

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 646
		Președintele comisiei de evaluare externă	Alexandru CAUIA

Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării** programului de studii superioare de licență **0312.1 Politologie**, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Moldova, data 30.01.2026, în baza dosarului ISACPSL - 646, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 16.06 - 18.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 22.05.2026, decizia nr. 163.

Președinte: Alexandru CAUIA

Membru: Raisa GRECU

Membru: Igor ȘEVCENCO

Membru: Natalia SAITARLÎ

Membru: Alexandra TIGHINEANU

Membru: Lilia GULCA

Membru: Natalia STAFIU

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică	8
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Planul de învățământ	10
2.2.2. Curricula pe discipline	12
2.2.3. Relevanța programului de studii	13
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	15
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	22
Standardul de acreditare 5. Personalul academic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	28
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	30
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *	30
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	31
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	34
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	34
Criteriul 7.2. Baze de date	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	35
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	36
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	37
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	39
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	41
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	41
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	42
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	42
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	43
Concluzii generale	45
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	47

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare; 2. Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; 3. Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027; 4. Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară (proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020); 5. Certificat de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, seria ÎS nr. 0010-21 din 10 iunie 2021; 6. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017); 7. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.4 din 26 decembrie 2019); 8. Regulamentul facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.7 din 06 februarie 2024); 9. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (2022-2026) (proces-verbal nr. 2 din 03 noiembrie 2022); 10. Plan de dezvoltare strategică a Departamentului Științe Politice și Administrative (2022-2027) aprobat de Consiliul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (proces-verbal nr.3 din 30.11.2022) 11. Plan de învățământ pentru Ciclul I Licență/2023; aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.11 din 28.03.2023); 12. Plan de învățământ pentru Ciclul I Licență/2024 aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.10 din 26.04.2024); 13. Plan de învățământ pentru Ciclul I Licență/2025 aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.11 din 29.04.2025).
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, forma de învățământ - cu frecvență, funcționează în cadrul Facultății de Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, parte componentă a Universității de Stat din Moldova (USM) începând cu anul 1995. Universitatea și Facultatea funcționează în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare. Ultima acreditare a Programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie a avut loc la data de 10 iunie 2021, faptul confirmat prin Certificatul de evaluare externă a calității a programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, seria ÎS nr. 0010-21, eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. În anul 2024 și anul 2025 au fost elaborate Planuri noi de învățământ (forma de organizare a învățământului – cu frecvență) ale specialității 0312.1 Politologie, în strictă corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12 iunie 2024; planul Cadru pentru studii superioare de licență, de master, și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetare nr. 510 din 07.04.2025 și Standardul de calificări, la fel, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 150 din 17.02.2023. Planul de învățământ prevede finalitatea studiilor prin susținerea tezei de licență în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și studiilor superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1175 din 19.09.2023, Regulamentul de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat de către Senatul Universității nr. 8 din 20.02.2024. Calificarea Licențiat în Științe politice, specialitatea 0312.1 Politologie este acordată specialistului cu studii superioare de nivel 6 CNC, care posedă competențe pentru activitatea în cadrul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	instituțiilor publice și politice, organizații necomerciale și este capabil să utilizeze tehnici moderne de analiză, management și consiliere politică. Specialiștii în științe politice pot desfășura o varietate de activități în diferite domenii și medii de lucru. Profilul de muncă al unui politolog poate varia în funcție de domeniul de specializare, nivelul de experiență și interesele personale. Planurile au fost aprobate în Senatul instituției și coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării. Universitatea de Stat din Moldova deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr. nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027 și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare; 2. Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; 3. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); 4. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); 8. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026; 9. Strategia Universității de Stat din Moldova privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027 (proces-verbal nr.7 din 06 februarie 2024); 10. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 11. Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021); 12. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (2022-2026) (proces-verbal nr. 2 din 03 noiembrie 2022); 13. Planul de dezvoltare strategică a Departamentului Științe Politice și Administrative (2022-2027); 14. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); 15. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); 16. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; 17. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; 18. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative anul de studii 2024-2025, aprobat 25 septembrie 2024; 19. Planul de activitate al Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL - 646		
	Administrative pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 09 octombrie 2025; 20. Planul de activitate al Departamentului Științe politice și administrative pentru anul de studii 2024-2025 (proces-verbal nr. 2 din 24 septembrie 2024); 21. Raport de activitate a Departamentului Managementul Calității în anul 2024; 22. Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 30 iunie 2025); 23. Raport de activitate a Comisiei de Asigurarea a Calității a Departamentului Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2024-2025 din 23 iunie 2025.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026; Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021); Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); Planul de activitate al Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 09 octombrie 2025; Planul de activitate al Departamentului Științe politice și administrative pentru anul de studii 2024-2025 (proces-verbal nr. 2 din 24 septembrie 2024); Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative anul de studii 2024-2025, aprobat 25 septembrie 2024; Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative anul de studii 2025-2026, aprobat 09 octombrie 2025; Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității Departamentul Științe Politice și Administrative anul de studii 2024-2025, aprobat 24 septembrie 2024. Obiectivele programului de studiu sunt descrise în Nota informativă din Planul de învățământ și sunt corelate cu misiunea, prioritățile strategice și politica educațională a instituției, fiind asistate și susținute de mecanismele interne de asigurare a calității ale procesului educațional. Politica educațională de asigurare a calității reprezintă o prioritate a Universității de Stat din Moldova și a subdiviziunilor instituționale, vizate de procesul de evaluare, care urmăresc dezvoltarea continuă și consolidarea calității ofertei educaționale. Din interviurile cu studenții programului s-a constatat că studenții din cadrul programului de studii sunt implicați în structurile instituționale de asigurare a calității, prin exprimarea opiniei cu privire la planul de învățământ, curricula ș.a. În pofida faptului că Universitatea de Stat din Moldova dispune de Manualul Calității, totuși, n-a fost revizuit și actualizat din anul 2023.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte)	2	Punctajul acordat	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii	Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova să fie revizuit și actualizat.				

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de	1. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023);
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL - 646	
instituția de învățământ	2. Raport privind activitatea Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 30 iunie 2025); 3. Raport de activitate a Comisiei de Asigurarea a Calității a Departamentului Științe Politice și Administrative pentru anul de studii 2024-2025 din 23 iunie 2025.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). Coordonarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul Universității de Stat din Moldova, Departamentul Managementul Calității, Consiliul Calității. Sistemul de Management al Calității (SMC) este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică; Comisia pentru cercetare și inovare; Comisia pentru etică; la nivelul facultăților: Consiliul Facultății. Comisiile de Asigurare a Calității monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, și la nivel departamental. În vederea îmbunătățirii activităților didactice și de cercetare au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu regulamentele Universității: urmărirea formării cadrelor didactice; monitorizarea planurilor de studii; consultarea în elaborarea curricula la ciclului I; monitorizarea elaborării suporturilor de curs; monitorizarea stagiilor de practică. Catedrele didactice universitare sunt implicate la realizarea acestor obiective prin realizarea strategiei adoptate și a planului anual de activitate și monitorizare, dovezile fiind redată în rapoartele anuale de activitate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobată de Rectorul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.5 din 25.11.2021); 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității din Moldova (proces-verbal nr.8 din 27.01.2022); 3. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova aprobat de Senatul Universității din Moldova (proces-verbal nr.8 din 20.02.2024).			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul Universității de Stat din Moldova se realizează în conformitate cu Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova. Din datele prezentate în Raportul de autoevaluare internaționalizarea programului de studii 0312.1 Politologie se manifestă prin: - Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 1; - Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 11; - Organizări/participări la conferințe internaționale – 138; - Participări la conferințe internaționale ale studenților – 5; - Studenți străini admiși la programul de studii – 1; - Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 31. Din denumirea conferințelor observăm că tematica abordată este amplă astfel că în această situație cadrele didactice de la programul supus evaluării au putut aborda teme diferite în funcție			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	de domeniul de competență al fiecăruia. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); 2. Ordinul nr. 897 din 26.08.2020, Cu privire la Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate din 26 august 2020; 3. Ordin nr. 997 din 18.09.2020, Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2020-2025; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, aprobat 01.03.2022); 5. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 8 din 20.02.2024); 6. Planul de dezvoltare strategică a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (2022-2026) (proces-verbal nr. 2 din 03 noiembrie 2022); 7. Planul de dezvoltare strategică a Departamentului Științe Politice și Administrative (2022-2027) aprobat de Consiliul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (proces-verbal nr.3 din 30.11.2022;; 8. Tabel obligatoriu 1.2 privind mobilitatea academică a studenților.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din Tabel obligatoriu 1.2. – Mobilitatea academică a studenților, la Programul <i>0312.1 Politologie</i> reiese că: • în anul universitar 2023-2025 – în mobilitate au fost 0 studenți; • în anul universitar 2024-2025 – 0; • în anul universitar 2024-2026 – 0; • în anul universitar 2025-2026 – 1. Pe parcursul perioadei supuse evaluării a avut loc numai o mobilitate academică a studenților. Procedura de recunoaștere a creditelor ECTS este reglementată explicit prin Regulamentul privind organizarea mobilității academice la Universitatea de Stat din Moldova, în special pp. 21–28 și 79-90. Înainte de plecare, studentul întocmește Contractul de plasament (Learning Agreement), aprobat de responsabilul de mobilități al Facultății și de Coordonatorul instituțional (pp. 21–22, 81–82), care stabilește lista disciplinelor și numărul de credite ce urmează a fi recunoscute. La revenire, studentul prezintă Foaia matricolă/Transcript of Records și, după caz, Traineeship Certificate și Certificate of Attendance (pp. 25, 40), documente pe baza cărora facultatea aplică procedura de recunoaștere și echivalare. Conform pp. 28 și 83–85, recunoașterea creditelor obținute la universitatea-gazdă este efectuată de o comisie de echivalare la nivel de Facultate, care verifică corespondența dintre disciplinele parcurse și planul de studii la PM, utilizează grila de echivalare și cererea de recunoaștere completată de student, și stabilesc notele și creditele ce se înscriu în situația academică. Principiul de bază, prevăzut la pp. 79–80 și 84 lit. a), este recunoașterea integrală a perioadei de mobilitate și a numărului total de credite transferabile, fără afectarea poziției studentului în clasamentul academic. Deciziile de recunoaștere se consemnează în adevărinite de echivalare (p. 85) și sunt arhivate atât la Oficiul Mobilități Academice, cât și la Departament și Facultate (pp. 26–27), ceea ce asigură documentarea întregului proces.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 1

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

și punctajul acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Asigurarea stabilității și consecvenței mobilității academice a studenților atât la nivel național, cât și la nivel internațional.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026) aprobat de Senatul USM proces verbal nr.2 din 07.09.2021 2.Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a Programelor de studii aprobat de Senatul USM din 24.02.2014, revizuit la 28.11.2017 2.Metodologia de elaborare și evaluare a Planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master aprobată de senatul USM, proces verbal nr.9 din 01.03.2022 3.Plan de învățământ pentru ciclul I, Studii superioare de licență, Domeniu de formare profesională – 0312 Științe politice, Specialitatea 0312.1 – Politologie, ECTS – 180, studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM proces verbal nr.11 din data de 27.04.2022, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 17.03.2022, aprobat Consiliul FRIȘPA proces verbal nr.6 din 17.03.2022 4. Plan de învățământ pentru ciclul I, Studii superioare de licență, Domeniu de formare profesională – 0312 Științe politice, Specialitatea 0312.1 – Politologie, ECTS – 180, studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM proces verbal nr.11 din 28.03.2023, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 27.03.2023, aprobat Consiliul FRIȘPA proces verbal nr.5 din 27.03.2023 5. Plan de învățământ pentru ciclul I, Studii superioare de licență, Domeniu de formare profesională – 0312 Științe politice, Specialitatea 0312.1 – Politologie, ECTS – 180, studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM proces verbal nr.10 din 26.04.24, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 24.04.2024, aprobat Consiliul FRIȘPA proces verbal nr.6 din 26.02.2024 5. Plan de învățământ pentru ciclul I, Studii superioare de licență, Domeniu de formare profesională – 0312 Științe politice, Specialitatea 0312.1 – Politologie, ECTS – 180, învățământ la distanță, aprobat la ședința Senatului USM proces verbal nr.11 din 29.04.25, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 24.04.2025, aprobat Consiliul FRIȘPA proces verbal nr.9 din 16.04.2025 13.Proces-verbal nr.5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FRIȘPA din 14.04.2025 despre implementarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, examinarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr.510 din 07.04.2025, stabilirea acțiunilor la nivel FRIȘPA privind implementarea prevederilor acestuia 14.Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr.0010-21 din data de 10.06.2021 – acreditarea programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a confirmat că, Programul de studiu 0312.1 Politologie, fiind inițiat în anul 1995, a parcurs o perioadă îndelungată de actualizare/perfecționare. Evaluarea externă a probat că, actualmente Programul de studiu 0312.1 Politologie ECTS – 180, studii cu frecvență este elaborat/perfecționat în conformitate cu cerințele normative și instituționale referitoare la conținut, formă și procedurile regulamentare de aprobare. Acesta corelează optimal cu Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026). În procesul evaluării externe s-a confirmat că, Programul analizat se află în strictă conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialiștilor în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.412 din 12.06.2024 și se încadrează în domeniul general 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	Evaluarea externă a probat că, elaborarea, evaluarea, actualizarea, și adoptarea Planului de studii se realizează în conformitate cu Metodologia instituțională de elaborare și evaluare a Planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master. Evaluarea externă a arătat că, Programul de studii analizat conține toate elementele proiective indispensabile și corespund Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate din 07.04.2025. La elaborarea Programului se pornește de la cerințele pieței muncii, evoluțiile sociopolitice și economice în stat și societate, necesitatea formulării obiectivelor specialității și alte cerințe regulamentare. Planul de învățământ analizat urmărește scopul formării profesionale inițiale a specialiștilor în domeniul politologiei și este orientat spre pregătirea fundamentală teoretico-practică a specialiștilor ce pot activa în cele mai diverse domenii. În urma evaluării externe s-a constatat că, Programul de studii 0312.1 Politologie ECTS – 180, studii cu frecvență este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2	2
Puncte tari	Orientarea Programului spre pregătirea specialiștilor ce posedă competențe profesionale complexe, fapt ce asigură realizarea cu succes a obiectivelor profesionale în diverse domenii		
Recomandări	Axarea permanentă a obiectivelor Programului la evoluțiile curente în cadrul relațiilor politice la nivel UE și sarcinile strategice ale RM ca țară candidat la integrare în UE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Standard de calificare: Domeniul general de studii 031 Științe Sociale și Comportamentale, Domeniu de formare profesională 0312 Științe Politice, Programul de studii 0312.1 Politologie, Denumirea calificării Licențiat în Științe Politice, Nivelul calificării 6 CNC, aprobat MEC 25.03.2024, coordonat MAE 15.03.2024, Decizia Consiliului Național pentru Calificări, nr.19 din data de 16.11.2023		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul evaluării externe s-a constatat corespunderea finalităților programului de studii la specialitatea <i>0312.1 Politologie</i> Cadrului Național al Calificărilor/ Cadrului European al Calificărilor, nivelului de calificare – <i>licențiat în științe politice</i> obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I. Acest nivel de calificare este echivalent cu nivelul 6 de calificare al Cadrului Național al Calificărilor și nivelul 6 de calificare al ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Plan de învățământ pentru ciclul I, Studii superioare de licență, Domeniu de formare profesională – 0312 Științe politice, Specialitatea 0312.1 – Politologie, ECTS – 180, studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM proces verbal nr.10 din 26.04.24, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 24.04.2024, aprobat Consiliul FRIȘPA proces verbal nr.6 din
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSL - 646
	26.02.2024 2.Extras din proces-verbal nr.11 de la ședința din 28.03.2023 a Senatului Universității de Stat din Moldova – aprobarea planurilor de învățământ (2023) pentru ciclul I-Licență și ciclul II-Master 3.Extras din procesul-verbal nr.12 de la ședința din 02.07.2024 a Senatului Universității de Stat din Moldova – aprobarea Planurilor de învățământ pentru programele de ciclul I Licență și ciclul II Master racordate la prevederile Nomenclatorului domeniului de studii și al specialiștilor în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412 din 12.06.2024 4.Extras din proces-verbal nr.11 de la ședința din 29.04.2025 a Senatului Universității de Stat din Moldova – aprobarea planurilor de învățământ (2023) pentru ciclul I-Licență și ciclul II-Master, anul de studiu 2025-2026 5.Extras din Procesul al ședinței Consiliului Calității al USM – aprobarea planurilor de învățământ (2023) pentru ciclul I Licență și ciclul II Master, proces verbal nr.4 din 27.03.2023 6. Extras din Procesul al ședinței Consiliului Calității al USM – aprobarea planurilor de învățământ (2024) pentru ciclul I Licență și ciclul II Master, forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, ajustate conform Nomenclatorului domeniului de studii și al specialiștilor în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412 din 12.06.2024 7.Extras din Procesul al ședinței Consiliului Calității al USM – aprobarea planurilor de învățământ (2025) pentru ciclul I Licență și ciclul II Master, proces verbal nr.4 din 24.04.25 8.Proces-verbal nr.6 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative din 23.03.2023 – aprobarea Planurilor de studii, inclusiv pentru specialitatea Politologie, ciclul I Licență (2023-2026) 9.Proces – verbal nr.7 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative din 20.02.2024 – aprobarea Planurilor de învățământ pentru anul de studiu 2024-2027/8, inclusiv pentru specialitatea Politologie, ciclul I Licență 10. Proces – verbal nr.9 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative din 10.04.2025 – aprobarea Planurilor de învățământ pentru anul de studiu 2025-2028/9, inclusiv pentru specialitatea Politologie, ciclul I Licență 11. Proces verbal nr.5 al ședinței Consiliului FRIȘPA din 27.03.2023 – aprobarea Planurilor de studii pe specialități, inclusiv specialitatea Politologie, ciclul I Licență (2023-2026) 12.Proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului FRIȘPA din 21.02.2024 – aprobarea Planurilor de studii (2024-2025) pe specialități și programe de master, inclusiv specialitatea Politologie, ciclul I Licență 13. Proces verbal nr.9 al ședinței Consiliului FRIȘPA din 16.04.2025 – aprobarea Planurilor de învățământ pentru anul de studii 2025-2028/29 licență zi și frecvență redusă și 2027-2028 master zi și fr, inclusiv specialitatea Politologie, ciclul I Licență 14.Aviz la Planurile de învățământ la specialitățile Politologie și Administrație publică (ciclul I), semnat Posturusu N., Secretar general, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, nr.2/1-3/9-102 din 24.01.2020 15.Aviz CICDE la Planurile de învățământ, inclusiv specialitatea Politologie, ciclul Licență nr.CICDE-1075 din 26.01.2021 16. Aviz la Planurile de învățământ la Specialitățile Politologie și Administrație publică, ciclul I Licență semnat de Azizov N., Manageră de Țară, Women’ s Democracy Nentwork (fără dată) 17.Aviz pentru Planul de învățământ a Programului de Licență Politologie din cadrul FRIȘPA, Universitatea de Stat din Moldova, semnat de Chiriac L., Director Executiv IDIS „Viitorul” (fără dată)	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat că, Planul de învățământ la specialitatea Politologie, Ciclul I Licență (180 credite) a fost elaborat, actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele normative și instituționale. Planul de învățământ parcurge consecutiv în procesul elaborării și aprobării toate etapele instituționale, fiind analizat ca și conținut, structură, indici calitativi. Conținutul acestuia este conform prevederilor <u>Planului cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de master (Ciclul II) și integrate din 2020</u>, și celor ale <u>Planului cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate din 2025</u> aprobat prin ordinul MEC nr. 510 din 07 aprilie 2025. În procesul evaluării s-a constatat că, Planul analizat conține cele patru componentele definitorii și corespunde parametrilor structurali stabiliți la nivel național. Repartizarea unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a Planului de învățământ duc la realizarea obiectivelor programului de studii. Evaluarea externă a confirmat că, Planul de învățământ analizat include discipline relevante pentru procesul de învățământ la specialitatea Politologie, ciclul I Licență, ce urmărește obiectivul instruirii și educației specialiștilor, competențele profesionale ale cărora corespund noului standard de calificare acordat, nivel 6 CNC. În procesul elaborării/actualizării Planului s-a ținut cont de opinia angajatorilor, fapt confirmat prin	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	mai multe avize ale acestora și în urma interviului cu angajatorii programelor de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, ce a avut loc în cadrul vizitei de lucru. Tot odată în procesul evaluării externe s-a constatat că, unele avize asupra Planului de învățământ analizat sunt elaborate mult timp în urmă (2020, 2021), iar în unele cazuri avizele respective nu conțin data emiterii. În urma evaluării externe s-a ajuns la concluzia că, Programul de studii analizat este conform cerințelor Planului-cadru și asigură formarea unor specialiști de înaltă calificare în domeniul politologiei. Misiunea și obiectivele Programului sunt axate realităților și tendințelor în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni ale facultății, departamentului/ catedrei;	2	2
Puncte tari	Planul de învățământ este orientat spre cultivarea abilităților practice necesare pentru implementarea cu succes de către absolvenți a cunoștințelor teoretice obținute.		
Recomandări	Actualizarea avizelor asupra Planului de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Cadrul de referință al Curriculumului universitar, aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova// Chișinău, CEP USM, 2015 2.Metodologia de stabilire a raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” pentru domeniile generale de studiu: 031 Științe sociale și comportamentale; 040 Științe administrative, aprobată, aprobat la Ședința Consiliului FRIȘPA proces verbal nr.4 din 31.01.2022, aprobat la Ședința Senatului USM proces verbal nr.9 din 01.03.2022 3.Extras din Proces verbal nr.9 de la ședința din 01.03.2022 a Senatului Universității de Stat din Moldova Cu privire la aprobarea Metodologiilor de stabilire a raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” pentru domeniile generale de studiu din cadrul facultăților USM 4.Tabel 6 Suportul curricular program 01312.1 Politologie învățământ cu frecvență (anul de studii 2025-2026) 5.Proces verbal nr.6 al ședinței Consiliului FRIȘPA din 21.02.2024 — aprobarea Planurilor de studii (2024-2025) pe specialități și programe de master, inclusiv specialitatea Politologie, ciclul I Licență, cu modificarea orelor operat la specialitatea Politologie, disciplina Etica Profesională 6. Raport Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la FRIȘPA, specialitatea Politologie, anul II de studii (2024) 7.Raport Evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la FRIȘPA, specialitatea Politologie, anul I de studii (2024) 8. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității FRIȘPA anul de studii 2023-2024, aprobat în ședința Departamentului Științe Politice și Administrative din data de 28.09.2023 – analiza curricula la FRIȘPA ciclul I, Licență și ciclul II, Master 9. Planul de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității (CAQ) pentru anul de studii 2024-2025, aprobat în ședința Departamentului Științe Politice și Administrative din 24.09.2024 – analiza și monitorizarea suportului curricular ciclul I și ciclul II 10. Curriculum ciclul I Licență aprobat în Ședința Senatului USM proces verbal nr.8 din 27.06.2017 11. Curriculum la unitatea de curs/modulul -, specialitatea, programul de studii -, ciclul – 2025 12. Proces-verbal nr.1 al ședinței Departamentului Științe Politice și Administrative din data de 29.08.2024 – aprobarea Curricula unităților de curs pentru anul de studii 2024-2025 13. Proces verbal nr.1 al ședinței Consiliului FRIȘPA din data de 30.08.2024 – aprobarea curricula la departamente.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul evaluării externe s-a constatat că, Planul de învățământ la specialitatea Politologie, ciclul I Licență este totalmente asigurat curricular. Procesul de elaborare, modernizare și aprobarea a curricula este realizat în conformitate cu toate cerințele regulamentare, în baza metodologiei consacrate. În cadrul evaluării externe s-a dovedit că, unitățile de curs curriculare sunt preconizate pornind de la obiectivul formării unor înalte competențe profesionale ale studenților prevăzute de Programele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	de studiu. Evaluarea externă a stabilit că, curricula unităților de curs conține toate compartimentele regulamentare și prezintă un suport metodic efectiv pentru însușirea de către studenți a materiei curriculare. În procesul evaluării externe s-a constatat că, Departamentul Științe Politice și Administrative, Consiliul de Asigurare a Calității și Consiliul FRIȘPA urmăresc consecvent obiectivul perfecționării continue a conținutului curricular prin examinarea și aprobarea acestuia, chestionarea studenților în vederea evaluării calității disciplinelor. Circa 85% din studenții chestionați s-au arătat mulțumiți și foarte mulțumiți de tematica cursurilor. Tot odată în procesul evaluării externe s-a constatat că, un Curriculum la unitatea cursului/modulul elaborat pentru anul 2025, din câte se poate înțelege, drept model nu conține nici un fel de date referitoare la aprobare. În urma interviului cu studenții programelor de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, ce a avut loc în cadrul vizitei de lucru, studenții programului Politologie au confirmat că, sunt informați asupra conținutului curricular al disciplinelor și au acces permanent la curricula, fapt ce facilitează procesul de studii. În urma evaluării externe s-a confirmat că, conținutul curricula la specialitatea 0312.1 Politologie, ciclul I Licență (180 credite) este racordat obiectivului atingerii unor rezultate înalte ale învățării și formării unor competențe profesionale performante a studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări	Modernizarea continua a conținutului curricular în scopul axării cât mai pronunțate a conținutului realităților sociopolitice din stat și societate și tendințelor evoluției procesului de integrare a RM în UE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Proces verbal nr.4 al ședinței Consiliului FRIȘPA din 01.02.2023 – Modernizarea Programelor de studii prin adaptarea lor la cerințele pieței muncii. Consultarea opiniei angajatorilor. 3. Șapte acte ce confirmă numirea absolvenților în diverse funcții, inclusiv în cadrul MAE, alegerea în calitate de deputați în Parlamentul RM, alegerea în calitate de primari ai localităților ș.a. 2. Proces verbal nr.5 al ședinței Consiliului FRIȘPA din data de 27.03.2023 – despre aplicarea strategiilor de promovare a specialiștilor FRIȘPA
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că, Programul de studii superioare ciclul I Licență 0312.1 Politologie urmărește scopul instruirii și educării unor specialiști în domeniu de înaltă calificare, ce pot exercita cu succes atribuțiile lor de serviciu, ghidându-se inclusiv de evoluția evenimentelor socio-politice în țară și în lume, de cerințele exigente ale angajatorilor, de propriile obiective ale avansării în cariera profesională. În procesul evaluării externe s-a dovedit că, modernizarea Programelor de studii prin adaptarea lor la cerințele pieței muncii și consultarea opiniei angajatorilor se află în atenția Consiliului FRIȘPA, de rând cu aplicarea strategiilor de promovare a specialiștilor FRIȘPA. În cadrul interviului cu absolvenții programelor de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, ce a avut loc în cadrul vizitei de lucru, absolvenții Programului Politologie au confirmat că, studiile obținute conform Programului contribuie în mare măsură la o conceptualizare mai profundă a evenimentelor socio-politice din țară și a repercusiunilor lor la nivel local, concret funcțional, ceea ce este realmente util pentru trasarea și exercitarea sarcinilor de serviciu. În urma procesului de evaluare externă s-a constatat că, absolvenții Programului Politologie dețin actualmente funcții publice și funcții de înaltă demnitate publică, fiind încadrați în cele mai diverse domenii de activitate – diplomatică, parlamentară, administrație publică, fapt ce confirmă relevanța Programului respectiv. Drept rezultat al evaluării externe s-a dovedit că, Programul de studii superioare ciclul I Licență Politologie (180 credite) este axat solicitărilor pieței muncii, corelat cu tendințele evoluției

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	evenimentelor socio-politice în stat și societate și are un pronunțat impact social și economic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Cultivarea în procesul pregătirii profesionale a unor abilități practice cât mai pronunțate de analiză, expertizare politologică și pronostic a tendințelor evoluției proceselor actuale de reformare sociopolitică ce se desfășoară în stat și societate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Planul de învățământ pentru ciclul 1 studii superioare de licență 0312.1 Politologie, aprobat la ședința senatului proces verbal 11 din 29.04. 2025 https://frispa.usm.md/?sedu_doc=2544; - Regulament privind formarea profesională la ciclul 1, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la senat, proces verbal numărul 4 din 26.12.2019; - Regulament de organizare și desfășurare a evaluării finale, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova aprobat la senat, proces verbal numărul 8 din 20.22.2024; - Metodologia de stabilire raportul ore de contact direct - ore de lucrul individual aprobată la ședința consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe politice și Administrative, proces verbal numărul 5 din 31.01.2022. - Orarul activităților didactice, (anexele din raportul de autoevaluare <u>A. III.15; III.16; III.17; III.18</u>), elaborat în corespundere cu Calendarul academic (<u>A. III.9; III.10</u>) https://frispa.usm.md/?document_type=orare - Contractul de studii superioare, elaborat conform modelului stabilit de Universitatea de Stat din Moldova și încheiat cu fiecare student în parte la începutul studiilor, în maximum 15 zile lucrătoare de la demararea anului de studii (anexele din raportul de autoevaluare <u>A. III.21; III.22; III.23</u>) - Registrele grupelor academice; - Proces verbal nr. 2 din 24.09.2024 al departamentului științe politice și administrative subiectul „Cu privire la aprobarea graficului de consultații a studenților și masteranzilor realizat de cadrele didactice al Departamentului „Științe politice și administrative” pentru semestru I al anului de studii 2024-2025”. - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie. https://frispa.usm.md/;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare la programul de studii 0312.1 Politologie, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română. https://frispa.usm.md/ sunt reflectate în planul de învățământ https://frispa.usm.md/?sedu_doc=2544 și curricula la discipline. Urmare a analizei documentelor de referință se confirmă că Procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementările interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției. Procesul de predare-învățare se derulează conform planului de învățământ se actualizează ca rezultat al chestionării studenților, experților și opiniilor lectorilor. Formele de organizare a activităților didactice la disciplinele în cadrul programului de studii evaluat sunt: curs, seminare, lecții de laborator, stagii de practică, lucrul individual. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs. În perioada pandemică, procesul de studii a fost organizat în regim online, formele de organizare fiind specificate în reglementările interne speciale ale instituției. Studenții semnează anual contracte de studii în care se stabilește traseul educațional. În interviuri (cu echipa de management, responsabilul de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (catedră, facultate, universitate) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Programul de studii și conținuturile curriculare au fost racordate la noile Standarde de calificare în învățământul superior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Proces verbal nr. 2 din 24.09.2024 al departamentului științe politice și administrative subiectul „Cu privire la aprobarea persoanei responsabilă pentru tutoriat la studenții primului an de studii 2024-2025 grupa 105 specialitatea Politologie grupa 106 specialitatea Administrație Publică”; - Consultații și asistență, oferite studenților săptămânal, conform unui grafic aprobat de DȘPA, consultații conform graficului și individuale la solicitare, consultații prin intermediul e-mail etc (conform raportului de autoevaluare anexa A. III.49) - Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Model lucrul individual ghidat, la disciplina: Leadership politic; - Curricula la disciplina Sisteme politice contemporane; https://frispa.usm.md/ https://frispa.usm.md/?document=plan-de-invatamant-0312-1-politologie-licenta https://frispa.usm.md/?post_type=document www.moodle.usm.md		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student, fapt confirmat prin conținuturile, curricule la și fișele la toate disciplinele, care includ compartimentul obligatoriu „strategii didactice utilizate”. Aplicarea metodelor de predare centrate pe student www.moodle.usm.md au fost confirmate prin răspunsurile cadrelor științifico-didactice, studenților și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care studii de caz,, rezolvare de probleme, învățarea prin descoperire. creând un climat favorabil și proactiv în cadrul interacțiunii dintre toți actorii în timpul lecțiilor. Această abordare a metodelor de predare-învățare stimulează interactivitatea, activismul studenților și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor. Strategiile utilizate în procesul de predare-învățare sunt examinate semestrial, cadrele didactice fiind instruite continuu în domeniu.		
Gradul de	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	student; .	(puncte) 2	acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 4. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 5. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 6. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 7. Ghidul de utilizare a platformei Moodle anexa III.52 din raportul de autoevaluare; 8. Recomandări metodice de gestionare a cursurilor pe platforma moodle anexa III.53 din raportul de autoevaluare; 9. https://moodle.usm.md/		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei am constatat că în procesul didactic sunt utilizate diverse instrumentele TIC și platforme educaționale. Unitățile de curs sunt plasate pe platforma platformele MOODLE: https://moodle.usm.md/aplicații practice, teste de evaluare curente, sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților . Sunt reflectate rezultatele evaluării. În perioada pandemică au fost elaborate și puse în aplicare reglementări specifice referitoare la organizarea procesului de studii, a stagiilor de practică, a evaluării rezultatelor învățării. Spațiile de studii sunt dotate cu calculatoare, table digitale și alte echipamente TIC. Cadrele didactice de la program utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare diverse instrumente și metode TIC: PPT; tabla interactivă; platforma educațională MOODLE în conformitate cu Ghidul de utilizare a USM ; Google Meet, Big Blue Button, Zoom, Microsoft Teams, Google Forms; e-mail: pagina web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic, fiecare grupă academică își deschide o adresă e-mail sau pagină pe facebook, prin care comunică cu profesorii pe pagina oficială a Departamentului Științe politice și Administrative (DȘPA): https://frispa.usm.md/		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Sistemele digitale utilizate cu succes în procesul de învățare-predare-evaluare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 4. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 5. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 6. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 7. Calendarul academic anul universitar 2024-2025, aprobat de primi-prorector pentru activitate didactică și studentescă, Otilia Dandara; 8. Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform anexelor din raportul de autoevaluare A. III.15 ; III.16 ; III.17 ; III.18 ;		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	9. Situl Facultății https://frispa.usm.md/ 10. https://frispa.usm.md/?document_type=orare		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviului cu studenții și personalul didactic s-a constatat accesibilitatea calendarului universitar https://frispa.usm.md/?document_type=orare și a orarului activităților didactice, la ambele forme de învățământ. Acestea sunt plasate pe pagina web a instituției https://frispa.usm.md/ și pe aviziere în holul instituției și la decanat. Personalul didactic au menționat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate conform planului de învățământ și se respectă. În baza interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților adițional. Durata semestrelor I și III de studii constituie 15 săptămâni de contact direct cu studenții; durata semestrului II și IV – 13 săptămâni de contact direct și 2 săptămâni practica extracurriculară; semestrului V – 11 săptămâni – activități didactice audioriale și 4 săptămâni - practica de specialitate; semestrului VI - 6 săptămâni – activități didactice audioriale și 6 săptămâni practica de specialitate, 4 săptămâni - activitate de cercetare științifică (elaborare și definitivare a tezei de licență) Programul săptămânal al pregătirii prin programul de licență la specialitatea 0312.1 <i>Politologie</i> este de 30/28 ore de contact direct, repartizate în 5 zile, a câte 4-8 ore academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Accessibilitate ușoară pe site-ul universității pentru toate persoanele.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; - Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; - Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie. - Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II studii superioare de masterat aprobat la ședința senatului proces verbal 11 din 13.09.2022 (A. III.8) https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-cu-privire-la-organizarea-stagiilor-de-practica-la-ciclul-I-studii-superioare-de-licenta-si-ciclul-II-studii-superioare-de-master.pdf https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal . stag.pr .pdf; - Ordinul rectorului nr.375st din 23.12.2024 „Cu privire la repartizarea la practica de specialitate a studenților specialităților Politologie și Administrație Publică”; - Rezultatele stagiului de practică se reflectă în jurnalul de practică și rapoartele privind stagiile de practică conform anilor din raportul de autoevaluare (A. III.66) (A. III.67)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor efectuate putem constata că stagiile de practică https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal . stag.pr .pdf ale programelor evaluate sunt reglementate conform regulamentul instituțional https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-cu-privire-la-organizarea-stagiilor-de-practica-la-ciclul-I-studii-superioare-de-licenta-si-ciclul-II-studii-superioare-de-master.pdf Analizând documentele prezentate în cadrul vizitei, s-a adevărit că în structura Calendarului universitar este reflectat graficul stagiilor de practică pentru diferiți ani de studii și forme de învățământ. Din discuțiile cu decanul s-a stabilit că în baza demersului catedrei, conform graficului de studii, se întocmește ordinul privind repartizarea la practică, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studentilor, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică. Ordinul de repartizare la practică este semnat de rector.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	Urmare a interviuării coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților pentru realizarea practicii, studenții dispun de suport curricular. Stagiile de practică sunt monitorizate și verificate de cadrele didactice coordonatoare, conform Graficul prezenței la specialitate în Instituțiile partenere. Rezultatele verificării sunt reflectate în caietul stagiilor de practică. În urma documentării s-a stabilit că portofoliul stagiului de practică include date de referință despre student, locul desfășurării, numele conducătorului din cadrul departamentului și a celui de la entitatea de practică, planul calendaristic, activități realizate, evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului, etc. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate. Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor profesionale specifice prezentate în Planurile de studii. Strategia de formare a competențelor profesionale prin stagii de practică este descrisă în Curriculumul integrat al stagiilor de practică care prezintă corelația dintre competențele generale, profesionale și rezultatele învățării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 4. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 5. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 6. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 7. Acorduri de colaborare cu: primăria Chișinău, Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE), Casa Națională de Asigurări Sociale, Centrul National Anticorupție, , astfel USM este disponibilă să asigure cu locuri de practică 100% din studenți conform anexelor din raportul de autoevaluare (A. III.73; III.74; III.75; III.76); 8. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_stag_practica_institutional_09_09_2022.pdf		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Bazele de practică pentru stagiile prevăzute în cadrul Programului 0312.1 Politologie sunt selectate în conformitate cu obiectivele stagiilor, și se realizează în cadrul partidelor politice, organizații nonguvernamentale, instituțiilor publice și autorităților publice centrale și locale). În vederea realizării scopului și obiectivelor stagiilor de practică, sunt semnate Convenții – cadru de parteneriat dintre Universitatea de Stat din Moldova și instituții guvernamentale și nonguvernamentale În acordurile de colaborare cu entitățile partenere sunt stabilite drepturile și obligațiile părților privind desfășurarea stagiilor de practică În cazul în care studentul solicită realizarea practicii într-o instituție/organizație cu care USM nu are încheiat un acord instituțional, este semnat un Contract special, pe care studentul îl prezintă la unitatea-bază de realizare a stagiului de practică și care stipulează toate aspectele necesare desfășurării stagiului de practică (A III.77).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	O bună colaborare cu autoritățile publice în vederea stabilirii locurilor de practică.		
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 4. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 5. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 6. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 7. Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova aprobat de senat, proces verbal nr. 7 din 31.03.2015 (A. III. 98); 8. Codul de Etica și integritatea academică.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor s-a constatat că evaluarea competențelor studenților se realizează conform cadrului normativ în vigoare https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-superioare-de-master-ciclul-II-%C3%AEn-Universitatea-de-Stat-din-Moldova.pdf și asigură atingerea finalităților de învățare prin conținuturile testelor de evaluare. Evaluarea poate fi inițială; periodică; curentă; a studiului individual; semestrială. Se aplică diverse strategii de evaluare. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, evaluarea periodică se realizează în scris, iar evaluările finale sunt prevăzute în Calendarul universitar. Evaluările curente se realizează sub forma scrisă/orală Acestea reprezintă 60% (învățământ cu frecvență) și 50% (învățământ cu frecvență redusă) din nota finală și constituie criteriul de admitere la examen. Rezultatele evaluării se înscriu în registrele grupelor academice. Evaluarea studiului individual reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct. Evaluările finale (Examen) se realizează în formă orală/scrisă în baza testelor de examinare, care sunt aprobate la departament, rezultatele fiind înscrise în borderouri de examinare, carnete de note și baza de date a reușitei studenților. Examenul în scris nu depășește 50% din numărul total de examene la sesiune. Evaluarea se realizează în baza testelor, aprobate la ședința departamentului Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în diferite documente: registrele grupei, borderouri. Testele de evaluare (biletele de examinare, testele-grilă) conțin subiecte, care verifică formarea competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere, aplicare, baremul de evaluare. Două contestații în perioada de referință au fost la examenele semestriale, iar la proba finală contestații n-au fost înregistrate. Tezele de licență sunt supuse obligatoriu procesului de testare antiplagiat prin sistemul instituțional de antiplagiat. În cadrul Universității de Stat din Moldova este instituit un set de măsuri și proceduri instituționale și mecanisme de verificare, aplicate uniform la nivel instituțional pentru prevenirea fraudelor academice. Acțiunile necesare a fi întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice sunt diversificate, printre care: sunt cele prevăzute în Codul de Etica și integritatea academică, Pentru evitarea fraudei și plagiatului în procesul de elaborare și evaluare a tezelor de licență este aplicat Regulamentul Antiplagiat al USM. Până a fi susținerea publică, tezele de licență este supusă evaluării antiplagiat, și ca rezultat la susținerea publică, teza de licență are și un Raport de evaluare a gradului de similitudine și originalitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 4. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 5. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 6. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie. 7. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_stag_practica_institutional_09_09_2022.pdf; 8. Raport cu privire la realizarea stagiului de practică, anexa A. III.67 din raportul de autoevaluare; 9. Curriculum integrat al stagiilor de practică specialitatea 0312.1 Politologie, autor dr. conf. univ Rodica Svetlicinîi anexa A.III.104 din raportul de autoevaluare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadrele didactice, studenții s-a stabilit că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii evaluat sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_stag_practica_institutional_09_09_2022.pdf Conducătorii de practică din unitățile de realizare a stagiului sunt direct implicați în evaluarea calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către student prin: - determinarea planului calendaristic de muncă a stagiului pe parcursul desfășurării practicii; vizarea realizării/nonrealizării a activităților planificate; aprecierea lucrărilor executate de către studentul stagiar; - implicarea stagiului în conferințe, ședințe și stimularea acestuia de a aduce recomandări de îmbunătățire, ce urmează a fi evaluate de conducătorul de la entitate; - prezentarea concluziilor privind activitatea stagiului, abilitățile tehnice, volumul de lucrări și calitatea lor, spiritul de inițiativă și nivelul de disciplină. Aprecierile stagiului se consemnează de către conducătorul unităților de realizare a practicii și se certifică prin semnătură și ștampilă. În scopul sporirii obiectivității în evaluare, în <i>Jurnalul de practică</i> s-a inclus un sistem de indicatori ce permit evaluarea competențelor stagiului de către conducătorul de practică din unitatea de realizare a stagiului (A. III.106; 107).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 26.12.2019; 2. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere, la studii superioare de licență (ciclul I), în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.14 din 01.07.2025; 3. Strategia de promovare a specialităților: Politologie și Administrație Publice, anul 2022-2023; 4. Program anual de activitate a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii pentru anul 2022-2023, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.2 din 13.09.2022; 5. https://admitere.usm.md/ 6. http://frispa.usm.md/ 7. Tabel 4.1 Admiterea studenților la programul de studii 0312.1 Politologie;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	8. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea programului de studii 0312.1 Politologie este realizată continuu de către facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, în colaborare cu Centrul de Ghidare în Carieră și ASUSM, prin elaborarea și distribuirea materialelor promoționale, publicarea informațiilor pe paginile web instituționale, promovarea pe rețelele de socializare, organizarea Zilelor Ușilor Deschise și participarea la diverse activități de informare și orientare profesională. Planul de admitere este stabilit anual de MEC și aprobat de USM, fiind publicat pe site-ul instituției cu indicarea numărului de locuri disponibile pentru domeniul de studiu. Admiterea candidaților la programul de studii 0312.1 Politologie se realizează prin concurs de dosare, organizat în două sesiuni (de bază și suplimentară), în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Educației și Cercetării și cu regulamentele instituționale ale USM. Rezultatele admiterii sunt validate prin ordinele de înmatriculare și publicate pe platforma de admitere a USM. La finalul fiecărei sesiuni de admitere, Comisia de admitere elaborează un raport de evaluare a procesului, care stă la baza formulării recomandărilor pentru perfecționarea și eficientizarea admiterii. Instituția asigură procesul de admitere la programul de studii evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 26.12.2019; 2. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2024-2025; 3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 4. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 6. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 7. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Accesul la studii al grupurilor dezavantajate în cadrul programului 0312.1 Politologie este asigurat în conformitate cu legislația națională și regulamentele instituționale privind egalitatea de șanse și incluziunea educațională. Admiterea se realizează prin concurs transparent al dosarelor, iar pentru grupurile dezavantajate este rezervată o cotă de 15% din locurile cu finanțare bugetară, conform prevederilor naționale. Candidații beneficiază de acces egal la concursul general de admitere, fără discriminare. Totodată, facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative dispune de condiții pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la activitățile didactice, inclusiv săli de curs accesibile și infrastructură adaptată. Toți studenții beneficiază de cazare în căminele universității, grupurile dezavantajate având prioritate, la fel li se oferă bursă socială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția demonstrează un angajament instituțional pentru promovarea incluziunii educaționale și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

	a accesului echitabil la studii prin implementarea unor măsuri concrete de sprijin pentru grupurile social vulnerabile.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 26.12.2019; 2. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic aprobat de Senatul USM la 15.04.2014; 3. Ordin cu privire la admiterea la susținerea tezei de licență, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative nr.161-ST din 16.05.2025; 4. Tabel 4.2. Promovabilitatea studenților la programul evaluat; 5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii al programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 8. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 9. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform evaluării realizate, s-a constatat că promovarea studenților programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie se realizează în conformitate cu reglementările instituționale și este aprobată prin ordinul Rectorului USM. În anul următor de studii sunt promovați studenții care au acumulat numărul necesar de credite sau care înregistrează un deficit de cel mult 20 ECTS, acesta putând fi recuperat în cadrul a două sesiuni de restanțe organizate de Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative. Sesiunile de recuperare a creditelor restante se desfășoară în conformitate cu Calendarul academic aprobat de Senatul USM. În perioada evaluată rata de promovabilitate la programul 0312.1 Politologie a constituit, în medie 85,67% fiind distribuită pe ani în felul următor: anii 2022-2023 -92,59%; pentru anii de studii 2023-2024 rata de promovabilitate este în medie 91,70%; anii 2024-2025 -72,72%. Abandonul și exmatricularea studenților la programul 0312.1 Politologie s-au desfășurat în conformitate cu reglementările instituționale. În perioada evaluată au fost exmatriculați 7 studenți: 4 pentru restanțe academice și 3 din proprie inițiativă. Principalele cauze ale abandonului sunt dificultățile academice, inițiativa proprie, neachitarea taxei de studii, continuarea studiilor în străinătate și absențele nemotivate. Instituția de învățământ are 3 promoții în perioada 2018-2024 la programul de studii evaluat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. <i>(Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i>	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Programul de studii înregistrează o rată medie ridicată de promovabilitate (85,67%) în perioada evaluată, ceea ce reflectă eficiența procesului educațional și a mecanismelor de sprijin academic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4 din 26.12.2019; 2. Regulament de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.8 din 20.02.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	3. Ordin cu privire la conferirea titlului facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative nr.211-ST din 20.06.2025; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii al programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 7. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 8. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La finalizarea programelor evaluate studentului îi este conferit titlul de Licențiat în Științe politice, acordat prin Ordinul Rectorului de conferire a titlului, emis în baza procesului-verbal al Comisiilor de evaluare finală și a confirmării de către Decanatul facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, că studentul a realizat integral programul. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de un supliment, redactat în limbile română și engleză. Titularul diplomei își ridică diploma personal, confirmând acest fapt prin semnătură, iar instituția monitorizează procesul pentru a asigura trasabilitatea documentelor și securitatea actelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 24 iunie 2025 proces verbal numărul 13. 2. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 3. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 4. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 6. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 15 martie 2019 proces verbal numărul 7. 7. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 8. Regulamentul Intern al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 30 iunie 2026, redactat prin decizia din 20 februarie 2024, proces verbal numărul 8. 9. Regulamentul Facultății al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 06 februarie 2021, proces verbal numărul 7. 10. Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 04 iunie 2019, proces verbal numărul 10.
Constatări	Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante sunt ocupate prin concurs în conformitate cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

făcute în timpul procesului de evaluare externă	Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii superioare de 0312.1 – Politologie, se păstrează la Secția resurse umane. Dosarele conțin actele care confirmă nivelul de calificare (diplome de studii, diplome de grad științific, atestate de titlu științific) și modul de angajare (ordine de angajare). Normarea activității didactice și științifico-didactice la program se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice. Structura personalului didactic, antrenat la programul 0312.1 – Politologie, este corespunzătoare și asigură durabilitatea programului atât ca formă de angajare, cât și ca și categorie de vârstă, circa 92,82 % din personal sunt angajați titulari și circa 7,14 % prin cumul extern. Din cele 28 cadre didactice care asigură academic programul 0312.1 – Politologie, la învățământ cu frecvență, majoritatea angajaților au vârstă medie cuprinsă între 35-63 ani (71,42%) și peste 63 ani (17,85%), ceea ce arată un potențial de dezvoltare durabilă și continuă a programului. Din personalul didactico-științific care asigură programul, 0312.1 – Politologie, 93,% sunt titulari (26) și 7% (2) sunt angajați prin cumul extern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	1	1
Puncte tari	Instituția promovează și implementează procese transparente și echitabile în procesul de planificare, administrare și motivare a personalului academic implicat în realizarea programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 2. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedra (2024-2025) (2025-2026) la Secția Resurse Umane; 3. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 – Politologie, 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0312.1 – Politologie, 5. State de funcții și de personal la Secția Resurse Uman.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Personalul academic implicat în procesul de predare-învățare dispune de calificări complete pe verticala licență-master-doctorat, în concordanță cu profilul disciplinelor și conținuturilor curriculare. La programul 0312.1 – Politologie, ponderea cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii este de 100%: dintre care: – 4 dr.hab.prof.univ., 18 - dr.conf.univ., 6 asistenți universitari. Personalul academic implicat în procesul de predare-învățare dispune de calificări complete, în concordanță cu profilul disciplinelor și conținuturilor curriculare. La programul 0312.1 – Politologie, ponderea cadrelor didactice care dețin titluri științifice, implicate în predarea cursurilor teoretice este de 100%. Din numărul total de 22 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la program dețin titluri științifico-didactice – 22 persoane (100%), după cum urmează: Doctori habilitați – 4, Doctori în știință - 18. În rezultatul vizitei la Secția Resurse Umane s-a constatat că asigurarea cu cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În anul universitar 2025–2026, la realizarea programului de studii 0312.1 – Politologie, din numărul total de 22 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la program dețin titluri științifico-didactice după cum urmează: Doctori habilitați, Profesori universitari – 4, Doctor în știință, Conferențiar universitar – 12, Doctor în știință, lector universitar – 6. Cadrele didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice în proporția necesară.		
Gradul de	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	profesională conform conținutului programului de studii;	(puncte) 2	acordat 2
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației;	2	2
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice;	1	1
Puncte tari	Cadrele didactice implicate în procesul de predare la programul de licență supus evaluării dețin un potențial științific, metodic și didactic adecvat, care asigură desfășurarea eficientă a procesului educațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 – Politologie. 7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0312.1 – Politologie.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza analizei raportului de autoevaluare, în urma realizării interviurilor și verificarea documentelor de politici instituționale prezentate s-a constatat că Strategia instituției prevede susținerea și încurajarea cadrelor tinere, inclusiv prin posibilitatea de a urma studii doctorale cu păstrarea locului de muncă. Cadrele didactice au trecut formarea psiho-pedagogic și participă la formare continuă. Acestea realizează stagii de formare o dată la 5 ani, iar universitatea creează posibilități pentru desfășurarea acestora în instituții din țară și, după posibilități, peste hotare. Există mecanisme de motivare bazate pe proceduri clare și nediscriminatorii de încurajare de suplimente salariale acordate în funcție de obiectivele de performanță ale cadrelor didactico-științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția promovează și sprijină un ansamblu de măsuri eficiente pentru dezvoltarea personalului academic, inclusiv procesul de elaborare și publicare a suporturilor curriculare în corespundere cu cerințele programului de licență supus evaluării.		
Recomandări	Actualizarea în termenii stabiliți a strategiei de susținere a personalului academic prin formarea continuă în aria aplicării metodelor de predare și a noilor tehnologii în didactică universitară. Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

	în conformitate cu așteptărilor cadrelor didactice. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale și activități de formare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3, Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7, Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 – Politologie. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0312.1 – Politologie.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La desfășurarea interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, cu cadrele didactice și examinarea documentelor de politici instituționale s-a constatat că procesul de evaluare a personalului academic este reglementat printr-un regulament intern al Universității de Stat din Moldova. Sistemul urmărește atât aprecierea performanțelor academice, cât și stimularea progresului profesional, prin mecanisme clare și periodice de evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3, Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7, Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 – Politologie. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	de licență 0312.1 – Politologie.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evaluarea cadrelor didactice se realizează prin mai multe procedee: evaluare colegială (asistențe reciproce la lecții și analiza acestora), evaluare de către studenți prin chestionare aplicate după fiecare semestru, evaluare de către șeful catedrei și de către structuri de asigurare a calității. O evaluare amplă are loc, de regulă, o dată la cinci ani, în contextul concursului pentru ocuparea postului sau al promovării, fiind bazată pe raportul de activitate pe ultimii cinci ani, ore publice și opiniile studenților și colegilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea sistemică a regulamentelor ce țin de evaluarea personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență la specialitatea 0312.1 – Politologie.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice cât și examinând documentele de politici instituționale s-a constatat, că activitatea de cercetare științifică se desfășoară în baza cadrului normativ național și instituțional relevant, fiind reglementată prin strategii și regulamente interne privind cercetarea, inovarea și normarea activității științifico-didactice. La nivel de catedră, cercetarea este organizată conform programelor de cercetare aprobate și este reflectată în planurile individuale ale cadrelor didactice, fiind planificată atât multianual, cât și anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Instituția dispune de toate instrumentele normative în procesul de reglementarea a cercetării științifice la nivel instituțional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

	finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență la specialitatea 0312.1 – Politologie; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0312.1 – Politologie; 7. Lista publicațiilor cadrelor didactice pentru perioada recentă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Echipa managerială și cadrele didactice participante la interviu au menționat că activitatea de cercetare științifică pentru programul 0312.1 – Politologie, se realizează în baza cadrului normativ privind normarea activității științifico-didactice și evaluarea proiectelor de cercetare, iar la nivel instituțional procesul este coordonat de structura responsabilă de cercetare și relații internaționale. În funcție de planul de cercetare, sunt elaborate rapoarte periodice, care sunt analizate în structurile academice și validate la nivel de universitate. La programul 0312.1 Politologie în perioada supusă evaluării, de către personalul academic al programului de licență au fost publicate 29 lucrări metodice și didactice, 56 cursuri de lecții elaborate/plasate pe platform educaționale, 386 articole științifice și didactico-metodice, 39 participări în proiecte de cercetare științifică, 30 de participări în editarea revistelor științifice de profil. Rezultatele cercetării sunt valorificate în teze de licență, teze de master și teze de doctorat, în publicații științifice și prin comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale De asemenea în baza interviurilor realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice s-a constatat că activitatea de cercetare este monitorizată la nivel instituțional și asigură conexiunea dintre universitate și autoritățile/structurile relevante din domeniul cercetării. Monitorizarea activității de cercetare se realizează în baza cerințelor de normare a activității științifico-didactice și a cadrului metodologic de evaluare a proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare. În funcție de planul de cercetare, se elaborează rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, în care sunt analizate rezultatele cercetării științifice. Rapoartele și rezultatele sunt discutate în cadrul catedrelor și al Consiliului științific al universității, iar ulterior sunt aprobate la nivel de Senat Universității de Stat din Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	1	1
Puncte tari			
Recomandări	Sustținerea și promovarea la nivel instituțional a rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate în cadrul procesului de asigurare a programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență la specialitatea 0312.1 – Politologie; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul de studii superioare de licență 0312.1 – Politologie;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

	7. Lista publicațiilor cadrelor didactice pentru perioada recentă;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În baza interviurilor realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice cât și examinând documentele de politici instituționale s-a constatat că rezultatele activității de cercetare științifică și de inovare a personalului academic, antrenat la programul de studii 0312.1 – Politologie, sunt valorificate prin integrarea lor în conținuturile curriculare și în resursele didactice elaborate pentru programul de studii (note de curs, suporturi de curs, lucrări metodice), inclusiv prin plasarea materialelor în sursele de acces liber pe care le au studenții în timpul pregătirii către seminarii. Livrabilele obținute în cadrul proiectelor de cercetare sunt utilizate la actualizarea curricula și la dezvoltarea suportului curricular aferent disciplinelor, iar rezultatele sunt reflectate și în rapoartele privind activitatea de cercetare și inovare cu impact asupra programului. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt valorificate și în conținuturile digitale ale platformei educaționale și publicate pe site-ul Universității de Stat din Moldova și biblioteca universitară, asigurând transferul cunoștințelor în practica educațională		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Cadrele didactice implicate în realizarea programului de licență valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, coordonarea tezelor de licență, precum și prin participarea la proiecte de cercetare și conferințe științifice naționale și internaționale.		
Recomandări	Menținerea nivelului înalt al gradului de valorificare și implementare a realizărilor științifice în procesul de predare în cadrul programului de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Anexa la ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015; 2. Regulament-cadru al catedrei de învățământ superior, Anexă nr.1 la ordinul nr. 671 din 06.08.2010; 3. Regulament-cadru al facultății de învățământ superior, Anexă nr.2 la ordinul nr. 671 din 06.08.2010; 4. Regulament-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, ordinul Ministrului educației, culturii și cercetării nr. 126 din 10.02.2021; 5. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 06.02.2024 proces-verbal nr. 7; 6. Regulamentul departamentului academic al Universității de Stat din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 26.02.2013 proces-verbal nr. 6, redactat la ședința Senatului din 04.06.2019 proces-verbal nr.10; 7. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat în cadrul ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015 proces-verbal nr. 7, cu modificările din 29.05.2015; 8. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Republica Moldova, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 31.10.2023 proces-verbal nr.4; 9. Regulament intern al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 30.06.2023 proces-verbal nr. 8, modificat la ședința Senatului din 20.02.2024 proces-verbal nr.8; 10.Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, aprobată prin decizia
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	Senatului Universității de Stat din Moldova nr.01/623 din 28.03.2014; 11.Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 30.05.2023 proces-verbal nr. 13; 12.Program Strategic de dezvoltare a Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative pentru anii 2022-2026, aprobat la Ședința Consiliului Facultății din 05.10.2022; 13.Plan de dezvoltare strategică a Departamentului Științe Politice și Administrative 2022-2027, aprobat la Ședința Consiliului Facultății din 05.10.2022, proces-verbal nr.2; 14.Strategia politicilor de personal, aprobat la ședința Departamentului Științe Politice și Administrative 12.02.2019, proces-verbal nr.7; 15.Lista personalului administrativ și auxiliar; 16.Lista personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 17.Fișa postului decanului Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative Solcan Alexandru, semnată la 18.01.2024; 18.Fișa postului prodecanului Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative Morari Cristina, semnată la 01.09.2023; 19.Fișa postului șefului de departament al Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative Borș Vladimir, semnată la 01.09.2023; 20.Fișa postului specialistului Cotoman Alexandrina, semnată la 10.03.2025; 21.Vizita la Serviciu Resurse Umane; 22.Dosar personal al Decanului Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative - Solcan Alexandru; 23.Dosar personal al Șefului Departamentului Științe Politice și Administrative - Borș Vladimir; 24.Dosar personal al Șefului Departamentului Relații Internaționale - Ejova Cristina; 25.Dosarele personale ale Prodecanilor - Budurina-Goreacii Carolina și Morari Cristina; 26.Dosarele personale ale metodiștilor Facultății Relații Internaționale și Științe Politice și Administrative - Cotoman Alexandrina, Nidielku Krystyna.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, în baza analizei documentelor normative și instituționale, a fișelor de post, a strategiilor privind resursele umane, a vizitei la Serviciul Resurse Umane, a examinării dosarelor personale și a interviurilor cu reprezentanții managementului instituției, s-a constatat că planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și reglementările instituționale. Funcțiile de conducere la nivelul facultății și departamentelor sunt ocupate în baza concursului sau a actelor administrative de numire, în condițiile prevăzute de cadrul normativ, iar atribuțiile personalului sunt stabilite prin fișe de post. În cadrul vizitei s-a confirmat că personalul administrativ și auxiliar care asigură programul de studii include doi metodiști angajați pe perioadă nedeterminată. Examinarea dosarelor personale a confirmat că acestea sunt gestionate de Serviciul Resurse Umane și conțin documentele prevăzute de cadrul normativ și instituțional aplicabil.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Autorizație sanitară de funcționare nr.013277/2022, valabilă până la 18.01.2027; 2. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020; 3. Planul cadastral al spațiilor utilizate în activitatea didactică și de cercetare; 4. Fondul auditorial al programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 5. Tabel 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare Programul 0312.1 Politologie; 6. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

	de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 7. Vizita sălilor de curs: 501, 505, 511; 8. Vizita sălilor de seminar: 507, 530, 543; 9. Vizita la bibliotecă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluării externe au fost examinate documentele privind fondul de spații utilizat de programul de studii, autorizația sanitară de funcționare, documentele privind securitatea la incendiu, precum și planul spațiilor educaționale și de cercetare. În cadrul vizitei au fost inspectate sălile de curs nr. 501, 505 și 511, sălile de seminar nr. 507, 530 și 543, precum și biblioteca universității. S-a constatat că procesul educațional se desfășoară în spații destinate activităților didactice și de cercetare, dotate cu table interactive, proiectoare multimedia, ecrane de proiecție, televizoare inteligente (Smart TV), calculatoare, laptopuri și conexiune la internet. Documentele examinate și verificările efectuate în timpul vizitei confirmă că programul dispune de 10 săli de curs și 6 săli de seminar, cu o suprafață totală de 535 m ² . Suprafața ce revine unui student constituie, în medie, 2,96 m ² în sălile de curs și 3,00 m ² în sălile de seminar. De asemenea, au fost verificate existența autorizației sanitare de funcționare și a documentelor privind securitatea la incendiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 27.01.2022, proces-verbal nr.8; 2. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul Deschis la informație aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 01.12.2015, proces-verbal nr.3; 3. Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 01.12.2015, proces-verbal nr.3; 4. Regulament privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 24.04.2022, proces-verbal nr.11; 5. Baza de date a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, link-uri; 6. Ghid de informare, Baze de date științifice cu acces autorizat, ediție 2025; 7. Fondul de carte Biblioteca Universității de Stat din Moldova, programul Politologie; 8. https://library.usm.md/?page_id=12273 ; 9. Amplasarea Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, fond auditorial; 10. Interviu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență 0312.1
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	Politologie; 11. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 12. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 13. Vizita la bibliotecă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluării externe au fost examinate documentele instituționale privind organizarea și funcționarea Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, regulamentele de acces la resursele informaționale, fondul bibliotecii destinat programului de studii, precum și bazele de date științifice disponibile. În cadrul vizitei a fost vizitată Biblioteca Centrală, fiind verificate spațiile și serviciile oferite beneficiarilor. S-a constatat că fondul bibliotecii destinat programului de studii 0312.1 Politologie include 1.620 de titluri de lucrări științifice de specialitate și 480 de titluri cu caracter general, acesta fiind completat periodic cu resurse bibliografice de specialitate, inclusiv monografii, note de curs și publicații periodice. Au fost confirmate posibilitățile de acces la catalogul electronic, Repozitoriul Instituțional, bazele de date științifice (EBSCO, SpringerLink etc.) și alte resurse electronice disponibile prin intermediul bibliotecii. În cadrul interviurilor cu cadrele didactice, studenții și absolvenții s-a confirmat utilizarea preponderentă a resurselor informaționale în format electronic și accesarea bazelor de date și a materialelor digitale puse la dispoziție de bibliotecă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic.	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Tabel 6.2 Suportul curricular de la programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 2. Lista publicațiilor; 3. https://elearning.usm.md/course/index.php?categoryid=660 ; 4. Interviu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 5. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 6. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 7. Vizita la bibliotecă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă au fost analizate suporturile curriculare aferente programului de studii 0312.1 Politologie, lista publicațiilor și informațiile disponibile pe platforma instituțională Moodle. Analiza tabelului de asigurare cu suport curricular a confirmat că toate cele 38 de unități de curs (100%) sunt asigurate cu suport curricular, disponibil atât în format fizic, cât și în format electronic. Pentru toate disciplinele sunt indicate modalități de acces la resurse prin platforma instituțională Moodle, biblioteca universitară, Repozitoriul instituțional și alte resurse electronice. În cadrul interviurilor, cadrele didactice au confirmat că suporturile curriculare sunt actualizate periodic și puse la dispoziția studenților la începutul anului universitar, iar studenții și absolvenții au confirmat accesul și utilizarea acestora în procesul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; 2. Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova la 31.03.2015, modificată și completată de Senatul USM la 24.06.2025, proces-verbal nr. 13, https://usm.md/wp-content/uploads/Carta-USM_-14-07-2025.pdf; 3. Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2020; 4. Tabel Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării în Universității de Stat din Moldova; 5. Finanțarea specialității Politologie; 6. Decizie cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru admiterea 2024, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 02.07.2024; 7. Taxele de studii pentru ciclul I studii superioare de licență, anul 2024; 8. Ordin nr. 164 din 15.07.2024, cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2024-2025, pentru studenții anului I; 9. Ordin nr. 171 din 19.07.2024, cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2024-2025, pentru studenții anului II-IV; 10. Decizie cu privire la taxa de studii pentru anul universitar 2025-2026, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 24.06.2025; 11. Ordin nr. 212 din 14.07.2025, cu privire la taxele de studii pentru anul universitar 2025-2026, pentru studenții anului I; 12. Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006, cu modificările ulterioare nr.195 din 16.04.2025; 13. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, ciclul II și ciclului III din Universitatea de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 27.06.2016, proces-verbal nr. 10; 14. Ordine cu privire la alocarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții de la programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 15. Ponderea studenților care beneficiază de burse specialitatea Politologie, anii de studii 2021-2026; 16. Regulament privind implementarea programelor de motivare în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat în cadrul ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 01.07.2025, proces-verbal nr. 14; 17. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie.		
	Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă În perioada evaluării externe au fost examinate documentele normative și instituționale privind stabilirea taxelor de studii și acordarea burselor, deciziile Senatului și ordinele rectorului privind cuantumul taxelor de studii, regulamentul instituțional de acordare a burselor, precum și documentele referitoare la repartizarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții programului de studii 0312.1 Politologie. S-a constatat că taxele de studii sunt aprobate anual în conformitate cu cadrul normativ național și actele instituționale. Analiza documentelor privind repartizarea burselor confirmă acordarea burselor de studii și a burselor sociale studenților programului pe întreaga perioadă de referință. În anul universitar 2025–2026, în semestrul I au beneficiat de bursă de studii 15 din 22 de studenți (68,2%), iar în semestrul II 14 din 22 de studenți (63,6%), fiind acordată și o bursă socială. În cadrul interviului cu coordonatorii programului au fost confirmate procedurile instituționale privind stabilirea taxelor de studii și repartizarea burselor și a altor forme de sprijin material.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr.74 din 25.01.2007); 2. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 19.02.2021, proces-verbal nr.8, modificat la 30.06.2023, proces-verbal nr.14; 3. Tabel privind capacitatea și gradul de ocupare a căminelor studențești în anul de studii 2020-2021; 4. Regulament-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească, ordinul Ministrului educației nr.969 din 10.09.2014; 5. Model de contract de locațiune; 6. Ordine cu privire la repartizarea locurilor în căminele studențești în perioada 2020-2025; 7. Tabel privind asigurarea studenților programului de studii 0312.1 Politologie cu locuri în cămin pe perioada 2020-2025; 8. Interviu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 9. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 10. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 11. Solicitări de cazare în cămin; 12. Vizita la cămin.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluării externe au fost examinate documentele privind organizarea și funcționarea căminelor studențești, ordinele de repartizare a locurilor în cămine, solicitările de cazare și tabelul privind asigurarea studenților programului de studii 0312.1 Politologie cu locuri în cămin în perioada 2020–2025. În cadrul vizitei a fost inspectat un cămin studențesc, iar în cadrul interviurilor cu cadrele didactice, studenții și absolvenții au fost discutate aspecte privind procedura de repartizare a locurilor și condițiile de cazare. S-a constatat că Universitatea de Stat din Moldova dispune de 10 cămine studențești, cu o capacitate totală de 1.780 de locuri, repartizarea locurilor fiind realizată în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale și ale ordinelor emise anual. Analiza documentelor a evidențiat că, în perioada de referință, studenții programului 0312.1 Politologie au beneficiat de locuri în cămin în funcție de solicitările depuse, fiind repartizat 1 loc în anul universitar 2022–2023, 3 locuri în anul 2023–2024 și 4 locuri în anul 2024–2025. Tabelul privind asigurarea cu locuri în cămin confirmă o rată de satisfacere a cererilor de cazare de 100%, toate solicitările depuse de studenții programului fiind soluționate prin repartizarea locurilor disponibile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	4. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 5. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 6. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 7. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.1 din 2 ianuarie 2016, anexa A. VII.1 din raportul de autoevaluare; 8. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova aprobat la ședința senatului, din 28.04 2015, anexa VII.2 din raportul de autoevaluare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova dispune de o infrastructură digitală funcțională și transparentă, menită să faciliteze accesul la informațiile academice esențiale pentru toți actorii educaționali interesați. Pagina instituțională oficială https://usm.md/ https://frispa.usm.md/ oferă publicului date referitoare la activitatea universității, precum și informații detaliate despre programele de studii, supuse procesului de evaluare externă. Planurile de învățământ https://frispa.usm.md/?document=plan-de-invatamant-0312-1-politologie-licenta sunt disponibile în regim liber pe platforma online dedicată, oferind astfel o garanție a transparenței curriculare și a accesibilității informației pentru viitorii studenți, cadre didactice, parteneri instituționali și publicul interesat. În cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat existența unui sistem instituțional bine structurat de gestionare a informației cu referire la programele de studii. În cadrul vizitei s-a demonstrat că sistemul respectiv este unul funcțional, integrat și accesibil actorilor implicați în procesul educațional, studenți, cadre didactice, absolvenți, personal administrativ, reflectând astfel angajamentul instituțional pentru asigurarea transparenței și eficienței în managementul academic. Studenții și cadrele didactice sunt integrați în structura Facultății și se supun hotărârilor Consiliului Facultății și deciziilor Decanului. Colectarea și gestionarea informațiilor privind contingentul de studenți este realizată de mai multe structuri ale universității, în funcție de scopul specific al fiecăreia. Universitatea de Stat din Moldova dispune de procese de colectare și analiză a informației despre contingentul de studenți și se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. În concret, în cadrul USM, inițierea studiilor la USM, ghidarea în carieră a studenților și masteranzilor, precum și urmărirea evoluției lor profesionale se face de către CGCRPM. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează/stochează: <i>la nivel de facultate</i>: în dosarul personal al studentului, registrul ordinelor de intrare și ieșire, registrul de evidență a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și alte adeverințe ș.a.; <i>la nivel de USM</i>: în bazele de date („eAdmitere”, CRD-Gestiunea creditelor și baza de date a absolvenților, Registrul de evidență USM electronic etc.), pe platforma MOODLE. Accesarea bazelor de date de către angajați și studenți are loc prin introducerea datelor de utilizator și a parolei. Lista subiecților cu drept de acces este limitat stabilită. Toți utilizatorii, cu excepția studenților semnează o declarație de confidențialitate și sunt autorizați printr-un identificator personal, în baza unei parole individualizate. Persoanele responsabile ale rectoratului, decanatului și șeful de departament au acces în baza unui login și parolă la datele studenților/ registrele electronice. Începând cu anul 2015, studenții și absolvenții USM au acces la baza de date CRD, pentru a-și vizualiza propriul traseu academic în baza IDNP (http://studentcrd.usm.md/).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL - 646	
prezentate de instituția de învățământ	2. Interviu cu coordonatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 4. Interviu cu studenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 5. Interviu cu absolvenții programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 6. Interviu cu angajatorii programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 7. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.1 din 2 ianuarie 2016, anexa <u>A. VII.1</u> din raportul de autoevaluare; 8. Baza de date privind Resursele Umane (http://crd.usm.md/cadri/Default.aspx?ReturnUrl=%2fcadri%2f); 9. https://moodle.usm.md/			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că Bazele de date se constituie în temeiul actelor normative interne și a cadrului legal pertinent și Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior , precum și a actelor normative referitoare la protecția datelor cu caracter personal. USM care gestionează următoarele baze de date computerizate: „ eAdmitere ” – are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programele de studii; Sistemul informațional „ CRD-Gestiunea creditelor ” – are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților reglementat de Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic ; Bază de date „ Resurse Umane ” – are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calculare a stagiului, traseul didactico-științific și de formare profesională, norma didactică, etc); Registrul de evidență USM electronic – deschis în vederea ducerii evidenței a frecvenței și reușitei studenților. În partea ce ține de baza de date a materialului didactic https://moodle.usm.md/ comisia de evaluare externă a constatat existența și funcționalitatea acesteia.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari	Planurile de învățământ, curricula, platforma moodle registrul de evidență precum și alte instrumente sunt accesibile atât studenților cât și cadrelor didactice ceea ce facilitează procedurile interne.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Site-ul oficial al Universității de Stat din Moldova usm.md ; 2. Pagina web a USM – www.usm.md ; 3. Pagina Facebook a FRIȘPA https://www.facebook.com/FRISPAUSM/ ; 4. Pagina web a FRIȘPA http://frispa.usm.md/ ; 5. Interviu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie ; 6. Interviu cu studenții programului de studii studii superioare de licență 0312.1 Politologie .
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluării externe au fost analizate pagina web oficială a Universității de Stat din Moldova, pagina web a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative și pagina oficială de Facebook a facultății. S-a constatat că acestea conțin informații relevante privind programul de studii, inclusiv oferta educațională, planurile de învățământ, regulamentele instituționale, activitățile academice și de cercetare, informații pentru admitere și date de contact. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și studenții au confirmat că utilizează aceste pagini ca surse principale de informare privind activitatea programului de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei.	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Site-ul oficial al Universității de Stat din Moldova usm.md; 2. Pagina web a USM – www.usm.md; 3. Pagina Facebook a FRIȘPA https://www.facebook.com/FRIȘPAUSM/; 4. Pagina individuală a studentului www.crd.usm.md/student; 5. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM, aprobată la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 07.05.2020, proces-verbal nr.5; 6. Politica instituțională a Universității de Stat din Moldova privind Accesul Deschis la informație, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 01.12.2015, proces-verbal nr.3; 7. Interviu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie; 8. Interviu cu studenții programului de studii studii superioare de licență 0312.1 Politologie.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada procesului de evaluare externă au fost examinate modalitățile de informare publică utilizate de instituție și de facultate, inclusiv site-ul instituțional, pagina oficială a facultății, pagina de Facebook, sistemul informațional CRD și documentele instituționale privind accesul la informație. S-a constatat că informațiile referitoare la procesul de admitere, organizarea studiilor, planurile de învățământ, regulamentele instituționale, acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămine, activitățile academice și extracurriculare sunt comunicate prin intermediul acestor canale și sunt actualizate periodic. În cadrul interviurilor, studenții și cadrele didactice au confirmat că utilizează platformele instituționale pentru accesarea informațiilor de interes public și a informațiilor privind parcursul academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de	1. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.3 din 27 septembrie 2023); 2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

Învățământ	programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, proces-verbal din 28.11.2017; 3. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 4. Procedura: autoevaluarea programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2018); 5. Procedura: elaborarea și actualizarea curricula din 31.01.2023; 6. Procedura: evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor (proces-verbal nr.9 din 31.01.2023); 7. Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017, conform politicii instituționale în domeniul calității și procedurii interne stabilite de Comisia de Management al Calității Universității de Stat din Moldova, vizând disciplinele incluse în planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, modificări operate cu luarea în considerare a propunerilor formulate în cadrul chestionării de către actorii educaționali (studenți, personal academic, absolvenți, angajatori). Din interviurile realizate s-a confirmat că opinia studenților este consultată la începutul fiecărui an de studiu, precum și atunci când are loc reactualizarea planurilor de învățământ, iar cadrele didactice țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește conținutul și strategiile didactice aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare. Oferta educațională este revizuită cu implicarea continuă a absolvenților și angajatorilor, care au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, stagii de practică s.a. Planurile de învățământ sunt revizuite/actualizate, coordonate și înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării o dată la 5 ani, conform procedurii interne, parcurgând etapele specificate în actele instituționale (catedră, consiliu, senat). În anul 2024, și anul 2025 au fost elaborate Planuri noi de învățământ (forma de organizare a învățământului – cu frecvență, și la distanță) ale specialității <i>0312.1 Politologie</i>, în strictă corespondență cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12 iunie 2024. Planul de învățământ a fost modificat și cu luarea în calcul a solicitărilor studenților, instituțiilor-parteneri de practică, instituțiilor de profil din țară și peste hotare (România) în conformitate cu Planul-cadru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.4 din 26 decembrie 2019); 2. Regulamentul de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat din Moldova din 28 august 2012; 3. Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și studiilor superioare integrate (nr.1175 din 19.09.2023); 4. Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic din 15.04.2014; 5. Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității (proces-verbal nr.7 din 31 martie 2015); 6. Registrul de evidență a asistărilor reciproce la ore pentru anul 2022-2026, Catedra Științe Politice și Administrative; 7. Model chestionar de evaluare a cadrului didactic;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	8. Model fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic; 9. Planurile de învățământ (zi/la distanță) pentru programul 0312.1 <i>Politologie</i> aprobate de Consiliul Facultății (proces-verbal nr.6 din 21.02.2024; procesul-verbal 5 din 27.03.2023; proces-verbal nr.4 din 24.04.2025); 10. Model Declarație privind asumarea răspunderii pentru tezele de licență privind plagiatul; 11. Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul Universității de Stat din Moldova este aplicată mai multe dimensiuni: chestionarea privind calitatea studiilor (studenți), evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluarea realizată de șeful de catedră, Consiliului calității, decanat, Senat. În cadrul interviurilor s-a confirmat că Universitatea de Stat din Moldova aplică procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților. Catedra din cadrul Facultății de Științe Politice și Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova desfășoară o activitate continuă de identificare și aplicare a noilor metode de predare-învățare-evaluare, în special, fiind utilizate diferite instrumente și tehnologii, atât în perioada pandemică, cât post-pandemică, fiind preluate bune practici din instituțiile de învățământ din România. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare de către coordonatorii de program, cadre didactice se realizează continuu, prin: avizarea probelor de evaluare finală; ghidarea realizării studiului individual în cadrul orelor de consultații a cadrelor didactice, iar evaluarea studiului individual în cadrul orelor de seminar. De asemenea în cadrul interviurilor angajatorii au confirmat că sunt implicați în procesul de coordonare și evaluare a stagiilor de practică, participă la ședințele Consiliul Facultății, în Comisii de Evaluare finală a tezelor de licență, având ocazia de a formula propuneri de îmbunătățire a calității programelor. Studenții și absolvenții au afirmat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt complexe și corespunzătoare așteptărilor, opinia acestora fiind consultată prin chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice. Ca rezultat profesorii își modernizează metodele de predare, le centrează pe student, folosesc activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE, CLASSROOM, GOOGLE MEET, ZOOM etc.) Cadrele didactice, factorii de decizie au comunicat că aplică proceduri privind sistemul antiplagiat conform Regulamentului antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, în care este stipulată procedura de verificare a rezultatelor cercetării științifice a studenților și cadrelor didactice. Studenții și absolvenții sunt responsabilizați prin semnarea Declarației privind asumarea răspunderii privind plagiatul în conținutul tezelor de licență, fiind informați despre sancțiunile aplicate în caz de depistare a plagiatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017; 2. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 3. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 4. Procedura: evaluarea calității programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2028);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	5. Procedura: autoevaluarea programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2018); 6. Raportul de autoevaluare privind activitatea Departamentului Științe Politice și Administrative în perioada 2024-2025 (proces-verbal nr.10 din 26.06.2025).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Autoevaluarea Programului de studii ciclul I (licență), specialitatea 0312.1 <i>Politologie</i> (cu frecvență) are ca scop îmbunătățirea continuă a acestuia, și este realizată de către toate structurile implicate în asigurarea programului de licență, în baza procedurii prevăzute în sistemul intern de management al calității. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii la nivel instituțional reprezintă o activitate în care sunt implicate catedra de profil, Comisia de Calitate, Consiliul Facultății, Senatul Universității de Stat din Republica Moldova. În acest sens se constată aplicarea de activități ce sunt bazate pe proceduri de proces și fișei de evaluare a performanțelor cadrului didactic. S-a menționat că sunt supuse autoevaluării mai mulți parametri asociați programului, în special structura, conținutul, mediul de predare-învățare, calitatea cadrelor didactice antrenate. În așa fel se contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale propuse prin intermediul programului evaluat ce se reflectă în produsul curricular. S-a constatat aplicarea în vederea evaluării cursurilor propuse la programul de studii superioare de licență a completării Fișei de evaluare respective. În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studii, în conformitate cu: Politica de asigurare a calității în Universitatea de Stat din Moldova; Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul privind asigurarea calității în Universitatea de Stat din Moldova; Regulamentul Comisiei de management al Calității. Evaluarea și actualizare planurilor de învățământ se realizează de grupul de lucru desemnat prin Dispoziția decanului cu consultarea tuturor beneficiarilor (studenți, absolvenți, personal academic, angajatori). Au fost prezentate Planurile de învățământ (zi/la distanță) pentru programul 0312.1 <i>Politologie</i> aprobate de Consiliul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative (proces-verbal nr.6 din 21.02.2024; procesul-verbal 5 din 27.03.2023; proces-verbal nr.4 din 24.04.2025).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul privind evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative; 2. Chestionar pentru evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	A fost prezentat Raportul privind evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative prin care au fost demonstrate rezultatele pozitive ale evaluării programului de studii a Facultății de către absolvenți; ale evaluării programului de studii de către angajatori; chestionarea cadrelor didactice, concluzii, cu scopul utilizării datelor respective la elaborarea programului de studii. În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor s-a confirmat că programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (personal academic, studenți și angajatori) care participă efectiv în procesul de evaluare a programelor de studii prin diverse instrumente: chestionare scrisă, online, telefonică, orală, iar rezultatele evaluărilor sunt analizate de Comisia de Calitate, Senat, fiind întocmit raportul de evaluare a programului, fiind propuse măsuri de îmbunătățire a acestuia. În același sens, rezultatele chestionării sunt reflectate în rapoartele privind rezultatele sondajului de evaluare colegială a cadrelor didactice, realizate semestrial/anual de către comisia de evaluare a calității de la nivelul Facultății. De asemenea în procesul de evaluare a programelor de studii sunt implicați angajatorii prin consultarea opiniei acestora privind competențele profesionale ale studenților-stagiari, prin		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

	angajarea în calitate de mentori ai stagiilor de practică, membri în Comisii de susținere a tezelor de licență. Concluziile și recomandările identificate în urma chestionării sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul actualizării curricula pe discipline, adaptării stagiilor de practică, perfecționării strategiei de realizare a lucrului individual, fiind puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, comisiei de calitate. În urma celor enunțate constatăm că beneficiarii au apreciat calitatea programului evaluat, atât ca structură, cât și ca conținut, precum și faptul că se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestora pe dimensiunile evidențiate în cadrul discuțiilor și chestionărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19); 2. Regulament de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova (procesul-verbal nr.13 din 24.06.2025); 3. Registrul de evidență a angajării studenților ai programului de studii <i>0312.1 Politologie</i>.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evidența angajării și evoluției în câmpul muncii a absolvenților la programul de studii, conform datelor prezentate în raportul de evaluare și celor subliniate de către coordonatorii de program, absolvenți, angajatori, cadre didactice, preponderent este realizată prin discuții, chestionări, iar Universitatea de Stat din Moldova aplică diverse instrumente și metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Rolul central în acest proces îi revine Centrului de ghidare și consiliere în carieră a Universității care realizează anchetarea studenților. Centrul de ghidare și consiliere în carieră realizează, monitorizează angajarea în câmpul muncii și evoluția absolvenților în baza: Fișei absolventului; Anchetei absolventului. De asemenea s-a constatat că la nivel de Catedră sunt întocmite, în baza informațiilor solicitate de la absolvenți prin intermediul interviurilor telefonice, e-mail, statistici despre absolvenții programului de studii supuse evaluării, etc., fiind întocmite Listele absolvenților programului de studii angajați în câmpul muncii, în care sunt specificate locul de angajare și funcția deținută, datele incluse în Registrul de evidență a angajării studenților ai programului de studii <i>0312.1 Politologie</i>. Relația de parteneriat dintre facultate și angajatori, permite de a asigura viabilitatea mecanismului de angajabilitate a absolvenților. În cadrul interviului angajatorii au confirmat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada realizării stagiilor de practică și recrutează absolvenții programelor: autoritățile/instituțiile administrative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	Pondere (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 646

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.13 din 24.06.2025; 2. Planul anual de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității pentru anul universitar 2022-2023, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; 3. Planul de acțiuni a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității, proces-verbal nr. 13 din 24.06.2025; 4. Raport de activitate al Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității pentru anul universitar 01.01.2023-31.05.2023.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politica instituțională și a facultății privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Centrului de ghidare și consiliere prin diferite activități: chestionări, discuții, organizarea de seminare, întâlniri cu reprezentanții companiilor unde sunt prezentate ofertele de angajare, plasarea informațiilor privind angajarea studenților pe site-ul Universității de Stat din Moldova (https://usm.md/?page_id=268). Constatăm că activități de orientare profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova sunt realizate pe următoarele direcții: desemnarea persoanelor responsabile la nivel de instituție și facultate pentru asigurarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de profil în vederea ghidării și consilierii în carieră a studenților, precum și întreținerii relațiilor cu absolvenții; inițierea la nivel de facultate a Registrului de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de studii; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); organizarea activităților de consiliere individuală și/sau de grup în vederea depășirii problemelor de management al carierei, consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii; informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor de muncă. În raportul de evaluare este menționat că rata angajării a absolvenților programului de studii constituie în câmpul muncii conform domeniul de formare profesională constituie 78,56% pentru absolvenții programului de studiu 0312.1 <i>Politologie</i>. Astfel, conform datelor din Raport: - în anul de absolvire 2021 din 7 absolvenți au fost angajați 5, ceea ce constituie 71,42 %; - în anul 2025 din 7 absolvenți au fost angajați 6, ceea ce constituie 85,71 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Pondere (puncte) 1	Punctajul acordat 1
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%;	1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registru scrisori de intrare 2023; 2. Registru scrisori de ieșire 2023; 3. Emanagement managementul documentelor. 4. Dispoziția Universității de Stat nr.44 din 05.04.2021 "Cu privire la implementarea sistemului informatic de management al documentelor "e-administrare".
Constatări	În cadrul Universității de Stat din Moldova pentru înregistrarea actelor de intrare și ieșire sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 646	

făcute în timpul procesului de evaluare externă	registre în format de hârtie -Registru scrisori de intrare 2023, Registru scrisori de ieșire 2023. Prin Dispoziția Universității de Stat nr.44 din 05.04.2021 "Cu privire la implementarea sistemului informatic de management al documentelor "e-administrare", în cadrul Universității a fost implementat programul E-management, care asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, fie ele simple documente de tip text, mesaje electronice, faxuri, documente scanate și chiar imagini, care stau la baza derulării activității. De asemenea, asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC sunt clar definite la nivelul Universității de Stat din Moldova. Comunicarea cu MEC se realizează, atât direct (ședințe de informare, vizite de lucru), cât și indirect (legătură telefonică, poșta electronică/propriu-zisă). Pentru ambele forme de comunicare, Universitatea de Stat din Moldova își asumă responsabilitate maximă privind corectitudinea informației și termenii limită de prezentare a ei. Evidența comunicării cu MEC poate fi urmărită prin analiza Corespondenței de intrare și a Corespondenței de ieșire, dar și a registrului care le suplinește.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Implementarea sistemului informatic de management al documentelor "e-administrare", care asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, și asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces.		
Recomandări	Continuarea procesului de ținere a registrelor în format de hârtie, pentru corespondența de formatul dat, și implementarea treptată a sistemului electronic pentru corespondența recepționată în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Certificat de evaluare externă a calității seria ÎS nr.0010-21 eliberat Universității de Stat din Moldova, de acreditare a programului de studii superioare de licență 0312.1 Politologie, forma de învățământ cu frecvență pentru o perioadă de 5 ani; 2. Plan de acțiuni privind recomandările și ariile de îmbunătățire determinate de acreditarea Programului Politologie, aprobat de Departamentul Științe Politice și Administrative din 30.09.2021, proces-verbal nr. 2 și de Consiliul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative Economice din 11.10.2021, proces-verbal nr. 2; 3. Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii Politologie; Departamentul Științe Politice și Administrative; Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrare, Universitatea de Stat din Moldova, 2021-2025; 4. Raport de autoevaluare în vederea reacreditării programului de studii superioare licență ciclul I, 0312.1 Politologie, Universitatea de Stat din Moldova.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Prin Decizia nr. 34 din 27.04.2021, în baza rezultatelor evaluării externe Consiliul de conducere ANACEC a decis acreditarea pentru o perioadă de 5 ani, programul de studii superioare de licență 0312.1 Politologie fiind emis Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎS nr. 0010-21. La ședința Departamentului Științe Politice și Administrative din 30.09.2021 în baza procesului-verbal nr. 2, s-a aprobat Planul de acțiuni privind recomandările și ariile de îmbunătățire determinate de acreditarea Programului Politologie, care ulterior au fost discutate și aprobate la Consiliul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative la ședința din 11.10.2021, în baza procesului verbal nr. 2. În baza planului de acțiuni aprobat, a fost întocmit Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii Politologie; Departamentul Științe Politice și Administrative; Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, Universitatea de Stat din Moldova, 2021-2025. Departamentul Științe Politice și Administrative a întocmit raportul de autoevaluare în vederea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSL - 646	
	reacreditării programului de studii superioare de licență ciclul I, 0312.1 Politologie. În cadrul vizitei Comisiei de acreditare în perioada 16-18.06.2026 de către reprezentanții Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative au fost prezentate forma de realizare a recomandărilor și deciziilor formulate de către comisia ANACEC în urma precedentei evaluări externe și examinate dovezilor care certifică întreprinderea măsurilor consecvente privind dezvoltarea programului de studii de licență ciclul I, 0312.1 Politologie.			Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat
1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Pondere (puncte) 3	Punctajul acordat 3	Puncte tari	Analiza recomandărilor și sugestiilor Comisiei de acreditare în cadrul Departamentului Relații Internaționale, cât și în cadrul Consiliul Facultății Relații internaționale Științe Politice și Administrative, întocmirea unui plan de acțiuni aprobat, și a unui raport privind implementarea recomandărilor pe perioada 2021-2025 la fel aprobat și executat. Întocmirea Raportului de autoevaluare cu analiză critică și completă a punctelor realizate.
Recomandări	Continuarea practicii de implementare a recomandărilor și obiecțiilor Comisiei de acreditare. Întocmirea la finele perioadei acreditate a unui raport de analiză a modalității de executare a planului de acțiuni elaborat inițial pentru programul de studii acreditat, care ar prezenta forma și condițiile implementării precum și modalitățile ce urmează a fi îmbunătățite.			Arii de îmbunătățire obligatorii



Concluzii generale

Standardul 1

Universitatea de Stat din Moldova dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ultima acreditare a Programului de studii superioare de licență 0312.1 *Politologie* a avut loc la data de 10 iunie 2021, faptul confirmat prin Certificatul de evaluare externă a calității a programului de studii superioare de licență 0312.1 *Politologie*, seria ÎS nr. 0010-21, eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

Universitatea de Stat din Moldova deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr. nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027 și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020.

Universitatea de Stat din Moldova dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității organizat, implementat și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Aspectul internaționalizării este reflectat prin diverse proiecte internaționale la care participă profesorii și studenții, prin cooperarea cu instituții similare din afara țării, prin participări ale personalului academic la stagii în afara țării, prin participări la conferințe internaționale a profesorilor, prin mobilități academice ale studenților.

Standardul 2

Evaluarea externă a probat că, actualmente Programul de studiu 0312.1 *Politologie* ECTS – 180, studii cu frecvență este elaborat/perfecționat în conformitate cu cerințele normative și instituționale referitoare la conținut, formă și procedurile regulamentare de aprobare. Planul de învățământ parcurge consecutiv în procesul elaborării și aprobării toate etapele instituționale, fiind analizat ca și conținut, structură, indici calitativi. În procesul evaluării externe s-a constatat că, Planul de învățământ la specialitatea *Politologie*, ciclul I Licență este totalmente asigurat curricular. Procesul de elaborare, modernizare și aprobarea a curriculumurilor este realizat în conformitate cu toate cerințele regulamentare, în baza metodologiei consacrate.

Standardul 3

Procesul didactic în cadrul programului 0312.1 *Politologie* se realizează prin: învățământ cu frecvență, în conformitate cu actele normative naționale în vigoare. Procesul de predare-învățare-evaluare este organizat sub diferite forme și îmbină judicios activitățile de contact direct dintre profesor și student și lucrul individual (curs, seminar, lucru individual, stagiul de practică). Organizarea activității didactice la programul 0312.1 *Politologie* se desfășoară în conformitate cu unul din principalele repere ale Procesului Bologna și anume învățământul centrat pe student.

Standardul 4

În baza constatărilor evaluării, Comisia concluzionează că instituția dispune de politici, proceduri și mecanisme funcționale care asigură promovarea programului de studii, organizarea și desfășurarea procesului de admitere, accesul echitabil la studii, inclusiv pentru grupurile social vulnerabile, promovarea și monitorizarea parcursului academic al studenților, precum și conferirea calificării și eliberarea actelor de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procesele evaluate sunt implementate consecvent și contribuie la asigurarea calității și transparenței managementului parcursului academic al studenților.

Standardul 5

Funcțiile științifico-didactice vacante sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele candidaților. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Personalul academic implicat în procesul de predare-învățare dispune de calificări complete, în concordanță cu profilul disciplinelor și conținuturilor curriculare. Procesul de evaluare a personalului academic este reglementat printr-un regulament intern al Universității de Stat din Moldova. Sistemul urmărește atât aprecierea performanțelor academice, cât și stimularea progresului profesional, prin mecanisme clare și periodice de evaluare. În funcție de planul de cercetare, sunt elaborate rapoarte periodice, care sunt analizate în structurile academice și validate la nivel de universitate, iar rezultatele cercetării sunt valorificate în teze de licență, teze de master și teze de doctorat, în publicații științifice și prin comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale.

Standardul 6

Instituția asigură resurse materiale, de învățare, financiare și sociale suficiente și funcționale pentru realizarea programului de studii. Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare, accesul la resursele bibliotecii și la suportul curricular, mecanismele de finanțare, precum și facilitățile sociale oferite studenților contribuie la desfășurarea procesului de studii în condiții corespunzătoare și la susținerea formării profesionale a beneficiarilor programului.

Standardul 7

Toate datele sunt cu caracter personal, accesul la aceste date este limitat prin diferite niveluri de securizare, în funcție de posturile instituționale. Decanul, Prodecanul, specialiștii din cadrul decanatului, Șeful DȘPA au acces



la CRD în baza unui login și parolă la informațiile despre traseul educațional ale studenților. Titularii de curs au acces în baza unui login și parolă la cursurile proprii de pe platforma Moodle, cât și la cursurile cu acces deschis, în baza unui login și parolă la Registrul electronic. Stocarea și gestionarea informațiilor din bazele de date a USM se realizează conform politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. Prelucrarea acestora se realizează conform *Regulamentului privind gestionarea informației traseului academic*.

Standardul 8

Transparența informațiilor de interes public privind programul de studii prin utilizarea unor canale instituționale diversificate de informare și comunicare este asigurată de către instituție. Pagina web a instituției și a facultății, platformele informaționale și rețelele oficiale de comunicare oferă acces la informații relevante și actualizate privind organizarea și desfășurarea programului de studii, facilitând informarea eficientă a studenților, candidaților și a altor beneficiari.

Standardul 9

Universitatea de Stat din Moldova dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programului de studii superioare de licență. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt supuse monitorizării continue, fiind aplicate măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de evaluare a programului de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, fiind recomandabilă digitalizarea acestor procese.

Standardul 10

Correspondența cu MEC și alte instituții și organizații este realizată de Universitatea de Stat prin prisma registrului de intrare și ieșire, pe suport de hârtie, iar la nivel intern prin prisma sistemului informatic de management al documentelor "e-administrare", care asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, și asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces. Recomandările Consiliului de coordonare ANACEC de la evaluarea din 2021 a programului de studii superioare 0312.1 Politologie, au fost analizate, aprobat un plan de acțiuni și un raport de implementare. Instituția întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii 0312.1 Politologie.

Puncte tari:

- Sistemele digitale utilizate cu succes în procesul de învățare-predare-evaluare.
- Instituția demonstrează un angajament instituțional pentru promovarea incluziunii educaționale și a accesului echitabil la studii prin implementarea unor măsuri concrete de sprijin pentru grupurile social vulnerabile.
- Cadrele didactice implicate în procesul de predare la programul de licență supus evaluării dețin un potențial științific, metodic și didactic adecvat, care asigură desfășurarea eficientă a procesului educațional.
- Instituția promovează și sprijină un ansamblu de măsuri eficiente pentru dezvoltarea personalului academic, inclusiv procesul de elaborare și publicare a suporturilor curriculare în corespundere cu cerințele programului de licență supus evaluării.
- Cadrele didactice implicate în realizarea programului de valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, coordonarea tezelor, precum și prin participarea la proiecte de cercetare și conferințe științifice naționale și internaționale.
- Planurile de învățământ, curricula platforma moodle registrul de evidență precum și alte instrumente sunt accesibile atât studenților cât și cadrelor didactice ceea ce facilitează procedurile interne.
- Implementarea sistemului informatic de management al documentelor "e-administrare", care asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, și asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces.

Recomandări:

- Axarea permanentă a obiectivelor Programului la evoluțiile curente în cadrul relațiilor politice la nivel UE și sarcinile strategice ale RM ca țară candidat la integrare în UE.
- Actualizarea avizelor asupra Planului de învățământ.
- Modernizarea continuă a conținutului curricular în scopul axării cât mai pronunțate a conținutului realităților sociopolitice din stat și societate și tendințelor evoluției procesului de integrare a RM în UE.
- Cultivarea în procesul pregătirii profesionale a unor abilități practice cât mai pronunțate de analiză, expertizare politologică și pronostic a tendințelor evoluției proceselor actuale de reformare sociopolitică ce se desfășoară în stat și societate.
- Actualizarea în termenii stabiliți a strategiei de susținere a personalului academic prin formarea continuă în aria aplicării metodelor de predare și a noilor tehnologii în didactică universitară.
- Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar și în conformitate cu așteptărilor cadrelor didactice.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 646

- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale și activități de formare.
- Aplicarea sistemică a regulamentelor ce țin de evaluarea personalului academic.
- Susținerea și promovarea la nivel instituțional a rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate în cadrul procesului de asigurare a programului de studii.
- Menținerea nivelului înalt al gradului de valorificare și implementare a realizărilor științifice în procesul de predare în cadrul programului de studii.
- Continuarea procesului de ținere a registrelor în format de hârtie, pentru corespondența de formatul dat, și implementarea treptată a sistemului electronic pentru corespondența recepționată în format electronic.
- Continuarea practicii de implementare a recomandărilor și obiecțiilor Comisiei de acreditare. Întocmirea la finele perioadei acreditate a unui raport de analiză a modalității de executare a planului de acțiuni elaborat inițial pentru programul de studii acreditat, care ar prezenta forma și condițiile implementării precum și modalitățile ce urmează a fi îmbunătățite.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Manualul sistemului de management al calității al Universității de Stat din Moldova să fie revizuit și actualizat.
- Asigurarea stabilității și consecvenței mobilității academice a studenților atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0312.1 Politologie**, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	10	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	9	12	13	6	21	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de licență **0312.1 Politologie**, domeniul general de studii 031 Științe sociale și comportamentale, domeniul de formare profesională 0312 Științe politice, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Alexandru CAUIA

Membru: _____ Raisa GRECU

Membru: _____ Igor ȘEVCENCO

Membru: _____ Natalia SAITARLÎ

Membru: _____ Alexandra TIGHINEANU

Membru: _____ Lilia GULCA

Membru: _____ Natalia STAFIU