

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL- 228
		Președintele comisiei de evaluare externă	Canțir Ludmila

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de învățământ cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 14.03.2018, în baza dosarului ISACPSL-228, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 7-8 mai 2018.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr. 31.

Președinte: Canțir Ludmila
Membru: Vrabie Diana
Membru: Sprânceană Vitalie
Membru: Revenco Aurica
Membru: Cîrja Ana-Maria



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1 . Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	13
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student 15	
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	16
Criteriul 4.2. Progresul studenților	16
4.2.1. Promovabilitatea studenților	16
4.2.2. Mobilitatea academică	17
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	17
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	17
Standard de acreditare 5. Personalul academic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	18
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	19
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	19
5.2.3. Evaluarea personalului academic	20
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	20
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	20
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	21
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	21
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	22
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	22
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	22
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	22
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	22
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	23
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	24
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	24



Criteriul 6.3. Resurse financiare	24
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	24
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	25
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	26
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	26
Standard de acreditare 7. Managementul informației	26
Criteriul 7.1. Accesul la informație	26
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	26
Criteriul 7.2. Baze de date	27
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	27
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	28
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	28
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	28
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	28
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	29
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	29
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	30
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	31
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	31
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	31
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	32
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	33
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	33
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	33
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Concluzii generale	34
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	36

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta ULIM aprobată prin decizia senatului nr. 6 la 29.04.2005, coordonată cu Ministerul Educației al RM, avizată de ME, fără data înregistrării și fără nr. deciziei;</p> <p>Conceptul Educațional ULIM adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015, fără nr. PV;</p> <p>Certificat de înregistrare a ULIM cod 1002 60000 5679 din 03.09.1992 eliberat la 14.01.2005;</p> <p>Licență de activitate, Seria A MM II, numărul 024650, valabilă până la 7.04.2012;</p> <p>Ordinul cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ superior, nr. 458 din 01 iunie 2012, fără precizarea duratei valabilității;</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare nr. 892, eliberată la 15.02.2017, valabilă până în 15.02.2022;</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 006 din 22.03.2017;</p> <p>Certificatul de acreditare nr. 000006 din 29.08.2008;</p> <p>Ordinul ME nr. 458 din 01.06.2012 cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare în instituțiile de învățământ superior;</p> <p>Ordinul ME RM nr. 670 din 01.08.2017 Cu privire la punerea în aplicare a HG nr. 482 din 28.06.2017 (corelarea la noul Nomenclator al specialităților);</p> <p>Plan de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 fără nr. PV(ZI) coordonat cu ME în 23.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17100.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>ULIM are statut de persoană juridică cu posibilitate de organizare și desfășurare a studiilor superioare în baza <i>Certificatului de înregistrare a organizației necomerciale</i> din 14.01.2005 și deține <i>Autorizația sanitară de funcționare</i> nr. 892, eliberată la 15.02.2017, valabilă până 15.02.2022, respectiv, avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 007 din 22.03.2017.</p> <p>În prezent instituția funcționează în baza Cartei ULIM, avizată de ME, dar fără data înregistrării și fără nr. deciziei.</p> <p>Actul de control al Organului supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 006 din 22.03.2017 – stipulează abateri și încălcări a normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, condiționând avizul prin înlăturarea abaterilor de la cerințele normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Instituția a deținut licență de activitate până în 7.04.2012, după care activitatea a fost autorizată în baza Ordinului cu privire la autorizarea activității instituției de învățământ superior, nr. 458 din 01 iunie 2012, fără precizarea duratei valabilității.</p> <p>Actual Programul funcționează în corespundere cu cadrul juridico-administrativ corespunzător.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	<p>A aviza Carta ULIM la MECC, cu data înregistrării și nr. deciziei.</p> <p>A recomanda supravegherea proceselor verbale cărora le lipsesc numărul de înregistrare (de exemplu, Planul de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 nu are nr. PV (ZI)).</p> <p>A înlătura abaterile și încălcările normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, conform cerințelor.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Carta ULIM aprobată prin decizia senatului nr. 6 la 29.04.2005, coordonată cu Ministerul Educației al RM, avizată de ME, fără data înregistrării și fără nr. deciziei;</p> <p>Manualul de management al calității, ISO 9001-2001 din 2017 recomandat pentru publicare de către Senatul ULIM;</p> <p>Conceptul Educațional ULIM adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015 fără nr. PV.;</p> <p>Ghidul sistemului de asigurare a calității procesului universitar, 2017;</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al ULIM 2015-2020, aprobat de Senatul ULIM la 29 aprilie 2014 PV nr. 6;</p> <p>Extras din planul strategic de dezvoltare a facultății pentru anii 2016-2020 adoptat la ședința Consiliului profesoral la data de 24.03.2016, nr. 7 PV;</p> <p>Planul de acțiuni (2014-2015), elaborat în baza raportului privind evaluarea procesului de studii la Facultate, aprobat la Ședința catedrei Jurnalism și Comunicare Publică, PV.nr.2 din 17.09.2014;</p> <p>Extras din proces-verbal nr. 2 din 17 septembrie 2014 al Ședinței Catedrei Jurnalism și Comunicare Publică, cu privire la aprobarea planului de acțiuni referitor la evaluarea programului de studii;</p> <p>Planul de acțiuni (2015-2016), elaborat în baza raportului privind evaluarea procesului de studii la Facultate din 17.09.2015 aprobat la Consiliul Facultății fără nr. PV.;</p> <p>Planul de acțiuni (2016-2017), elaborat în baza raportului privind evaluarea procesului de studii la Facultate, aprobat la Consiliul Facultății, fără nr. PV;</p> <p>Regulamentul serviciului control proces educațional, adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Regulament de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Regulament de funcționare a Consiliului universitar de asigurare a calității adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Plan de activitate a Consiliului calității pentru anul curent, aprobat la Ședința Senatului din 30.08.2017 prin PV nr. 1;</p> <p>Plan de activitate a Consiliului calității pentru anul 2016, aprobat la Ședința Senatului din 14.09.2016 prin PV nr. 1;</p> <p>Procese-verbale și extrase ale proceselor-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate pe anii 2012-2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Facultatea de Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism activează în baza Planului de dezvoltare strategică al ULIM 2015-2020, aprobat de Senatul ULIM la 29 aprilie 2014 PV nr. 6, a Manualului de management al calității, ISO 9001-2001 din 2017, a Conceptului Educațional ULIM, planului strategic al facultății pentru anii 2016-2020, adoptat la ședința Consiliului profesoral la data de 24.03.2016.</p> <p>Planul de acțiuni al facultății a fost aprobat la ședința facultății, fără a fi aprobat și la ședința Senatului, fără a avea număr de proces-verbal.</p> <p>Planuri de activitate anuale de asigurare a calității pentru anii 2011-2012, 2014-2015, 2015-2017 există la nivel de facultate și instituție. Acestea sunt confirmate prin procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de facultate și la nivel de instituție. Nu există planuri de activitate anuale de asigurare a calității pentru 2012-2013, 2013-2014 la nivel de facultate.</p> <p>Problemele legate de asigurarea calității, formulate la nivel de instituție sunt reflectate în planurile facultății. Există procese verbale în care sunt reflectate aspecte legate de asigurarea calității la nivel de facultate pentru anii 2012-2018. Nu există însă procese verbale la nivel de catedră și Consiliul calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – obiectivele programului de studiu sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A corela planul de acțiuni cu aprobările de rigoare la nivel de facultate și instituție.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul de management al calității, ISO 9001-2001 din 2017 recomandat pentru publicare de către Senatul ULIM;</p> <p>Carta ULIM aprobată prin decizia senatului nr. 6 la 29.04.2005, coordonată cu Ministerul Educației al RM, avizată de ME, fără data înregistrării și fără nr. deciziei;</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al ULIM 2015-2020, aprobat de Senatul ULIM la 29 aprilie 2014 PV nr. 6;</p> <p>Extras din planul strategic de dezvoltare a facultății pentru anii 2016-2020 adoptat la ședința Consiliului profesoral la data de 24.03.2016, nr. 7 PV;</p> <p>Regulament privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Regulamentul serviciului control proces educațional, adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Regulament de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Regulament de funcționare a Consiliului universitar de asigurare a calității adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015;</p> <p>Procese verbale ale Consiliului Facultății;</p> <p>Procese verbale ale ședințelor catedrei;</p> <p>Rapoarte de autoevaluare anuală a componentelor de asigurare a calității proceselor didactice realizate în perioada 2010-2017, la nivel de structuri SMC;</p> <p>Sondajul anonim „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM”;</p> <p>Recomandări-cadru de îmbunătățire a calității programului de studiu din 15.12.2017, Nr. ordin 569;</p> <p>Procese-verbale ale ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul Consiliului facultății;</p> <p>Chestionare de evaluare a satisfacției angajatorilor și studenților.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>ULIM dispune de structuri funcționale de asigurare a calității, după cum urmează: la nivel instituțional – Consiliul pentru asigurarea calității (CpAC), Secția Control Proces Educațional; la nivel de facultate – Comisia pentru asigurarea internă a calității, coordonatorii programelor de studii din cadrul catedrelor de profil. Planurile de activitate anuale sunt elaborate și aprobate regulamentar.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității (comisia senatului, consiliul calității, consiliul facultății, comisia de evaluare și asigurare a calității a Facultății, catedra) aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență dat.</p> <p>Rezultatele activității structurilor de asigurare a calității sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului.</p> <p>Anual structurile didactico-științifice ULIM elaborează rapoarte de autoevaluare, conform unui model cadru, care reflectă aspectele procesului universitar. Auditul, sondajele sociologice sunt efectuate atât de CpAC, cât și de Senatul studentesc.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este reflectată prin rapoartele de autoevaluare a componentelor de asigurare a calității proceselor didactice realizate în perioada 2010-2017, la nivel de structuri SMC.</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului. Se organizează semestrial chestionarea studenților privind asigurarea calității studiilor universitare la ULIM, ce verifică gradul de satisfacție privind procesul de studii. La sfârșitul stagiului de practică se organizează chestionarea satisfacției studenților privind stagiul de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codex ULIM, 2017, p. 346, ce cuprinde regulamentul de organizare și funcționare a CCI ULIM; Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, adoptat la ședința lărgită a senatului și adunării generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM, din 29 aprilie 2015; Acte privind constituirea parteneriatelor internaționale privind mobilitatea academică; Lista specialiștilor din străinătate implicați în procesul de instruire a studenților (2011-2017); Lista disciplinelor cu orientare internațională în cadrul programului de studii 312.1 Facultatea Relații Internaționale, științe politice și Jurnalism, ULIM; Acord de colaborare între Universitatea „Apollonia” și ULIM din Iași, România din 11.12.2013, nr. 118 / LIA; Acord de colaborare între Academia de Studii Economice, „Svishtov” din Bulgaria și ULIM din 24.03.2014.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La ULIM responsabilitatea pentru managementul proceselor privind internaționalizarea universitară revine Centrului de Cooperare Internațională, care își desfășoară activitatea în baza unui Regulament special, publicat în Codex-ul ULIM, p. 346-353 și a unui plan de activitate anual. Instituția dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională. Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență prin programe privind constituirea parteneriatelor internaționale, proiecte internaționale. Profesorii și studenții încadrați în programul de studii supus acreditării au beneficiat de mobilități academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A elabora strategiile /programele pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, ce s-ar reflecta în diplomele comune, diplome duble etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1 . Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de organizare a studiilor în cadrul ULIM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în ședința Senatului în baza procesului-verbal nr. 1046 din 29 octombrie 2015 Plan de învățământ (ZI) aprobat de Senatul ULIM la data 02.07. 2012 cu PV nr. 9 coordonat cu ME la data de 23.07.2013 cu nr. ÎS-01-17100 Plan de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 fără nr. PV(ZI) coordonat cu ME în 23.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17100. Extras din proces-verbal nr. 7 din 14 martie 2013 al ședinței Catedrei Jurnalism și Comunicare Publică, ULIM privind aprobarea planului de învățământ la ciclul licență, specialitatea Jurnalism Extras din proces-verbal nr. 6 din 25 martie 2013 al ședinței Consiliului Profesorat, Facultatea de Litere, ULIM privind aprobarea planului de învățământ la ciclul licență, specialitatea Jurnalism Proces-verbal nr. 6 din 2 februarie 2018 al ședinței Catedrei Relații Internaționale, Științe Politice
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

	<p>și Jurnalism, ULIM privind aprobarea planului de învățământ la programele de studii pentru ciclul I, specialitatea Jurnalism Certificatul de acreditare nr. 000006 din 29.08.2008 Registrul programelor de studii aprobate de către Senatul ULIM, conform nomenclatorului specialităților Curricula pe discipline Sondajele studenților, absolvenților, profesorilor</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Programul de studiu corespunde Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor. Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților aprobat prin Hotărârea nr. 482 din 28 iunie 2017. Programul de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ pentru studii superioare de licență Programul de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice conține elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Curricula sunt elaborate conform planului de studiu, fiind asigurată transparența accesului la conținuturile curriculare. Studenții sunt consultați pentru dezvoltarea unităților de curs. Nu am atestat sondajele angajatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A stoca în baza de date a facultății sondajele angajatorilor privind competențele absolvenților programului și competențele necesare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan de învățământ (ZI) aprobat de Senatul ULIM la data 02.07. 2012 cu PV nr. 9 coordonat cu ME la data de 23.07.2013 cu nr. ÎS-01-17100 Plan de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 fără nr. PV(ZI) coordonat cu ME în 23.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17100. Extras din proces-verbal nr. 7 din 14 martie 2013 al ședinței Catedrei Jurnalism și Comunicare Publică, ULIM privind aprobarea planului de învățământ la ciclul licență, specialitatea Jurnalism Extras din proces-verbal nr. 6 din 25 martie 2013 al ședinței Consiliului Profesorat, Facultatea de Litere, ULIM privind aprobarea planului de învățământ la ciclul licență, specialitatea Jurnalism</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La elaborarea programului de studiu s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență, nivel 6 ISCED) și Codex-ul ULIM, astfel încât Planul de învățământ și conținuturile curriculare asigură achiziționarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare pentru specialitatea, conform cerințelor CNC și EQF/ Tuning project.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de dezvoltare strategică al ULIM 2015-2020, aprobat de Senatul ULIM la 29 aprilie 2014 PV nr. 6</p> <p>Plan de învățământ (ZI) aprobat de Senatul USM la data 02.07. 2012 cu PV nr. 9 coordonat cu ME la data de 23.07.2013 cu nr. ÎS-01-17100</p> <p>Plan de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 fără nr. PV(ZI) coordonat cu ME în 23.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17100.</p> <p>Extras din proces-verbal nr. 7 din 14 martie 2013 al ședinței Catedrei Jurnalism și Comunicare Publică, ULIM privind aprobarea planului de învățământ la ciclul licență, specialitatea Jurnalism</p> <p>Extras din proces-verbal nr. 6 din 25 martie 2013 al ședinței Consiliului Profesorat, Facultatea de Litere, ULIM privind aprobarea planului de învățământ la ciclul licență, specialitatea Jurnalism</p> <p>Curricula pe discipline</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective: plan de învățământ, curricula pe discipline. Finalitățile de studiu corespund cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul de formare 0321.1 <i>Jurnalism și procese mediatice</i>.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studiu sunt racordate la realitățile din domeniu.</p> <p>La interviu reprezentanții angajatorilor au menționat că absolvenții programului trebuie să fie mai eficient pregătiți din punct de vedere practic, cu miză pe niște eventuale specializări solicitate în câmpul muncii (jurnalism economic, ecologic) etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	1,0
Recomandări	<p>A racorda misiunea și competențele programului de studiu la realitățile/cerințele angajatorilor din domeniu, a revizui suportul bibliografic.</p> <p>A armoniza finalitățile cu competențele programului de studiu.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Codex ULIM, 2017, p. 123-126</p> <p>Plan de învățământ (ZI) aprobat de Senatul ULIM la data 02.07. 2012 cu PV nr. 9 coordonat cu ME la data de 23.07.2013 cu nr. ÎS-01-17100</p> <p>Plan de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 fără nr. PV(ZI) coordonat cu ME în 23.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17100.</p> <p>Extras din proces-verbal nr. 7 din 14 martie 2013 al ședinței Catedrei Jurnalism și Comunicare Publică, ULIM privind aprobarea planului de învățământ la ciclul licență, specialitatea Jurnalism</p> <p>Extras din proces-verbal nr. 6 din 25 martie 2013 al ședinței Consiliului Profesorat, Facultatea de Litere, ULIM privind aprobarea planului de învățământ la ciclul licență, specialitatea Jurnalism</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență), fiind aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare de Senatul ULIM la data 02.07. 2012 cu PV nr. 9 coordonat cu ME la data de 23.07.2013 cu nr. ÎS-01-17100.</p> <p>Nu s-a respectat revizuirea planului de învățământ în funcție de ciclicitatea absolvirii (o dată la 3 ani).</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce parțial la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență.</p> <p>Evaluarea și modernizarea planului de învățământ se efectuează în baza Regulamentului privind propunerea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ. Modificările nu depășesc 10% din numărul total al disciplinelor, prin urmare, aceste modificări sunt aprobate regulamentar, trecând expertizarea catedrei, Comisiei de asigurare a Calității la facultate, Consiliului Profesorat al facultății, Consiliului de Asigurare a Calității, și, pe final, Senatului ULIM.</p>		
Gradul de	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu	(puncte) 2,0	acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A revizui planul de învățământ în funcție de ciclicitatea absolvirii. A include obligatoriu în programul de studii din anul I - practica (nu doar în anul 3). A include ore de dicție, psihologie, pentru ca studenții să depășească tracul (frica de public, de camere și de microfoane).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Curricula disciplinare; Procese-verbale de aprobare a curriculumului la programul de studiu;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Curricula pe discipline corespund 80-99% cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor, cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Finalitățile de studiu sunt comunicate și cunoscute de către studenți, fapt ce a rezultat inclusiv din interviul cu studenții. Sursele bibliografice cuprinse în Fișele disciplinelor sunt relativ actuale. Conținutul disciplinelor reflectă parțial tendințele în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A ajusta conținuturile disciplinelor la tendințele în domeniu. A actualiza sursele bibliografice cuprinse în Fișele disciplinelor.		

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Sondaj cu angajatorii în 2012; Extras din procesul-verbal nr. 9 din 23.05.2013 cu privire la modernizarea planului de studiu în conformitate cu sugestiile venite din partea angajatorilor (invitați Nicolae Dabija, Mircea Surdu, Constantin Vulpe); Rapoartele președinților comisiilor de licență (2014, 2015, 2016, 2017); Raportul proiectului „Crossmedia și Jurnalismul de calitate”, vizând ajustarea la necesitățile pieții muncii, prin miza acordată new-media; Interviul cu angajatorii; Aviz la planul de învățământ pentru domeniul de formare profesională Jurnalism oferit de Centrul de Investigații Jurnalistice din 05.07.2013; Lista studenților angajați în câmpul muncii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate parțial în considerație necesitățile pieții muncii în specialiști calificați în domeniu respectiv, fapt ce a rezultat din consultarea opiniei angajatorilor. În urma interviului cu angajatorii se constată necesitatea jurnaliștilor specializați pe domenii concrete (economie, ecologie etc.) pe piața muncii. Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia sunt reflectate parțial pe site-urile universității și facultății întrucât site-ul este actualizat cu întârziere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	0,5 – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieții muncii și tendințele din domeniu	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A moderniza cursurile prin consultările periodice ale studenților, angajatorilor și cadrelor didactice. A racorda programul de studiu la necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu. A actualiza site-urile universității și facultății, privind activitățile din cadrul programului de studiu de licență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan-cadru pentru studii superioare 2015; Codex ULIM; Plan de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 fără nr. PV(ZI) coordonat cu ME în 23.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17100 Orarul procesului de studii; Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ; Extras din procesul verbal nr. 4 din 21 noiembrie 2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Formele de organizare a procesului educațional sânt conform planului de învățământ. Regulamentul reglementează ponderea raportului dintre ore directe și ore studiu individual pentru discipline la ciclul I, licență. Pentru unitățile de curs/modulele fundamentale se prevede o pondere de la 1:0,5 la 1:2, pentru unitățile de curs/module de creare a competențelor și abilităților generale – 1:2, pentru unitățile de curs/module de orientare socio-umanistică (opționale) – 1:2. De asemenea este reglementat și raportul de ore contact direct-studiu individual pentru ciclul II, Master (de la 1:2 la 1:4). Din afirmațiile studenților opiniile lor sunt luate în calcul. Instituția realizează chestionare anonime cu privire la satisfacția studenților față de anumite cursuri și față de profesorii care predau aceste cursuri. De asemenea instituția desfășoară alte forme de monitorizare: constituirea unei comisii de evaluare, membrii căreia asistă la lecțiile profesorilor ULIM și colectează date, rezultatele fiind discutate la Senatul universității. Concomitent studenții au menționat că ar fi bine să se includă mai multe cursuri de limbi străine, inclusiv de cursuri de specialitate predate în limbi străine, ceea ce le-ar facilita accesul pe piața muncii. A mai fost menționată necesitatea de a avea, suplimentar, mai multe cursuri de retorică, stilistică etc. De asemenea studenții și-au exprimat opinia că ar avea nevoie de mai multă asistență instituțională în informarea privind programele de mobilitate etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A include mai multe cursuri de limbi străine, inclusiv de cursuri de specialitate predate în limbi străine, ceea ce le-ar facilita accesul pe piața muncii. A include mai multe cursuri de retorică, stilistică etc. A amplifica asistență instituțională în informarea privind programele de mobilitate etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de	Plan-cadru pentru studii superioare 2015; Codex ULIM;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

instituația de învățământ	Plan de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 fără nr. PV(ZI) coordonat cu ME în 23.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17100 Studiu sociologic în baza chestionarului; Teste anonime etc.; Programe analitice; Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ; Extras din procesul verbal nr. 4 din 21 noiembrie 2017;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Metodele de predare-învățare centrate pe student în cadrul programului de studiu de licență sunt promovate, aplicate și evaluate periodic de șeful catedrei, de membrii Comisiei de asigurare a Calității și Consiliului de Asigurare a Calității al ULIM. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student. Studenții efectuează evaluări ale curricula. bene: în cazul în care o disciplină acumulează un număr important de semne minus (-) menționat de majoritatea studenților intervievați, problema se discută la catedră, apoi la consiliul profesoral pentru a fi exclusă din curricula și completată cu o altă disciplină, la sugestia studenților, discutată, analizată și aprobată regulamentar de profesorii facultății la ședințele catedrelor, consiliilor profesorale și ulterior la cele ale Senatului ULIM. În cadrul programului de studiu de licență se aplică metode speciale de predare-învățare a studenților cu cerințe educaționale speciale: instruirea persoanelor aflate în dificultate se poate face prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dezabilității, evaluarea prin Skype. Din documentele prezentate nu reiese dacă instituția dispune de proceduri ce presupun suport individual în cazul reușitei slabe la studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Lista cadrelor didactice cu indicarea utilizării TIC; Calificarea profesională a personalului academic; Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional universitar (SIU-UIM) – Codex ULIM; Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Codex ULIM; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) – Codex ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional universitar (SIU-UIM) – Codex ULIM, p. 450-462, Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Codex ULIM, p. 463-464, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Multimedia (Mediatecii) – Codex ULIM, p. 471-475. Profesorii ULIM urmează cu regularitate training-uri și cursuri de perfecționare cu privire la digitalizarea conținuturilor curriculare. Cadrele didactice utilizează instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Sunt menționate doar PowerPoint, Prezi, Google, Youtube, suport de curs. Vizita în laboratorul media a relevat existența softurilor specializate pentru activitatea specifică a studenților la programul de jurnalism (editare video, audio, machetare ziar) etc. Cadrele didactice utilizează softuri specifice pentru montare/editare audio și video, editare și machetare de ziar/text, editare și procesare de imagini etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

oferit			
Puncte tari			
Recomandări	A actualiza lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC. La moment ea conține doar softuri generice deși, conform CV-urilor prezentate, cadrele universitare utilizează și soft specializat (Photoshop, Indesign, SoundForge).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 fără nr. PV(ZI) coordonat cu ME în 23.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17100; Orarul activităților didactice; Registre academice; Codex ULIM; Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectului didactic (ECTS).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de studii. Conform Orarului de studiu majoritatea disciplinelor sânt predate în cursuri a câte 10-15 zile, urmate de un examen. Orarul e afișat la loc vizibil, fiind postat și pe site-ul universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Orarul activităților didactice; Plan de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 fără nr. PV(ZI) coordonat cu ME în 23.07.2013, nr. de înregistrare IP-01-17100; Ordin din 2016 cu privire la stagiul de practică; Portofoliul stagiului de practică; Raportul catedrei jurnalism și relații publice privind stagiile de practică ale studenților; Acorduri de colaborare cu referire la practică; GHID privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conținutul și activitățile stagiilor de practică sânt corelate, conform documentelor, cu finalitățile programului de studiu și urmăresc realizarea abilităților și dobândirea competențelor stipulate în acestea. Studenții realizează rapoarte cu privire la rezultatul stagiilor de practică. Aceste rapoarte conțin materialele realizate pe durata stagiilor de practică. Responsabilii de practică de la bazele de practică fac evaluări ale practicii, universitatea, la rîndul ei desemnează, pe parcursul stagiului de practică cadre didactice responsabile de stagiul de practică, care monitorizează desfășurarea stagiului de practică în permanență. Rapoartele de sinteză despre rezultatele stagiilor de practică se prezintă în ședința consiliului profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Acorduri de colaborare cu baze de practică; GHID privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția dispune de convenții/acorduri/contracte cu diverse alte instituții ce activează în domenii de interes pentru studenții de la specialitatea corespunzătoare: instituții media, ong-uri din domeniul mass-media: <i>Ziarul de Gardă, Pro Tv Moldova, Teleradio Moldova, Radio Chișinău, portalul de cultură ArtInfinet etc.</i> Bazele de practică reprezintă redacții și instituții acreditate. Acordurile de practică conțin prevederi cu privire la instruirea studenților cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Prezența contractelor pentru stagiile de practică cu baze de practică relevante în domeniu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament privind elaborarea și susținerea proiectelor de licență (2017); Codex ULIM; Ordin cu privire la aprobarea temelor proiectelor de licență; Rapoarte despre activitatea Comisiei de Licență și Masterat în anii universitari 2015-2016, 2016-2017; Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codex-ul ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice are loc în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, Codex-ul ULIM. Procesul de evaluare a rezultatelor academice respectă prevederile Regulamentului Instituțional care acoperă toate aspectele: formele de testare (inițială, curentă, finală), procedurile și termenii de contestare etc. De asemenea, este utilizat soft-ul ULIM pentru notare, studenții sânt informați în privința faptului că pot fi penalizați pentru fraudare (plagiat etc.). Formele de realizare a evaluărilor sânt stipulate clar în documentația de profil. La începutul anului școlar, studenților li se prezintă curricula de studii, necesitățile de lectură și resurse adiționale etc. De asemenea studenții sânt familiarizați cu forma de examinare (data examenului etc.). Președinții comisiilor realizează rapoarte anuale, ce conțin evaluări ale examenelor de licență. Rapoartele președintelui comisiei de evaluare pe ani diferiți sânt identice ca formulare, diferă doar cifrele. Lista de recomandări este și ea identică – se recomandă spre publicare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Rapoartelor președintelui comisiei de evaluare sunt destul de formale și generaliste, ar trebui detalizate pentru a include și aspecte ce țin de aprecierea originalității tezelor, clarității exprimării		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

	etc.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghid privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; Regulamentul de desfășurare a stagiului profesional în domeniul jurnalismului și științelor comunicării; Codex ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de evaluare a stagiilor de practică este organizat corespunzător. Ghidul conține prevederi cu privire la evaluarea și monitorizarea stagiilor de practică, atât din partea bazelor de practică cât și din partea instituției de învățământ (în cadrul catedrei de profil). Universitatea desemnează, din cadrul catedrei de profil, persoane responsabile care monitorizează în permanență desfășurarea stagiului de practică, reprezentanții bazelor de practică completează fișe de evaluare prin care evaluează stagiul de practică a studentului/studentei. Fișele conțin de asemenea recomandări și sugestii privind îmbunătățirea stagiilor de practică. Actele prezentate nu prevăd contestarea evaluării stagiilor de practică, dar studenții pot contesta notele în baza procedurii obișnuite, stipulate în Codex. Instituția prevede proceduri interne de monitorizare permanentă a stagiilor de practică, precum și proceduri de analiză și sinteză a stagiilor de practică (rapoarte, analize și alte documente care se discută la facultate/consiliul profesoral).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriaul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Site-ul universității http://www.ulim.md/admitere ; Pliante de promovare etc.; Codex ULIM; Raport al Comisiei de admitere; Regulamentul Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Admiterea se realizează în conformitate cu regulamentul cadru și cu alte acte legislative în vigoare. Admiterea respectă normele și numărul de locuri prevăzut de planul de înmatriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codex ULIM; Regulamentul Cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență; R E G U L A M E N T U L de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Liberă Internațională din Moldova pentru anul universitar 2017-2018, la ciclul I, Licență.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Există prevederi cu privire la reduceri de taxă pentru anumite categorii: premianți ai olimpiadelor naționale și internaționale, copii orfani, copii din familii numeroase etc. De asemenea, pentru studenții cu necesități speciale sânt prevăzute proceduri specializate: prin utilizarea tehnologiilor informaționale, elaborarea planurilor individuale de studii în funcție de tipul dezabilității, acordarea lecțiilor la domiciliu, evaluarea prin Skype. Totuși căminul nu dispune de rampă, dar, conform intendentului, accesul persoanelor cu mobilitate redusă se poate face prin ascensorul hotelului "Europa" și prin ușile laterale. Blocul de studii nu dispune de ascensor și nici de rampă de acces (deși reprezintă o clădire înaltă de 10 etaje). Universitatea lucrează individual cu studenții cu dezabilități. Pentru persoanele cu dezabilități de vedere nu există calculatoarea cu Braille, sălile de curs/wc/urile nefiind prevăzute cu inscripții în limbajul Braille.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A instala un ascensor în blocul de studii, rampe de acces, indicatoare/inscripții pentru persoane cu vederea slabă etc. A dota căminele cu infrastructura corespunzătoare, atât spațiile locative cât și cele de uz comun: toalete, bucătării, cabine de duș etc. care ar facilita accesul persoanelor cu dizabilități.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordin cu privire la promovarea studenților; Extras din proces verbal nr. 4 al Ședinței catedrei Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism din 31.01.2018; Regulament privind elaborarea și susținerea proiectelor de licență (2017).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studenții sânt promovați după realizarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în programul de studii. Promovabilitatea în cadrul programului este de 95,9%. Este prevăzut un plan de acțiuni cu privire la prevenirea abandonului studiilor în rândul studenților: discuții individuale cu studenții, discuții în cadrul orelor educative etc. Regulamentul prevede cerințe clare privind calitatea și forma tezelor de licență dar și oferă indicații clare privind structura tezelor, regulile de alcătuire a acestora, regulile de alcătuire a bibliografiilor, cerințele privind originalitatea și caracterul inovativ al tezei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Site-ul Centrului de Cooperare Internațională cci.ulim.md; Contracte de mobilitate;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de contracte și activități de mobilitate academică, atât în privința studenților cât și în privința cadrelor didactice cu alte instituții (Apollonia, Iași, România, Academia de Studii Economice din Sviștov, Bulgaria și alte universități din Africa, Americi, Europa etc).</p> <p>De asemenea, cadrele universitare și studenții merg la alte universități prin intermediul unor programe europene de mobilitate – Erasmus Plus, Agenția Universitară Francofonă, DAAD, Asociația Europeană Universitară, dar și internaționale – Confucius, Fulbright, Se Jong etc.</p> <p>La programul dat își fac studiile studenți care au fost implicați în mobilitate externă (Lituania, Franța, Polonia, Ungaria, România). La program își fac studiile doi studenți străini – o studentă din România și o studentă din Congo.</p> <p>Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu, din cadrul mobilităților academice este prevăzută în Regulamentul și metodologia de echivalare și recunoaștere a actelor de studii din Codex ULIM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se desfășoară conform normelor legale în vigoare. Conferirea titlului și eliberare a diplomei se realizează prin regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codex ULIM – Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice; Ordinul Rectorului cu privire la confirmarea normei științifico-didactice a membrilor catedrei jurnalism; Ordinul Rectorului cu privire la Statele de funcție ale personalului didactic și științifico-didactic pentru a.2012/2017; Dosare ale personalului angajat; Fișe ale posturilor;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului academic la ULIM are loc în conformitate cu legislația în vigoare. În acest sens sunt emise anual ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu 341.1 Jurnalism. Statele de funcții ale personalului didactic sunt întocmite anual și se stabilesc ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare. Recrutarea și administrarea personalului academic se realizează pe bază de concurs, conform Regulamentului catedrei în cadrul ULIM, în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova, Codul muncii al Republicii Moldova, regulamentelor instituționale. Pentru perioada analizată 2012-2017, programul de studiu la specialitatea Jurnalism a fost asigurată de 22 profesori, din care 81,8 % sunt cadre didactice și științifice titulare cu o norma de baza și prin cumul intern, respectiv 1 dr in studiul artelor, 5 dri in istorie, 1 dr.hab si 1 dr in sociologie,1 dr hab si 1 dr in filologie, 1 dr in psihologie,1 dr in economie, 1 dr in geografie, 5 lectori jurnalism, 1 lector socilologie, 2 lectori limbi straine, 1 lector Relații internaționale. Listele prezentate, dosarele personale și carnetele de muncă examinate includ în mare parte profesori angajați ai altor facultăți, care dețin grade științifice, titluri științifico-didactice etc., specialiștii în jurnalism nemijlocit, cu mici excepții, fiind fără titlul de doctor. Specialiștii din jurnalism sunt implicați în calitate de președinți ai comisiilor de susținere a tezelor de licență. Majoritatea personalului academic implicat la programul de studiu Jurnalism are experiență de activitate în domeniu. Vârsta personalului pentru anul 2017 este: 14 angajați au între 35-63 ani, 4 angajați au peste 63 ani, iar 4 profesori au până la 35 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordinul Rectorului cu privire la confirmarea normei științifico-didactice a membrilor catedrei „jurnalism” pentru 2012/2017; Dosarele personale ale cadrelor didactice; Diplome, certificate de formare inițială și continuă etc.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este de 81,8%. Calificarea profesională a personalului academic de bază la Programul de studiu <i>Jurnalism</i> este dezvăluită în detaliu în CV-urile cadrelor didactice, în dosarele personale, lista de publicații, fiind acoperită în special de specialiști în jurnalism, sociologie, filologie, istorie, relații internaționale, psihologie, economie. Rata cadrelor antrenate in cursurile teoretice în cadrul programului de studii „Jurnalism” este de 90,9%. Programul de studiu este acoperit de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern în proporție de cca 81,8 % din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice. Deși

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

	procentual situația pare a fi optimă, am constatat că 1 titular ține 13 cursuri de specialitate pe perioada celor 3 ani de studii, sau că specialiști în geografie, istorie, sociologie etc. țin cursuri de jurnalism.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție de 80-90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	A spori numărul titularilor catedrelor evaluate, care dețin grade șt. și titluri șt.-did. în domeniul Jurnalismului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A spori ponderea personalului cu grade și titluri didactico/științifice în domeniul jurnalism și științe ale comunicării, antrenat în predarea cursurilor de specialitate ale programului „Jurnalism”.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Întru confirmarea informației prezentate de către instituție au fost dispuse următoarele acte ale ULIM: Planul de dezvoltare a personalului academic ULIM; Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Strategia de dezvoltare a personalului academic se realizează în strictă conformitate cu cerințele Codului Educației, planul de dezvoltare a personalului academic ULIM, ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic, prevederile încadrării ULIM în contextul politicii de europenizare și globalizare. Politica de personal a instituției demonstrează o echilibrare a personalului didactic după criteriul vârstă. Perfecționarea profesională se realizează prin stagii de perfecționare, mobilități internaționale în bază de proiecte, mobilități și stagii naționale și regionale în cadrul parteneriatelor sociale etc. Toate activitățile de perfecționare individuală a cadrelor didactico-științifice sunt incluse în planurile individuale ale acestora și în planurile de activitate ale catedrelor de profil. Dezvoltarea personalului academic este realizată prin stagiile de perfecționare la nivel național și internațional în cadrul centrelor universitare cu care ULIM are acorduri de colaborare, în instituții publice, organizații internaționale de specialitate oferind expertiză profesională, precum și prin activitate practică în domeniul de profil. Astfel, prin suporturi concrete, universitatea asigură formarea continuă a personalului academic realizează cursuri de formare, training-uri, perfecționări etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codex-ul ULIM; Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior		
Constatări	Structura planificării academice individuale se face în baza legislației în vigoare. Planurile		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

făcute în timpul procesului de evaluare externă	individuale ale cadrelor didactico-științifice sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și vicerectorului studii. Salarizarea cadrelor didactico-științifice este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii . La finele anului academic fiecare profesor prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre, facultăți și instituție. Se acordă atenție formării și dezvoltarea propriilor cadre didactice, inclusiv din rândul propriilor absolvenți. Doctoranzi înscriși în program nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A acorda atenție formării personalului academic prin doctorat în domeniul jurnalismului și comunicării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ghidul calității; Regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Cadrele didactico-științifice care activează la ULIM sunt evaluate conform sistemului intern de asigurare a calității, aprobat de Senatul universității. Actualmente evaluarea este realizată în baza ediției a treia a ghidului calității și regulamentului instituțional de evaluare a personalului academic. Prestația fiecărui profesor este evaluată pe mai multe nivele, de: șeful catedrei, Comisia pentru asigurarea calității a facultății, Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, studenții ULIM în cadrul sondajelor anonime organizate anual. De asemenea, profesorul este evaluat la finalizarea predării cursului, în baza unei fișe, pe care studenții o completează anonim. Rezultatele evaluării prestației cadrelor didactico-științifice sunt aduse la cunoștința acestora, sunt discutate periodic la ședințele catedrelor de profil, consiliilor profesionale, senatelor ULIM. Un loc important în evaluarea prestației cadrelor didactico-științifice îl ocupă prevenirea fraudei academice și corupției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Magna Carta Universitatum; Codul Educației; Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”; Codex ULIM, p. 55-72; 218-335.
Constatări făcute în	Planificarea activităților științifice se realizează la ULIM pe ani academici și este parte componentă a planificării tuturor activităților universitare. Darea de seamă pentru realizarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

 timpul procesului de evaluare externă	<p>activităților științifice este întocmită anual pe catedre, facultăți și universitate și analizată în dinamică și comparativ pe subdiviziuni ale instituției conform unui formular tip aprobat de Senatul ULIM. Rezultatele activităților de cercetare științifică influențează mărimea salariilor cadrelor didactico-științifice. Rezultatele activităților de cercetare ale cadrelor didactico-științifice sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor magistrale din cadrul programului de studiu.</p> <p>Toate activitățile ce țin de participări și organizări de manifestări științifice sunt planificate și finanțate de ULIM, mijloacele bănești fiind prevăzute în bugetul anual al instituției.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Rapoartele individuale; Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice publicate de cadrele didactice pentru programul JPM pentru anii 2012-2017; Certificate prezentate în dosarele personale ale cadrelor didactice.</p>		
 Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Activitatea de cercetare științifică este evidențiată în rapoartele de autoevaluare individuale, pe catedre, facultate și instituție. Analiza acestor activități se efectuează în cadrul ședințelor catedrelor de profil, consiliilor profesionale, comisiilor de asigurare a calității. Anual sunt reflectate rezultatele cercetărilor științifice la programul de studiu 341.1 Jurnalism prin utilizarea acestora în elaborarea conținuturilor curriculare – cursuri, lucrări de laborator, proiecte/teze de licențe și masterat.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Rapoartele catedrelor; Rapoartele individuale; Certificate prezentate în dosarele personale ale cadrelor didactice.</p>		
 Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv participare la manifestările științifice naționale și internaționale, se efectuează tradițional la sfârșitul anului academic de studii, la nivel de catedră, facultate și Senat.</p> <p><i>De menționat, că cercetările științifice, baza tehnico-materială ca și procesul de studii sunt realizate în exclusivitate din surse private fără sprijin financiar din bugetul public.</i></p>		
 Gradul de realizare a standardului	<p>1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codex-ul ULIM cu prevederile Regulamentului privind ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere; Regulamentul intern ULIM; Fișa postului; Ordinele și dispozițiile rectorului; Contractul individual de Muncă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 341.1 Jurnalism în general se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Angajarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova. Fiecare angajat are contract individual de muncă și se conduce în activitatea sa de Regulamentul intern ULIM, fișa postului, ordinele și dispozițiile rectorului. Drepturile salariale ale angajaților ULIM sunt asigurate și prin Contractul individual de Muncă, semnat de rectorul ULIM și angajat. Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale. Dosarele angajaților conțin în principiu actele necesare, deși se atestă unele inadvertențe la completarea acestora, a înscrisurilor în ordine, carnete de muncă, dosare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	A ajusta Regulamentele instituționale cu privire la angajare la legislația națională. A monitoriza în permanență nivelul de completare a dosarelor, prezența/completarea carnetelor de muncă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare, a căminului-hotel; Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate; Autorizație sanitară de funcționare.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru realizarea programului de studii 341.1 Jurnalism se dispune de spații destinate procesului de studii și cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive etc.). Unitățile structurale de cercetare științifică și didactică se desfășoară în 63 auditorii cu capacitate de 3700 locuri, clase cu sistem simultan de traducere – 240 locuri, centru instituțional de convenție – 450 locuri, aula magnifică – 220 locuri, Sala mare a senatului – 144 locuri, Sala mică a senatului – 90 locuri, 14 săli de laborator cu capacitate de 30 locuri fiecare, săli pentru profesori – 125 locuri, spațiu multimedia –

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

	<p>800 locuri, tipografie – 150 m², sală sportivă dotată cu 34 echipamente sportive, sală de tenis, sală de fitness, clasa de șah pentru 42 de locuri, clinica stomatologică, 3 restaurante universitare, studio de radio unde își dezvoltă abilitățile de comunicare și interpretare studenții de la Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Jurnalism, specializarea 341.1 Jurnalism, parc auto propriu, farmacie universitară, bază tehnico-științifică în teritoriu.</p> <p>La dispoziția FRIȘPJ se află 7 auditorii și 2 laboratoare: săli de curs - 337 – 32 locuri, 338, 339, 341 – câte 28 locuri, 342 – 30 locuri, săli de seminarii - 604, 606 – câte 12, 605 – 18 locuri, laboratoare - 344 – 20 locuri, 322 - 12 locuri, 7 săli pentru profesori, totodată în procesul didactic și de cercetare fiind utilizate și alte spații în conformitate cu necesitatea curriculară .</p> <p>Suprafața minimă per student la programul de studiu de licență este următoarea: săli de curs – 2,7 m²; săli de seminarii – 1,8 m²; laboratoare – 3,1 m². Deși facultatea se află la etajul 7 în blocul de studii cu 11 etaje, nu funcționează liftul.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;</p> <p>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²;</p> <p>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <p>săli de curs – 1,0 m²;</p> <p>săli de seminar – 1,4 m²;</p> <p>laboratoare – 2,0 m².</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A conecta liftul în blocul de studii. A instala rampe de acces.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>ULIM dispune de spații pentru studii și cercetare: amfiteatre, aule, săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. Toate spațiile academice sunt adaptate la obiectivele de exploatare a acestora: didactice, științifice, bibliotecare, administrative etc. Majoritatea sălilor de curs sunt dotate cu echipamente moderne: videoproiectoare, table interactive, pupitre multimedia, calculatoare etc. Spațiile academice ULIM sunt accesibile pentru profesorii și studenții de la programul de studii 341.1 Jurnalism.</p> <p>ULIM dispune de o sală pentru organizarea videoconferințelor, dotată cu utilaj specializat (7 table digitale, 5 catedre interactive). În procesul de predare se utilizează 78 de dispozitive de proiectare multimedia multifuncționale, imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Dispozitivele de proiectare multimedia sunt amplasate permanent în sălile de studii. Planul de dezvoltare a spațiilor de învățământ, prevede modernizarea continuă a spațiilor de școlarizare, bibliotecare ș.a. Accesul în campusul academic și rezidențial este monitorizat, serviciul de pază fiind asigurat non-stop 24/24 ore.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	<p>1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

oferit			
Puncte tari			
Recomandări	A instala rampele de acces, a conecta liftul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Resursele Bibliotecii ULIM cu referire la programul de studii; Referințe bibliografice la Biblioteca ULIM pentru asigurarea programului de studiu „JPC”; Raport al Comisiei pentru Asigurarea calității privind realizarea planului editorial al Facultății; Vizita bibliotecii în cadrul vizitei de evaluare externă;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studii de licență. Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, monografii, studii, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale DIB) cu cele achiziționate on-line (baze de date internaționale reprezentative, gen „Cambridge University Press”, „Oxford English Dictionary”), baze de date instituționale, reviste electronice, surse Internet, relevante realizării programului de studii de licență. Puține surse din ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A completa fondurile bibliotecii cu literatură de specialitate pentru ultimii 5 ani.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Asigurarea didactică în procesul de predare-învățare- evaluare la programul de studiu „JPM”; Raport al Comisiei pentru Asigurarea calității privind realizarea planului editorial al Facultății; Vizită în biblioteci, săli de lectură.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de licență este asigurat cu suport curricular fizic și în format electronic, prin intermediul „e-Portofoliilor educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (ePEU). e-Portofoliile fac parte din colecția de documente netradiționale ale Mediatecii ULIM. Scopul e-Portofoliilor este lărgirea și facilitarea accesului la informație în sprijinul procesului educațional, asigurarea transparenței procesului didactic, promovarea lucrărilor cadrelor didactico-științifice și optimizarea procesului educațional universitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Dovezi prezentate de	Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

instituția de învățământ	Finanțarea programului de studiu „JPM”; Cadrul legal de finanțare al sferei de știință și inovare; Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. Toate resursele financiare sunt asigurate preponderent din venituri proprii ale Universității și sunt distribuite în proporție de 30% pentru cercetarea științifică și, respectiv, 70% pentru activitatea didactică. Universitatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Structura cheltuielilor este preponderent axată pe activități didactice și de cercetare, și fiecare pe dimensiunea sa includ cheltuielile de infrastructură și cele logistice. Cheltuielile de dezvoltare includ suma anuală a uzurii mijloacelor fixe și suma anuală a amortizării activelor nemateriale. În funcție de numărul solicitărilor pe specialități, de cerințele pieții se stabilește un indicator care diferențiază taxele de studii pe programe de studii. ULIM este o instituție de învățământ privat care se autofinanțează. Bugetul ULIM este constituit din: 1. Taxele pentru studii ale studenților; 2. Veniturile din activități economice aferente; 3. Granturi provenite din proiecte și colaborări internaționale; 4. Donații private.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codex-ul ULIM; Ordin nr.48A din 20.06.2017 Cu privire la metodologia de calculare și stabilire a taxei de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studiile la ULIM se realizează în bază de contract. Anual, în funcție de rigorile stabilite de către ministerul de resort pentru instituțiile de învățământ superior publice, taxa de studii la ULIM este stabilită la un nivel care asigură competitivitatea ofertei educaționale/programului de studiu pe piața națională și regională. Codex-ul ULIM conține criteriile, cerințele și procedurile pentru scutirea de taxă de studii. Politica privind taxele de studii și scutirile/gratuitățile sunt discutate și aprobate la începutul fiecărui an academic la Consiliul de Administrare și aprobate de Senatul ULIM. Cei mai merituoși studenți pot beneficia de burse de excelență conform Regulamentului ULIM de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, publicat în Codex-ul ULIM, p. 498-505. În perioada de referință pentru evaluarea programului, studenții care au beneficiat de scutiri de taxă de studiu, au constituit de la 20-40% din numărul studenților admiși la programul de studii supus acreditării. Pe programul de studii supus evaluării nu au fost depuse cereri de asigurare cu cămin din partea studenților cu nevoi speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A supune aprobării metodologiile de calculare și stabilire a taxelor de studii în Senat și Consiliul Strategic instituțional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007); Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autogovernanță studentească, Codex ULIM, p. 423-4321 (ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10.09.2014); Regulamentul privind funcționarea căminului și hotelului ULIM, Codex ULIM, p. 433-438.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studenții înmatriculați la programul de studii 341.1 Jurnalism, care au depus solicitări de cazare, sunt asigurați în proporție de 100%. Căminul studentesc ULIM este dotat cu echipamente moderne, asigură condiții decente de trai pentru studenți și este adaptat tuturor necesităților specifice. Căminul și hotelul ULIM reprezintă o construcție modernă mixtă, cu amplasare infrastructurală, logistică eficientă și comodă. Accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dezabilități este asigurat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Suport Academic, aprobat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015, Codex ULIM, p.114 – 122; Baza de date ULIM; http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index ; www.ulim.md ; http://istorie.ulim.md/despre-facultate ; Anchete anonime ale studenților și profesorilor (Ghidul Studentului; Extras din Proces-verbal nr.6 din 21 februarie 2017 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism; Extras din Proces-verbal nr.5 din 31 ianuarie 2018 al ședinței Consiliului Profesorat al Facultății Științe Sociale și ale Educației); Regulamentul privind sondajul anonim al opiniei studenților cu referință la calitatea studiilor, aprobat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015, pag. 413 -421; Registrul grupei academice; Registrul de evidență a traseelor profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; Pre-borderouri, Borderouri de notare; Ordine interne (Ordin cu privire la admiterea la examenul de finalizare nr. es159RI, din 26.04.2016; Ordin cu privire la aprobarea temelor proiectelor/tezelor de licență nr.es375RI, din 07.09.2017; Ordin cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență nr.es253RI, din 13.06.2017);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

	<p>Contracte de studii; Contracte individuale; Oficiul Suport Academic; Comisia pentru Asigurarea Calității; Registrul de evidență și eliberare a diplomelor de licență; Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index; Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM) http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index GHID privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Baza de date ULIM conține datele studenților pe toți anii de studii: date personale, date cu privire la specialitate, statutul academic, statutul contractului, situația academică (cu posibilitatea de a vizualiza detalii la fiecare disciplină), anul de studii, grupa, notele. Studenții susțin că semestrial completează chestionare anonime în care indică ce-i deranjează în instituție, ce măsuri noi ar vrea să se întreprindă, sau pur și simplu evaluează activitatea cadrelor didactice și a structurilor ULIM. Reprezentanții Decanatului le colectează și analizează, apoi se întocmesc procese verbale. Instituția dispune de mecanisme de colectare, analiză și utilizare a informațiilor. Contractele individuale se fac pentru studenții care sunt la taxă. Pe site-ul facultății informația nu este actualizată pe toate segmentele. Studenții au acces la baza de date ULIM prin intermediul ID-ului personal. Profesorii au acces la baza de date cu ajutorul unui nume de utilizator (de obicei este adresa de email) și o parolă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index; Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), aprobat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 25 noiembrie 2015, Codex ULIM, p. 450-462; Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015, Codex ULIM, pag. 166 – 172; Regulamentul privind gestionarea dosarului personal al salariaților unității, aprobat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactico-științifice și a studenților ULIM din 29 aprilie 2015, Codex ULIM, pag.484 – 486; Codex ULIM; Sistemul Informațional Universitar http://178.17.162.62:8080/spring/index-page SIU ULIM www.ulim.md http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În baza de date se găsesc toate informațiile despre studenți, traseul lor academic și profesional. Atunci când e cazul, studenții pot depune contestații. La programul respectiv însă nu a fost depusă nici o contestație. Accesul la datele cu caracter personal este restricționat în funcție de fișa de post a gestionarului. Baza de date poate fi accesată de studenți (doar în regim de citire) în baza codului numeric personal, iar angajații au acces cu ajutorul unui nume de utilizator și a unei parole personalizate (cu posibilitatea de a face modificări, ajustări).</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	A crea un site pe care să fie încărcate CV-urile absolvenților, lucru foarte util și comod pentru angajatori și viitori angajați.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM și a subdiviziunilor sale, Adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 14 septembrie 2016, Codex ULIM, p. 463-464; http://istorie.ulim.md/admitere/licenta ; www.ulim.md ; http://istorie.ulim.md/despre-facultate .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Informațiile despre programul de studiu, orarul lecțiilor se plasează și în grupul închis al facultății, format pe rețelele de socializare (https://www.facebook.com/groups/376142132438479/about/). Pe site-ul facultății se găsesc informații despre: corpul didactico-științific, planul de studii, orare, stagii profesionale, Senatul studentesc, Sindicatul Studentesc, oportunități pentru studenți, promoțiile de absolvenți (doar până în 2013), admitere. Informația se actualizează periodic. Curricula disciplinelor se expediază studenților și prin intermediul poștei electronice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A actualiza mai des informația de pe site, inclusiv listele absolvenților, stagiile profesionale, sau schimbările care se produc la nivel de conducere a catedrei/facultății.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă, Adoptat la Ședința Lărgită a Senatului și Adunării Generale a cadrelor didactice și a studenților ULIM din 14 septembrie 2016, Codex ULIM, p. 445-449; Mesagerii digitale; Aviziere; Panouri interne și externe; www.ulim.md ; http://istorie.ulim.md/ ; Ghidul studentului (http://ulim.md/assets/files/acte_normative/Ghid%20stud.Asig.Calit..pdf); http://cci.ulim.md/burse/ ; E-mailul grupei academice;		
Constatări făcute în timpul	Din spusele studenților, cel mai frecvent aceștia se informează de pe rețelele de socializare și prin intermediul email-ului grupei. Ar fi de dorit instalarea unei boxe, de ex., pentru colectarea propunerilor etc.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

procesului de evaluare externă	Se utilizează și metoda tradițională de afișare a informațiilor pe panourile interne și externe, pe aviziere, sau direct de la reprezentanții Decanatului. Informația privind bursele, concursuri academice, de mobilitate internațională, concursuri socio-culturale, stagii de practică, solicitări de angajare, programe de studii non-formale pentru dezvoltarea sau diversificarea competențelor transversale și profesionale mai este difuzată și prin monitori, mentorii grupelor academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A amplasa, chiar la intrarea în instituție/facultăți, a unei boxe pentru colectarea doleanțelor și propunerilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Codex-ul ULIM (p. 123-126); Ghidul calității; Extras din Procesul Verbal al Ședinței Senatului nr.2 din 2 oct. 2013; Raport de autoevaluare bi-anual; Decizii ale senatului unde sunt alese cursurile care urmează a fi analizate; Plan de învățământ aprobat de MECC din 15.03.2018, nr. IPL-01-18368; Procese Verbale ale Consiliului Facultății și ale Catedrei/Departamentului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La ședințele Consiliului facultății se analizează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare, rezultatele obținute și se adoptă măsurile de rigoare în vederea îmbunătățirii acestora. Aceste măsuri sunt notate în procesele verbale ale ședințelor Consiliului, sunt înaintate Senatului. Senatul ULIM decide dacă programul de studiu merită să aibă continuitate, trebuie modernizat sau modificat. Are loc revizuirea periodică a ofertei educaționale, pentru a corespunde cu cerințele pieței muncii, în conformitate cu Codex-ul ULIM (p. 123-126)151, Ghidul calității și cadrul normativ în vigoare, prin intermediul rapoartelor de autoevaluare a catedrei/ facultății efectuate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de	Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare; Sistemul de Asigurare a Calității Procesului Universitar;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

instituția de învățământ	<p>Sistemul de Asigurare al Calității (Ghid pentru studenți); Manual de Management al calității Standard 9001:2001; Planul de Activitate a Consiliului pentru Asigurare a Calității 2016-2017; Evaluarea reciprocă a calității predării cursului ULIM; Grila de consemnare a orelor de predare; Grila de evaluare a curricula de către studenți; Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM; Extras din PV nr.6 al consiliului facultății din 21.02.2017 privind sondajul anonim 2016-2017; Extras din PV nr.5 al consiliului facultății din 31.01.2018 privind sondajul anonim 2017-2018; Regulamentul Antiplagiat al Universității Libere Internaționale din Moldova; Sistemul Anti-plagiat;</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul instituției a fost implementat un SMC, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului educațional ISO 9001:2001. Implicarea studentilor în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității din cadrul specialității și a facultății; - studierea opiniei acestora asupra diferitor aspecte ale procesului educațional; - participarea acestora în organele de management. <p>Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității și a Comitetului de evaluare externă a calității; - asistarea reciprocă la lecții; - examinarea materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări în cadrul ședințelor catedrei; - activitatea în componența juriilor. <p>Rapoartele sunt prezentate la ședințele Senatului ULIM. Monitorizarea proceselor de predare/monitorizare se realizează preponderent prin chestionare, organizate de către decanat. Demersul metodologic este aprobat de senatul ULIM. Senatul ULIM examinează raportul anual al Consiliului, privind rezultatele analizei acestor monitorizări, inclusiv analiza evoluției calității în dinamică, concluziile vizitelor de observare și acțiunile care se impun a fi realizate. Comunicarea modificărilor se realizează prin panourile informative, precum și rețelele de socializare. Proiectele de licență sunt supuse unui control anti-plagiat la Serviciul Control Proces Educațional. Programul anti-plagiarism este funcțional, deși este constrâns în aplicabilitate doar în interiorul instituției de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	În cadrul Universității există Sistemul anti-plagiat al Serviciului de Control Proces Educațional care permite verificarea lucrărilor științifice (teză de licență/masterat).		
Recomandări	A implica mai mult Structurile de Autogovernare Studentească în procesul de monitorizare a unităților de curs (prin sondaje/studii) cu scopul sporirii gradului de transparență a acestuia, pentru realizarea corectă și echidistantă a procedurii de monitorizare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de funcționare a Comisiei interne de asigurare a calității în cadrul facultății, Codex ULIM, (p. 374-375); PV ale catedrei; “Regulamentul Serviciului Control Proces Educațional ULIM”; Extras nr.2 al Ședinței Senatului ULIM din 02.10.2013, cu privire la adoptarea Regulamentului Serviciului Control Proces Educațional; Plan de învățământ aprobat de MECC din 15.03.2018, nr. IPL-01-18368.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	S-a întocmit Regulamentul Comisiei de asigurare a calității în cadrul ULIM, care coordonează procedurile de autoevaluare a programului de studii; Anual are loc revederea și perfecționarea planurilor de studiu, cu recomandări de îmbunătățire. Anual se realizează sondajul anonim "Asigurarea calității Studiilor la ULIM în contextul exigențelor Europene". Procesele universitare sunt supuse autoevaluării la nivel de: curs universitar, catedre, facultăți și instituție fapt care confirmă aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu, dar nu le aplică eficient;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Consiliul facultății anual revede și îmbunătățește programul de studii în conformitate cu necesitățile studenților și angajatorilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A sintetiza propunerile de îmbunătățire a programului de studiu într-un plan de acțiuni aprobat la consiliul facultății în vederea implementării ulterioare. Toate acestea cu scopul de a putea fi urmărit un parcurs consecvent, clar de îmbunătățire a programului de studii.		

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Grila de evaluare a curricula de către studenți; Chestionar privind calitatea studiilor la ULIM; Sondaj anonim: "Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene" 2014-2015/2015-2016; Referință despre activitatea angajatorilor (în dosarul stagiarului); Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților de conținutul curricular al programelor de studii – 2017-2018; Viziunea Profesorilor Referitor la Calitatea Proceselor Universitatea; Sondaj privind calitatea muncii pentru profesori, decembrie 2016; Rapoartele sondajelor efectuate; Extras din PV nr.6 al consiliului facultății din 21.02.2017 privind sondajul anonim 2016-2017; Extras din PV nr.5 al consiliului facultății din 31.01.2018 privind sondajul anonim 2017-2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Sondajele se întocmesc pentru a sonda opinia studenților, absolvenților, angajatorilor drept rezultat fiind rapoartele de totalizare a acestor sondaje care contribuie la îmbunătățirea a procesului academic precum și dosarul stagiarului. Sondarea opiniei cadrelor didactice se realizează de către Rectoratul ULIM, rezultatele acestora având o pondere sporită în organizarea proceselor ULIM. Pentru îmbunătățirea vieții universitare în special aprecierea calității proceselor universitare, toate rezultatele fiind procesate statistic în vederea îmbunătățirii activităților serviciilor ULIM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sunt utilizate instrumente de evaluare a programului de către studenți, cadre didactice, angajatori prin intermediul sondajelor, care ulterior sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de	Cercetare: Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii al FRIȘPJ 2014-2015/2016-2017; Activități de ghidare profesională a absolvenților organizat de CCPOC 2011-2016;		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Învățământ	Proiectul absolvent ULIM, FRȘPJ, Specialitatea Jurnalism 2013, 2014, 2015, 2016, 2017;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conform planului de activitate CCPOC, oferă consiliere studenților în vederea formării academice, organizează activități de grup, oferă suport și ghidare în procesele decizionale. Se efectuează cercetări despre orientarea studenților în carieră și studii de inserție a absolvenților ULIM în câmpul muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, facilitează angajarea în câmpul muncii precum și monitorizarea ofertelor, fiind o punte dintre angajator și student.		
Recomandări	A documenta activitățile CCPOC cu studenții prin procese-verbale ale ședințelor cu lista persoanelor prezente, anunțuri/invitații publice, articole pe site-ul universității ș.a.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul CCPOC, aprob. La ședința Senatului din 11.09.2013; Planul de activitate al CCPOC 2016-2017; Fișa de urmărire a inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii; Analiza privind: Orientarea studenților în carieră și studiul inserției absolvenților ULIM în câmpul muncii al FRIȘPJ 2016-2017; Proiectul absolvent ULIM, FRȘPJ, Specialitatea Jurnalism 2015, 2016, 2017; Efectele pe termen lung produse de Programul de studii Jurnalism (evoluția studente-masterand) 2012-2018; Referință despre activitatea studentului de către angajator (în dosarul stagiului); PV nr.1 al Comisiei de expertiză și autoevaluare a conținutului programelor analitice și a corelării finalităților de studiu ale unităților de curs cu cele ale programului de licență Jurnalism din 24.02.2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul universității activează Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) care își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității, Strategia de dezvoltare ULIM, Conceptul ULIM, Codexul ULIM și cu prevederile regulamentului CCPOC. Chestionarea în vederea corespunderii competențelor obținute se efectuează de către angajatori, la finele stagiilor de practică pentru fiecare student. Circa 35% din absolvenții anului 2016-2017, au ales să continue studiile la masterat. Circa 84% din absolvenții anului 2015-2016, au ales să continue studiile la masterat. Circa 40% din absolvenții anului 2014-2015, au ales să continue studiile la masterat. Circa 32% din absolvenții anului 2013-2014, au ales să continue studiile la masterat. Conform raportului realizat în cadrul universității, la Facultatea RIȘPJ absolvenții anului 2015-2016 s-au angajat conform specializării în proporție de 47%, dintre care 18 % pe domenii conexe. De asemenea conform raportului pe specialitatea cca. 52% din absolvenți s-au angajat pe specialitate, conform listelor prezentate în ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	0,5 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%;	1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări	A realiza repetat un sondaj pentru angajatori, prin care urmează a fi identificate punctele forte și lacunele programului de studii, ca factor de influență a ratei angajabilității studenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A îmbunătăți calitatea ofertei educaționale a programului Jurnalism, pentru sporirea ratei angajabilității absolvenților.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Informația prestată de către ULIM a fost confirmată prin: Registrul corespondenței primite și emise de către ULIM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	ULIM dispune de mecanisme și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Până la moment <i>evaluarea externă</i> a programului de studii „Jurnalism și procese mediatice” de către ANACIP/ANACEC n-a avut loc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Nu se aplică	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

1. Problemele legate de asigurarea calității, formulate la nivel de instituție sunt reflectate în planurile facultății. Asigurarea calității programului de studiu este realizată prin aplicarea recomandărilor ce derivă din auditul intern, efectuat de structurile ULIM responsabile de asigurarea calității proceselor universitare, cât și a recomandărilor beneficiarilor programului. Instituția dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională. Aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu de licență prin programe privind constituirea parteneriatelor internaționale, proiecte internaționale.
2. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective: plan de învățământ, curricula pe discipline. Finalitățile de studiu corespund cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul de formare 0321.1 *Jurnalism și procese mediatice*. Curricula pe discipline corespund 80-99% cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor, cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate parțial în considerație necesitățile pieței muncii în specialişti calificați în domeniu respectiv, fapt ce a rezultat din consultarea opiniei angajatorilor. În urma interviului cu angajatorii se constată necesitatea jurnaliștilor specializați pe domenii concrete (economie, ecologie etc.) pe piața muncii. Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia sunt reflectate parțial pe site-urile universității și facultății întrucât site-ul este actualizat cu întârziere.
3. Standardul de calitate este realizat în principiu, dar ar fi de dorit să se includă mai multe ore de limbi străine, inclusiv de cursuri de specialitate predate în limbi străine, retorică, stilistică, mai multe mobilități ceea ce le-ar facilita accesul pe piața muncii.
4. Standardul este realizat, deși, pentru o mai bună funcționare instituția ar trebui să-ți doteze blocul de studii cu lift, cu infrastructura corespunzătoare, iar spațiile de studii, locative și cele de uz comun: toalete, bucătării, cabine de duș etc. care ar facilita accesul persoanelor cu dizabilități.
5. Instituția dispune de personal academic și auxiliar, de resurse materiale și de învățare, deși ar trebui ridicată ponderea personalului didactic titular al cursurilor de specialitate cu grad, titlu în domeniul Jurnalismului și comunicării, numărul doctoranzilor în domeniu.
6. ULIM dispune de spații, săli dotate, biblioteci, fondurile bibliotecilor având nevoie de înnoirea surselor bibliografice în domeniu pentru ultimii 5 ani.
7. ULIM dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu. Dispune și de baze de date ce asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.
8. ULIM asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu. Singurele curențe depistate de membrii comisiei sunt cele legate de actualizarea permanentă a informațiilor pe pagina de web și pe rețelele sociale.
9. Facultatea dispune de mecanisme de autoevaluare și revizuire periodică a ofertei educaționale. Toate acestea prin intermediul sondării opiniei studenților, evaluării reciproce interne de către cadrele didactice, precum și discuții cu angajatorii, care ulterior sunt analizate în cadrul consiliului facultății. Revizuirea curriculei are loc anual, ceea ce permite menținerea actualității programului.
10. ULIM dispune de mecanisme și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.

Puncte tari:

- Prezența contractelor pentru stagiile de practică cu baze de practică relevante în domeniu.
- În cadrul Universității există Sistemul anti-plagiat al Serviciului de Control Proces Educațional care permite verificarea lucrărilor științifice (teză de licență/masterat).
- Consiliul facultății anual revede și îmbunătățește programul de studii în conformitate cu necesitățile studenților și angajatorilor.
- Sunt utilizate instrumente de evaluare a programului de către studenți, cadre didactice, angajatori prin intermediul sondajelor, care ulterior sunt analizate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății.
- Existența Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, facilitează angajarea în câmpul muncii precum și monitorizarea ofertelor, fiind o punte dintre angajator și student.

Recomandări:

- A aviza Carta ULIM la MECC, cu data înregistrării și nr. deciziei.
- A recomanda supravegherea proceselor verbale cărora le lipsesc numărul de înregistrare (de exemplu, Planul de învățământ aprobat de Senatul ULIM la data de 02. 07. 2013 nu are nr. PV (ZI)).
- A înlătura abaterile și încălcările normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor, conform cerințelor.
- A corela planul de acțiuni cu aprobările de rigoare la nivel de facultate și instituție.
- A elabora strategiile /programele pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, ce s-ar reflecta în diplomele comune, diplome duble etc.



- A stoca în baza de date a facultății sondajele angajatorilor privind competențele absolvenților programului și competențele necesare.
- A racorda misiunea și competențele programului de studiu la realitățile/cerințele angajatorilor din domeniu, a revizui suportul bibliografic.
- A armoniza finalitățile cu competențele programului de studiu.
- A revizui planul de învățământ în funcție de ciclicitatea absolvirii.
- A include obligatoriu în programul de studii din anul I - practica (nu doar în anul 3).
- A include ore de dicție, psihologie, pentru ca studenții să depășească tracul (frica de public, de camere și de microfoane).
- A moderniza cursurile prin consultările periodice ale studenților, angajatorilor și cadrelor didactice.
- A racorda programul de studiu la necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.
- A actualiza site-urile universității și facultății, privind activitățile din cadrul programului de studiu de licență.
- A include mai multe cursuri de limbi străine, inclusiv de cursuri de specialitate predate în limbi străine, ceea ce le-ar facilita accesul pe piața muncii.
- A include mai multe cursuri de retorică, stilistică etc.
- A amplifica asistență instituțională în informarea privind programele de mobilitate etc.
- A actualiza lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC. La moment ea conține doar softuri generice deși, conform CV-urilor prezentate, cadrele universitare utilizează și soft specializat (Photoshop, Indesign, SoundForge).
- Rapoartele președintelui comisiei de evaluare sunt destul de formale și generaliste, ar trebui detalizate pentru a include și aspecte ce țin de aprecierea originalității tezelor, clarității exprimării etc.
- A instala un ascensor în blocul de studii, rampe de acces, indicatoare/inscripții pentru persoane cu vederea slabă etc.
- A dota căminele cu infrastructura corespunzătoare, atât spațiile locative cât și cele de uz comun: toalete, bucătării, cabine de duș etc. care ar facilita accesul persoanelor cu dizabilități.
- A spori numărul titularilor catedrelor evaluate, care dețin grade șt. și titluri șt.-did. în domeniul Jurnalismului.
- A acorda atenție formării personalului academic prin doctorat în domeniul jurnalismului și comunicării.
- A ajusta Regulamentele instituționale cu privire la angajare la legislația națională.
- A monitoriza în permanență nivelul de completare a dosarelor, prezența/completarea carnetelor de muncă.
- A conecta liftul în blocul de studii. A instala rampe de acces.
- A instala rampele de acces, a conecta liftul.
- A completa fondurile bibliotecii cu literatură de specialitate pentru ultimii 5 ani.
- A supune aprobării metodologiile de calculare și stabilire a taxelor de studii în Senat și Consiliul Strategic instituțional.
- A crea un site pe care să fie încărcate CV-urile absolvenților, lucru foarte util și comod pentru angajatori și viitori angajați.
- A actualiza mai des informația de pe site, inclusiv listele absolvenților, stagiile profesionale, sau schimbările care se produc la nivel de conducere a catedrei/facultății.
- A amplasa, chiar la intrarea în instituție/facultăți, a unei boxe pentru colectarea doleanțelor și propunerilor.
- A implica mai mult Structurile de Autogovernare Studentească în procesul de monitorizare a unităților de curs (prin sondaje/studii) cu scopul sporirii gradului de transparență a acestuia, pentru realizarea corectă și echidistantă a procedurii de monitorizare.
- A documenta activitățile CCPOC cu studenții prin procese-verbale ale ședințelor cu lista persoanelor prezente, anunțuri/invitații publice, articole pe site-ul universității ș.a.
- A realiza repetat un sondaj pentru angajatori, prin care urmează a fi identificate punctele forte și lacunele programului de studii, ca factor de influență a ratei angajabilității studenților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- A ajusta conținuturile disciplinelor la tendințele în domeniu.
- A actualiza sursele bibliografice cuprinse în Fișele disciplinelor.
- A spori ponderea personalului cu grade și titluri didactico-științifice în domeniul jurnalism și științe ale comunicării, antrenat în predarea cursurilor de specialitate ale programului „Jurnalism”.
- A sintetiza propunerile de îmbunătățire a programului de studiu într-un plan de acțiuni aprobat la consiliul facultății în vederea implementării ulterioare. Toate acestea cu scopul de a putea fi urmărit un parcurs consecvent, clar de îmbunătățire a programului de studii.
- A îmbunătăți calitatea ofertei educaționale a programului Jurnalism, pentru sporirea ratei angajabilității absolvenților.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL- 228

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	7	8	14	8	20,5	15	4	3	10,5	2
Nivel de realizare, %	87,50 %	66,67 %	100,00 %	100,00 %	93,18 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	87,50 %	100,00 %

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al. 2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea **condiționată** a programului de studiu **0321.1 Jurnalism și procese mediatice**, forma de învățământ: cu frecvență, pentru o perioadă de **3 ani**;

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte:	Canțir Ludmila
Membru:	Vrabie Diana
Membru:	Sprânceană Vitalie
Membru:	Revenco Aurica
Membru:	Cîrja Ana-Maria