



RAPORTUL

Agenciei Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

tipul evaluării:

evaluare externă în vederea acreditării

programul de studii superioare de licență:

0312.2 Relații internaționale

forma de învățământ:

cu frecvență

prestatorul de servicii educaționale:

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

CONSIDERAȚII GENERALE

Evaluarea externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 0312.2 Relații internaționale, forma de învățământ: cu frecvență, a fost inițiată la cererea prestatorului de servicii educaționale Universitatea Liberă Internațională din Moldova, depusă în data de 14.03.2018, codul dosarului: ISACPSL- 236.

Procesul de evaluare externă a calității programului de studii a fost organizat în conformitate cu *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 616 din 18 mai 2016 (în continuare Metodologie).

Comisia de evaluare externă a fost aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr. 31, în următoarea componență: președinte – Crudu Rodica, membri – Șișcanu Ion, Vaculovschi Dorin, Roitman Alexandru, Popescu Iulia.

Vizita de evaluare externă a fost efectuată în data de 25 aprilie 2018. Raportul de evaluare externă a fost expediat pentru consultare instituției evaluate, astfel respectând dreptul entității evaluate la formularea de comentarii/contestatăii și prezentarea dovezilor suplimentare.

Raportul de evaluare externă a calității programului de studii superioare de licență a fost prezentat și analizat în cadrul ședinței Consiliului de Conducere al ANACEC.

REZULTATELE EVALUĂRII

Ca urmare a evaluării externe a calității programului de studii superioare de licență au fost constatate următoarele:

1.ULIM reprezintă o instituție privată de învățământ superior din Republica Moldova care își desfășoară activitatea în condiții legale. Cadrul juridic normativ de funcționare al programului de studii evaluat corespunde prevederilor legislației în vigoare. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor. Aspectul internaționalizării la programului de studii este asigurat.

2.Programul de studii este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ național în vigoare; precum și a Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la ULIM. Planul de învățământ este proiectat în corespundere cu cerințele cadrului normativ prin: formularea concepției formării specialistului în domeniul Relațiilor Internaționale și a finalităților de studiu preconizate conform CNC.

3.Programul de studii superioare de licență 0312.2 Relații internaționale se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare. Curricula corespund prevederilor metodologice, ale teoriei curriculare, sunt relevante dezvoltării sociale și economice a țării și reflectă necesitățile pieței muncii. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ și include: centrarea pe student a metodelor de predare-învățare, consultarea studenților, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC.

4.Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii evaluat se efectuează în conformitate cu actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a studenților. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice sunt conforme normelor legale.

5.Angajarea personalului didactic și administrativ se face în conformitate cu cerințele legale, în bază de concurs și contract, cu specificarea obligațiilor și responsabilităților, care decurg din prevederile legislației naționale și reglementărilor instituționale. Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studii este planificată, realizată și susținută de instituție. Instituția planifică, realizează și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii.

6.Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii *Relații internaționale* se încadrează în cadrul normativ național și instituțional. Spațiile educaționale pe care le are în gestiune ULIM sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, dar nu oferă accesibilitate studenților, cadrelor didactice cu dificultăți locomotorii, luând în considerare că universitatea nu dispune de ascensor și rampă. Baza materială și didactică este suficientă pentru

necesitățile programului de studii. Activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a ULIM; taxele de studii fiind stabilite în funcție de oferta și cererea pieței educaționale. Studenții sunt asigurați cu cămin, care funcționează în baza autorizațiilor sanitare și anti-incendiară, prevăzute de normele în vigoare.

7. ULIM dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență.

8. Informația de interes public cu privire la programul de studii este accesibilă și este plasată pe site-ul instituției; aceasta conține planurile de învățământ, regulamente, curricula, direcții de cercetare, informații despre admitere, orarele programelor de studii, date de contact. Pagina web ULIM – www.ulim.md – este structurată și funcționează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului ULIM.

9. Instituția dispune de mecanisme de monitorizare a proceselor de predare-învățar-evaluare, dar este recomandabilă chestionarea suplimentară a angajatorilor și absolvenților pentru racordarea programelor de studii la necesitățile pieței muncii. Deși unele discipline au fost modificate și suplimentate cu bibliografie și subiecte noi, acestea nu au fost discutate la ședințele senatului/departamentului/facultății. ULIM deține un regulament special și o aplicație de antiplagiat proprie. Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră al ULIM realizează unele activități de orientare profesională a absolvenților, cum ar fi: mese rotunde, târguri de joburi, etc. Facultatea dispune de liste de evidență ale absolvenților, dar este necesară continuarea acțiunilor de colectare a datelor despre angajabilitatea absolvenților.

10. ULIM dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Dispozițiile MEEC sunt transmise, comunicate și îndeplinite ierarhic. Acreditarea anterioară a programului de studii a avut loc în anul 2006.

au fost identificate următoarele puncte tari ale programului de studii superioare de licență:

- Planificarea activităților didactice pe semestre și ani de studii este rațională și eficientă.
- Catedra de profil dispune de acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică variate.
- Studenții înscriși la programul de studii sunt implicați activ în mobilități academice, ceea ce consolidează internaționalizarea programului.
- Rata înaltă a cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii.
- Predarea cursurilor teoretice de către cadre didactice care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice în domeniu.
- Instituția asigură stagii, cursuri de formare continuă și alte activități de instruire ale personalului academic de la programul de studii.
- Instituția utilizează diverse forme de evaluare a performanțelor academice ale cadrelor didactice de la programul de studii.
- Fondurile bibliotecii sunt variate și reînnoite cu periodicitate.
- ULIM dispune de hotel propriu și de un cămin studentesc renovat, dotate cu o bază materială modernă și asigură în totalitate oferta de cazare.
- Pagina web a instituției este bine structurată, originală și utilă atât cadrelor didactice, studenților, cât și publicului larg.
- Instituția realizează activități extra-curriculare, seminare, conferințe, mese rotunde etc. cu organizațiile de profil în cadrul cărora sunt analizate modalitățile de revizuire a programului de studii.
- Instituția posedă un sistem de antiplagiat bine dezvoltat, elaborat special pentru ULIM, există o bază normativă bine definită, care permite aplicarea sistemului și evitarea plagierii, totodată regulamentul intern prevede și posibilitatea/procedura de îmbunătățire a lucrărilor susceptibile de plagiat.
- Instituția consultă periodic beneficiarii pentru îmbunătățirea programului de studii.
- Implicarea Facultății, cât și a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră în activitățile de orientare profesională a absolvenților programului de studii.

au fost făcute următoarele recomandări:

- A fortifica componenta de internaționalizare în cadrul programului de studii prin sporirea numărului de cadre didactice implicate în mobilități de formare/predare etc.

- A obține evaluarea conținutului *Planului de învățământ* de la instituții specializate în domeniul de specialitate – *Relații Internaționale*.

- A oferi posibilitatea studentului să-și aleagă disciplinele opționale la propria dorință.

- A diversifica formele de realizare a lucrului individual.

- A actualiza permanent sursele bibliografice incluse în programele curriculare și a eficientiza numărul de surse bibliografice obligatorii incluse în programa curriculară.

- A include ca surse bibliografice articole publicate recent la temele unității de curs, ceea ce ar asigura reflectarea tendințelor în domeniu.

- A invita reprezentanții angajatorilor să evalueze conținutul planurilor de studii și al programelor curriculare.

- A specifica în contractele anuale de studii disciplinele opționale și la liberă alegere selectate de către studenți.

- A planifica mai eficient sarcinile pentru lucrul individual al studenților și a asigura monitorizarea continuă și evaluarea acestora.

- A utiliza instrumentele TIC în cadrul prelegerilor în proporție de peste 80%.

- A stimula cadrele didactice în vederea implementării mai active a platformelor universitare Moodle și e-Learning în procesul de instruire.

- A instala rampe de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale în blocul de studii al instituției.

- A conecta toate sălile de studii la rețeaua internet.

- A favoriza accesul studenților și cadrelor didactice la mai multe baze de date informaționale.

- A facilita accesul studenților la suportul curricular prin plasarea pe diverse platforme educaționale.

- A încuraja studenții să acceseze și să utilizeze aplicațiile SIU ULIM.

- A crea o rubrică pe site-ul universității care să includă ofertele de angajare a absolvenților în câmpul muncii.

- A evalua periodic (anual) programele de studii și a le adapta în corespundere cu necesitățile pieții muncii.

- A analiza și a implementa recomandările și sugestiile angajatorilor de îmbunătățire a programului de studii.

- A apela la instituții de profil pentru obținerea ghidării practice în elaborarea noilor programe de studii, aplicabile la cerințele pieții muncii.

- A se efectua o inventariere a procedurilor de autoevaluare a proceselor de studiu și a implementa modificările necesare.

- A asigura implementarea recomandărilor formulate în sondajele și chestionarele aplicate pentru toți beneficiarii programului de studii.

- A acorda o mai mare atenție sondajelor absolvenților și angajatorilor în procesele de monitorizare și îmbunătățire continuă a programului de studii.

- A obține evaluări ale conținutului programelor curriculare de la instituții în domeniul de specialitate a modului.

- A consolida mai dinamic și mai comprehensiv completarea bazelor de date ale absolvenților programului de studii.

- A intensifica acțiunile și procedeele de colectare a datelor privind absolvenții programului de studii.

- A centraliza procesul de gestiune a corespondenței și arhivării documentelor.

- A elabora un mecanism de monitorizare a implementării recomandărilor de la acreditarea programului de studii.

și arii de îmbunătățire obligatorii:

- A elabora matricea corelării finalităților de studii cu competențele formate în cadrul unităților de curs.

- A revizui programele curriculare în vederea eliminării neconcordanțelor între titlurile disciplinelor incluse în planul de studii, programele curriculare și matricea corelării finalităților de studii cu competențele formate în cadrul unităților de curs.

- A revizui programele curriculare în vederea asigurării corelației între competențele formate în cadrul fiecărui modul (unitate de curs) incluse în planul de învățământ și finalitățile programului de studii.

- A revizui obiectivele disciplinelor incluse în planul de învățământ, cât și a competențelor formate în cadrul unității de curs.
- A chestiona angajatorii cu privire la calitatea pregătirii profesionale a absolvenților programului de studii *0312.2 Relații Internaționale*.
- A antrena angajatorii în procesul de revizuire și modernizare continuă a planurilor de studii.
- A armoniza cadrul normativ instituțional cu actele normative de referință de nivel național.
- A respecta cerințele față de documentația privind evidența eliberării actelor de studii.
- A planifica, a repartiza și a aproba normele didactice ale personalului academic în conformitate cu statele de funcții ale catedrei.
- A crea condiții minime de studii pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (rampă, ascensor ș.a.).
- A realiza permanent chestionarea angajatorilor și a solicita opinia lor privind conținutul programului de studii și competențele necesare specialiștilor în domeniul de formare profesională al Relațiilor internaționale.
- A evalua periodic programul de studii, prin chestionarea tuturor stakeholderilor și a aproba planuri de măsuri de îmbunătățire și raportare privind implementarea acestora.
- A atrage atenție mai mare autoevaluării proceselor de studiu, discutării acestora la ședințele senatului/departamentului/catedrei și a le lua în calcul la elaborarea planurilor și la prezentarea rapoartelor de implementare a acestor modificări.
- A crea o bază de date unică, la nivel de instituție, cu privire la parcursul profesional al absolvenților programului de studii.

DECIZIA CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC

În baza analizei Raportului de autoevaluare (prezentat de instituția de învățământ), Raportului de evaluare externă (elaborat de comisia de evaluare), comentariilor aduse de instituția de învățământ și a dezbaterilor din cadrul ședinței Consiliului de Conducere al ANACEC din data de 29.06.2018, Consiliul de Conducere a constatat că standardele de acreditare corespund cerințelor stabilite și standardele de evaluare minime obligatorii sunt realizate. Ca urmare, în baza atribuțiilor legale pe care le deține, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a decis de a propune **acreditarea pentru o perioadă de 5 ani** a programului de studii superioare de licență **0312.2 Relații internaționale**, forma de învățământ: cu frecvență.