

# RAPORTUL

## Agenciei Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

tipul evaluării:

**evaluare externă în vederea acreditării**

programul de studii superioare de licență:

**0312.2 Relații internaționale**

forma de învățământ:

**cu frecvență**

prestatorul de servicii educaționale:

**Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”**

## CONSIDERAȚII GENERALE

Evaluarea externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații internaționale, forma de învățământ: cu frecvență, a fost inițiată la cererea prestatorului de servicii educaționale Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, depusă în data de 16.03.2018, codul dosarului: ISACPSL- 237.

Procesul de evaluare externă a calității programului de studii a fost organizat în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 616 din 18 mai 2016 (în continuare Metodologie).

Comisia de evaluare externă a fost aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr. 31, în următoarea componență: președinte – Crușu Rodica, membri – Șișcanu Ion, Vaculovschi Dorin, Roitman Alexandru, Popescu Iulia.

Vizita de evaluare externă a fost efectuată în data de 17-18 aprilie 2018. Raportul de evaluare externă a fost expediat pentru consultare instituției evaluate, astfel respectând dreptul entităților evaluate la formularea de comentarii/contestații și prezentarea dovezilor suplimentare.

Raportul de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență a fost prezentat și analizat în cadrul ședinței Consiliului de Conducere al ANACEC.

## REZULTATELE EVALUĂRII

**Ca urmare a evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență au fost constatate următoarele:**

1.USPEE este o instituție privată de învățământ superior din Republica Moldova care își desfășoară activitatea în condiții legale. Cadrul juridic normativ de funcționare al programului de studii evaluat corespunde prevederilor legislației în vigoare. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor. Aspectul internaționalizării la programul de studii necesită îmbunătățiri substanțiale.

2.Planul de învățământ este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ și a Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul USPEE. Planul de învățământ este proiectat în corespundere cu cerințele cadrului normativ prin: formularea concepției formării specialistului în domeniul *Relațiilor internaționale* și a finalităților de studiu preconizate conform CNC.

3.Obiectivele strategice ale programului de studii *Relații internaționale* sunt aliniate la obiectivele strategice ale USPEE în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltării mediului informațional și activității inovative. Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ existent și cel actualizat (2017).

4.Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ cu centrarea pe student a metodelor de predare-învățare, prevede consultarea studenților, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare. Planul de învățământ și curricula corespund prevederilor metodologice în vigoare, ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice a țării și reflectă necesitățile pieței muncii.

5.Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii evaluat se efectuează în conformitate cu actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a studenților. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice sunt conforme normelor legale.

6.Angajarea personalului didactic și administrativ se face, în conformitate cu cerințele legale, în bază de concurs și contract, cu specificarea obligațiilor și responsabilităților, ce decurg din prevederile legislației naționale și reglementarea instituțională. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studii este planificată, realizată și susținută de instituție. Instituția planifică, realizează și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii.

7.Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de licență se face în conformitate cu legislația muncii naționale în vigoare. Instituția dispune de spații suficiente pentru desfășurarea procesului educațional la programul de studii respectiv, precum

săli de curs și seminar, săli de lectură, de calculatoare, laboratoare, ce asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii. Spațiile educaționale pe care le are în gestiune Universitatea sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii, instituția deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Accesul studenților înscriși la programul de studii la suportul curricular este asigurat în format fizic și electronic, în proporție de peste 90%. Taxele de studii sunt stabilite în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția nu dispune de cămine proprii, dar are încheiate contracte de colaborare cu Colegiul Universității Cooperatist-Comerciale și cu Colegiul de Construcții; procedura de repartizare a locurilor în cămin se reglementează prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE.

8. Facultatea RIȘSU dispune de o pagină web, care conține informații de interes public reactualizată periodic de persoane responsabile, urmându-se cerințele legislației în vigoare privind respectarea transparenței publice a datelor.

9. FRIȘU a realizat monitorizarea și evaluarea programelor de studii fiind adoptat și un plan de măsuri pentru îmbunătățirea acestora, totodată este necesară realizarea sondajelor și în rândurile angajatorilor și absolvenților pentru o mai bună înțelegere a necesităților pieții muncii. FRIȘU posedă o bază de date a absolvenților această însă nu conține informații complete despre parcursul profesional al lor. FRIȘU are un Centru de Ghidare în Carieră, însă programul de activități al acestuia nu este aprobat. FRIȘU utilizează programe online de antiplagiere, dar nu are elaborat un regulament propriu de antiplagiere.

10. Instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor MECC și implementează recomandările MEEC, dar este nevoie de a intensifica aceste acțiuni. Programul de studii superioare de licență *Relații internaționale* este la prima acreditare de către ANACEC.

**au fost identificate următoarele puncte tari ale programului de studii superioare de licență:**

- Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt strict dimensionate în conformitate cu prevederile normative în vigoare și corespund standardelor universitare.
- Rezultatele anchetării studenților sunt luate în considerație în perfectarea procesului de predare-învățare
  - Orarul activităților didactice, examenelor corespunde regulamentului și planului de studii.
  - Stagiile de practică sunt desfășurate conform actelor normative naționale și interne în vigoare: regulamentului, ghidului, curriculei.
  - Instituția dispune de baze practice în domeniu, care corespund cu finalitățile programului de studii.
  - USPEE acordă facilități substanțiale studenților din grupul persoanelor dezavantajate.
  - Instituția are strategii de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.
  - Instituția asigură stagii, cursuri de formare continuă și alte activități de instruire a personalului didactic a programului de studii suportând integral cheltuielile aferente.
  - Activitatea metodică este susținută de către instituție prin diverse metode, inclusiv prin suportarea cheltuielilor pentru publicarea lor.
  - Instituția utilizează diverse forme de evaluare a personalului academic care asigură programul de studii.
  - Rezultatele evaluării personalului academic sunt luate în considerare în cadrul concursului privind ocuparea posturilor didactice.
  - Instituția susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii prin multiple metode financiare și organizatorice.
  - Spațiile educaționale sunt renovate, accesibile, fiind conectate la rețeaua internet, dotate cu o bază materială modernă care asigură o mai bună calitate a procesului de învățământ.
  - Prezența unui laborator digital, în sala 106 dotat performant, la care au acces și studenții de la programul de studii.

**au fost făcute următoarele recomandări:**

- A elabora un plan anual de măsuri privind asigurarea calității procesului de studii la specialitatea 0312.2 *Relații Internaționale*.
- A diversifica formele de internaționalizare la programul de studii (de ex. invitarea profesorilor din străinătate pentru a preda cursuri, lansarea de programe cu diplome duble, cursuri în parteneriat cu organizații internaționale, conferințe științifice ș.a.).

- A informa și a încuraja studenții să participe în mobilități academice în vederea acumulării experienței și cunoștințelor oferite de universitățile partenere europene.
- A asigura formarea competenței de comunicare prin includerea celor două discipline (*Filosofia și logica comunicării și Psihologia comunicării*) în același bloc de opțiuni.
- A oferi posibilitatea studentului să-și aleagă disciplinele opționale la propria dorință, și nu la decizia grupei sau a responsabilului de program.
- A obține evaluarea conținutului *Planului de învățământ* de la instituții specializate în domeniul de specialitate – *Relații Internaționale*.
- A actualiza Ghidului metodic de elaborare și susținere a tezelor de licență la specialitatea *Relații internaționale* și racordarea acestuia la cerințele actuale de elaborare și redactare a proiectelor de cercetare finală (tezelor de licență).
- A diversifica formele de realizare a lucrului individual.
- A actualiza permanent sursele bibliografice incluse în programele curriculare și a eficientiza numărul de surse bibliografice obligatorii incluse în programa curriculară.
- A include ca surse bibliografice articole publicate recent la temele unității de curs.
- A obține evaluări ale conținutului programelor curriculare de la instituții în domeniul de specialitate a modului.
- A organiza mai multe evenimente științifice internaționale și naționale, mese rotunde, ateliere de lucru etc. cu participarea atât a studenților la domeniul de formare *Relații Internaționale*, cât și a cadrelor didactice, experților străini, reprezentanților organizațiilor internaționale, autorităților guvernamentale etc.
- A invita reprezentanții angajatorilor să evalueze conținutul planurilor de studii sau a programelor curriculare.
- A organiza evenimente științifice internaționale și naționale, mese rotunde, ateliere de lucru etc. cu participarea atât a studenților la domeniul de formare *Relații Internaționale*, cât și a cadrelor didactice, experților străini, reprezentanților organizațiilor internaționale, autorităților guvernamentale etc.
- A invita reprezentanții angajatorilor să evalueze periodic conținutul planurilor de studii sau a programelor curriculare.
- A proiecta în planul de învățământ unele discipline cu finalități de studii care să poată fi realizate și de către instituțiile partenere de peste hotarele țării.
- A diversifica formele de predare-învățare și cele de organizare a lucrului individual la disciplinele de specialitate.
- A elabora un regulament intern explicit de monitorizare-evaluarea lucrului individual.
- A constitui comisiile de evaluare a examenului de finalizare separat, pentru programul de licență și pentru programul de masterat.
- A elabora și implementa diverse modalități de promovare a educației incluzive la programul de studii.
- A identifica în ordinele de înscriere a studenților la următorii ani de studii numărul de credite acumulate de fiecare student.
- A consolida activitatea de cercetare științifică în cadrul instituției.
- A implica mai activ studenții în activitatea de cercetare realizată în cadrul laboratoarelor științifice ale USPEE.
- A asigura procesul de predare-învățare cu peste 80% personal didactic care deține grad științific și titluri științifico-didactice.
- A responsabiliza serviciul Resurse umane în ceea ce privește gestionarea sistematică a documentelor de angajare a cadrelor didactice.
- A găsi modalitatea de a dubla dosarele cadrelor didactice responsabile de program în cadrul catedrei.
- A asigura procesul de studii cu cadre didactice titulare și prin cumul intern în proporție de nu mai puțin de 80%.
- A asigura accesul studenților și cadrelor didactice la mai multe baze de date informaționale.
- A utiliza mai multe platforme educaționale pentru plasarea suporturilor de curs la disciplinele predate.
- A asigura acces securizat studenților la informații și resurse necesare realizării procesului de studii.
- A crea baze de date electronice cu privire la absolvenții programului de studii *0312.2. Relații Internaționale*.

- A extinde/moderniza sistemul informațional al USPEE, a crea acces securizat pentru cadre didactice și studenți.
  - A realiza o rubrică pe site-ul universității care să conțină informații referitoare la angajarea studenților în câmpul muncii.
  - A acorda atenție sporită identificării necesităților pieții și chestionării angajatorilor și absolvenților.
  - A iniția un mecanism de colectare a datelor privind absolvenții și parcursul lor profesional.
  - A completa baza de date cu date relevante despre parcursul profesional al absolvenților programului de studii.
  - A intensifica activitățile Centrului de orientare profesională, inclusiv prin inițierea unor contacte de lucru cu mai multe instituții angajatoare de profil la nivelul APC.
  - A atribui un registru separat pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ministerelor de resort.
- și arii de îmbunătățire obligatorii:**
- A elabora o metodologie internă cu privire la raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual”, după care sa fie elaborate planurile de studii viitoare și plasarea acestuia pe pagina web a instituției.
  - A introduce în planul de studii, la *componenta de formare a abilităților și competențelor generale* (cod G), un curs de *Limbă română* de comunicare pentru studenții din grupele alolingve.
  - A corela numărul de ore atribuite stagiilor de practică cu numărul de săptămâni alocate realizării acestor stagii.
  - A elabora recomandări metodice de elaborare și susținere a tezelor de an.
  - A revizui programele curriculare în vederea asigurării corelației între competențele formate în cadrul fiecărui modul (unitate de curs) incluse în planul de învățământ și finalitățile programului de studiu.
  - A chestiona angajatorii cu privire la calitatea pregătirii profesionale a absolvenților programului de studii *0312.2 Relații internaționale*;
  - A elabora un plan de acțiuni de colaborare cu reprezentanții angajatorilor și asigurarea implementării acestuia.
  - A urgenta implementarea platformei Moodle și e-Learning în organizarea procesului de predare-învățare-evaluare.
  - A asigura prelegerile cu utilizarea instrumentelor TIC a cursurilor universitare în proporție de peste 80%.
  - A implica mai activ studenții la cercetările efectuate în cadrul laboratoarelor științifice ale USPEE.
  - A respecta în totalitate legislația în vigoare cu privire la angajare și a înscrie toate informațiile referitoare la angajare în dosarele personalului administrativ, academic și auxiliar.
  - A asigura cu o sală de sport orele de educație fizică în conformitate cu Planul de învățământ.
  - A asigura condiții de studii și pentru persoane cu dezabilități (rampă, wc amenajat special), a repara și a pune în funcțiune ascensorul universității.
  - A elabora un regulament propriu privind utilizarea aplicațiilor de antiplagiat și utilizarea rezultatelor în procesul de evaluare a lucrărilor.
  - A implica părțile interesate în procesul de elaborare/perfecționare a programului de studii.
  - A aproba planurile de activitate anuală a Centrului de orientare profesională.

## DECIZIA CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC

În baza analizei Raportului de autoevaluare (prezentat de instituția de învățământ), Raportului de evaluare externă (elaborat de comisia de evaluare), comentariilor aduse de instituția de învățământ și a dezbaterilor din cadrul ședinței Consiliului de Conducere al ANACEC din data de 29.06.2018, Consiliul de Conducere a constatat că standardele de acreditare 1, 3, 7, 8 și 10 corespund cerințelor stabilite, standardele de acreditare 2, 4, 5, 6 și 9 corespund parțial cerințelor și standardele de evaluare minime obligatorii sunt realizate. Ca urmare, în baza atribuțiilor legale pe care le deține, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a decis de a propune acreditarea condiționată pentru o perioadă de 3 ani a programului de studii superioare de licență *0312.2 Relații internaționale*, forma de învățământ: cu frecvență.