

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-33
		Președintele comisiei de evaluare externă	Volentiri Ivan

### **Raport de evaluare externă**

În vederea *acreditării programului de studii superioare de licență* – 141.03/141.02 FIZICA ȘI INFORMATICĂ, forma de studii: cu frecvență, la cererea depusă de UNIVERSITATEA DE STAT DIN TIRASPOL, data 25.10.2016, în baza dosarului ISACPSL-33, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 25.11.2016

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.10.2016, Proces verbal nr. 11:

Președinte: VOLENTIRI Ivan

Membri:

RUSU Elena

VASILACHE Grigore

NASTASENCO Veaceslav

CARAMAN Ina

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității .....	5
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	5
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu .....	5
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	6
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	6
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu .....	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor .....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	10
2.2.2. Planul de învățământ .....	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	12
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	13
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	18
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	19
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	20
4.2.2. Mobilitatea academică .....	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	22
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	24



Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	24
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	26
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	28
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student .....	29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	30
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	30
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	30
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	31
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	31
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	32
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	32
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	33
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	33
Standard de acreditare 7. Managementul informației .....	34
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	34
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	34
Criteriul 7.2. Baze de date .....	35
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	35
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	36
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	36
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	36
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	36
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	37
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.....	37
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.....	37
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	38
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	39
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	40
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	40
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.	40
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	41
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....	42
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	42



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-33

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	42
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	43
Concluzii generale .....	44
Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....	44



**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**

**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>Universitatea de Stat din Tiraspol (UST) a fost fondată la 1 octombrie, 1930 în orașul Tiraspol.                  În urma declanșării conflictului militar în stingă Nistrului, în iulie 1992, universitatea a fost evacuată în orașul Chișinău.                  UST funcționează până în prezent cu statut de universitate evacuată (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 480 din 9.07.1992).                  UST este o instituție publică în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Educației și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al R. Moldova nr. 152 din 17.07.2014, a legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, precum și în baza Statutului (Cartei universitare) și a reglementărilor proprii.                  În cadrul UST activează 5 facultăți: (Fizică, matematică și tehnologii informaționale; Biologie și chimie; Geografie; Filologie; Pedagogie) care includ 16 catedre de specializare. Facultatea Fizică, matematică și tehnologii informaționale (FMTI) este responsabilă de pregătirea specialiștilor la specialitatea Informatică.                  În anii 2003 și 2007 UST a fost acreditată la 21 programe de studii. În anii 2007, 2012 UST a fost acreditată ca organizație din sfera Științei și inovării.                  Prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului UST a fost acreditată la specialitatea 1851.Informatică.                  UST este acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic.                  În baza deciziei Comisiei de Acreditare din 20 martie 2015, Agenția Germană de Asigurare a Calității (AQAS) a acreditat programul de studii la ciclul I, Științe ale educației, Matematică și Informatică pe o perioadă de 5 ani.                  UST beneficiază atât de alocații transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului Guvernului de pregătire a cadrelor de specialitate și activităților de cercetare științifică, cât și de alte surse legale (donații, sponsorizări, contracte cu plată pentru studii, activitate de producție, servicii prestate etc.).                  Regulamentele de ordin intern ale UST sunt elaborate de Consiliul de administrație și aprobate de Senat de comun acord cu organizațiile sindicale ale instituției în cauză.                  UST are autonomie universitară în conformitate cu legislația în vigoare.                  În conformitate cu Strategia universitară a UST programele de studii din domeniul Științe ale Educației predomină printre programele de studii oferite.</p>
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta universitară;</li> <li>- Certificatul de înregistrare a UST organizație necomercială din 31.01.2007 nr. de identificare de stat-codul fiscal 1007600007036.</li> <li>- Certificatul de acreditare a UST nr. AU 000004, eliberat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației (nr.81 din 21.10.2003);</li> <li>- Certificat de acreditare a specialității Informatica nr. AS 0397, eliberat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului 754 din 28.06.2007;</li> <li>- Certificat de acreditare științifică a UST, seria P nr.660 eliberat prin Hotărârea Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare nr. AC-8/1 din 13.12.2012;</li> <li>- Autorizația sanitară de funcționare eliberată de organele competente pe numele instituției, nr.9701 din 07.11.2016, valabil până la 01.11.2021.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>a. Instituția dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului de studii                  b. Actele normative au fost prezentate de managerii subdiviziunii în original.                  c. Actele normative sunt actuale la momentul vizitei.</p>
<p><b>Gradul de</b></p>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor</p>
<p><b>Pondere</b></p>	<p><b>Punctaj</b></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	legale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>ul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Acreditarea internațională a programelor de studii la ciclul I, Științe ale educației, Matematică și Informatică de către Agenția Germană de Asigurare a Calității (AQAS).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriaul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Strategia managementului activităților academice în UST pentru perioada 2016 – 2020 este orientată spre menținerea și dezvoltarea ofertei educaționale pentru ciclurile licență, masterat și doctorat, astfel încât acestea să devină cât mai atractive și competitive la nivel național și internațional.</p> <p>Pentru a răspunde tuturor provocărilor timpului, UST și-a impus standarde ridicate și o disciplină strictă de realizare a lor, care să asigure deplina integrare a universității în aria europeană a instruirii și cercetării în învățământul superior.</p> <p>Obiectivul principal al UST este de a contribui la dezvoltarea socială și economică a Republicii Moldova, oferind programe educaționale și pregătire profesională de calitate studenților noștri.</p> <p>În acest context, pregătirea cadrelor calificate din domeniul Științe ale Educației prin <i>cercetare științifică, educație și formare profesională, TIC, valorificarea inovației tehnologice, a dimensiunii culturale și promovarea valorilor morale</i> reprezintă obiectivul prioritar al celei mai vechi instituții de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Ținând cont de faptul că în contextul acceptării competiției pe piața educațională, universitățile trebuie să își adapteze conceptual sistemul de management al calității astfel încât să facă față cerințelor impuse de standardele de calitate, UST prin decizia Senatului din 27. 10. 2009 a aprobat Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității (SMC) (Anexa nr. 1. 2). În baza acestui regulament Universitatea implementează și dezvoltă permanent un sistem de Management al Calității în vederea asigurării și creșterii performanțelor educaționale și implementarea cu succes a strategiei universitare de asigurare a calității. Sistemul universitar de management al calității cuprinde structuri la nivel de universitate, facultate și catedră.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia de dezvoltare a UST pentru anii 2016-2020;</li> <li>- Strategia de dezvoltare a facultății FMTI pentru 2016-2020;</li> <li>- Planuri de activitate ale structurilor UST pe termen scurt și mediu;</li> <li>- Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din UST, a. 2009;</li> <li>- Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UST dispune de Documentele de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și a subdiviziunilor sale pe termen mediu și scurt</p> <p>USM dispune de Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție.</p> <p>USM dispune de Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat.</p> <p>Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctaj ul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității**

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>La nivelul universității activitatea în domeniul asigurării calității este coordonată de Departamentul Asigurarea Calității (DAC). DAC reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de execuție. Acesta sprijină Comisia pentru Managementul Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, desfășurarea evaluărilor interne și externe. DAC se supune direct rectorului universității și se organizează în următoarea componentă: Șeful Departamentul Asigurarea Calității, un membru de la fiecare facultate (prodecan pentru calitate), reprezentanți ai studenților, reprezentanți ai angajatorilor.</p> <p>Departamentul pentru Asigurarea Calității menține legătura cu comisiile de asigurare a calității din cele 5 facultăți și cu șefii catedrelor pentru asigurarea evaluării instituționale.</p> <p>La nivel de facultate funcționează Comisia de Asigurare a Calității (CmAC). Comisia de Asigurare a Calității este o structură permanentă a Consiliului Facultății FMTI, formată în scopul coordonării tuturor activităților de asigurare a calității întregului proces educațional la facultate.</p> <p>Atât Consiliul de Asigurare a Calității la nivelul Universității, cât și Comisiile de Asigurare a Calității la nivelul facultăților și responsabilii de calitate în cadrul catedrelor au misiunea de bază de a contribui la asigurarea respectării standardelor de performanță către care tinde universitatea și de a implementa strategia universitară de asigurare a calității.</p> <p><i>b. Sistemul de management al calității dezvoltat în cadrul catedrelor</i></p> <p>La nivel de catedră există un responsabil pentru asigurarea calității care este și membru al Comisiei pentru asigurarea calității la facultate. El realizează activități de planificare și desfășurare a auditului intern la nivel de catedră, realizează evaluările individuale și are ca obiectiv instruirea personalului didactic și de cercetare al catedrei, conlucrarea cu comisia de asigurare a calității de la facultate, cu studenții, masteranzii, cu absolvenții universității și angajatorii în vederea modernizării conținutului planurilor de învățământ și a programelor analitice, a procesului de predare-învățare-evaluare și a altor servicii oferite de membrii catedrei.</p>		
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul privind Sistemul de Managementul al Calității din UST, a. 2009;</li> <li>- Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.</li> <li>- Plan de activitate a Comisiilor de asigurare a calității.</li> <li>- Manualul calității;</li> <li>- Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.</li> </ul>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității din UST sunt funcționale. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității din UST aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p>1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;</p>	<p><b>Pondere a (puncte)</b></p> <p>2,0</p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p>2,0</p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			

**1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu**

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul</b></p>	<p>La nivel instituțional, Departamentul <i>Cercetare și Relații Internaționale</i> are obiectivul de a informa studenții și cadrele didactice despre oportunitățile de schimb academic în cadrul parteneriatelor și programelor internaționale și de a coordona activitatea de selectare a candidaților pentru schimb academic.</p> <p>Astfel, pe parcursul ultimilor 5 ani, în cadrul proiectelor internaționale WETEN, TERC, QUAEM, TEACH ME au participat în programe de schimb academic circa 30 de cadre didactice</p>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>de autoevaluare</b>	<p>ale UST și 4 studenți ai facultății FMTI. În același timp UST încurajează studenții și profesorii în obținerea burselor și sponsorizărilor individuale pentru schimb academic și științific. Facultatea FMTI are acorduri de colaborare cu instituții de profil din România, Rusia, Ucraina, Slovacia, Belarusi, China ș. a. . Șefii catedrelor Fizică teoretică și Experimentală (FTE), Informatică și Tehnologii Informaționale (ITI), Analiză matematică și Ecuații diferențiale (AMED) și Didactica Matematicii, Fizicii și Informaticii (DMFI) sunt responsabili de internaționalizarea programului de studii 141. 03/141. 02. „Fizica și Informatica”, de stagiile profesorilor și mobilitatea studenților din cadrul programului. În scopul măririi gradului de internaționalizare din 2015 în UST se derulează cursurile de limbă engleză (pe nivele) pentru cadrele didactice ale UST. Ca urmare au fost identificați profesorii (S. Corlat, M. Clalab, M. Cioban, L. Sali, L. Chiriac, D. Cozma) care au elaborat cursuri din cadrul programului dat ce urmează a fi predate în limba engleză.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Acorduri de colaborare.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență prin programe privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale, proiecte internaționale, etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Proiectarea programului nou de studii are la bază toate actele legislativ-normative referitoare la învățământul universitar. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din Universitate, esențiale pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație. Inițierea și proiectarea unui nou program de studii, pentru ciclul I se realizează la nivel de catedră și se bazează pe analize complexe privind resursele interne ale universității și contextul de funcționare a acestora. Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței potențiale a muncii. Scopul este identificarea nevoii de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de UST, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene. Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și de resursele disponibile ale UST. Analiza preliminară se finalizează printr-un Raport de evaluare a noului program de studii, care cuprinde</p>
--	--



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-33

	<p>informații referitoare la: - piața muncii, - corespondența cu Cadrul National al Calificărilor, - încadrarea în strategia facultății, - asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate, - proiectul Planului de învățământ. Raportul de evaluare a noului program de studii este supus analizei la Consiliul Facultății, Consiliul Calității și la nivelul Departamentului de Managementul al Calității. Decizia cu privire la organizarea unui nou program de studii este luată de Senatul Universității.</p> <p>După aprobarea propunerii de către Senat, proiectarea noului program de studii se realizează prin elaborarea documentelor care descriu traseul profesional, cu asigurarea concordanței cu calificarea oferită. Proiectarea programului de studii se realizează în cadrul catedrei și presupune parcurgerea următoarelor secvențe:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stabilirea profilului de competente al absolvenților programului de studii, care vor fi înregistrate într-o Notă informativă/explicativă. Nota explicativă va descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studiu preconizate conform Cadrului National al Calificărilor pentru domeniul dat de formare profesională.</li><li>2. Pornind de la profilul de competente, se definesc obiectivele specialității și structura curriculară – Programului de studii (unitățile de curs/modulele (disciplinele de studii), tipurile stagiilor de practică ponderile și specificul lor).</li></ol> <p>Catedra care va presta servicii în cadrul programului de studii întocmește Lista cadrelor didactice cu competente adecvate unităților de curs din Programului de studii, atestate prin CV-uri și o Lista a cercetărilor științifice relevante a fiecărui cadru didactic pentru unitatea de curs/modulul de care a fost desemnat responsabil. Titularii unităților de curs ale programului de studii proiectează unitățile de curs/modulele, elaborează Curriculumul unității de curs/modulului sau programa analitică a disciplinei și o Listă bibliografică pe unități de curs (disciplină). Coordonatorul programului de studii (de regulă, șeful catedrei de specialitate) identifică resursele logistice care vor asigura realizarea programului de studii, incluse în rubrica Asigurarea tehnico-materială a programului. Proiectarea programului de studii se finalizează prin întocmirea de către echipa de monitorizare sau de către Coordonatorul programului de studii, a unui Dosar al programului de studii pentru ciclul I, licență. Dosarul este analizat în ședința catedrei de specialitate și validat de către Consiliul Facultății. După validare, Decanul Facultății transmite Dosarul în Departamentul Managementul Calității, care după examinarea lui îl prezintă Senatului Universității spre aprobare. Dosarul programului de studii (pentru Ciclul I, Licență) după aprobarea lui de către Senatul UST, este transmis Ministerului Educației al Republicii Moldova spre coordonare/aprobare a programelor pentru ciclul I, Licență.</p>					
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul UST la 17.11.2015;</li><li>- Planul de învățământ 141.03-141.02 Fizică și informatica (frecvență la zi) aprobat de Senatul UST pr. verb nr. 9 din 28.05 2013, confirmat de Ministerul Educației nr IS-01 – 17209 din 05.01.2014;</li></ul>					
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planul de învățământ a. 2013 corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) (Ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 03.06.2011).</li><li>2. Proiectarea planului 141.03/141.02 Fizica și informatica a fost alcătuit utilizându-se recomandările altor planuri analogice din domeniul Științe ale educației.</li><li>3. Lipsesc Planul 141.03/141.02 Fizica și informatica anterior Planului din 2013, care intră în aria perioadei de evaluare externă (!)</li></ol>					
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1246 1677 1385 1863"><b>Pondere a (puncte)</b></th><th data-bbox="1385 1677 1519 1863"><b>Punctajul acordat</b></th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1246 1798 1385 1863"><b>2,0</b></td><td data-bbox="1385 1798 1519 1863"><b>2,0</b></td></tr></tbody></table>	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
<b>2,0</b>	<b>2,0</b>					
<b>Puncte tari</b>						
<b>Recomandări</b>	Recomandabilă este prezentarea în original a Planului 141.03/141.02 Fizică și Informatică (cu frecvență la zi) anterior planului 2013, în baza căruia UST are promoții.					
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>						

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Raportul de autoevaluare nu conține date privind Racordarea programului la CNC		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nu există		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Constatările sunt făcute în timpul vizitei de evaluare la UST.</p> <p>Programul de studiu de licență conține elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate în conformitate cu cerințele Plan-cadrului.</p> <p>Proiectarea planului 141.03-141.02 Fizică și informatica (frecvență la zi) a fost alcătuit utilizându-se recomandările altor planuri analogice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Misiunea programul de studii Fizică și Informatică în plan didactic, desfășurat în Facultatea FMTI, este de a pregăti în domeniul educației profesori școlari de fizică și informatică cu: - o formare profesională superioară, de nivel universitar licență în specialitatea Fizică și Informatică, aptă inserției profesionale individuale și satisfacerii nevoilor de competență ale societății; - o dezvoltare personală bazată pe valori fundamentale ale omeniirii, în primul rând: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea și onoarea.</p> <p>În planul cercetării științifice, misiunea programului de studii Fizică și Informatică, este: - să genereze resursă umană capabilă să transfere către societate cunoaștere prin dezvoltare, inovare și cercetare științifică, prin proiecte și publicații, contribuind la stabilirea direcțiilor de dezvoltare a învățământului preuniversitar în plan local, regional, național și internațional.</p> <p>Obiectivul general al programului de studii universitare de licență Fizică și Informatică, este de a forma fizicieni, profesori școlari de fizică și informatică, cercetători științifici care dețin competente și abilități specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predării, învățării fizicii și informaticii în sistemul preuniversitar de învățământ;</li> <li>- prelungirii studiilor în masterat;</li> <li>- cercetărilor științifice în domeniul fizicii și informaticii;</li> <li>- proiectării și cercetării științifice ca ingineri fizicieni și ingineri pogromiști;</li> <li>- exploatarea tehnicii de calcul ca ingineri în centre de calcul;</li> <li>- activării în domeniul învățământului ca inspectori și experți pentru sistemul preuniversitar;</li> <li>- identificării, și rezolvării problemelor de analiză și de proiectare din domeniul învățământului/informatizării, și să implementeze soluțiile obținute.</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Planul de învățământ 141.03-141.02 Fizică și informatica (frecvență la zi) aprobat de Senatul UST pr. verb nr. 9 din 28.05 2013, confirmat de Ministerul Educației nr IS-01 – 17209 din 05.01.2014;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. De menționat totodată că conform Notei explicative la programul 141.03-141.02 Fizică și informatica (frecvență la zi) primit de la ANACIP, Obiectivul programului de studii universitare de licență Fizică și Informatică, este de a forma profesori de fizică și informatică în gimnazii, licee, inspecitori metodiști de fizică și informatică la direcțiile raionale de învățământ, manageri în sistemul educațional, sau și în centrele de calcul și laboratoare de cercetări științifice în domeniul fizicii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadru Național al Calificărilor /Cadru European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Planul de învățământ la programul „Fizică și Informatica” se structurează în următoarele compartimente: foaia de titlu; calendarul universitar; planul procesului de studii pe semestre/anii de studii; stagiile de practică; formele de finalizare a studiilor; lista unităților de curs la libera alegere. Unitățile de curs/modulele din Planul de studii se clasifică după gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere în: (1) discipline obligatorii (cod O); (2) discipline opționale (cod A); (3) discipline la libera alegere (cod A). După funcția (destinația, rolul) în formarea profesională inițială prin competente generale și specifice, unitățile de curs/modulele se divizează în următoarele componente: (1) componenta fundamentală (cod F); (2) componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G); (3) componenta de orientare socio-umanistică (cod U); (4) componenta de orientare spre specialitate (de bază și secundară în cazul specialităților duble), (cod S1, S2 în cazul specialităților duble).</p> <p>Lista unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere sau stabilit în funcție de specificul domeniului general de studii/domeniul de formare profesională/ în corespundere cu Cadru Național al Calificărilor, precum și misiunea UST referitor la pregătirea cadrelor.</p> <p>Componenta fundamentală (cod F) reprezintă o componentă de bază, dezvoltată și adaptată domeniilor de formare profesională, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competente, care permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi.</p> <p>Pe parcursul studiilor la programul “Fizică și Informatică”, studentul poate acumula credite peste numărul de 60 pe an /30 pe semestru.</p> <p>Creditele suplimentare acumulate se specifică în suplimentul la diplomă eliberat absolventului. Programul “Fizică și Informatică” propune studenților 8 unități de curs care prevăd acumularea a 20 de credite.</p> <p>Stagiile de practică ale studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice înstrun domeniu de formare profesională/specialitate. Programul “Fizică și Informatică” prevede 3 tipuri de practice: de inițiere; de specialitate (practica pedagogică 1, practica pedagogică 2); practica de licență. Pondere stagiilor de practică în programul “Fizică și Informatică” constituie 14%.</p> <p>O astfel de repartizare a orelor la disciplinele din cadrul programului, care corespunde planului-</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

	cadru în vigoare, asigură formarea competențelor absolvenților în corespundere cu finalitățile preconizate pentru domeniul dat de formare profesională. Planul de studiu este supus modernizării și actualizării în dependență de solicitările studenților și angajatorilor. O data la doi ani, dar și la necesitate, programul este înaintat pentru expertiză cadrelor didactice și manageriale cu grad didactic sau științific din instituții de învățământ preuniversitar. La fel, în cadrul formării profesionale continue, cadrele didactice își expun părerea referitoare la conținutul programului de studii și calitatea pregătirii cadrelor didactice.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Planul de învățământ 141.03-141.02 Fizică și informatica (frecvență la zi) aprobat de Senatul UST pr. verb nr. 9 din 28.05 2013, confirmat de Ministerul Educației nr IS-01 – 17209 din 05.01.2014;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planul de învățământ al programului de studiu de licență Fizica și informatica, a.2013 este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). (Ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 03.06.2011). De menționat însă că Lipsește Planul 141.03/141.02 Fizica și informatica anterior Planului din 2013, care intră în aria perioadei evaluate?!		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctaj ul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice, în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea pe teme a orelor de curs, de seminar și de activități de laborator, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Curicule ale cursurilor		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 –100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctaj ul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Raportul de autoevaluare nu conține date privind Relevanța programului de studiu		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	nu sunt		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Concluziile referitoare la Relevanța programului de studiu rezultă din analiza și discuțiile avute în cadrul UST în timpul vizitei.</p> <p>Programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării, totodată nu au fost prezentate dovezi care ar demonstra necesitățile pieței în așa programe.</p> <p>Programul de studiu de licență ia în considerare și reflectă tendințele în domeniu.</p> <p>Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic, totodată reieșind din discuțiile avute pe teren, acesta este nesemnificativ (lipsa dovezilor convingătoare, în deosebi în compartimentul Fizicii).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>0,5</b> – programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De acumulat dovezi (măsurabile, palpabile, incontestabile) care ar demonstra Relevanța programului în câmpul muncii; ar demonstra Impactul social și economic semnificativ.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Procesul de predare – învățare – evaluare la programul de studii „Fizica și Informatica” se realizează conform Calendarului academic, parte componentă a planului de învățământ. Formele de organizare a procesului de predare învățare: lecții/prelegeri, lecții practice/seminar lecții de laborator, lucrul individual.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de învățământ, aprobat la Senatul UST, pr.vb.nr9 din 28.05.2013;</li> <li>- registrele grupelor academice;</li> <li>- orarul activităților didactice;</li> <li>- extrasul din Consiliul FMTI din 10 martie 2015, pr.vr.nr.6 privind discutarea rezultatelor</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Învățământ</b>	chestionării studenților. -		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formele de organizare a procesul educațional corespund planului de învățământ;</li> <li>- studenții sunt consultați cu privire la activitățile didactice desfășurate la inițierea cursului și la fiecare activitate;</li> <li>- orarul este aprobat prin ordin, este inteligibil, este afișat la locul de desfășurare a instruirii și este respectat;</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Predarea nu se limitează la simpla transmitere a cunoștințelor. La toate formele de organizare a procesului de învățământ cadrele didactice îmbină instruirea cu formarea și învățarea cu evaluarea în concordanță cu finalitățile stabilite. Profesorul, renunță la livrarea cunoașterii ca produs și se axează pe modelul „cunoașterea ca proces”, acordând atenție mai mare nevoilor de învățare, de motivare, de consiliere și de orientare a studentului. La învățământul centrat pe student, prin abordarea cunoașterii ca proces, profesorii urmăresc să pună accent pe gândirea studenților, pe implicarea lor în realizarea de proiecte, pe rezolvarea de probleme care au tangență cu viața practică (prin găsirea unor soluții noi, originale ale acestora), pe investigația științifică și învățarea unor noi tehnici de cercetare, stimulând gândirea, imaginația, creativitatea și originalitatea educabilului și înlăturând astfel lipsa de motivare și formalismul ambilor agenți educativi.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suporturi didactice;</li> <li>- curriculumul pe discipline;</li> <li>- extrasul din pr. vr.nr.6 al Consiliului profesoral al Facultății Matematică și Informatică din 10 martie 2015 privind rezultatele sondajului studenților.</li> <li>- Ședința catedrei Fizica teoretică și experimentală din 19.11.2014, pr.vr.nr.3</li> <li>-</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenții sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic și opiniile acestora sunt luate în considerație;</li> <li>- în baza concluziilor Comisiei de asigurare a calității sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare, care sunt fixate în procesele verbale ale Comisiei, sunt discutate la ședințele catedrelor, a Consiliului facultății ;</li> <li>- Pentru asigurarea consultanței în procesul instructiv-educativ, la catedre este întocmit orarul consultărilor individuale ale studenților;</li> <li>- planuri personalizate de studii nu sunt</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Informația</b>	Instrumentele TIC permit axarea pe instruirea individualizată, creativă, centrată pe student.
-------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Direcțiile de dezvoltare a procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea TIC în UST sunt descrise în strategia de dezvoltare a infrastructurii digitale a infrastructurii digitale a UST. Prin Hotărârea Consiliului Suprem nr. 285 din 17 decembrie 2014 a fost procurat sistemul de evaluare digitală Turning Point 5, sistem implementat de conferențiarul universitar M. Calalb. Utilizarea acestor metode a condus la sporirea interesului studenților față de disciplinele de studii ale programului și ca urmare a și rezultatelor academice. În rezultatul chestionării studenților circa 60% dintre ei afirmă, că în ultimii ani s-a eficientizat procesul predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista cursurilor electronice plasate pe platforma utilizate de studenții de la programul de studiu;</li> <li>- lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care la folosesc în procesul de studii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumentele TIC și softurile specializate sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studiu de licență;</li> <li>- Cadrele dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC și a softurilor specializate Dovada participarea la sesiuni de formare în cadrul proiectelor Tempus, Erasmus și alte proiecte naționale sau internaționale: WETEN, TEACH ME, EUTEACH, INTEL TEACH, TUNER.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În conformitate cu planul de învățământ, programul de studii “Fizica și Informatica” este divizat în patru ani, fiecare an conține două semestre a câte 15 săptămâni fiecare. Fiecare semestru include activități curriculare, sesiuni de examene, stagii de practică. Graficul detaliat al procesului de studii la programul de studii “Fizica și Informatica” este prezentat în planul de studii și este afișat pe site-ul UST.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ la programul de studiu;</li> <li>- calendarul academic;</li> <li>- orarul procesului de studii și al examenelor;</li> <li>- regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza sistemului național de credite de studiu.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil;</li> <li>- orarul activităților didactice este inteligibil: denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### **Criteriul 3.2. Stagiile de practică**

#### **3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Stagiile de practică sunt reglementate de "Regulamentul privind stagiile de practică în Universitatea de Stat din Tiraspol". Regulamentul stabilește cadrul normativ privind stagiile de practică în procesul formării inițiale în învățământul superior la ciclul I –studii superioare de licență, ciclul II –studii superioare de masterat în cadrul Universității de Stat din Tiraspol. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul National al Calificărilor pe domenii de formare profesională. Conform programului de studii "Fizică și informatică" sunt prevăzute următoarele stagii de practică: Practica de inițiere; Practica pedagogică 1; Practica pedagogică 2; Practica de licență		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de învățământ la programul de studiu;</li> <li>- agende și rapoarte ale studenților privind stagiile de practică;</li> <li>- borderouri de evaluare a stagiilor de practică;</li> <li>- Ordinul 291 din 14.05.2016 privind practica pedagogică începând cu 19.09.2016 până la 29.10.2016</li> <li>- Regulamentul privind stagiile de practică în Universitatea de Stat din Tiraspol aprobat la ședința Senatului UST din 11 noiembrie 2014.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților;</li> <li>- repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență se realizează prin ordinul rectorului.</li> <li>- studenții înscriși la programul de studiu de licență dispun de programe și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>- în cadrul programului de studiu de licență se oferă suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>- de regulă, studenții de la forma de studii cu frecvență redusă desfășoară practica în instituții de învățământ din localitățile în care locuiesc. La dorință, studenții de la frecvență redusă pot fi repartizați în instituțiile de învățământ cu care UST are contract de colaborare.</li> <li>- rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în Rapoarte ale studenților înscriși la program</li> <li>- rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu de licență sunt consemnate și materializate în Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ. Procesul de evaluare a studenților se realizează în UST în baza unui Regulament intern
<b>Dovezi</b>	contract individual de realizare a stagiului de practică încheiat și înregistrat cu nr. 49 din



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	21.01.15. Părțile contractului: UST; liceul Miguel de Cervantes Saavedra, Chișinău; studentul Golovei A.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunt contract individual privind organizarea și desfășurarea st. de practică pedagogică a studenților de la ciclul I, semnate de UST, liceului/ gimnaziului unde se desfășoară stagiul de practică și studentul-practicant.</li> <li>- bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studiu de licență;</li> <li>- bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților;</li> <li>- studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academic**

#### **3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ. Procesul de evaluare a studenților se realizează în UST în baza unui Regulament intern.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților. Aprobabil la ședința senatului din 19.01.2016, pr.vr.nr.6;</li> <li>- curricula disciplinelor;</li> <li>- orarul evaluărilor;</li> <li>- borderouri de evaluare curentă și finală;</li> <li>- Raport referitor la activitatea Comisiei 1 la specialitatea Fizică și Informatică gr.4FI și pentru teza de master la specialitatea Fizica modernă și tehnologii formative, grupa C2F2 masterat anul de studii 2014-2015, semnat de, dr.conf. univ. V. Chistol, 08.06.2015</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În Regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților sunt prezentate formele de realizare a evaluărilor curente și finale;</li> <li>- criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate studenților în timp util, rezultă din raportul sondajelor studenților;</li> <li>- evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator;</li> <li>- proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către studenții programului de studiu de licență și analiza cantitativă a acestora este descrisă în regulamentul cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală sunt aplicate evaluări în baza testelor individuale, ancorate în timp;</li> <li>- cazuri de contestare oficiale la specialitate înregistrate la decanat, nu au fost;</li> <li>- studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Evaluarea finală, examenul de licență. este organizat conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-33	

de evaluare și punctajul oferit		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea stagiilor de practică are loc în conformitate cu prevederile stipulate în capitolul IV al cu Regulamentului privind stagiile de practică în Universitatea de Stat din Tiraspol aprobat la Ședința Senatului UST din 11 noiembrie 2014. Evaluarea studenților în cadrul stagiilor de practică, prevăzute de planul de învățământ se face de metodistul - coordonator al catedrei. Stagiile de practică sunt evaluate de conducătorii-metodiști din instituțiile preuniversitare, metodiștii de la facultate, metodiștii de la Catedra Pedagogie și Psihologie generală. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări interne ale instituției.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentului privind stagiile de practică în Universitatea de Stat din Tiraspol aprobat la ședința Senatului UST din 11 noiembrie 2014;</li> <li>- agenda și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică;</li> <li>- rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților;</li> <li>- borderouri de evaluare curentă și finală.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective;</li> <li>- criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt comunicate studenților în timp util;</li> <li>- evaluările stagiilor de practică a studenților în cadrul programului de studiu de licență sunt transparente;</li> <li>- reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu de licență;</li> <li>- sunt prevăzute proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către studenții programului de studiu de licență și analiza cantitativă a acestora, dar până în prezent contestații în decanat nu au fost înregistrate;</li> <li>- rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de studiu de licență sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;</li> <li>- activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-regulator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

## Criteriul 4.1. Admiterea studenților

### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Concursul de admitere se organizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în UST (Anexa 4. 1. ) și a Planului de înmatriculare aprobat de ME. Admiterea la Program se realizează de către Comisia de Admitere a UST, în componentă careia intră rectorul, secretarul responsabil al Comisiei de Admitere și decanii facultăților.</p> <p>Admiterea la Programul de studii 141. 03/141. 02 „Fizică și Informatică” (domeniul general de studii <i>Științe ale Educației</i>) se face în ordinea descreșterii mediilor de concurs. Media de concurs pentru deținătorii diplomelor de bac se calculează după formula:</p> $Mc=0,3Mea+0,3Mm+0,3Ml+0,1Ms,$ <p>unde</p> <p>Mea este media examenelor de absolvire la BAC, Mm – nota medie la fizică, Ml – nota medie la limba de instruire și Ms – nota medie la limba străină. Mediile Mea, Mm, Ml și Ms se ridică din diploma de BAC și suplimentul ei. Pentru deținătorii diplomelor de colegiu, diplomelor de studii superioare universitare cu specialități înrudite cu profilul Fizică, Matematică și/sau Informatică se face în ordinea descreșterii mediei examenelor de absolvire (licență).</p> <p>Planurile de înmatriculare pentru anii 2011-2016 (anexa 4. 2) prevedeau înmatricularea a 15 studenți cu finanțare bugetară, inclusiv 2-3 persoane (orfani, din raioanele de Est ale RM, ș. a. ) și 5-10 în bază de contract. În tabelul 4. 1 (anexa 4. 3) este prezentat planul de admitere la Programul de studii “Fizică și Informatică” și realizarea lui pentru perioada de referință.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Regulamentele instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ‘Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul în Chișinău) pentru anul universitar 2016-2017’, aprobat de Senat la 24.05.2016,</li> <li>▪ ‘Regulamentul privind funcționarea Departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră’, aprobat de Senat 25.10.2016.</li> </ul> <p>Analiza nr.de locuri din planul de înmatriculare, nr.cererilor și nr. studenților înmatriculați la cursul de studii în ultimii cinci ani academici. Raportul Comisiei de admitere din 27.09.2016.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru a atrage tinerii la studii Universitatea desfășoară anual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vizite de profesori universitari la liceele și colegiile din țară,</li> <li>▪ ziua ușilor deschise,</li> <li>▪ participarea la Noaptea cercetătorilor,</li> <li>▪ olimpiada la informatică și la fizică,</li> <li>▪ spoturi publicitare de promovare în presa scrisă, la radio și televiziune.</li> </ul> <p>Admiterea la programul de studiu s-a realizat în conformitate cu planul de admitere stabilit de ME În caz de număr insuficient de candidați la studii, s-a practicat transferul locurilor bugetare în cadrul instituției fără a afecta volumele, specificate în planul de admitere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De elaborat și aprobat planuri anuale de activitate a Departamentului de formare profesională.		

### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de</b>	<p>Pentru grupurile dezavantajate la studii regulamentul de admitere stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională și formă de învățământ) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară. Datorită situației politice din țară și situației financiare în care sa pomenit sistemul educațional din RM, programul de studii “Fizică și Informatică” nu se bucură de o mare popularitate în rândurile candidaților în studenți.</p>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>autoevaluare</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Regulamente instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 'Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în Universitatea de Stat din Tiraspol (cu sediul în Chișinău) pentru anul universitar 2016-2017', aprobat de Senat la 24.05.2016,</li> <li>- 'Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar la Universitatea de Stat din Tiraspol', aprobat de Senat la 27.04.2007.</li> </ul> <p>Analiza pe Universitate a nr.de locuri admise, de cereri depuse și de nr. studenți înmatriculați cu cerințe educaționale speciale.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de studiu s-a realizat în conformitate cu planurile de admitere, stabilite de ME și 'Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul I...'. 15% din planul de admitere au revenit persoanelor cu cerințe educaționale speciale. 'Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii...' asigură finanțarea bugetară a studiilor pentru studenții cu cerințe educaționale speciale pe întreg parcursul studiilor.</p> <p>Studenți cu cerințe educaționale speciale la programul de studii în ultimii cinci ani nu s-au înscris.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De elaborat un plan de activități de amenajare a teritoriului universitar și a blocurilor de studii în vederea înlesnirii accesului persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## **Criteriaul 4.2. Progresul studenților**

### **4.2.1. Promovabilitatea studenților**

<b>Informația, prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>La programul de studii "Fizică și Informatică" studiile sunt organizate prin învățământ de zi. Anul universitar începe la 1 septembrie și finalizează până la 1 iulie, cu excepția ultimului an de studii. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute de programul de studii "Fizică și Informatică", pentru anul respectiv.</p> <p>Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național Credite de Studiu, la Ciclul I, învățământ de zi, înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de programul de studii "Fizică și Informatică" pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.</p> <p>Analiza procesului de promovare pe anii de studii 2011-2015 este prezentată în tabelul 4. 2. (Anexa 4. 4). procentual acest indicator variază între 82 și 92%. Rata de abandon la programul "Fizică și informatică" pe anii de studii 2008-2016 este prezentată în Tabelul 4. 3. (Anexa 4. 5) și variază între 14% și 44%. Rata de absolvire a contingentului studenților la specialitatea nominalizată este prezentată în tabelul 4. 4. (Anexa 4. 6). În tabel este indicat procentul absolut de absolvire, în el nu se tine cont că pe parcursul studiilor un număr de studenți au fost exmatriculați din motive obiective: s-au transferat la secția cu frecvență redusă, sau în alte instituții. Pe anii de referință rata medie de absolvire constituie 68,7%.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Regulamentele instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 'Regulamentul de organizare a studiilor în Universitatea de Stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite de studiu', aprobat de Senat la 19.01.2016,</li> <li>▪ 'Regulamentul UST cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților' aprobat</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

	de Senat la 19.01.2016, <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul UST cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat de Senat la 17.11.2015.</li> </ul> Analiza abandonului și exmatriculării studenților de la programul de studiu de licență în ultimii cinci ani universitari.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Motivul principal al abandonului studenților sunt: boala, migrarea, lipsă de resurse financiare, nereușita academică. Pentru a micșora abandonul se practică activitatea curatorilor de grup cu studenții, consultările individuale, chestionarea studenților, întâlniri cu părinții studenților a. l și cu absolvenții programelor de studii, propunere de transfer în cadrul UST la specialități înrudite. Motivul principal al exmatriculării sunt restanțele academice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În scopul organizării și promovării programelor de mobilitate, la nivel de Universitate se constituie, din rândul personalului titular, Comisia pentru susținerea mobilității academice, având următoarele atribuții: identificarea proiectelor/programelor de mobilitate; diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot candida studenții, cercetătorii și cadrele didactice; organizarea activităților de informare și instruire a candidaților; stabilirea, după caz, a procedurilor de selectare a studenților, care urmează a fi validate de senatul universității; elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare a activității studenților participanți la programe de mobilitate; monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora; evaluarea impactului mobilităților; consilierea studenților care candidează la programe de mobilitate, stagii de practică și de schimb educațional-cultural. Până la data de 30 septembrie a fiecărui an, secretarul Comisiei pentru susținerea mobilității academice prezintă Ministerului Educației, rapoarte, conform modelului stabilit, privind programele de mobilitate realizate pe parcursul unui an universitar, cu publicarea ulterioară a acestora pe pagina oficială a Ministerului Educației.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Regulamentele instituționale - 'Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în UST', aprobat de Senat la 25.10.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul proiectului <i>Teacher Education Review and Update of Curriculum TERE</i> , (Evaluarea și înnoirea curriculei pentru pregătirea profesorilor 2010-2014) doi studenți de la programul de studii au beneficiat de mobilitate la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș", cu stagii de practică pe perioada de 1 lună.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De elaborat unele module ale cursului cu predare în limba engleză sau franceză.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>Examenul de licență se finalizează cu acordarea titlului de licențiat în domeniul Științe ale educației în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul. Titlul de licențiat în domeniul Științe ale educației care denotă finalizarea ciclului I sunt acordate absolvenților care: demonstrează cunoștințe și competente avansate într-un domeniu de studii; pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute înstrun domeniu de studii; demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii; au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic; pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști; și-au dezvoltat acele competente care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de licență se specifică media generală de licență. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competente pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Programele analitice se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice se eliberează cu titlu obligatoriu. În tabelul 4. 2 (Anexa 4. 7. ) sunt prezentate rezultatele susținerii probelor de licență pe perioada anilor de referință. Nota medie variază de la 7,1 până la 9,2. Din cele prezentate rezultă că studenții au însușit programele prevăzute de planurile de studii la specialitatea respectivă, sunt pregătiți pentru activitatea în câmpul muncii, au deprinderile și capacitățile necesare prevăzute de caracteristica de titlu.</p>		
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<p>Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Regulamentele instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘Regulamentul de organizare a studiilor în Universitatea de Stat din Tiraspol în baza sistemului național de credite de studiu’, aprobat de Senat la 19.01.2016,</li> <li>• ‘Regulamentul UST cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților’ aprobat de Senat la 19.01.2016,</li> <li>• ‘Regulamentul Universității de Stat din Tiraspol cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență’, aprobat de Senat la 17.11.2015.</li> </ul>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență se efectuează în baza regulamentului instituțional respectiv. Conferirea titlurilor/ calificărilor și eliberarea diplomelor se efectuează printr-un ordin de calificare, pregătit la nivel de facultate și emis de către rectorul instituției. Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studii de licență corespund modelelor actelor de studii și a suplimentelor la actele de studii în învățământul superior, aprobate de ME și Guvernul RM. Informația despre eliberarea actelor de studii este inclusă în Registrul de eliberare a diplomelor. Pe perioada respectivă Registrul este gestionat de decanat, dar se păstrează în Departamentul studii al instituției.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;</p>	<p><b>Pondere a (puncte)</b></p> <p><b>1,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>1,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>			
<p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b></p>			



### Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<p><b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b></p>	<p>Există Strategia Politicilor de Personal la Universitatea de Stat din Tiraspol, aprobată prin decizia Senatului Universității de Stat din Tiraspol nr. 1 din 01.09.2016.</p> <p>Recrutarea personalului academic este procesul de asigurare a unui număr suficient de candidați calificați din care sa fie selectați cei care corespund cel mai bine pentru ocuparea funcțiilor vacante necesare Universității pentru asigurarea procesului educațional.</p> <p>Planificarea resurselor umane pentru fiecare an economic, se discută la Consiliul Administrativ, se aprobă de Senat și Consiliul strategic de dezvoltare instituțională, și în final se propune spre aprobare Ministerului Educației.</p> <p>De regulă, potențialul academic al catedrelor Facultății este recrutat din rândul celor mai buni absolvenți ai Facultății, aceasta devenind o tradiție pentru Universitatea de Stat din Tiraspol. Astfel peste 80 % din personalul didactic al Facultății și-au făcut studiile pe băncile acestei Facultăți. Pregătirea absolvenților pentru activitatea lor ulterioară în cadrul catedrelor este asigurată atât prin realizarea planurilor de studii, cât și prin implicarea lor în cercetări științifice, prin participarea la conferințe științifice, la diferite manifestări organizate în cadrul Facultății și Universității.</p> <p>Procesul de instruire a viitorilor profesori de fizică și informatică este influențat de specialiști din sectorul real (din domeniul învățământului preuniversitar) în timpul practicii pedagogice și a practicii de licență. La acest capitol subliniem că 4 cadre didactice din cadrul catedrei FTE (dr., conf. un. Cernei Mihail – grad didactic superior, dr., conf. un. Postolachi Igor – grad didactic superior, dr., conf. un., Țarlungă Liubovi, dr., conf. un., Postolachi Valentina activează prin cumul la liceele și gimnaziile din mun. Chișinău).</p> <p>Raportul dintre numărul cadrelor didactice și numărul mediu pe an de studenți și la programul „Fizică și Informatică” constituie 69%.</p> <p>Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic/științific prin creșterea noilor doctori în științe.</p>		
<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b></p>	<p>Statutul UST; „Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor științifico-didactice în Universitatea de Stat din Tiraspol”, aprobat la ședința Senatului UST din 22. 03. 2016, proces verbal nr. 8.</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Instituția emite ordine privind angajarea personalului; Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse într-un dosar; Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile; Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	<p><b>Pondere a (puncte)</b> <b>2,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b></p>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<p><b>2,0</b></p>	<p><b>2,0</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>			
<p><b>Recomandări</b></p>	<p>La departamentul Resurse Umane ar trebui ca toate dosarele să fie organizate conform unei scheme.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Toate cadrele didactice, ce asigură procesul de instruire în cadrul catedrei Fizică Teoretică și Experimentală sunt titulare de funcție (100%) și au studii superioare universitare în domeniul fizicii (100%). Cadrele didactice titulare au absolvit Universitatea de Stat din Tiraspol, Universitatea de Stat din Moldova.</p> <p>Unitățile de curs de la specialitatea a II-a au fost realizate de cadrele didactice de la catedra Informatică și Tehnologii Informaționale (11 titulare și 3 prin cumul) au studii superioare universitare în domeniul informaticii, matematicii.</p> <p>Unitățile de curs de la modul didactic, psihologo-pedagogic, umanist la programul de studii „Fizica și Informatica” au fost realizate de cadre didactice de la catedrele responsabile de disciplinele vizate în planul de învățământ.</p> <p>Dintre cei 10 titulari ai catedrei titlul didactic de profesor universitar a fost deținut de 1 persoană, titlul didactic de conferențiar universitar I-au deținut 8 persoane; gradul științific de doctor habilitat în științe fizico-matematice I-a deținut 1 persoană, gradul științific de doctor în științe fizico-matematice - 8 persoane; titlul de lector universitar – 1 persoană.</p> <p>Dintre cei 14 angajați ai catedrei ITI titlul didactic de profesor universitar a fost deținut de 1 persoană, titlul didactic de conferențiar universitar I-au deținut 5 persoane; gradul științific de doctor habilitat I-a deținut 1 persoană, gradul științific de doctor în științe - 7 persoane.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Dosarele colaboratorilor</p> <p>Lista cadrelor academice cu indicarea studiilor. (În fișa vizitei sunt indicate listele cadrelor didactice).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Există personal, care poate îndeplini planul de învățământ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Pondere a (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Pe parcursul anilor de referință 9 persoane din 10 au deținut titluri științifice, ceia ce constituie 90% persoane cu titlu științific. Însă dacă analizăm același criteriu după sarcina realizată se obține că 95,1% din cadrele didactice care au asigurat procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele din domeniul fizicii dețin titlul de doctor în științe sau doctor habilitat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	<p>Una din prioritățile de bază ale Universității de Stat din Tiraspol este formarea profesională și dezvoltarea permanentă a personalului academic. Strategii și politici de personal la Universitatea de Stat din Tiraspol se bazează pe Strategia politicilor de Personal la UST, care s-a elaborat în baza Constituției Republicii Moldova; Codul muncii al Republicii Moldova; Codului</p>
---	---



**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-33

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Educației; Strategiei de dezvoltare UST (Anexa 5. 5), Strategia de dezvoltare a facultății FMTI și Strategia de dezvoltare a catedrelor ITI și FTE. Mecanismele de motivare a personalului constau în aplicarea unor proceduri de încurajare clare și nediscriminatorii pentru personalul universitar, precum și aplicarea unor proceduri de sancționare în limitele stabilite de legislația în vigoare, centrate pe responsabilitatea personală a fiecărui angajat.</p> <p>Administrația Universității aplică mai multe proceduri de încurajare a angajaților, inclusiv: funcționarea unui mecanism clar și nediscriminatoriu de acordare a suplimentelor salariale tuturor categoriilor de personal, prin prisma performanțelor colective și obiectivelor de performanță individuale stabilite; determinarea și stabilirea unor facilități salariale și non-salariale pentru activitate, inclusiv pentru fidelitate și loialitate universitară; aplicarea și dezvoltarea procedurilor de încurajare salarială diferențiată, în dependență de realizarea obiectivelor de performanță ale fiecărui cadru didactico-științific și de cercetare.</p> <p>În afară de aceasta personalul didactic din Universitate are diverse oportunități de a se forma profesional în cadrul diferitor proiecte instituționale, a proiectelor internaționale (UNICEF, TEMPUS, Erasmus+, etc. ), precum și în proiecte individuale. În ultimul caz Universitatea asigură condiții de realizare a formării continue. Se organizează cursuri de studiere a limbilor străine, a calculatorului, a diferitor aplicații de calculator, a diferitor tehnici moderne folosite în procesul didactic; personalul care frecventează cursurile este scutit parțial sau integral de taxa pentru formare continuă. De asemenea coordonatorii proiectelor din domeniu oferă posibilitate cadrelor didactice fără întreruperi de la locul de muncă să urmeze cursuri de formare continuă în domeniul utilizării TIC și utilizarea platformei Moodle în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Conform regulamentului privind ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior cadrele didactice trebuie să îndeplinească un stagiu de formare profesională la fiecare 5 ani. Universitatea creează condiții pentru a realiza aceste stagii în diferite instituții de cercetare științifică și de învățământ superior din Republica Moldova, iar în unele cazuri, chiar și de peste hotare.</p> <p>Planificarea activității metodice este parte componentă a strategiei de dezvoltare a catedrei și facultății. Lucrările metodice elaborate sunt discutate la ședința catedrei, la ședința comisiei metodice de la facultate, la ședința comisiei metodice Universitare și pot fi publicate după aprobarea de Senatul UST. Pentru susținerea autorilor Universitatea tipărește 50 de exemplare din contul bugetului instituției.</p> <p>Da, sunt mulțumiți.</p> <p>Personalul didactic științific aplică cunoștințele și abilitățile obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor de instruire și dezvoltare profesională în procesul de predare – invitare – evaluare. Acest fapt este reflectat în tabelul de mai jos, și pe moodle.ust.md</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia politicilor de Personal la UST, care s-a elaborat în baza Constituției Republicii Moldova; Codul muncii al Republicii Moldova; Codului Educației;</p> <p>Strategiei de dezvoltare UST;</p> <p>Strategia de dezvoltare a facultății FMTI;</p> <p>Strategia de dezvoltare a catedrelor ITI și FTE.</p>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția aplică mecanismele de motivare clare și nediscriminatorii pentru personalul universitar:.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- acordare a suplimentelor salariale tuturor categoriilor de personal, prin prisma performanțelor colective și obiectivelor de performanță individuale stabilite;</li><li>- determinarea și stabilirea unor facilități salariale și non-salariale pentru activitate, inclusiv pentru fidelitate și loialitate universitară;</li><li>- aplicarea și dezvoltarea procedurilor de încurajare salarială diferențiată, în dependență de realizarea obiectivelor de performanță ale fiecărui cadru didactico-științific și de cercetare;</li><li>- suport privind formarea continuă a personalului academic UST;</li><li>- susținerea politicilor de mobilitate flexibilă și stimulativă a personalului</li><li>- elaborarea și aplicarea modalității de acordare a concediilor de lungă durată pentru cadrele didactico-științifice de performanță și notorietate națională și internațională, tip concediu sabatic universitar;</li><li>- specializări prin burse doctorale și postdoctorale externe;</li><li>- stagii de pregătire și formare.</li></ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Pondere a (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Planificarea activității metodice este parte componentă a strategiei de dezvoltare a catedrei și facultății. Personalul didactic/științific realizează activitățile metodice conform planului de activitate Lucrările metodice elaborate sunt discutate la ședința catedrei, la ședința comisiei metodice de la facultate, la ședința comisiei metodice Universitare și pot fi publicate după aprobarea de Senatul UST. Pentru susținerea autorilor Universitatea tipărește 50 de exemplare din contul bugetului instituției. Motivarea academică.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Personalul didactic/științific realizează activitățile metodice conform planului de activitate		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Cadrele academice tinere inclusiv cele implicate în desfășurarea studiilor beneficiază de recunoaștere și sprijin din partea UST și sunt stimulate prin: - Încadrarea corespunzătoare a activităților de conducere în statele de funcții și reducerea în mod proporțional a normei didactice, realizând în acest fel recunoașterea muncii depuse și a contribuțiilor la dezvoltarea științei; - Recunoașterea meritelor; - Asigurarea cheltuielilor de participare la manifestări naționale și internaționale; - Asigurarea cheltuielilor necesare pentru organizarea de conferințe, seminarii și workshopuri - Susținerea publicării de monografii, manual, articole științifice elaborate în reviste cotate ISI sau în alte publicații care solicită taxe de publicare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora; realizarea acestora.	<b>Pondere a (puncte) 2,0</b>	<b>Punctajul acordat 2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea <i>personalului academic</i> este periodică - la intervalul de 5 (angajarea prin concurs) sau anuală pentru cadrele didactice angajate pe perioade scurte de timp (termen de încercare, pensionari ș. a. ). Domeniile de evaluare a <i>personalului academic</i> sunt stabilite de regulamentul intern și țin de: <i>activitatea didactică</i> -(Proiectare curriculară, Practica efectivă de predare, Evaluarea instruirii și a performanțelor profesionale ale studenților, Perfecționarea, inovarea profesionalizării; <i>activitatea cu studenții, relații educaționale</i> -(Relații de comunicare interpersonală și de grup cu studenții în contexte formale și informale Cunoașterea, înțelegerea studenților, activități tutoriale,
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

	<p>consilierea în elaborarea de proiecte științifice sau personale, participarea la activități științifice și culturale ale studenților, cooperarea cu organizațiile studențești)  <i>activitatea științifică-</i> (Proiecte, publicații, granturi, comunicări științifice etc. )  <i>servicii instituționale-</i> Participarea cadrelor didactice la dezvoltarea instituțională internă (catedră, comisii specializate, consiliul facultății etc. ) - Valorizarea expertizei profesionale în afara instituției, parteneriate cu alte instituții, consultanța acordată unor proiecte regionale, naționale, participarea la activitatea unor comisii naționale și internaționale.          Comisia calității la facultate. Șeful catedrei este membru al Comisia calității la facultate.          Analiza rezultatelor evaluării personalului academic În funcție de rezultatele evaluării, a personalului implicat în programul de studiu examinat, au fost propuse măsuri concrete pentru cadrele didactice.          Sistemul de evaluare în linii mari, la nivel de instituție/facultate/catedră funcționează și evaluează corect cadrele didactice. Acest fapt, ne demonstrează: Evaluarea cu succes, de către Agenția germană de acreditare AQUAS, recunoscută în toată Uniunea Europeană, pentru profesionalismul ei, a specialității matematică-informatică, unde activează practic același contingent de profesori care sunt implicați și la specialitatea Informatică, frecvență redusă.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procese verbale a ședinței catedrei, unde se descriu cele menționate;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Sistemul de evaluare în linii mari, la nivel de instituție/facultate/catedră funcționează și evaluează corect cadrele didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De îmbunătățit calitatea chestionarului studentului și procedura de evaluare colegială.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Cercetarea științifică este o direcție strategică de dezvoltare a Universității care tinde către un model european, unde instituțiile de învățământ superior sunt centre de cercetare puternice și competitive la nivel internațional. Strategia în domeniul cercetării presupune o dezvoltare armonioasă a tradițiilor, acumulate pe parcursul a opt decenii și jumătate, de a genera și propaga cunoștințe la un nivel global, asigurând contribuții semnificative la creșterea economică a țării.          Consolidarea legăturii dintre cercetare și educație la programul de studii Fizică și Informatică.</p>
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrele didactice sunt implicate în activități investigaționale atât în domeniul științelor fundamentale cât și a celor aplicative
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Consolidarea legăturii dintre cercetare și educație la programul de studiu Cadrele didactice sunt implicate în activități investigaționale atât în domeniul științelor fundamentale cât și a celor aplicative.          Activitatea investițională a studenților este inițiată la primii ani de studii, dar găsește o finalitate în realizarea tezelor de licență. Studenților li se asigură ghidare și consultanța pe perioada practicii de licență și a elaborării tezei de licență din partea unui cadru didactic.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Rapoarte anuale la catedră. Rapoarte la proiecte. Participarea la conferințe. La finalul anului la ședințele catedrelor. Rezultatele cercetărilor științifice obținute în ultimii 5 ani de colectivul didactic de cercetare au fost publicate în literatura de specialitate, în materialele conferințelor internaționale, în materialele jubiliare ale UST. Pe parcursul ultimilor 5 ani au fost publicate circa 100 articole, lucrări metodice, etc. În scopul perfecționării nivelului de instruire a studenților pentru asigurarea exigențelor actuale în domeniul fizicii, în baza cercetărilor proprii au fost elaborate și asigurate cu materiale didactico-metodice, cicluri de prelegeri în cursurile de Fizică generală, Fizică teoretică, Tehnologia semiconducătorilor, diferite cursuri de specializare și cursuri opționale.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Rapoarte anuale la catedră. Rapoarte la proiecte.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele cercetărilor științifice obținute în ultimii 5 ani de colectivul didactic de cercetare sunt la nivel foarte bun.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În cadrul proiectului "Studiul strategiilor didactice de aplicare a metodei investigărilor științifice în medii virtuale de învățare activă" s-a elaborat și s-a dezvoltat modelul concepției obiectelor virtuale de învățare. În acest scop s-a studiat aplicarea tehnologiilor digitale în procesul educațional centrat pe elev: aplicația Turning Point Cloud, soft-urile didactice interactive InterwriteWorkspace și Turning Point 5. De asemenea s-a selectat tematica și conținutul cursurilor de perfecționare pentru cadrele didactice preuniversitare „Integrarea tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare centrat pe elev. Instruirea web mediată”: Softul WorkSpace al tablei interactive, Modalități de lucru la tabla interactivă, Planuri didactice elaborate la tabla interactivă, Programul TurningPoint de testare electronică.
<b>Dovezi prezentate de instituția</b>	Platforme educaționale pe web, Platforma web individuală: Blogul, Platforma de învățare activă prin joc: Actionbound, Platforme TIC pentru dezvoltarea gândirii critice prin intermediul mesajelor multimedia, Platforme TIC pentru desfășurarea conferințelor virtuale.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele cercetărilor științifice obținute în ultimii 5 ani de colectivul didactic de cercetare sunt la nivel foarte bun.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Funcționarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar este determinat de Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Contracte și Ordine de angajare a personalului administrativ și auxiliar. Repartizarea cadrelor didactice la catedrele facultății FMTI. Fișa postului. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în conformitate cu legislația muncii în vigoare. Instituția emite Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar și încheie cu ei contracte individuale de muncă valabile. Actele, ce țin de angajarea personalului, sunt incluse într-un dosar al angajatului care se păstrează la secția Resurse Umane, iar atribuțiile personalului sunt specificate în fișa postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Facultatea FMTI se află în blocul 1 de studiu al UST, care ocupă o suprafață totală de 5433 m <sup>2</sup> , inclusiv 3559 m <sup>2</sup> spații de studii. Facultății îi revin pentru instruire circa 1800 m <sup>2</sup> . În anul 2010-2011 au studiat 307 la facultate, deci revine câte 5,9m <sup>2</sup> /student. În anii următori numărul de studenți sa micșorat esențial: 235 pentru anii 2011-2012; 216 pentru anii 2012-2013; 189 pentru anii 2013-2014; 160 pentru anii 2014-2015; 137 pentru anii 2015-2016;		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Autorizație Sanitară de Funcționare nr. 9701 din 07.11.2016 (valabilă până în 01.11.2021), eliberată de Centru de Sănătate Publică, mun. Chișinău. Prescripție nr.26 din 06.02.2015 Întocmită în baza actului de control nr.31 din 06.02.2015 de Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale. Supravegherea de Stat a măsurilor contra incendiilor.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale. Suprafața sălilor, conform planului cadastral al UST este de 36,7 m2, 34,1 m2, 54,5 m2, 38,8 m2 și 38,8 m2 (total 202,9 m2 ), ceea ce înseamnă peste 3 m2 per student.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Dotarea cabinetelor corespunde cerințelor procesului de studii la disciplinele respective. Ele sunt înzestrate cu utilajele, materialele și mijloacele tehnice necesare. Facultatea FMTI modernizează continuu laboratoarele catedrelor.
<b>Dovezi prezentate de instituția</b>	Vizitarea spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență. Prezentarea sălilor de curs, laboratoare, bibliotecă, sala de lectură, sală de sport.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>de învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile și dotările educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători, inclusiv pentru persoanele cu necesități educaționale speciale.</p> <p>În incinta și în afara spațiilor educaționale/de cercetare este plasate informație orientativă care permit o orientare mai ușoară.</p> <p>Laboratoarele sunt unite în rețea informațională comună.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În UST activează și biblioteca mare științifică cu săli de lectură (cu suprafața de 934 m <sup>2</sup> ) și 15 calculatoare cu acces la Internet. Numărul total de volume constituie peste 200 de mii exemplare, numărul total de titluri este de circa 12 mii unități. Anual UST procură peste 2 mii de cărți.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Vizitarea Bibliotecii în cadrul vizitei de evaluare externă.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, inclusiv cele disponibile online.</p> <p>Anual UST procură peste 2 mii de cărți.</p> <p>După nivelul aprovizionării disciplinelor de specialitate cu manuale corespunde cerințelor stabilite de legislația din țară.</p> <p>Acces liber la fondul bibliotecii de toți doritorii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Suplinirea fondului de carte cu noi publicații ale cadrelor didactice titulare a cursurilor de specialitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ</b>	Pentru o mai bună asigurare cu literatură didactico-metodică pe parcursul anilor 2011-2016 profesorii facultății FMTI au elaborat circa 90 de manuale, note de curs, lucrări și indicații metodice. Elaborarea și editarea suporturilor curriculare se efectuează în conformitate cu planul de editare a suportului curricular la facultate/catedră.
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>În raportul de autoevaluare</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Întâlnire cu studenții și cadrele didactice în cadrul vizitei de evaluare externă.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Suport curricular la Programul de studiu de licență este asigurat fizic și/sau electronic. Programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90 % cu suport curricular adecvat. Lipsește avizul Comisiei Metodice și de Asigurare a calității a facultății asupra curriculumului la cursul respectiv.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De gestionat calitatea curriculumului cursului de studii și de luat în calcul necesitățile studenților programului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Contabilitatea Universității elaborează anual bugetul universității de venituri și cheltuieli legii bugetului conform normelor legale în vigoare și supune spre discuție și aprobare Consiliului Strategic de dezvoltare instituțională și Senatului Universității. Facultatea FMTI, catedra FTE nu dispune de buget separat. Distribuția finanțelor pe facultăți se realizează centralizat. Cheltuielile pentru ciclul I pentru anii de referință și costul mediu pentru instruirea unui student, care variază de la 10651lei/student pentru anul 2011 până la 18285lei/student pentru anul 2015.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Întâlnire cu contabil-șef în cadrul vizitei de evaluare externă.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Fondurile sunt alocate și gestionate eficient.  Sursele de venit extrabugetare pentru realizarea programului de studiu de licență/activității de cercetare provin din: taxe de studii, arendă spații, servicii de formare continuă, prestare servicii, surse financiare din proiecte. Proiectele științifice instituționale din cadrul facultății FMTI sunt obținute prin concurs și finanțate din bugetul de stat. În anii 2011-2014 în cele 5 proiecte științifice instituționale au fost implicați 30 de colaboratori. Costul total al proiectelor a fost de 1099,2 mii lei. În anii 2015-2016 se desfășoară alte 4 proiecte științifice instituționale în care sunt implicați 35 de cercetători științifici din cadrul facultății. Costul total al proiectelor este de 1246,7 mii lei.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	HG Nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, stipulează că beneficiază de burse doar studenții înmatriculați la studii la învățământ cu frecvența la zi.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Întâlnire cu contabilă-șef și cu studenții în cadrul vizitei de evaluare externă.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Stabilirea taxelor se face în conformitate cu legislația națională. Studenții de la programul de studiu de licență beneficiază de Burse de Studii (categoria I,II,III), Burse de merit, Burse sociale. Conform REGULAMENTULUI cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii studenților și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar la Universității de Stat din Tiraspol.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Inițierea unei burse a Senatului acordată prin concurs.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	În perioada de referință UST a dispus de un cămin studentesc cu 270 de locuri (alte 500 de locuri sunt arendate căminul colegiului de microelectronică – str. Sadoveanu 40, căminul școlii profesionale nr. 1 – str. N. Costin 55, căminul nr. 1 a Universității Agrare – str. Mircești 22). La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m <sup>2</sup> pentru o persoană).		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Vizitarea căminelor studentești în cadrul vizitei de evaluare externă.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Căminele dispun de autorizație anti-incendii și sanitară care sunt revizuite periodic. În incinta și în afara căminului este plasată informație orientativă , vizibilă. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului/elor este monitorizat și restricționat. Se duce evidența persoanelor străine ce intra în cămin. Studenții de la secția cu frecvență redusă nu solicită cămin. Solicitățile de cazare ale studenților programului de studiu de licență sunt acoperite în măsură de 100 % de oferta de cazare în cămin a instituției.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Finalizarea renovării grupurilor sanitare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Managementul informației în cadrul UST reprezintă procesul prin care informațiile colectate sunt analizate și apoi folosite de manageri pentru a lua decizii.</p> <p>Managementul informației constă în: determinarea tipului de informații necesare, colectarea și analiza acestora folosirea și difuzarea lor. Accesul studenților la informație în mediul digital este asigurat prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea mediului virtual instituțional OFFICE 365: servicii de mesagerie internă, posta electronică, spațiu de stocare, aplicații de oficiu, platforme de blogging, site-uri interne, instrumente de comunicare instituțională; Accesul direct la platformă: (mail. ust. md).</li> <li>Crearea și dezvoltarea unui set relevant de resurse informaționale interne în distribuție liberă pentru grupurile autorizate (resurse informaționale în cadrul platformei OFFICE 365 for Education: planuri de studii, programe analitice, acte și regulamente interne);</li> <li>Accesul extern la copiile în distribuție deschisă (Rubrici site: Planuri de Studii, Procesul de Studii, Acte, regulamente);</li> <li>Menținerea și dezvoltarea site-ului instituțional (ust. md), cu plasarea operativă a informațiilor privind managementul proceselor educaționale (Rubrici: Avize, Noutăți), activitățile de cercetare (Rubrica: Cercetare), culturale, precum și alte categorii de informații relevante.</li> <li>Crearea "zonelor de acces local" la informații, resurse și noutăți din cadrul facultăților și / sau catedrelor prin intermediul blogurilor facultăților, dotate cu instrumente RSS, care permit urmărirea în timp real a fluxului informațional (fmiust. blogspot. md, biochimust. blogspot. md, geoust. blogspot. md, pedagogism. blogspot. md, filoust. blogspot. md);</li> <li>Crearea și atribuirea conturilor personale de acces studenților și cadrelor didactice pentru utilizarea individuală și securizată a informațiilor personale în cadrul platformelor instituționale (OFFICE 365, moodle. ust. md)</li> <li>Crearea și dezvoltarea bibliotecilor digitale departamentale sau instituționale cu acces intern (în cadrul platformei instituționale OFFICE 365) și extern (site instituțional (www. ust. md) sau platforme în distribuție liberă)</li> </ol> <p>Accesul studenților la informație în mediul de instruire formal este asigurat prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stocarea resurselor informaționale tradiționale în spații specializate (bibliotecă), oferirea gratuită a accesului la acestea în baza cererii studenților (cadrelor didactice).</li> <li>Resursele pentru gestionarea procesului educațional: planuri de studii, programe analitice, listele extinse de referințe bibliografice.</li> </ol> <p>După repartizarea în câmpul muncii facultatea analizează gradul de inserție a absolvenților în câmpul muncii și la seminarul anual a științifico-metodologic sunt prezentate părerea absolvenților, care se iau în considerare la îmbunătățirea calității programului. De asemenea absolvenții rămân în contact cu profesorii și individual, sunt consultați pe parcursul primilor ani de muncă. În unele cazuri colaborările sunt de lungă durată.</p> <p>Administrația facultății periodic analizează informația referitoare la parcursul academic al contingentului de student la programul "Fizică și informatică", astfel promovând din an în an persoanele care realizează integral planul de studii. Aceste informații se găsesc în documentele de evaluare a studenților. La finele programelor de studii și a anilor de studii studenții sunt chestionați, ei urmând să-și spună părerea referitoare la calitatea programului și utilitatea</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

	<p>informației pe care au achiziționat-o pe parcursul anilor de studii. Analiza datelor pe 130 de respondenți-absolvenți evidențiază că programul de studii “Fizică și informatică” oferă competențele necesare pentru muncă (66% ), iar 7% din ei consideră că programul corespunde în mică măsură solicitărilor.</p> <p>Informațiile obținute se valorifică eficient atât de șefii de catedră și administrația facultății pentru fundamentarea deciziilor, planificarea și conducerea acțiunilor care duc la îmbunătățirea pregătirii specialiștilor la programul “Fizică și Informatică”. La această etapă se aplică criteriul oportunității și eficienței pentru a obține un efect maxim al unei decizii corecte, reușind surprinderea și preluarea inițiativei în realizarea superiorității informaționale. Luând în considerație părerea absolvenților a fost modificat programul de studii la ciclul I și ciclul II. La ciclul I s-a introdus “didactica fizicii ”și practica pedagogică II. La ciclul II sau introdus discipline referitor la utilizarea TI în procesul de învățământ: “Simularea experimentului fizic”, “Arhitectura fizică a calculatorului”. Pentru implementarea noilor tehnologii a fost dotată baza material a facultății/catedrei (punctul 6. 2. ).</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="http://www.ust.md">www.ust.md</a>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Serviciul Resurse Umane dispune de registru de evidență de eliberarea diplomelor de studii, iar evidența corespondenței expediate și recepționate se înregistrează după caz la rectorat, decanat, Resurse umane.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informației relevante pentru gestionarea programului de studii;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctaj ul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De a face ordine în dosarele colaboratorilor conform regulamentelor în vigoare.		

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Instituția nu dispune de baze de date la nivel de Universitate ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.). Există baze de date la decanate în format Excel. Există baza de date a notelor în MOODLE
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="http://moodle.ust.md">moodle.ust.md</a>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția nu dispune de baze de date la nivel de Universitate ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.). Există baze de date la decanate în format Excel.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și anagajaților programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	De a crea baza de date la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Site-ul web - <a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/home">https://sites.google.com/site/usttemporar/home</a> .		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Întâlnirea cu studenții programului de studiu de licență.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conținutul site-ului universitar, inclusiv informația de interes public cu privire la programul de studiu, este pregătită la nivel de instituție, facultate, catedră și publicată centralizat de către specialiștii Centrului de Tehnologii Informaționale. Studenții programului de studiu sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, la repartizarea locurilor de cazare în cămine.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Pondere a (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Găzduirea site-ului universitar pe resursele Google - fapt, ce mărește fiabilitatea lui și scade cheltuielile operaționale, legate cu site-ul.		
<b>Recomandări</b>	De format pe site-ul instituțional elemente web de rețea de socializare instituțională. De introdus în aplicare universitară un sistem de poștă electronică corporativă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De definit un regulament instituțional, care ar stipula modul de publicare și afișare a informației și documentelor pe site-ul Universității. De definit un regulament instituțional, care ar descrie modul de utilizare al sistemului MOODLE în studii.		

##### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ</b>	Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență, Site-ul web - <a href="https://sites.google.com/site/usttemporar/home">https://sites.google.com/site/usttemporar/home</a>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>În raportul de autoevaluare</b>			
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Panourile informaționale și aviziere facultății / catedrei de publicare a informației de interes public, discuțiile cu studenții programului de studii, Întâlnirea cu studenții programului de studiu de licență.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Informațiile despre activitatea catedrei și programul de studiu de licență (admiterea, predarea, învățarea, cercetarea, evaluarea, rezultatele examinării și angajarea absolvenților) este transparentă și accesibilă părților cointeresate. Studenții programului de studiu de licență sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material prin intermediul publicării Regulamentelor instituționale pe panouri la facultate și pe site-ul web al facultății și instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De publicat pe site și pe panourile publicitare informația de interes public cu privire la angajarea absolvenților cursului de studii.		

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriaul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pentru realizarea misiunii programului de studii Universitatea trebuie să dispună de mijloacele necesare prin care se realizează elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Pe parcursul acestor etape la Universitatea de Stat din Tiraspol se tine cont de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beneficiile obținute de Universitate și studenți prin inițierea unui nou program de studii;</li> <li>• în ce măsură noul program de studii contribuie la o mai bună integrare a absolvenților pe piața forței de muncă și facilitează accesul la cunoștințe și formarea de abilități și competente la studenți;</li> <li>• riscul asumat de Universitate referitor la extinderea portofoliului de program cu acest nou program.</li> </ul> <p>Administrația Universității și a facultății FMTI asigură monitorizarea periodică a programelor de studii astfel încât: să se asigure că programul rămâne valabil, în concordanță cu dezvoltarea științei și a cerințelor de aplicare în practică; să permită o evaluare a „output”-urilor studenților (satisfacerea cerințelor angajaților, încadrarea în carieră, etc. ); să evalueze continuu curricular; să se asigure că recomandările în urma evaluărilor sunt implementate.</p> <p>În cadrul procesului de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de studii responsabilii de program consultă critic și i-au în considerație:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoarte și observații ale unor evaluatori externi;(rapoartele evaluatorilor externi a Agenției germane de Asigurare a Calității (AQAS) )</li> <li>• rapoarte ale unor comisii de acreditare; raportul Agenției germane de Asigurare a Calității (AQAS) la programul de studii “Matematica și Informatica”.</li> <li>• feedback din partea studenților și corpului profesoral; (chestionare ale studenților și cadrelor didactice) și feedback de la angajatori. (recomandări ale administrației de licee și</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

	gimnazii). Pentru a ridica eficienta procesului de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale responsabilii de program, administrația facultății și Universității periodic publică în presă sau în luări de cuvânt la diferite foruri educaționale date și elemente definitorii privind validitatea și relevanța programelor oferite. În cadrul procesului de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale se tine cont de următoarele: efectele schimbărilor pe piața forței de muncă; continuitatea resurselor tehnice și academice ale instituției; modificarea direcțiilor de cercetare curentă asociată cu domeniul programului; schimbările în solicitările studenților; schimbările în solicitările angajatorilor; feedback-ul studenților și absolvenților.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	- Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul UST la 17.11.2015;		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	UST are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii, Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată de rectorul pentru activitatea didactică și consiliul de asigurare a calității a UST, care se realizează în baza reperelor metodologice determinate de concepția formării profesionale axată pe competențe generale și specifice. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la facultate este realizată de comisia de asigurare a calității din cadrul facultății. Catedrele asigură metodologia procesului de predare-învățare-evaluare, care corespunde concepției de formare profesională axată pe competențe. Catedrele elaborează strategiile de predare-învățare-evaluare, adecvate finalităților formării profesionale. Rezultatele monitorizării sunt puse în discuție în cadrul ședințelor comisiei de asigurare a calității din cadrul facultății, consiliului facultății și catedrei.</p> <p>Șeful de catedră și prodecanul monitorizează instrumentele de evaluare (testele și chestionarele, baremul de notare) vor corespunde curriculumului unității de curs.</p> <p>Monitorizarea procesului de evaluării la facultate. Evaluarea este monitorizată de către decan și comisia de asigurare a calității din cadrul facultății. Conform graficului procesului de învățământ decanatul facultății organizează sesiuni ordinare și de recuperare, examenul de licență, ședințele de susținere a tezelor de licență, conform actelor normative în vigoare (REGULAMENTUL Universității de Stat din Tiraspol cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 17 noiembrie 2015). Rezultatele sesiunilor sunt puse în discuție la adunarea colectivului facultății și la ședința catedrei. Rezultatele practicilor (de inițiere, de specialitate, de licență) sunt puse în discuție în cadrul conferințelor studențești sub egida metodiștilor. Rezultatele practicii de licență sunt puse în discuție și aprobate la ședința catedrei în preajma examenului de licență.</p> <p>În conformitate cu cerințele învățământului centrat pe student, studentul contribuie la propria sa formare și dezvoltare personală și profesională printr-o serie de preocupări și activități: construirea unor instrumente prin care studenții evaluează periodic programele de studii; oferite de universitate; asigurarea la nivel de universitate, a transparenței cerințelor procesului de evaluare, prin comunicarea din timp a acestora, studenților sau chiar prin stabilirea de comun acord a acestora cu studenții.</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Diverse Chestionare Raportul de autoevaluare		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Concluziile referitoare la Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare rezultă din analiza efectuată în cadrul UST, precum și din datele din Raportul de autoevaluare UST /facultatea/ /catedra are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, totodată acestea nu sunt clar exprimate prin acte normative menționate în Ghidul ANACIP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidentă a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	De elaborat și de aprobat Proceduri interne de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la toate nivelurile		

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Evaluarea internă se realizează pentru fiecare PROGRAM DE STUDIU de licență atât pentru obținerea autorizării provizorii, a acreditării, cât și pentru evaluarea periodică. (decizia Senatului nr. 2/16 din 27 septembrie 2016). Această acțiune se demarează după întocmirea Raportului de autoevaluare a programului de studiu, întocmit de responsabilul programului de studiu. Declanșarea procedurii de evaluare internă se realizează pe baza hotărârii Consiliului de Administrație a Universității. Evaluarea internă se realizează, ca un proces integrat al Sistemului de Management al Calității, parcurgând etapele: Numirea de către Consiliul de Administrație a Echipei de evaluare internă; Întocmirea planului de evaluare internă de către coordonatorul Echipei de evaluare internă; Evaluarea internă a programului de studiu; Înregistrarea scrisă a neconformităților și prezentarea recomandărilor de remediere sub forma Raportului comisiei de evaluare internă; Discutarea și aprobarea Raportului comisiei de evaluare internă în cadrul Consiliului de Administrație și formularea Hotărârii Consiliului; Verificarea și aprobarea Raportului de autoevaluare în cadrul Consiliului Facultății și înaintarea spre Senat a Raportului de autoevaluare revizuit. Echipa de evaluare internă este formată din coordonator și doi membrii evaluatori. În baza raportului de evaluare internă se elaborează planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Diverse procese verbale Raportul de autoevaluare		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Concluziile referitoare la Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu rezultă din analiza efectuată în cadrul UST. UST /facultatea/catedra are prevăzute proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, totodată acestea nu sunt clar exprimate prin acte normative menționate în Ghidul ANACIP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Pondere a (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>	De elaborat și de aprobat Proceduri interne de autoevaluare a programului de studii la toate nivelurile		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>obligatorii</b>
--------------------

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studiu, în Universitate se realizează monitorizarea programelor de studii din perspectiva rezultatelor învățării și inserției profesionale a absolvenților în domeniul educației și specializarea absolvite. Monitorizarea programelor de studii reprezintă o activitate cu caracter periodic, desfășurată la nivel de universitate și facultate, care are rolul de a furniza dovezi și informații obiective asupra următoarelor aspecte: - constatarea manierei în care se derulează programele de studii, atât în etapa de implementare cât și în etapa de funcționare normală; - stabilirea modului și a măsurii în care se asigură competențele asociate programelor; - stabilirea manierei în care se validează rezultatele învățării și se consemnează rezultatele și progresele obținute de studenți. Dovezile și informațiile rezultate prin monitorizarea programelor de studii constau în mod obișnuit din înregistrări referitoare la rezultatele învățării (statistici, cataloage) și la percepția prestației corpului profesoral (chestionare de evaluare a disciplinelor de către studenți, chestionare de evaluare colegială). Ele servesc pentru: - evaluarea internă și externă a programelor de studii; - efectuarea de analize de management și adoptarea de măsuri de îmbunătățire sau, după caz, de măsuri preventive și corective; întocmirea de rapoarte de evaluare a calității.</p> <p>În acord cu Carta universității activitățile de monitorizare a programelor de studii se desfășoară sub coordonarea și cu aportul comisiilor calității din universitate și facultate. Activitățile de monitorizare se organizează și se desfășoară în concordanță cu procedurile și regulamentele UST referitoare la procesul de învățământ sau, după caz, în concordanță cu reglementări stabilite de facultăți sau catedre în limitele ariilor lor de competente.</p> <p>Pentru a realiza conexiunea inversă administrația facultății petrece o analiza a rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de studii. În baza acestei analize se planifică măsurile corecție-prevenire a programului.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Rezultate ale sondajelor Raportul de autoevaluare</p>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Concluziile referitoare la Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari rezultă din analiza efectuată în cadrul UST. Beneficiarii programului de studiu de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite ș.a.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;</p>	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>De elaborat și aprobat proceduri de evaluare de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</p>		

#### Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	<p>În 2001 a fost implementat mecanismul reglementării procesului de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști cu studii universitare și din colegii, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 923 din 04. 09. 2001 „Cu privire la plasarea în câmpul muncii a</p>
---	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat”. Instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate de stat au fost obligate să încheie cu studenții, elevii înmatriculați la anul I de studii (cursurile de zi) în grupele cu finanțare de la buget, contracte privind instruirea și plasarea lor în câmpul muncii după absolvire în funcție de necesitățile statului. Prin Hotărârea dată a fost aprobat Contractul-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (la zi) în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii. Potrivit contractului, absolvenții instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat sunt repartizați la lucru după specialități în conformitate cu ofertele autorităților administrative publice centrale și locale, fiind obligați să lucreze trei ani în unitățile și structurile în care au fost repartizați. Anual Ministerul Educației vine cu oferta completării locurilor de muncă în sistemul preuniversitar de către absolvenții facultății. La început, decanul facultății este responsabil de informarea și repartizarea preventivă a absolvenților. Ordinea alegerii locurilor de muncă de către absolvenți este determinată de media reușitei pe ani de studii. În preajma examenului de licență are loc repartizarea locurilor de muncă vacante de către o comisie alcătuită din reprezentantul ME, rector sau prorector, decanul facultății, șeful serviciului personal și juristul Universității. Absolvenții semnează „îndreptarea” la lucru și sunt obligați să lucreze pe parcursul a trei ani. În cazul refuzului de la angajarea în câmpul muncii, ei sunt obligați să restituie cheltuielile integrale pentru studii.</p> <p>Evidența angajării a absolvenților în câmpul muncii este efectuată de serviciul personal. Evoluția profesională este urmărită de decanatul facultății și catedrele de profil.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondaje referitoare la angajarea în câmpul muncii</li> <li>- Regulament de funcționare a departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră, din 25.10.2016</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UST/facultatea/catedra dispune de unele proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților.</p> <p>UST/facultatea/catedra dispune de informații cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de studiu de licență în câmpul muncii pentru ultimii 5 ani.</p> <p>Informația respectivă nu este completă deoarece unii absolvenți pleacă peste hotare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	<p>Activități de orientare profesională a absolvenților pe piața muncii se realizează conform “Ghidului metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră”. Centrul universitar de ghidare și consiliere în carieră (CUGCC) are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează: a) orientarea și consilierea elevilor / studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional; b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar; c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii; d) creșterea an gajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite. Activitatea CUGCC este axată spre:</p> <p>(1) Informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților prin oferirea următoarelor servicii: a) consiliere educațională și vocațională; b) consiliere și evaluare psihologică; c) consiliere în carieră; d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

	<p>consilierii.</p> <p>(2) Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum: a) sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare; b) organizarea de prezentări de companii; c) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților; d) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, și integrarea absolvenților pe piața muncii, și impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională asupra acestora, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora. e) elaborare și aplicare de instrumente specifice, în scopul monitorizării inserției pe piața muncii; f) participări la activități organizate de către alumni.</p> <p>(3) Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul National al Calificărilor în Învățământul Superior și Cadru National al Calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip “Zilele ușilor deschise”, târguri educaționale, vizite tematice etc.</p> <p>(4) Informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare.</p> <p>Analiza cantitativă a angajării absolvenților programului de studii „Fizica și Informatica” în câmpul muncii prezentată în (Anexa 9. 1.) demonstrează o rată înaltă de angajare, circa 100%. Anual ME propune de câteva ori mai multe locuri de muncă decât numărul absolvenților.</p> <p>Studiul corespunderii competențelor obținute de absolvenți cu cerințele pieței muncii, studiu realizat în cadrul diferitor forme de comunicări și chestionări indică că majoritatea absolvenților dețin competente care corespund cerințelor pentru angajarea în gimnazii, centre de excelență și scoli profesionale din RM sau pentru a continua studiile la ciclul II, studii de masterat, apoi studii de doctorat.</p>		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondaje referitoare la angajarea în câmpul muncii</li> <li>- Regulament de funcționare a departamentului de formare profesională, consiliere și ghidare în carieră, din 25.10.2016</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>UST/facultatea/catedra/ dispune de informații cu privire la profilul absolvenților programului de studii de licență rezultat din analiza angajării lor pe piața muncii, continuării studiilor la ciclul II – studii superioare de master și la ciclul III – studii superioare de doctorat etc.</p> <p>De menționat totodată ca aceste date sunt incerte dat fiind ne dorinței persoanelor (absolvenților) de a prezenta informația corespunzătoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Pondere a (puncte)</b> 1,0	<b>Punctaj ul acordat</b> 1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an dup absolvire constituie mai mult de 70%	<b>Pondere a (puncte)</b> 1,0	<b>Punctaj ul acordat</b> 1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Informația prezentată de instituția de</b>	Mecanismul instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației este tradițional. Ministerul Educației prin poștă tradițională, prin e-mail, prin comunicarea telefonică în mod ciclic monitorizează, orientează și reglementează activitatea UST. Informația primită de la Ministerul Educației, precum și de la alte
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Învățământ în raportul de autoevaluare</b>	instituții, este înregistrată în mod stabilit de lege la Serviciul personal al UST.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Manualul Calității elaborat de UST.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Documentele de intrare se înregistrează de către Secția resurse umane (SRU) în registru respectiv. Toate documentele de intrare sunt controlate de către rector prin intermediul SRU. Rectorul indică pe originalul documentului dispozițiile legate de subiectul documentului, executorul, apoi transmite documentul la SRU, care în continuare transmite documentul executorului și include în câmpurile registrului de evidență înregistrările prevăzute. Persoana responsabilă de executarea deciziilor rectorului informează SRU despre îndeplinirea indicațiilor rectorului, SRU ulterior înregistrează executarea lucrărilor în câmpul respectiv și raportează rectorului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</b>	Ultima acreditare a specialității Fizică și Informatică avut loc în anul 2006. În urma analizelor, efectuate asupra raportului de evaluare realizat de experții comisiei din 2006 (ultima evaluare realizată), recomandările de atunci au fost analizate în cadrul Consiliului Facultății și în cadrul Departamentului de Matematică și s-a ținut cont de ele pentru a îmbunătăți programele de studii de la specialitatea Matematică.		
<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Certificatul de acreditare seria AU nr.000004.		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Ultima evaluare a avut loc în 2003 de Colegiul Ministerului Educației și Tineretului (Hotărârea Nr. 81 din 21.10.2003) S-a adoptat PROGRAMUL de activitate a catedrei Fizică teoretică și experimentală destinate înlăturării neajunsurilor evidențiate de către Comisia pentru evaluare academică și acreditare a Universității de Stat din Tiraspol Programul este confirmat la ședința catedrei din 16 septembrie 2003. De exemplu Se va alcătui un program integral pentru practica pedagogică și practica de licență. (mai – iunie 2004, V. Bocancea, I. Postolachi) A fost elaborat program integral pentru practica pedagogică și practica de licență și aprobat la ședința catedrei. Planul dat a fost tipărit în 2005		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Pondere a (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-33

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Concluzii generale

<p>Standardul 1 – 100%;</p> <p>Standardul 2 – 87,5%;</p> <p>Standardul 3 – 100%;</p> <p>Standardul 4 – 100%;</p> <p>Standardul 5 – 100%;</p> <p>Standardul 6 – 100%;</p> <p>Standardul 7 – 75%;</p> <p>Standardul 8 – 100%;</p> <p>Standardul 9 – 100%;</p> <p>Standardul 10 – 100%;</p>
--

### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea condiționată** a programului de studiu 141.03/141.02 *Fizica și informatică, forma de studii cu frecvență, pentru o perioadă de 3 ani.*

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Volentiri Ivan \_\_\_\_\_

Membri:

Rusu Elena \_\_\_\_\_

Vasilache Grigore \_\_\_\_\_

NastasencoVeaceslav \_\_\_\_\_

Caraman Ina \_\_\_\_\_