

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM –288 A ISACPSM – 288 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Alexandru CAUIA

Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării** grupului de programe de studii superioare de master:

Denumirea programului de studii	Codul dosarului	Domeniul general de studii	Domeniul de formare profesională	Tipul de master	Credite ECTS	Limba de instruire	Forma de învățământ
Studii diplomatice	ISACPSM – 288A	031 Științe sociale și comportamentale	0312 Științe politice	profesional	120	română	cu frecvență
Studii europene	ISACPSM – 288B	031 Științe sociale și comportamentale	0312 Științe politice	profesional	120	română engleză	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Moldova, data 14.01.2026, în baza dosarului ISACPSM – 288A, 288B, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 16.06 - 18.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 22.05.2026, decizia nr. 163.

Președinte: Alexandru CAUIA
Membru: Raisa GRECU
Membru: Igor ȘEVCENCO
Membru: Natalia SAITARLÎ
Membru: Alexandra TIGHINEANU
Membru: Lilia GULCA
Membru: Natalia STAFIU

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică	8
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Planul de învățământ.....	11
2.2.2. Curricula pe discipline	13
2.2.3. Relevanța programului de studii	14
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	21
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	21
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	24
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	24
Standardul de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	30
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	31
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	32
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	33
Criteriul 6.3. Resurse financiare	34
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	34
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	35



6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	35
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	35
Criteriul 7.2. Baze de date	37
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	37
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	37
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	38
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	39
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	41
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	42
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	42
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	43
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	44
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	44
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	44
Concluzii generale	47
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	49

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B
--	-----------------------------------	--

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare; 2. Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; 3. Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027; 4. Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară (proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020); 5. Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.497 din 19.05.2021 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 6. Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1219 din 10.09.2021 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 7. Certificat de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații internaționale, nr. 000122 din 20 noiembrie 2018; 8. Certificat de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații internaționale, seria ÎS nr. 0054-25 din 15 august 2025; 9. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017); 10. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80/2022, din 16.02.2022); 11. Regulament de organizare și de desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitate de Stat din Moldova (proces-verbal nr.10 din 29.03.2022); 12. Regulamentul facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova (procesul-verbal nr.7 din 06 februarie 2024); 13. Plan de dezvoltare strategică a Departamentului Relații Internaționale (2022-2026). 14. Plan de învățământ la program de master - Studii Diplomatie/2025; 15. Plan de învățământ la program de master - Studii Europene/2025.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master Studii diplomatice și Studii Europene, forma de învățământ - cu frecvență, funcționează în cadrul Facultății de Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, parte componentă a Universității de Stat din Moldova (USM) începând cu anul 2008. Universitatea și Facultatea funcționează în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare. Ultima acreditare a Programelor de studii superioare de master Studii diplomatice și Studii Europene a avut loc în anul 2021, faptul confirmat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.497 din 19.05.2021 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; și Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1219 din 10.09.2021 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de de învățământ superior din Republica Moldova. Programele de studii superioare de master, ciclul II, Studii diplomatice și Studii europene învățământ superior din Republica Moldova sunt orientate spre studii superioare de master de profesionalizare și asigură continuitatea programului de studii de licență 0312.2 Relații Internaționale, acreditat de Consiliul de Conducere al sunt orientate spre studii superioare de master de profesionalizare și asigură continuitatea programului de studii de licență 0312.2 Relații Internaționale, acreditat de Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (Certificat de evaluare externă a calității programului de studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B

	superioare de licență 0312.2 Relații internaționale, nr. 000122 din 20 noiembrie 2018), și reacreditat în anul 2025 (Certificat de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații internaționale, seria ÎS nr. 0054-25 din 15 august 2025). Universitatea de Stat din Moldova deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr. nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027 și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare; 2. Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; 3. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); 4. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); 8. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026; 9. Strategia Universității de Stat din Moldova privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027 (proces-verbal nr.7 din 06 februarie 2024); 10. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 11. Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021); 12. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (2022-2026) (proces-verbal nr. 2 din 03 noiembrie 2022); 13. Plan de dezvoltare strategică a Departamentului Relații Internaționale (2022-2026); 14. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); 15. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); 16. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; 17. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; 18. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative anul de studii 2024-2025, aprobat 25 septembrie 2024; 19. Planul de activitate al Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 09 octombrie 2025; 20. Planul de activitate al Departamentului Relații Internaționale pentru anul de studii 2025-2026
--	---

		Codul dosarului	
RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
	(proces-verbal nr. 2 din 29 septembrie 2025); 21. Raport de activitate a Departamentului Managementul Calității în anul 2024; 22. Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 30 iunie 2025); 23. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului Studii Diplomatie pentru perioada 2021-2025, aprobat de Departamentul Relații Internaționale (proces-verbal nr. 12 din 25 iunie 2021) și de Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrativ (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2021); 24. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului Studii Europene pentru perioada 2021-2025, aprobat de Departamentul Relații Internaționale (proces-verbal nr. 12 din 25 iunie 2021) și de Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrativ (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2021).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026; Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021); Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); Planul de activitate al Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 09 octombrie 2025; Planul de activitate al Departamentului Relații Internaționale pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 29 septembrie 2025); Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative anul de studii 2024-2025, aprobat 25 septembrie 2024; Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative anul de studii 2025-2026, aprobat 09 octombrie 2025. Obiectivele programului de studiu sunt descrise în Nota informativă din Planul de învățământ, și sunt corelate cu misiunea, prioritățile strategice și politica educațională a instituției, fiind asistate și susținute de mecanismele interne de asigurare a calității ale procesului educațional. Politica educațională de asigurare a calității reprezintă o prioritate a Universității de Stat din Moldova și a subdiviziunilor instituționale, vizate de procesul de evaluare, care urmăresc dezvoltarea continuă și consolidarea calității ofertei educaționale. Din interviurile cu studenții programelor s-a constatat că studenții din cadrul programelor de studii superioare de master sunt implicați în structurile instituționale de asigurare a calității, prin exprimarea opiniei cu privire la planul de învățământ, curricula ș.a. În pofida faptului că Universitatea de Stat din Moldova dispune de Manualul Calității, totuși, n-a fost revizuit și actualizat din anul 2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova să fie revizuit și actualizat.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); - Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 30 iunie 2025); - Raport de activitate a Comisiei de Asigurarea a Calității a Departamentului Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2024-2025 din 23 iunie 2025.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). Coordonarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul Universității de Stat din Moldova, Departamentul Managementul Calității, Consiliul Calității. Sistemul de Management al Calității (SMC) este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică; Comisia pentru cercetare și inovare; Comisia pentru etică; la nivelul facultăților: Consiliul Facultății. Comisiile de Asigurare a Calității monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, și la nivel departamental. În vederea îmbunătățirii activităților didactice și de cercetare au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu regulamentele Universității: urmărirea formării cadrelor didactice; monitorizarea planurilor de studii; consultarea în elaborarea curriculei la ciclului I; monitorizarea elaborării suporturilor de curs; monitorizarea stagiilor de practică. Catedrele didactice universitare sunt implicate la realizarea acestor obiective prin realizarea strategiei adoptate și a planului anual de activitate și monitorizare, dovezile fiind redată în rapoartele anuale de activitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobat 25.11.2021; - Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, aprobat 01.03.2022); Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul Universității de Stat din Moldova se realizează în conformitate cu Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova. Din datele prezentate în Raportul de autoevaluare, în anul de studii 2025-2026, internaționalizarea programului de master Studii diplomatice s-a manifestat prin: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 4; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 13; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 5; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 36; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 5; - Studenți străini admiși la programul de studii – 1; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 20. Internaționalizarea programului de master Studii Europene, în anul 2025-2026, s-a manifestat, la		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

	fel, prin: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 6; - Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 12; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 5; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 27; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 5; - Studenți străini admiși la programul de studii – 1; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 17. Din denumirea conferințelor observăm că tematica abordată este amplă astfel că în această situație cadrele didactice de la programul supus evaluării au putut aborda teme diferite în funcție de domeniul de competență al fiecăruia. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii evaluat.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); - Ordinul nr. 897 din 26.08.2020, Cu privire la Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate din 26 august 2020; - Ordin nr. 997 din 18.09.2020, Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2020-2025; - Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, aprobat 01.03.2022); - Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 8 din 20.02.2024); - Planul de dezvoltare strategică a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (2022-2026) (proces-verbal nr. 2 din 03 noiembrie 2022); - Plan de dezvoltare strategică a Departamentului Relații Internaționale (2022-2026); - Tabel obligatoriu 1.2 privind mobilitatea academică a studenților.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluată, masteranzii programelor <i>Studii Europene</i> și <i>Studii Diplomatice</i> au beneficiat de mobilități academice Erasmus+ și de mobilități de scurtă durată, realizate în baza acordului bilateral de colaborare între Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea din Tartu (Estonia) Din Tabel obligatoriu 1.2. – Mobilitatea academică a studenților, la Programul Studii Europene, s-a manifestat prin vizite de studiu la alte universități: - în anul 2020-2021 - 0 studenți; - în anul 2021-2022 - 0 studenți; - în anul 2022-2023 - 1 student; - în anul 2023-2024 - 11 studenți; - în anul 2025-2026 - 4 studenți. Din Tabel obligatoriu 1.2. – Mobilitatea academică a studenților, la Programul Studii Diplomatice, s-a manifestat prin vizite de studiu la alte universități: - în anul 2020-2021 - 0 studenți; - în anul 2021-2022 - 1 student; - în anul 2023-2024 - 2 studenți - în anul 2024-2025 - 1 student; - în anul 2025-2026 - 6 studenți. Procedura de recunoaștere a creditelor ECTS pentru masteranzi este reglementată explicit prin Regulamentul privind organizarea mobilității academice la Universitatea de Stat din Moldova, în special pp. 21–28 și 79-90. Înainte de plecare, studentul întocmește Contractul de plasament (Learning Agreement), aprobat de responsabilul de mobilități al Facultății și de Coordonatorul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
--	-----------------------------------	--	--

	instituțional (pp. 21–22, 81–82), care stabilește lista disciplinelor și numărul de credite ce urmează a fi recunoscute. La revenire, studentul prezintă Foia matricolă/Transcript of Records și, după caz, Traineeship Certificate și Certificate of Attendance (pp. 25, 40), documente pe baza cărora facultatea aplică procedura de recunoaștere și echivalare. Conform pp. 28 și 83–85, recunoașterea creditelor obținute la universitatea-gazdă este efectuată de o comisie de echivalare la nivel de Facultate, care verifică corespondența dintre disciplinele parcurse și planul de studii la PM, utilizează grila de echivalare și cererea de recunoaștere completată de student, și stabilesc notele și creditele ce se înscriu în situația academică. Principiul de bază, prevăzut la pp. 79–80 și 84 lit. a), este recunoașterea integrală a perioadei de mobilitate și a numărului total de credite transferabile, fără afectarea poziției studentului în clasamentul academic. Deciziile de recunoaștere se consemnează în adeverințe de echivalare (p. 85) și sunt arhivate atât la Oficiul Mobilități Academice, cât și la Departament și Facultate (pp. 26–27), ceea ce asigură documentarea întregului proces.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat <table><tr><th>A</th><th>B</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table>		A	B	1	1
A	B							
1	1							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de elaborare și evaluare a Planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master aprobată de senatul USM, proces verbal nr.9 din 01.03.2022 2. Ordinul Ministrului Educației și Tineretului Cu privire la autorizare pentru Programe de masterat nr.75 din 30.05.2008 inclusiv Programele Studii diplomatice și Studii europene 3. Ordin Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.497 din 19.05.2021 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, semnat Ministru Pogolșa L. 4. Ordin Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.1219 din 10.09.2021 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, semnat Ministru Topală A. 5. Certificat de evaluare externă a calității Seria ÎS nr.0023-21 din 10.06.2021 eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității și Cercetare despre acreditare Programului de studii superioare de master Studii diplomatice, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani, semnat Președinte Chiciuc A. 6. Certificat de evaluare externă a calității Seria ÎS nr.0030-21 din 26.07.2021 eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității și Cercetare despre acreditare Programului de studii superioare de master Studii europene, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani, semnat Președinte Chiciuc A. 7. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii diplomatice (120 credite), cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.9 din 06.04.2021, aprobat Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr.02-ISAC PSM – 0020/D50 din 31.05.2021, coordonat Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.ÎSM-01-19304 din 16.12.2021, aprobat Consiliul FRIȘPA, proces verbal nr.10 din 31.03.2021, semnat Decan Solcan A. 8. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii diplomatice (120 credite), cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 24.04.2025, aprobat Consiliul
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B		
	Facultății, proces verbal nr.9 din 16.04.2025 9. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii Europene (120 credite), cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 24.04.2025, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.9 din 16.04.2025 10. Plan de acțiuni privind recomandările și ariile de îmbunătățire determinate de acreditarea Programului de studii superioare de master Studii europene, Aprobat Departamentul Relații Internaționale proces verbal nr.12 din 25.06.2021, semnat Ejov C., Șef Departament Relații Internaționale, aprobat Consiliul FRIȘPA, proces verbal nr.14 din 28.06.2021, semnat Solcan A., Președinte al Consiliului 11. Plan strategic de dezvoltare a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2022-2026 aprobat, aprobat la ședința Departamentului relații Internaționale, proces verbal nr.3 din 28.11.2022, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.3 din 30.11.2022 11. Proces-verbal nr.9 al Ședinței Departamentului Relații Internaționale din 21.03.2023 – discutarea și aprobarea Planurilor de învățământ 12. Proces-verbal nr.9 al Ședinței Departamentului Relații Internaționale din 09.04.2025 – discutarea și aprobarea Planurilor de studii pentru anul 2025-2026, pe specializări 13. Proces-verbal nr.6 al Ședinței Consiliului FRIȘPA din 17.03.2022 – aprobarea planurilor de studii 2022-2023 pe specialități 14. Proces verbal nr.5 al Ședinței Consiliului FRIȘPA din 27.03.2023 – aprobarea planurilor de studii 2023-2024 pe specialități 15. Proces verbal nr.9 al Ședinței Consiliului FRIȘPA din 16.04.2025 – aprobarea planurilor de învățământ, inclusiv pentru anul de studii 2025-2027/8 master zi 16. Raport de evaluare externă în vederea acreditării programului de studii superioare de master Studii diplomatice, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, MP, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, 2021 17. Raport de evaluare externă în vederea acreditării programului de studii superioare de master Studii Europene domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, MP, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, 2021			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat sub aspect cronologic că, Programele de studii superioare ciclul II Master Studii europene (120 credite) și ciclul II Master Studii diplomatice (120 credite) au fost lansate de Catedra Relații Internaționale și autorizate de către Ministerul Educației și Tineretului al RM în anul 2008, ulterior fiind supuse repetat acreditării. În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că, Planurile de învățământ la Programele de studii superioare ciclul II Master Studii europene (120 credite) și ciclul II Master Studii diplomatice (120 credite) sunt în strictă conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialiștilor în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.412 din 12.06.2024 și se încadrează în domeniul general 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice. Evaluarea externă a arătat că, Programele de studii analizate conțin toate elementele proiective indispensabile și corespund Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate din 07.04.2025. Programele de studii analizate sunt axate realizării obiectivului de bază formulat în Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2022-2026 ce rezidă în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul științelor sociale și comportamentale, în special pe segmentul relațiilor internaționale care corespund priorităților Republicii Moldova în domeniul dat, provocărilor globalizării și procesului de integrare europeană, bazându-se pe studiile teoretico-analitice, analiza experienței internaționale și a standardelor europene. În cadrul evaluării externe s-a constatat că, Programele analizate sunt elaborate/actualizate și aprobate cu respectarea tuturor cerințelor actelor normative în vigoare și regulamentelor interne instituționale. Acestea sunt supuse examinării și aprobării consecutive în toate subdiviziunile instituționale și ierarhic superioare conform rigorilor. Procedura regulamentară este respectată și în ceea ce ține de modernizarea programelor în cauză în legătură cu implementarea recomandărilor formulate în procesul primei acreditări, cu evoluția cadrului normativ, cu necesitatea racordării procesului de studii la dinamica dezvoltării realităților social-politice și geopolitice pe arena internațională. În urma evaluării externe s-a constatat că, Programele de studii superioare ciclul II Master Studii europene (120 credite) și ciclul II Master Studii diplomatice (120 credite) sunt proiectate/actualizate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.			
Gradul de realizare a	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

standardului de evaluare și punctajul acordat	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	2	A 2	B 2
Puncte tari	Modernizarea sistematică a Programelor de studii analizate în scopul ajustării la evoluțiile politice și geopolitice la nivel mondial.			
Recomandări	Ajustarea continuă maximală a Programelor la obiectivele politicilor de integrare a RM la UE.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii diplomatice (120 credite), cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 24.04.2025, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.9 din 16.04.2025 2. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii Europene (120 credite), cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 24.04.2025, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.9 din 16.04.2025			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul evaluării externe s-a constatat în baza analizei mai multor criterii că, Programele de studii superioare ciclul II Master Studii europene (120 credite) și ciclul II Master Studii diplomatice (120 credite) sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (CNC) și la Cadrul European al Calificărilor (EQF). Evaluarea externă a arătat că, în cadrul realizării Programelor analizate sunt respectate standardele unice de predare-învățare-evaluare, rezultatele învățării sunt orientate spre obținerea unor cunoștințe teoretice, abilități practice și competențe generale și profesionale, necesare în ocupațiile tipice pentru absolventul nivelului respectiv de studii (7 ISCED). Misiunea, obiectivele, competențele corespund nivelului de calificare – Master în Științe politice. Calificarea studiilor de master este echivalentă cu nivelul 7 ISCED.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
A				
B				
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii diplomatice (120 credite), cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 24.04.2025, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.9 din 16.04.2025 2. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii Europene (120 credite), cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 24.04.2025, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.9 din 16.04.2025 3. Proces verbal al Ședinței Comisiei de a Asigurare a Calității a FRIȘPA nr.5 din 12.02.2024 – analiza și aprobarea planurilor de învățământ (2024) la programele Ciclul I Licență și Ciclul II Master 4. Extras din procesul-verbal nr.4 al ședinței Consiliului Calității al USM din 24.04.2025 – aprobarea planurilor de învățământ (2025) la programele de la ciclul I licență și ciclul II Master 5. Extras din proces-verbal nr.11 de la ședința din 29.04.2025 a Senatului Universității de Stat din
--	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
	Moldova – aprobarea planurilor de învățământ pentru ciclul I- Licență și ciclul II- Master anul de studiu 2025-2026 6.Raport cu privire la consultarea cu persoane notorii din câmpul muncii privind Planurile de învățământ, Domeniul general de studii – 031 Științe sociale și comportamentale, inclusiv pentru programele de master, ciclul 2, Studii Diplomatice, Studii Europene și Relații Internaționale, Masa rotundă din 03.03.2023 Discutarea și aprobarea Planurilor de învățământ, aprobat la Ședința Departamentului Relații Internaționale, proces verbal nr.9 din 21.03.2023 7.Raport cu privire la rezultatele chestionării studenților privind calitatea programului de studii master SD 2025, aprobat la Ședința Departamentului Relații Internaționale, proces verbal nr.10 din 03.06.2025 8. Raport cu privire la rezultatele chestionării studenților privind calitatea programului de studii master SE 2025, aprobat la Ședința Departamentului Relații Internaționale, proces verbal nr.10 din 03.06.2025 9.Analiza chestionarelor masteranzi 2025 10.Extras din Procesul-verbal nr.1 al ședinței lărgite a Consiliului de Asigurare a Calității a FRIȘPA din 01.10.2023 Cu privire la Consultarea opiniei partenerilor sociali 811.Douăsprezece Recenzii la Programele, Planurile de studii ciclul II masterat, Studii diplomatice și Studii Europene				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat că, Planurile de învățământ - Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii diplomatice (120 credite), Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii Europene (120 credite) sunt elaborate și evaluate în strictă conformitate cu cerințele Metodologiei de elaborare și evaluare a Planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master aprobată de senatul USM, proces verbal nr.9 din 01.03.2022. Conținutul Planurilor analizate este conform prevederilor Planului cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de master (Ciclul II) și integrate din 2020, și celor ale Planului-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate din 2025 aprobat prin ordinul MEC nr. 510 din 07 aprilie 2025. În cadrul evaluării externe s-a stabilit că, Departamentul Relații Internaționale în procesul aprobării Planurilor de învățământ trasează obiective actuale pentru fiecare Program. Astfel, pentru Programul de master Studii Europene se cere axarea la problematicile UE și o componentă practică și de proiect bine definită, iar pentru Programul de master Studii diplomatice – specializare aprofundată în practica și teoria diplomatică, consolidarea componentei practice și de cercetare. O atenție deosebită se acordă conținutului calitativ al Planurilor de învățământ de către Comisia de asigurare a Calității FRIȘPA care a constatat, de exemplu, că, aplicarea prevederilor Ordinului MEC nr.510 din 07.04.2025 este o etapă prioritară pentru modernizarea procesului educațional și alinierea programelor FRIȘPA la standardele naționale actualizate. În procesul evaluării externe s-a constat că, în procesul actualizării Planurilor de învățământ se recurge la consultarea partenerilor sociali. Astfel, Planurile de învățământ analizate sunt apreciate ca fiind elaborate cu respectarea tuturor cerințelor referitoare la conținut și formă, axate realităților socio-politice actuale, focusate pe anumite probleme geopolitice la nivel european și mondial în recenziile elaborate de mai multe instituții publice din RM – Institutul Diplomatic al MAE, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne ș.a., precum și de universități din state europene – România, Norvegia, Germania. Evaluarea externă a arătat că, la elaborarea și actualizarea Planurilor analizate la fel este luată în considerare opinia studenților elucidată în procesele de chestionare, fapt confirmat și în cadrul interviului cu studenții programelor de studii superioare de master, Studii diplomatice, Studii Europene. În procesul de evaluare externă în final s-a constatat că, Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii diplomatice (120 credite), Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii Europene (120 credite) corespund cerințelor Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale, iar misiunea și obiectivele programelor respective de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a Departamentului Relații Internaționale.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;		Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la			A	B
			2	2	2
			2	A	B

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B			
acordat	strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;		2	2	
Puncte tari	Consultarea opiniei mai multor universități din state UE asupra Programelor de studii, fapt ce permite o abordare comparativă și de perspectivă europeană a obiectivelor Programelor.				
Recomandări	Racordarea continuă a Planurilor de studii la obiectivele strategice ale politicii de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.				
Arii de îmbunătățire obligatorii					

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cadrul de referință al Curriculumului universitar, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova// Chișinău, CEP USM, 2015 2. Model Curriculum aprobat la Ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025 3. Curriculum la unitatea de curs/modulul Diplomația publică Specialitatea/Programul de studii Studii Europene, ciclul II, 2025, aprobat la Ședința Departamentului, proces verbal nr.1 din 28.08.2025, aprobat la Ședința Consiliului Facultății din 28.08.2025 4. Curriculum la unitatea de curs/modulul Analiza interdisciplinară a relațiilor internaționale Specialitatea/Programul de studii Studii diplomatice, ciclul II, 2025, aprobat la Ședința Departamentului, proces verbal nr.1 din 28.08.2025, aprobat la Ședința Consiliului Facultății din 28.08.2025 5. Proces verbal nr.1 al Ședinței Departamentului Relații Internaționale din 28.08.2025 – aprobarea Curriculelor pentru anul de studii 2025-2026 6. Proces verbal nr.1 al Ședinței Consiliului FRIȘPA din 30.08.2024 – aprobarea curriculelor la departamente 7. Chestionar de evaluare a calității disciplinelor de către studenții ciclului II.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că, elaborarea și aprobarea curriculelor la disciplinele incluse în Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii diplomatice (120 credite) și Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii Europene (120 credite) se efectuează în conformitate cu cerințele regulamentare instituționale. Curricula disciplinelor sunt proiectate cu respectarea tuturor rigorilor referitoare la conținutul și forma acestora, respectându-se întocmai modelul de curriculum instituțional al USM. În timpul procesului de evaluare externă s-a constatat că Departamentul Relații Internaționale promovează politici consecvente orientate spre actualizarea curricula în corespundere cu noile competențe generale și profesionale elaborate și noile rezultate ale învățării, fiind adaptate în anul 2024 la un nou model. Curricula disciplinei este adusă la cunoștința studenților integral la începutul cursului, conținutul acesteia constituie un suport metodic-didactic apreciat de către studenți drept unul esențial pentru însușirea aspectelor teoretico-practice ale tematicii și pentru realizarea lucrului individual, fapt confirmat și în procesul interviului cu studenții programelor de studii superioare de master, Studii diplomatice, Studii Europene. Aparte s-a menționat drept foarte importantă experiența învățării limbilor străine și sporirea orelor de curs în scopul dat. În cadrul aceluiași interviu s-a constatat că, programul curricular la disciplinele prevăzute pentru respectivele Planuri de învățământ este asigurat de un corp profesional compus din specialiști în domeniu ce posedă o calificare corespunzătoare, care se bucură de aprecieri înalte ale calităților lor profesionale ca teoreticieni și lucrători practici. La elaborarea conținutului curricular se ține cont de opinia angajatorilor programelor analizate, fapt confirmat și în cadrul interviului cu angajatorii programelor de studii superioare de master, Studii diplomatice, Studii Europene. Absolvenții programelor de studii superioare de master, Studii diplomatice, Studii Europene au confirmat în cadrul interviului relevanța conținutului curricular pentru instruirea lor profesională teoretico-practică corespunzătoare cerințelor angajatorilor. Studenții programelor de studii superioare de master, Studii diplomatice, Studii Europene au apreciat înalt posibilitatea și oportunitatea studierii limbilor străine în cadrul Programului. Procesul de evaluare externă s-a soldat cu concluzia despre un conținut curricular al Planului de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii diplomatice (120 credite) și Planului de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii Europene (120 credite) ce contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
			3	3
Puncte tari	Actualizarea curricula în corespundere cu noile competențe generale și profesionale elaborate și noile rezultate ale învățării, adaptarea în anul 2024 la un nou model.			
Recomandări	Consolidarea componentei practice în cadrul disciplinelor incluse în conținutul curricular (de exemplu, lucru individual axat unor aspecte concrete ale funcționării instituțiilor publice în domeniul politic, rolului misiunilor diplomatice în promovarea politicii externe a statului)			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Characteristici ale absolvenților Programului de Master Studii diplomatice (120 credite) 2.Characteristici ale absolvenților Programului de Master Studii europene (120 credite) 3.Raport cu privire la desfășurarea stagiului de practică de către masteranzii anului II, Specialitatea Relații Internaționale, Programe Studii diplomatice, Studii Europene, FRIȘPA, anul de studii 2024-2025 - chestionar de evaluare a calității stagiului de practică de către mentori			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat că, impactul sporit socio-politic și economic al Programelor de studii superioare ciclul II Master Studii diplomatice și ciclul II master Studii europene este pus în evidență de competențele profesionale înalte ale absolvenților Programelor respective, care sunt titulari ai calificării de nivel 7 ISCED. Pregătirea lor profesională conjugată cu cultivarea unor abilități de analiză politică, comunicare socială, cunoștințe lingvistice, participare la elaborarea și implementarea unor politici ce țin de obiectivele integrării europene a RM asigură exercitarea eficientă a atribuțiilor profesionale a absolvenților Programelor în cele mai diverse domenii. În cadrul evaluării externe s-a dovedit că, absolvenții Programelor nominalizate dețin funcții în domenii de importanță strategică, manifestând înalte competențe în realizarea politicii interne și externe a statului, diplomație, cooperare internațională ș.a. Capacitățile lor profesionale sunt înalt apreciate de angajatori în caracteristicile personale formulate ale absolvenților Programelor. În urma evaluării externe s-a ajuns la concluzia că, programele de studii corespund necesităților pieței muncii, tendințelor din domeniu și exercită impact social și economic considerabil.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari	Cultivarea în procesul de studii a unor înalte competențe profesionale conjugate cu cultivarea unor abilități necesare de comunicare și lingvistice (două limbi străine).			
Recomandări	Diversificarea activităților de promovare a Programelor și extinderea ariei de conlucrare cu angajatorii Programelor.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120
---	---

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
		ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. https://frispa.usm.md/; 8. https://frispa.usm.md/?document_type=planuri-de-invatamant; 9. Plan de învățământ pentru ciclul 2, studii de superioare de masterat Studii Diplomatice, aprobat la ședința senatului Universității de Stat din Moldova proces verbal nr.10 din 25.04.2024; 10. Orarul activităților didactice la programele de master conform (Anexa 3.5, 3.6) din raportul de autoevaluare; 11. Registrul electronic de evidență https://crd.usm.md/studregistry/account/login?ReturnUrl=%2Fstudregistry.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare la programul de Studii diplomatice, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română. Programele de master Studii europene și Studii Diplomatice, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbi de instruire: română și engleză https://frispa.usm.md/ sunt reflectate în planul de învățământ și curricula https://frispa.usm.md/?document_type=planuri-de-invatamant la discipline. Urmare a analizei documentelor de referință se confirmă că Procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementările interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției. Procesul de predare-învățare se derulează conform planului de învățământ se actualizează ca rezultat al chestionării studenților, experților și opiniilor lectorilor. Formele de organizare a activităților didactice la disciplinele în cadrul programului de studii evaluat sunt: curs, seminare, lecții de laborator, stagii de practică, lucrul individual. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs. În perioada pandemică, procesul de studii a fost organizat în regim online, formele de organizare fiind specificate în reglementările interne speciale ale instituției. Studenții semnează anual contracte de studii în care se stabilește traseul educațional. În interviuri (cu echipa de management, responsabilul de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (catedră, facultate, universitate) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Programul de studii și conținuturile curriculare au fost racordate la noile Standarde de calificare în învățământul superior.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	A B
				2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS;			
--	--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
--	-----------------------------------	--	--

	5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. https://frispa.usm.md/; 8. https://frispa.usm.md/?document_type=planuri-de-invatamant; 9. www.moodle.usm.md; 10. Raportul privind activitatea comisiei de asigurare a calității, aprobat la Consiliul Facultății din 30.06.2025, Anexa 3.12 din raportul de autoevaluare; 11. Rezultatele chestionarelor sunt prezentate în cadrul ședinței Departamentul Relații Internaționale și a ședinței lărgite a Consiliului facultății conform (Anexele 3.13, 3.14, 3.15), din raportul de autoevaluare.	Studii	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student, fapt confirmat prin conținuturile, curricule la și fișele la toate disciplinele, care includ compartimentul obligatoriu „strategii didactice utilizate”. Aplicarea metodelor de predare centrate pe student www.moodle.usm.md au fost confirmate prin răspunsurile cadrelor științifico-didactice, studenților și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care studii de caz, rezolvare de probleme, învățarea prin descoperire. creând un climat favorabil și proactiv în cadrul interacțiunii dintre toți actorii în timpul lecțiilor. Această abordare a metodelor de predare-învățare stimulează interactivitatea, activismul studenților și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor. Strategiile utilizate în procesul de predare-învățare sunt examinate semestrial, cadrele didactice fiind instruite continuu în domeniu. Universitatea de Stat din Moldova acordă o atenție deosebită adaptării procesului de predare la dinamica și modul de învățare al masteranzilor, prin instruirea și motivarea cadrelor didactice în utilizarea noilor tehnici didactice centrate pe masterand prin: formarea continuă,		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. https://moodle.usm.md/; 8. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (24.05.2016), Ghidul metodic "Evaluarea cursurilor electronice", Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (15.09.2020) și Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în contextul epidemiologic al Covid-19 (15.09.2020); 9. Lista cursurilor electronice pe platforma moodle Anexele 3.28 din raportul de autoevaluare.
Constatări făcute în	În cadrul vizitei am constatat că în procesul didactic sunt utilizate diverse instrumentele TIC și platforme educaționale. Unitățile de curs sunt plasate pe platforma platformele MOODLE:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului					
			ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B					
timpul procesului de evaluare externă	https://moodle.usm.md/ aplicații practice, teste de evaluare curente, sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților. Sunt reflectate rezultatele evaluării. În perioada pandemică au fost elaborate și puse în aplicare reglementări specifice referitoare la organizarea procesului de studii, a stagiilor de practică, a evaluării rezultatelor învățării. Spațiile de studii sunt dotate cu calculatoare, table digitale și alte echipamente TIC. Cadrele didactice de la program utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare diverse instrumente și metode TIC: PPT; tabla interactivă; platforma educațională MOODLE în conformitate cu Ghidul de utilizare a USM ; Google Meet, Big Blue Button, Zoom, Microsoft Teams, Google Forms; e-mail: pagina web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic, fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail sau pagină pe facebook, prin care comunică cu profesorii pagina oficială a Departamentului Relații Internaționale (DRI): https://frispa.usm.md/							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	2	2
A	B							
2	2							
Puncte tari	Sistemele digitale utilizate cu succes în procesul de învățare-predare-evaluare.							
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. https://frispa.usm.md/; 8. https://frispa.usm.md/?document_type=orare; 9. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (10.02.2020); 10. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (07.04.2025); 11. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (28.07.2015, cu modificările ulterioare); 12. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master (01.12.2015); 13. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat din Moldova (29.03.2022); 14. Orarul activităților didactice conform (Anexele 3.5, 3.6) din raportul de autoevaluare; 15. Orarul examenelor în sesiunile ordinare, de recuperare, de promovare și de finalizare a studiilor (Anexele 3.33, 3.34, 3.35, 3.36) din raportul de autoevaluare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviului cu studenții și personalul didactic s-a constatat accesibilitatea calendarului universitar https://frispa.usm.md/?document_type=orare și a orarului activităților didactice, la ambele forme de învățământ. Acestea sunt plasate pe pagina web a instituției https://frispa.usm.md/ și pe aviziere în holul instituției și la decanat. Personalul didactic au menționat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate conform planului de învățământ și se respectă. În baza interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților adițional. Conform calendarului academic și planului de învățământ, activitățile didactice sunt constituite din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene. Durata semestrului I și II de studii constituie 15 săptămâni de contact direct; durata semestrului III – 10 săptămâni de contact

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
	direct și 5 săptămâni practica de specialitate; semestrul IV – activitatea de cercetare. Durata săptămânii de studii la ciclul II este de 4 zile, cu un număr săptămânal de 14-20 ore de contact direct, fiind reflectat în Orarul activităților didactice (Anexele 3.5, 3.6), aprobat și afișat la începutul semestrului. Orarul examenelor în sesiunile ordinare, de recuperare, de promovare și de finalizare a studiilor se distribuie cu un interval de minim 2 zile (Anexele 3.33, 3.34, 3.35, 3.36). Raportul dintre orele de contact direct și orele de lucru individual, este, de regulă, de 1:3, constituind o componentă obligatorie a procesului didactic. Studiul individual include realizarea sarcinilor bazate pe transpunerea aspectelor teoretice în aplicații practice, purtând un caracter interdisciplinar/ integrat. DRI a elaborat cerințe metodice unice cu privire la organizarea și desfășurarea lucrului individual (Anexele 3.37, 3.38, 3.39).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1	
Puncte tari	Accessibile ușoară pe site-ul universității pentru toate persoanele.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-cu-privire-la-organizarea-stagiilor-de-practica-la-ciclul-I-studii-superioare-de-licenta-si-ciclul-II-studii-superioare-de-master.pdf 8. https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal..stag.pr..pdf; 9. Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (10.02.2020); 10. Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (07.04.2025); 11. Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (19.03.2014); 12. Regulamentului instituțional cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master (13.09.2022).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor efectuate putem constata că stagiile de practică https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal..stag.pr..pdf ale programelor evaluate sunt reglementate conform regulamentului instituțional https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-cu-privire-la-organizarea-stagiilor-de-practica-la-ciclul-I-studii-superioare-de-licenta-si-ciclul-II-studii-superioare-de-master.pdf Analizând documentele prezentate în cadrul vizitei, s-a adeverit că în structura Calendarului universitar este reflectat graficul stagiilor de practică pentru diferiți ani de studii și forme de învățământ. Din discuțiile cu decanul s-a stabilit că în baza demersului catedrei, conform graficului de studii, se întocmește ordinul privind repartizarea la practică, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică. Ordinul de repartizare la practică este semnat de rector. Urmare a interviurii coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților pentru realizarea practicii, studenții dispun de suport curricular. Stagiile de practică sunt monitorizate și verificate de cadrele didactice coordonatoare, conform

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

	Graficul prezenței la specialitate în Instituțiile partenere. Rezultatele verificării sunt reflectate în caietul stagiilor de practică. În urma documentării s-a stabilit că portofoliul stagiului de practică include date de referință despre student, locul desfășurării, numele conducătorului din cadrul departamentului și a celui de la entitatea de practică, planul calendaristic, activități realizate, evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului, etc. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master (13.09.2022); 8. convenții de parteneriat conform Anexele 3.60; 3.61 din raportul de autoevaluare;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Bazele de practică sunt selectate conform pregătirii masteranzilor. În cadrul procesului de negociere cu instituțiile-baze de practică au fost elaborate scrisori oficiale (Anexa 3.59), în care DRI a solicitat încheierea unor acorduri de parteneriat. Drept consecință ale acestor negocieri, DRI a încheiat convenții de parteneriat cu un șir de instituții de profil (Anexele 3.60; 3.61). Aceste baze de practică oferă un cadru profesional relevant pentru aplicarea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea abilităților de analiză a proceselor internaționale și consolidarea competențelor diplomatice, de comunicare instituțională și de elaborare a documentelor de politică externă. Activitățile desfășurate în cadrul practicii – participarea la ședințe de lucru, redactarea de note și rapoarte, elaborarea de analize tematice și implicarea în proiecte de cercetare – contribuie direct la formarea competențelor prevăzute de programele de studii la Studii Diplomatie și Studii Europene. Astfel, corelarea dintre obiectivele stagiilor de practică și profilul instituțiilor partenere asigură continuitatea între pregătirea academică și integrarea profesională a absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	O bună colaborare cu autoritățile publice în vederea stabilirii locurilor de practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
--	-----------------------------------	--	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II (29.03.2022); 8. Registrul electronic de evidență al USM; 9. Regulamentului instituțional privind registrul electronic al reușitei academice (07.09.2021); 10. Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II (29.03.2022); 11. Ordinul MECC al RM cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (23.05.2019), Regulamentul antiplagiat al USM (31.03.2015).			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviuării s-a constatat că evaluarea competențelor studenților se realizează conform cadrului normativ în vigoare https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-superioare-de-master-ciclul-II-%C3%AEn-Universitatea-de-Stat-din-Moldova.pdf și asigură atingerea finalităților de învățare prin conținuturile testelor de evaluare. Evaluarea poate fi inițială; periodică; curentă; a studiului individual; semestrială. Se aplică diverse strategii de evaluare. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, evaluarea periodică se realizează în scris, iar evaluările finale sunt prevăzute în Calendarul universitar. Evaluările curente se realizează sub forma scrisă/orală Acestea reprezintă 60% din nota finală și constituie criteriul de admitere la examen. Rezultatele evaluării se înscriu în registrele grupelor academice. Evaluarea studiului individual reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct. Evaluările finale (Examen) se realizează în formă orală/scrisă în baza testelor de examinare, care sunt aprobate la departament, rezultatele fiind înscrise în borderouri de examinare, cartele de note și baza de date a reușitei studenților. Examene în scris nu depășesc 50% din numărul total de examene la sesiune. Evaluarea se realizează în baza testelor, aprobate la ședința departamentului. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în diferite documente: registrele grupei, borderouri. Testele de evaluare (biletele de examinare, testele-grilă) conțin subiecte, care verifică formarea competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere, aplicare, baremul de evaluare. Două contestații în perioada de referință au fost la examenele semestriale, iar la proba finală contestații n-au fost înregistrate. Tezele de licență sunt supuse obligatoriu procesului de testare antiplagiat prin sistemul instituțional de antiplagiat. În cadrul Universității de Stat din Moldova este instituit un set de măsuri și proceduri instituționale și mecanisme de verificare, aplicate uniform la nivel instituțional pentru prevenirea fraudelor academice. Acțiunile necesare a fi întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice sunt diversificate, printre care: sunt cele prevăzute în Codul de Etică și integritatea academică, Pentru evitarea fraudei și plagiatului în procesul de elaborare și evaluare a tezelor de master este aplicat Regulamentul Antiplagiat al USM. Până a fi susținerea publică, tezele de master este supusă evaluării antiplagiat, și ca rezultat la susținerea publică, teza de master are și un Raport de evaluare a gradului de similitudine și originalitate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	A	B
			2	2
Puncte tari				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
--	-----------------------------------	--	--

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_stag_practica_institutional_09_09_2022.pdf; 8. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (19.03.2014); 9. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master (13.09.2022) 10. Rezultatele stagiilor de practică Anexele 3.97, 3.98 din raportul de autoevaluare;			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (19.03.2014) și Regulamentul instituțional cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master (13.09.2022), evaluarea curentă pe durata stagiilor revine conducătorilor desemnați prin ordinele privind stagiile de practică. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt elaborate la DRI, vizând formarea și aplicarea competențelor profesionale, prevăzute în planurile de învățământ, și sunt înregistrate în Curricula pentru practica de specialitate aferente programelor de masterat SD și SE (Anexele 3.57, 3.58). Nesuținerea stagiilor este calificată ca nerealizarea obiectivelor curriculare și masterandul nu este promovat la susținerea tezei de master. Rezultatele stagiilor de practică sunt percepute prin chestionarea masteranzilor (Anexele 3.97, 3.98) și a responsabililor din cadrul bazelor de practică (Anexele 3.99, 3.100). La finele perioadei de evaluare, coordonatorul stagiului de practică prezintă un raport (Anexa 3.53), în care sunt prezentate și analizate rezultatele evaluării chestionarelor stagiului de practică al masteranzilor (Anexa 3.101). Reprezentanții bazelor de practică sunt coparticipanți în procesul de evaluare a stagiului, monitorizând și evaluând activitatea de practică. Realizările stagiilor de practică sunt exprimate în scrisorile de apreciere ale angajatorilor, adresate USM (Anexa 3.105). Conducătorii de practică elaborează recomandări cu privire la îmbunătățirea programului de studiu.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
Puncte tari		1	A	B
Recomandări		1	1	1
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi	1. Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026) aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr.2 din
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
prezentate de instituția de învățământ	7.09.2021; 2. Program strategic de dezvoltare a facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul facultății, proces-verbal nr.2 din 3.11.2022; 3. Plan strategic de dezvoltare al departamentului Relații Internaționale pentru anii 2022-2026, aprobat de Consiliul facultății, proces-verbal nr.3 din 30.11.2022; 4. Tabele obligatorii 4.1 Admiterea studenților, la cele 2 programe de master evaluate; 5. https://admitere.usm.md/ ; 6. https://eadmitere.usm.md/ ; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea programelor de master Studii Diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS se realizează în conformitate cu documentele strategice instituționale, facultative și departamentale (Strategia USM 2021–2026, Programul strategic al FRIȘPA 2022–2026 și Planul strategic al DRI 2022–2026). Acestea prevăd consolidarea vizibilității programelor de studii prin elaborarea și diseminarea materialelor promoționale, organizarea de activități de informare, dezvoltarea cooperărilor instituționale și accentuarea dimensiunii de internaționalizare, în scopul creșterii atractivității ofertei educaționale și alinierii acesteia la piața muncii. Admiterea candidaților la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS se realizează prin concurs de dosare, organizat în două sesiuni (de bază și suplimentară), în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Educației și Cercetării și cu regulamentele instituționale ale USM. Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii evaluat.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2024-2025; 2. Extras din procesul-verbal al ședinței Biroului Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative din 11.09.2025 privind acordarea burselor sociale masteranzilor pentru perioada septembrie 2025-ianuarie 2026; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.; 6. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS; 7. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei la instituție s-a confirmat că procedurile de admitere sunt organizate în conformitate cu principiul egalității de șanse și cu prevederile cadrului normativ național relevant. USM sprijină accesul la studii al grupurilor dezavantajate prin rezervarea unei cote de admitere pentru candidații din categorii vulnerabile, scutirea persoanelor cu dizabilități severe și accentuate de taxa de înscriere și menținerea finanțării bugetare pe întreaga perioadă a studiilor pentru studenții orfani, cei rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilități severe sau			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

	accentuate. Admiterea se realizează atât pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, formalizate prin ordinele rectorului în urma deciziilor Comisiei de admitere, cât și pe locuri cu taxă, conform listelor oficiale ale candidaților admiși și rapoartelor anuale privind admiterea la programele evaluate, fără discriminare pe criterii de dizabilitate, statut social sau proveniență geografică. Toți studenții beneficiază de cazare în căminele universității, grupurile dezavantajate având prioritate, la fel li se oferă bursă socială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția demonstrează un angajament instituțional pentru promovarea incluziunii educaționale și a accesului echitabil la studii prin implementarea unor măsuri concrete de sprijin pentru grupurile social vulnerabile.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.10 din 29 martie 2022; 2. Ordin cu privire la promovarea masteranzilor facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative nr.200m din 05 noiembrie 2024; 3. Tabel 4.2. Promovabilitatea masteranzilor la programele evaluate; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.; 7. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS; 8. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că promovarea masteranzilor programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS se realizează în conformitate cu reglementările instituționale și este aprobată prin ordinul Rectorului USM. În anul următor de studii sunt promovați studenții care au acumulat numărul necesar de credite sau care înregistrează un deficit de cel mult 20 ECTS, acesta putând fi recuperat în cadrul a două sesiuni de restanțe organizate de Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative. Sesiunile de recuperare a creditelor restante se desfășoară în conformitate cu Calendarul academic aprobat de Senatul USM. Analiza datelor pentru perioada 2020–2025 evidențiază o rată înaltă și constantă de promovare de la anul I la anul II pentru ambele programe de master. La programul Studii Diplomatice 120 ECTS, în toate promoțiile analizate, toți studenții admiși au fost promovați în anul II, ceea ce indică o rată de promovare de 100%. O situație similară se constată și la programul Studii Europene 120 ECTS, unde toți studenții înmatriculați și activi au fost promovați în anul următor de studii, în urma finalizării curriculumului și utilizării mecanismelor instituționale de recuperare prevăzute de reglementările în vigoare. Instituția are 2 promoții de absolvenți la programul de studii evaluat.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2	
Puncte tari	Programul de studii înregistrează o rată ridicată de promovabilitate (100%) în perioada evaluată,			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B

	ceea ce reflectă eficiența procesului educațional și a mecanismelor de sprijin academic.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.10 din 29 martie 2022; 2. Ordin cu privire la conferirea titlului de master facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative nr.94m din 12 iunie 2025; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.; 6. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS; 7. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La finalizarea programelor evaluate studentului îi este conferit titlul de Master în Științe politice, acordat prin Ordinul Rectorului de conferire a titlului, emis în baza procesului-verbal al Comisiilor de evaluare finală și a confirmării de către Decanatul facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, că studentul a realizat integral programul. Diploma de studii superioare de master este însoțită de un supliment, redactat în limbile română și engleză. Titularul diplomei își ridică diploma personal, confirmând acest fapt prin semnătură, iar instituția monitorizează procesul pentru a asigura trasabilitatea documentelor și securitatea actelor de studii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Carta Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 24 iunie 2025 proces verbal numărul 13. - Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. - Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. - Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31
--	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
	octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 6. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 15 martie 2019 proces verbal numărul 7. 7. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 8. Regulamentul Intern al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 30 iunie 2026, redactat prin decizia din 20 februarie 2024, proces verbal numărul 8. 9. Regulamentul Facultății al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 06 februarie 2021, proces verbal numărul 7. 10. Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 04 iunie 2019, proces verbal numărul 10. 11. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra (2024-2025) (2025-2026) la Secția Resurse Umane; 12. Tabelele obligatorii 5.2 cu referire la calificarea cadrelor didactice.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei actelor normative, a raportului de autoevaluare și a vizitei efectuate în cadrul instituției s-a constatat că funcțiile didactice, științifico-didactice vacante sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS se păstrează la Secția resurse umane. Dosarele conțin actele care confirmă nivelul de calificare (diplome de studii, diplome de grad științific, atestate de titlu științific) și modul de angajare (ordine de angajare). Normarea activității didactice și științifico-didactice la program se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice. Structura personalului didactic, antrenat la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS este corespunzătoare și asigură durabilitatea programului atât ca formă de angajare, cât și ca și categorie de vârstă, la programul de master Studii Europene 120 ECTS - 8 între vârsta de 35-63 și 4 cu vârsta peste 63 de ani. Studii Diplomatice 120 ECTS - 6 între vârsta de 35-63 și 4 cu vârsta peste 63 de ani. Din personalul didactico-științific care asigură programul Studii Europene 120 ECTS - 12 sunt angajați de bază. Raportul este de 100%. Studii Diplomatice 120 ECTS - 10 sunt angajați de bază. Raportul este de 100%.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	2	2	2	
			1	1	
Puncte tari	Instituția promovează și implementează procese transparente și echitabile în procesul de planificare, administrare și motivare a personalului academic implicat în realizarea programului.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 2. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra (2024-2025) (2025-2026) la Secția Resurse Umane; 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS. 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS. 5. State de funcții și de personal la Secția Resurse Umane.
Constatări	Personalul academic implicat în procesul de predare-învățare dispune de calificări complete pe

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
făcute în timpul procesului de evaluare externă	verticala licență–master–doctorat, în concordanță cu profilul disciplinelor și conținuturilor curriculare. La programul: Studii Europene 120 ECTS - ponderea cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii este de: – 5 doctori habilitați, 7 - doctori în știință. Raportul este de 100 %. Studii Diplomatice 120 ECTS, ponderea cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii este de: – 5 doctori habilitați, 7 - doctori în știință. Raportul este de 100 %. Numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul. Studii Europene 120 ECTS - ponderea cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii este de: – 5 doctori habilitați, 7 - doctori în știință. Raportul este de 100 %, iar la programul Studii Diplomatice 120 ECTS, ponderea cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii este de: – 5 doctori habilitați, 7 - doctori în știință. Raportul este de 100 %. În urma interviurilor realizate și a analizei actelor și documentelor puse la dispoziție de către instituția evaluată am putut constata că toți conducătorii tezelor de masterat la programul supus evaluării dețin titluri științifice și științifico-didactice.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A 2	B 2	
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1	A 1	B 1	
		pentru programele de master științific: 1,0 – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice;	1	A 1	B 1
	pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;				
	1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice;	1	A 1	B 1	
Puncte tari	Cadrele didactice implicate în procesul de predare la programul de master supus evaluării dețin un potențial științific, metodic și didactic adecvat, care asigură desfășurarea eficientă a procesului educațional.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
--	-----------------------------------	--	--

	7, Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La desfășurarea interviurilor și verificarea documentelor de politici instituționale prezentate s-a constatat că Strategia instituției prevede susținerea și încurajarea cadrelor tinere, inclusiv prin posibilitatea de a urma studii doctorale cu păstrarea locului de muncă. Cadrele didactice au trecut formarea psiho-pedagogic și participă la formare continuă. Acestea realizează stagii de formare o dată la 5 ani, iar universitatea creează posibilități pentru desfășurarea acestora în instituții din țară și, după posibilități, peste hotare. Există mecanisme de motivare bazate pe proceduri clare și nediscriminatorii de încurajare de suplimente salariale acordate în funcție de obiectivele de performanță ale cadrelor didactico-științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția promovează și sprijină un ansamblu de măsuri eficiente pentru dezvoltarea personalului academic, inclusiv procesul de elaborare și publicare a suporturilor curriculare în corespundere cu cerințele programului de master supus evaluării.		
Recomandări	Actualizarea în termenii stabiliți a strategiei de susținere a personalului academic prin formarea continuă în aria aplicării metodelor de predare și a noilor tehnologii în didactică universitară. Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar și în conformitate cu așteptărilor cadrelor didactice. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale și activități de formare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3, Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7, Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La desfășurarea interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, cu cadrele didactice și examinarea documentelor de politici instituționale s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. La desfășurarea interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, cu cadrele didactice și examinarea documentelor de politici instituționale s-a constatat că personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică		A	B

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B		
acordat	planificată;	2	2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei și în urma analizei minuțioase a actelor puse la dispoziție se poate constata că: Procesul de evaluare a personalului academic este reglementat printr-un regulament intern al Universității de Stat din Moldova. Sistemul urmărește atât aprecierea performanțelor academice, cât și stimularea progresului profesional, prin mecanisme clare și periodice de evaluare. Evaluarea cadrelor didactice se realizează prin mai multe procedee: evaluare colegială (asistențe reciproce la lecții și analiza acestora), evaluare de către studenți prin chestionare aplicate după fiecare semestru, evaluare de către șeful catedrei și de către structuri de asigurare a calității. O evaluare amplă are loc, de regulă, o dată la cinci ani, în contextul concursului pentru ocuparea postului sau al promovării, fiind bazată pe raportul de activitate pe ultimii cinci ani, ore publice și opiniile studenților și colegilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea sistemică a regulamentelor ce țin de evaluarea personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

	5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma analizei minuțioase a raportului de autoevaluare și din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice cât și examinând documentele de politici instituționale s-a constatat, că activitatea de cercetare științifică se desfășoară în baza cadrului normativ național și instituțional relevant, fiind reglementată prin strategii și regulamente interne privind cercetarea, inovarea și normarea activității științifico-didactice. La nivel de catedră, cercetarea este organizată conform programelor de cercetare aprobate și este reflectată în planurile individuale ale cadrelor didactice, fiind planificată atât multianual, cât și anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de toate instrumentele normative în procesul de reglementarea a cercetării științifice la nivel instituțional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS. 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS. 7. Lista publicațiilor cadrelor didactice pentru perioada recentă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Echipa managerială și cadrele didactice participante la interviu au menționat că activitatea de cercetare științifică pentru programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS se realizează în baza cadrului normativ privind normarea activității științifico-didactice și evaluarea proiectelor de cercetare, iar la nivel instituțional procesul este coordonat de structura responsabilă de cercetare și relații internaționale. În funcție de planul de cercetare, sunt elaborate rapoarte periodice, care sunt analizate în structurile academice și validate la nivel de universitate. Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice s-a constatat că activitatea de cercetare este monitorizată la nivel instituțional și asigură conexiunea dintre universitate și autoritățile/structurile relevante din domeniul cercetării. Monitorizarea activității de cercetare se realizează în baza cerințelor de normare a activității științifico-didactice și a cadrului metodologic de evaluare a proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare. La programul Studii Diplomatice 120 ECTS, în perioada supusă evaluării, de către personalul academic al programului de masterat au fost publicate 14 lucrări metodice și didactice, 18 cursuri de lecții elaborate/plasate pe platform educaționale, 263 articole științifice și didactico-metodice, 39 participări în proiecte de cercetare științifică, 30 de participări în editarea revistelor științifice de profil, iar la programul Studii Europene 120 ECTS în perioada supusă evaluării, de către personalul academic al programului de masterat au fost publicate 17 lucrări metodice și didactice, 19 cursuri de lecții elaborate/plasate pe platform educaționale, 287 articole științifice și didactico-metodice, 67 participări în proiecte de cercetare științifică, 42 de participări în editarea revistelor științifice de profil. În funcție de planul de cercetare, se elaborează rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, în care sunt analizate rezultatele cercetării științifice. Rapoartele și rezultatele sunt discutate în cadrul catedrelor și al Consiliului științific al universității, iar ulterior sunt aprobate la nivel de Senat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

	Universității de Stat din Moldova. Rezultatele cercetării sunt valorificate în teze de licență, teze de master și teze de doctorat, în publicații științifice și prin comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări	Susținerea și promovarea la nivel instituțional a rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate în cadrul procesului de asigurare a programului de studii.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS. 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS. 7. Lista publicațiilor cadrelor didactice pentru perioada recentă.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice cât și examinând documentele de politici instituționale s-a constatat că rezultatele activității de cercetare științifică și de inovare a personalului academic, antrenat la programele de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS și Studii Diplomatice 120 ECTS sunt valorificate prin integrarea lor în conținuturile curriculare și în resursele didactice elaborate pentru programul de studii (note de curs, suporturi de curs, lucrări metodice), inclusiv prin plasarea materialelor în sursele de acces liber pe care le au studenții în timpul pregătirii către seminarii. Livrabilele obținute în cadrul proiectelor de cercetare sunt utilizate la actualizarea curricula și la dezvoltarea suportului curricular aferent disciplinelor, iar rezultatele sunt reflectate și în rapoartele privind activitatea de cercetare și inovare cu impact asupra programului Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt valorificate și în conținuturile digitale ale platformei educaționale și publicate pe site-ul Universității de Stat din Moldova și biblioteca universitară, asigurând transferul cunoștințelor în practica educațională.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari	Cadrele didactice implicate în realizarea programului de master valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, coordonarea tezelor de master, precum și prin participarea la proiecte de cercetare și conferințe științifice naționale și internaționale.			
Recomandări	Menținerea nivelului înalt al gradului de valorificare și implementare a realizărilor științifice în procesul de predare în cadrul programului de studii.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
--	-----------------------------------	--	--

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova; 2. Regulament de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM; 3. Regulamentul Facultății USM; 4. Regulamentul Departamentului academic al USM; 5. Strategia USM privind resursele Umane; 6. Plan de Acțiuni pentru implementarea Strategiei USM privind resursele umane,; 7. Regulament privind modul de alegere a rectorului USM; 8. Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului Universității de Stat din Moldova nr.01/623 din 28.03.2014; 9. Program Strategic de dezvoltare a Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026, aprobat la Ședința Consiliului Facultății din 05.10.2022; 10. Plan strategic de dezvoltare al Departamentului Relații Internaționale 2022-2026, aprobat la Ședința Consiliului Facultății din 30.11.2022, proces-verbal nr.3; 11. Strategia politicilor de personal a Departamentului Relații Internaționale, actualizată la ședința Departamentului Relații Internaționale 28.06.2023, proces-verbal nr.15; 12. Lista personalului administrativ și auxiliar de la programul de master Studii diplomatice 120 ECTS și Studii europene 120 ECTS; 13. Lista personalului administrativ și auxiliar; 14. Model Fișa postului a Decanului; 15. Model Fișa postului a Prodecanului; 16. Model Fișa postului a Șefului de Departament; 17. Model Fișa postului a specialistului; 18. Vizita la Serviciu Resurse Umane; 19. Dosar personal al Decanului Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative - Solcan Alexandru; 20. Dosar personal al Șefului Departamentului Științe Politice și Administrative - Borș Vladimir; 21. Dosar personal al Șefului Departamentului Relații Internaționale - Ejova Cristina; 22. Dosarele personale ale Prodecanilor - Budurina-Goreacii Carolina și Morari Cristina; 23. Dosarele personale ale metodiștilor Facultății Relații Internaționale și Științe Politice și Administrative - Cotoman Alexandrina, Nidielku Krystyna.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluării externe, prin analiza documentelor instituționale și normative, examinarea dosarelor personale, vizita la Serviciul Resurse Umane și interviurile realizate cu reprezentanții managementului instituției, s-a constatat că gestionarea personalului administrativ și auxiliar aferent programului de studii este realizată în conformitate cu cadrul normativ și instituțional aplicabil. Funcțiile de conducere sunt ocupate în baza concursului sau a actelor administrative de numire, iar responsabilitățile personalului sunt reglementate prin fișele de post. Vizita la instituție a confirmat că programul de studii este deservit de doi metodiști angajați pe perioadă nedeterminată. Examinarea dosarelor personale a confirmat că acestea sunt gestionate de Serviciul Resurse Umane și includ documentele prevăzute de legislația și reglementările instituționale în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2	2
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
--	-----------------------------------	--	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizație sanitară de funcționare nr.013277/2022, valabilă până la 18.01.2027; 2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020; 3. Fondul auditorial al programul de studii superioare de master Studii diplomatice 120 ECTS și Studii europene 120 ECTS; 4. Tabel 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare al programul de studii superioare de master Studii diplomatice 120 ECTS și Studii europene 120 ECTS; 5. Vizita sălilor de curs: 503, 507, 514; 6. Vizita sălilor de seminar: 501, 539, 518; 7. Vizita la bibliotecă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluării externe au fost examinate spațiile destinate procesului educațional și de cercetare utilizate pentru programele de studii superioare de master Studii Diplomatie 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS, inclusiv sălile de curs (503, 507, 514), sălile de seminar (501, 539, 518) și biblioteca universitară. Examinarea spațiilor a confirmat că acestea sunt adecvate desfășurării procesului de studii și sunt dotate cu echipamente și tehnologii educaționale, inclusiv table interactive, proiectoare multimedia, ecrane de proiecție, televizoare inteligente (Smart TV), calculatoare și acces la rețeaua Wi-Fi. În cadrul vizitei s-a confirmat veridicitatea informațiilor prezentate în Raportul de autoevaluare privind fondul auditorial și dotarea spațiilor. Totodată, s-a constatat că suprafața alocată unui student la programele de master este de minimum 3,8 m² în sălile de curs și de minimum 4 m² în sălile de seminar și laboratoare, în conformitate cu destinația spațiilor de învățământ. Dotările și spațiile existente asigură condițiile necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 27.01.2022, proces-verbal nr.8; 2. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul Deschis la informație aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 01.12.2015, proces-verbal nr.3; 3. Regulament privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 24.04.2022, proces-verbal nr.11; 4. Baza de date a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, link-uri;
--	---

		Codul dosarului	
RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
	5. Fondul de carte Biblioteca Universității de Stat din Moldova, programul de studii superioare de master Studii diplomatice 120 ECTS și Studii europene 120 ECTS; 6. Lista surselor on-line; 7. Lista publicațiilor periodice abonate de Biblioteca USM; 8. Amplasarea Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, fond auditorial; 9. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare la programele de master Studii Diplomatie 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 10. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Studii Diplomatie 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 11. Interviu cu absolvenții de la programele de studii superioare de master Studii Diplomatie 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 12. Vizita la bibliotecă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, în baza analizei regulamentelor instituționale privind organizarea și funcționarea Bibliotecii Centrale, a documentelor referitoare la accesul la resursele informaționale, a evidenței fondului de carte, a listelor publicațiilor periodice abonate și a bazelor de date disponibile, precum și în baza vizitei la bibliotecă și a interviurilor realizate cu personalul bibliotecii, cadrele didactice și studenții, s-a constatat că Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova dispune de un fond bibliografic relevant pentru programele de studii superioare de master Studii Diplomatie și Studii Europene, care include aproximativ 1.434 de titluri de lucrări de specialitate, completate prin achiziții, donații și schimb interbibliotecar. Biblioteca este abonată la 39 de publicații periodice și oferă acces la baze de date științifice internaționale, resurse electronice și catalogul electronic partajat. În cadrul vizitei s-a confirmat existența spațiilor și serviciilor bibliotecii destinate documentării și studiului, iar în cadrul interviurilor studenții și cadrele didactice au confirmat utilizarea preponderentă a resurselor electronice și a bazelor de date în procesul de învățare și cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 6.2 Suportul curricular de la programul de studii superioare de master Studii Diplomatie 120 ECTS; 2. Tabel 6.2 Suportul curricular de la programul de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS; 3. http://moodle.usm.md ; 4. Lista monografiilor și a lucrărilor metodice publicate în cadrul Departamentului Relații Internaționale, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anii 2020-2025; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare la programele de master Studii Diplomatie 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Studii Diplomatie 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 7. Interviu cu absolvenții de la programele de studii superioare de master Studii Diplomatie 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 8. Vizita la bibliotecă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că 100% din disciplinele incluse în planurile de învățământ ale programelor de master Studii Diplomatie și Studii Europene (28 din 28 discipline) sunt asigurate cu suport curricular în format fizic și electronic. Analiza tabelelor de asigurare cu suport curricular a evidențiat utilizarea a minimum 170 de surse bibliografice relevante (manuale, monografii, articole științifice, tratate și alte resurse de specialitate), completate prin suporturi de curs și curricula disponibile pe platforma instituțională. Fondul bibliotecii destinat programelor cuprinde aproximativ 1.434 de titluri de lucrări de specialitate, completate prin 39 de ediții periodice și acces la baze de date științifice, asigurând resurse adecvate pentru formarea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B

	competențelor și desfășurarea activităților de învățare și cercetare.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
			3	3
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; 2. Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova la 31.03.2015, modificată și completată de Senatul USM la 24.06.2025, proces-verbal nr. 13; 3. Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2020; 4. Lista actelor normative utilizate pentru finanțarea sferei Știință și Inovare; 5. Hotărârea Guvernului nr.872 din 21.12.2015, http://lex.justice.md/md/362485/; 6. Lista actelor normative utilizate pentru remunerarea muncii; 7. Tabel Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării în Universității de Stat din Moldova; 8. Tabel Finanțarea programului de studii superioare de master Studii Diplomatice 120 ECTS; 9. Tabel Finanțarea programului de studii superioare de master Studii Europene 120 ECTS; 10. Ordin nr. 212 din 14.07.2025, cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2025-2026, pentru studenții Ciclului II; 11. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, ciclul II și ciclului III din Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 27.06.2016, proces-verbal nr. 10; 12. Cuantumul burselor pentru studenții străini și autohtoni; 13. Ponderea studenților care beneficiază de burse la programul de studii superioare de master Studii diplomatice 120 ECTS și Studii europene 120 ECTS, anii de studii 2021-2026; 14. Ordin nr. 188-m din 02.10.2025, cu privire la alocarea bursei de studii pentru studenții Ciclului II ai FRIȘPA pe perioada septembrie 2025 - ianuarie 2026; 15. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Studii Diplomatice 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS 16. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare la programele de master Studii Diplomatice 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 17. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Studii Diplomatice 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 18. Interviu cu absolvenții de la programele de studii superioare de master Studii Diplomatice 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, în baza analizei documentelor financiare și instituționale, a regulamentelor privind stabilirea taxelor de studii și acordarea burselor, a ordinelor de repartizare a burselor, a datelor statistice privind beneficiarii și a interviurilor cu reprezentanții managementului și studenții, s-a constatat că taxele de studii sunt stabilite anual pentru fiecare program de studii și formă de învățământ, în baza costurilor de instruire, a cererii și ofertei educaționale și sunt aprobate de Senatul Universității și Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Veniturile obținute din taxele de studii sunt utilizate pentru asigurarea desfășurării procesului educațional și de cercetare, întreținerea patrimoniului universității, dezvoltarea bazei tehnico-materiale, completarea fondului bibliotecii, susținerea mobilităților academice și finanțarea altor activități instituționale. Procedura de acordare a burselor este reglementată prin acte normative naționale și regulamente instituționale, iar repartizarea fondului de burse se realizează semestrial, în baza rezultatelor academice și a criteriilor stabilite de legislația în vigoare. În perioada evaluată, cuantumul bursei de studii a constituit 1 390 lei, iar al bursei sociale 685 lei. Analiza datelor prezentate a confirmat că bursele de studii sunt acordate în limita plafonului de până la 70% din numărul studenților înmatriculați la locurile cu finanțare bugetară, iar studenții beneficiază și de alte forme de sprijin material, precum burse sociale, scutiri și eșalonări ale

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

	taxelor de studii, precum și alte facilități sociale prevăzute de cadrul normativ instituțional și național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr.74 din 25.01.2007); 2. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 19.02.2021, proces-verbal nr.8; 3. Lista studenților beneficiari de cămin în anul de studii 2025-2026; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare la programele de master Studii Diplomatice 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Studii Diplomatice 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu absolvenții de la programele de studii superioare de master Studii Diplomatice 120 ECTS, Studii Europene 120 ECTS; 7. Solicitări de cazare în cămin; 8. Vizita la cămin.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, în baza analizei documentelor prezentate, a vizitei în cămin și a interviurilor realizate, s-a constatat că Universitatea de Stat din Moldova dispune de 10 cămine studențești, cu o capacitate de 1 780 de locuri, iar suprafața alocată unui student cazat constituie 6–8 m ² , în conformitate cu normele în vigoare. În anul de studii 2025–2026, pentru programele de master Studii Diplomatice și Studii Europene au fost depuse 5 solicitări de cazare, toate fiind satisfăcute, ceea ce confirmă o rată de asigurare cu cămin de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii
--	---

		Codul dosarului	
RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
	superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.1 din 2 ianuarie 2016, anexa Anexa 7.1 din raportul de autoevaluare; 8. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova aprobat la ședința senatului, din 28.04 2015, anexa 7.2 din raportul de autoevaluare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova dispune de o infrastructură digitală funcțională și transparentă, menită să faciliteze accesul la informațiile academice esențiale pentru toți actorii educaționali interesați. Pagina instituțională oficială https://usm.md/ https://frispa.usm.md/ oferă publicului date referitoare la activitatea universității, precum și informații detaliate despre programele de studii, supuse procesului de evaluare externă. Planurile de învățământ https://frispa.usm.md/?document=plan-de-invatamant-studii-europene-masterat și https://frispa.usm.md/?document=plan-de-invatamant-studii-diplomatice-masterat sunt disponibile în regim liber pe platforma online dedicată, oferind astfel o garanție a transparenței curriculare și a accesibilității informației pentru viitorii studenți, cadre didactice, parteneri instituționali și publicul interesat. În cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat existența unui sistem instituțional bine structurat de gestionare a informației cu referire la programele de studii. În cadrul vizitei s-a demonstrat că sistemul respectiv este unul funcțional, integrat și accesibil actorilor implicați în procesul educațional, studenți, cadre didactice, absolvenți, personal administrativ, reflectând astfel angajamentul instituțional pentru asigurarea transparenței și eficienței în managementul academic. Studenții și cadrele didactice sunt integrați în structura Facultății și se supun hotărârilor Consiliului Facultății și deciziilor Decanului. Colectarea și gestionarea informațiilor privind contingentul de studenți este realizată de mai multe structuri ale universității, în funcție de scopul specific al fiecăreia. Universitatea de Stat din Moldova dispune de procese de colectare și analiză a informației despre contingentul de studenți și se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. În concret, în cadrul USM, inițierea studiilor la USM, ghidarea în carieră a studenților și masteranzilor, precum și urmărirea evoluției lor profesionale se face de către CGCRPM. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează/stochează: <i>la nivel de facultate</i>: în dosarul personal al studentului, registrul ordinelor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și alte adevăruri ș.a.; <i>la nivel de USM</i>: în bazele de date („eAdmitere”, CRD-Gestiunea creditelor și baza de date a absolvenților, Registrul de evidență USM electronic etc.), pe platforma MOODLE. Accesarea bazelor de date de către angajați și studenți are loc prin introducerea datelor de utilizator și a parolei. Lista subiecților cu drept de acces este limitat stabilită. Toți utilizatorii, cu excepția studenților semnează o declarație de confidențialitate și sunt autorizați printr-un identificator personal, în baza unei parole individualizate. Persoanele responsabile ale rectoratului, decanatului și șeful de departament au acces în baza unui login și parolă la datele studenților/ registrele electronice. Începând cu anul 2015, studenții și absolvenții au acces la baza de date CRD, pentru a-și vizualiza propriul traseu academic în baza IDNP (http://studentcrd.usm.md/).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
--	-----------------------------------	--	--

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 7. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.1 din 2 ianuarie 2016, anexa Anexa 7.1 din raportul de autoevaluare; 8. Baza de date privind Resursele Umane (http://crd.usm.md/cadri/Default.aspx?ReturnUrl=%2fcadri%2f); 9. https://moodle.usm.md/ 10. https://moodle.usm.md/		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	In cadrul evaluării externe s-a constatat că Bazele de date se constituie în temeiul actelor normative interne și a cadrului legal pertinent și Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior , precum și a actelor normative referitoare la protecția datelor cu caracter personal. USM care gestionează următoarele bazele de date computerizate: „ eAdmitere ” – are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programele de studii; Sistemul informațional „ CRD-Gestiunea creditelor ” – are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților reglementat de Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic ; Bază de date „ Resurse Umane ” – are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calculare a stagiului, traseul didactico-științific și de formare profesională, norma didactică, etc); Registrul de evidență USM electronic – deschis în vederea ducerii evidenței a frecvenței și reușitei studenților. În partea ce ține de baza de date a materialului didactic https://moodle.usm.md/ comisia de evaluare externă a constatat existența și funcționalitatea acesteia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Planurile de învățământ, curricula platforma moodle registrul de evidență precum si alte instrumente sunt accesibile atât studenților cât și cadrelor didactice ceea ce facilitează procedurile interne.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a USM – www.usm.md; 2. Pagina web a FRIȘPA http://frispa.usm.md/; 3. https://admitere.usm.md/; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
	5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, au fost analizate pagina web oficială a Universității de Stat din Moldova și pagina web a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative. S-a constatat că acestea oferă informații actualizate și relevante privind programul de studii, inclusiv oferta educațională, planurile de învățământ, actele normative instituționale, activitățile academice și de cercetare, admiterea și datele de contact. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și studenții au confirmat că utilizează aceste platforme ca principale surse de informare privind activitatea programului de studii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Site-ul oficial al Universității de Stat din Moldova usm.md; 2. Pagina web a USM – www.usm.md; 3. Pagina Facebook a FRISPA https://www.facebook.com/FRISPAUSM/; 4. Pagina individuală a studentului www.crd.usm.md/student; 5. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM, aprobată la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 07.05.2020, proces-verbal nr.5; 6. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul Deschis la informație, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 01.12.2015, proces-verbal nr.3; 7. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat din Moldova din 28.04.2015; 8. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților Universității de Stat din Moldova, aprobat de către Rectorul USM din 28.04.2015; 9. Regulament privind gestionarea informației traseului academic, aprobat de Senatul USM din 26.01.2016, proces-verbal nr.5; 10. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021, proces-verbal nr.2; 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 12. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS; 13. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master profesional Studii diplomatice 120 ECTS și Studii Europene 120 ECTS.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, au fost examinate modalitățile de informare publică utilizate de instituție și facultate, inclusiv pagina web instituțională, pagina web a facultății, pagina oficială de Facebook, sistemul informațional CRD și documentele instituționale privind accesul la informație. S-a constatat că informațiile referitoare la admitere, organizarea procesului de studii, planurile de învățământ, regulamentele instituționale, acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămine, precum și activitățile academice și extracurriculare sunt publicate și actualizate periodic, fiind accesibile beneficiarilor programului de studii. În cadrul interviurilor, studenții și cadrele didactice au confirmat că utilizează în mod curent aceste platforme pentru accesarea informațiilor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

	interes public și a informațiilor privind parcursul academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.3 din 27 septembrie 2023); 2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017; 3. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 4. Procedura: autoevaluarea programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2018); 5. Procedura: elaborarea și actualizarea curricula din 31.01.2023; 6. Procedura: evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor (proces-verbal nr.9 din 31.01.2023); Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017, conform politicii instituționale în domeniul calității și procedurii interne stabilite de Comisia de Management al Calității Universității de Stat din Moldova, vizând disciplinele incluse în planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, modificări operate cu luarea în considerare a propunerilor formulate în cadrul chestionării de către actorii educaționali (studenți, personal academic, absolvenți, angajatori). Din interviurile realizate s-a confirmat că opinia studenților este consultată la începutul fiecărui an de studiu, precum și atunci când are loc reactualizarea planurilor de învățământ, iar cadrele didactice țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește conținutul și strategiile didactice aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare. Oferta educațională este revizuită cu implicarea continuă a absolvenților și angajatorilor, care au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, stagii de practică s.a. Planurile de învățământ sunt revizuite/actualizate, coordonate și înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării o dată la 5 ani, conform procedurii interne, parcurgând etapele specificate în actele instituționale (catedră, consiliu, senat). În anul 2025 la programul de master Studii diplomatice, și la programul de master Studii Europene au fost elaborate Planuri noi de învățământ (forma de organizare a învățământului – cu frecvență), în strictă corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12 iunie 2024. Planurile de învățământ au fost modificate și cu luarea în calcul a solicitărilor studenților, instituțiilor-parteneri de practică, instituțiilor de profil din țară și peste hotare (România) în conformitate cu Planul-cadru.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80/2022, din 16.02.2022); - Regulamentul de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat din Moldova din 28 august 2012; - Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și studiilor superioare integrate (nr.1175 din 19.09.2023); - Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic din 15.04.2014; - Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității (proces-verbal nr.7 din 31 martie 2015); - Registrul de evidență a asistărilor reciproce la ore pentru anul 2022-2026, Catedra Științe Politice și Administrative; - Model chestionar de evaluare a cadrului didactic; - Model fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic; - Planurile de învățământ (zi) pentru programul de master <i>Studii diplomatice</i> aprobat de Consiliul Facultății (proces-verbal nr.9 din 16.04.2025) și programul de master Studii Europene (proces-verbal nr.9 din 16.04.2025); - Model Declarație privind asumarea răspunderii pentru tezele de licență privind plagiatul; - Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul Universității de Stat din Moldova este aplicată mai multe dimensiuni: chestionarea privind calitatea studiilor (studenți), evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluarea realizată de șeful de catedră, Consiliului calității, decanat, Senat. În cadrul interviurilor s-a confirmat că Universitatea de Stat din Moldova aplică procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților. Catedra din cadrul Facultății de Științe Politice și Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova desfășoară o activitate continuă de identificare și aplicare a noilor metode de predare-învățare-evaluare, în special, fiind utilizate diferite instrumente și tehnologii, atât în perioada pandemică, cât post-pandemică, fiind preluate bune practici din instituțiile de învățământ din România. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare de către coordonatorii de program, cadre didactice se realizează continuu, prin: avizarea probelor de evaluare finală; ghidarea realizării studiului individual în cadrul orelor de consultații a cadrelor didactice, iar evaluarea studiului individual în cadrul orelor de seminar. De asemenea în cadrul interviurilor angajatorii au confirmat că sunt implicați în procesul de coordonare și evaluare a stagiilor de practică, participă la ședințele Consiliul Facultății, în Comisii de Evaluare finală a tezelor de licență, având ocazia de a formula propuneri de îmbunătățire a calității programelor. Studenții și absolvenții au afirmat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt complexe și corespunzătoare așteptărilor, opinia acestora fiind consultată prin chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice. Ca rezultat profesorii își modernizează metodele de predare, le centrează pe student, folosesc activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE, CLASSROOM, GOOGLE MEET, ZOOM etc.) Cadrele didactice, factorii de decizie au comunicat că aplică proceduri privind sistemul antiplagiat conform Regulamentului antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, în care este stipulată procedura de verificare a rezultatelor cercetării științifice a studenților și cadrelor didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
	Studentii și absolvenții sunt responsabilizați prin semnarea Declarației privind asumarea răspunderii privind plagiatul în conținutul tezelor de licență, fiind informați despre sancțiunile aplicate în caz de depistare a plagiatului.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017; 2. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 3. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 4. Procedura: evaluarea calității programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2028); Procedura: autoevaluarea programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2018).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Autoevaluarea Programelor de studii în cadrul Universității de Stat din Moldova are ca scop îmbunătățirea continuă a acestuia, și este realizată de către toate structurile implicate în asigurarea programului de licență, în baza procedurii prevăzute în sistemul intern de management al calității. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii la nivel instituțional reprezintă o activitate în care sunt implicate catedra de profil, Comisia de Calitate, Consiliul Facultății, Senatul Universității de Stat din Republica Moldova. În acest sens se constată aplicarea de activități ce sunt bazate pe proceduri de proces și fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic. S-a menționat că sunt supuse autoevaluării mai mulți parametri asociați programului, în special structura, conținutul, mediul de predare-învățare, calitatea cadrelor didactice antrenate. În așa fel se contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale propuse prin intermediul programului evaluat ce se reflectă în produsul curricular. S-a constatat aplicarea în vederea evaluării cursurilor propuse la programul de studii superioare de master a completării Fișei de evaluare respective. În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii, în conformitate cu: Politica de asigurare a calității în Universitatea de Stat din Moldova; Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul privind asigurarea calității în Universitatea de Stat din Moldova; Regulamentul Comisiei de management al Calității. Evaluarea și actualizare planurilor de învățământ se realizează de grupul de lucru desemnat prin Dispoziția decanului cu consultarea tuturor beneficiarilor (studenți, absolvenți, personal academic, angajatori). Au fost prezentate Planurile de învățământ (zi) pentru programul de master Studii Diplomatice și Studii Europene aprobate de Consiliul Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Administrative (proces-verbal nr.9 din 16.04.2025 și proces-verbal nr.9 din 16.04.2025); Planurile de învățământ au fost modificate și cu luarea în calcul a solicitărilor studenților, instituțiilor-parteneri de practică, instituțiilor de profil din țară și peste hotare (România) în conformitate cu Planul-cadru.
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii; Ponderea (puncte) Punctajul acordat A B

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B		

de evaluare și punctajul acordat		3	3	3
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul privind evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative; 2. Chestionar pentru evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	A fost prezentat Raportul privind evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative prin care au fost demonstrate rezultatele pozitive ale evaluării programului de studii a Facultății de către absolvenți; ale evaluării programului de studii de către angajatori; chestionarea cadrelor didactice, concluzii, cu scopul utilizării datelor respective la elaborarea programului de studii. În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor s-a confirmat că programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (personal academic, studenți și angajatori) care participă efectiv în procesul de evaluare a programelor de studii prin diverse instrumente: chestionare scrisă, online, telefonică, orală, iar rezultatele evaluărilor sunt analizate de Comisia de Calitate, Senat, fiind întocmit raportul de evaluare a programului, fiind propuse măsuri de îmbunătățire a acestuia. În același sens, rezultatele chestionării sunt reflectate în rapoartele privind rezultatele sondajului de evaluare colegială a cadrelor didactice, realizate semestrial/anual de către comisia de evaluare a calității de la nivelul Facultății. De asemenea în procesul de evaluare a programelor de studii sunt implicați angajatorii prin consultarea opiniei acestora privind competențele profesionale ale studenților-stagiari, prin angajarea în calitate de mentori ai stagiilor de practică, membri în Comisii de susținere a tezelor de licență. Concluziile și recomandările identificate în urma chestionării sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul actualizării curricula pe discipline, adaptării stagiilor de practică, perfecționării strategiei de realizare a lucrului individual, fiind puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, comisiei de calitate. În urma celor enunțate constatăm că beneficiarii au apreciat calitatea programului evaluat, atât ca structură, cât și ca conținut, precum și faptul că se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestora pe dimensiunile evidențiate în cadrul discuțiilor și chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19); 2. Regulament de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova (procesul-verbal nr.13 din 24.06.2025); 3. Registrul de evidență a angajării studenților ai programelor de studii: Diplomatie și
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
--	-----------------------------------	--	--

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Europene. Evidența angajării și evoluției în câmpul muncii a absolvenților la programul de studii, conform datelor prezentate în raportul de evaluare și celor subliniate de către coordonatorii de program, absolvenți, angajatori, cadre didactice, preponderent este realizată prin discuții, chestionări, iar Universitatea de Stat din Moldova aplică diverse instrumente și metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Rolul central în acest proces îi revine Centrului de ghidare și consiliere în carieră a Universității care realizează anchetarea studenților. Centrul de ghidare și consiliere în carieră realizează, monitorizează angajarea în câmpul muncii și evoluția absolvenților în baza: Fișei absolventului; Anchetei absolventului. De asemenea s-a constatat că la nivel de Catedră sunt întocmite, în baza informațiilor solicitate de la absolvenți prin intermediul interviurilor telefonice, e-mail, statistici despre absolvenții programului de studii supuse evaluării, etc., fiind întocmite Listele absolvenților programului de studii angajați în câmpul muncii, în care sunt specificate locul de angajare și funcția deținută, datele incluse în Registrul de evidență a angajării studenților ai programelor de master: Studii diplomatice și Studii Europene. Relația de parteneriat dintre facultate și angajatori, permite de a asigura viabilitatea mecanismului de angajabilitate a absolvenților. În cadrul interviului angajatorii au confirmat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada realizării stagiilor de practică și recrutează absolvenții programelor: autoritățile/instituțiile administrative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.13 din 24.06.2025; - Planul anual de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității pentru anul universitar 2022-2023, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; - Planul de acțiuni a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității, proces-verbal nr. 13 din 24.06.2025; - Raport de activitate al Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității pentru anul universitar 01.01.2023-31.05.2023.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politica instituțională și a facultății privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Centrului de ghidare și consiliere prin diferite activități: chestionări, discuții, organizarea de seminare, întâlniri cu reprezentanții companiilor unde sunt prezentate ofertele de angajare, plasarea informațiilor privind angajarea studenților pe site-ul Universității de Stat din Moldova (https://usm.md/?page_id=268). Constatăm că activități de orientare profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova sunt realizate pe următoarele direcții: desemnarea persoanelor responsabile la nivel de instituție și facultate pentru asigurarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de profil în vederea ghidării și consilierii în carieră a studenților, precum și întreținerii relațiilor cu absolvenții; inițierea la nivel de facultate a Registrului de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de studii; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); organizarea activităților de consiliere individuală și/sau de grup în vederea depășirii problemelor de management al carierei, consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii; informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor de muncă. Analiza cantitativă a angajării absolvenților programului <i>Studii diplomatice</i> în câmpul muncii conform calificării înregistrează o rată a angajării de peste 79,60% pentru absolvenții anilor 2022-2026 și 83,61% pentru absolvenții programului <i>Studii Europene</i>.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1	1
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registru scrisorilor de intrare 2025; 2. Registru scrisorilor de ieșire 2025 partea II; 3. Dispoziția nr.44 din 05.04.2021 cu privire la implementarea sistemului informatic de management al documentelor "e-Administrare" semnată de Rectorul Universității de Stat din Moldova.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul Universității de Stat din Moldova, mecanismele de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor, ordinului, regulamentelor, recomandările și alte acte parvenite de la MEC sunt monitorizate pe suport de hârtie prin prisma:- Registru scrisori de intrare 2025 și Registru scrisori ieșire 2025 partea II. Comunicarea internă la programele de studii vizate are loc prin prisma sistemul electronic E-Administrare, care este implementat în cadrul Universității în baza Dispoziției nr.44 din 05.04.2021 cu privire la implementarea sistemului informatic de management al documentelor "e-Administrare" semnată de Rectorul Universității de Stat din Moldova. Programul E-Administrare, asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii Universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, fie ele simple documente de tip text, mesaje electronice, faxuri, documente scanate, imagini, care stau la baza derulării activității. Prin prisma sistemului electronic implementat conducerea Universității asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces. Sistemul este compatibil cu semnătura electronică - simplă și avansată calificată, cât și cu actele care au fost imprimate și ulterior semnate olograf cu aplicarea ștampilei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Sistemul electronic E-Administrare compatibil cu semnătura electronică - simplă și avansată calificată implementat în cadrul Universității, care asigură punerea la dispoziția întregii Universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces.		
Recomandări	Continuarea procesului de ținere a registrelor în format de hârtie, pentru corespondența de formatul dat, și implementarea treptată a sistemului electronic pentru corespondența recepționată în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi	1. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0023-21 eliberat Universității de Stat din
---------------	---



prezentate de instituția de învățământ	Moldova în baza deciziei nr. 47 din 27.04.2021, de acreditare a programului de studii superioare de master Studii diplomatice, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani. 2. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0030-21 eliberat Universității de Stat din Moldova în baza deciziei nr. 18 din 28.05.2021, de acreditare a programului de studii superioare de master Studii europene, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani. 3. Procesul-verbal nr. 12 al Ședinței Departamentului Relații internaționale din 25.06.2021, Facultatea Relații internaționale, Științe Politice și Administrative, Departamentul Relații internaționale al Universității de Stat din Moldova; 4. Procesul-verbal nr. 14 al Ședinței Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative din 28.06.2021, din cadrul Universității de Stat din Moldova; 5. Plan de acțiuni privind recomandările și ariile de îmbunătățire determinate de acreditarea Programului de studii superioare de master Studii diplomatice, aprobat de Departamentul Relații internaționale în data de 25.06.2021, procesul-verbal nr. 12 și Consiliul Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Administrative din 28.06.2021, procesul-verbal nr. 14. 6. Plan de acțiuni privind recomandările și ariile de îmbunătățire determinate de acreditarea Programului de studii superioare de master Studii europene, aprobat de Departamentul Relații internaționale în data de 25.06.2021, procesul-verbal nr. 12 și Consiliul Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Administrative din 28.06.2021, procesul-verbal nr. 14. 7. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului Studii Diplomatie; Departamentul Relații internaționale, Facultatea Relații internaționale Științe Politice și Administrative a Universității de Stat din Moldova 2021-2025, aprobat de Departamentul Relații internaționale în data de 25.06.2021, procesul-verbal nr. 12 și Consiliul Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Administrative din 28.06.2021, procesul-verbal nr. 14. 8. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului Studii Europene; Departamentul Relații internaționale, Facultatea Relații internaționale Științe Politice și Administrative a Universității de Stat din Moldova 2021-2025, aprobat de Departamentul Relații internaționale în data de 25.06.2021, procesul-verbal nr. 12 și Consiliul Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Administrative din 28.06.2021, procesul-verbal nr. 14. 9. Rapoarte de autoevaluare în vederea reacreditării programelor de studii superioare de master ciclul II.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de master profesional, forma de învățământ cu frecvență: Studii diplomatice (120 credite), domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, a fost acreditat în anul 2021 de către ANACEC pentru o perioadă de 5 ani fiind eliberat Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0023-21 Universității de Stat din Moldova în baza deciziei nr. 47 din 27.04.2021. Prin scrisoarea cu nr. Nr. 542-01 din 05.05.2021 a fost remisă Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 47 din 27.04.2021 cu referire la rezultatele evaluării externe a calității programului de studii superioare de master Studii diplomatice, domeniul general de studiu 031 Științe sociale și comportamentale, master de profesionalizare, 120 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență. Programul de studii de master profesional, forma de învățământ cu frecvență: Studii europene (120 credite), domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, a fost acreditat în anul 2021 de către ANACEC pentru o perioadă de 5 ani fiind eliberat Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0030-21 eliberat Universității de Stat din Moldova în baza deciziei nr. 18 din 28.05.2021, care avea la bază Raportul de evaluare externă aprobat la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.12.2020, proces-verbal nr. 31. Planul de acțiuni al Departamentului Relații Internaționale privind recomandările și ariile de îmbunătățire, determinate de acreditarea programului Științe diplomatice (120 credite)/Științe europene (120 credite) a fost aprobat de Șeful Departamentului Relații Internaționale în baza Procesul-verbal nr. 12 la Ședința Departamentului Relații internaționale din 25.06.2021, Facultatea Relații internaționale, Științe Politice și Administrative, Departamentul Relații internaționale al Universității de Stat din Moldova, iar în data de 28.06.2021 în baza procesului verbal nr. 14 a fost aprobat de către Președintele Consiliului Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative. La programele de studii superioare de master Studii diplomatice (120 cr.) și Studii europene (120 cr.), raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii: Studii Diplomatie; Studii Europene, Departamentul Relații internaționale, Facultatea Relații internaționale Științe Politice și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B	
	Administrative a Universității de Stat din Moldova 2021-2025, a fost aprobat de Șeful Departamentului Relații internaționale în data de 25.06.2021 prin procesul-verbal nr. 12 și aprobat de Președintele Consiliul Facultății Relații internaționale, Științe Politice și Administrative prin procesul-verbal nr. 14 din 28.06.2021, fiind implementat în termenii preconizați. Raportul de autoevaluare în vederea reacreditării programelor de studii superioare de master ciclul II: Studii diplomatice, Studii Europene este întocmit, având un conținut complet și autocritic inclusiv la realizarea recomandărilor de îmbunătățire a Comisiei de Acreditare din 2021. Analiza actelor prezentate precum și informația primită în cadrul vizitei Comisiei de acreditare la Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative în perioada 16.06-18.06.2026 confirmă implementarea recomandărilor și concluziilor Comisiei Specializate de Acreditare de către Departamentul Relații Internaționale la programele de studii de master profesional, forma de învățământ cu frecvență: Studii diplomatice (120 credite), Studii europene (120 credite) domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecutive pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		3	A	B
			3	3
Puncte tari	Analiza recomandărilor și sugestiilor Comisiei de acreditare în cadrul Departamentului Relații Internaționale, cât și în cadrul Consiliul Facultății Relații internaționale Științe Politice și Administrative, întocmirea unui plan de acțiuni aprobat, și a unui raport privind implementarea recomandărilor pe perioada 2021-2025 la fel aprobat și executat. Întocmirea Raportului de autoevaluare cu analiză critică și completă a punctelor realizate.			
Recomandări	Continuarea practicii de implementare a recomandărilor și obiecțiilor Comisiei de acreditare. Întocmirea la finele perioadei acreditate a unui raport de analiză a modalității de executare a planului de acțiuni elaborat inițial pentru programul de studii acreditat, care ar prezenta forma și condițiile implementării precum și modalitățile ce urmează a fi îmbunătățite.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				



Concluzii generale

Standardul 1

Universitatea de Stat din Moldova dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Cadrul de funcționare a programelor de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ultima acreditare a Programelor de studii superioare de master Studii diplomatice și Studii Europene a avut loc în anul 2021, faptul confirmat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.497 din 19.05.2021 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; și Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1219 din 10.09.2021 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. Universitatea de Stat din Moldova dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității organizat, implementat și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Aspectul internaționalizării este reflectat prin diverse proiecte internaționale la care participă profesorii și studenții, prin cooperarea cu instituții similare din afara țării, prin participări ale personalului academic la stagii în afara țării, prin participări la conferințe internaționale a profesorilor, prin mobilități academice ale studenților.

Standardul 2

Programele de studii analizate sunt axate realizării obiectivului de bază formulat în Planul strategic de dezvoltare a Departamentului Relații Internaționale pentru anii 2022-2026 ce rezidă în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul științelor sociale și comportamentale, în special pe segmentul relațiilor internaționale care corespund priorităților Republicii Moldova în domeniul dat, provocărilor globalizării și procesului de integrare europeană, bazându-se pe studiile teoretico-analitice, analiza experienței internaționale și a standardelor europene.

În procesul de evaluare externă în final s-a constatat că, Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii diplomatice (120 credite), Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Studii Europene (120 credite) corespund cerințelor Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale, iar misiunea și obiectivele programelor respective de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a Departamentului Relații Internaționale.

Standardul 3

Procesul de predare-învățare în cadrul programelor de master, cu forma de organizare a studiilor cu frecvență, este organizat și desfășurat conform cadrului normativ național și instituțional. Misiunea și obiectivele programelor de master se regăsesc în standardul educațional/ profesional, care exprimă ansamblul de competențe pe care masteranzii trebuie să le dobândească: competențe cognitive, instrumentale, aplicative și interpersonale. Promovarea dimensiunii europene în învățământ presupune adaptarea continuă a tehnicilor de predare-învățare-evaluare, cu accent pe implicarea activă a masteranzilor în procesul formativ.

Standardul 4

În baza constatărilor evaluării, Comisia concluzionează că instituția dispune de politici, proceduri și mecanisme funcționale care asigură promovarea programului de studii, organizarea și desfășurarea procesului de admitere, accesul echitabil la studii, inclusiv pentru grupurile social vulnerabile, promovarea și monitorizarea parcursului academic al studenților, precum și conferirea calificării și eliberarea actelor de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procesele evaluate sunt implementate consecvent și contribuie la asigurarea calității și transparenței managementului parcursului academic al studenților.

Standardul 5

Funcțiile științifico-didactice vacante sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele candidaților. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Personalul academic implicat în procesul de predare-învățare dispune de calificări complete, în concordanță cu profilul disciplinelor și conținuturilor curriculare. Procesul de evaluare a personalului academic este reglementat printr-un regulament intern al Universității de Stat din Moldova. Sistemul urmărește atât aprecierea performanțelor academice, cât și stimularea progresului profesional, prin mecanisme clare și periodice de evaluare. În funcție de planul de cercetare, sunt elaborate rapoarte periodice, care sunt analizate în structurile academice și validate la nivel de universitate, iar rezultatele cercetării sunt valorificate în teze de licență, teze de master și teze de doctorat, în publicații științifice și prin comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale.

Standardul 6

Instituția asigură resursele umane, materiale, informaționale, financiare și sociale necesare pentru realizarea programelor de studii superioare de master. Baza materială și infrastructura educațională, fondul bibliografic și suportul curricular, mecanismele de stabilire a taxelor de studii și acordare a burselor, precum și facilitățile de cazare sunt organizate și gestionate în conformitate cu cadrul normativ și instituțional aplicabil, contribuind la



desfășurarea procesului educațional și de cercetare în condiții corespunzătoare.

Standardul 7

Colectarea datelor referitoare la contingentul de masteranzi se efectuează în conformitate cu politica de confidențialitate și cu regulamentele USM în vigoare. Analiza datelor și evidența informației relevante referitoare la: profilul contingentului de masteranzi; traseul academic; relaționarea și parcursul profesional al masteranzilor se cumulează și se păstrează. Organizarea procesului de colectare, prelucrare și analiză a informației despre beneficiarii/angajații programului de studii se află în gestiunea comună a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Facultatea deține o bază autonomă de date fragmentare/specifice cu privire la programele Studii Diplomatice și Studii Europene, însă în conformitate cu politica managementului informațional datele cu privire la studenți, cadrele didactice, absolvenții programului sunt înregistrate și stocate în bazele de date securizate cu grad de protecție ale USM, elaborate în conformitate cu *Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic*.

Standardul 8

Accesul și transparența informațiilor de interes public privind programele de studii evaluate prin intermediul paginii web instituționale, al paginii facultății, al platformelor informaționale și al altor canale oficiale de comunicare sunt asigurate de către instituție. Analiza documentelor, a resurselor informaționale și interviurile realizate au confirmat că informațiile relevante privind organizarea și desfășurarea procesului de studii sunt publicate și actualizate periodic, fiind accesibile studenților, candidaților la studii și altor beneficiari.

Standardul 9

Universitatea de Stat din Moldova dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programelor de studii superioare de master. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt supuse monitorizării continue, fiind aplicate măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de evaluare a programelor de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, fiind recomandabilă digitalizarea acestor procese.

Standardul 10

Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere de resort. Instituția întreprinde măsuri privind dezvoltarea programei de studii master profesional, forma de învățământ cu frecvență: Studii diplomatice (120 credite), Studii europene (120 credite) domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice.

Puncte tari:

- Cultivarea în procesul de studii a unor înalte competențe profesionale conjugate cu cultivarea unor abilități necesare de comunicare și lingvistice (două limbi străine).
- Consultarea opiniei mai multor universități din state UE asupra Programelor de studii, fapt ce permite o abordare comparativă și de perspectivă europeană a obiectivelor Programelor.
- Modernizarea sistematică a Programelor de studii analizate în scopul ajustării la evoluțiile politice și geopolitice la nivel mondial
- Sistemele digitale utilizate cu succes în procesul de învățare-predare-evaluare.
- Instituția demonstrează un angajament instituțional pentru promovarea incluziunii educaționale și a accesului echitabil la studii prin implementarea unor măsuri concrete de sprijin pentru grupurile social vulnerabile.
- Programul de studii înregistrează o rată ridicată de promovabilitate (100%) în perioada evaluată, ceea ce reflectă eficiența procesului educațional și a mecanismelor de sprijin academic.
- Instituția promovează și sprijină un ansamblu de măsuri eficiente pentru dezvoltarea personalului academic, inclusiv procesul de elaborare și publicare a suporturilor curriculare în corespundere cu cerințele programului de master supus evaluării.
- Cadrele didactice implicate în realizarea programului de master valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, coordonarea tezelor de master, precum și prin participarea la proiecte de cercetare și conferințe științifice naționale și internaționale.
- Planurile de învățământ, curricula, platforma moodle, registrul de evidență precum și alte instrumente sunt accesibile atât studenților cât și cadrelor didactice ceea ce facilitează procedurile interne.
- Sistemul electronic E-Administrare compatibil cu semnătura electronică - simplă și avansată calificată implementat în cadrul Universității, care asigură punerea la dispoziția întregii Universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces.

Recomandări:

- Diversificarea activităților de promovare a Programelor și extinderea ariei de conlucrare cu angajatorii Programelor.
- Racordarea continuă a Planurilor de studii la obiectivele strategice ale politicii de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.
- Consolidarea componentei practice în cadrul disciplinelor incluse în conținutul curricular (de exemplu, lucru



individual axat unor aspecte concrete ale funcționării instituțiilor publice în domeniul politic, rolului misiunilor diplomatice în promovarea politicii externe a statului)

- Actualizarea în termenii stabiliți a strategiei de susținere a personalului academic prin formarea continuă în aria aplicării metodelor de predare și a noilor tehnologii în didactică universitară.
- Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar și în conformitate cu așteptărilor cadrelor didactice.
- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale și activități de formare.
- Aplicarea sistemică a regulamentelor ce țin de evaluarea personalului academic.
- Susținerea și promovarea la nivel instituțional a rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate în cadrul procesului de asigurare a programului de studii.
- Menținerea nivelului înalt al gradului de valorificare și implementare a realizărilor științifice în procesul de predare în cadrul programului de studii.
- Continuarea procesului de ținere a registrelor în format de hârtie, pentru corespondența de formatul dat, și implementarea treptată a sistemului electronic pentru corespondența recepționată în format electronic.
- Digitalizarea procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.
- Continuarea practicii de implementare a recomandărilor și obiecțiilor Comisiei de acreditare. Întocmirea la finele perioadei acreditate a unui raport de analiză a modalității de executare a planului de acțiuni elaborat inițial pentru programul de studii acreditat, care ar prezenta forma și condițiile implementării precum și modalitățile ce urmează a fi îmbunătățite.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Manualul sistemului de management al calității al Universității de Stat din Moldova să fie revizuit și actualizat.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii superioare de master Studii diplomatice, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Programul de studii superioare de master Studii europene, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbi de instruire: română și engleză

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de master **Studii diplomatice**, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.
2. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune acreditarea programului de studii superioare de master **Studii europene**, domeniul general de studii 031 Științe sociale și

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 288 A, ISACPSM – 288 B

comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limbi de instruire: română și engleză pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte:** _____ **Alexandru CAUIA****Membru:** _____ **Raisa GRECU****Membru:** _____ **Igor ȘEVCENCO****Membru:** _____ **Natalia SAITARLÎ****Membru:** _____ **Alexandra TIGHINEANU****Membru:** _____ **Lilia GULCA****Membru:** _____ **Natalia STAFIU**