

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-171
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nistor-Lopatenco Livia

Raport de evaluare externă

În vederea *acreditării programului de studii superioare de licență* – 361.1 CONTABILITATE, forma de studii: cu frecvență și frecvență redusă, la cererea depusă de UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA, data 03.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-171, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 10.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, Proces verbal nr. 17:

Președinte: NISTOR-LOPATENCO Livia

Membri:

DUMITRAȘCO Marica

VOLENTIRI Ivan

MUSTEAȚĂ Rodica

BULICANU Ion

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	9
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	12
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	14
2.2.4. Relevanța programului de studiu	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	17
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	17
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	17
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	18
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	20
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	20
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	21
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	21
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	23
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	23
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	23
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	24
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	25
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	25
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	25
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	26
Criteriul 4.2. Progresul studenților	27
4.2.1. Promovabilitatea studenților	27
4.2.2. Mobilitatea academică	28
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	29
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	29
Standard de acreditare 5. Personalul academic	30
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	30
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	31
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	32
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	32
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	33
5.2.3. Evaluarea personalului academic	34
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	35
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	36
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	37
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	38
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	38
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	38
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	39
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	40
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	41



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	42
Criteriul 6.3. Resurse financiare	42
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	42
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	43
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	43
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	43
Standard de acreditare 7. Managementul informației	45
Criteriul 7.1. Accesul la informație	45
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	45
Criteriul 7.2. Baze de date	46
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	46
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	47
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	47
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	47
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	48
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	49
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	49
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	49
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	50
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	51
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	51
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	52
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	52
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	53
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	54
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	54
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	54
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	54
Concluzii generale:	56
Recomandări:	59
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	59

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova (în continuare ULIM) a fost fondată la 16 octombrie 1992, prin Hotărârea Guvernului nr. 676 din 16 octombrie 1992. ULIM este o organizație necomercială, cu statut elaborat conform Codului Civil al Republicii Moldova, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare – 1002600005679. ULIM activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național ULIM este o entitate educațională a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.1994 , al Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I , Planul-cadru ediția 2011 , Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de doctorat și alte acte normative în vigoare, Codexului ULIM . Specialitatea 361.1 „Contabilitate” a fost autorizată prin aprobarea planurilor de învățământ în anii 2007 și 2013 de către Ministerul Educației. Prima înmatriculare, conform acestora, având loc în 2007 și, respectiv, 2013.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓Certificatul de înregistrare a ULIM (data înregistrării – 03. 09.1992; data eliberării – 14.01.205) nr. de identificare de stat-codul fiscal– 1002600005679;✓Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 16.10.1992. Cu privire la înființarea Universității Libere Internaționale;✓Certificat de acreditare a ULIM seria AUC nr. 000006, eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Educației și Tineretului nr.4.2.2 din 29 august 2008;✓Autorizația sanitară de funcționare eliberată de organele competente pe numele instituției, nr.892 din 15.02.2017, valabilă până la 15.02.2022;✓Aviz de prevenire și stingere a incendiilor.... nr.006 din 22.03.2017;✓Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării, seria A nr.003. Hotărârea (CNAA) 48/AC din 26 iunie 2008. Valabil pînă la 26 iunie 2013;✓Certificat de acreditare științifică, seria A nr.009. din 8.10.2014;✓Carta ULIM (Statutul) din 29.04.2015;✓Ordinul Ministerului Educației nr.458 din 01.iunie 2012 Cu privire la autorizarea activitatii institutiei de invatamint superior (ULIM);✓Anexa la Certificatul de acreditare a ULIM seria AUC nr. 000006, eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Educației și Tineretului nr.4.2.2 din 29 august 2008, cu specialitățile acreditate, inclusiv a specialității "1806 -Contabilitate și audit";✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență din 30.01. 2007, nr. înr. IP – 01-892;✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență din 02.07. 2013, pr.v. nr.9 nr. înr. La Ministerul Educației IP – 01-17136;✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență redusă din 02.07. 2013, pr.v. nr.9 nr. înr. La Ministerul Educației IP – 02-17146;✓Carta universitară nr IS-23 din 28.07.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei și analizei actelor normative existente în cadrul ULIM, s-a constatat că cadrul juridic-normativ al instituției și programului de studii este conform cerințelor legale. Data înregistrării la Camera înregistrării de Stat (03.09.1992) este anterioară datei Hotărârii Guvernului referitoare la înființarea ULIM (16.10.1992). Programul 361.1 Contabilitate, nu a fost acreditat anterior.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Liberă Internațională din Republica Moldova dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru asigurarea calității proceselor universitare. ULIM este plinar angajată în asigurarea și actualizarea continuă a calității procesului didactic, științific conform misiunii și responsabilității sociale asumate. Responsabilitatea ULIM pentru asigurarea calității proceselor universitare este materializată prin sistemul de management al calității dezvoltat în conformitate cu cadrul normativ național și standardul paneuropean privind asigurarea calității în Spațiul European al învățământului Superior (ESG).</p> <p>Politica de asigurare a calității vizează următoarele domenii: organizarea sistemului de asigurare a calității (structură la nivel instituțional și de facultate); delimitarea responsabilităților în asigurarea calității pentru școlile doctorale, facultăți și alte unități organizaționale, inclusiv cele de conducere, cadre didactice și studenți; definirea normelor privind integritatea și libertatea academică, prevenirea plagiatului; promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale; promovarea parteneriatului cu angajatorii întru asigurarea relevanței studiilor, angajabilității absolvenților și asigurarea competitivității ofertei educaționale ULIM. Realizarea acestor obiective generale, dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent la ULIM, perfecționarea continuă sunt responsabilitatea tuturor. Astfel în Planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt proiectate diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării și cercetării. Sistemul instituțional ULIM de asigurare a calității este axat pe direcțiile de dezvoltare strategică a universității pentru perioada 2015-2020 .</p> <p>Strategiile, procedurile, instrumentele de evaluare în vederea asigurării calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor și grupelor de beneficiari: cadre didactico-științifice, catedre, facultăți, structuri administrative. Obiectivele pedagogice, reflectate în „Manualul de management al calității ISO 9001-2001”, Ediția 2017, includ asigurarea competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească absolventul programului de studiu, stabilite în funcție de cererea socială, așteptările diferiților participanți și nevoile studenților. Aceste obiective se reflectă și în misiunea programului de studiu 361.1 „Contabilitate”.</p> <p>Cadrul instituțional al sistemului de asigurare a calității a ULIM este reflectat în: „Ghidul calității ”Sistemul de asigurare a calității procesului universitar”,” ediția 2017 ; „Manualul de management al calității ISO 9001-2001” ediția 2017 , alte documente derivate dezvoltate pentru implementarea prevederilor normative</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Strategia de dezvoltare ULIM 2015-2020 din 29.04.2015;✓ Strategia facultății Științe economice din 24.06.2015, pr.v.nr.8;✓ Strategia Resurse umane ULIM 2016-2020;✓ Planificarea activității didactico-științifice a catedrei 2015-2016, aprobată la sedinta Consiliului profesoral nr.1 din 23.09.2015;✓ Planul de activitate a consiliului pentru asigurarea calitatii ULIM, adoptat la sedinta Senatului din 14.09.2016, pr.v. nr. 1 din 14.09.2016;✓ Plan de activitate a Comisiei de asigurare a calității a Facultății Științe economice (a. 2015-2016);✓ Planul de activitate a catedrei pentru anul academic 2015-2016. Semnat șef I.Balan, decan lu Dragalin;✓ Extras din procesul verbal nr. 1 al Sedinței Senatului din 14.09.2016 Cu privire la aprobarea programului de activitate și a componentei nominale a Consiliului pentru Asigurarea Calității pentru anul 2016-2017;✓ Extras din procesul verbal nr.7 al Ședinței Senatului din 29.06.2016 Cu privire la Studiul sociologic în baza sondajului de opinie a studenților privind calitatea proceselor universitare a.2015-2016.✓ Raport la sedinta Senatului din 29.01.2014 Evaluarea procesului didactico-științific la facultatea Științe economice (Raportor: Tihonov Ludmila. Membru al Consiliului de Asigurare a Calitatii ULIM);✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență din 02.07. 2013, pr.v. nr. 9 nr. înr. La Ministerul Educației IP – 01-17136;✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență redusă din 02.07. 2013, pr.v. nr. 9 nr.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	<p>într. La Ministerul Educației IP – 02-17146;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității. (Pr.v.nr.1 al Sedintei Consiliului Profesorial al Facultatii Stiinte Economice din 23.09.2016, referitor la inaintarea membrilor in Comitetul de asigurarea a calitatii ULIM); ✓ Pr.v.nr.4 din 26.03 2016 al sedintei lărgite a Consiliului de Asigurare a Calitatii: Organizarea evaluarii calitatii predarii cursurilor la facultatile ULIM; ✓ Document aprobat. Corelarea obiectivelor programului de studii 361.1 „Contabilitate” cu strategia si politica de asigurare a calității ULIM; ✓ Procese verbale ale structurile de asigurare a calității. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că instituția dispune de documentele de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și ale subdiviziunilor sale pe termen mediu și scurt. ULIM dispune de Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție, perfectează procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat</p> <p>Diversele documente prezentate în timpul vizitei la ULIM, demonstrează că obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Asigurarea calității proceselor universitare este o prioritate pentru ULIM, prevăzută atât în Codul educației al Republicii Moldova , cât și în alte acte normative naționale și recomandări de referință internaționale. Asigurarea calității educației la ULIM este reglementată prin: Carta ULIM , Strategia ULIM , Conceptul educațional ULIM , Codex ULIM , Ghidul calității, ediția 2017 , Ghidul studentului. Universitatea este responsabilă de calitatea procesului didactic, de calitatea cercetării și de calitatea serviciilor oferite societății.</p> <p>La ULIM structurile responsabile pentru asigurarea calității proceselor universitare sunt: la nivel instituțional – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional; la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea internă a calității, coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil. Planurile de activitate anuale sunt elaborate și aprobate regulamentar. Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă toate aspectele procesului universitar. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studentesc și sunt prezentate pentru examinare și aprobarea măsurilor de ameliorare/dezvoltare a calității la ședințele Senatului ULIM.</p> <p>Procesele verbale ale activității structurilor ULIM responsabile de asigurarea calității sunt arhivate și se păstrează conform legislației în vigoare.</p> <p>La ULIM, sistematic din 1995 și până în prezent, asigurarea calității este realizată printr-un sistem complex de instrumente și metode de evaluări, audit intern și măsurări sociologice. Astfel, sistemul intern al calității se axează pe 4 piloni: calitatea produsului (specialiștilor pregătiți – învățământ centrat pe student), calitatea resurselor umane (a cadrelor didactico-științifice care asigură procesul de predare-învățare), calitatea bazei tehnico-materiale (utilități, spații, biblioteca, laboratoare, echipamente, baze de date etc.), calitatea relațiilor umane (relația profesor-student, relația angajator-absolvent, relația angajator-ULIM, relația administrație-cadre didactico-științifice ș.a.).</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului, a angajatorilor și partenerilor sociali</p>		
Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manual de management al calității, din 2017, ISO 9001:2001; ✓ Codex- ULIM; ✓ Ana Gutu, A. Galben. Sistemul de asigurare a calității procesului universitar. Ch. 2017; 		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

Învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓Ana Guțu. Sistemul de asigurare a calității (Ghid pentru studenți) 2017;✓Componenta Comisiei pentru asigurarea Calitatii ULIM aprobată la Senatul universitar pr.v. nr. 1 din 14.09.2016;✓Extras pr.v.nr.1 al Sedintei Consiliului Profesorat al Facultatii Stiinte Economice din 23.09.2016;✓Rezultatele sondajelor anonime ale profesorilor facultatii Stiinte Economice;✓Criterii de evaluare a calitatii evaluarii studentilor in cadrul examenului din sesiuneGrila evaluativa (se completeaza de catre membrii Consiliului de Asigurare a Calitatii si/sau Comisiilor de asigurarea a calitatii);✓Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității. (Pr.v.nr.1 al Sedintei Consiliului Profesorat al Facultatii Stiinte Economice din 23.09.2016, referitor la inaintarea membrilor in Comitetul de asigurarea a calitatii ULIM);✓Pr.v.nr.4 din 26.03 2016 al sedintei lărgite a Consiliului de Asigurare a Calitatii: Organizarea evaluarii calitatii predarii cursurilor la facultatile ULIM;✓Chestionar originale. Sondaj anonim Asigurarea calitatii studiilor universitare la ULIM in contextul exigentelor europene (rom-rus);✓Procese verbale ale structurile de asigurare a calității;✓Regulament de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității in cadrul facultății, din 29.04.2015;✓Regulament de funcționare a consiliului universitar de asigurare a calității, din 29.04.2015;✓Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității. (Pr.v.nr.1 al Sedintei Consiliului Profesorat al Facultatii Stiinte Economice din 23.09.2016, referitor la inaintarea membrilor facultatii in Comitetul de asigurarea a calitatii ULIM);✓Raport la sedinta Senatului din 24.06.2015 Evaluarea calității predării cursurilor la ULIM (Raportor: Svetlana Chițu, presedinte al Consiliului de asigurare a calității);✓Raport la sedinta Senatului din 24.06. 2015 Evaluarea calității predării cursurilor la ULIM (Raportor: Svetlana Chițu, presedinte al Consiliului de asigurare a calității);✓Raport la sedinta Senatului din 29.01.2014. Evaluarea procesului didactico-stiintific la facultatea Stiinte economice (Raportor: Tihonov Ludmila. Membru al Consiliului de Asigurare a Calitatii ULIM);✓Discuții cu managementul ULIM, cu profesorii, cu angajatorii, cu absolvenții si cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că în cadrul instituției există structuri de asigurare a calității (instituție, facultate, catedră), membrii cărora (responsabilii) sunt menționați în diverse acte confirmative.</p> <p>ULIM practică utilizarea Codex-ULIM, care întruchipează actele normative principale ale instituției. Instituția se conduce de Manualul calității ISO 9001:2001.</p> <p>Analiza actelor și situației în rezultatul vizitei, precum și interviul cu cadrele didactice, cu profesorii, angajatorii, absolvenții programului Contabilitate și cu studenții relevă că structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la ULIM sunt funcționale, aplică proceduri cu referire la programul Contabilitate. Activitatea structurilor menționate este documentată și comunicată în cadrul ședințelor instituției, facultatii și catedrei.</p> <p>La ședințele Senatului (facultății, catedrei) se abordează probleme care țin de calitatea procesului de studii propriu zis, cât și de activitatea structurilor responsabile de calitate.</p> <p>S-a constatat că rezultatele activității structurilor menționate sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	Instituția are editat și utilizează "Codexul –ULIM" – Carte (culegeri de acte normative interne) care întruchipează cele mai importante acte normative interne ale instituției: Strategii, regulamente, etc.		
Recomandări	În caz de raportare (în viitor) a Sistemului de Management al Calității instituțional la standardele europene de calitate, de elaborat Manualul calității (Proceduri) conform standardelor moderne, cum ar fi (de ex.) standardul ISO 9001:2015.		
Arii de îmbunătățire			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

obligatorii			
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Internaționalizarea proceselor universitare este direcția strategică principală de dezvoltare a ULIM și o condiție indispensabilă pentru modernizarea învățământului superior.</p> <p>Printre principalele demersuri strategice de internaționalizare a programului de studii „Contabilitate” se numără mobilitatea academică a profesorilor și a studenților, prezența studenților străini printre absolvenții programului, predarea în limbi străine a disciplinelor din cadrul programului, conținutul curriculumelor adaptat la aspectele internaționalizării, evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice și organisme internaționale, dezvoltarea relațiilor cu universități și angajatori de peste hotare care oferă locuri pentru plasament la stagii practice, prelegeri publice susținute de lideri de opinie, experți internaționali. Documentele de referință în procesul de internaționalizare sînt următoarele: Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 , Codului educației al RM , Codex ULIM , programele Erasmus+ .</p> <p>La ULIM responsabil pentru managementul proceselor privind internaționalizarea universitară revine Centrului de Cooperare Internațională, care își desfășoară activitatea în baza unui Regulament special, publicat în Codexul ULIM, p. 346-351 și a unui plan de activitate anual.</p> <p>ULIM are încheiate circa 100 de acorduri bilaterale, multilaterale cu diverse centre universitare din întreaga lume. ULIM este membru titular al mai multor organizații și rețele universitare internaționale: Agenția Universitară a Francofoniei, Asociația Internațională a Universităților, Asociația Europeană a Universităților, Asociația Președinților de Universități ș.a.</p> <p>Profesorii și studenții încadrați în programul de studiu supus acreditării au beneficiat de multiple mobilități academice , care au contribuit la ameliorarea calității conținuturilor curriculare, calității predării și în rezultat al calității formării profesionale a absolvenților.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Codex- ULIM. IV Relatii internationale; ✓Regulament privind relațiile internaționale, din 29.04.2015; ✓Regulament cu privire la mobilitatea academica, din 29.04.2015; ✓Regulament de organizare si funcționare a centrului cooperare internatională, din 29.04.2015; ✓Lista acordurilor de colaborare semnate intre ULIM si alte centre universitare si științifice din țară si de peste hotare; ✓Cooperation agreement between Rhodesnow UAB and Free International University of Moldova (ULIM), din 21.03.2014, etc.; ✓Discuții cu managementul ULIM, cu profesorii, cu angajatorii, cu absolvenții si cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Regulamentul privind relațiile internaționale, din 29.04.2015 reflectă măsurile referitoare la internaționalizare.</p> <p>S-a constatat că ULIM are încheiate un număr mare de acorduri bilaterale cu mai multe universități din străinătate și din țară, care acoperă întregul spectru de activități internaționale ale programelor de studii, inclusiv Contabilitate.</p> <p>Aspectul internaționalizării în cadrul ULIM este reflectat în programul de studiu de licență Contabilitate prin diverse acte (documente) pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale, proiecte internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Suport preferențial (activități, structuri organizatorice, acte normative, etc.) politicii de internaționalizare a instituției		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui



program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programele de studii universitare din cadrul ULIM sunt structurate pe cicluri de studii, în conformitate cu Codul educației și Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 03 iunie 2011. În procesul de proiectare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al Calificărilor, Ghidul național de implementare a creditelor de studiu, Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Codex ULIM, alte acte normative.</p> <p>Planul de învățământ a fost modificat și modernizat în anul 2013, în conformitate cu cerințele Planului-cadru, ediția 2011. La proiectarea conținuturilor s-a ținut cont de recomandările Consiliului de Asigurare a Calității, partenerilor sociali – studenți și angajatori, de experiența internațională obținută în cadrul mobilităților. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) și conține toate elementele necesare pentru pregătirea specialistului în domeniul vizat. Finalitățile programului de studiu proiectează setul de cunoștințe, abilități și competențe de care are nevoie specialistul pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ permite realizarea finalităților proiectate ale programului de studiu.</p> <p>Programul de studiu corespunde Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor. Aceasta presupune, de asemenea, modernizarea și perfecționarea periodică a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, care se realizează regulamentar, după discuții și propuneri ale structurilor academice și de asigurare a calității ULIM.</p> <p>În procesul de proiectare catedra de specialitate este inițiatorul noilor programe de studii. Luând în considerare strategia de dezvoltare a facultății, a instituției și cererea de pe piața forței de muncă, inițiatorii argumentează necesitatea demarării noului program de studiu. Acesta conține finalitățile programului, obiectivele generale și de referință, setul de competențe, cunoștințe și abilități, pachetele curriculare, devizul de cheltuieli, necesitățile de personal didactic, proiectarea logistica etc. După evaluarea propunerii la ședința consiliului profesoral al facultății, după expertizarea de către CpAC, programul de studiu este propus spre adoptare Senatului ULIM. Ulterior programul de studiu se coordonează cu Ministerul Educației al Republicii Moldova. După obținerea autorizației provizorii de funcționare, planul de învățământ devine document oficial al ULIM (Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ).</p> <p>Programul de studiu a fost supus acreditării în anul 2008 (Anexa Standard 2, mapa Acreditări).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14.11.2013, nr. de înregistrare IP-02-17146 (frecvența redusă).2. Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17136 (frecvența la zi).3. Anexa nr. 12 Racordarea programului de studii superioare de licență 361,1 Contabilitate la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor la Procesul-verbal 1 al ședinței catedrei din 05.09.2014. Programul de studii conține:<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14.11.2013, nr. de înregistrare IP-02-17146 (frecvența redusă)2. Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17136 (frecvența la zi).3. Nota Explicativă /Concept.4. Curriculum.5. 1 Orarul Facultății științe economice anul I, II, III, Secția ZI, Semestru I (anul universitar 2016-2017, pentru perioada 19.09.-15.12.2016) a fost aprobat la data de 31.08.2016.5.2 Orare temporare a Facultății științe economice anul I, II, III, Secția ZI, Semestru I (anul universitar 2016-2017, pentru perioada 12.09.-16.09.2016).5.3 Orare suplimentar celui de bază - pe motivul neîncadrării a Facultății științe economice anul

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	<p>I, II, III, Secția ZI, pentru perioada 18.11.2016-16.12.2016, aprobate la data de 17.10.2016.</p> <p>5.4 Orarul examenelor, sesiunea iarnă, anul I, II, III, Secția ZI, semestru I (anul universitar 2016-2017) pentru perioada 17.12.2016-23.01.2016 aprobat la data de 05.12.2017.</p> <p>5.5 Orarul Facultății științe economice anul I, II, III, cu frecvență redusă, Semestru I (anul universitar 2016-2017, pentru perioada 17.10.2016-29.10.2016) aprobat la data de 31.08.2016.</p> <p>5.6 Orarul Facultății științe economice anul I, II, III, secția zi, Semestru II (anul universitar 2016-2017, pentru perioada 30.01.2017-26.05.2017) aprobat la data de 27.01.2017.</p> <p>5.7 Orarul Facultății științe economice anul I, II, cu frecvență redusă, Semestru II (anul universitar 2016-2017, pentru perioada 13.03-25.03.2017) aprobat la data de 06.03.2017; pentru anul III Orarul cu frecvență redusă, Semestru II (anul universitar 2016-2017, pentru perioada 27.03.2017-08.04.2017) aprobat la data de 20.03.2017</p> <p>5.8 Orarul examenelor , sesiunea iarnă, anul I, II, III, Secția ZI, semestru II (anul universitar 2016-2017) pentru perioada 27.05-15.06. 17 aprobat la data de 01.05.2017. la secția cu frecvență redusă a fost aprobat la data de 10.04.2017</p> <p>5.9 (mapa 05-17 este păstrat pentru pentru 1 an conform art.443 conform Nomenclatorul dosarului pentru anul 2016. Pentru anii 2015 s-a constatat că conform Permisului nr. 2 a Arhivei Naționale a Republicii Moldova și Procesului verbal nr. 13 din 09.01.2017 a fost nimicit orarele, , grafice de desfășurare a cursurilor, lecțiilor, colocviilor , consultațiilor; Pentru anul 2014 Orarul a fost nimicit conform Procesului-verbal al Rectorului nr. 12 din 03.02.2016, coordonat cu Arhiva Națională a Republicii Moldova la data de 16.02.2016 proces-verbal 3-2 și permisul nr.11, pentru anii 2013, 2012,2011 la fe sunt păstrate dovezi corespunzătoare, confirmate prin procese-verbale și permise la Arhivei Naționale)</p> <p>6. Curriculum unității de curs lipește prezentat, dar au fost identificate Programa analitică la disciplini, precum:</p> <p>6.1. Contabilitatea de gestiune aplicată aprobată prin proces-verbal al ședinței catedrei 1 din 02.09.2014, și proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr.1 din 02.09.2014. Pentru anul 2015 a fost aprobat prin proces-verbal nr.1 din 09.09.2015. Pentru anul 2016 a fost aprobat prin proces-verbal nr.1 din 01.09.2016</p> <p>6.2 Contabilitatea impozitelor Contabilitatea de gestiune aplicată aprobată prin proces-verbal al ședinței catedrei 1 din 04.09.2015, și proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr.1 din 02.09.2014. Pentru anul 2016 a fost aprobat prin proces-verbal nr.1 din 01.09.2015.</p> <p>6.3 Fundamentele contabilității pentru anul 2013 aprobat prin procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 1 din 02.09.2013 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 23.09.2013, repectiv pentru anul 2014 aprobat în cadrul ședinței catedrei nr. 1 din 05.09.2014 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 23.09.2014, la fel constatăm existența programelor pentru anul 2015, 2016.</p> <p>6.4 Contabilitatea întreprinderilor mici și mijlocii aprobat prin procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 1 din 01.09.2016 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 22.09.2016</p> <p>6.5. Contabilitatea în ramurile economiei naționale aprobat prin procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 1 din 04.09.2015 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 23.09.2015, și respectiv aprobat prin procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 1 din 01.09.2016 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 22.09.2015</p> <p>7. Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a Planurilor de învățământ adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29.04.2015</p> <p>8. Aviz al Asociației contabililor și auditorilor profesioniști la Planul de învățământ pentru programul de studii 361.1 Contabilitate elaborat în cadrul Facultății Științe economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	In rezultatul vizitei s-a constatat că planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență) Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Totodată constatăm următoarele: pct. 5. Ținând cont de Ordinul Rector ULIM nr. P.S. din 02.09.2016 Cu privire la organizarea procesului de studii la ULIM, orele de studii au fost aprobate cu data indicării în Ordin fără a se

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	<p>ține cont de faptul că unele date sunt sărbători naționale drept exemplu constatăm orarul aprobat cu data de 31.08.2016, 01.04.2017, iar în lipsa unui Ordin suplimentar de atragere la muncă suplimentară în zilele de odihnă constatăm o eroare a aprobării acestora. Respectiv pe viitor la aprobarea actelor normative interne se recomandă de se a ține cont de sărbătorile și zilele de odihnă</p> <p>In lipsa datei de ieșire a avizului de la ACAP și numărului de intrare de la ULIM echipa nu poate constata la care Plan de studii și din ce an se referă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>Pct. 3 Nota explicativă la Programul de studii Contabilitate se recomandă a fi completată și dezvoltată cu următoarele pct. , și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gradul de relevanță și noutate a programului de studiu; - coordonarea programului de studii cu standardele de asigurare a calității; - consultarea partenerilor; - asigurarea cu personal didactic; - angajabilitatea absolvenților cu programul de studiu; - posibilitățile de formare ulterioare a absolvenților programului de studiu (succes în Planul de învățământ); - formarea psiho pedagogică; <p>Aprobarea actelor normative interne reieșind din prevederile Codului Muncii în condițiile atragerii la munca a angajaților de sărbători și zilele de odihnă</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La elaborarea programului de studiu s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și Codexul ULIM , astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru specialitatea 361.1 Contabilitate, conform cerințelor CNC și EQF /Tuning project, EU (Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Anexa nr. 12 Racordarea programului de studii superioare de licență 361,1 Contabilitate la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor la Procesul-verbal 1 al ședinței catedrei din 05.09.2014		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</p>	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Misiunea și obiectivele programului de studiu se încadrează în misiunea și obiectivele ULIM, expuse în Carta, Strategia 2015-2020 și Conceptul de dezvoltare ULIM . Astfel, programul este realizat în concordanță cu misiunea ULIM, care promovează învățământul și cercetarea în conformitate cu modernitatea exigențelor unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație, pe învățarea de-a lungul întregii vieți și integrarea în circuitul național, regional, european și mondial, contribuind la dezvoltarea durabilă a societății (Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ).</p> <p>Finalitățile programul de studiu de licență 361.1 „Contabilitate” corespund Cadrelui Național al Calificărilor și Cadrelui European al Calificărilor, având ca scop formarea unor specialiști din domeniul economico-financiar capabili să activeze în calitate de contabili în întreprinderile sectorului micului business, instituții publice ale administrației centrale sau locale, bănci comerciale și alte instituții și organizații. Absolventul programului deține competențe în elaborarea strategiilor, politicilor și mecanismelor de control a proceselor contabile la nivel de entitate și abilităților în condițiile aplicării diferitor sisteme contabile și interconexiunea acestora cu sistemele de control fiscal de stat, audit financiar independent, bănci comerciale, CNAM, CNAS, și alte entități și instituții. Absolventul programului poate utiliza metodele specifice propriei evidenței contabile pentru elucidarea existenței și fluxului elementelor patrimoniale ale entităților, precum și utilizarea eficientă a informațiilor economice generate de sistemul contabil în scopul menținerii echilibrului financiar al entităților și instituțiilor publice sau private (Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ).</p> <p>Finalitățile curriculumelor disciplinare corespund obiectivelor programului de studiu – Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt în deplină concordanță cu tendințele din domeniul vizat și reflectă spiritul documentelor reglatoare naționale, precum CNC, Cadrel de referință al Curriculumului universitar, ediția 2015 (Anexa Standard 2).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM , proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14,11,2013, nr. de înregistrare IP-02-17146 (frecvența redusă); - Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM , proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17136 (frecvența la zi); - Nota Explicativă /Concept; - Strategia Facultății Științe Economice FȘE aprobat la Senatul ULIM proces-verbal nr. 08 din 24.06.2015; - Strategia resurselor umane, Facultatea “Științe economice” ULIM, pentru anii 2016-2020, aprobată la Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8, de la 24.06.2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că misiunea și obiectivele programului de studii sunt specificate în documentele de planificare a procesului de studii, corespund cu Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și Ordinul ME nr. 1045 din 29,10.2015 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Planului – cadru pentru studii superioare Ciclu I, Ciclu II, Ciclu III și sunt racordate la Cadrel Național al Calificărilor Învățământ superior/Domeniul de formare profesională 361 Contabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrel Național al Calificărilor /Cadrel European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p>	<p>Pondere (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în	<p>Planul de învățământ al programului de studiu 361.1 „Contabilitate” a fost elaborat în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivel instituțional ULIM. Planul de învățământ al programului de studiu a fost proiectat în baza Planului-cadru pentru studii superioare , în baza Sistemului European de Credite Transferabile și cuprinde categorii de</p>		
---	--	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

raportul de autoevaluare	<p>discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline de pregătire complementară: unități de curs/module de creare a cunoștințelor, competențelor și abilităților, unități de curs/module de orientare socio-umanistică. Planul conține mai multe discipline opționale, astfel încât fiecare student are posibilitatea să-și modeleze propriul parcurs educațional, așa cum prevede Spațiului European al Învățământului Superior.</p> <p>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor (Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ).</p> <p>Structura componentelor din planul de învățământ al programului 361.1 Contabilitate, ciclul I - Licență este prezentată în (Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ).</p> <p>Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie trunchiul programului de formare, care reprezintă structura formativă de bază obligatorie în pregătirea viitorului specialist la ciclul I, comună mai multor domenii de formare profesională în cadru unui domeniu general de studiu 36 „Științe Economice”.</p> <p>Programul de studiu 361.1 Contabilitate este monitorizat și evaluat periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor, la inițiativa catedrei de specialitate, Comisiei de asigurare a calității la facultate, partenerilor sociali – angajatorilor, beneficiarilor – studenților. Evaluare și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza Regulamentului privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, publicat în Codex ULIM, p. 123-127 . Modificările nu depășesc 10% din numărul total al disciplinelor, prin urmare, aceste modificări sunt aprobate regulamentar, trecând expertizarea catedrei, Comisiei de asigurare a Calității la facultate, Consiliului Profesorat al facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, și, pe final, Senatului ULIM (Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ).</p> <p>Programul de studiu este unitar ca structură, indiferent de forma de învățământ – cu frecvență și frecvență redusă, care se actualizează la necesitate în urma evaluării.</p> <p>Planul de învățământ asigură flexibilitatea traseului de specializare prin oferirea cursurilor de specializare obligatorii și opționale, realizând, astfel, obiective orientate spre formarea profesională a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.</p> <p>Structura Planului de Învățământ aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului la data de 16 martie 2007, este prezentată în Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM , proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14.11.2013, nr. de înregistrare IP-02-17146 (frecvența redusă)- Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM , proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17136 (frecvența la zi)- Anexa nr. 12 Racordarea programului de studii superioare de licență 361,1 Contabilitate la Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor la Procesul-verbal 1 al ședinței catedrei din 05.09.2014- vezi orarele de studii, curriculum și suportul de curs specificate la 2.1.1.1- Ultima modernizare a Planului de învățământ, a avut loc reieșind din decizia Senatului ULIM, fapt confirmat prin Extras din procesul – verbal nr. 8 al Ședinței Universității Libere Internaționale din Moldova din 24.06.2015. A fost elaborat și aprobat prin proces-verbal nr. 4 din 24.12.2016 a Ghidui privind elaborarea, susținerea și evaluarea proiectului de licență la domeniile generale de studiu 36, inclusiv 361.1- Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a Planurilor de învățământ adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-stiințifice și a studenților ULIM din 29.04.2015.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>In rezultatul vizitei s-a constatat că planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență).</p> <p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Planul de învățământ al programului de studiu de licență este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare (Senat, Ministerul Educației, Ministerul de resort, etc.).</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență. Este asigurată</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	similitudinea între studiile la frecvență-frecvență redusă. Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Structura și conținutul curriculei programului de studiu corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, proiectarea taxonomică și desfășurarea în timp a obiectivelor este orientată spre formarea interconexă a cunoștințelor, abilităților și competențelor. Conținuturile au un caracter științific (Anexa Standard 2, mapa Pachet curricular).</p> <p>Conținutul Curriculei programului de studiu corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor. Caracteristicile-cheie prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor / Cadrului European al Calificărilor sunt reflectate și în curriculum: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc.</p> <p>Structura Planului de Învățământ a fost actualizată în conformitate cu Cadrul de Referință al Curriculumului universitar, Ediția 2015 (Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ).</p> <p>Pachetele curriculare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt puse la dispoziția studenților pe platforma digitală ULIM, colecția din Mediatecă, blogul catedrei și blogul profesorului. Fiecare disciplină este asigurată cu suporturi de curs editate în versiune carte, sau stocate pe platforme digitale, ca parte componentă a pachetelor curriculare. Versiunea sintetică a curriculei este amplasată pe site-urile facultăților și catedrelor de profil (Anexa Standard 2, mapa Pachet curricular).</p> <p>Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, metodologia de evaluare și scala de notare sunt clar formulate și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui curs. Bibliografia este actualizată sistematic, conține inclusiv sursele științifice proprii ale titularului de curs și este modernizată în conformitate cu noile apariții editoriale în domeniul vizat. O atenție deosebită se acordă cunoașterii și utilizării bazelor de date statistice naționale, regionale și internaționale care servesc suport informațional pentru dezvoltarea abilităților analitice, gândirea critică și formularea sarcinilor pentru studiu individual.</p> <p>Procesul de elaborare a curriculei este unul participativ, complex, dinamic și dialectic, acesta antrenând decanul, șefii de catedre a disciplinelor fundamentale, de specialitate, socio-umaniste, a studenților și absolvenților (utilizând, preponderent oportunitatea rețelelor de socializare), precum și a angajatorilor. Conținuturile curriculare nu sunt o dogmă, ci reprezintă o simbioză dintre cercetare și experiență. Ele sunt renovate și restructurate în permanență. Calitatea curriculei este sistematic monitorizată și autoevaluată regulamentar. Curricula este reînnoită la începutul fiecărui an de studiu și este aprobată regulamentar de toate structurile academice (Anexa Standard 2, mapa Pachet curricular).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>- Curriculum unității de curs lipsește prezentat, dar au fost identificate Programa analitică la disciplini, precum:</p> <p>1.1. Contabilitatea de gestiune aplicată aprobată prin proces-verbal al ședinței catedrei 1 din 02.09.2014, și proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr.1 din 02.09.2014. Pentru anul 2015 a fost aprobat prin proces-verbal nr.1 din 09.09.2015. Pentru anul 2016 a fost aprobat prin proces-verbal nr.1 din 01.09.2016;</p> <p>1.2 Contabilitatea impozitelor aprobată prin proces-verbal al ședinței catedrei 1 din 04.09.2015, și proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr.1 din 02.09.2014. Pentru anul 2016 a fost aprobat prin proces-verbal nr.1 din 01.09.2015;</p> <p>1.3 Fundamentele contabilității pentru anul 2013 aprobat prin procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 1 din 02.09.2013 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 23.09.2013, respectiv pentru anul 2014 aprobat în cadrul</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	<p>ședinței catedrei nr. 1 din 05.09.2014 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 23.09.2014, la fel constatăm existența programelor pentru anul 2015, 2016;</p> <p>1.4 Contabilitatea întreprinderilor mici și mijlocii aprobat prin procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 1 din 01.09.2016 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 22.09.2016;</p> <p>1.5. Contabilitatea în ramurile economiei naționale aprobat prin procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 1 din 04.09.2015 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 23.09.2015, și respectiv aprobat prin procesul-verbal al ședinței catedrei nr. 1 din 01.09.2016 și ulterior aprobat prin procesul-verbal al Consiliului profesoral al facultății Științe Economice proces-verbal nr. 1 din 22.09.2015;</p> <ul style="list-style-type: none">- Notele de curs/suport de curs;- Blogul fbculim.wordpress.com.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și Planului de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17136 și Planului de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14.11.2013, nr. de înregistrare IP-02-17146 (frecvența redusă) și duce la formarea competențelor scontate.</p> <p>Tot aici constatăm că necorespunderea aprobării unele programe analitice cu procesele verbale la care se face referințe, de exemplu pentru anul 2016 în programele analitice figurează procesul verbal nr. 1 din 22.09.2016, dar de facto procesul-verbal este cu data de 23.09.2016. La fel, constatăm existența unui alt proces-verbal care apare cu nr. 1 cu data de 01.09.2016, fapt ce confirmă existența documentelor cu date diferite și duce în eroare echipa pentru luarea deciziei. Situație similară este și pentru anul 2015, unde constatăm existența unui proces verbal nr. 1 din 23.09.2015, iar în programe analitice sunt trecute ca referință 3 procese verbale cu același nr. 1 și date diferite : proces – verbal nr.1 din 04.09.2015, proces—verbal nr. 1 din 09.09.2016,23.09.2016.</p> <p>La fel, constatăm că în curriculum la date Bibliografice sunt trecute surse ce indică date incomplete sau nu corespund realității, sau excluderi, fără a indica motivul, cu toate că legislația nu s-a modificat, drept exemplu Programa analitică contabilitatea impozitelor se indică Codul Fiscal, fără a fi indicată data și anul aprobării, precum și trimiterea la revista contabilitate și audit, 2016, nr.1, fapt ce nu corespunde adevărului. Tot aici programa analitică la disciplina Contabilitatea de gestiunea aplică ca surse bibliografice Legea contabilității, Planul general de conturi, pentru anul 2015 este trecut doar Legea contabilității, iar pentru anul 2016 este trecut Legea contabilității, Planul general de conturi și Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producere.</p> <p>Toate aceste observații, ar putea duce la formarea incompletă a competențelor planificate în cadrul unor cursuri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ol style="list-style-type: none">1. Completarea curriculumului cu Lista subiectelor pentru evaluarea finală și a celor periodice (există în Programa analitică)2. Stipularea expres în procesul-verbal al ședinței catedrei, Consiliului facultății a denumirii programelor analitice/curriculum pentru care studii: cu frecvență sau frecvență redusă3. Elaborarea unei fișe de modificare a programului analitic, care va reflecta modificările de conținut și formă a acesteia reieșind din modificările actelor normative interne și/sau externe/legislative în vigoare la care acesta face trimitere (exemplu completări, excluderi, modificări)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de	Programul de studiu 361.1 „Contabilitate” este relevant în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și asigură plinar pregătirea specialiștilor în domeniul
---------------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

instituația de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>vizat, capabili să desfășoare activități profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii și solicitările specifice ale angajatorilor Anexa Standard 2, mapa Stagii de practica). În acest sens ULIM promovează politici de comunicare eficientă cu angajatorii din domeniu, organizând întruniri anuale cu ei în cadrul cărora sunt elucidate ofertele educaționale și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare . ULIM are încheiate circa 100 de acorduri cu agenți economici și instituții publice din țară și de peste hotare (ministere, agenții, departamente etc.), în baza cărora studenții au posibilitatea să-și petreacă stagiile de practică, cu angajarea ulterioară în câmpul muncii (Anexa Standard 2, mapa Stagii de practica).</p> <p>Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională (Anexa Standard 2, mapa Angajabilitate).</p> <p>Perfecționarea și actualizarea conținuturilor curriculare ale programului de studiu supus acreditării se efectuează inclusiv în baza experienței evenimentelor științifice, din domeniul științe economice , benchmarkingul programelor similare din spațiul comunitar și internațional, recomandări privind noile competențe solicitate pe piața muncii, care se conțin în studii și rapoarte ale asociațiilor profesionale din domeniu.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii 361.1 „Contabilitate” include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor – Anexa Standard 2, mapa Angajabilitate), efectele nete (studenți angajați în stagii de practică – Anexa Standard 2, mapa Stagii de practica), efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali (Anexa Standard 2, mapa Planul de învățământ).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14,11,2013, nr. de înregistrare IP-02-17146 (frecvența redusă);- Planul de învățământ licență, ULIM aprobat de Senatul ULIM, proces-verbal nr. 9 din 02.07.2013 și aprobat la Ministerul Educației al Republicii Moldova din 25.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17136 (frecvența la zi);- Colaborări cu ACAP pentru angajarea studenților;- Informații www.angajat.md;- Blogul fbculim.wordpress.com;- Constatăm existența chestionar Angajator al Absolvenților Facultății Științe Economice și Analiza Chestionarilor Angajatorilor Absolvenților Facultății aprobate prin procesul-verbal nr. 7 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității al Facultății Științe Economice din 23.06.2016;- Scrisoarea MF nr. 15-08/165 din 17.03.2017 Cu privire la solicitarea de stabili tema tezelor de licență și masterat în scopul identificării potențialilor funcționari pentru MF;- Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței Senatului ULIM din 24.06.2015 Cu privire la Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2014-2015 și Extras din procesul-verbal nr. 7 al ședinței Senatului ULIM din 29.06.2015 Cu privire la Sondajul de opinie a studenților privind calitatea studiilor în anul universitar 2015-2016;- Proces-verbal nr. 5 al ședinței catedrei Finanțe, Bănci și Contabilitate, Facultatea Științe Economice ULIM din 20.01.2016 (decizia Senatului nr.2 din procesul-verbal nr. 24.06.2015);- Proces-verbal nr. 3 al ședinței catedrei Finanțe, Bănci și Contabilitate, Facultatea Științe Economice ULIM din 09.11.2016 (decizia Senatului nr.2 din procesul-verbal nr. 29.06.2016);- Scrisori de mulțumire de la Companii, instituții unde au fost angajați absolvenții;- Informația privind Absolvenții ULIM specialitatea Contabilitatea promoția 2015 din 26 înmatriculat 19 angajați și 11 la masterat.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că programul de studiu de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării.</p> <p>La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialști calificați în domeniul respectiv.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență. Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii. Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul didactic la ULIM este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare . Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni, structurate în ore de contact/prezențiale de cursuri magistrale sau practice ce presupun interacționarea directă a profesorilor cu studenții.</p> <p>Procesul de predare - învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza actelor normative în vigoare. Cursurile cu frecvență pentru învățământul superior universitar prevăd următoarele activități didactice: curs, seminare, lucrări practice. Modulele/disciplinele sunt predate conform finalităților de studiu, și conținuturile curriculare sunt asimilate prin realizarea diverselor activități educaționale: prelegeri, seminare și îndeplinirea sarcinilor specifice; formarea abilităților aplicative în cadrul orelor practice, de laborator; consultarea surselor documentare digitale și în formă hard; realizarea studiilor de caz (individual sau în grup); scrierea referatelor, proiectelor, tezelor; susținerea probelor de evaluare; consultarea literaturii de specialitate și a notițelor de curs, suporturilor de curs etc.</p> <p>Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor curriculare pentru fiecare disciplină/modul, și presupune evaluarea curentă a acestor activități, care influențează nota finală (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare).</p> <p>Organizarea a procesului de studiu în semestru este expusă în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne – Codex ULIM . La proiectarea Orarului activităților didactice interactive (prezențiale) se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ. Orarul activităților didactice se plasează pe pagina web ULIM .</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de șeful catedrei, de membrii Comisiei de asigurare a Calității și Consiliului de Asigurare a Calității al ULIM. Prin Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS, publicat în Codex ULIM, p. 136-147 , care este adus la cunoștința candidatului îndată ce acesta a ajuns în calitatea de student, prin credit transferabil se înțelege etalonul de măsură a volumului de muncă necesar pentru promovarea unei discipline prin: participări la cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, examene și alte forme de verificare finală, activități practice și studiu individual.</p> <p>Cadrul didactico-științific la începutul cursului familiarizează studenții cu întreg conținutul curricular al disciplinei/modulului, asigură accesul fiecărui student la aceste conținuturi, atât pe suport de hârtie, cât și electronic . Fiecare curs aferent unei discipline din planul de învățământ, îmbină predarea, învățarea și examinarea permanentă a cunoștințelor dobândite de studenți. Modul de evaluare este distinct prezentat în programa analitică urmând centrarea pe rezultatele învățării. Studenților li se aduc la cunoștință toate aspectele privind evaluarea disciplinei din timp și în detaliu, acest fapt permițând învățarea creativă manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele dobândite. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea,</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	<p>aplicarea practică, la sugestia și sub îndrumarea cadrului didactic (Anexa Standard 3, mapa Pachet curricular al profesorului).</p> <p>Evaluarea finală a setului de competențe achiziționate în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale . Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă”, care este o condiție obligatorie pentru a fi admis la evaluarea finală și, respectiv „nota la examen”. Nota finală este ulterior calculată în baza de date a Oficiului Suport Academic, utilizînd un soft dezvoltat, în acest scop, de profesorii ULIM pentru evidența și administrarea rezultatelor academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓PLAN-CADRU pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat) (Ord. Min.Ed. RM nr.1045 - 29.10.2015); ✓REGULAMENTUL de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ord. Min.Ed. RM nr.1046 - 29.10.2015); ✓Planului de învățământ cu frecvență al programului de studiu 361.1 Contabilitate aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, pr. Verb. Nr. 9 din 02.06.2013; ✓Planului de învățământ cu frecvență redusă al programului de studiu 361.1 Contabilitate aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, pr. Verb. Nr. 9 din 02.06.2013; ✓Codex ULIM, Chișinău 2016; ✓Conținutul curricular al disciplinei în format electronic la adresa http://epeu.ulim.md/facultatea-stiinte-economice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că procesul educațional se organizează conform documentelor normative în vigoare.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea didactică desfășurată la ULIM este axată pe principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării curriculei disciplinei/modulului, cât și la etapa implementării triadei predare/învățare/evaluare. Studenții sunt informați și încurajați să considere alternativele educaționale internaționale paralel cu studiile la ULIM, care sunt accesibile pe platforma Coursera, precum și alternativele de module oferite în regim opțional, care permit specializarea de tip nișă pe piața muncii, formare specifică pentru internaționalizarea businessului autohton ș.a.</p> <p>Cadrele didactice asociază studenții și masteranzii la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative), iar procesul de predare este orientat după ritmul personalizat și modul de învățare al studenților. Cursurile și seminariile sunt interactive bazându-se pe dialogul permanent dintre cadrul didactic și studenți, stimulând astfel gândirea și creativitatea studenților. Activitatea de seminarizare se bazează și pe simulări, fixarea unor concepte teoretice, studii de caz, monografiile și proiecte. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat cu responsabilități ale ambelor părți care sa genereze desfășurarea în condiții optime a procesului didactic (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare). Centrarea pe nevoile specifice ale studenților se face cu participarea studenților, care sunt implicați în demersul de îmbunătățire a procesului predare-învățare-evaluare. Astfel, la finele fiecărui examen ei evaluează calitatea prestației profesorului în baza unui sondaj anonim și avansează propuneri de</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	<p>dezvoltare/individualizare curriculară (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare). De asemenea studenții sunt implicați în procesul de autogovernanță universitară. În acest cadru, la nivelul organelor de conducere ale facultății, universității, respectiv cu statut de membru al Consiliului facultății și/sau a Senatului, studenții participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare. Catedra Finanțe, Bănci și Contabilitate și decanatul facultății sunt angajate plener în procesul de ameliorare continuă a calității predării-evaluării, fiind procesul determinant al formării lor ca specialiști competitivi.</p> <p>La ULIM cultura serviciilor educaționale centrate pe student vine din experiența americană și europeană, acumulată și implementată de la începutul existenței ULIM.</p> <p>Profesorii ULIM sunt invitați să respecte plener particularitățile individuale ale studenților, să le ofere asistența specifică. Centrarea pe nevoile specifice se realizează și prin activitățile de învățare individuală proiectate în cadrul curricular al programului, cu oferirea posibilității de asimilare a conținuturilor curriculare conform ritmului propriu al studentului. Cazurile de nereușită sunt examinate cu regularitate la ședințele catedrelor, Consiliilor profesoriale ale facultăților, Comisiilor de asigurare a Calității și se identifică soluții individuale axate pe nevoile specifice ale studentului.</p> <p>Cuvântul, opinia, atitudinea studentului ULIM deseori sunt determinante în luarea deciziilor ce țin de calitatea prestației profesorilor, structurilor și subdiviziunilor universitare. Studenții sunt consultați nu doar prin intermediul sondajelor anonime, ci și în cadrul reuniunilor deschise cu profesorii, decanii, șefii catedrelor, curatorii și rectoratul ULIM. Problemele abordate de către studenți sunt soluționate rapid în folosul studenților.</p> <p>Relația profesor-student este în vizorul permanent al Rectoratului, Senatului, Consiliului pentru Asigurarea a Calității. La ULIM este prevenit și combătut dur fenomenul corupției. Dacă studentul devine victima unui caz de corupție – el este dator să sesizeze Serviciul Securitate pentru a fi luate măsuri respective în conformitate cu legislația în vigoare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Programa analitică a disciplinei Contabilitate financiară și managerială, aprobat la Ședința Catedrei Finanțe, Bănci și Contabilitate, proces verb. Nr.1 din 04.09.2015;✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29.04.2015;✓ Chestionare de evaluare anonimă a calității disciplinei predate de profesor;✓ Proces verbal nr.6 al ședinței Catedrei Finanțe, Bănci și Contabilitate, Facultatea Științe Economice Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 17.02.2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu Contabilitate sunt evaluate anual</p> <p>Se utilizează următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metoda clasică-expunere, problematizare, demonstrație, conversație, exemplu, demonstrația etc.• Metode moderne-metoda proiectului, studiul de caz, metoda de simulare• Metoda interactiva in grup - brainstormingul, discuții și dezbateri• Metoda de studiu individual-lectura, reflecția personală, observarea sistematică• Metoda de consiliere și orientare <p>Studenții sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic</p> <p>Sunt luate în considerare opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic</p> <p>Studenții, anual, semnează Anexe la contractul de studii (semnat la începutul studiilor) cu privire la cursurile anuale.</p> <p>Nu sunt încheiate contracte anuale cu studenții, referitoare la cursurile anuale (conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Anexă la ordinul Ministerului Educației nr.1046 din 29.10.2015)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire	Încheierea Contractelor anuale de studii, stipulate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Anexă la ordinul		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

obligatorii Ministerului Educației nr.1046 din 29.10.2015);

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare-evaluare este determinat prin Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Conținuturile curriculare sunt actualizate anual și plasate pe platforma digitală a ULIM, pentru accesul studenților din cadrul programului de studii supus acreditării. Întru perfecționarea continuă a acestui proces și asigurarea eficacității utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare aceste aspecte sunt incluse în agenda structurilor responsabile de asigurarea calității și sunt examinate la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral al facultății și Senatului universității Codex ULIM, p. 450-462 (Anexa Standard 3, mapa Utilizarea instrumentelor TIC).</p> <p>Toate disciplinele/modulele din planul de învățământ al programului de studiu de licență 361.1 „Contabilitate” se pretează utilizării metodelor interactive asistate de TIC, care au ca obiectiv principal – centrarea activităților didactice pe student. Majoritatea cursurilor magistrale ale programului supus acreditării sunt digitalizate și puse la dispoziția studenților fie pe platforma digitală ULIM, pe blogurile catedrelor, pe site-ul facultății, cât și în colecția didactică a Mediatecii ULIM, care funcționează conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) din Codex-ul ULIM, p. 471-475.</p> <p>Profesorii ULIM urmează cu regularitate training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Studenții ULIM urmează în primul semestru al programului de studiu cursul obligatoriu de informatică și cursul de instruire „Cultura comunicării și a informării”, în cadrul căruia sunt familiarizați cu platformele digitale ULIM, care deschid accesul la conținuturi curriculare și la interacțiunea cu profesorii. Studiul despre eficacitatea utilizării TIC este permanent analizat și audiat la ședințele catedrelor, Consiliului profesoral, cât și în cadrul Senatului ULIM (Anexa Standard 3, mapa Utilizarea instrumentelor TIC).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) ULIM Codex ULIM, p. 471-475 aprobat la 29.04.2015; ✓ Regulamentul cu privire la Sistemul Informațional Universitar al Universității Libere Internaționale din Moldova (SIU ULIM) Codex ULIM, p. 450-462 aprobat la 25.11.2015; ✓ Platforma digitală ULIM, adresa ftp://ftp.ulim.md; ✓ Programa analitică a disciplinei Cultura Comunicării și a informării, aprobat la Ședința Catedrei; ✓ Finanțe, Bănci și Contabilitate, proces verb. Nr1 din 22.09.2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că se utilizează video-proiector, tabla interactivă, softuri specializate pentru prezentări interactive, Platforma digitală ULIM, Blogurile Catedrei</p> <p>Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Se utilizează programul Serviciului Multimedia (Mediatecii) ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Calendarul academic, implicit perioada lui de desfășurare, durata sesiunilor de examene și durata vacanțelor este aprobată de Senatul ULIM, conform rigorilor stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și în Codex-ul ULIM – Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, p. 136-147. Pentru lichidarea restanțelor și/sau îmbunătățirea notei sunt organizate două sesiuni repetate de examinare, care se desfășoară după fiecare sesiune de examinare la începutul semestrului următor. Orele lecțiilor și sesiunilor sunt întocmite și aprobate regulamentar, sunt afișate pe panoul facultății și catedrei și plasate pe pagina web a facultății. Orele prezențiale sunt proporționate în strictă</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	<p>conformitate cu planul de învățământ, notate și monitorizate în registrele academice. Modificările argumentate din cauza mobilității academice sau din alte motive obiective sunt aduse la cunoștința studenților și profesorilor, după autorizarea prealabilă de către Oficiul Suport Academic. Calendarul academic și procesul de studii în ansamblu este gestionat conform rigorilor stabilite în Codex-ul ULIM, p. 73-217 (Anexa Standard 3, mapa Orare de studiu și examene).</p> <p>Registrele academice sunt completate regulamentar, cu indicarea absențelor și notelor acordate studenților. Registrele se păstrează la decanate și sunt în responsabilitatea liderului grupei academice (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare).</p> <p>Dimensionarea numărului de ore individuale aferente fiecărei discipline, precum și a totalului acestora la nivelul unui an universitar și pe întreaga durată a studiilor de licență este în concordanță cu Planul-cadru ediția 2011, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015) și Codex-ul ULIM – Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic ULIM în baza ECTS, p. 136-147. Structura dimensionării numărului de ore de contact direct și individuale se regăsește la Anexa Standard 3, mapa Orare de studiu și examene.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de studiu (ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015); ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29.04.2015 Codex ULIM, p. 136-147; ✓ Orarul Facultății Științe Economice Anul I Secția zi, Semestrul I aprobat la 04.09.2015 pentru anul 2015-2016; ✓ Orarul Facultății Științe Economice Anul I Secția zi, Semestrul II aprobat la 25.01.2016 pentru anul 2015-2016; ✓ Orarul Examenelor, Sesiunea de Iarnă Anul I, Secția zi, Semestrul I, aprobat la 02.12.2015 pentru anul 2015-2016; ✓ Orarul Examenelor, Sesiunea de vară Anul I, Secția zi, Semestrul II, aprobat la 03.05.2016 pentru anul 2015-2016; ✓ Orarul Examenelor de licență pentru studenții specialităților 364.1.- Finanțe și bănci și 361.1 – Contabilitate pentru anul 2016; ✓ Planului de învățământ cu frecvență al programului de studiu 361.1 Contabilitate aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, pr. Verb. Nr. 9 din 02.06.2013; ✓ Planului de învățământ cu frecvență redusă al programului de studiu 361.1 Contabilitate aprobat de Senatul Universității Libere Internaționale din Moldova, pr. Verb. Nr. 9 din 02.06.2013; ✓ Blogul Catedrei accesibilă la adresa https://fbculim.wordpress.com. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de studii.</p> <p>Durata orelor corespunde Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice. Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este conform documentelor normative.</p> <p>Orarul activităților didactice este afișat pe avizierele facultății și a catedrei, pe pagina web a instituției și pe blogul Catedrei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Informația prezentată de instituția de	Profesionalizarea cursurilor educaționale constituie o prioritate a filosofiei proceselor universitare la ULIM. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul dezvoltării competențelor aplicative. Organizarea și desfășurarea stagiilor de
---	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

Învățământ în raportul de autoevaluare	<p>practică se fundamentează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul ULIM privind stagiile de practică, Planul de învățământ al programului de licență 361.1 „Contabilitate”. La specialitatea 361.1 „Contabilitate” sunt prevăzute 3 stagii de practică: stagiul de practică la finele anului II, stagiul de practică tehnologică și stagiul de licență (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practică).</p> <p>Tipurile stagiilor de practică sunt proiectate în planurile de învățământ, în strictă conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul din domeniul respectiv de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioadele de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ.</p> <p>Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de o instruire prealabilă, unde studenții sunt familiarizați cu obiectivele stagiului, conținutul portofoliului, modalitățile de evaluare a raportului, care urmează a fi realizat, curricula la stagiul de practică, principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a stagiului. Stagiile de practică sunt corelate cu finalitățile și obiectivele de studiu ale programului. Studenții sunt dotați cu pachetul de formulare obligatorii, ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică și contractul care urmează a fi semnat de către angajator.</p> <p>Repartizarea studenților la stagiile de practică este efectuată conform contractelor tripartite semnate de: student-angajator-ULIM, iar informația este consemnată în ordinele de repartizare la stagii de practică. Stagiile de practică se realizează cît în țară, atît și peste hotare (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practică).</p> <p>La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după modelul prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele de specialitate, cerințe stipulate în Ghidul metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică. Evaluarea și notarea studenților se efectuează de către conducătorul stagiului de practică la întreprindere în baza fișei de evaluare aprobate de Consiliul facultății, iar la instituție evaluarea finală se efectuează în cadrul unei conferințe tematice, în prezența comisiei speciale organizate la catedră cu acest scop. Studentul prezintă rezultatele stagiului de practică în fața comisiei și colegilor. Astfel, evaluarea este publică, obiectivă și consideră opinia angajatorului. Concluziile și recomandările exprimate de toți actorii acestui proces sunt considerate în procesul de asigurare a calității stagiilor practice în următorul an de studii (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practică).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior nr.203 din 19.03.2014;✓ Regulamentul ULIM privind stagiile de practică adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29.04.2015 Codex ULIM, p. 181;✓ Ghidul privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiului de practică aprobat la Consiliul Profesoral al Facultății Științe Economice, pr. Verb. Nr. 1 din 23.09.2014;✓ Planul de învățământ al programului de licență 361.1 Contabilitate;✓ Regulamentul ULIM privind stagiile de practică adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29.04.2015 Codex ULIM, p. 181;✓ Portofoliu stagiului de practică tehnologică și de licență la unitatea economică Î.C.S. “RAIFFEISEN LEASING” SRL 361.1 Contabilitate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că studenții dispun de programe și ghid pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studiu. Stagiile de practică sunt monitorizate de o persoană din cadrul Facultății și o persoană din cadrul unde se efectuează stagiul de practică.</p> <p>Stagiile de practică ale studenților sunt prezentate sub formă de rapoarte, dări de seamă.</p> <p>Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt realizate anual în cadrul ședințelor de catedră după prezentarea rapoartelor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM, de la începuturile înființării sale, a promovat și s-a îngrijit de profesionalizarea cursurilor educaționale ale studenților săi, de aceea a dezvoltat relații strânse cu parteneri sociali precum angajatorii publici și privați. ULIM a încheiat la nivel instituțional peste 100 acorduri de colaborare cu angajatorii publici și privați (Anexa Standard 3, mapa Acorduri de stagii de practica). Raportul dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare de practică și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți este prezentat la Anexa Standard 3, mapa Stagii de practică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Acord nr.13 de colaborare în domeniul educațional între ULIM și Asociația Obștească "Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova" din data de 27.10.2014; ✓Acord nr.98 de colaborare în domeniul educațional între Casa națională de Asigurări Sociale de Stat și ULIM din data de 29.10.2012; ✓Cooperatist Agreement between Rhodesnow UAB and Free International University of Moldova (ULIM) din data 21.03.2014; ✓Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I-licență: practica tehnologică la data 14.02.2014; ✓Ordin cu privire la organizarea stagiului de practică nr.es83 din 10.03.2016; ✓Ordin cu privire la organizarea stagiului de practică nr.es231ȘE din 07.06.2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică. Acordurile de colaborare sunt relevante pentru studenți în realizarea programului de studiu de licență. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codexul ULIM. Formele de evaluare cuprind evaluări curente (pentru prestațiile studenților la seminare, lecții practice, prezentări de studii de caz, rezolvarea testelor, efectuarea lucrărilor dirijate etc.), examene la sesiuni – două pe an, și examenul final de licență, care constă în susținerea proiectului de licență. Metodologia evaluării este descrisă în fiecare curriculum pe disciplină/modul și este adusă la cunoștința studentului la demararea cursului. Examenul final de licență constă în susținerea publică a proiectului de licență – un studiu –sinteză al studentului în baza stagiului de practică. Regulamentele de elaborare a proiectelor de licență sunt aprobate și puse la dispoziția studenților începând cu anul I al ciclului licență. Studentul are libertatea de a-și alege tema pentru proiectul de licență și conducătorul de la anul II. În ordinul de admitere la examenul final de licență sunt incluși, conform cadrului normativ în vigoare, și după un audit special al Oficiului Suport Academic, exclusiv studenții care au realizat plenar programul de studiu supus acreditării. Susținerea proiectului de licență are loc în prezența Comisiei de licență, componența și președinția căreia este stabilită și coordonată regulamentele. Întru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală a studenților, este
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	<p>amplasată boxa de opinii în holul instituției universitare.</p> <p>Evaluarea finală a setului de finalități academice dezvoltate de către student în cadrul unei discipline/modul este efectuată în baza normelor naționale.. Comisia de examinare este compusă în mod obligatoriu din doi profesori, pentru prevenirea fraudelor academice. Borderoul de examinare se completează la rubrica „nota pentru reușita curentă” și „nota la examen”. Ulterior nota finală este dedusă de soft-ul ULIM (pentru prevenirea fraudelor academice) pentru gestionarea reușitei academice, și este constituită din cifre întregi și fracțiuni de zecimi și sutimi (Anexa Standard 3, mapa Predare-învățare-evaluare).</p> <p>Studentul este în drept să conteste nota pe care a primit-o, examinarea contestațiilor se efectuează regulamentar. Evaluarea rezultatelor academice se realizează de o manieră transparentă, iar studenții au posibilitatea de a vizualiza dosarul academic personal prin baza de date informatizată ULIM, de a depune contestații și de a vizualiza erorile.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire (Anexa Standard 3, mapa Proiect de licență).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare-învățării-evaluării practică adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29.04.2015 Codex ULIM , p. 127; ✓Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 881 din 18.12.2009; ✓Planul de învățământ al programului de licență 361.1 Contabilitate; ✓Orarul Examenelor, Sesiunea de Iarnă Anul I, Secția Zi, Semestrul I, aprobat la 02.12.2015 pentru anul 2015-2016; ✓Orarul Examenelor, Sesiunea de Vară Anul I, Secția Zi, Semestrul II, aprobat la 03.05.2016 pentru anul 2015-2016; ✓Orarul Examenelor de licență pentru studenții specialităților 364.1.-Finanțe și bănci și 361.1 – Contabilitate pentru anul 2016; ✓Borderouri de examinare; ✓Raportul privind activitatea comisiei de licență Nr. 7 (promoția 2015-2016) a catedrei “Finanțe, Bănci și Contabilitate” Facultatea “Științe Economice”; ✓Raportul privind activitatea comisiei de licență Nr. 8 (promoția 2015-2016) a catedrei “Finanțe, Bănci și Contabilitate” Facultatea “Științe Economice”; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că formele de realizare a evaluărilor curente și finale conform documentelor normative.</p> <p>Se organizează examen scris sau la calculator în dependență de curs.</p> <p>Este utilizat softul ULIM de calculare a notelor finale pentru prevenirea fraudelor academice.</p> <p>Sunt realizate chestionare pentru îmbunătățirea procesului de evaluare.</p> <p>Se realizează borderouri cu reușita la evaluările curente și a examenului final.</p> <p>Raportul final despre rezultatele activității comisiilor pentru examenul de licență se elaborează de către președinții acestora în comun cu șeful catedrei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea stagiilor de practică profesionale și de licență este organizată atât pe perioada de desfășurare a stagiului, cât și la finalizarea lui. Evaluarea curentă, pe durata stagiului, se efectuează de către conducătorul de stagiul de la unitatea de practică și coordonatorul stagiului de la ULIM, care monitorizează permanent activitatea studentului-stagiuar. Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, sunt prevăzute proceduri de evitare a fraudei academice. Metodologia evaluării stagiilor de practică este accesibilă studentului .</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	<p>La evaluarea finală, stagiile de practică (practica de inițiere, stagiul de practică tehnologică, stagiul de licență) se apreciază cu note de către o comisie special creată în acest scop de catedra de profil, ținând cont de calitatea Portofoliului stagiului de practică al studentului, realizarea tuturor sarcinilor, de referința coordonatorului de la unitatea de practică, precum și de calitatea susținerii publice a raportului, de capacitatea de analiză critică și competența de a formula concluzii, propuneri și a explica efectele posibile a soluțiilor propuse (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practica).</p> <p>Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin reglementări instituționale și la nivel de facultate, reieșind din specificul domeniului de formare profesională. Notele obținute pentru stagiul de practică sunt comunicate stagiilor, se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Studentul are posibilitatea de a contesta nota obținută, iar procedura este respectată în conformitate cu regulamentele în vigoare (Anexa Standard 3, mapa Stagii de practica).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portofoliu privind efectuarea stagiului de practică tehnologică și de licență; ✓ Registru privind darea de seamă; ✓ Grilă de evaluare a prezentărilor Power-Point disponibil la adresa /https://fbculim.files.wordpress.com/2015/02/grila-de-evaluare-a-prezentarilorpowerpoint.pdf; ✓ Agenda zilnică a stagiului de practică; ✓ Proces verbal nr.6 al ședinței catedrei "Finanțe, Bănci și Contabilitate" Facultatea "Științe Economice", Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 20.02.2013. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Este utilizată grila de evaluare a stagiilor de practică.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică se realizează printr-o agendă zilnică.</p> <p>Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați direct în procesul de evaluare a stagiilor de practică</p> <p>Contestațiile sunt analizate și sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Admiterea la programul de studii superioare de licență 361.1 „Contabilitate” se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență, aprobat anual prin ordinul Ministerului Educației 79 și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Codex ULIM, p.153-159 80 .</p> <p>Admiterea la ULIM se efectuează în bază de concurs al dosarelor pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ (cu frecvență la zi și cu frecvență redusă) și sursa de finanțare (buget, contract), în limita planurilor de înmatriculare aprobate anual de Ministerul Educației și în contextul responsabilității sociale a instituției, conțin prevederi pentru susținerea candidaților din familii vulnerabile, cu nevoi educaționale speciale, cu performanțe deosebite. Anual circa 20% din studenții admiși la studii, beneficiază de reduceri sau studii gratuite (Anexa Standard 4, mapa Ordinul de admitere la studii).</p> <p>În vederea unei informări corecte privind prevederile cadrului normativ național și instituțional, precum și pentru ghidarea candidaților, ULIM elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site-ul</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	<p>instituției metodologia de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii, facilitățile oferite.</p> <p>Aparițiile televizate ale profesorilor ULIM, în calitate de experți, acordă notorietate și vizibilitate programelor de studiu. Analiza procesului de admitere la programul de studii se analizează și se aprobă anual la ședințele catedrei, Consiliului facultății și Senatului ULIM.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Set de documente: Pliant ULIM. <i>Admiterea 2017-2018</i>; Pliant <i>Studenti și Absolvenți de Succes</i>; Pliant <i>Evenimente, Fapte, Realizări: Brand ULIM – 20</i></p> <p>Contracte de prestare a serviciilor de promovare a imaginii ULIM încheiate cu cadrele didactice.</p> <p>Îndrumarul Abiturientului : <i>Admiterea 2016-2017</i>, editat în limbile română și rusă.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, ciclul I – studii superioare de licență.</p> <p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Codex ULIM, p.153-159</p> <p>Procese verbale <i>Referitor la rezultatele concursului de admitere la studii în anul universitar 2016-2017</i>.</p> <p>Ordinul ME Cu privire la raportarea intermediară și finală în sesiunea de Admitere -2016</p> <p>Ordine ME <i>Cu privire la aprobarea planurilor de admitere în ciclul I- studii superioare de licență în instituțiile de învățământ superior private cu anexe</i>.</p> <p>Ordinul nr 81 din 22.07.2016 <i>Cu privire la rechemarea din concediul anual</i></p> <p>Ordine <i>Cu privire la taxele de studii pentru cursurilor de Formare a Competențelor și Abilităților Generare și pentru anul compensator, în anul universitar corespunzător</i>.</p> <p>Ordine <i>Cu privire la taxa pentru participarea la concursul de Admitere în anul corespunzător</i>.</p> <p>Planuri de înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență pentru anul de studii 2015-2016, precum și toate perioadele de studii până în 2011-2012.</p> <p>Rapoarte anuale ale comisiei de admitere.</p> <p>Ordine de înmatriculare.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că acțiuni de promovare sunt întreprinse de către instituție.</p> <p>Strategia de comunicare cu viitorii studenți, se implementează, în special, prin intermediul TIC, inclusiv rețelele de socializare (https://www.facebook.com/economie.ulim.md/, https://www.youtube.com/watch?v=-QmxSE3I5AA), site-ul ULIM, diverse platforme digitale de informare largă a publicului. În plus pe site-ul instituției sunt plasate filmulețe ce promovează imaginea favorabilă instituției;</p> <p>Întâlniri cu liceenii din republică;</p> <p>Vizite de informare pentru tinerii liceeni sunt organizate;</p> <p>Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare;</p> <p>Admiterea la programul de studiu se efectuează în bază de concurs al dosarelor;</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt comunicate;</p> <p>Condiții de admitere sunt afișate pe site-ul instituției: http://ulim.md/admitere/conditii-de-admitere;</p> <p>Rezultatele admiterii sunt disponibile pe panouri informative;</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt transparente;</p> <p>Planurile admiterii sunt disponibile;</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de	Pentru persoanele cu nevoi educaționale speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012
---------------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația ULIM creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dizabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu CES, inclusiv la solicitarea Ministerului Educației.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	LEGEA PARLAMENTUL Nr. 60, din 30.03.2012 Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, Codex ULIM, p.153-159 Discuții cu studenții și cadrele didactice. Vizitarea căminului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	In rezultatul vizitei s-a constatat că procedura admiterii persoanelor cu cerințe educaționale speciale corespunde actelor normative în vigoare. <ul style="list-style-type: none"> – Criteriile și procedurile de admitere sunt stabilite; – Studenții cu cerințe educaționale speciale lipsesc; – Condițiile necesare pentru deplasarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale (dificiente ale aparatului locomotoriu) nu sunt create; – Accesul facilitat în blocurile de studii, precum și căminului și hotelului universitar pentru persoane cu dizabilități nu este asigurat; – Condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare sunt asigurate prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dizabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Crearea condițiilor necesare pentru deplasarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale (dificiente ale aparatului locomotor).		

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitatea studenților de la studiile universitare de licență este reglementată prin „Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (SNCS)” și „Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)”, în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări, cerințele privind evaluarea. Indicatorii promovabilității în perioada de evaluare a programului de studii 361.1 „Contabilitate” este reflectată în Anexa Standard 4, mapa Promovabilitatea studenților. Situția numărului de studenți înscriși și promovați, cât și coeficientul de promovare la specializarea 361.1 „Contabilitate”, este prezentată în Anexa Standard 4, mapa Promovabilitatea studenților. Din datele prezentate se observă că: numărul studenților înscriși în primul an de studii este corespunzător numărului alocat de către Ministerul Educației (diferențele ulterioare datorându-se transferurilor, abandonului, revenire din concediul academic etc.); procentul de promovabilitate este mai mare la anii terminali, fapt ce denotă creșterea interesului studenților și responsabilitatea, odată cu avansarea în specializarea aleasă.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. (Ordinul Ministerului Educației Nr. 1046 din 29.10.2015.) cu modificările ulterioare. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS). Codex ULIM Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (SNCS). Codex ULIM Ordine de promovare.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul 1). Codex ULIM Ordine de repartizare la stagiile de practică. Ordine de admitere la examenul de finalizare a studiilor superioare de Licență. Raport privind activitatea comisiei de licență. Ordine de absolvire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite. Măsuri de prevenire a abandonului studiilor sunt. Promovarea prin ordine la următorul an de studii studentilor care nu au realizat integral curricula, dar care au achitat taxa de studii, cu obligativitatea lichidării restanței; posibilitatea repetării anului academic studentilor care au achitat taxa, cu obligativitatea lichidării restanței; dreptul de a lichida restanța respectivă de 2 ori. Motivele abandonului studiilor: emigrarea, neachitarea taxei pentru studii, pierderea legăturii cu universitatea. Cerințele privind absolvirea programului de studii de licență sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De monitorizat evidenta stricta a studentilor straini (daca sunt)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Mobilitatea academică în cadrul ULIM constituie o vastă și prolifică dimensiune, fiind realizată în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior 89 , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 și Codexului ULIM p. 352-357 90 . ULIM este activ antrenată în mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene – Erasmus+ 91 , chineze – Institutul Confucius, coreene – Centrul Se Jong, SUA – Fulbright, austriece – OeAd, germane – DAAD și Robert Bosh, franceze – AUF ș.a. (Anexa Standard 4, mapa Mobilitate academica). Dezvoltarea politicii de extindere a relațiilor internaționale prin acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți, catedre și institute de cercetări științifice, cât și cu subiecți de drept internațional pentru a elabora programe în co-diplomare și contribui la sporirea mobilității academice este prevăzută în Strategia de dezvoltare 2015-2020.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior 89 , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică. Codex ULIM. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea studiilor formale, non-formale și informale sau perioadelor de studii, efectuate în țară sau peste hotare. Codex ULIM. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS). Codex ULIM. Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu(SNCS). Codex ULIM. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Cooperare Internațională Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii. Codex ULIM, p. 194-202. LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES Erasmus+, ERAMUS MUNDUS AGREEMENT D.A. Tsenov Academy of economics, Svishov, Bulgaria, Соглашение об прохождении международной стажировки с Университетом «Профессор Доктор Ассен Златаров», Болгария, Acordul între Universitatea Liberă Internațională din Moldova și “Northwest Normal University”, Lanzhou, China.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	În rezultatul vizitei s-a constatat că condițiile de mobilitate a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii. Contracte de mobilitate sunt. Resurse financiare pentru susținerea mobilității academice sunt planificate la ULIM, conform actelor normative aprobate. Informația cu privire la impactul proiectelor europene asupra procesului de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

externă	<p>Învățare și pregătirii profesionale a tinerelor generații, implicați în mobilități academice, afișată pe site-ul instituției.</p> <p>Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice.</p> <p>La programul Contabilitate, actualmente, cât și pe perioada anterioară de evaluare, lipsesc studenți cu mobilitate, care ar realiza diverse obiective recomandate în HG RM nr.56 din 27.01.2014, pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, capitolul I - Dispoziții generale, p.4.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	1,0
Recomandări	<p>Implicarea studenților în mobilitatea academică în cadrul Universităților de peste hotare de profil economic, recunoscute pe plan internațional.</p> <p>Incurajarea studentilor de a participa la practica (in strainatate).</p> <p>Reactualizarea programului de studii Contabilitate în vederea compatibilizării cu programe de studii din alte țări.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conferirea titlului – licențiat în științe economice și eliberarea diplomelor de studii, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă ULIM după promovarea programului de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.</p> <p>Conferirea titlului și eliberare a diplomei se realizează prin regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc.</p> <p>În formularul diplomei de licență este descris programul de studii absolvit, indicate domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și toate mediile de studii.</p> <p>Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se întocmește în limba română și în limba engleză (Anexa Standard 4, mapa Diploma de licență).</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Codex ULIM, p. 136-147</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților.</p> <p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu. (Ordinul Ministerului Educației Nr. 1046 din 29.10.2015.) cu modificările ulterioare.</p> <p>Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS). Codex ULIM</p> <p>Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) Codex ULIM</p> <p>Regulamentul privind completarea, păstrarea, eliberarea și evidența actelor de studii al documentelor de evidență academică. Codex ULIM</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că conferirea titlului și eliberarea diplomei corespund cerințelor normative.</p> <p>Instituția ține evidența actelor de studii eliberate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM, Codex ULIM – Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Angajarea cadrelor didactice la catedră corespunde cadrului normativ. Toate posturile științifico-didactice la ULIM sunt ocupate prin concurs, conform cerințelor și procedurii stabilite regulamentar. Angajarea prin cumul este realizată atât pe dimensiunea internă, cât și pe dimensiunea externă. Posturile de conferențieri și profesori universitari sunt ocupate prin decizia Senatului ULIM, posturile de lectori sunt suplinite prin decizia Consiliilor profesionale ale facultăților. În baza rezultatelor concursului, validat de Comisia de concurs, Universitatea, în persoana rectorului ULIM, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată. Dosarul cadrului didactico-științific este constituit din documente prevăzute de cadrul normativ național și instituțional. Organizarea procesului de învățământ la programul de studii 361.1 „Contabilitate” este asigurată de Catedra „Finanțe, Bănci și Contabilitate”. Disciplinele de specialitate sunt ținute de profesorii catedrei angajați titulari sau prin cumul.</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și studenți la programul de studiu este unul optim pentru obiectivele și nivelul calității academice, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul formării specialiștilor contabili.</p> <p>Pentru realizarea obiectivelor formative ale programului de studiu, sunt invitați specialiști din țară și de peste hotare din sectorul real, care prezintă lecții publice, mese rotunde cu dezbateri ale subiectelor actuale din domeniul contabil.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codex ULIM; ✓ Strategia resurselor umane, Facultatea “Științe economice” ULIM, pentru anii 2016-2020, aprobată la Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8, de la 24.06.2015; ✓ Strategia facultății științifice economice (FȘE), pentru perioada 2016-2020, aprobată la Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8, de la 24.06.2015; ✓ Codex ULIM – Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior; ✓ Strategia resurselor umane, Facultatea “Științe economice” ULIM, pentru anii 2016-2020, aprobată la Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8, de la 24.06.2015; ✓ Strategia facultății științifice economice (FȘE), pentru perioada 2016-2020, aprobată la Senatul ULIM, proces-verbal nr. 8, de la 24.06.2015; ✓ Ordin nr. 227/1ULIM de la 23.06.2015, cu privire la constituirea sarcinii didactico-științifice și modelul de salarizare a cadrelor didactico-științifice, semnat Rector ULIM, Andrei Galben, în baza lui se calculează statele de funcții la toate programele de la ULIM; ✓ Ordin nr. 100-a, de la 01.09.2016, cu privire la statele de personal (la început de an universitar); ✓ Ordin nr. 01, de la 02.01.2017 cu privire la statele de personal, (recalcul la începutul semestrului II, de studii); ✓ Dosare ale cadrelor didactice (cerere de angajare: exemplu: Igor Balan, în calitate de lector superior în anul 2012; CV; lista publicațiilor, actualizată odată la 5 ani; cartea de muncă, angajat din anul 2012, titular; extras din proces verbal al Ședinței Senatului ULIM, din 30.10.2013 angajat în calitate de conf. univ. interimar și șef catedră FBC; extras din ordin nr. 100, de la 01.09.2016 angajat în funcție de conf. univ., pe durata la 5 ani; fișa postului de șef catedră, întocmită de către Secția Resurse umane de la ULIM, și semnate de cadru didactic la 01.09.2016, valabilă pe 5 ani; contractul individual de muncă nr. 08 de la 01.09.2016, în 2 exemplare pentru fiecare angajat);

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	✓ Numărul studenților de la programul Contabilitate de la ULIM; Listele cadrelor didactice de la programul Contabilitate de la ULIM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei, s-a constatat că ULIM, dispune de strategii de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale păstrate la Resurse umane.</p> <p>Fișele posturilor sunt pentru toate cadrele didactice.</p> <p>Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului. Fișele postului sunt pentru toate posturile.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență 361.1 Contabilitate constituie:</p> <p>-0,74 pentru cu frecvență la zi; -0,61 pentru cu frecvență redusă; -0,33 (pentru ambele tipuri de studii).</p> <p>Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern 93 %.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;		
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Statele de funcție sunt determinate în funcție de programul de studii. Anual este efectuată analiza calității muncii prestate de către personalul didactico-științific la conținutul programului de studii. Competența și profesionalismul titularului la programul de studii se apreciază la nivelul catedrei, facultății și Senatului, ținându-se cont de prestația cadrului didactico-științific.</p> <p>Acoperirea cu cadre didactico-științifice titulare la programul de studiu 361.1 „Contabilitate”, pentru anul academic curent, constituie 95.65 %, pe când media pe anii academici supuși acreditării este de 95,29%. Procentul disciplinelor teoretice din cadrul programului de studiu predate de personal academic cu titluri științifice și didactice pentru anul curent constituie 74, 68%, iar media pentru anii 2011-2016 este de 75,90%. Toate acestea sunt reglementate de către Codul Educației, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice ULIM – Codex ULIM, p. 90-95</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>✓ Dosare ale cadrelor didactice (cerere de angajare: exemplu: Igor Balan, în calitate de lector superior în anul 2012; CV; lista publicațiilor, actualizată odată la 5 ani; cartea de muncă, angajat din anul 2012, titular; extras din proces verbal al Ședinței Senatului ULIM, din 30.10.2013 angajat în calitate de conf. univ. interimar și șef catedră FBC; extras din ordin nr. 100, de la 01.09.2016 angajat în funcție de conf. univ., pe durată la 5 ani; fișa postului de șef catedră, întocmită de către Secția Resurse umane de la ULIM, și semnate de cadru didactic la 01.09.2016, valabilă pe 5 ani; contractul individual de muncă nr. 08 de la 01.09.2016, în 2 exemplare pentru fiecare angajat);</p> <p>✓ Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	programului de licență Contabilitate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la programul dat, este de 71 %. Personalul didactic și științific integral deține calificare profesională conformă programului de studiu 361.1 Contabilitatea.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	3,0	3,0
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;	3,0	1,5
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De majorat numărul cadrelor didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice la predarea cursurilor teoretice la programul de studii, de licență Contabilitate de la ULIM		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic, prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare.</p> <p>Politica de personal a instituției demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă.</p> <p>În cadrul programului de studii 361.1 „Contabilitate” actualmente activează cadre didactico-științifice, titulari și cumularzi extern, cu titluri didactico-științifice distincte. Dezvoltarea profesională a personalului didactico-științific și de conducere este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și este reglementată de actele normative instituționale. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil.</p> <p>Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul businessului de profil.</p> <p>Astfel, prin suporturi concrete, universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizată prin studii doctorale, cursuri de formare, traininguri, perfecționări etc.</p> <p>Un loc aparte se acordă dezvoltării cadrelor academice tinere, care beneficiază de suport material, sunt promovate prioritar și stimulate prin angajarea în diverse proiecte extracurriculare, programe de doctorat etc. Școlii Doctorale ULIM îi revine un rol mare în formare și dezvoltarea propriilor cadre didactice, inclusiv din rîndul propriilor absolvenți.</p> <p>Analiza și eficacitatea sistemului de susținere și stimulare a cadrelor academice tinere este permanent în centrul atenției conducerii ULIM și prezentă în agenda de dezvoltare strategică. Obligatorietatea studiilor doctorale constituie o prioritate și o precondiție pentru angajarea prin concurs a cadrelor tinere. Progresul profesional al personalului academic este susținut în permanență prin activități de dezvoltare profesională, oferirea asistenței pentru pedagogie inovatoare (săli multimedia, table interactive), oferirea premiilor de excelență pentru îmbunătățiri remarcabile atât de către ULIM, cât și de înalte structuri de stat</p>
Dovezi	✓ Strategia facultății științifice economice (FȘE), pentru perioada 2016-2020, aprobată la Senatul

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

prezentate de instituția de învățământ	<p>ULIM, proces-verbal nr. 8, de la 24.06.2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificarea activității didactico-științifice a catedrei FBC, în anul universitar 2016-2017, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1, de la 01.09.2016; ✓ Planul individual de activitate al șefului de catedră, conf. univ., dr. Balan Igor, aprobat la ședința catedrei nr. 1, de la 01.09.2016, semnat de către decanul facultății; ✓ Ordin nr. 25/1 ULIM, de la 22.01.2014, cu privire la absolvirea Modulului Psihopedagogic, semnat Rector ULIM, Andrei Galben; ✓ Lista referitoare –la perfecționarea individuală a cadrelor didactico-științifice la programul de studii „Contabilitate” pentru perioada 2011-2016, neaprobată; ✓ Certificat de absolvire a Modulului Psihopedagogic, seria CFC. MP, nr. 0067, dnei Natalia Vornicova, 60 ECTS, eliberat 21.01.2014, număr de înregistrare 027-14; ✓ Diverse participări la mese rotunde, work shop, seminare, discuții, prezentate prin certificate doveditoare, stimulate de instituție în jur de 50 % (exemplu: Balan Igor); ✓ Certificat eliberat dlui Igor Balan, de către Banca Mondială, CFRR, la data de 30.10.2014. ✓ Perfecționarea individuală a cadrelor didactico-științifice la programul de studii „Contabilitate” pentru perioada 2011-2016; neaprobată; ✓ Diverse participări la mese rotunde, work shop, seminare, discuții, prezentate prin certificate doveditoare, stimulate personal de 50 % (exemplu Balan Igor); ✓ Certificat de participare internațională, la USAMV, București, Romania, eliberat dnei Angela Chișlaru, în perioada 04-06 octombrie 2012; ✓ Programe analitice (exemplu Contabilitatea analitică, aprobată la Consiliul profesoral al facultății Științe economice, proces-verbal nr. 23.09.2015; ✓ Note de curs la discipline din planul de învățământ; ✓ Diverse indicații metodice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei, s-a constatat că ULIM, are prevăzute strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic în cadrul instituției.</p> <p>Planul individual se verifică de 2 ori pe an, la finalizarea semestrului I, și la finalizarea semestrului II, șeful de catedră remarcă realizat sau nerealizat planul individual prin semnătură. La compartimentul evaluări la final de an se fac obiecții, sugestii, propuneri etc.</p> <p>Din cadrul programului 361.1 Contabilitate, 19 cadre didactice, în prezent, au rămas și activează 14 cadre didactice, absolvente a acestor cursuri.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>Diverse participări la mese rotunde, work shop, seminare, discuții, prezentate prin certificate doveditoare, stimulate personal de 50 % (exemplu Balan Igor);</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La ULIM planificarea activității didactice/metodice a fiecărui cadru didactico-științific se efectuează pe anul academic și constituie componenta 1 a planului individual al cadrului didactico-științific. Norma didactică a unui profesor este constituită din trei componente obligatorii: componenta didactică (ore prezențiale/de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor și proiectelor de licență, masterat și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice). Alte activități, legate de perfecționarea profesională, pregătirea și realizarea evaluărilor curente și finale, participarea la activități științifice naționale și internaționale – sunt planificate în limitele orelor de muncă prevăzute de Codul muncii.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	<p>Structura planificării academice individuale se face în baza Codexului ULIM p. 476-479 și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vicerectorului studii.</p> <p>Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii.</p> <p>La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție. Rezultatele activităților pentru componenta 3 Cercetare sunt luate în considerare la salarizarea cadrului didactico-științific în anul academic următor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificarea activității didactico-științifice a catedrei FBC, în anul universitar 2016-2017, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1, de la 01.09.2016; ✓ Planul individual de activitate al șefului de catedră, conf. univ., dr. Balan Igor, aprobat la ședința catedrei nr. 1, de la 01.09.2016, semnat de către decanul facultății; ✓ Discuții cu managementul, profesorii și studenții ULIM. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se aplică prin completarea Planului individual de activitate la început de an de către fiecare cadru didactic, și anume ce își planifică să realizeze în acel an. Apoi la final de an universitar, se verifică de către șeful de catedră (prin semnătură realizat sau nerealizat) despre realizează activității metodice planificate la început de an universitar.</p> <p>Materialele didactice sunt editate la Tipografia ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrelor didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității – aprobat de Senatul Universității. Actualmente evaluarea este realizată în baza ediției a treia a ghidului calității și regulamentul instituțional de evaluare a personalului academic.</p> <p>Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele de șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim.</p> <p>Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesionale, senatelor ULIM. Un loc important în evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice îl ocupă prevenirea fraudei academice și corupției.</p> <p>Eficientizarea sistemului de evaluare a personalului academic este realizată prin abordarea procesuală a activităților din cadrul ULIM reflectată în Planul de activitate a consiliului pentru asigurare a calității ULIM și în Raportul anual de activitate al ULIM.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manual de management al calității ULIM, Standard 9001:2001, autor Ana Guțu, editat la editura/tipografia ULIM, Chișinău 2017; ✓ Codex ULIM; ✓ Proces-verbal nr. 7 de la 29.06.2016, ședința Senatului ULIM; ✓ Proces-verbal nr. 2 de la 28.10.2015 Consiliul FȘE; ✓ Proces-verbal nr. 2, de la 21.10.2015 ședința catedrei FBC; ✓ Sondaje de evaluare a cadrelor didactice: ✓ viziunea profesorilor referitor la calitatea proceselor universitare, chestionar pentru sondajul anonim al profesorilor ULIM; ✓ evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de profesor (se efectuează la 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	<p>finele cursului benevol la inițiativa profesorului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ evaluarea reciprocă a calității predării cursurilor la ULIM; ✓ grila de evaluare a curriculei de către studenți; ✓ grila de observare a orelor predate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră este eficient și duce la atingerea rezultatelor scontate.</p> <p>Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea științifică constituie, alături de activitatea didactică, partea inalienabilă a prestației cadrelor didactico-științifice la ULIM și este obligatorie pentru toți. ULIM este semnatară a Magna Carta Universitatum, document internațional semnat de circa 800 universități din lume, care prevede că predarea și cercetarea sunt două misiuni inseparabile ale universității. ULIM se conduce și de alte acte normative precum Codul Educației Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”, Codex ULIM, p. 55-72; 218-333 ș.a.</p> <p>Componenta trei în planul individual al fiecărui cadru didactico-științific prevede activități de cercetare fundamentală și aplicativă, care se cuantifică în număr de publicații științifice în reviste naționale și internaționale acreditate, monografiile, inclusiv coli de autor, teze de doctorat și post-doctorat.</p> <p>În baza activităților științifice individuale, este elaborat planul de activitate științifică al catedrei de profil, al facultății și al universității. Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare.</p> <p>Darea de seamă pentru realizarea activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studii.</p> <p>Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzuți în bugetul anual al instituției.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codex ULIM; ✓ Planificarea activității didactico-științifice a catedrei FBC, în anul universitar 2016-2017, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1, de la 01.09.2016; ✓ Planul individual de activitate al șefului de catedră, conf. univ., dr. Balan Igor, aprobat la ședința catedrei nr. 1, de la 01.09.2016, semnat de către decanul facultății; ✓ Prin editarea materialelor științifice integral la Tipografia ULIM; ✓ Confirmare nr. 17-3428, de la 10.06.2014, de la Ministerul Economiei al RM, consultantă dna Moldovan-Batrinac Viorelia, în cadrul proiectului Băncii Mondiale; ✓ Confirmare 01/15-516, de la 10.06.2014, eliberat de către ME, RM, consultant în cadrul misiunii UE, aprilie-decembrie 2013; ✓ Certificate no. 5-17/61, eliberat ianuarie 2015, dnei Moldovan-Batrinac Viorelia, susținut de ULIM, în colaborare cu EKKA; 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anexa la ordinul ME, RM, nr. 219, de la 14.04.2015 Moldovan-Batrinac Viorelia, participantă la grup de lucru de elaborare a plan-cadru, studii superioare; ✓ Promovarea în calitate de Expert, de exemplu dna Moldovan-Batrinac Viorelia, expert ANACIP, 2015. 						
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a observat că activitatea de cercetare științifică, a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată. Serviciile de consultanță a unei persoane nu constituie o dovadă suficientă pentru activitatea științifică, planificată de instituție, la program.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		2,0	2,0
1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	2,0	2,0					
Puncte tari							
Recomandări	Participarea instituției la concursurile pentru selectarea proiectelor de cercetare-dezvoltare naționale și internaționale, deschise tuturor organizațiilor acreditate din sfera științei și inovării din Republica Moldova, inclusiv proiectelor din cadrul Programului european pentru cercetare-inovare.						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a membrilor comunității academice. Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție.</p> <p>Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt publicate în revistele acreditate instituționale, în revistele naționale și internaționale, în culegeri științifice ale manifestărilor științifice naționale și internaționale.</p> <p>La nivel instituțional și al programului de studii, cercetarea științifică se realizează conform cerințelor stipulate în Codul Educației, Strategia de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova până în 2020</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice sunt repertoriate în rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, care conțin lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic, lista publicațiilor științifice ale personalului academic etc. De asemenea, anual, rezultatele cercetărilor științifice sunt menționate prin certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional în domeniu.</p> <p>Cercetările științifice, inclusiv la programul de studii 361.1 Contabilitate, au fost supuse evaluării și acreditării și consemnate prin decizia CNAA. În Rapoartele anuale privind cercetarea științifică expuse prin prisma catedrei de profil, la ședințele Consiliului profesoral și Senatului ULIM sunt prezentate și discutate performanțele personalului academic în domeniul cercetărilor științifice, efectuate și prezentate la nivel național și internațional. Un rol aparte în acest sens revine cercetărilor științifice expuse prin studii în revistele de specialitate, studii monografice, calitatea de membri în colegiile de redacție, colegiile științifice.</p> <p>Relevanța cercetărilor științifice la programul de studii 361.1 Contabilitate este considerabilă prin faptul că studiile în domeniu sunt nemijlocit implementate în ciclul de prelegeri, seminare din cadrul programului de studii.</p> <p>Majoritatea cercetărilor științifice în domeniu sunt oglindite în revistele de specialitate publicate în edițiile științifice instituționale și de peste hotare.</p> <p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic de studii, la nivel de catedră, facultate și Senat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificat de acreditare științifică, seria A, nr. 009, eliberat CNAA, 2014, valabil până în anul 2019; ✓ Lista - participări la manifestări științifice ale cadrelor didactice încadrate la realizarea programului de studii, perioada 2011-2016, neaprobată; ✓ Lista publicațiilor cadrelor didactico-științifice angajate la realizarea programului de studii,

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

	<p>perioada 2011-2016;</p> <p>✓ Lista acordurilor de colaborare semnate dintre ULIM și alte Centre universitare și științifice din țară și peste hotare.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că activitatea de cercetare științifică, a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic.</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică, cu referire la programul de studiu de licență sunt consemnate în rapoarte de activitate.</p> <p>Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice.</p> <p>Informații referitoare la proiectele naționale și internaționale cu participare a ULIM ca partener au fost prezentate într-o formă generală.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi de participare a cadrelor didactice de la program în cadrul proiectelor.</p> <p>Au fost prezentate dovezi de participare a instituției la un proiect internațional în domeniul economiei, dar nu au fost prezentate dovezi suficiente de participare a cadrelor didactice de la program în cadrul proiectului dat.</p> <p>Rezultatele științifice ale ULIM nu sunt suficient reflectate în revistele naționale acreditate.</p> <p>De menționat că lipsa dovezilor convingătoare de participare a cadrelor didactice de la programul Contabilitate în cadrul proiectelor științifice, relevă o realizare parțială a activității științifice la programul dat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția realizează și monitorizează partial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>Majorarea reflectării rezultatelor științifice în revistele naționale acreditate, precum și în reviste internaționale.</p> <p>Acreditarea revistei "Studii Economice", fondate de ULIM</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactico-științifice sunt în mod obligatoriu valorificate prin utilizarea lor în conținuturile curriculare în predarea cursurilor magistrale și celor practice, incluse în planul de învățământ. Monografiile, manualele, articolele profesorilor sunt parte componentă obligatorie a pachetelor curriculare și sunt puse la dispoziția studenților care își fac studiile la programul 361.1 Contabilitate. Sursele bibliografice conțin obligatoriu titluri de publicații științifice, ale căror autor este profesorul. Titularul de disciplină în mod obligatoriu prezintă printre sursele bibliografice lista proiectelor de cercetare științifică, realizate cu participarea sa și implicarea acestuia în asigurarea programului de studii cu suporturi științifice proprii.</p> <p>Annual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 361.1 Contabilitate prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare - cursuri, lucrări de laborator, proiecte/teze de licențe și masterat.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>✓ Implementarea rezultatelor științifice în programe analitice;</p> <p>✓ Implementarea rezultatelor științifice în Note de curs la disciplinele din planul de învățământ;</p> <p>✓ Implementarea rezultatelor științifice în indicații metodice.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei, rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, mediul economic.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, teze de licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 361.1 Contabilitate se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Acest proces în ULIM are loc în conformitate cu Codul muncii al RM, Codul educației al RM, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015), Codexul ULIM cu prevederile Regulamentului privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere .</p> <p>Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM. Fiecare angajat are contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern ULIM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului. Drepturile salariale ale angajaților ULIM sunt asigurate și prin Contractul individual de Muncă, semnat de rectorul ULIM și angajat.</p> <p>Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale (Anexa Standard 6, mapa Personal auxiliar).</p> <p>Strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se încadrează în strategia generală a dezvoltării personalului facultății Științe Economice.</p> <p>Structura personalului administrativ și auxiliar conform funcției deținute, studiilor de bază, calificarea profesională este reflectată în Anexa Standard 6, mapa Personal auxiliar.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codului Muncii al Republicii Moldova; ✓ Codului Educației al Republicii Moldova; ✓ Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015); ✓ Regulamentul privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29.04.2015 Codex ULIM , p. 82; ✓ Ordin cu privire la numirea în funcție a personalului științifico-didactic din 01.09.2016; ✓ Fișa postului; ✓ Contracte de muncă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se face în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare.</p> <p>Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția de învățământ.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare. ULIM dispune de autorizație anti-incendiară și autorizație sanitară pentru desfășurarea activităților universitare (Anexa Standard 6, mapa Certificate).</p> <p>ULIM dispune de spațiile destinate procesului de studii și cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc.). Unitățile structurale de cercetare științifică și didactică se desfășoară în 63 auditorii cu capacități de 3700 locuri, clase cu sistem simultan de traducere – 240 locuri, centru instituțional de convenție – 450 locuri, aula magnifică – 220 locuri, Sala mare a senatului – 144 locuri, sala mică a senatului – 90 locuri, 14 săli de laborator cu capacități de 30 locuri fiecare, săli pentru profesori – 125 locuri, spațiu multimedia – 800 locuri, tipografie – 150 m², sală sportivă dotată cu 34 echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah pentru 42 de locuri, clinica stomatologică, 3 restaurante universitare, studio de radio unde își dezvoltă abilitățile de comunicare și interpretare studenții de la Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Jurnalism, parc auto propriu, farmacie universitară unde petrec lecțiile practice studenții de la Facultatea Biomedicină și Ecologie, bază tehnico-științifică în teritoriu.</p> <p>Suprafața totală a blocurilor de studii ale ULIM este de 25583.3 m² cu o capacitate de 6385 locuri de studii (conform actelor tehnice). Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică proprie, iar birourile sunt prevăzute cu ferestre termopan și izolatori termici și fonici din polistiren.</p> <p>Suprafața minimă per student la programul de studiu de licență este următoarea: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m²,</p> <p>Spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la programul de studii 361.1 Contabilitate corespund cerințelor înaintate și sunt suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate. (Anexa Standard 6, mapa Spații imobiliare).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordin cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ superior nr.458 din 01.06.2012; ✓ Aviz de prevenire și stingere a incendiilor.... nr.006 din 22.03.2017; ✓ Autorizație sanitară de funcționare nr.2623 din 20.02.2012 valabil până la 15.02.2017; ✓ Autorizație sanitară de funcționare nr.892 din 15.02.2017 valabil până la 15.02.2022. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității universitare.</p> <p>Instituția dispune de aviz anti-incendii pentru spațiile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p> <p>Spațiile educaționale sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență.</p> <p>Dispune săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetarea programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² .	1,0	1,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu:		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare: amfiteatre, aule, săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității.</p> <p>Toate spațiile academice sunt adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative etc. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videoporiectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare etc. Spațiile academice ULIM sunt accesibile pentru profesori și studenți (Anexa Standard 6, mapa Spații imobiliare).</p> <p>În perioada de evaluare a programului ULIM a dispus de un parc de circa 1800 calculatoare, care a fost modernizat permanent. Astfel, pe parcurs 684 de calculatoare, care tehnic nu satisfăceau cerințele avansate a procesului de studii, au fost transmise gimnaziilor și liceelor din mediul rural, din raioanele Briceni, Sîngerei, și unor primării.</p> <p>Actualmente parcul de calculatoare în dotarea ULIM include 1116 unități conectate la rețeaua internet la care sunt instalate sisteme de operare Windows 2000, Windows XP, Windows 7, în calitate de soft se utilizează pachetele Office 2000, Office 2003, Office 2010 și un șir de pachete specializate (wizCount, 1C, EViews) care permanent se reînnoiesc conform ultimelor cerințe. Din acestea 789 sunt utilizate în procesul educațional. Restul calculatoarelor sunt distribuite la decanate, catedre, servicii și alte subdiviziuni.</p> <p>ULIM dispune de o sală pentru organizarea videoconferințelor, dotată cu utilaj specializat (7 table digitale, 5 catedre interactive). În procesul de predare se utilizează 78 de dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Dispozitivele de proiectare multimedia sunt amplasate permanent în sălile de studii.</p> <p>Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede modernizarea continuă a spațiilor de școlarizare, bibliotecare ș.a.</p> <p>Accesul în spațiile imobiliare și spațiile academice este restricționat și monitorizat, la intrare în ULIM este asigurat serviciul de pază 24/24 ore.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fondul auditorial ULIM aprobat la 01.09.2016 cu privire la dotarea tehnică a sălilor de curs, seminare, prelegeri etc.; ✓ Planul de dezvoltare a spațiilor de studii, Codex ULIM , p. 70; ✓ Ordin Nr.ps52 din 03.10.2016 privind numirea responsabililor de păstrarea și gestionarea bunurilor materiale în anul universitar 2016-2017. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului.</p> <p>Baza materială este suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență.</p> <p>ULIM dispune de o sală pentru organizarea videoconferințelor, dotată cu utilaj specializat.</p> <p>Se utilizează 78 de dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			



obligatorii

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Departamentul Informațional Biblioteconomic al ULIM este parte a infrastructurii științifice a universității care deopotrivă prestează servicii și asigură integral nevoile de documentare pentru toate disciplinele de studiu universitar de licență, masterat și doctorat, precum și pentru elaborarea de referate, proiecte de licență, de cercetare și teze de doctorat.</p> <p>Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB) cu cele achiziționate on-line (baze de date internaționale reprezentative, gen „Cambridge University Press”, „Oxford English Dictionary”), baze de date instituționale, reviste electronice, surse Internet, relevante realizării programului de studii de licență.</p> <p>Colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale (de ex., Târgul „Gaudeamus”, București) de carte, implicații în proiecte internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, donații individuale și ale diverselor instituții (Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite, Curtea Supremă de Justiție, Camera Națională a Cărții, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală etc.).</p> <p>O sursă importantă de îmbogățire a colecțiilor DIB este schimbul de publicații național și internațional. DIB este inițiatorul semnării Convenției de colaborare profesională a bibliotecilor universitare din Republica Moldova (din 20 februarie 2014), astfel fiind fundamentat schimbul echivalent de publicații, editate sub egida universităților din țară. Acorduri de colaborare, reflectând schimbul de publicații, sunt semnate între DIB și Biblioteca Națională a Republicii Moldova, Camera Națională a Cărții, Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică. DIB întreține relații de schimb cu bibliotecile publice (municipale, raionale), astfel contribuind la prezența publicațiilor de interes larg în localitățile Republicii Moldova.</p> <p>Cea mai importantă sursă de dezvoltare a fondului de publicații sunt investițiile Administrației ULIM, acestea fiind realizate în funcție de necesitățile informațional-documentare ale studenților, ale cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Publicațiile științifice – parte integrantă a colecțiilor DIB, includ reviste, anale, achiziționate în bază de abonamente, precum și donații, achiziții în rezultatul implicării în proiecte etc., toate fiind relevante realizării programului de studii de licență.</p> <p>Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de licență au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul – împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM”. La fel au acces la literatura online prin intermediul bazelor de date instituționale, internaționale și cu Acces Deschis (Anexa Standard 6, mapa Resurse biblioteconomice).</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulament de ordine interioare a Departamentului Informațional, Biblioteconomie; ✓ Activitatea științifică a Departamentului Informațional Biblioteconomie în anul calendaristic 2015 aprobat la 23.01.2015; ✓ Program de activitate, Bibliotecă dinamică. Acces. Dezvoltare și Transformare discutat și aprobat la Ședința Consiliului Coordonator DIB din 13.01.2015 pr. Verb. Nr. 1; ✓ Program de activitate pentru anul 2015, Axare pe dinamism. Acces, Dezvoltare și Transformare discutat în cadrul Ședinței a Consiliului Coordonator DIB din 29.01.2015; ✓ Convenției de colaborare profesională a bibliotecilor universitare din Republica Moldova (din 20 februarie 2014); ✓ E -Portofolii accesibil la adresa http://epeu.ulim.md. 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență: manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB.</p> <p>Colecțiile DIB sunt actualizate și dezvoltate prin achiziții de la librării și centre editoriale, târguri naționale și internaționale, publicații ale Centrului Editorial ULIM, donații individuale și ale diverselor instituții.</p> <p>Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice.</p> <p>Studenții, cadrele didactice/științifice au acces la fondul bibliotecii prin intermediul a trei Săli de Lectură, Mediatecă, serviciul – împrumut la domiciliu, „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM.</p>		
<p>Gradul de</p>	<p>1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat</p>	<p>Ponderea</p>	<p>Punctajul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu de licență este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul „e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (ePEU) . E-Portofoliile face parte din colecția de documente netradiționale ale Mediatecii ULIM. Scopul e-Portofoliilor este lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, asigurarea transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar. (Anexa Standard 6, mapa Resurse biblioteconomice).</p> <p>Activitatea de editare a suportului curricular la programul de studii de licență în perioada de referință este planificată la începutul fiecărui an de învățământ și este inclusă în Planul individual al fiecărui cadru didactic.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ E -Portofolii accesibil la adresa http://epeu.ulim.md; ✓ Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Electronice ULIM din 2015; ✓ Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) ULIM din 2015. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Discipline sunt asigurate cu suport curricular ce corespund necesităților de formare a competențelor necesare pentru Programul de studiu Contabilitate în format tipărit și electronic.</p> <p>Este disponibil suporturi curriculare tipărite la bibliotecă și materiale electronice stocate în laboratorul virtual al contabilului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Bugetul ULIM este constituit din: 1. Taxele pentru studii ale studenților; 2. Veniturile din activități economice aferente; 3. Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4. Donații private.</p> <p>Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30 % pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70 % pentru activitatea didactică. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice și de cercetare, și fiecare pe dimensiunea sa includ, cheltuielile de infrastructură și cele logistice (Anexa Standard 6, mapa Resurse financiare).</p> <p>Cheltuielile de dezvoltare includ suma anuală a amortizării mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării imobilizărilor necorporale. În funcție de numărul solicitărilor pe specialități, de cerințele pieții se stabilește un indicator care diferențiază taxele de studii pe programe de studii.</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓Strategia de dezvoltare ULIM 2015-2020 din 29.04.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Bugetul ULIM este constituit din: <ul style="list-style-type: none"> – Taxele pentru studii ale studenților; – Veniturile din activități economice aferente; – Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; – Donații private 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la ULIM este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/ programului de studiu pe piața națională și regională. Codexul ULIM conține criteriile, cerințele și procedurile pentru pentru scutirea de taxă de studii. Politica privind taxele de studii și scutițiile /gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM. Cei mai sărguincioși și mai dotați studenți obțin burse de excelență și merit conform Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, publicat în Codexul ULIM, p. 498-505 . În perioada de referință pentru evaluarea programului, studenții care au beneficiat de scutiri de taxă de studiu, au constituit de la 20-40% din numărul studenților admiși la programul de studii supus acreditării. (Anexa Standard 6, mapa Taxe de studii și burse).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓Regulamentul de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29.04.2015 Codex ULIM , p. 498-505.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Taxele de studii și utilizarea surselor sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție. Cei mai sărguincioși și mai dotați studenți obțin burse de excelență și merit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Informația	Căminul ULIM este proprietatea ULIM, și funcționează conform Regulamentului-cadru privind
-------------------	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărîre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007), Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autogovernantă studentescă, Codex ULIM, p.423-432 (ordinul Ministrului Educației nr. 969 din 10.09.2014) și Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM, Codex ULIM, p. 433-438 .</p> <p>Hotelul „Europa” este o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentare cu menire strict educațională și constituie o unitate integrată plenar în serviciile și utilitățile sociale ULIM. Are o capacitate de 48 numere hoteliere, dintre care 34 numere ordinare a câte două locuri și 14 numere lux. Hotelul „Europa” este destinat cu preponderență profesorilor strănieri, doctoranzilor și masteranzilor aflați la ULIM în mobilitate academică.</p> <p>Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dezabilități este asigurat. Căminul funcționează în baza autorizărilor sanitare și anti-incendiar, prevăzute de normele în vigoare. Cazarea în cămin este efectuată prin dispoziție a intendantului, conform regulamentului de funcționare a acestei subdiviziuni. ULIM oferă 320 locuri în căminul universitar și 127 locuri de cazare în Hotelul Universitar, aceste clădiri aparțin Universității. În toți anii incluși în raportare la aceste obiecte au avut loc lucrări de vopsire și lucrări de reparație. Au fost zugrăvite camerele unde se impunea acest lucru, au fost zugrăvite băile, holurile, s-au verificat și s-au reparat instalațiile electrice și sanitare, s-a completat mobilierul lipsă sau deteriorat, fiecare odaie din hotelul universitar fiind echipată cu televizor LCD, frigider; au fost efectuate lucrări de igienizare în bucătărie, s-au efectuat lucrări de deratizare-dezinsecție anuale de către Centrul de Medicină Preventivă. Aceste lucrări au fost executate cu personalul propriu al universității și firme antrenate în construcții, selectate în bază de concurs. Căminul este dotat cu rețele Wi-Fi, având puncte de acces și servere necesare, autentificarea fiind fără parolă. Există sisteme de supraveghere video (Anexa Standard 6, mapa Asigurarea socială).</p> <p>Studentii înmatriculați la programul de studii 361.1 Contabilitate, care au depus solicitări de cazare, sunt asigurați în proporție de 100 %.</p> <p>Căminul studentesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dezabilități este asigurat. Pe programul de studii nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărîre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007);✓ Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autogovernantă studentescă, Codex ULIM, p.423-432;✓ Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM, Codex ULIM, p. 433-438;✓ Ordin cu privire la securitatea și sănătatea în muncă a apărării împotriva incendiilor la ULIM din 18.01.2017 Nr. 3.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în cămin.</p> <p>Hotelul „Europa” este o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare și alimentare cu menire strict educațională și constituie o unitate integrată plenar în serviciile și utilitățile sociale ULIM. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dezabilități nu este asigurat.</p> <p>Pe programul de studii nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale.</p> <p>Căminul din subordinea ULIM corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendii.</p> <p>Din cei 14 studenți care au participat la interviu, nici unul nu locuiește în cămin, lucru care a creat dificultăți în constatarea asigurării facilităților de cazare corespunzătoare normelor în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire	Să se creeze condiții facile pentru accesul persoanelor cu necesități speciale		



obligatorii

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Managementul informației și accesul informațional la programul de studiu este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, Codex ULIM, p. 114-122 .</p> <p>Managementul informației instituționale, presupune o comunicare eficientă internă între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație la diferite nivele. Informația referitoare la programul de studii supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educaționale, este stocată în baza de date informatizată ULIM, gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate (Anexa Standard 7, mapa Sistemul informațional ULIM). Toate documentele de bază ce țin de reușita academică – borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale – sunt imprimare, semnate și păstrate regulamentar. Informația academică, ce asigură funcționarea programului de studiu, este amplasată pe site-ul ULIM www.ulim.md, pe site-ul facultății , catedrelor , platforma digitală ULIM . Evidența titlurilor de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu strictă respectare a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză (Anexa Standard 7, mapa Accesul la informație).</p> <p>La ULIM, periodic, sunt intervievați angajații în baza unei anchete anonime referitor la gradul de satisfacție cu privire la programul de studii, condițiile de muncă, atmosfera în colectiv etc. Consiliul pentru Asigurarea Calității analizează aceste date și le prezintă Senatului. Administrația ULIM organizează periodic întâlniri cu profesorii facultăților, discută la direct despre problemele legate de activitatea lor, reacționează prompt la anumite observații sau nemulțumiri, pentru a fi remediate (Anexa Standard 7, mapa Accesul la informație).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza ECTS adoptat de Senat ULIM la data 29.04.2015;- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la Studii adoptat de Senat ULIM la data 29.04.2015;- Alte reglementări interne aprobate la senatul ULIM și publicate în CODEX ULIM Ediție revăzută și modificată în anul 2017;- Ordin nr. 92 a din 01.09.2014 cu privire la efectivul de studenți – înmatricularea candidaților în anul de studii 2014-2015, la facultățile ULIM , conform procesului verbal nr. 29 din august 2014;- Ordinul nr. 434/3 din 16.10.2015 Cu privire la promovarea studenților în următorul an de studii ciclu I licență anul universitar 2015-2016 Facultatea Științe economice;- Ordinul nr. es 253ȘE din 17.06.2016 cu privire la finalizarea studiilor superioare de Licență în anul universitar 2015-2016 Facultatea Științe Economice;- Ordin de admitere la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență nr. es 149ȘE din 19.04.2016;- Ordinul nr. Ps25 din 25.04.2016 referitor la desemnarea comisiilor pentru susținerea examenelor de licență, proiectelor de licență și tezelor de master;- Dosar personal al studentului (Basso Ana Liza);- Documentele la admitere;- Extrasele din Ordinele ULIM de înmatriculare și promovare la un alt an de studii;- Extrasul Note din SIU ULIM cu parcursul academic 2014-2016;- Borderou de examinare grupa I-CON -141-11 din 03.04.2017;- Fișa de examinare individuală a studentului an 3 Călugăreanu Liubovi grupa grupa I-CON -141-11 valabil de la 31.03.2017-06.04.2017;- Extras din SIU a ULIM a studentului an 3 Călugăreanu Liubovi grupa grupa I-CON -141-11 valabil de la 31.03.2017-06.04.2017, ce confirmă completarea datelor în SIU a ULIM;- Regulamentul – tabel privind eliberarea , circuitul, accesul și păstrarea documentelor adoptat la Senatul ULIM din 29.04.2015;- Regulamentul privind completarea, păstrarea, eliberarea și evidența actelor de studii și al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	<p>Documentelor de evidență Academică adoptată la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registru Corespondenței de ieșire 2016-2017; - Registru Corespondenței de intrare pentru anii 2015,2016-2017; - Registru de eliberare a certificatelor; - Registru de eliberare pentru studenților; - Registru foilor de boală a angajaților titulari; - Registru evidenței eliberării diplomelor de licență promoția anului 2015-2016; - Blogul fbculim.wordpress.com. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență. Dispune de registre și asigură efectuarea înregistrărilor la zi. Accesul la baza de date a studenților și angajaților programului de studiu de licență este asigurat prin Blogul fbculim.wordpress.com.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De reglementat Procesul de elaborare, evidență, completare a Registrelor întru respectarea Legii privind protecția datelor cu caracter personal, precum și sigelarea, stampilarea, semnarea și numerotarea Registrului de ieșire și intrare, precum și alte registre, întru excluderea riscului de manipulare a informației.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM gestionează toate procesele universitare sistemic, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). În funcție de sub-sistem (reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității etc.) accesul la baza de date este restricționat și este reglementat printr-un contract de confidențialitate și Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), Codex ULIM, p.450-462 (Anexa Standard 7, mapa Sistemul informațional ULIM).</p> <p>SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc. (Anexa Standard 7, mapa Sistemul informațional ULIM).</p> <p>(3) Oferirea serviciilor electronice prin intermediul SIU ULIM (Codex ULIM, p. 450-462) se încadrează în cadrul normativ al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și al ciclului de viață al produselor software.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar al Universității Libere Internaționale din Moldova (SIU ULIM) adoptat la ședința Senatului ULIM din 25.11.2015; - Sistemul informațional ULIM conține Planurile de studii, grupe, borderouri și eliberarea suplimentelor, Planul anual. Accesul are loc prin login și parolă de către metodista dna Cotelnic (Bunici) Nelea, din 15.02.2017, care prevede Declarația privind exprimarea acordului de prelucrare a datelor personale și referitor la păstrarea confidențialității și integrității informației de serviciu și a datelor cu caracter personal , in SIU ULIM; - Proces de studiu ULIM care are date din 2016-2017 (Borderouri cu discipline, situația academică, - Accesul are loc prin login și parolă de către metodista dna Cotelnic (Bunici) Nelea; - Este în proces-de elaborare de către compania IUCOSOFT SRL conform contractului de prestare servicii de realizare a proiectului software eUniversitate pentru ULIM nr. 2015-10-4WD din 4.11.2015 și Contract de prestare a serviciilor de mentenanță, administrare al sistemului de studiu de la distanță nr.03/17 din 12.01.2017 modulul e-ULIM studii Online/ la distanță.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studiu de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.).</p> <p>Exista platforma cu module de date la program cu accesul securizat al studenților și cadrelor didactice, care este funcțională.</p> <p>Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	De dezvoltat baza de date a subsistemului student		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pagina web ULIM - www.ulim.md – este structurată și funcționează în conformitate cu rigorile și tradițiile universitare europene și mondiale. Managementul paginii web ULIM este gestionat prin Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Codex ULIM, p.462-464. Pagina web este dinamică, fiecare student poate găsi cu ușurință informația de care are nevoie. Fiecare facultate, catedră și alte subdiviziuni au sub-site-urile lor, pe care sunt amplasate informațiile academice de primă necesitate, evenimentele importante, anunțuri de interes public pentru studenți și profesori etc. Conținuturile web ULIM sunt actualizate periodic și sunt ținute la zi.</p> <p>ULIM este unica universitate din Republica Moldova prezentă al doilea an consecutiv în ratingul european al universităților U-Multirank, al doilea an consecutiv suntem unicii din Republica Moldova prezenți pe primul loc în ratingul universităților din CSI. Suntem prezenți în multe alte ratinguri internaționale universitare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Codex ULIM.</p> <p>Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM.</p> <p>Site-ul ULIM</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu de licență sunt plasate pe site-ul instituției.</p> <p>Informația plasată se actualizează periodic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Transparența constituie un parametru obligatoriu al sistemului de asigurare a calității proceselor universitare la ULIM. Comunicarea multidimensională între diversele structuri ale ULIM și studenți/profesorii se realizează atât prin intermediul TIC (e-mailuri, mesagerii digitale etc.), cât și prin intermediul panotajului (aviziere, panouri interne și externe) și prin intermediul circulației interne a documentelor scrise (registre de referințe, ordine, circulare etc.). Pentru a evita dezinformarea sau ignorarea informației, deseori sunt utilizate toate trei forme de comunicare.</p> <p>Reglementarea gestionării transparenței informației cu privire la activitatea catedrei, facultății și realizarea prin ele a programului de studii este efectuată în baza Regulamentului privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Codex ULIM, p. 445-449. Un loc aparte în elucidarea transparenței informației, subdiviziunilor ULIM îl are Ghidul studentului care este reflectat pe pagina web ULIM.</p> <p>Baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu este expusă și se păstrează în strictă conformitate cu Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat (ciclul II), Codex ULIM, p. 166-180 138 (Anexa Standard 8, mapa Informații de interes public). Oferirea, de către instituție, a informațiilor din aceste baze de date este la solicitare, în baza cererii depuse către Oficiul Suport Academic.</p> <p>Procesul de selectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu 361.1 Contabilitate, este reglementat în actele departamentale în conformitate cu prevederile cadrului normativ național de referință și prevederile capitolului V al Codex-ului ULIM, p. 374-511</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Pagina catedrei include informațiile cu privire la: componența catedrei, sarcina principală a catedrei, datele de contact.</p> <p>Pe site-ul facultății științe economice sunt plasate: planuri de studii, structura anului universitar 2016-2017, lista contractelor valabile pentru stagii profesionale; planul activității științifice a studenților facultății, anul universitar 2015/2016; lista publicațiilor cadrelor didactico-științifice angajate la realizarea programului de studii, lista absolvenților facultății(cariera de succes); orarul desfășurării cursurilor etc. Sunt create legături cu rețele de socializare.</p> <p>Avizierele facultăților, pagina web a ULIM, email-ul grupei academice, conturile corporative ale ULIM/facultate în rețele sociale.</p> <p>Codex ULIM</p> <p>Discuții cu managementul, cadrele didactice și studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Este asigurat acces la informația de interes public.</p> <p>Studenții sunt informați cu privire la modalitatea de acordare a burselor.</p> <p>Difuzarea informației privind bursele, stagii de practică, solicitări de angajare, este realizată prin monitorii și mentorii grupelor academice, pe avizierele facultăților, pagina web a ULIM, email-ul grupei academice, prin conturile corporative ale ULIM/facultate în rețele sociale.</p> <p>Oferirea, de către instituție, a informațiilor din baza de date a diplomelor și certificatelor academice se acordă la solicitare, conform cererii depuse.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu**9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>ULIM fiind universitate privată, este nevoită să-și revadă periodic oferta educațională, pentru a fi la zi cu cerințele pieții muncii. ULIM revizuieste programele de studii în conformitate cu Codexul ULIM, p.123-126 și Ghidul calității.</p> <p>În acest scop relevanța programului de studii este evaluată și analizată la finele fiecărui an academic. Criteriile care determină continuarea funcționării programului de studii sunt cererea/solicitarea respectivului program de către candidații la studii și stabilitatea proporției intrării în programul de studii. Chestiunile respective sunt examinate de catedrele de profil și facultăți, sunt analizate de Comisiile de asigurare a calității și sunt decise ulterior de Consiliile profesionale, pentru a fi propuse Senatului ULIM spre dezbateri.</p> <p>Senatul ULIM decide dacă programul de studiu merită să aibă continuitate, trebuie modernizat, modificat sau stopat. Totodată, conținuturile curriculare ale programului de studiu sunt actualizate permanent, prin modernizarea surselor bibliografice și modernizarea abordărilor doctrinare.</p> <p>Programul de studiu 361.1 Contabilitate în conformitate cu demersul strategic de dezvoltare a ULIM este în continuă inovare/perfecționare, în funcție de cerințele pieței educaționale, internaționale. În acest sens, menționăm și racordarea conținutului curricular al programului la tendințele pieței educaționale și a muncii din regiunea țărilor Orientului. În acest scop în cadrul acordurilor de colaborare cu universități din aceste state, în procesul de studii au fost antrenați profesori notorii din Turcia, Coreia de Sud, China.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓Regulamentul privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, din 29.04.2015;✓Aviz la programul de studii pentru programul 361.1 Contabilitate, elaborat în cadrul facultății Științe economice ULIM, eliberat de Asociația contabililor și auditorilor profesioniști din R. Moldova (ACAP RM), semnat de Marina Șelaru, director executiv;✓Rezultatele sondajelor anonime ale profesorilor facultatii Stiinte Economice;✓Pr.v.nr.4 din 26.03 2016 al sedintei lărgite a Consiliului de Asigurare a Calitatii: Organizarea evaluarii calitatii predarii cursurilor la facultatile ULIM;✓Chestionar originale. Sondaj anonim Asigurarea calitatii studiilor universitare la ULIM în contextul exigentelor europene (rom-rus);✓Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității;✓Raport la sedinta Senatului din 24.06.2015 Evaluarea calității predării cursurilor la ULIM (Raportor: Svetlana Chițu, presedinte al Consiliului de asigurare a calității);✓Raport la sedinta Senatului din 29.01.2014. Evaluarea procesului didactico-stiintific la facultatea Stiinte economice (Raportor: Tihonov Ludmila. Membru al Consiliului de Asigurare a Calitatii ULIM);✓Discuții cu managementul ULIM, cu profesorii, cu angajatorii, cu absolvenții și cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>ULIM are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.</p> <p>Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite în funcție de necesitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Avizarea programului de studii pentru programul 361.1 Contabilitate de personalități importante -		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	director executiv al Asociației contabililor și auditorilor profesioniști din R. Moldova (ACAP RM)
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>La ULIM monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este efectuată în conformitate cu Codexul ULIM, p. 127-135 și incumbă catedrelor de profil, Comisiilor de asigurare a calității de la facultăți și Consiliului pentru Asigurare a Calității ULIM, Senatului Studentesc.</p> <p>Monitorizarea predării este efectuată de șefii catedrelor de specialitate, care periodic asistă la lecțiile colegilor, analizează prestația acestora și o discută la ședințele catedrelor.</p> <p>Comisia de asigurare a calității la facultate se îngrijește de monitorizarea calității procesului de predare, cu utilizarea TIC și a noilor tehnologii educaționale în domeniu. Comisia evaluează la nivel de catedre și facultate, în cadrul programelor de studiu, calitatea evaluării curente și finale a competențelor studenților, veghează asupra obiectivității evaluării studenților.</p> <p>Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM organizează pe parcursul întregului an academic asistarea la lecțiile profesorilor în baza unui algoritm prestabilit. Aceste vizite de observare se soldează cu un raport anual prezentat la Senatul ULIM, în cadrul căruia sunt făcute publice rezultatele analizei acestor monitorizări, cu invocarea graficelor comparate pe anii de studii.</p> <p>Proiectele de licență sunt supuse unui control riguros anti-plagiat la Secția Control Proces Educațional, fără avizul căreia proiectul de licență nu este admis la susținere.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Regulament privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare, din 29.04.2015; ✓Chestionare pentru sondajul anonim al profesorului. Viziunea profesorilor referitoare la calitatea proceselor universitare (a. 2016, 2017); ✓Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM (editia 2015-2016) elaborat si realizat de Senatul studentesc; ✓Regulament de organizare și funcționare al oficiului suport academic, din 29.04.2015; ✓Ghid privind elaborarea sustinerea si evaluarea proiectului de licență aprobat la Consiliul Profesorat al Facultății Științe Economice proces-verbal nr.4 din 24.12.2016; ✓Rezultatele sondajelor anonime ale profesorilor facultatii Stiinte Economice; ✓Pr.v.nr.4 din 26.03 2016 al sedintei lărgite a Consiliului de Asigurare a Calitatii: Organizarea evaluarii calitatii predarii cursurilor la facultatile ULIM; ✓Chestionar originale. Sondaj anonim Asigurarea calitatii studiilor universitare la ULIM in contextul exigentelor europene (rom-rus); ✓Procese verbale ale structurile de asigurare a calității; ✓Raport la sedinta Senatului din 24.06.2015 Evaluarea calității predării cursurilor la ULIM (Raportor: Svetlana Chițu, presedinte al Consiliului de asigurare a calității); ✓Raport la sedinta Senatului din 29.01.2014. Evaluarea procesului didactico-stiintific la facultatea Stiinte economice (Raportor: Tihonov Ludmila. Membru al Consiliului de Asigurare a Calitatii ULIM); ✓Discuții cu managementul ULIM, cu profesorii, cu angajatorii, cu absolvenții si cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că ULIM are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Studenții, personalul angajat, angajatorii și alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu de licență Contabilitate, aceștia fiind antrenați în completarea diverselor chestionare cu prelucrarea rezultatelor și prezentarea propunerilor respective de îmbunătățire.</p> <p>Sunt implementate/instituționalizate proceduri și sisteme anti-plagiat, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență expuse în Ghidul privind elaborarea sustinerea si evaluarea proiectului de licență, din 24.12.2016, conform căreia se admit pînă la 40% coincidențe ale conținutului.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	De luat măsuri sporite (IT) în vederea excluderii posibilităților de falsificare a rezultatelor sistemului anti-plagiat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesele universitare la ULIM sunt supuse autoevaluării la nivel de catedre, facultăți, instituție. Autoevaluările sunt activități anuale. La nivel de catedre ele conțin autoevaluările per program de studiu. Structura raportului de autoevaluare este fixată în Sistemul de gestionare a calității la ULIM (Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății Codex ULIM, p. 374-375 și Regulamentul de funcționare a Consiliului Universitar de Asigurare a Calității, Codex ULIM, p. 376-377). Propunerile de îmbunătățire, modernizare sau modificare a programului de studiu sunt examinate la ședințele catedrelor de profil.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM (editia 2015-2016) elaborat și realizat de Senatul studentesc; ✓ Raport la ședința Senatului din 24.06. 2015 Evaluarea calității predării cursurilor la ULIM (Raportor: Svetlana Chițu, președinte al Consiliului de asigurare a calității); ✓ Raport la ședința Senatului din 29.01.2014. Evaluarea procesului didactico-stiintific la facultatea Științe economice (Raportor: Tihonov Ludmila. Membru al Consiliului de Asigurare a Calitatii ULIM); ✓ Discuții cu managementul ULIM, cu profesorii, cu angajatorii, cu absolvenții și cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că ULIM aplică proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii reieșind din necesitate. Rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor și sunt formulate propuneri de îmbunătățire. Implementarea propunerilor și măsurilor de îmbunătățire se efectuează reieșind din deciziile structurilor responsabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Implicarea studenților (Senatul studentesc) în evaluarea (autoevaluarea) programului de studii (calității studiilor) de rând cu structurile instituționale de asigurare a calității.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Anual studenții și profesorii din cadrul programului de studiu supus acreditării sunt intervievați cu privire la programul de studiu, relevanța acestuia, gradul de satisfacție privind calitatea predării, evaluării. Rezultatele acestor sondaje sociologice sunt analizate la ședințele catedrelor, Comisiilor de asigurare a calității, sunt întocmite planuri de acțiuni de îmbunătățire a calității programului de studiu, modernizare a pachetelor curriculare, a disciplinelor din planul de învățământ în conformitate cu tendințele doctrinare în domeniu.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chestionare angajatori: Opticont Grup, Ministerul Finantelor, CNAS, SRL "Premium-auto", BC Victoriabanc SA, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat; ✓ Chestionare pentru sondajul anonim al profesorului. Viziunea profesorilor referitoare la calitatea proceselor universitare (a. 2016, 2017); ✓ Chestionare privind calitatea studiilor la ULIM (editia 2015-2016) elaborat și realizat de Senatul 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

	<p>studentesc;</p> <p>✓ Chestionare originale. Sondaj anonim Asigurarea calitatii studiilor universitare la ULIM in contextul exigentelor europene (rom-rus);</p> <p>✓ Raport la sedinta Senatului din 24.06. 2015 Evaluarea calitatii predării cursurilor la ULIM (Raportor: Svetlana Chițu, presedinte al Consiliului de asigurare a calitatii);</p> <p>✓ Raport la sedinta Senatului din 29.01.2014. Evaluarea procesului didactico-stiintific la facultatea Stiinte economice (Raportor: Tihonov Ludmila. Membru al Consiliului de Asigurare a Calitatii ULIM);</p> <p>✓ Acord nr. 13 de colaborare in domeniul educational intre ULIM si Asociatia contabililor se auditorilor profesionisti din R.Moldova, din 27.10.2014;</p> <p>✓ Acord 1 /nr.38 de colaborare in domeniul educational intre Bursa de Valori a Moldovei si ULIM din 01.02.2013;</p> <p>✓ Acordul nr 98 de colaborare in domeniul educational intre Casa Nationala de Asigurari Sociale de Stat si ULIM din 29.10.2012;</p> <p>✓ Discuții cu managementul ULIM, cu profesorii, cu angajatorii, cu absolvenții si cu studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei la instituție s-a constatat că beneficiarii programului de studiu de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite ș.a.</p> <p>Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p> <p>ULIM întreprinde măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu de licență și a personalului angajat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>ULIM are încheiat acord de colaborare în domeniul educațional și se bucura de suportul institutiei de specialitate cum ar fi Asociatia contabililor și auditorilor profesionisti din R.Moldova,</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Angajabilitatea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii universității, măsură a relevanței programului de studiu.</p> <p>ULIM, în acest sens nu folosește mijloacele bugetului public, dar prestează servicii pentru dezvoltarea capitalului uman al Republicii Moldova, precum și participă plenar prin diverse activități academice și științifice, sociale la nivel regional, european și mondial.</p> <p>ULIM a dezvoltat un sistem eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire, pentru promovarea imaginii instituției și dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat. Decanatul facultății creează baza de date a email-urilor sau conturilor în rețelele sociale ale absolvenților, colectează și analizează informația cu privire la angajabilitate, lansează inițiative de colaborare și convinge absolvenții să-și continue studiile pentru a face față provocărilor societății bazată pe cunoaștere, pentru a avea o carieră managerială/antreprenorială de succes. În baza acestei informații se elaborează rapoarte anuale despre angajabilitatea absolvenților ULIM în câmpul muncii. Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM și există grafice comparate pe ani academici la nivel de facultăți și universitate</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>✓ Fisele de urmărire a inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii, promitia 2016;</p> <p>✓ Raport la sedinta Senatului din 29.06.2016. Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților în câmpul muncii (Raportor: Svetlana Rusnac);</p> <p>✓ Discuții cu managementul ULIM, cu profesorii, cu angajatorii, cu absolvenții si cu studenții.</p>
Constatări făcute în	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că evidenta angajarii absolventilor este dusa prin completarea fiselor de inserție profesională a absolvenților (în măsura posibilitatilor, reiesind din disponibilitatea</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-171

 timpul vizitei de evaluare externă	absolvenților). Documentele analizate permit de a constata că ULIM abordează și pune în dezbatere problema orientării studenților în carieră la nivel instituțional (la senatul universitar), precum și studiază angajarea absolvenților în câmpul muncii. Conform datelor prezentate Comisiei, peste 70% din absolvenți din cei care au răspuns la solicitarea ULIM, sunt angajați în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Ghidarea și consilierea în probleme de carieră profesională a studenților în cadrul programului de studii sunt efectuate de către catedra de profil. Din această perspectivă, catedrele de profil sunt responsabile de activități de mentorat academic, care sunt activități extracurriculare, gestionate de profesorii-mentori ai grupelor academice. Mentoratul cuprinde și diverse acțiuni de consiliere în carieră, individuale și colective. Aceste acțiuni presupun întruniri cu angajatorii potențiali, profesioniști în domeniu, training-uri, seminare, conferințe științifico-practice, menite să informeze viitorul specialist despre specificul profesiei alese.</p> <p>La nivel instituțional la ULIM a fost creat Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră, care desfășoară activități de orientare profesională, efectuează teste, training-uri ce au scopul de a facilita inserția viitorilor specialiști în câmpul muncii. Această subdiviziune instituțională (Centrul de consiliere psihologică și ghidare în carieră) acordă asistență nu doar studenților sau membrilor familiei ULIM, dar și celor din țară și de peste hotare. Cu acest scop Senatul ULIM și Adunarea Generală a cadrelor didactice au adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și orientare în carieră, publicat în Codex ULIM.</p> <p>Una din sarcinile Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) constă în cercetarea gradului de angajabilitate al absolvenților și elaborarea strategiei de sporire a acestui indicator.</p> <p>Anual, la nivel de Senat, este analizată cantitatea și calitatea procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și consiliere în carieră la nivelul ciclului I - Licență, Ciclul II - Masterat, ciclul III - Doctorat. Prin intermediul Centrului de consiliere și de ghidare în carieră se discută rezultatele corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu 361.1 Contabilitate cu cerințele pieței muncii.</p> <p>(De asemenea CCPOC efectuează analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de studii, rata absolvenților angajați conform calificării obținute, rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută, cât și rata absolvenților neangajați în câmpul muncii. Impactul social și economic al programului de studii 361.1 Contabilitate include trei direcții: efectele pe termen lung produse de program (evoluția student – masterand – doctor – profesor efectele nete (studenți angajați în stagii de practică – efectele programului asupra beneficiarilor / absolvenților, reflectate în avizele la Planul de învățământ prezentate de partenerii sociali</p> <p>Conform studiilor sociologice anuale ULIM, după 4 luni de la absolvire, circa 80% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, (din ei 52% activează în instituții private, alte 48% - în instituții publice), peste 20% din absolvenții programului de licență urmează studiile la masterat în cadrul ULIM la același domeniu de formare profesională.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și orientare în carieră, din 29.04.2015; ✓Fisele de urmarire a inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii, promoția 2016; ✓Checionare angajatori: Opticont Grup, Ministerul Finantelor, CNAS, SRL "Premium-auto", BC Victoriabanc SA, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat. 		
Constatări făcute în	În rezultatul vizitei s-a constatat că ULIM dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

 timpul vizitei de evaluare externă	Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute. ULIM dispune de informații sumare cu privire la continuarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master și la ciclul III – studii superioare de doctorat etc. Instituția aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ULIM își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare, cu normele instituționale interne. Toate documentele programatoare, actele normative care vin de la Ministerul Educației, alte ministere, sunt comunicate tuturor structurilor ULIM și sunt respectate și puse în aplicare. Programul de studii supus acreditării funcționează în strictă conformitate cu cadrul normativ, care poate fi accesat de pe pagina web ULIM și este adus la cunoștința cadrelor didactico-științifice și studenților ULIM în cadrul ședințelor săptămânale ale subdiviziunilor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Conversație cu Managementul ULIM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	ULIM dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere și instituții de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de	Nu se aplică
---	--------------

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-171

Învățământ în raportul de autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit		Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat n/a
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:****Standardul 1. Politici pentru asigurarea calității.**

S-a constatat că ULIM dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului de studii 361.1 Contabilitate formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, aplică activități de asigurare a calității, dispune de documente de dezvoltare strategică ale instituției.

ULIM dispune de documentele de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și ale subdiviziunilor sale pe termen mediu și scurt; dispune de Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție, perfectează procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității.

ULIM practică utilizarea Codex-ULIM – manual, care întruchipează toate actele normative de bază ale instituției.

Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la ULIM sunt funcționale, aplică proceduri cu referire la programul Contabilitate. Activitatea structurilor menționate este documentată și comunicată în cadrul ședințelor instituției, facultatii și catedrei.

Regulamentul privind relațiile internaționale al ULIM, din 29.04.2015, reflectă măsurile referitoare la internaționalizare.

ULIM are încheiate multiple acorduri bilaterale cu mai multe universități din străinătate și din țară, care acoperă întregul spectru de activități internaționale ale programelor de studii, inclusiv Contabilitate.

Aspectul internaționalizării în cadrul ULIM este reflectat în programul de studii de licență Contabilitate prin diverse acte (documente) pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale, proiecte internaționale.

Standardul 2. Proiectarea și aprobarea programelor.

ULIM dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii.

Planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență).

Denumirea programului de studiu de licență 361.1 Contabilitate corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților.

Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studii respectiv. Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență-frecvență redusă. Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic.

Curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și Planului de învățământ licență. De menționat totodată, comiterea unor lacune în data aprobării câtorva documente interne și în conținutul listei bibliografiei la program.

Standardul 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.

ULIM asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare.

Procesul educațional se organizează conform documentelor normative în vigoare Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare.

De menționat totodată, că cursurile pentru fiecare an de studii, necesar de a fi incluse în contractele anuale cu studenții, instituția le se consemnează prin Anexe la contractul inițial, ceea ce contravine Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordinul Ministerului Educației nr.1046 din 29.10.2015).

Instituția aplică Instrumentele TIC și softuri specializate. Se utilizează video-proiector, tabla interactivă, softuri specializate pentru prezentări interactive, platforma digitală ULIM, blogurile Catedrei.

Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Se utilizează programul Serviciului Multimedia (Mediateca ULIM).

Orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de studii.

Durata orelor auditoriale corespunde Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice.

Studenții dispun de documentele necesare care îi ghidează în realizarea și prezentarea rezultatelor stagiilor de practică.

Stagiile de practică sunt monitorizate de o persoană din cadrul Facultății și o persoană din cadrul unde se efectuează stagiul de practică

Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt realizate anual în cadrul ședințelor de catedră după prezentarea rapoartelor de practică

Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică.

Acordurile de colaborare sunt relevante pentru studenți în realizarea programului de studiu de licență.

Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați direct în procesul de evaluare a stagiilor de practică.

Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt conforme documentelor normative.

Se practică utilizarea softului ULIM de calculare a notelor finale pentru prevenirea fraudelor academice.



Se realizează borderouri cu reușita la evaluările curente și a examenului final.

Raportul final despre rezultatele activității comisiilor pentru examenul de licență se semnează de către președinții acestora.

Standardul 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.

S-a constatat că în ULIM, admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu Regulamentul de admitere. Înmatricularea la programul de studiu se face în baza ordinului rectorului, conform planul de înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență.

Admiterea se efectuează în bază de concurs al dosarelor, în ordinea descrescândă a mediilor de concurs.

De menționat totodată lipsa accesului facil al candidaților la studii în blocurile ULIM.

Condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii superioare sunt asigurate prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dezabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin skype.

Promovarea la următorul an de studii este efectuată conform actelor normative în vigoare.

Condițiile de mobilitate academică a studenților sunt specificate în actele normativ-reglatorii. Conform acestora, ULIM recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice, de menționat însă că la programul Contabilitate, actualmente, cât și pe perioada anterioară de evaluare, lipsesc studenți cu mobilitate, care ar realiza diverse obiective recomandate în Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, capitolul I - Dispoziții generale, p.4. (HG RM nr.56 din 27.01.2014).

Procedurile de conferire a titlului și eliberare a diplomelor de absolvire studenților programului 361.1 Contabilitate, corespund actelor normative în vigoare ale R.Moldova.

Instituția ține evidența actelor de studii eliberate.

Standardul 5. Personalul academic.

ULIM se asigură de competența cadrelor sale didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

ULIM, dispune de strategii de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență.

Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.

Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale păstrate la Resurse umane.

Personalul didactic/științific angajat la programul de studiu de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ.

Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.

Fișele postului sunt pentru toate posturile.

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu de licență 361.1 Contabilitate constituie:

-0,74 pentru cu frecvență la zi;

-0,61 pentru cu frecvență redusă;

-0,33 (pentru ambele tipuri de studii).

Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern 93 %.

Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la programul dat, constituie 71 %.

Personalul didactic și științific integral deține calificare profesională conformă programului de studiu 361.1 Contabilitatea.

S-a constatat că ULIM are prevăzute strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic în cadrul instituției și asigură personalului didactic/științific al programului diverse stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională.

Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării.

Activitatea de cercetare științifică, a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată.

Personalul academic al instituției publice rezultatele activității științifice în reviste științifice.

De menționat totodată lipsa dovezilor de participare a cadrelor didactice de la programul 361.1 Contabilitate în cadrul proiectelor științifice, lucru care relevă o realizare parțială a activității științifice la programul dat.

**Standardul 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.**

ULIM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar.

Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se face în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare.

ULIM dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform cerințelor în vigoare.

Spațiile educaționale sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studii de licență.

Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență: manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele.

Discipline programului sunt asigurate cu suport curricular ce corespund necesităților de formare a competențelor necesare pentru Programul de studii Contabilitate în format tipărit și electronic.

Studentii înscriși la programul de studii de licență, la necesitate, sunt asigurați cu locuri de trai în cămin/hotelul ULIM. Cei mai sărguincioși și mai dotați studenți obțin burse de excelență și merit.

Standardul 7. Managementul informației.

ULIM dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență.

ULIM dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studii de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.)

Instituția dispune de platforma cu module de date la program cu accesul securizat al studenților și cadrelor didactice.

Standardul 8. Informații de interes public.

ULIM publică informații despre activitatea instituției, incluzând informații actualizate și ușor accesibile, referitoare la programele instituției.

Informațiile de interes public ale ULIM cu privire la programul de studii de licență sunt plasate pe site-ul instituției. Informația plasată este actualizată periodic.

Difuzarea informației privind bursele, stagii de practică, solicitări de angajare, este realizată prin monitorii și mentorii grupelor academice, pe avizierele facultăților, pagina web a ULIM, email-ul grupei academice, prin conturile corporative ale ULIM/facultate în rețele sociale.

Oferirea, de către instituție, a informațiilor din baza de date a diplomelor și certificatelor academice se acordă la solicitare, conform cererii depuse.

Standardul 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.

ULIM monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății.

Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii; proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii reieșind din necesitate.

Studentii, personalul angajat, angajatorii și alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii de licență Contabilitate.

Sunt implementate/instituționalizate proceduri și sisteme anti-plagiat, precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență.

Cadrele didactice/stiințifice ce asigură realizarea programului de studii de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.

ULIM dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră.

Standardul 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.

ULIM dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.



Recomandări:

1. De monitorizat evidenta stricta a studentilor straini (daca sunt).
2. De întreprins măsuri referitoare la implicarea studenților în mobilitatea academică în cadrul Universităților de peste hotare, recunoscute pe plan internațional.
3. De întreprins măsuri referitoare la încurajarea studentilor de a participa la practica (in strainatate).
4. De întreprins măsuri referitoare la sporirea numărului de cadre didactice cu grade științifice și titluri științifico-didactice la predarea cursurilor teoretice la programul de studii 361.1 Contabilitate.
5. De reglementat Procesul de elaborare, evidență, completare a Registrelor întru respectarea Legii privind protecția datelor cu caracter personal, precum și sigelarea, stampilarea, semnarea și numerotarea Registrului de ieșire și intrare, precum și alte registre, întru excluderea riscului de manipulare a informației.
6. De întreprins măsuri sporite (IT) în vederea excluderii posibilităților de falsificare a rezultatelor sistemului anti-plagiat.
7. De întreprins măsuri în vederea implicării cadrelor didactice de la program în proiecte științifice.
8. Majorarea reflectării rezultatelor științifice în revistele naționale acreditate, precum și în revistele internaționale. Acreditarea revistei "Ștudii Economice", fondate de ULIM.
9. Crearea condițiilor necesare pentru deplasarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale (deficiente ale aparatului locomotor).
10. De încheiat contracte anuale de studii, conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Anexă la ordinul Ministerului Educației nr.1046 din 29.10.2015);

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență (cod, denumire program) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	7	19,5	15	4	3	12		
Nivel de realizare (%)	100	100	100	87,5	88,6	100	100	100	100	100	97,6

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune

- Acreditarea **condiționată** a programului de studiu (cod, denumire), formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: NISTOR-LOPATENCO Livia _____

Membri:

DUMITRAȘCO Marica _____

VOLENTIRI Ivan _____

MUSTEAȚĂ Rodica _____

BULICANU Ion _____