	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-186
		Președintele comisiei de evaluare externă	Greco Mihai

## Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență **0613.5 Informatică aplicată, forma de studii: cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ *Universitatea de Stat din Moldova*, data 13.07.2017, în baza dosarului ISACPSL-186, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 04-05.12.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 03.11.2017, proces-verbal nr. 25.

Președinte: Mihai Greco  
Membru: Tatiana Chiriac  
Membru: Pavel Chirev  
Membru: Lilian Bejan  
Membru: Victor Pricop  
Membru: Lucia Sava  
Membru: Ion Rață



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	7
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu	11
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	15
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	15
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	16
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>18</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	20
Criteriul 4.2. Progresul studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	21
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	22
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	22
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>23</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	30
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>31</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	33
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	34

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	34
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	34
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	35
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	35
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>36</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	36
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	36
Criteriul 7.2. Baze de date.....	37
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	37
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>38</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	38
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	38
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	39
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....</b>	<b>39</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	39
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	39
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	40
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	41
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	42
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	42
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	42
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	43
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>43</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.....	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	44
<b>Concluzii generale:.....</b>	<b>45</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>47</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014  Carta universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015  Certificatul de înregistrare nr.1006600064263, eliberat 17.01.2013  Certificat de acreditare a USM, seria AUC, nr.000003, din 20.09.2006  Ordin cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare în instituțiile de învățământ superior nr.747, din 30.05.2006  Autorizația sanitară de funcționare nr. 10206, valabilă 29.09.2006 - 29.09.2011  Autorizația sanitară de funcționare nr. 9700, valabilă 07.11.2016 - 01.11.2021</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova (USM) este o instituție de învățământ superior de stat, fondată la 1 octombrie 1946, care activează în condiții de autonomie universitară, având la bază actele normative și legislative naționale în vigoare: Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Carta universitară, aprobată de Senatul USM la 31.03.2015. Universitatea de Stat din Moldova deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1026 din 28 septembrie 2001.  Universitatea de Stat din Moldova este decorată cu Ordinul Republicii, acordat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1026 din 28 septembrie 2001.  Instituția activează în baza Certificatului de înregistrare a organizației non-comerciale din 29 decembrie 2006.  USM a fost acreditată în anul 2006, la 42 de specializări, inclusiv la specializările <i>Informatică și Informatică și limbi moderne aplicate</i>.  USM este membră a Asociației Internaționale a Universităților (IAU), a Agenției Universitare a Francofonei (AUF), a Asociației Euroasiatice a Universităților (AEU) și are încheiate 103 acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior din 29 de țări.  Specialitatea <i>444.3 Informatica aplicată</i> este autorizată din anul 2006, conform ordinului cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare în instituțiile de învățământ superior nr.747, din 30.05.2006.  Prima admitere la programul de studii <i>444.3 Informatica aplicată</i> a fost realizată conform ordinului cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare în instituțiile de învățământ superior nr.747, din 30.05.2006. Admiterea curentă la programul <i>Informatică aplicată</i> se face conform programului de studii <i>444.3 (0613.5) Informatica aplicată</i>, aprobat din 26 februarie 2016.  USM deține autorizație sanitară de funcționare nr. 9700, pentru blocurile 1,2,3,4, valabilă 07.11.2016-01.11.2021.  Sediul central al Universității de Stat din Moldova se află la adresa: MD-2009, Chișinău, str. Alexei Mateevici nr.60, Blocul central.  Se constată programul de studii <i>444.3 Informatica aplicată</i>, din cadrul Universității de Stat din Moldova, funcționează în baza actelor juridice și normative, actuale în perioada desfășurării vizitei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale.  Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	USM are încheiate peste o sută de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior din mai multe țări.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Carta universitară USM</p> <p>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității, aprobat în Senatul USM pe 29.10.2013</p> <p>Planul strategic al USM an. 2016 – 2020, aprobat la 22.12.2015, pr.v. nr. 4 din ședința Senatului</p> <p>Planul strategic al Facultății de Matematică și Informatică al USM pentru anii de studii 2016 – 2020, aprobat la 15.12.2015, pr.v. nr.4.</p> <p>Planul strategic al Departamentului Informatica pe 2016-2020, aprobat pr.v. nr.1 din 30.08.16</p> <p>Planul operațional de activitate al Departamentului de Informatică pentru anul de studii 2016-2017, aprobat la Ședința Consiliului FMI din 26.09.2017</p> <p>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 25.02.2014, pr. verbal nr. 7,</p> <p>Plan de activitate al Secției Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară pentru an. 2015-2016 al USM, aprobat 24.06.2015</p> <p>Planul operațional de activitate al Facultății de Matematică și Informatică pentru an. 2016-2017, aprobat la Ședința Consiliului Facultății din 11.10.1016</p> <p>Proces verbal nr. 1 din 14.02.2017 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FMI cu privire la evaluarea programului de studii</p> <p>Proces verbal nr. 8 din 14.04.2017 al ședinței Consiliului Facultății cu privire la examenele de licență.</p> <p>Proces verbal nr. 4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a FMI din 16.05.2017</p> <p>Proces verbal nr.1 al Ședinței Departamentului de Informatică din 29.08.2017</p> <p>Proces verbal nr. 3 al Ședinței Departamentului de Informatică din 20.11.2017</p> <p>Planul de studii Informatica Aplicată (2016), aprobat de ME</p> <p>Regulament de organizare a procesului educațional la USM, aprobat de Senatul USM din 28.08.2012, pr. verbal nr.1</p> <p>Proces verbal nr. 1 din 14.02.2017 al ședinței Consiliului facultății cu privire la evaluarea programului de studii.</p> <p>Ședința Comisiei de Asigurare a calității Facultății MI din 06.04.2017, pr.v. nr.3.</p> <p>Raport asupra activității Comisiei de Asigurare a Calității pentru an. 2016-2017 a FMI, aprobat la Ședința Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 20.06.2017, pr.verbal nr.9.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat din Moldova aplică documente de dezvoltare strategică interne și externe în vigoare, în care sunt specificate strategiile de acțiune și politica educațională de asigurare a calității, și anume: Carta universitară USM, Planul strategic de dezvoltare instituțională al USM, Politicii instituționale în domeniul asigurării calității, Regulamentul de asigurare a calității în cadrul USM.</p> <p>Planurile de activitate anuale de asigurare a calității sunt reglementate la nivel de instituție și facultate și implică adoptarea și aplicarea unor proceduri specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea permanentă a procesului didactic și de cercetare științifică.</p> <p>În procesele verbale ale ședințelor Comisiei de asigurare a calității ale Facultății Matematică și Informatică, Consiliului Facultății Matematică și Informatică, Departamentului de Informatică, sunt examinate problemele referitoare la planurile de studii, calitatea predării disciplinelor, nivelul de predare a disciplinelor, accesibilitatea materialului pentru studenți etc. – măsuri întreprinse pentru a implementa strategia și politica de asigurare a calității la nivel de universitate și facultate.</p> <p>Acțiunile desfășurate în direcția politicii educaționale de asigurare a calității USM corespund prevederilor Strategiei de dezvoltare a educației „Educația - 2020”, Codului Educației RM, Cartei universitare USM, și recomandărilor cadru privind implementarea sistemului de management al calității.</p> <p>Se constată, că obiectivele planului de studii <i>444.3 Informatică aplicată</i> sunt adaptate la noile cerințe ale societății, pieței muncii, în corespundere cu Regulamentul de organizare a procesului educațional USM, aprobat de Senatul USM, Politicile de asigurare a calității la nivel de departament, facultate, instituție și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<p><b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-186	

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul cu privire la managementul Calității serviciilor educaționale și de Cercetare în instituțiile de învățământ USM</p> <p>Plan de activitate al Secției Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară pentru an. 2015-2016 al USM, aprobat 24.06.2015</p> <p>Plan de activitate a Comisiei de Asigurare a calității (2015-16, 2016-17) al Facultății de Matematică și Informatică</p> <p>Manual de management al calității (aprobat în an. 2005)</p> <p>Raport asupra activității Comisiei de asigurare a calității FMI pentru anul de studii 2016-2017, aprobat la 20.06.2017, proces verbal nr.9.</p> <p>Procese Verbale ale Comisiei de Asigurare a calității facultății MI</p> <p>Proces verbal nr. 9 al ședinței consiliului FMI din 20.06.2017 cu privire la rezultatele activității facultății și măsuri de ameliorare a procesului educațional în anul de studii 2016-2017</p> <p>Proces verbal nr. 11 din 19.05.2017 al Ședinței Departamentului Informatică</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform Regulamentului cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ, Sistemul de Management al Calității din cadrul USM include: Consiliul Calității, Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară, Comisia de Asigurare a Calității. Implementarea și monitorizarea programului de îmbunătățire al calității revine conducerii facultății și prodecanului.</p> <p>Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară asigură calitatea programelor de studii la nivel de universitate. În cadrul facultății Matematică și Informatică activează Comisia de Asigurare a Calității, care își desfășoară activitatea în baza unor planuri anuale, adoptate de către Consiliul Facultății și acordate cu Secția Managementul Calității a USM.</p> <p>În planurile de activitate instituționale sunt prevăzute activități și cerințe comune de revizuire a curriculei la toate disciplinele, evaluarea anuală a planurilor de studii, elaborarea materialelor didactice, a testelor de evaluare finală, a testelor pentru examenul de licență, etc. Activitățile efectuate în vederea asigurării calității proceselor didactice corespund prevederilor documentelor regulatorii din domeniul educației.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii de licență (0613.5) 444.3 Informatică aplicată este documentată în planurile de activitate, regulamente interne, procese verbale, rapoarte.</p> <p>În raportul Departamentului de Informatică și cel al Facultății Matematică și Informatică sunt prezentate rezultatele activității structurilor interne cu referire la îmbunătățirea calității programului de studii, precum propuneri de modernizare a metodelor de predare la cursuri, seminare și laboratoare, realizarea planurilor de studii, eficientizarea lucrului individual al studenților, analiza calitativă a statelor de funcții, analiza calitativă a examenelor de licență etc.</p> <p>Comisia de Asigurare a Calității aplică chestionarea pentru a depista lacunele și monitoriza calitatea desfășurării procesului didactic, și anume: Evaluarea competențelor de predare, Competențele absolvenților, Parteneriat pentru calitate, Evaluarea angajatorilor cu privire la calitatea programelor, Evaluarea activității didactice, Aprecierea lucrului individual în procesul educațional.</p> <p>Astfel, se constată, că activitățile întreprinse în cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii sunt funcționale și eficiente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2.0</b>
Puncte tari			
Recomandări			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Carta USM Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, aprobat Senat USM din 31.03.2015, proces verbal nr. 7 Planul Strategic al USM pentru anii 2016–2020 Planul strategic al Facultății de Matematică și Informatică al USM pentru anii de studii 2016–2020, aprobat la 15.12.2015. procesverbal nr.4. Lista de acorduri de colaborare USM Lista Mobilitate profesori Lista Mobilitate studenți</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Internaționalizarea instituțională este specificată în Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică, Planul Strategic al USM pentru anii 2016–2020, Planul Strategic al F.M.I. pentru anii 2016–2020. Măsurile de internaționalizare a programului de studii 444.3 (0613.5) Informatică aplicată se referă la stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european și asiatic, schimbul de experiență, mobilitatea academică, participarea în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională. Cu referire la programele de studii evaluate din cadrul Facultății Matematică și Informatică se atestă că facultatea are acorduri de colaborare încheiate cu Academia MiKroTic, cu Institutul de Matematică (Academia Română), Universitatea Bretagne Sud, memorandum de înțelegere cu USAID. Profesorii FMI au făcut stagii de perfecționare internaționale conform listei de mobilitate profesori. Internaționalizarea programului de studii este reflectată în documentele instituționale și se realizează.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	În cadrul Facultății Matematică și Informatică au fost încheiate acorduri de colaborare cu instituții străine, care facilitează internaționalizarea programului de studii <i>Informatică aplicată</i> .		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, 2005. Planul - cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență, ciclul II - master, studii integrate, ciclul III - doctorat), aprobat 25 octombrie 2015 ordin nr.1045. Plan de studii, aprobat de Senatul USM din 30 august 2017, Orarul FMI, Planul de învățământ, aprobat ME al RM la 21.12.2010, pr.v. nr. 9. Planul de studii 444.3 (0613.5) "Informatica Aplicată" din 24 aprilie 2012 Planul de studii 444.3 (0613.5) "Informatica Aplicată" din 26 februarie 2013</p>		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	Planul de studii 444.3 (0613.5) "Informatica Aplicată" din 25 februarie 2014 Planul de studii 444.3 (0613.5) "Informatica Aplicată" din 31 martie 2015 Planul de studii 444.3 (0613.5) "Informatica Aplicată" din 26 februarie 2016 Confirmări privind consultarea planului de învățământ din cadrul Universității de Stat din Moldova		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Codul și denumirea programului de studii de licență, ciclul I, <i>444.3 (0613.5) Informatica aplicată</i> , Domeniul general de studii 44 Științe exacte, Domeniul de formare profesională 444 Informatică, corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, (Lege Nr.142-XVI din 07.07.2005). Planul de studii de licență <i>444.3 (0613.5) Informatica aplicată</i> (pentru anii 2011 - 2015 și pentru anul 2016) conține toate elementele proiective: <i>Calendarul universitar/graficul procesului de studii, planul de învățământ pe ani de studiu, Stagiile de practică, discipline la libera alegere, examenul de licență, prerechizitele pentru programul de masterat, Nota explicativă la planul de studiu</i> și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Pentru asigurarea funcționalității și competitivității specialității, se apelează la consultanță profesionistă în optimizarea și actualizarea planurilor de studii, în funcție de cerințele pieței muncii. La elaborarea planului de învățământ sunt luate în considerație avizele privind consultarea planului de învățământ cu reprezentanții companiilor și întreprinderilor. Spre exemplu, în urma discuțiilor cu compania ÎSC "Allied Testing-M", contract din 13 februarie 2015, au fost incluse disciplinele "Principiile testării software" și "Testare software automatizată"		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A crea o comisie specializată inter-instituțională pentru a proiecta programele de studii superioare de licență din domeniul <i>Tehnologii ale informației și comunicațiilor</i> în baza unor concepții similare la nivel de țară, pentru a analiza periodic și a monitoriza actualizarea programelor în conformitate cu schimbările în domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul Național al calificărilor (CNC), Cadrului European al Calificărilor, Sistemul Național de Credite de Studiu, Planul-cadru pentru studii superioare, 2011; 2015.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform documentelor de referință menționate și anexate la Raportul de autoevaluare, finalitățile programului <i>444.3 (0613.5) Informatica aplicată</i> corespund nivelului de calificare – Licențiat în științe exacte, calificare obținută ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I, cu durata studiilor de licență de 3 ani și corespunde unui număr de 180 credite de studii transferabile. Acest nivel de calificare este echivalent cu nivelul 6 de calificare al Cadrului European de Calificare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>CARTA USM aprobată la sesiunea Senatului în 31.05.2015</p> <p>Planul Strategic 2016 – 2020</p> <p>Planul strategic al Facultății de Matematică și Informatică pentru anul 2016-2020, aprobat în 8 octombrie 2015.</p> <p>Strategia de dezvoltare a educației „Educația-2020”.</p> <p>Strategia națională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020,</p> <p>Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale ”Moldova Digitală 2020”</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea Facultății de Matematică și Informatică constă în promovarea programelor educaționale și de cercetare racordate la standarde europene în domeniile matematicii și tehnologiilor informaționale, corelate cu cerințele pieței muncii din Republica Moldova.</p> <p>Misiunea programului de studii Informatică Aplicată constă în pregătirea informaticienilor, specialiști ai economiei în domeniul selectării, depozitării și dirijării informației din diverse domenii de activitate în baza mijloacelor moderne de automatizare a prelucrării informației, folosind modele și metode matematice și tehnica modernă de calcul.</p> <p>Misiunea și obiectivele programului de studii se încadrează în misiunea și obiectivele Universității, expuse în Carta USM și a Strategiei de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016 precum și în Planul strategic de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2016-2020 care, la rândul său, este raliată la <i>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</i></p> <p>Planul strategic al Facultății de Matematică și Informatică pentru anul 2016-2020, aprobat în 8 octombrie 2015.</p> <p>Absolvenții specialității „Informatica Aplicată” pot activa în calitate de informatician, programator, manager de sisteme -informactice, proiectant de sisteme informatice, dezvoltator de software, administrator de baze de date și de rețele de calculatoare, în ministere și departamente' întreprinderi de stat sau private în firme și companii producătoare de software, în diverse domenii ale sectorului privat și de stat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadru Național al Calificărilor /Cadru European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al R. Moldova nr. 455 din 03 iunie 2011.</p> <p>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM din 25 februarie 2014, proces-verbal nr.7.</p> <p>Planul de învățământ, aprobat ME al RM la 21.12.2010, pr.v. nr. 9.</p> <p>Planul de studii 444.3 (0613.5) <i>Informatica aplicată</i> din 24 iunie 2012.</p> <p>Planul de studii 444.3 (0613.5) <i>Informatica aplicată</i> din 26 februarie 2013.</p> <p>Planul de studii 444.3 (0613.5) <i>Informatica aplicată</i> din 25 februarie 2014.</p> <p>Planul de studii 444.3 (0613.5) <i>Informatica aplicată</i> din 31 martie 2015.</p> <p>Planul de studii 444.3 (0613.5) <i>Informatica aplicată</i> din 26 februarie 2016 - toate Planuri aprobate de Senatul USM.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ pentru programul de studii superioare de licență <i>Informatica aplicată</i> (2016) este elaborat în corespundere cu Cadru Național al Calificărilor, precum și Cadru European al Calificărilor Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova.</p> <p>Corelația dintre numărul de ore și credite corespunde prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I- studii superioare de licență), din anii 2011 și 2015</p> <p>La elaborarea planurilor de învățământ s-a ținut cont de principalele obiective stipulate de Planul-</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<p>cadru.</p> <p>Instruirea la programul <i>Informatică aplicată</i> se desfășoară conform: Planului de învățământ, pe un termen de 3 ani,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ pentru anul 2010, aprobat ME al RM la 21.12.2010, pr.v. nr. 9 și de</li> <li>- Planul de învățământ pentru anul 2016, nr. de înreg. <i>ISL-17959</i> din 6 februarie 2016.</li> </ul> <p>În plan este preconizat fondul de ore (curs, seminar, lucrări practice) pentru fiecare disciplină și stagii de practică. Coraportul dintre numărul orelor de curs, seminar (ore contact direct) și lucru individual este 1:1, ceea ce corespunde cerințelor.</p> <p>Actualizarea <i>Planurilor de învățământ pe anii de studii 2012-2016</i> se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM 25 februarie 2014, proces-verbal nr.7.</p> <p><i>Planul de învățământ</i> pentru anul 2016, a fost aprobat de Senatul USM proces-verbal nr.6 din 26.02.2016 și confirmat de Ministerul Educației al R. Moldova în data de 26.08.2016.</p> <p>Unitățile de curs sunt repartizate în funcție de ponderea pe care o au în formarea profesională inițială, în dobândirea de competențe generale și competențe specifice. Disciplinele incluse în planul de învățământ (în total 59) sunt structurate în:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>discipline care asigură pregătirea teoretică fundamentală</i>, 14 discipline cu 60 de credite, codificate prin F;</li> <li>b) <i>discipline care asigură formarea competențelor generale instrumentale, interpersonale</i>, 3 discipline generale cu 9 credite, codificate prin G,</li> <li>c) discipline de orientare socio-umanistică, 2 discipline la alegere din 8 discipline cu 8 credite, codificate prin U;</li> <li>d) discipline de orientare spre specializare, 31 de discipline cu 79 de credite, codificare prin S.</li> </ol> <p>Planul de învățământ conține 59 de discipline dintre care 25 discipline obligatorii și 34 la alegere, distribuite precum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discipline fundamentale – 14 discipline cu 60 credite</li> <li>- Discipline de creare a abilităților și competențelor generale – 4 discipline cu 9 credite</li> <li>- Discipline de orientare socio-umanistică – 2 seturi câte 4 la alegere cu 8 credite</li> <li>- Discipline orientate spre specializare – 31 discipline cu 79 credite, dintre ele 5 discipline obligatorii cu 20 de credite</li> <li>- Stagii de practică - 4 stagii cu 18 credite</li> <li>Examenul și teza de licență – 5 credite.</li> </ul> <p>Din 59 discipline - la liberă alegere sunt propuse 34 discipline, preponderent în semestrele IV și V. Posibilitatea oferită studenților, de a alege din <i>două, trei sau patru oferte</i>, în cazul disciplinelor de specialitate, generale sau umaniste (opționale) permite constituirea traseului de formare profesională.</p> <p>Unitățile de curs fundamentale, generale și socio-umanistice sunt predate preponderent în primele trei semestre ale procesului didactic, constituind trunchiul programului de formare - structură formativă de bază, comună mai multor domenii de formare profesională în cadrul aceleiași domeniu general de studiu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Planul de învățământ pentru programul de studii de licență ( <i>0613.5 444.3 Informatică aplicată</i> ) este modernizat și îmbunătățit periodic (anual) în corespundere cu cerințele pieței muncii.		
<b>Recomandări</b>	A asigura flexibilitatea planului de învățământ <i>Informatica aplicată</i> prin introducerea unor discipline noi, actuale în contextul cerințelor pieței muncii, cât și a schimbărilor din domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Cadrul de Referință a Curriculumului Universitar aprobat de Consiliul Național pentru Curriculum de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova, Model Curriculum pentru disciplinele din planul de învățământ la Ciclul I, Licență
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>Învățământ</b>	<p>Programele curriculare la disciplinele incluse în Planurile de învățământ (pe anii de studii 2012 și 2016)</p> <p>Programe curriculare conform Planului de învățământ Ciclul I, Licență, aprobate la ședința Departamentului în 29 august 2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula universitară pe discipline este orientată pentru a îndeplini următoarele funcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de conceptualizare a curriculum-ului în diferite ipostaze de abordare;</li> <li>• de reglementare și corelare a procesului de proiectare și implementare a curriculumului la nivel național și instituțional;</li> <li>• de orientare a procesului de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• de sincronizare cu standardele europene în domeniul învățământului superior.</li> </ul> <p>Programele curriculare, pe unități de curs, sunt aprobate și actualizate anual la ședințele Departamentului. Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit la ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Matematică și Informatică.</p> <p>Conținutul curriculum-ului corespunde prevederilor Planului de învățământ, care este divizat în module de unități de curs. Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs se elaborează Curriculum-ul după modelul.</p> <p>Pentru anul de studiu 2016 sunt prevăzute 59 discipline. De menționat că sunt elaborate curricule pentru 22 discipline obligatorii (inclusiv 4 discipline de specializare obligatorii), 21 discipline de specializare la alegere (<i>în afara celor 7 discipline la alegere, cauza lipsei solicitărilor din partea studenților</i>).</p> <p>În cadrul Universității sunt implementate Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare, aprobat de <i>Consiliul Național pentru Curriculum</i> de pe lângă Ministerul Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Curricula disciplinelor corespunde Recomandărilor metodice privind elaborarea materialelor curriculare și conține următoarele compartimente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrierea succintă a corelării cursului cu programul de studii</li> <li>- Competențe dezvoltate în cadrul cursului: <i>Competențe generale, Competențe specifice</i></li> <li>- Finalități de studii ale cursului: <i>La nivel de aplicare, La nivel de integrare</i></li> <li>- Condiții pre-rechizit</li> <li>- Teme de bază</li> <li>- Strategii de predare-învățare</li> <li>- Strategii de evaluare</li> <li>- Bibliografii selective</li> <li>- Test de evaluare, prezentări, rapoarte, dezbateri, elaborarea portofoliilor, teze/proiecte etc.</li> </ul> <p>Finalitățile de studii sunt clar formulate în curricula disciplinei incluse în planul de învățământ 2012-2016.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5 – 80-99%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A solicita/obține evaluarea conținuturilor programelor curriculare de la companii specializate în domeniul de specialitate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A elabora suportul curricular pentru toate disciplinele incluse în programul de studii.		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Acorduri de colaborare cu:</p> <p>ÎCS "Cedacri Internațional",</p> <p>ÎCS "Endava SRL",</p> <p>ÎCS "Alied Testing – M"</p> <p>Compania Est Computer Moldova</p> <p>Rapoartele președinților comisiilor de Licențe</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	Chestionarul angajatorilor petrecut în perioada iulie –octombrie 2017																																
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pornind de la misiunea USM și necesitatea de specialiști în domeniul Tehnologiei Informației, constatăm importanța majoră de pregătire a specialiștilor (inclusiv, având calificare în Informatica aplicată) pentru necesitățile economiei naționale.</p> <p>La proiectarea programului de studii de licență la specialitatea <i>Informatica aplicată</i> sunt luate în considerare cerințele pieței muncii, prin consultarea planului de învățământ cu reprezentanții companiilor și întreprinderilor.</p> <p>La propunerea Companiei ÎSC "Allied Testing-M", contract din 13 februarie 2015, au fost incluse disciplinele "Principiile testării software" și "Testare software automatizată" și recomandările președinților la comisile examenelor de licență, conducătorilor organizațiilor unde studenții realizează stagiile de practică.</p> <p>Instituția aplică <i>Chestionarul angajatorilor</i> (200 participanți) cu privire la direcția Securitate Informațională unde se determină competențele necesare a fi formate unui absolvent.</p> <p>Impactul economic și social ce ține de creșterea consumului produselor și serviciilor TIC este probată prin implicarea absolvenților USM în activitatea asupra proiectelor științifice ilustrate în tabelul de mai jos</p> <p style="text-align: center;"><b>Tabelul 1. Participarea studenților în proiecte științifice instituționale</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Nr.</th> <th style="text-align: center;">Nume, Prenume</th> <th style="text-align: center;">Proiect</th> <th style="text-align: center;">Anul</th> <th style="text-align: center;">Tematica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Cîrciumaru Ilie</td> <td>15.817.02. 38A</td> <td style="text-align: center;">2015</td> <td>Elaborarea cursurilor electronice on-line</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Colin Timofte</td> <td>15.817.02. 38A</td> <td style="text-align: center;">2015</td> <td>Elaborarea cursurilor electronice on-line</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Laur Eduard</td> <td>15.817.02. 38A</td> <td style="text-align: center;">2015</td> <td>Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Antohei Andrei</td> <td>15.817.02. 38A</td> <td style="text-align: center;">2016</td> <td>Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Antohei Andrei</td> <td>15.817.02. 38A</td> <td style="text-align: center;">2017</td> <td>Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini</td> </tr> </tbody> </table> <p>Informația din tabelul dat reflectă numărul mic de proiecte și numărul mic de absolvenți participanți în proiectele din economia națională.</p>			Nr.	Nume, Prenume	Proiect	Anul	Tematica	1	Cîrciumaru Ilie	15.817.02. 38A	2015	Elaborarea cursurilor electronice on-line	2	Colin Timofte	15.817.02. 38A	2015	Elaborarea cursurilor electronice on-line	3	Laur Eduard	15.817.02. 38A	2015	Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini	4	Antohei Andrei	15.817.02. 38A	2016	Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini	5	Antohei Andrei	15.817.02. 38A	2017	Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini
	Nr.	Nume, Prenume	Proiect	Anul	Tematica																												
1	Cîrciumaru Ilie	15.817.02. 38A	2015	Elaborarea cursurilor electronice on-line																													
2	Colin Timofte	15.817.02. 38A	2015	Elaborarea cursurilor electronice on-line																													
3	Laur Eduard	15.817.02. 38A	2015	Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini																													
4	Antohei Andrei	15.817.02. 38A	2016	Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini																													
5	Antohei Andrei	15.817.02. 38A	2017	Programarea metodelor de extragere a informațiilor cantitative din imagini																													
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;</p> <p><b>1,0</b> - programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>																														
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>																														
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>																														
<b>Puncte tari</b>																																	
<b>Recomandări</b>																																	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A extinde numărul de proiecte și numărul de absolvenți participanți la proiectele din economia națională.																																

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de organizare a procesului educațional la USM</p> <p>Plan de învățământ aprobat la Senatul USM din 28.06.2010 și confirmat de Ministerul Educației al RM cu numărul de înregistrare IS-01-1345 din 21.12.2010 modificat anual prin decizia Senatului USM.</p> <p>Plan de învățământ aprobat la Senatul USM și confirmat de Ministerul Educației al RM cu numărul de înregistrare ISL 17959, 2016, modificat anual prin decizia Senatului USM din 30.08.2017.</p> <p>Plan-cadru pentru studii superioare, 2011, 2015.</p> <p>Curriculum pe discipline.</p> <p>Orarul (semestrul I al anului de studii 2017-2018).</p> <p>Registrele grupelor academice.</p> <p>Contracte de studii superioare de licență (Contract anual de studii Poluhina Marina an. I, Babus Anastasia an. I, Petras Roman an. I, Russu Alexandru an. II, Istratii Dumitru an. II).</p> <p>Chestionare studenți (2015, 2016).</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	Proces verbal nr. 6 al ședinței Consiliului Facultății și Informatică din 06.12.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului educațional corespund Planurilor de învățământ, cât și actelor normative naționale în vigoare.</p> <p>Curriculum-ul pe discipline este elaborat în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminarii, lucrul individual.</p> <p>Lucrul individual este conceput, realizat în dependență de tipul activităților și este inclus în curriculum. Este monitorizat individual de fiecare cadru didactic în cadrul consultațiilor săptămânale.</p> <p>Activitățile individuale constau din: lucrări individuale cu set de sarcini cu diferite grade de complexitate, portofolii din lucrări individuale de laborator și referate/studiu de caz, lucrări independente la diferite compartimente din cadrul disciplinei etc.</p> <p>Organizarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare.</p> <p>Orarul activităților didactice este unul rațional: nr. de ore repartizate pe zi/săptămână/semestru este în conformitate cu Planurile de studii, include denumirea disciplinelor, numele, prenumele titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul este afișat pe panoul Facultății. Este accesibil și pe site-ul facultății.</p> <p>În anul academic sunt încheiate contracte de studii cu studenții. Acestea conțin traseul individual al studentului. Disciplinele de specialitate sunt alese în bloc.</p> <p>Studenții sunt consultați periodic privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor, condițiile în care se desfășoară procesul didactic, procesului de evaluare a cunoștințelor. La fel sunt evaluate și cadrele didactice de către studenți.</p> <p>În cadrul interviului, studenții și absolvenții au menționat, că sunt evaluați periodic cu privire la calitatea cursurilor predate, la nivelul de satisfacție al absolvenților ș.a. prin chestionare.</p> <p>Prin intermediul chestionarelor studenții au ocazia să intervină cu propuneri de îmbunătățire, care sunt discutate ulterior la Consiliul Facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A revedea modalitatea de alegere a disciplinelor opționale de specialitate, astfel încât să nu fie disponibil la alegere doar blocul de discipline, dar și fiecare disciplină în parte.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Curriculum pe discipline.</p> <p>Orar consultații.</p> <p>Registru de evidență a consultațiilor.</p> <p>Sondajele studenților.</p> <p>Suporturi de curs.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de instruire este determinat de cerințele, tendințele pieței moderne și sunt orientate la pregătirea unui specialist cu competențe solide. La realizarea învățământului centrat pe student își aduc aportul atât cadrele didactice, științifico-didactice, cât și subdiviziunile universitare. La programul de studiu <i>Informatica aplicată</i> învățământul centrat pe student este realizat prin lucru individual cu studenții care constă în formularea problemelor individuale, temelor referatelor, recomandarea studierii articolelor științifice, includerea în planul de învățământ a disciplinelor opționale și la libera alegere, pregătirea individuală a studenților pentru participarea la conferințe științifice universitare și externe, utilizarea cursurilor on-line.</p> <p>Cadrele didactice folosesc metode avansate și medii de învățare orientate spre student, noi metode eficiente de predare asistate de calculator, utilizând materiale electronice.</p> <p>Studenții programului de studii evaluat sunt asigurați cu suport necesar procesului de studii manuale, lucrări metodice, atât în variantă tipărită cât și variantă electronică.</p> <p>Sarcinile studiului individual sunt dozate corespunzător și în concordanță cu programul de studii.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studii evaluat sunt consultați periodic privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor, suportul de curs asigurat, condițiile în care se</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<p>desfășoară procesul didactic.</p> <p>Au fost înmatriculați studenți cu dizabilități: Andreicu Valentin, dizabilitate de vedere; Margin Vitalie, dizabilitate locomotorie; Gradinar Vasile, dizabilitate locomotorie; Vornicescu Eugeniu, Paralizie cerebrală infantilă pe stînga; Stratu Eugeniu, Disfuncția vegetativă suprasedimentară; Florea Alexandru, Artrită reumatică.</p> <p>Studenților menționați le sunt asigurate condițiile necesare în cadrul instituției, programul de studii îl urmează în mod normal fără individualizări.</p> <p>În cadrul USM (bloc 4) este amenajat un centru educațional, dotat cu tehnologii speciale pentru slab-văzători „Fără bariere”, care le permite facilitarea procesului de învățare (sală de calculatoare cu tastatură specială pentru persoanele cu vedere slabă).</p> <p>Studenții care nu reușesc sau cei care acumulează rezultate negative sunt organizate consultații suplimentare, evaluări repetate, se propun suplimentar exerciții și probleme speciale în auditoriu, lucru pentru acasă în vederea îmbunătățirii situației academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A doza concret și eficient lucrul individual al studenților prin stabilirea unor criterii clare de monitorizare și de evaluare a acestuia, cu includerea acestora în <i>Curricula</i>.</p> <p>La solicitarea angajatorilor, a promova și a încuraja organizarea activităților de studiu în grup/în echipe.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Platforma Moodle (moodle.usm.md).</p> <p>Fișa de evaluare pentru gradația de merit 2014 (Pr. verb. ședința Senatului USM din 27.05.2014).</p> <p>Ordin nr. 06 H din 14.01.2015 cu privire la spor salarial din mijloace speciale a Laureatilor concursului pentru gradația de merit.</p> <p>Seminare, training-uri instruire a cadrelor didactice în TIC, Moodle, Wolfram Mathematica.</p> <p>Certificat Inițiere în Sistemul Mathematica și Limbajul Wolfram Arnaut Vsevolod (ISMLW04 din 03.01.2017), Certificat de perfecționare Moodle Galina Rusu (nr.367/12 din 13.01.2012).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul universității este utilizată Platforma Moodle.</p> <p>În procesul de predare-învățare, cadrele didactice care asigură programul de studii evaluat, utilizează instrumente TIC, softuri specializate.</p> <p>La majoritatea cursurilor predate la program se utilizează cel puțin unul din instrumentele TIC.</p> <p>Promovarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare la universitate se realizează la nivel de senat prin concursul gradația de merit.</p> <p>Pe platforma educațională sunt plasate discipline ale programului de studii evaluat cu conținuturi teoretice, sarcini practice, evaluări.</p> <p>Catedrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC, aceste competențe sunt certificate prin anumite documente oficiale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice sunt stimulate pentru utilizarea instrumentelor TIC prin gradația de merit.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de învățământ. Orarul. Calendarul universitar/graficul procesului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Modul de organizare generală a procesului de studii este expus în Calendarul universitar, care este elaborat în baza SNCS, Plan-cadru pentru studii superioare. Orarul activităților didactice (pe săptămâni/semestre/forme de studii) este elaborat în corespundere cu planurile de studii și cu cadrul normative în vigoare. Durata orelor este stabilită conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2017). Repartizarea disciplinelor pe săptămână este rațională: câte 4-8 ore/zi. În orar sunt indicate clar toate detaliile activităților didactice: denumirea disciplinelor predate, cadrul didactic responsabil, ora, auditoriul. Orarul activităților didactice, cât și cel al sesiunilor de examinare/reexaminare sunt plasate pe panoul Facultății, site-ul facultății, fiind vizibil atât studenților, cât și cadrelor didactice. Modificările în orar sunt operate și aduse la cunoștință studenților prin adresa de email a grupei, grupuri pe rețele de socializare, postări de pe site-ul facultății, prin intermediul șefului de grupă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică USM. Curriculum integrat al stagiilor de practică. Ordine cu privire la organizarea practicii. Plan de învățământ. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică USM. Rapoarte ale studenților stagiați. Rapoarte ale departamentului (ex Pr. verb. nr. 10 al Ședinței Departamentului de Informatică din 26.04.2017) Raport de totalizare a practicii (2017). Procese-verbale ale ședințelor de departamentului (ex. Pr. verb. nr. 11 din 19.05.2017).
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică la USM se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, Planul de învățământ al programului și Regulamentul intern privind organizarea stagiilor de practică ale studenților la USM. Programul de studii evaluat prevede în mod obligatoriu realizarea stagiilor de practică pentru formarea competențelor profesionale ale studenților înscriși la program: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate, practica de producție și practica de cercetare. Stagiile practice sunt incluse în graficul proceselor de studii și în planul de învățământ. Studenții sunt repartizați la practică în baza ordinului în baza ordinului decanului facultății de Matematică și Informatică USM în care este indicat: locul desfășurării și coordonatorii stagiului de practică. Studenții înscriși la program dispun de tot suportul metodic/curricular necesar pentru realizarea stagiilor de practică. Stagiile de practică se realizează în cadrul USM și alte unități de bază de realizare a practicii; pe parcursul stagiului – studenții reușesc să aplice în practică cunoștințele teoretice și abilități practice.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<p>Conform planului de învățământ 2010 - practica de inițiere în specialitate are durata 2 săptămâni, practica de specialitate – 6 săptămâni, practica de licență - 4 săptămâni. Conform planului de învățământ 2016 - practica de inițiere în specialitate are durata 2 săptămâni, practica de specialitate – 4 săptămâni, practica de producție – 6 săptămâni și practica de cercetare - 4 săptămâni. Toate tipurile de practică se realizează în conformitate cu planul de studii și sunt corelate cu finalitățile programului de studii.</p> <p>Stagiile de practică sunt verificate de cadrele didactice de la Departament și de conducătorii de la unitățile-bază unde se desfășoară practica.</p> <p>La sfârșitul stagiului de practică studenții prezintă rapoarte individuale după un model prestabilit. Darea de seamă se prezintă în fața unei comisii de profesori, care determină nota stagiului de practică.</p> <p>Raportul studentului privind practica de inițiere în specialitate conține soft la disciplina Tehnici de programare.</p> <p>Raportul studentului privind practica de producție conține: planul practicii, realizarea practicii, concluzii, bibliografie.</p> <p>La practica de cercetare se organizează conferința de totalizare unde studentul prezintă o parte din lucrarea de licență.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică ale studenților programului evaluat sunt consemnate în rapoarte ale Departamentului privind stagiile de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A revizui periodic suportul metodic necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică.</p> <p>În vederea creșterii nivelului de aplicabilitate al programului de studii, a implica reprezentanții angajatorilor în procesul de predare – învățare - evaluare.</p> <p>La propunerea studenților, a organiza unele ore practice (seminarii) la întreprinderi.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Acorduri încheiate între USM și „Allied Testing-M” SRL, acord de colaborare cu ÎCS Cedacri International, ÎCS Endava SRL.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Sunt prezente acorduri de colaborare încheiate pe termen de 5 ani, 1 an, dar sunt și cu caracter permanent.</p> <p>Bazele de practică corespund obiectivelor stagiilor de practică și finalităților programului de studii, cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.</p> <p>Studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituții-baze sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A extinde numărul de instituții-baze pentru realizarea stagiilor de practică.</p> <p>A stabili relații de cooperare cu unele companii în vederea pregătirii specialiștilor exclusiv pentru aceste companii.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic  Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM.  Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de licență/master USM.  Cererea studenților Oprea Igor, Calugher Marian IA, 2012.  Borderou pentru contestație la examenul de licență.  Rapoarte cu privire la activitatea comisiei de licență.  Procese verbale al ședințelor Consiliul Facultății (ex. nr. 9 din 20.06.2017).  Raportul Comisiei nr. 3 pentru examenele de licență, domeniul general de studii 44 Științe exacte, domeniul de formare profesională 444 Informatică, specialitatea 444.2 Management informațional, specialitatea 444.3 Informatică aplicată (2015).</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea cunoștințelor studenților înscriși la programul de studii evaluat se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.  Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ. Evaluarea curentă contribuie la determinarea notei sumative pe semestru prin cumularea notelor la orele de seminar, la testări, la lucrări de laborator și la lucrări individuale, acestea reprezintă 60% din nota finală. Evaluările finale pot fi susținute oral, în scris sau combinat și reprezintă 40% din nota finală.  Conform planului (2010) examenul de licență (5 credite) includea: examen la disciplina fundamentală „Informatici fundamentale”, examen la disciplina de specialitate „Informatici speciale”, susținerea tezei de licență, conform planului (2016) evaluarea finală a programului de studii superioare de licență constă din Examenul de licență la Informatică și susținerea tezei de licență (5 credite).  Cadrele didactice titulare de discipline aduc la cunoștința studenților, în prima săptămână de studii, formele și metodele de evaluare curentă și finală, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale și, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, tematica definitivă a examenelor, în care se precizează conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare, criteriile de evaluare. Rezultatele evaluărilor sunt înregistrate în registre și borderouri, carnete de note.  Pentru evitarea fraudelor academice de tip copiere la examene se întreprind măsuri specifice în auditoriu: câte un student în bancă; interzicerea dispozitivelor mobile. Testul de evaluare este alcătuit într-un așa mod ca să se minimizeze necesitățile de copiere. Copierea în timpul examenului se sancționează prin eliminarea de la examen.  Fraudele academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență se detectează de conducătorii tezelor de an și de licență și de recenzenții tezelor de licență, precum și cu ajutorul soft-urilor specializate utilizate de USM.  După comunicarea notelor studenților, aceștia pot depune contestații, care sunt examinate și soluționate regulamentar.  Rapoartele președinților sunt examinate Consiliul Facultății, iar recomandările acestora se implementează în anul următor. Decizie de actualizare a ghidului metodic privind elaborarea tezelor de licență.  În cadrul Raportului, președintele Comisiei de licență I. Spinei, dr., conf. univ. a recomandat responsabilizarea studenților și a conducătorilor științifici față de perfectarea tezelor de licență; familiarizarea studenților cu prevederile Ghidului metodic pentru perfectarea tezelor; prezentarea rezultatelor tezelor de licență în cadrul seminarelor/conferințelor științifice studențești ș.a.  Recomandările președinților examenelor de licență sunt discutate în ședința finală a anului de studii și sunt luate în considerație în următorul an de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică USM. Curriculum integrat al stagiilor de practică. Rapoarte ale studenților stagiați. Rapoarte de totalizare a practicii discutate în cadrul Departamentului. Borderouri de evaluare a stagiilor de practică. Procese-verbale ale ședințelor de departamentului (ex. Pr. verb. nr. 11 din 19.05.2017).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Susținerea dării de seamă este publică și are loc în fața unei comisii de profesori, care determină nota finală a stagiului de practică. Nota finală a stagiului de practică are ca bază nota conducătorului din unitate-bază propusă în caracteristica oficială din partea unității-bază. Notele finale se includ în borderourile pentru stagiile de practică. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt anunțate la începutul activității. Rezultatele acestora sunt incluse în Rapoartele finale ale studenților. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note, ținând cont de referința conducătorului din partea unității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului. Sunt analizate totalurile practicii de inițiere în specialitate, de specialitate, de producție, cercetare la ședințele Departamentului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Pliante, broșuri, pagina web a instituției <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> ; <a href="http://admitere.usm.md">http://admitere.usm.md</a> Ziua ușilor deschise; Activitate deschisă – <i>Student pentru o zi!</i> <i>Caravana USM vine în liceul tău!</i> <i>Universitatea de vară a elevilor la USM;</i> Școala tânărului matematician pentru elevii claselor IX-XII; Seminarul Republican al profesorilor de matematică; Participarea cadrelor didactice la olimpiade naționale și internaționale; Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.; Metodologia de desfășurare a concursului de admitere, sesiunea 2016, la studii superioare de
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-186	
	<p>licență (ciclul I);            Ordin cu privire la aprobarea planurilor de admitere;            Planurile de admitere (pe perioada evaluată);            Proiect de promovare a USM cu participarea Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii;            Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM (2015);            Metodologia de calcul a mediei generale de concurs;            Ordinul rectorului cu privire la concursul de admitere la studii superioare de licență și master 2017; <a href="http://admitere.usm.md">http://admitere.usm.md</a>            Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II studii superioare de master (2015);            Rapoarte ale Comisiei de admitere (pe perioada evaluată);            Raport privind admiterea la USM pentru anul de studii 2015-2016 (elaborat de Stela Milicenco, dr., conf. univ.);            Proces-verbal nr. 10 al ședinței Biroului Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 04 august 2017;            Proces-verbal nr. 11 al ședinței Biroului Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 29 august 2017.</p>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de studii superioare de licență <i>0613.5 Informatică aplicată</i>, prin intermediul mijloacelor mass-media, pliantelor, campaniilor de informare: târgul forței de muncă, târgul activității de voluntariat, ateliere de lucru, precum și prin intermediul concursurilor republicane organizate de către cadrele didactice ș.a., plasării informațiilor de acces public pe site-ul instituției: <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a>            Admiterea la programul de studii se realizează conform actelor normative în baza planurilor de admitere (pe ani de studii) aprobate anual de ME, precum a Metodologiei de calcul a mediei generale de concurs.            Condițiile de admitere și înscriere la studii sunt specificate în actele normative instituționale.            Procedurile sunt transparente și accesibile beneficiarilor, fiind plasate pe pagina web a instituției, a facultății, precum și la avizier.            Comisiile de admitere întocmesc anual rapoarte activitate privind rezultatele de admitere. Documentele conțin: componența nominală a comisiilor de admitere, secretariatul tehnic al comisiei de admitere, comisia de examinare a contestațiilor, numărul de cereri depuse pe programele de studii, numărul de studenți admiși.            Rezultatele intermediare, finale și ordinul de înmatriculare sunt plasate pe pagina WEB a instituției și pe panoul de admitere.            Raportul anual al Comisiei de admitere, care include rezultatele finale ale admiterii, este prezentat în cadrul ședințelor Senatului USM.            Numărul de locuri conform planurilor de înmatriculare: 2012-2013 – 25 locuri/buget, 40 locuri/contract; 2013-2014 - 25 locuri/buget, 40 locuri/contract; 2014-2015 - 25 locuri/buget, 40 locuri/contract; 2015-2016 - 25 locuri/buget, 40 locuri/contract; 2016-2017 - 25 locuri/buget, 40 locuri/contract.            În perioada evaluată, la programul de studii <i>0613.5 Informatică aplicată</i> (forma de studii: <i>cu frecvență</i>), au fost înmatriculați: 2012-2013 – 65 studenți (35 rom+30 rus); 2013-2014 – 62 studenți (37 rom+25 rus); 2014-2015 – 64 studenți (35 rom+29 rus); 2015-2016 – 76 studenți (45 rom+31 rus); 2016-2017 – 100 studenți (56 rom+44 rus). <b>În ultimii doi ani, se atestă depășirea planurilor de înmatriculare cu 9 studenți (2015) și cu 35 de studenți (2016).</b></p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>            Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>A respecta <i>Planurile de admitere</i>.            A coordona rezultatele admiterii cu Ministerul Educației.</p>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012;  Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din R.M.;  Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM, din 27 mai 2014;  <a href="http://usm.md/wpcontent/uploads/2014/11/Regulament-Concurs-Locuri-bugetare-2014.pdf">http://usm.md/wpcontent/uploads/2014/11/Regulament-Concurs-Locuri-bugetare-2014.pdf</a>  Ordinul Rectorului USM NR118 din 15.07.2015;  Centrul "Fără bariere";  Interviu cu studentul Andreicu Valentin.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Actele normative ale instituției facilitează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii. Potrivit Ordinului Rectorului USM NR118 din 15.07.2015, studenții cu cerințe educaționale speciale își mențin statutul de studenți bugetari pe întreaga perioadă a studiilor. Instituția creează condiții privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități: obiectele infrastructurii sociale sunt amenajate pentru a putea fi folosite de către aceștia (în blocul 2 funcționează un ascensor, în blocul 4 este amenajat un laborator cu program specializat pentru orbi ș.a.).</p> <p>Activități de acces/de promovare a educației incluzive sunt realizate în cadrul Centrului "Fără bariere". Studenți cu cerințe educaționale speciale sunt înscriși la program: Andreicu Valentin, dizabilitate de vedere; Margin Vitalie, dizabilitate locomotorie; Gradinar Vasile, dizabilitate locomotorie; Vornicescu Eugeniu, Paralizie cerebrală infantilă pe stînga, Stratu Eugeniu, Disfuncția vegetativă suprasegmentară, Florea Alexandru, Artrită reumatică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	USM încurajează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii.		
<b>Recomandări</b>	A elabora Planuri personalizate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (la necesitate).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015);  Regulament de organizare a procesului educațional la USM din 28.08.2012;  Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, 2014;  Regulament de aplicare a SNCS la USM din 25.02.2014;  Regulament instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, aprobat de Senat pe 01.12.015, pr.vb.nr.3;  Ordine de promovare (pe anii de studii);  Ordin nr.368-st din 30.11.2016, Cu privire la promovarea studenților, Facultatea de Matematică și Informatică;  Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat la ședința Senatului USM din 25 noiembrie 2014;  Orarul sesiunilor de recuperare, pe semestre/ani de studii;  Lista studenților care repetă cursurile în semestrul I al anului de studii 2017-2018;  Cererile studenților + cecurile privind achitarea taxei de recuperare a deficitului de credite acumulat;  Ordine de admitere la examenele de licență;  Ordine de absolvire (pe anii de studii 2012-2017);  Registrul de evidență de eliberare a actelor diplomelor de studii superioare de licență și a suplimentelor.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cerințele de promovare la următorul an de studii sunt stipulate în <i>Regulamentul instituțional...</i>, aprobat prin ședința Senatului USM. Studenții sunt promovați după acumularea completă a nr. de credite în anul de studii precedent și se face în baza borderourilor și prin ordinul de promovare a rectorului, prorectorului.</p> <p>Rata de abandon este mai mare în primul an de studii. Cauzele principale ale abandonului sunt: plecarea la studii în universitățile din Europa, în special în România, înscrierea în programul work&amp;travel, transferul la alte programe, motive personale ale studenților etc.</p> <p>Pentru studenții restanțieri sunt întocmite orare de reexaminare, în cadrul cărora studenții au posibilitatea de a-și recupera restanțele și nr. de credite. Studenții care nu sunt admiși la examen și nu reușesc să acumuleze nr. de credite de studii, repetă disciplina în baza cererii personale depuse de student și achitării taxei suplimentare. În semestrul I al anului de studii 2017-2018, 11 studenți înscriși la program au solicitat repetarea cursurilor restante.</p> <p>Cerințele privind absolvirea programului de studii de licență sunt prevăzute în actele normative instituționale și sunt respectate. Studenții care realizează integral planul de studii, promovează cu succes probele de evaluare, susțin examenele de licență și acumulează cel puțin 180 de credite de studii, obțin titlul de licențiat în <i>Științe exacte, specialitatea Informatică aplicată</i>.</p> <p>Conform ordinelor prezentate, în perioada evaluată au absolvit programul de studii <b>124 studenți</b>: 2015 – 38 studenți; 2016 – 49 de studenți; 2017 – 37 de studenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A întreprinde măsuri concrete pentru diminuarea ratei de abandon.</p> <p>A motiva studenții buni prin burse, proiecte, activități de voluntariat ș.a. pentru a rămâne la programul de studii.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014);</p> <p>Regulamentul USM cu privire la mobilitatea academică;  <a href="http://usm.md/wpcontent/uploads/Regulament_-Mobilitate_Academica_-USM_modificat_24.06.16.p">http://usm.md/wpcontent/uploads/Regulament_-Mobilitate_Academica_-USM_modificat_24.06.16.p</a></p> <p>Acorduri de colaborare;</p> <p>Contracte-tip de mobilitate academică;</p> <p>Contract de colaborare dintre USM și Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, din 22.03.2001 până 2055;</p> <p>Contract de colaborare dintre FMI și Universite Bretagne Sud;</p> <p>Contract de colaborare dintre FMI și University of Derby, United Kingdom;</p> <p>Diplomă de grațitudine acordată USM pentru participarea studenților la VII Olimpiadă internațională de programare S.O.Lebedev-V.M.Glushkov "KPI-OPEN 2012" acordată studenților Lahtarin Alexandr Serghei și Vanovski Alexandr Valeri, de către Universitatea Tehnică din Kiev, Ucraina;</p> <p>Diplomă de gradul II acordată studentului Valentin Perlog (coordonator științific: Vsevolod Arnăut) acordată de către Universitatea "A. Vlaicu" din Arad în cadrul Conferinței Internaționale Studențești StudMath-IT (Arad, 18-19 mai 2017);</p> <p>Mențiune acordată studentului Rustam Shaghivaliev (coordonator: Valeriu Guțu) de către Universitatea "A. Vlaicu" din Arad în cadrul Conferinței Internaționale Studențești StudMath-IT (Arad, 18-19 mai 2017);</p> <p>Extras din ordin USM nr. 236 st din 09.08.2017 referitor la mobilitatea academică a studentei Bradișteanu Elisaveta;</p> <p>Extras din ordin nr. 289-st din 20.09.2016 Chuprov Alexander, cetățean al Federației Ruse;</p> <p>Extras din ordin nr. 387-st din 19.12.2014 HO NGOC TRUNG, cetățean al Republicii Socialiste Vietnam.</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate academică sunt stipulate în actele interne ale instituției. Instituția își are elaborat propriul regulament privind mobilitatea academică a cadrelor didactice și a studenților. Pe avizierul paginii web a USM <a href="http://usm.md/?cat=3&amp;lang=ro">http://usm.md/?cat=3&amp;lang=ro</a> sunt plasate anunțuri cu oferte de burse de mobilitate (Erasmus+, Asociația a Universităților Francofone (AUF), Serviciul German de Schimb Academic (DAAD) ș.a.).</p> <p>Recunoașterea și echivalarea studiilor obținute ca rezultat al mobilității academice se face în baza documentelor naționale și interne ale instituției.</p> <p>În anul de studii 2017-2018, Bradișteanu Elisaveta, studenta anului III de la programul de studii <i>Informatică aplicată</i> participă în mobilitate academică la Universitatea Bretagne Sud, Franța, unde va studia 6 discipline, în cadrul programului Erasmus+ (septembrie 2017 - ianuarie 2018).</p> <p>La moment, la program își fac studiile doi studenți străini:  An. II – Chuprov Alexander, cetățean al Federației Ruse;  An. III - HO NGOC TRUNG, cetățean al Republicii Socialiste Vietnam.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	USM creează condiții și favorizează accesul la informare privind mobilitatea academică a studenților.		
<b>Recomandări</b>	A disemina experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională. A preda unele discipline de specialitate în alte limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană ș.a.).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCTS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015);</p> <p>Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ord. ME nr. 1047 din 29.10.2015);</p> <p>Ordin nr. 194-st din 20.06.2016 cu privire la conferirea titlului, Facultatea de Matematică și Informatică;</p> <p>Diploma de licență și suplimentul la diplomă a studentului Lunga Andrei;</p> <p>Registru de evidență de eliberare a actelor de studii pentru anii 2012-2017, Facultatea de Matematică și Informatică (început în 23 iunie 2009);</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului de licențiat în <i>științe exacte</i> se realizează în conformitate cu cerințele normative. Diplomele de licență și suplimentele sunt îndeplinite conform cerințelor normative și <i>Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență</i>.</p> <p>Studenții, care au îndeplinit în totalitate programul de studii și au acumulat numărul necesar de credite (180), sunt admiși la examenul de licență prin ordinul rectorului.</p> <p>Titlul oferit absolventului corespunde cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională</i>.</p> <p>Diploma de licență semnată de către Rectorul USM, președintele Comisiei examenului de finalizare a studiilor și decanul facultății specifică numele, prenumele absolventului, perioada, programul, calificarea obținută, media generală de licență. Suplimentul la diplomă, perfectat conform prevederilor legale, include disciplinele studiate de student, rezultatele învățării și competențele acumulate.</p> <p>Instituția deține evidența actelor de studii eliberate la programul de studii. Documentele se eliberează sub semnătura absolventului depusă în registrul de evidență, care se păstrează în Secția cadre. Copia suplimentului la diplomă și diploma sunt anexate în dosarul personal al absolventului și sunt predate în arhivă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

oferit			
Puncte tari			
Recomandări	A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova Carta universitară a USM Statele de funcțiuni la programul de studii Informatica aplicată (personalul și statistica) Fișe personale de evidență a cadrelor Contracte individuale de muncă Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM; Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, aprobat de senatul USM, 2009.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este reglementată de acte normative naționale și instituționale. Procedurile de angajare a personalului se încadrează în limitele stabilite de legislația în vigoare, inclusiv cele care vizează cerințele de calificare profesională. Instituția are încheiate cu personalul didactic angajat contracte individuale de muncă în modul stabilit. Există fișe de post pentru funcțiile ocupate. În fișele de post sunt specificate atribuțiile angajaților. Perfectarea și ținerea dosarelor personale ale personalului didactic angajat se efectuează în modul corespunzător incluzând actele necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fișa personală,</li> <li>- contractul individual de muncă (acord adițional),</li> <li>- fișa postului,</li> <li>- extrasul din ordinul de angajare,</li> <li>- carnetul de muncă,</li> <li>- certificate ș.a., după caz.</li> </ul> <p>Raportul dintre numărul de. unități de cadre didactice/ numărul de studenți pentru perioada de evaluată este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2012-2013 - 12,5</li> <li>- 2013-2014 - 11,5</li> <li>- 2014-2015 - 12,0</li> <li>- 2015-2016 - 12,4</li> <li>- 2016-2017 - 10,0</li> <li>- 2017-2018 - 13,0</li> </ul> <p>În anul de studii 2017-2018, programul de studii superioare de licență <i>Informatică aplicată</i> este asigurat de cadre didactice după cum urmează:</p> <p>a) Cu predare în limba română:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice titulare – 28,</li> <li>- Cadre didactice angajate prin cumul intern – 1,</li> <li>- Cadre didactice angajate prin cumul extern – 2.</li> </ul> <p>Rata personalului didactic titular și angajat prin cumul intern la cursul cu predare în limba română este de 93,55.</p> <p>b) Cu predare în limba rusă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice titulare – 30,</li> <li>- Cadre didactice angajate prin cumul intern – 0,</li> <li>- Cadre didactice angajate prin cumul extern – 2.</li> </ul> <p>Rata personalului didactic titular și angajat prin cumul intern la cursul cu predare în limba</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	rusă este de 93,75.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A atrage în activitatea didactică profesori tineri, în special, cu experiență în activitatea din sectorul real.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	State Funcții - Personal Didactic, 2015-2016, State Funcții - Personal Didactic, 2016-2017, Fișa personala de evidenta a cadrelor; Statele de funcțiuni (statistică); Dosarele cadrelor didactice angajate Calificarea profesională a personalului academic care asigură programul de studii superioare de licență Informatică aplicată pentru anul de studii 2017-2018, Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studii Informatică aplicată pentru anul de studii 2017-2018		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul didactic al programului deține calificarea necesară în proporție de 100%, conform cerințelor stipulate în Codul Educației și Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior. Aprecierea gradului de calificare profesională a personalului didactic se face în baza unor criterii care corespund exigențelor pentru funcțiile ocupate: studii de bază, grad științific, titlul didactic. Acestea sunt reflectate în dosarele personale ale angajaților. Cadrele didactice care predau cursurile teoretice la programul Informatică aplicată, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice după cum urmează: a) Cadre didactice care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice: - Cu predare în limba română – 23, - Cu predare în limba rusă – 24; b) Cadre didactice care nu dețin grade științifice și titluri științifico-didactice: - Cu predare în limba română – 8, - Cu predare în limba rusă – 8. Rata cadrelor didactice care predau cursurile teoretice în limba română la programul Informatică aplicată și care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice este de 74,19% (23:31). Rata cadrelor didactice care predau cursurile teoretice în limba rusă la programul Informatică aplicată și care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice este de 75,00% (24:32).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție mai mare de 90%.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A atrage în activitățile didactice personal cu titlu și grad științific și didactic corespunzător, precum și a stimula personalul academic tânăr să urmeze studii doctorale și să efectueze cercetări în domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia USM 2016-2020, Strategia de personal a USM, Regulament instituțional normare USM-2016, Rapoarte de dezvoltare profesionala, Ordinul ME modul psiho-pedagogic, Propuneri ale Comisiei calitate, Strategii și mecanisme de promovare a performanței și motivare a personalului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul Departamentului academic al facultății Universității de Stat din Moldova;</li> <li>- Regulamentul Universității de Stat din Moldova cu privire la mobilitatea academică;</li> <li>- Regulamentul concursul profesorul anului si cel mai reusit debut didactic USM;</li> <li>- Regulament de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, 2013;</li> <li>- Regulament concursul Gradație merit 11.05.12,</li> <li>- Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Calității USM, 2013.</li> <li>- Regulamentul „Gradația de merit USM”.</li> </ul> <p>Raport de monitorizare a Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei Naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020” în anul 2014, Program de Granturi Profesori de Informatica; Raport cu privire la concursul Gradație de Merit, Stagieri FMI, Dezvoltarea personalului academic, Comunicări la conferințe (Listă), Rezultatele chestionării studenților, absolvenților, Chestionare (anchete) evaluare studenți, personal.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrul normativ al USM conține documente instituționale strategice și de politici care vizează activitățile de dezvoltare a personalului academic. Acestea țin de dezvoltarea de personal propriu-zisă, de strategii și mecanisme de promovare a performanței și motivare a personalului, de organizare de stagii, concursuri și de alte activități care au scopul de a contribui la sporirea gradului de profesionalism și competență a personalului didactic și științific.</p> <p>Concursuri organizate de universitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concursul Gradație de merit” – (la 2 ani) realizări științifice și didactice.</li> <li>- Concursul Profesorul anului</li> <li>- Concursul Cel mai reușit debut didactic.</li> </ul> <p>Alte activități organizate de USM privind dezvoltarea personalului didactic și științific:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagii (Exemplu: C.Opinca, L.Bitcovașchi, I.Epifanova, M.Croitoru, L.Nigrețchi - stagii de scurtă durată la universități din România),</li> <li>- studii doctorale,</li> <li>- Cursuri de formare continuă: <ul style="list-style-type: none"> <li>o cursuri de formare psiho-pedagogică (Ex.: N.Pleşca, M.Butnaru),</li> <li>o cursuri de promovare a noilor tehnologii</li> <li>o Cursuri tehnologia Wolfram Matematica</li> <li>o Cursuri platforma de instruire la distanță Moodle</li> <li>o Cursuri Mikrotik - Rețele de calculatoare.</li> </ul> </li> </ul> <p>Reciprocități de colaborare prin programele DAAD, CEEPUS, Erasmus Cadrele didactice frecventează seminare, training-uri și lecții publice, participă la activități de instruire și formare continuă a personalului didactic, participarea fiind confirmată prin certificate special emise.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<p>De asemenea, în rezultatul vizitei de evaluare, a fost constatată participarea personalului științific în perioada evaluată la proiecte de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiecte instituționale:</li> <li>- Proiecte de achiziționare a utilajului:</li> <li>- Proiecte internaționale de cercetare bilaterale:</li> <li>- Contracte cu agenții economici autohtoni și cu cei străini (cu precizarea contractelor de licență/cesiune în baza brevetelor, know-how):</li> <li>- Proiecte/granturi de cercetare internaționale:</li> <li>- Proiecte înaintate la concurs în cadrul programelor PC7 și ORIZONT 2020:</li> <li>- Proiecte înaintate la concursuri în cadrul altor programe internaționale.</li> </ul> <p>USM susține și încurajează aplicarea rezultatelor/cunoștințelor obținute în activitățile de instruire și formare continuă, măsuri care sunt prevăzute în documentele normative ale instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	USM promovează activitatea de dezvoltare a personalului academic și sprijină participarea acestuia în proiecte de cercetare națională și internațională.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM;  Standarde de asigurare a calității;  Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova;  Planul de învățământ MA;  Regulament de performanță în cercetare. 2016,  Planuri de învățământ ale Departamentului Informatică (Facultății de Matematică și Informatică) 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017.  Planuri de învățământ ale USM în perioada evaluate  Curricule la disciplinele programului de studii,  Planuri individuale de activitate ale cadrelor didactice.  Planuri Editoriale al literaturii didactico-metodice 2012-2013, 2014-2015, 2016-2017  Listă suporturi de curs.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția se ghidează în activitatea de planificare și realizare a activității metodice a personalului academic de documente de politici și alte acte normative în domeniu naționale și instituționale.  La nivel national, acestea sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrul European al Calificărilor;</li> <li>- Cadrul Național al Calificărilor;</li> <li>- Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la ciclurile de învățământ superior I – licență și II – master I;</li> <li>- Ordinul ME privind modulul psiho-pedagogic cadre didactice.</li> </ul> <p>Planificarea și realizarea activităților cu caracter metodic sunt reflectate în planurile de învățământ ale Departamentului Informatică, Facultății Matematică și Informatică, Universității planul, în curriculele la disciplinele predate în cadrul programului, în Planurile individuale ale cadrelor didactice.</p> <p>Cadrele didactice participă la activități metodice prin elaborarea planurilor de studii care se desfășoară în cadrul departamentului Informatică iar aferent programului fiind elaborat și setul de curricule corespunzătoare programului. Cadrele didactice ale departamentului sunt implicate în procesul de elaborare a curriculelor și urmăresc ca acestea să fie revăzute, pentru a fi în pas cu cerințele pieței și conforme noilor realizări tehnologice în domeniu.</p> <p>De asemenea, o altă activitate importantă o reprezintă elaborarea materialelor didactice (note de curs, indicații metodice ș.a). Publicarea materialelor metodice este planificată pe perioade de doi ani, posibilitățile de publicare a materialelor metodice fiind astfel în limitele oferite de planurile editoriale.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	Publicațiile metodice sunt un suport real în predarea disciplinelor programului acoperind diverse aspecte ale procesului didactic. Acestea reprezintă note de curs, suporturi de curs, indicații metodice, practicumuri pentru lucrări de laborator, ghiduri metodice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia politicilor de personal la Universitatea de Stat din Moldova, Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015-2020, Regulament de evaluare a randamentului academic, 2012; Regulament privind performanța în cercetare 2016, Regulament Gradația de merit USM, Regulamentul concursul profesorul anului și cel mai reușit debut didactic USM, Planul de învățământ, Fise formare continua, Fișe de autoevaluare, Fișe de evaluare, Raport de evaluare.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Evaluarea personalului științifico-didactic și didactic se realizează periodic în baza documentelor normative instituționale și naționale (Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior) de evaluare și, de asemenea, în baza procedurilor interne de asigurare a calității. În procesul de evaluare a personalului academic se aplică diverse metode precum: <ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda de evaluare în cadrul concursurilor,</li> <li>- evaluare din partea studenților (prin intermediul platformei Moodle),</li> <li>- practica lecțiilor deschise (discutate la nivel de departament),</li> <li>- evaluarea cursului de studiu realizată la finalizarea lui,</li> <li>- anchetarea (chestionarea) studenților.</li> </ul> Evaluarea personalului didactic urmărește să estimeze gradul de îndeplinire a standardelor de performanță în conformitate cu prevederile din fișa postului în raport cu funcția deținută, ea contribuind la asigurarea bunei calități ai procesului de instruire și la formarea opiniei privind calitatea activităților de predare, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți precum și deontologia profesională a cadrului științifico-didactic și didactic. În cadrul universității activează Comisia de asigurare a Calității, Secția Managementul Calității și Evaluare Curriculară, Centrul de ghidare și consiliere în carieră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014–2020, Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015 – 2020, Strategia USM 2016-2020. Raport de autoevaluare 2011-2015, Profilul „Cercetări fundamentale și aplicative în matematică și informatică”		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea de Stat din Moldova efectuează sistematic planificarea activității de cercetare. Activitatea de cercetare este planificată și susținută de universitate având la bază acte normative naționale și instituționale corespunzătoare. USM aplică Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior, 2009. Anual sunt planificate manifestări științifice ale universității acestea fiind discutate și aprobate la ședințele departamentelor. Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii de licență USM este planificată continuu în funcție de oportunități și disponibilitate. Planificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se realizează prin participarea personalului academic la proiecte de cercetare naționale și internaționale. Există în cadrul facultății structuri de cercetare de tip laborator, care permit planificarea unor cercetări de grup. (de ex., Laboratorul de cercetare Wolfram Matematica). Performanța în cercetare este parte componentă a evaluării și aprecierii nivelului general de performanță realizat de cadrul didactic. De exemplu, concursul Gradație de merit – are o pondere importantă la calcularea nivelului de performanță a cadrului didactic. Constituirea premiilor ISI care se acordă autorilor care își publică articolele în reviste cotate ISI reprezintă un act important de susținere a activității de cercetare a personalului academic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind performanță în cercetare din 29 martie 2016; Regulamentul privind concursul Gradația de merit USM. Strategia cercetare și inovare a USM, 2015–2020; Regulament laborator SMF, 2015; Regulament ICI USM, din 26.02.2016; Regulamentul LCS TI 2015. PV nr 6 din 6.12.2017 al ședinței Consiliului Facultății. Raport de autoevaluare 2011-2015 profilul „Cercetări fundamentale și aplicative în matematică și informatică” Lista articolelor științifice apărute în reviste de specialitate din țară, Lista articolelor științifice publicate în culegeri, Lista comunicărilor orale / postere la conferințe, Lista Brevetelor, Raport de autoevaluare 2011-2015, Profilul „Cercetări fundamentale și aplicative în matematică și informatică” ,		
--	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<p>Lista comunicărilor științifice prezentate la manifestări științifice, publicate ca rezumat (1-3 pagini)</p> <p>Lista lucrărilor și monografiilor,</p> <p>Lista partiipărilor la foruri științifice internaționale, cu participare internațională, Naționale 2011-2015.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Cadrele didactice participă la cercetare științifică la nivel de proiecte.</p> <p>Cadrele didactice participă activ în proiecte naționale și internaționale înregistrând rezultate de interes cu aplicabilitate practică. De exemplu, aplicarea rețelelor Petri pentru simularea și modelarea unor procese legate de medicină, elaborarea unor instrumentarii ce permit ușurarea proceselor de măsurare a unor parametri utilizând procesare de imagini, elaborarea de cursuri online, crearea de sisteme expert pentru unele direcții ce țin de domeniul medicină.</p> <p>Rezultatele științifice obținute sunt valorificate prin participări active la conferințe naționale și internaționale.</p> <p>Activitatea de cercetare este monitorizată, fiind evaluată periodic, și este reflectată în rapoartele privind activitatea științifică, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raportul cadrului didactic,</li> <li>- raportul de activitate în cadrul proiectelor de cercetare</li> <li>- raportul facultății</li> <li>- raportul pe universitate.</li> </ul> <p>În perioada supusă evaluării personalul academic a publicat circa 69 de articole în reviste din țară și culegeri de articole atât din țară cât și de peste hotare. În raportul de evaluare este prezentată lista completă a articolelor publicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monografiile și capitole în monografiile, articole în reviste internaționale,</li> <li>- articole în reviste și culegeri naționale</li> <li>- articole cu factor de impact.</li> </ul> <p>Cadrele didactice participă în proiecte de cercetare, în organizarea conferințelor/ simpoziunilor, în prezentarea comunicărilor științifice la manifestări naționale și internaționale.</p> <p>Rezultatele participării se regăsesc în rapoartele privind activitatea științifică și în prezentări ale comunicărilor științifice la manifestări naționale și internaționale</p> <p>Proiecte de cercetare în domeniul Informatică:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Proiecte instituționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11.817.08.49A, „Metodologii și tehnologii moderne ale produselor software (PS)”</li> <li>- Termenul executării: 2011-2014; Conducătorul - d.ș.f.m. N.Magariu, I.Andries</li> <li>- 15.817.02.38A “Dezvoltarea sistemelor informatice inteligente orientate pe familii de probleme decizionale cu aplicare în educație și cercetare”. Termenul executării: 2015-2018; Conducătorul - d.ș.f.m. Gh. Capatina</li> </ul> </li> <li>2) Proiecte pentru procurarea utilajului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12.220.15.09A Tehnologii interactive pentru cercetare și învățământul inovativ</li> <li>Termenul executării: 2012. Conducătorul proiectului: d.h.ș.f.m. Gh. Ciocanu.</li> </ul> </li> <li>3) Proiecte internaționale de cercetare bilaterale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10.820.08.06/UA “R-tehnologia vizuală a produselor software, cu un spectru larg de aplicare” (bilateral Moldova-Ucraina). Termenul executării: 2010-2011; Conducătorul proiectului: d.ș.f.m. N.Magariu</li> </ul> </li> <li>4) Contracte cu agenții economici autohtoni și cu cei străini (cu precizarea contractelor de licență/cesiune în baza brevetelor, know-how): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiect 1C/2011 (Contract cu compania moldo-americană „Est Computer”). Conducător de proiect – Cataranciu Sergiu, dr. hab., prof. univ. Tema: “Cercetarea metodelor de reprezentare a cunoștințelor în Web-ul semantic și pregătirea materialelor didactice corespunzătoare” (anul 2011).</li> <li>- Proiect 1C/2012 (Contract cu compania moldo-americană „Est Computer”). Conducător de proiect – Cataranciu Sergiu, dr. hab., prof. univ. Tema: “ Dezvoltarea abordării A3 în Logică și Informatică cu aplicări în Web-ul semantic.” (anul 2012).</li> <li>- Proiect 2C/2012 (Beneficiar: compania moldo-americană „Est Computer”). Tema: “Aplicații ale Logicii și Matematicii Discrete la dezvoltarea Web-lui Semantic prin intermediul limbajului A3.” (anul 2012, lunile octombrie - decembrie). Volumul de finanțare – 30000 lei. Conducător de proiect – S. Cataranciu.</li> </ul> </li> <li>5) Proiecte/granturi de cercetare internaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.820.18.05/2.STCU.A/5807 „Elaborarea suportului hard și soft pentru portarea aplicațiilor complexe pe infrastructurii regionale de supercalculatoare”. Termenul executării: 2013-2014; Conducătorul - d.ș.f.m. B.Hancu</li> </ul> </li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectul „CECMI – integrator al cercetării de excelență în domeniul matematicii și TIC” în cadrul Contractului de Grant Nr. 2014/ 346-992 al Comisiei Europene "Suportul Financiar pentru participarea Republicii Moldova în Programul Cadru al Uniunii Europene ORIZONT 2020. Termenul executării: 2015-2016. Conducătorul proiectului: d.ș.f.m.F.Damian.</li> <li>6) Proiecte înaintate la concurs în cadrul programelor PC7 și ORIZONT 2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2012. Conf. B.Hîncu a depus un proiect la concurs în cadrul programului ORIZONT 2020: Call: H2020-FETHPC-2014 Topic: FETHPC-1-2014. Type of action: RIA. Proposal number: 671527 Proposal acronym: E4HPC. Proposal title Energy Efficiency and Exascale Engineering for HPC.</li> </ul> </li> <li>7) Proiecte înaintate la concursuri în cadrul altor programe internaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- STCU (Science&amp;Technology Center in Ukraine) #5807 Project “Instrumental support for complex applications porting to the regional HPC infrastructure”, Dr. Hîncu Boris 2013-2015.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Participarea activă a personalului academic la proiecte de cercetare naționale și internaționale, iar rezultatele cercetărilor sunt utilizate eficient în procesul de predare-învățare.		
<b>Recomandări</b>	A implica studenții și alți beneficiari ai programului în proiecte de cercetare naționale și internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Carta universitară a USM</p> <p>Raport autoevaluare știință, 10.06.16;</p> <p>Publicații și activități științifice în perioada 2011-2016;</p> <p>Lista manuale.</p> <p>Listă elaborări</p> <p>Lista lucrărilor și monografiilor</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare a personalului academic este prezentată și reflectată în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publicații științifico-metodice,</li> <li>- comunicări la conferințe naționale și internaționale,</li> <li>- teze de doctor</li> <li>- materiale didactice în mediul electronic,</li> <li>- expertizare publicații internaționale.</li> </ul> <p>De asemenea, activitățile de cercetare sunt prezentate în rapoarte de activitate de cercetare științifică ale entităților structurale ale facultății și în rapoartele individuale ale cercetătorilor.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice și a inovării obținute de personalul academic servesc drept bază metodologică la elaborarea conținuturilor disciplinelor programului (note/ suporturi de curs, îndrumare metodice).</p> <p>Materialele didactico-științifice elaborate sunt evaluate de către Comisia de asigurare a calității FMI și de Secția Managementul Calității a USM.</p> <p>În perioada 2011-2015 personalul didactic a participat la conferințe naționale și internaționale</p> <p>Conferințe internaționale – 28</p> <p>Conferințe cu participare internațională – 59</p> <p>Conferințe naționale – 11.</p> <p>Elaborări ale cercetătorilor în domeniul Informaticii Aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicația 2D Fuzzy Petri Nets.</li> <li>- 3D Modelarea activității electrice a miocardului.</li> <li>- 2D Modul/modelare paralelă a activității epileptice.</li> </ul> <p>Rezultatele cercetărilor științifice și a inovării au o influență benefică asupra programului de studii. Tematicile tezelor de an și de licență sunt orientate la tematici de cercetare, cum ar fi rețele Petri,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	prelucrarea imaginilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia politicilor de personal, aprobată la 28 martie 2014</p> <p>Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM</p> <p>Dispoziția Rectorului nr. 266 din 20.12.2014</p> <p>Codul Muncii</p> <p>Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM</p> <p>Extras din procesul-verbal nr.5 din 27.12.2012 al ședinței Senatului</p> <p>Extras din Ordin de angajare a Șefului de departament nr.244-p din 28/12/2012</p> <p>Extras din Ordin de transfer al USM nr.166 I din 02.10.2017 al laborantului superior Cuznețov Elena</p> <p>Dosar al laborantului superior Cuznețov Elena</p> <p>Dosar al Șefului de Departament Arnaut Vsevolod</p> <p>Contracte individuale de muncă încheiate cu laborantul Cuznețov Elena la 15.05.17 și cu Șeful de departament Arnaut Vsevolod la 20.12.2017.</p> <p>Fișa postului Șef departament academic nr.75/1, aprobată la 16.04.2014.</p> <p>Fișa postului Laborant nr.75/1, aprobată la 16.04.2014.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategia de planificare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență este inclusă în Strategia politicilor de personal.</p> <p>Procedurile de recrutare și administrare a personalului administrativ sunt descrise în Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM.</p> <p>Planificarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în conformitate cu Dispoziția Rectorului nr. 266 din 20.12.2014. Numărul acestora este în dependență directă de volumul de lucru, exprimat ca număr de studenți, număr de unități în departament sau facultate etc.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului de conducere se face în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și a Regulamentul facultății.</p> <p>Șeful departamentului "Informatică" a fost angajat la 28/12/2012, în baza concursului. Rezultatele concursului au fost aprobate prin Hotărârea Senatului la 27/12/2012.</p> <p>Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se face în conformitate cu Codul Muncii.</p> <p>Dosarul angajatului conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișa personală</li> <li>- Cerere de angajare</li> <li>- Fișa postului</li> <li>- Copii ale documentelor privind studiile</li> <li>- Cerere de acordare a concediilor</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract individual de muncă</li> <li>- Copie buletin identitate.</li> </ul> <p>Instituția a semnat cu tot personalul administrativ și auxiliar contracte individuale de muncă. Contractul individual de muncă include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiunile salariatului și ale instituției, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului, condițiile de muncă și nivelul de remunerare.</p> <p>În fișele de post ale personalului administrativ și auxiliar sunt stipulate atribuțiile și obligațiunile angajaților.</p> <p>Fișa de post include: abilitățile, atitudine și comportamentele de care trebuie să dea dovadă deținătorul postului, drepturile și responsabilitățile postului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 017 din 27/06/2017</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare din 7/11/16</p> <p>Planul spațiilor utilizate în procesul de studiu</p> <p>Informație privind Numărul de studenți înmatriculați, pe grupe.</p> <p>Orarul de studii</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de spații educaționale și de cercetare proprii.</p> <p>Instituția deține laboratoare echipate pentru informatică, un Palat al sporturilor, biblioteci, utilizate inclusiv în cadrul programului analizat.</p> <p>Instituția nu deține spații închiriate utilizate pentru programul de studii.</p> <p>Instituția a obținut de la Serviciului Protecției civile și situațiilor excepționale Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p> <p>Suprafața de revine unui student la seminare variază, de obicei, între 2-2,6m<sup>2</sup>.</p> <p>Suprafața ce revine unui student la curs variază între 0,8-1,7m<sup>2</sup>.</p> <p>În sălile de laboratoare, suprafața ce revine unui student este de peste 2,7 m<sup>2</sup>, de obicei peste 3m<sup>2</sup>.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<p><b>0,5</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>; săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>; laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A replanifica orarul activităților didactice astfel, încât mărimea sălilor de curs să corespundă cerințelor privind spațiile, în cazul când la curs s-ar prezenta numărul maxim de studenți.		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Lista echipamentului Orarul lecțiilor Plan de studii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sălile de studii sunt bine iluminate și sunt dotate cu tehnică pentru desfășurarea eficace a procesului educațional. În majoritatea sălilor de curs sunt prezente proiectoare multimedia. Există table interactive. Sălile de sport sunt dotate cu inventar sportiv corespunzător. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studii de licență. La program sunt înmatriculați câțiva studenți cu necesități educaționale speciale: dizabilități locomotorii, paralizie cerebrală infantilă de stânga, disfuncție vegetativă supra segmentară, artrită reumatică. Echipamentul spațiilor educaționale este funcțional și este amplasat corespunzător. În unele spații este acces la internet fără fir. La necesitate, la nivelul unu al blocului este o sală cu calculatoare conectate la internet Calculatoarele din sălile de laboratoare sunt conectate la internet și sunt accesibile studenților, după obținerea permisiunii corespunzătoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii centrale a USM nr.13, aprobat la 24/06/2003		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca deține aproape 2 mln exemplare de cărți. Programele de studii de licență sunt acoperite cu literatură de specialitate. Fondul de carte/edițiile periodice/literatură de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studii de licență este actualizat periodic. Biblioteca este abonată la reviste de specialitate pe suport de hârtie. Biblioteca este abonată la 12 baze de date online, inclusiv la reviste de specialitate online. La fondul bibliotecii au acces studenții, masteranzii, cadrele didactice, cercetătorii, personalul didactic și nedidactic auxiliar, personalul administrativ. Accesul la colecțiile și serviciile Bibliotecii se face pe baza unui permis de intrare. Accesul la fondurile bibliotecii se face cu ajutorul unui motor de căutare, care ar permite găsirea rapidă a cărților.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Prezența unui motor de căutare a fondului bibliotecii, care permite găsirea rapidă a cărților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Informație privind asigurarea cu materiale curriculare a programului de studii</p> <p>Suporturile de curs ale angajaților</p> <p>Manuale editate de către angajați</p> <p>Culegeri de teste</p> <p>Normarea activității științifico-didactice pentru anul 2016-2017 a angajaților</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Peste 90% din subiectele programului de studii predate dețin suporturi de curs, inclusiv o listă a publicațiilor, care pot fi consultate la biblioteca instituției.</p> <p>Angajații instituției au publicat șapte materiale didactice pentru programul de studii.</p> <p>Suporturile de curs sunt elaborate de obicei ca suport la o anumită disciplină de studiu. O parte dintre ele sunt plasate pe platforma Moodle, altele pe site sau sunt transmise direct studenților.</p> <p>Studenții au acces la toate suporturile de curs. Ei pot utiliza la domiciliu suporturile de curs în format electronic.</p> <p>În cadrul instituției este utilizată platforma Moodle pentru a accesa suporturile de curs.</p> <p>O bună parte a suporturilor de curs sunt publicate. Înainte de publicare, acestea sunt analizate și aprobate de către Senat.</p> <p>Planificarea curentă a editării suportului curricular este indicată în Normarea activității științifico-didactice a angajatului. Realizarea este analizată la finele anului de studii, în cadrul analizei îndeplinirii sarcinii angajatului respectiv</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Bugetul de venituri și cheltuieli
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Managementul își planifică veniturile, în baza numărului de studenți înmatriculați în bază de contract și numărul de locuri cu finanțare din buget.</p> <p>Bugetul de cheltuieli pe anul ce urmează se face de către management, în baza datelor primite de la serviciul contabil, a modificărilor numărului de grupe, evoluția prețurilor la utilități și modificării anticipate a altor categorii de cheltuieli.</p> <p>Bugetul de venituri și cheltuieli este aprobat de Senatul USM.</p> <p>Aproximativ jumătate din încasări provin din sursele de finanțare "proprie" (taxele de studii, arendă, dobânzi, sponsorizări primite, venituri din arendă, cercetare) și aproape jumătate – din transferurile de la buget pentru servicii de instruire (ciclurile I, II și III).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Ponderea înaltă a încasărilor din surse diferite de cele bugetare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior ... (HG 125 din 15/02/2001) Regulamentul-cadru ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.15) Decizia nr. 3 din 27 iunie 2016 a Consiliului de Dezvoltare Strategică instituțională cu privire la cuantumul taxelor de studii pentru studenții ciclului I, licență (anual). Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară (Hotărâre Minister Educație nr. 748 din 12/07/2013) Hotărâre cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare pentru studenții din instituțiile de învățământ superior ... (HG nr. 1009 din 01/09/2006)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii sunt calculate în conformitate cu Regulamentul-cadru al instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova. Taxele de studii sunt confirmate anual prin Decizia Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională. Instituția acordă burse în conformitate cu HG 1009 din 1/09/2006. La propunerea decanatelor rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Bursele sunt clasificate în trei categorii. La programul de studii sunt două persoane care beneficiază de bursa Guvernului. Instituția acordă diverse forme de sprijin material: <ul style="list-style-type: none"> <li>• scutirea de plată a taxei de studii pentru copii angajaților USM;</li> <li>• scutirea de plată a taxei de studii a studenților sportivi de performanță;</li> <li>• scutirea taxei pentru abonamentele în transport urban;</li> <li>• scutirea pentru procurarea foilor de odihnă;</li> <li>• scutirea pentru abonamente la Complexul Sportiv USM.</li> </ul> De asemenea, sunt acordate și alte înlesniri studenților din familiile vulnerabile (de exemplu se permite studenților achitarea eșalonată a taxei de studii pe parcursul anului universitar)		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a studenților

#### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Hotărâre nr 74 din 25.01.2007 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; Regulament –cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernare studențească.(10.09.2014); Hotărâre nr 74 din 25.01.2007 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind funcționarea
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<p>căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat          Proces Verbal al comisiei de cazare a facultății CIM din data de 10.08.16          Regulament cu privire la persoanele cu dizabilități, tipul și gradul de dizabilitate;          Proces Verbal al comisiei de cazare a facultății CIM din data de 10.08.16          Autorizație sanitară de funcționare Nr.9700 din 07.11.16          Autorizație anti-incendii 017 din 27.06.17</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Managementul căminelor se face în baza documentelor reglatorii emise la nivel de guvern și la nivel instituțional. Realizarea repartizării locurilor în cămine la nivel de facultate se face în baza ordinului emis pe universitate. Informația completă despre cazare în cămine poate fi obținută din ordinele emise anual la nivel de facultate. Pentru cazarea studenților de la Facultatea de Matematică și Informatică sunt utilizate de regulă căminele 4, 5, 16, 11 și 10.          Locurile în cămin sunt repartizate studenților care au depus cereri, ținând cont de performanța academică, apartenența la grupurile dezavantajate, implicarea în activități extracurriculare, distanța de la oraș etc. Repartizarea în aceste cămine se face în conformitate cu criteriul performanței academice.          Studenții proveniți din grupuri dezavantajate au în primul rând prioritate în asigurarea cu cămin. Pentru a le asigura un timp de acces mai scurt până la blocurile de studii, mulți dintre studenții cu dizabilități sunt cazați în Orășelul Studențesc de pe strada Tighina. În cazuri speciale pot fi oferite și burse sociale.          Căminele corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiare/dispun de autorizație anti-incendii și sanitară.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Studenții programului de studii sunt asigurați cu condiții de trai în cămine renovate, modernizate.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Raportul activității minicomisiei asupra evaluării documentației la decanul Facultății de Matematică și Informatică;          Pagina web a instituției;          Sondaje;          Raport de activitate a Facultății de Matematică și informatică pentru anul de studii 2011-2012, 2012          Regulament privind gestionarea informației traseului academic ;          Registre de evidență a corespondenței;          Registre de eliberare a diplomelor          Pagina web a FMI ;          Bază de date „Abit-usm”, care are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii, ciclul I – Licență, ciclul II – Master.          Sistemul informațional „CRD” (www.crd.usm.md)          Bază de date „Resurse Umane”, polița de asigurare, etc          Bază de date privind traseul profesional al Absolvenților</p>
<b>Constatări făcute în</b>	Procesul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor privind traseul academic este formalizat în Regulamentul privind gestionarea informației traseului academic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de Registrul de înregistrare a documentelor de intrare. Acesta conține data înregistrării, denumirea documentului, persoana ce a aprobat, destinatar, semnătura și ora primirii documentului de către destinatar. Este prevăzută o mapă cu copiile documentelor recepționate.</p> <p>USM menține Registrul pentru eliberarea diplomelor, care conține: domeniul de studiu, titlul obținut, programul de studii, nume, prenume, an înmatriculare, an absolvire, nr. înregistrare, IDNP student, număr buletin identitate, seria și număr diplomă, data eliberării diplomei, semnătura absolventului ce confirmă primirea diplomei.</p> <p>De asemenea, instituția menține Registrul de înregistrare a documentelor de ieșire. Este prevăzută o mapă cu copiile documentelor trimise, precum și Registrul de înregistrare a ordinelor, clasificate după domeniu.</p> <p>Informațiile privind reușita curentă este introdusă în baza de date privind situația academică a studentului (CRD). Analiza vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reușita curentă a studenților, conform unui șir variat de criterii</li> <li>- promovabilitatea studenților (restanțieri, exmatriculați, restabiliți etc.)</li> <li>- profilul contingentului de studenți, conform unor criterii predefinite</li> <li>- diferite ordine, documente, relevante programului de studii.</li> </ul> <p>Rapoartele pot fi generate în orice moment, pentru orice perioadă.</p> <p>Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale departamentului și ale facultății.</p> <p>Informația necesară este transmisă profesorilor departamentului prin e-mail, la ședințele cadrelor didactice ale departamentului și la ședințele consiliului profesoral, iar studenților – prin intermediul îndrumătorilor de grupe academice și a consiliului studențesc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Informațiile, datele cantitative și calitative cu privire la programul de studii (diplome, personalul didactic și de cercetare, materiale metodico-didactice, facilitățile pentru studenți etc.) au un caracter public, iar conținutul lor este disponibil pe site-urile <a href="http://usm.md">http://usm.md</a> , <a href="http://fmi.usm.md">http://fmi.usm.md</a> , <a href="http://moodle.usm.md/moodle/">http://moodle.usm.md/moodle/</a> .		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament privind gestionarea informației traseului academic;</p> <p>Pagina web a instituției;</p> <p>Discuții cu managerul, cadrele didactice și studenții USM;</p> <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de universitatea de stat din Moldova ;</p> <p>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM</p> <p>Pagina web a instituției</p> <p>Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de universitatea de stat din Moldova ;</p> <p>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a salariaților USM</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din anul 2015, studenții și absolvenții programului au acces la baza de date CRD, în baza ID pentru a-și vizualiza propriul traseu academic, inclusiv ordinele și rezultatele academice.</p> <p>Instituția menține baza de date "Resurse umane", care include informația privind datele personale ale angajaților, ordinele de concedii, angajare, promovare etc.</p> <p>Informațiile din bazele de date ale USM referitoare la studenți, angajați, diplome, cursuri electronice sunt accesate utilizând cheile de acces și doar în limitele reglementate.</p> <p>Bază de date „Abit-usm” are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programe de studii, ciclul I – Licență, ciclul II –</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<p>Master.          Bază de date privind traseul profesional al Absolvenților are ca scop monitorizarea angajării absolvenților USM.          Securitatea informației în bazele de date, se realizează în baza Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM conform Regulamentului privind gestionarea informației traseului academic și altor acte normative          Studenții și angajații au acces la baza de date securizată de la orice calculator, prin aplicarea codurilor (parolei) individuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	USM dispune de mai multe baze de date care sistematizează informația privind programul de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Pagina web usm.md Pagina web fmi.usm.md		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ. Pagina web este foarte bine structurată ce conține toată informația necesară pentru cei cointeresați.          Programele de studii, avizele referitoare la admiterea la USM, activitățile programului de studii sunt afișate pe site-ul facultății <a href="http://fmi.usm.md">http://fmi.usm.md</a> și pot fi accesate la distanță, online de către studenți, angajați și oricare persoană interesată. Postarea informațiilor pe pagina Web este reglementată de Procedura operațională "Emiterea, procesarea și afișarea informațiilor și documentelor pe pagina web a U.S.M."          Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii de licență plasate pe site-ul instituției de învățământ sunt actualizate periodic.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>	Pagina web a instituției asigură transparența și accesibilitatea informațiilor referitoare la programul de studii evaluat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament privind gestionarea informației traseului academic Paginile web <a href="http://fmi.usm.md">fmi.usm.md</a> și <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> Avizierul Departamentului Avizierul FMI Regulamentul cu privire la Condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM aprobat la sesiunea senatului USM din 5 mai 2017 Hotărâre Nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar Hotărâre Nr.74 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Site-ul facultății <a href="http://fmi.usm.md">http://fmi.usm.md</a> , cât și site-ul instituției <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> conțin informații de interes public, fiind accesibile pentru toți beneficiarii programului. Informația referitoare la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, angajarea absolvenților, regulamentele de oferire a burselor, concursul locurilor bugetare, repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studiu sunt accesibile la distanță pe site-ul facultății <a href="http://fmi.usm.md">http://fmi.usm.md</a> și pe site-ul USM studenților, angajaților și tuturor persoanelor interesate. Avizele cu privire la procesul de studii, apeluri mobilități, concursuri, ședințe de departament etc, sunt afișate pe site-ul facultății, la tablele de avize și expediate, după caz, prin poșta electronică șefilor de grupă/cadrelor didactice. Informația referitoare la repartizarea locurilor în cămin, alte activități ale programului de studii sunt accesibile la distanță site-ul facultății <a href="http://fmi.usm.md">http://fmi.usm.md</a> și pe site-ul USM studenților, angajaților și tuturor persoanelor interesate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Informația cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii este actualizată periodic și este transparentă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ al USM, aprobat de Senatul instituției, p.v. nr.9 din 28.06.2010 și Ministerul Educației al Republicii Moldova în data de 10.12.2010 Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014 Extras din Procesul verbal nr.7 al sesiunii Departamentului Matematică al Universității de Stat din Moldova privind analiza și redactarea Planurilor de studii
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Programul <i>Informatică aplicată</i> este monitorizat și evaluat periodic conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în scopul menținerii și îmbunătățirii continue a calității lui. Responsabilitatea pentru monitorizarea și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>procesul de evaluare externă</b>	<p>îmbunătățirea continuă a programelor de studii aparține echipei manageriale de la Facultatea de Matematică și Informatică, Consiliul de Asigurare a Calității a FMI, prorectorul pentru activitatea didactică și Consiliul Calității al USM, toate funcționând într-un sistem pentru a urmări modul în care se desfășoară activitatea didactică, pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția măsuri și acțiuni corective și preventive.</p> <p>Toate procedurile de revizuire a programului de studii sunt realizate în concordanță cu strategiile și documentele strategice ale universității, facultății, catedrei etc.</p> <p>Programele curriculare sunt revizuite și dezvoltate în fiecare an în coordonanță cu cerințele pieței muncii, modificările normativ-legislative în domeniu, așteptărilor studenților etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Prezența unui Regulament care descrie procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr. 7 din 25.02.2014.</p> <p>Proces-verbal nr.7 al Ședinței Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 21 februarie 2017 privind rezultatele sesiunii ordinare de iarnă.</p> <p>Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului USM din 24.02.2015 cu privire la examenele de licență.</p> <p>Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM, aprobat de Senatul USM din 25 noiembrie 2014.</p> <p>Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin Consiliul Senatului din 9 iunie 2010.</p> <p>Registrul asistarilor reciproce la orele ținute la cadrele didactice ale Departamentului Informatică pentru anul de studii 2017/2018.</p> <p>Raport de activitate al Departamentului Informatică pentru anul universitar 2016-2017.</p> <p>Proces-verbal nr.9 al Ședinței Consiliului Facultății de matematică și informatică din 20 iunie 2017.</p> <p>Proces-verbal nr.6 al Ședinței Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din 6 decembrie 2016.</p> <p>Chestionar de evaluare a calității seminarului/cursului completat de studenți.</p> <p>Registrul de asistență reciprocă la orele ținute la cadrele didactice ale Departamentului Informatică pentru anul de studiu 2017/2018.</p> <p>Raport cu privire la evaluarea procesului de studii la Facultatea de Matematică și Informatică, realizat în urma auditului intern din perioada 20 martie-27 aprilie 2015.</p> <p>Regulamentul Antiplagiat al USM, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 31.03.2015.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare: rectorul emite dispoziții cu privire la organizarea sesiunilor ordinare, dispoziție de informare a studenților cu privire la modul și termenul de prezentare a tezei de licență și a raportului privind efectuarea stagiului practicii de producție. În baza acestor dispoziții, șeful de departament elaborează un program de activitate pentru anul academic, aprobat la începutul fiecărui an de studiu.</p> <p>Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice stabilește condițiile în care un student poate fi promovat.</p> <p>La nivel de facultate se realizează evaluări periodice ale procesului didactic, rezultatele cărora se sintetizează în rapoarte și se analizează la ședințele Consiliului Facultății prin evidențierea unor recomandări de îmbunătățire a conținutului și structurii planului de studii și a programelor curriculare.</p> <p>În cadrul departamentului se practică asistarea reciprocă la lecții, acestea fiind înscrise în registrul asistarilor reciproce la orele ținute de cadrele didactice ale Departamentului Informatică.</p> <p>Activitatea Departamentului este evaluată la sfârșit de an de studii la Ședința Consiliului facultății.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

	<p>Personalul angajat este implicat în procesul de predare-învățare-evaluare prin următoarele căi: realizarea seminarelor de un lector sau asistent, pe lângă titularul de curs; asistarea colegială la lectii. De asemenea, la examene profesorul titular este asistat de un asistent.</p> <p>La examenele de licență sunt implicați reprezentanți ai altor instituții de învățământ din țară.</p> <p>Periodic sunt realizate chestionări ale studenților privind calitatea proceselor de predare – învățare – evaluare, în acest scop au fost elaborate chestionare-tip. În urma realizării chestionarelor atât propunerile, cât și obiecțiile studenților sunt luate în considerație și efectuate modificări în scopul creșterii calității procesului de predare – învățare.</p> <p>Pentru a preveni fenomenul plagierii, cadrele didactice explică studenților programului Informatică aplicată cerințele pentru elaborarea lucrărilor individuale, a tezelor de licență, informându-i cu privire la procedura și obligativitatea evaluării lucrărilor lor prin programul antiplagiat al USM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția a elaborat un Regulament antiplagiat, cu scopul evitării copierii tezelor de licență.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Ghidul de elaborare a raportului de autoevaluare a programului de studii de licență, ciclul I</p> <p>Raport cu privire la evaluarea procesului de studii la Facultatea de Matematică și Informatică, realizat în urma auditului intern din perioada 20 martie-27 aprilie 2015</p> <p>Regulamentului instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014;</p> <p>Raportul Ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Matematică și Informatică (20.06.2016).</p> <p>Extras din Procesul verbal al Ședinței Consiliului Calității din 9 noiembrie 2015</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Departamentului Informatică există proceduri de autoevaluare a programului de studii care identifică și determină acțiuni cu privire la modernizarea și asigurarea calității programului de studii.</p> <p>Pentru realizarea acestor acțiuni, Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară a USM efectuează periodic audituri interne, în urma cărora pregătește Rapoarte de autoevaluare. Aceste rapoarte sunt elaborate cu ajutorul Ghidului de elaborare a raportului de autoevaluare a programului de studii de licență, ciclul I, elaborat în baza metodologiilor de evaluare a programelor de studii la Ciclul I, Licență, a agenților de acreditare europene (ARACIS (România), AQAS (Germania), EKKA(Estonia).</p> <p>Rapoartele de evaluare conțin o listă de probleme identificate în cursul auditului intern, precum și propuneri de îmbunătățire (soluții). Raportul este prezentat Consiliului Facultății și altor părți interesate.</p> <p>Lipsește planul de acțiuni privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studii de licență. Există un șir de măsuri propuse în interiorul raportului de audit.</p> <p>Consiliul calității analizează Raportul de evaluare al Programului și evaluează măsura în care activitatea respectivă și-a atins obiectivele.</p> <p>Verificarea eficacității acțiunilor întreprinse este în sarcina auditorilor în cadrul verificărilor ulterioare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A emite acțiuni corective sau preventive în urma autoevaluării programului de studii și a monitoriza îndeplinirea lor.		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Chestionar de evaluare a calității a seminarului/cursului completat de studenți.</p> <p>Chestionar de evaluare anuală a satisfacției studenților.</p> <p>Raport cu privire la chestionarea studenților la Facultatea de Matematică și Informatică, realizat în 2012.</p> <p>Chestionar privind evaluarea calității condițiilor de activitate profesională la USM.</p> <p>Raport privind opiniile și atitudinile personalului didactico-științific al USM privind dezvoltarea resurselor umane, 2013.</p> <p>Standardul ISO 9001.</p> <p>Manualul calității.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea programului se efectuează conform Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii.</p> <p>Pentru angajatori au fost aplicate chestionare în vederea identificării corespunderii componenței Securitate informațională cu cerințele pieței muncii.</p> <p>La sfârșitul anului de studii, studenții completează chestionare, în care indică părerea lor față de disciplinele predate, măsura în care acestea corespund așteptărilor, motivele nereușitei, motive de nefrecventare a cursurilor, activități extracurriculare la care participă, alte aspecte ce necesită îmbunătățiri.</p> <p>În anul 2013 în cadrul USM a fost realizat un raport privind opiniile și atitudinile personalului didactico-științific al USM privind dezvoltarea resurselor umane.</p> <p>În întreprinderea acțiunilor corective și preventive instituția se ghidează de Standardul ISO 9001, punctele 8.5.2 și 8.5.3 și de prevederile Manualului calității în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A crea o bază de date a angajatorilor, a elabora un mecanism de motivare și implicare a reprezentanților părților interesate (în special, a angajatorilor) în proiectarea și evaluarea periodică a programului de studiu.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>A solicita angajatorilor să evalueze periodic programul de studii, inclusiv aspectele care țin de modul de predare, subiectele abordate la cursuri, gradul de asimilare a cunoștințelor de către studenți.</p>		

#### Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Ghid metodologic de creare și funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin ordinul Nr. 970 al Ministerului Educației al Republicii Moldova din 10.09.2014</p> <p>Strategia de comunicare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobată de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de baze de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii. Una din sarcinile Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră este monitorizarea angajării studenților în câmpul muncii.</p> <p>Instituția dispune de o bază de date privind traseul profesional absolvenților anilor 2013-2015.</p> <p>Baza de date conține: promoția, nume, prenume, date de contact, genul, specialitatea obținută, domeniul de angajare, în unele cazuri gradul de satisfacție a absolventului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin ordinul Nr. 970 al Ministerului Educației al Republicii Moldova din 10.09.2014</p> <p>Strategia de comunicare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobată de Senatul USM, p.v. nr. 7 din 25.02.2014</p> <p>Plan strategic de dezvoltare a Centrului de Ghidare în Carieră și relații cu Piața Muncii pentru anul 2014 - 2019</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În scopul orientării profesionale și competitivității absolvenților pe piața muncii a fost creată o structură specializată în cadrul USM: Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii. Studenții programului Informatică aplicată beneficiază de susținerea Centrului în proiectarea carierei profesionale, consolidării comunității de studenți.</p> <p>Printre activități putem menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• susținerea studenților în proiectarea carierei profesionale;</li> <li>• urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei;</li> <li>• ghidarea în carieră a studenților cu nevoi speciale;</li> <li>• susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice;</li> <li>• colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat.</li> </ul> <p>Conform datelor prezentate de instituție, circa 46% din absolvenții anilor 2013-2015 sunt angajați conform specializării obținute. Din absolvenții doar ai anului 2015 (promoția 2012-2015) ponderea a fost de 62%.</p> <p>Conform raportului de autoevaluare, circa 37% din absolvenți și-au continuat studiile la ciclul II. Anual, circa 2-3 studenți își continuă studiile la ciclul III.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,00</b> - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 50%.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A mări rata de angajabilitate prin ajustarea programelor de studii, ghidarea studenților în alegerea unor cursuri facultative ce i-ar avantaja la angajare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nomenclatorul intern al documentelor; Registrul pentru scrisori de intrare 2017; Registrul pentru scrisori de ieșire 2017.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort. Ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerul Educației și alte ministere, inclusiv cele ale organelor de conducere din universitate sunt comunicate tuturor beneficiarilor de la program. Registrele conțin numărul scrisorii, data, denumirea, conținutul scrisorii, destinatarul, cine preia

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

<b>externă</b>	scrisoarea, semnătura.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	-		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii <i>0613.5 Informatică aplicată</i> se află la prima evaluare externă în vederea acreditării de către ANACIP.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>-</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Programul de studii superioare de licență 0613.5 Informatică aplicată din cadrul Universității de Stat din Moldova funcționează în baza actelor juridice și normative actuale în perioada de evaluare externă. Finalitățile programului Informatica aplicată sunt adaptate la noile cerințe ale societății și pieței muncii, în corespundere cu Regulamentul de organizare a procesului educațional USM, politicile de asigurare a calității și Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Internaționalizarea programului este reflectată în documentele instituționale și se realizează.
2. Planul de învățământ pentru programul de studii (0613.5) 444.3 Informatică aplicată a fost proiectat, aprobat și implementat în scopul realizării unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior. Obiectivele strategice ale programului de studii sunt aliniate cu obiectivele strategice ale universității în contextul politicii educaționale, a activității științifice, informatizării, politicii de personal, orientării sociale și profesionale, precum și dezvoltarea mediului informațional și activității inovative.
3. Procesul de predare-învățare este asigurat de instituție conform standardelor, sunt utilizate metode centrate pe student și instrumente TIC. Stagiile de practică sunt organizate eficient, instituția împreună cu instituțiile-baze dispune de locuri suficiente de practică. Evaluarea rezultatelor academice se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.
4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către studenții programului de studii superioare de licență 0613.5 Informatică aplicată din cadrul USM se realizează în conformitate cu actele normative instituționale și naționale în vigoare; procedurile sunt transparente și monitorizate de către subdiviziunile abilitate.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Cadrele didactice sunt implicate activ în activitatea științifică, în proiecte de cercetare naționale și internaționale, iar rezultatele acestora sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.
6. Instituția dispune de fonduri impresionante de carte. Procesul de studii este asigurat cu suport de curs și echipament adecvat. Uneori, sălile destinate cursurilor sunt insuficiente ca mărime raportate la număr de studenți.
7. USM dispune un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii, precum și de baze de date adecvate, care asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studii.
8. Pe pagina web a instituției este plasată informația de interes public cu privire la programul de studii, aceasta este actualizată periodic și accesibilă tuturor, beneficiarilor de la programul de studii.
9. USM are dezvoltate procese documentate de monitorizare și revizuire a programului de studii, chiar dacă eficacitatea lor nu este întotdeauna atinsă. Rata foarte redusă de angajare în câmpul muncii conform profesiei obținute, solicită acțiuni corective prompte din partea instituției.
10. Asigurarea externă a calității studiilor se realizează în mod ciclic: în conformitate cu actele normative, instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort, care sunt comunicate tuturor beneficiarilor de la programul de studii.

**Puncte tari:**

1. USM are încheiate peste o sută de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior din mai multe țări.
2. În cadrul Facultății Matematică și Informatică au fost încheiate acorduri de colaborare cu instituții străine, care facilitează internaționalizarea programului de studii *Informatică aplicată*.
3. Planul de învățământ pentru programul de studii de licență (0613.5) 444.3 *Informatică aplicată* este modernizat și îmbunătățit periodic (anual) în corespundere cu cerințele pieței muncii.
4. Cadrele didactice sunt stimulate pentru utilizarea instrumentelor TIC prin gradăția de merit.
5. USM încurajează accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii.
6. USM creează condiții și favorizează accesul la informare privind mobilitatea academică a studenților.
7. USM promovează activitatea de dezvoltare a personalului academic și sprijină participarea acestuia în proiecte de cercetare națională și internațională.
8. Participarea activă a personalului academic la proiecte de cercetare naționale și internaționale permite ca rezultatele cercetărilor în cadrul acestor proiecte să fie utilizate eficient în procesul de predare.
9. Prezența unui motor de căutare a fondului bibliotecii, care permite găsirea rapidă a cărților.
10. Ponderea înaltă a încasărilor din surse diferite decât cele bugetare.
11. Studenții programului de studii sunt asigurați cu condiții de trai în cămine renovate, modernizate.



12. Informațiile cantitative și calitative cu privire la programul de studii (diplome, personalul didactic și de cercetare, materiale metodico-didactice, facilitățile pentru studenți etc.) au un caracter public, iar conținutul lor este disponibil pe site-urile <http://usm.md>, <http://fmi.usm.md>, <http://moodle.usm.md/moodle/>.
13. USM dispune de mai multe baze de date care sistematizează informația privind programul de studiu.
14. Pagina web a instituției asigură transparența și accesibilitatea informațiilor referitoare la programul de studii evaluat.
15. Informația cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii este actualizată periodic și este transparentă.
16. Prezența unui Regulament care descrie procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.
17. Instituția a elaborat un Regulament antiplagiat, cu scopul evitării copierii tezelor de licență.

**Recomandări:**

1. A crea o comisie specializată inter-instituțională pentru a proiecta programele de studii superioare de licență din domeniul *Tehnologii ale informației și comunicațiilor* în baza unor concepții similare la nivel de țară, pentru a analiza periodic și a monitoriza actualizarea programelor în conformitate cu schimbările în domeniu.
2. A asigura flexibilitatea planului de învățământ *Informatica aplicată* prin introducerea unor discipline noi, actuale în contextul cerințelor pieței muncii, cât și a schimbărilor din domeniu.
3. A solicita/obține evaluarea conținuturilor programelor curriculare de la companii specializate în domeniul de specialitate.
4. A revedea modalitatea de alegere a disciplinelor opționale de specialitate, astfel încât să nu fie disponibil la alegere doar blocul de discipline, dar și fiecare disciplină în parte.
5. A doza concret și eficient lucrul individual al studenților prin stabilirea unor criterii clare de monitorizare și de evaluare a acestuia, cu includerea acestora în *Curricula*.
6. La solicitarea angajatorilor, a promova și a încuraja organizarea activităților de studiu în grup/în echipe.
7. A revizui periodic suportul metodic necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică.
8. A extinde numărul de instituții-baze pentru realizarea stagiilor de practică.
9. A stabili relații de cooperare cu unele companii în vederea pregătirii specialiștilor exclusiv pentru aceste companii.
10. În vederea creșterii nivelului de aplicabilitate al programului de studii, a implica reprezentanții angajatorilor în procesul de predare – învățare - evaluare.
11. La propunerea studenților, a organiza unele ore practice (seminarii) la întreprinderi.
12. A elabora Planuri personalizate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (la necesitate).
13. A întreprinde măsuri concrete pentru diminuarea ratei de abandon.
14. A motiva studenții care înregistrează performanțe academice prin burse, proiecte, activități de voluntariat ș.a. pentru a rămâne la programul de studii.
15. A disemina experiențele studenților implicați în programe de mobilitate internațională.
16. A preda unele discipline de specialitate în alte limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană ș.a.).
17. A introduce un sistem informatizat de evidență a situației academice a studenților, precum și de eliberare a actelor de studii.
18. A atrage în activitatea didactică profesori tineri, în special, cu experiență în activitatea din sectorul real.
19. A atrage în activitățile didactice personal cu titlu și grad științific și didactic corespunzător, precum și a stimula personalul academic tânăr să urmeze studii doctorale și să efectueze cercetări în domeniu.
20. A implica studenții și alți beneficiari ai programului în proiecte de cercetare.
21. A emite acțiuni corective sau preventive în urma autoevaluării programului de studii și a monitoriza îndeplinirea lor.
22. A crea o bază de date a angajatorilor, a elabora un mecanism de motivare și implicare a reprezentanților părților interesate (în special, a angajatorilor) în proiectarea și evaluarea periodică a programului de studiu.
23. A mări rata de angajabilitate prin ajustarea programelor de studii, ghidarea studenților în alegerea unor cursuri facultative ce i-ar avantaja la angajare.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. A extinde numărul de proiecte și numărul de absolvenți participanți la proiectele din economia națională.
2. A elabora suportul curricular pentru toate disciplinele incluse în programul de studii.
3. A respecta *Planurile anuale de admitere* și a coordona rezultatele admiterii cu Ministerul Educației.
4. A replanifica orarul activităților didactice astfel încât mărirea sălilor de curs să corespundă cerințelor privind spațiile, în cazul când la curs s-ar prezenta numărul maxim de studenți.
5. A solicita angajatorilor să evalueze programul de studii, inclusiv aspecte ce țin de modul de predare,

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-186

subiectele abordate la cursuri, gradul de asimilare a cunoștințelor de către studenți.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0613.5 Informatică aplicată, forma de studii: cu frecvență s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	11	14	8	20,5	14,5	4	3	11	2
Nivel de realizare (%)	100%	91,7%	100%	100%	93,2%	96,7%	100%	100%	91,7%	100%

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- Acreditarea programului de studii **0613.5 Informatică aplicată**, forma de studii: cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani;

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ **Mihai Grecu**

Membru: \_\_\_\_\_ **Tatiana Chiriac**

Membru: \_\_\_\_\_ **Pavel Chirev**

Membru: \_\_\_\_\_ **Lilian Bejan**

Membru: \_\_\_\_\_ **Victor Pricop**

Membru: \_\_\_\_\_ **Lucia Sava**

Membru: \_\_\_\_\_ **Ion Rață**