

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-166
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nistor-Lopatenco Livia

Raport de evaluare externă

în vederea *acreditării programului de studii superioare de licență – 361.1 CONTABILITATE*, forma de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT "IMINOVA", data 03.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-166, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 05.05.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, Proces verbal nr. 17:

Președinte: NISTOR-LOPATENCO Livia

Membri:

VOLENTIRI Ivan

MUSTEAȚĂ Rodica

BULICANU Ion

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu.....	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	11
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studiu	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	17
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	18
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	18
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	19
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	20
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	20
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	21
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	22
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	24
4.2.2. Mobilitatea academică	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic.....	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	28
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	33
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	34
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	37



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	38
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	38
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	39
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	39
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	40
Criteriul 7.1. Accesul la informație	40
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	40
Criteriul 7.2. Baze de date	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	41
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	42
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	42
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	43
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	44
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	44
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	44
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	46
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	46
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	48
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	48
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	49
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității	49
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	49
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	50
Concluzii generale.....	52
Recomandări.....	55
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă.....	56

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Institutul Internațional de Management (inițial - IMI) a fost creat la 26 aprilie 1995 în baza unui proiect (Nr. MO B8/0620, din 8 iunie 1994) finanțat de către Ministerul Afacerilor Externe al Franței și înregistrat de către Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu statutul juridic de Asociație obștească (nr. Certificatului: 001922, nr. de înregistrare: 0433, data reînregistrării: 27 martie 1998).</p> <p>În calitate de membri fondatori ai IMI în 1995 au fost următoarele persoane juridice: Universitatea de Stat din Moldova, Academia de Studii Economice din Moldova, Academia de Științe din Moldova, Universitatea Pierre MENDES FRANCE (Grenoble, Franța), Victoriabank S.A., Bucuria S.A.</p> <p>Autorizația provizorie pentru activitate în domeniul învățământului a fost eliberată de către Ministerul Învățământului al R. Moldova la 6 septembrie 1995.</p> <p>În conformitate cu prevederile Legii Învățământului nr. 559-XV din 25 decembrie 2003, instituțiile private erau obligate să se reînregistreze. În legătură cu aceasta, Asociația Obștească Institutul Internațional de Management a fost reorganizată prin fuziune (absorbție) cu Instituția de Învățământ Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA” (Decizia Camerei Înregistrării de Stat din 02 decembrie 2005).</p> <p>Instituția de Învățământ Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA” (Data înregistrării 17.06.2005, Certificat de înregistrare MD 0043260 eliberat la 02.12.2005) a preluat integral drepturile și obligațiile Asociației Obștești Institutul Internațional de Management (Ord. nr. 1 din 02.12.2005).</p> <p>Licența pentru activitatea IMI-NOVA a fost eliberată de către Camera de Licențiere la data de 1 iulie 2005 (Seria A MMII, nr. 020070), fiind ulterior reperfectată:</p> <p>Conform Statutului, Instituția privată de învățământ superior „Institutul Internațional de Management” este o unitate structurală a sistemului de învățământ din Republica Moldova, ce funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii învățământului – Codului Educației, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, precum și în baza reglementărilor și hotărârilor proprii.</p> <p>Denumirea oficială este Instituția de Învățământ Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”, forma abreviată IMI-NOVA. Adresa juridică: Republica Moldova, Chișinău, str. Hristo Botev nr. 9. MD-2043.</p> <p>Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”, în conformitate cu Carta IMI-NOVA, este o instituție privată de învățământ superior, persoană juridică, cu caracter nonprofit, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii. Organizațional, IMI-NOVA funcționează în baza Statutului, Regulamentului Intern și altor acte normative externe și interne.</p> <p>IMI-NOVA este instituție de învățământ superior (universitate) acreditată instituțional la 27 mai 2003 (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, nr. 7.2) – Certificat de acreditare Seria AU, Nr. 000001 cu specialitățile: Management, Marketing, REI, Finanțe, Bănci și burse de valori; la 30 martie 2006 (Hotărârea Colegiului METS nr. 5.4.2) – Certificat de acreditare Seria AS, Nr. 0111 cu specialitățile: Contabilitate și audit, Drept, Turism; la 29 august 2008 (Hotărârea Colegiului METS nr. 4.2.3) – Certificat de acreditare Seria AU, Nr. 000133 cu specialitățile: Management, Marketing, REI, Finanțe, Bănci și burse de valori.</p> <p>IMI-NOVA dispune de Autorizația sanitară de funcționare, nr. 16051 din 26.12.2011, valabilă până la 01.09.2016, prelungită cu valabilitatea până la 01.09.2021 (nr. 8507 din 14.09.2016) eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău.</p> <p>Programul de studii pentru specialitatea Contabilitate este elaborat în conformitate cu actele normative ce reglementează elaborarea și aprobarea acestui tip de documente.</p> <p>Specialitatea Contabilitate este propusă studenților IMI-NOVA începând cu anul universitar 2005-2006, pentru Ciclu I (Licență) conform prevederilor procesului de la Bologna.</p> <p>Specialitățile premergătoare domeniului de formare profesională Contabilitate au fost:</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	<p>Contabilitate și audit (Autorizația Provizorie (Licența) seria 95 nr. 0026 din 6 septembrie 1995; (1806) Contabilitate (Licența Seria A MMII Nr. 012560 din 30 noiembrie 2000; 361.1 Contabilitate (Licența Seria A MMII Nr. 034966 din 01 iulie 2005, acreditat 1806 Contabilitate și audit prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 5.4.2 din 30 martie 2006 (Certificat de Acreditare Seria AS nr. 0111).</p> <p>Conform legislației în vigoare, planul de învățământ a fost aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova (nr de înregistrare IP-01-1222 și IP-01-1223, din 26.05.2010)</p> <p>În conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015 și a Ordinului Ministrului Educației nr.1045 din 29 octombrie 2015, în planurile de studii de licență au intervenit modificări și IMI-NOVA s-a conformat acestor prevederi, elaborând noile planuri de studii de licență (Decizia Senatului - proces verbal nr.1 din 26 august 2016).</p> <p>Pregătirea studenților la specialitatea Contabilitate corespunde standardelor educaționale internaționale și permite absolvenților să-și continue studiile la cilul II, Masterat în vederea aprofundării competențelor și abilităților în domeniul Contabilitate.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Certificatul de înregistrare a asociației obștești IMI nr.001922 nr. de înregistrare 0433 din 27.03.1998. (Data constituirii – 26 aprilie 1995). Cod fiscal nr. 501575; ✓Autorizație provizorie pentru activitate in domeniul învățământului seria 95 nr.0026 (Hotărârea Comisiei de autorizare nr.5/6 din 6 septembrie 1995, valabila pana la 6 septembrie 2000; ✓Certificat de înregistrare a IMI-NOVA nr.0043260 din 02.12.2005. Numărul de identificare - codul fiscal 1005600029175; ✓Statutul instituției IMI-NOVA înregistrat la Camera de inregistrari nr.1005600029175 din 17.06.2005; ✓Ordinul rectorului de preluare integrală a drepturilor Asociației obștești IMI de către Instituția de învățământ IMI-NOVA nr.1 din 02.12.2005; ✓Autorizația sanitară de funcționare, nr. 16051 din 26.12.2011, valabilă până la 01.09.2016, prelungită cu valabilitatea până la 01.09.2021 (nr. 8507 din 14.09.2016) eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău; ✓Aviz de prevenire a incendiilor...nr.1/4-07 din 09.03.2017; ✓Carta universitară IMI-NOVA din 26.06.2015; ✓Certificat de acreditare, inclusiv a specialității Contabilitate si audit, seria AS nr. 0111 (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului si sportului nr.5.4.2 din 30.03.2006; ✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 5 din 6 mai 2010 (Nr. de înregistrare la ME IS-01-1216 din 26.05.2010 (cu frecvență); ✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 5 din 6 mai 2010 (Nr. de înregistrare la ME IS-02-1217 din 26.05.2010 (cu frecvența redusă); ✓Licența A MMII (inclusiv 361.1 Contabilitate) nr. 034966 din 01 iulie 2005. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei și analizei actelor normative existente în IMI-NOVA, s-a constatat că cadrul juridic-normativ al instituției și programului de studii este conform cerințelor legale. Specialitatea 361.1 Contabilitate, până în prezent, nu a fost acreditată. În cadrul IMI-NOVA a fost acreditat programul Contabilitate si audit. În Raportul de autoevaluare nu corespunde nr. de înregistrare al Planurilor de învățământ cu cele originale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De rectificat în continuare nr. de înregistrare ale Planurilor de învățământ (dacă așa cazuri mai sunt)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

Informația	Strategia de dezvoltare a IMI-NOVA este reflectată în Planul strategic de dezvoltare al IMI-NOVA
-------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>pentru perioada 2012-2017, aprobat în cadrul ședinței Senatului IMI-NOVA din 20.03.2012, proces-verbal, nr.4. și care este structurat pe următoarele domenii mai importante: „Învățământ”, „Cercetare”, „Colaborării internaționale”, „Resurse umane”, „Managementul calității”, „Management financiar”, „Studentii”, Obiective specifice privind informatizarea, documentarea și dezvoltarea bibliotecii și Dotarea spațiilor educaționale și de cercetare.</p> <p>De respectarea și materializarea sa în practică se responsabilizează toate subdiviziunile IMI-NOVA (Serviciul Studii, Catedrele etc.), precum și cadrele cu funcții de răspundere din institut. Din aceste motive, dar și ținând cont de dimensiunea relativ mică a institutului, elaborarea planurilor de dezvoltare strategică a fiecărei subdiviziuni a IMI-NOVA s-a constatat drept fiind una inoportună, acestea reflectându-se în fiecare din obiectivele Planului strategic.</p> <p>Unul din scopurile majore ale IMI-NOVA inclus în Planul nominalizat este „Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare și evaluare academică la nivel de licență/masterat, accentul punându-se pe calitate, inovare, marketing și folosirea eficientă a resurselor”.</p> <p>Intru realizarea acestui scop a fost creat Sistemul de Management al Calității (SMC) din IMI-NOVA reflectat în Manualul Sistemului de Management al Calității. Un rol aparte revine implementării în IMI-NOVA a stipulărilor documentelor de constituire a Procesului de la Bologna, accentul fiind pus pe calitatea studiilor, dezvoltarea cercetărilor științifice și perfecționarea managementului universitar.</p> <p>Obiectivele strategice stau la baza obiectivelor specifice ale proceselor, care se realizează în conformitate cu prevederile Sistemului de Management al Calității (SMC) din IMI-NOVA.</p> <p>Obiectivele programului de studii la specialitatea 361.1 Contabilitate sunt corelate în totalitate cu Politica IMI-NOVA de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia de dezvoltare IMI-NOVA pe anii 2015-2020 din 26.08.2015 pr.v. nr.1; ✓ Planul strategic de dezvoltare al Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” pentru perioada 2012 – 2017, aprobat la ședința Senatului, pr.v. nr. 4 din 20.03.2012; ✓ Planul de activitate IMI-NOVA 2016-2017 din 25.08.2016, pr.v. nr.1; ✓ Pr.v. nr. 1 al ședinței Senatului IMI-NOVA din 2.09.2013, care numește responsabilul pentru Managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul instituției; ✓ Pr. Nr. 5 al ședinței catedrei Management financiar din 03.03.2016; ✓ Pr. Nr. 6 al ședinței catedrei Management financiar din 07.04.2010, referitor la Calitatea predării și însușiri conținutului de către studenții la frecvență redusă; ✓ Planul de activitate IMI-NOVA pe anul de studii 2016-2017, din 25.08.2016, pr.v. nr.1 (Forma 10. Planul obiectivele calității ale catedrei 2016-17); ✓ Planurile de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 5 din 6 mai 2010 (Nr. de înregistrare la ME IS-01-1216 din 26.05.2010 (cu frecvență); ✓ Manualul sistemului de asigurare a calitatii din 20.03.2012, aprobat la Senatul universității pr.v nr.4, ISO 9001:2008. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că IMI-NOVA dispune de documente de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și ale subdiviziunilor pe termen mediu.</p> <p>IMI-NOVA nu are facultăți. Pentru activitățile Instituționale referitoare la Managementul calității, serviciile educaționale și de cercetare este desemnata o singura persoana – vice-rectorul pentru activitatea didactica.</p> <p>Planul de activitate anual la catedra Managementul financiar include și Planul obiectivelor calității ale catedrei (asigurarea calității studiilor, asigurarea calității predării, organizarea perfecționării cadrelor, organizarea activităților științifice, evaluarea periodica a calității profesionale a personalului didactic).</p> <p>Catedra Management financiar, în cadrul căreia se află programul Contabilitate, nu are numit oficial un responsabil pentru calitate.</p> <p>In cadrul catedrei Management financiar, problemele referitoare la calitate sunt gestionate de șeful catedrei, acestea fiind incluse in Planurile de activitate ale catedrei.</p> <p>Politica de asigurare a calității a IMI-NOVA este expusa în Strategia de dezvoltare IMI-NOVA pe anii 2015-2020 din 26.08.2015 pr.v. nr.1 (scop strategic 2. Promovarea culturii calității) și in Manualul caitatii p.5.3.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-166

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	De numit oficial persoane responsabile pentru sistemul intern de asigurare a calității la toate nivelurile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În domeniul învățământului superior din Republica Moldova, managementul calității este asigurat de către Ministerul Educației și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional. În cadrul IMI-NOVA au fost implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional cu scopul formării unei personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale. În acest scop a fost elaborat și integrat Sistemul de Management al Calității care se bazează pe următoarele valori: dreptatea și echitatea, concurența, profesionalismul, respectul și toleranța, bunăvoința, responsabilitatea, transparența, confidențialitatea.</p> <p>În IMI-NOVA asigurarea calității este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că IMI-NOVA satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată.</p> <p>Baza normativă a procesului de asigurare a calității educației în cadrul IMI-NOVA constituie: Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Codul educației al Republicii Moldova; Regulamentul de organizare a studiilor în IMI-NOVA în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; Carta IMI-NOVA; Regulamentul de evaluare a performanțelor cadrelor universitare din IMI-NOVA; Manualul Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Obiectivul fundamental al conducerii IMI-NOVA în domeniul asigurării calității îl constituie implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.</p> <p>Organele responsabile de asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de IMI-NOVA sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Senatul IMI-NOVA și Catedra, care monitorizează calitatea activităților educaționale. În cadrul ședințelor sunt discutate Rapoarte privind activitatea instructiv-metodică și didactică și luate decizii referitoare la asigurarea calității.2. Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine vicerectorului cu activitate didactică, care are următoarele responsabilități: asigură că procesele necesare SMC sunt stabilite, implementate și menținute; raportează managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea SMC și despre orice necesitate de îmbunătățire; asigură promovarea cerințelor clientului în cadrul IMI-NOVA; menține legătura cu părțile externe în aspecte referitoare la SMC. În plus, ținând cont de particularitățile IMI-NOVA (dimensiunea și structura) Reprezentantul Managementului în domeniul Calității este responsabil la nivel instituțional și de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în IMI-NOVA. <p>Annual, catedra „Management Financiar”, responsabilă de Programul de studiu 361.1 Contabilitate, întocmește Planul de activitate în care alături de alte activități și obiective sunt stabilite și principalele Obiective în domeniul asigurării calității pentru anul curent de studii.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓Manualul sistemului de asigurare a calitatii din 20.03.2012, aprobat la Senatul universității pr.v nr.4, ISO 9001:2008;✓Pr.v. nr. 1 al ședinței Senatului IMI-NOVA din 2.09.2013, care numește responsabilul pentru Managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul instituției;✓Planul de activitate IMI-NOVA pe anul de studii 2016-2017, din 25.08.2016, pr.v. nr.1 (Forma 10. Planul obiectivele calității ale catedrei 2016-17);✓Discuții cu managementul, cadrele didactice si studenții IMI-NOVA.
Constatări făcute în	În rezultatul vizitei s-a constatat că instituția dispune de Manualul calității care este perfectat conform standardului ISO 9001: 2008.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

 timpul vizitei de evaluare externă	<p>Problemele referitoare la calitate atât la nivel de instituție cât și la nivel de catedra, oficial, sunt gestionate de o singura persoană - vice-rectorul pentru activitatea didactica, aceasta fiind numită prin decizia Senatului IMI-NOVA.</p> <p>În cadrul catedrei Management financiar lipsește persoana numită oficial ca responsabilă de asigurarea calității.</p> <p>Funcția referitoare la gestionarea calității este atribuită (neoficial) șefei catedrei, lucru neagreat de standardele internaționale referitoare la Sistemul de Management al Calității.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt parțial funcționale și eficiente;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De numit persoane responsabile pentru sistemul intern de asigurare a calității la nivel de instituție și de catedră, altele decât cele din rândul managerilor structurilor respective.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Internaționalizarea programelor de studii impune modernizarea lor și a curriculei universitare în ansamblu. Baza normativă de realizare a acestui scop în cadrul IMI-NOVA constituie: Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în IMI-NOVA, elaborat în baza Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014, Planul strategic de dezvoltare al IMI-NOVA pentru 2012-2017, Convenția cu privire la recunoașterea calificărilor din învățământul superior în regiunea europeană, principiile Procesului de la Bologna, cerințele Spațiului Unic European al Învățământului Superior, Strategia de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), alte acte normative în vigoare.</p> <p>Internaționalizarea programului de studii reprezintă unul din pilonii Concepției educaționale IMI-NOVA elaborată odată cu fondarea institutului (1995) de către o echipă de profesori universitari din Franța.</p> <p>Pe parcursul a peste 20 de ani de activitate IMI-NOVA a semnat un șir de Acorduri de Colaborare cu Universități din străinătate și a practicat la diferite forme de internaționalizare. În calitate de participanți (beneficiari) ai Acordurilor de Colaborare sunt toate catedrele IMI-NOVA, din aceste considerente ele sunt semnate de către instituție.</p> <p>Debutul s-a produs cu Internaționalizarea formării, care constă în integrarea unei viziuni internaționale și interculturale în programele de formare universitară, realizată grație insistenței echipei de profesori francezi participanți la elaborarea concepției IMI-NOVA.</p> <p>Tot din momentul creării sale IMI-NOVA practică și internaționalizarea acasă, prin invitarea personalului academic internațional care corespunde cerințelor instituției, la ținerea de prelegeri, lecții publice, studii de caz, cursuri și participarea la organizarea de evenimente cu caracter curricular și extracurricular.</p> <p>Studentii programului de studii 361.1 Contabilitate au beneficiat de prelegerile, studiile de caz, conferințele organizate de profesori de la Universitatea Paris XI, Carolina de Nord, Kelle, Universitatea Nice Sophia-Antipolis, Universitatea degli studi di Trieste etc. și a Corpului Păcii.</p> <p>Un loc important în activitatea internațională a IMI-NOVA și a catedrei „Management Financiar” îl ocupă organizarea programelor „Diploma Dublă”. Debutul ține de lansarea colaborării cu Universitatea din Keele (Anglia) și organizarea în comun a programului MBA în cadrul unui proiect finanțat de către Consiliul Britanic. Iar începând cu anul de studii 2000-2001 în cadrul IMI a demarat Programul „Diplomă Dublă”, organizat în baza Acordului de colaborare cu Universitatea din Amsterdam (Hogeschool van Amsterdam) și cu participarea Guvernului Olandei. Scopul programului este organizarea instruirii la distanță cu o eventuală posibilitate pentru studenții IMI-NOVA de a obține pe lângă Diploma de licență a R. Moldova o Diplomă europeană.</p> <p>În perioada evaluată studenții programului de studii 361.1 Contabilitate au participat la Programul “Diplomă Dublă”, organizat în baza Acordului de colaborare cu Universitatea Nice</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	<p>Sophia-Antipolis.</p> <p>Cadrele didactice ale catedrei „Management Financiar” au participat și la activități în cadrul Proiectului Tempus EUNEG, acestea ținând de mobilitatea academică, elaborarea curriculumelor, documentarea în universitățile partenere din Europa, precum și participarea la seminare și conferințe.</p> <p>Actualmente este pe cale de implementare Programul „Diplomă Dublă”, organizat în baza Acordului de colaborare cu Universitatea din Cassino (Italia). Pe lângă acestea, în cadrul Programului Erasmus+ sunt prevăzute pentru anul 2017 stagii a trei profesori și a unui student (pentru un semestru) la Universitatea din Košice (Slovacia) (Anexa 1.2.3.4). Cadrele didactice ale catedrei „Management Financiar” vor beneficia și de alte stagii, în cadrul Acordurilor de colaborare, cum ar fi, de exemplu, la Universitățile din Petroșani, Alba Iulia, Sibiu etc.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia de dezvoltare IMI-NOVA pe anii 2015-2020 din 26.08.2015 pr.v. nr.1; ✓ Planul strategic de dezvoltare al Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” pentru perioada 2012 – 2017, aprobat de Senat, pr.v. nr. 4 din 20.03.2012; ✓ Acordul Erasmus+ Key Action 1 pentru domeniul Economie, 2016-2018 cu universitatea din Kosite, Slovacia; ✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 5 din 6 mai 2010 (Nr. de înregistrare la ME IP-01-1216 din 26.05.2010 (cu frecvență); ✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 5 din 6 mai 2010 (Nr. de înregistrare la ME IP-02-1217 din 26.05.2010 (cu frecvența redusă); ✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 1 din 26 august 2016 (Nr. de înregistrare la ME IP-01-18080 din 14.02.2017 (cu frecvență); ✓ Discuții cu managementul IMI-NOVA și cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei la instituție și analizei documentelor propuse comisiei, s-a conatat că problemele referitoare la internaționalizarea programului de studii sunt stipulate în Strategia de dezvoltare IMI-NOVA pe anii 2015-2020, p IV și în Planul strategic de dezvoltare ”Obiective specifice în domeniul Colaborării internaționale”, p.III.</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat prin proiectul internațional acordul Erasmus+ pentru domeniul Economie: 3 studenți – 4 luni; 3 profesori – 10 zile, unde nu este clar stipulat programul de studii (Contabilitate).</p> <p>Conform informației prezentate Comisiei, Instituția are în experiența sa Programul ”Diploma dublă” în perioada anterioară perioadei de acreditare (inceput în anul 2000-2001), însă acesta nu se referă la programul Contabilitate, ceea ce contravine informației expuse în Raportul de autoevaluare.</p> <p>În planul de învățământ din 2010 informația referitoare la misiunea, obiectivele, etc. programului de studii nu a fost prezentată Comisiei, lucru care face dificil estimarea internaționalizării programului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează parțial;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>De luat măsuri în vederea internaționalizării programului de studii Contabilitate, inclusiv prin implementarea realizărilor obținute la diverse întruniri internaționale în programul de studii Contabilitate.</p> <p>De elaborat acte interne referitoare la internaționalizarea instituției, luându-se în considerație, inclusiv și programul Contabilitate.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu****2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Domeniul de formare profesională Contabilitate are drept obiectiv fundamental pregătirea viitorilor specialiști în domeniul contabil. Realizarea acestui obiectiv are loc prin intermediul studiilor pe cicluri (ciclul I-licența, ciclul II- masterat). Programul de studii Contabilitate a fost acreditat și a fost elaborat în conformitate cu Codul Educației, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al calificărilor, Planul – cadru pentru studii superioare. Programul de studiu la specialitatea 361.1 Contabilitate se perfecționează în permanență. Actualmente programul de studiu la specialitatea 361.1. Contabilitate a fost Aprobata de Senatul IMI-NOVA, Coordonat cu Ministerul Educației. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale IMI-NOVA, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma economiști competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a face față realității economice, să elaboreze strategii și să prognozeze finalitățile politicilor economice promovate.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Planul de învățământ aprobat la ședințe Senatului IMI „IMI-NOVA” din 26.08.2016 și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14.02.2017;- Partea descriptivă (incompletă);- Planul de învățământ aprobat la ședințe Senatului IMI „IMI-NOVA” din 26.08.2016 și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14.02.2017;- Curriculum unității de curs lipește prezentat, dar au fost identificate Programa analitică la discipline, care conține:<ul style="list-style-type: none">✓ Preliminarii / generalități;✓ Lista subiectelor pentru evaluarea finală și a celor periodice;✓ Referințe bibliografice.- Orarul pentru:<ul style="list-style-type: none">✓ semestrul I Anul I BAC (rom) aprobat la data de 05.09.2016;✓ semestrul II Anul I BAC (rom) ; Anul II BAC; Anul II BAC; aprobat la data de 18.01.2016.- Decizia 1/6 a Senatului IMI-NOVA din 15 iunie 2012, referitoare la dezbaterile pe marginea raportului Dezvoltarea relațiilor de parteneriat dintre IMI-NOVA și mediul de afaceri în vederea pregătirii mai bune a studenților pentru viața profesională;- Discuții cu managementul și cadrele didactice IMI-NOVA.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei, analizei materialelor și discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat că cadrul general de proiectare a programului de studii corespunde cerințelor, totodată, de menționat că partea descriptivă a mai multor Programe analitice la programul Contabilitate este incompletă și perfectată într-o formă redusă, care deviază de la cerințele cadrului normativ al Ministerului Educație și anume:</p> <p>Concepția formării specialistului:</p> <ul style="list-style-type: none">- scopul programului de studii;- gradul de relevanță și noutate a programului de studii;- corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare;- coordonarea programului de studii cu standardele de asigurare a calității;- consultarea partenerilor;- asigurarea cu personal didactic;- angajabilitatea absolvenților cu programul de studii;- posibilitățile de formare ulterioară a absolvenților programului de studii (succint în Planul de învățământ);- formarea psiho pedagogică;- metode și criteriile de evaluare a competențelor în cadrul programului;- evaluarea finală a studiilor de licență;- finalitățile de studii finalizate (succint în Planul de învățământ). <p>Au fost identificate programe analitice la discipline aprobate cu data de 28.09.2011 prin procesul-verbal nr. 1 și la data de 25.08.2016 prin proces-verbal nr. 1, iar Planul de învățământ a fost aprobat la ședințe Senatului IMI „IMI-NOVA” din 26.08.2016 și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14.02.2017, respectiv nu toate programele au fost ajustate anual și pentru anul 2016 (exemplu Contabilitatea financiară I și II, Contabilitatea bugetară, audit și control financiar, Contabilitate bancară, etc.).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	De îmbunătățit forma și conținutul Notei explicative la cursurile programului prin completarea acestuia și raportarea conținutului lor la cerințele actuale expuse în actele normative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De proiectat Programul de studii, inclusiv componentele principale ale acestuia (Planul de învățământ, parte descriptivă, finalitățile de studii, etc.) în conformitate cu actele normative în vigoare.		

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii la specialitatea Contabilitate corespunde prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și pregătirea studenților conform acestuia permite angajarea lor în calitate de conducători în subdiviziunile economico-financiare, auditori, consultanți bancari, manageri financiari, funcționari publici, dealeri pe piața valutară, economiști-casieri, consultanți pe piața financiară etc.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de studii 361.1 Contabilitate; ✓ Cadrul Național al Calificărilor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Misiunea și obiectivele Programului de studiu Contabilitate sunt în concordanță cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” și se încadrează în Misiunea și obiectivele strategice ale Institutului Internațional de Management IMI-NOVA expuse și în Carta Universitară. Programul de studiu asigură pregătirea specialiștilor în domeniul contabil în funcție de cerințele pieței muncii, de exigențele și standardele de calitate în ceea ce privește exercitarea profesiei. Obiectivul-cheie al Cadrului European al Calificărilor este de a sprijini învățarea pe parcursul întregii vieți și de a se asigura ca rezultatele învățării să fie valorificate și utilizate în mod corespunzător. În accepțiunea Comisiei Europene, definiția competențelor – cheie este următoarea: „Competențele - cheie reprezintă un pachet transferabil și multifuncțional de cunoștințe, deprinderi (abilități) și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru incluziune socială și inserție profesională. Acestea trebuie dezvoltate până la finalizarea educației obligatorii și trebuie să acționeze ca un fundament pentru învățarea în continuare, ca parte a învățării pe parcursul întregii vieți” . În acest context, Programul de studiu Contabilitate este racordat Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al calificărilor, invocând crearea la studenți anumitor competențe-cheie generice și anume: competențe de învățare continuă, abilități de formare a motivației pozitive, competențe de soluționare a situațiilor de criză, competențe de exprimare clară a ideilor de argumentare a propriei
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	poziții în luarea deciziilor, abilități de colaborare, de funcționare eficientă în cadrul grupului, competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale în activitate s.a. Atât planul de învățământ, cât și programele vizează în mod direct formarea echilibrată a competențelor – cheie din domeniul financiar-bancar prin însușirea de către studenți a cunoștințelor necesare și prin formarea deprinderilor și atitudinilor corespunzătoare. Finalitățile programului de studiu Contabilitate corespund cerințelor stabilite în Cadrul Național al Calificărilor, domeniul de formare profesională 361. Contabilitate. Absolvenții programului de studiu Contabilitate pot să continue studiile la ciclul II de studii superioare –Master.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Planul strategic de dezvoltare al Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” pentru perioada 2012 – 2017, al Senatului pr.v. nr. 4 din 20.03.2012;- Strategia de dezvoltare IMI-NOVA pe anii 2015-2020 din 26.08.2015 pr.v. nr.1;- Discuții cu managementul și cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că obiectivele necesare pot fi găsite în Planul strategic, într-un stil generalizat pot fi găsite și în documentele menționate pentru Planul nou (din 2016). În planul din 2010 informația referitoare la obiective, misiune, etc. nu a fost prezentată, lucru care face dificil evaluarea misiunii și obiectivelor programului Programul de studii a fost prezentat pe părți componente (Planul aparte, misiunea aparte, etc.) lucru care nu permite constatarea că acestea se referă la unul și același Program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – misiunea și obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	De formulat clar misiunea și obiectivele programului. De specificat clar (formulat, discutat, aprobat) măsurile și elementele de corelare între misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu cu Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu; cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Planul de dezvoltare strategică a instituției		
Arii de îmbunătățire obligatorii	A unifica toate elemente structurale ale Programului într-un document comun (pentru 2016)		

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu: Codul Educației al RM Nr. 152 din 17.07.2014 Legea învățământului nr. 547 din 21.07.1995, Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților privind pregătirea specialiștilor în învățământul superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07.07.2005, Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II - Masterat) din 01.06.2005, Regulamentul de organizare a studiilor superioare în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, nr. 726 din septembrie 2010, aprobat de Senatul IMI-NOVA la 03.12.2015, proces-verbal nr.3. În procesul proiectării Planului de învățământ au fost respectate și valorificate un șir de principii, etape și cerințe care sunt detaliat prezentate Raport. Modernizarea și îmbunătățirea planului de învățământ are loc în conformitate cu procedurile interne ale IMI-NOVA și se realizează în conformitate cu cerințele metodice, ținând cont de propunerile din partea mediului de afaceri, angajatorilor și studenților. Planul de învățământ la studiile cu frecvență redusă este analogic celui cu frecvență, conține aceleași discipline, proiecte de an, stagii de practică, forme de evaluare, diferența fiind doar în numărul de ore în auditoriu și lipsa testărilor.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 5 din 6 mai 2010 (Nr. de înregistrare la ME IP-01-1216 din 26.05.2010 (cu frecvență);✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 5 din 6 mai 2010 (Nr. de înregistrare la ME IP-02-1217 din 26.05.2010 (cu frecvență redusă);✓ Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 1 din 26 august 2016 (Nr. de înregistrare la ME IP-01-18080 din 14.02.2017 (cu frecvență);✓ Principiile proiectării Planului de învățământ. Anexa 2.2.2.1;✓ Pr. v. nr. 6 sl sedintei catedrei Management financiar din 07.04.2010, referitor la îmbunătățirea planului de învățământ;✓ Pr. v. nr. 5 sl sedintei catedrei Management financiar din 03.03.2016, referitor la îmbunătățirea planului de învățământ.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-166

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Planul de învățământ al programului de studiu de licență este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare (Senat, Ministerul Educației, etc.). Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studii de licență. Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență-frecvență redusă. Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Structura și conținutul curriculumului pe discipline corespund prevederilor: Cadrului de referință al curriculumului universitar, Regulamentului de organizare a studiilor de învățământ superior în baza SNCS ș.a; sunt racordate prevederilor CNC și CEC, axându-se pe obținerea de către studenți a cunoștințelor, abilităților și competențelor. Conținutul curriculei pe discipline include obiectivele disciplinei, competențele profesionale, repartizarea orelor de curs, seminare, ore de studiu individual, sistemul de evaluare, bibliografie etc. Competențele-cheie și competențele profesionale prevăzute pentru domeniul de formare profesională Contabilitate în CNC sunt reflectate integral în curricula disciplinelor incluse în Planul de studii. Elaborarea curriculei se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor de învățământ superior în baza SNCS și regulamentelor interne. Ele sunt discutate și aprobate la ședința catedrei, ulterior – la ședința Senatului. Curriculele pe discipline sunt semnate de către autor, șeful de catedră și vicerectorul cu activitate didactică. Autorii actualizează programele anual.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓Decizia Senatului IMI-NOVA pr.v nr. 5 din 6 mai 2010 (Nr. de înregistrare la ME IP-01-1216 din 26.05.2010 (cu frecvență); ✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 5 din 6 mai 2010 (Nr. de înregistrare la ME IP-02-1217 din 26.05.2010 (cu frecvența redusă); ✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate, aprobat la senatul IMI-NOVA pr.v nr. 1 din 26 august 2016 (Nr. de înregistrare la ME IP-01-18080 din 14.02.2017 (cu frecvență); ✓Curicule (programe analitice) la diverse discipline din cadrul programului Contabilitate; ✓Discutii cu managementul si cadrele didactice la program.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Curricula pe discipline duce la formarea competențelor scontate. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat. Conținutul Programei analitice (Curriculei) la disciplina Contabilitate financiara, din 2016, include: denumirea disciplinei; nr. ore; nr. ore contact; nr. semestrul; creditele; modul de evaluare; anul de studii; nota informativa; planul tematic si fondul de timp; conținutul tematic; bibliografia, De constatat ca Programa analitica (Curriculumul) la mai multe cursuri este întocmită in formă redusă și deviază de la cerințele cadrului normativ al Ministerului Educație. Contrar prevederilor cerințelor normative, constatăm că in mai multe Programe analitice (Curicule), nu au fost identificate componentele care trebuie să le conțină obligatoriu, cum ar fi: <ul style="list-style-type: none">- Precondiții de acces la unitatea de curs;- Competentele care urmează a fi dezvoltate;- Administrarea unității de curs;- Rezultatele învățării, și anume conținuturi și metode didactice aprobate, etc.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	Unele programe analitice la discipline sunt aprobate cu data de 28.09.2011 prin proces-verbal nr. 1 și la data de 25.08.2016 prin proces-verbal nr. 1, iar Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Senatului IMI „IMI-NOVA” din 26.08.2016 și coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova din 14.02.2017, respectiv nu toate programele nu au fost ajustate anual și pentru anul 2016 (de ex. Contabilitatea financiară I și II, Contabilitatea bugetară, audit și control financiar, Contabilitate bancară). In Orarul de studii pentru frecvența redusă, nu este reflectată data aprobării. Nu toate curiculele pe discipline corespund cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	De îmbunătățit forma și conținutul Notei explicative la cursurile programului prin completarea acestora și raportarea conținutului lor la cerințele actuale expuse în actele normative.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De perfectat Programele analitice (Curricula) la toate cursurile programului Contabilitate in stricta conformitate cu cerintele Ministerului Educatiei.		

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dezvoltarea cunoașterii în domeniul Contabilitate prezintă permanent elemente de noutate, ceea ce face ca Programul de studiu să fie modernizat, îmbunătățit pentru a păstra relevanța cognitivă și profesională. Relevanța cognitivă și profesională a Programului de studii se realizează nu numai în funcție de evoluția cunoașterii în domeniu, dar și de cerințele pieței muncii. Absolvenții conform Planului de studiu Contabilitate pot ocupa diferite posturi în conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) și CNC. Programul de studii universitare oferă instruire academică, care califică studenții pentru ocupațiile care solicită aplicarea cunoașterii și a abilităților profesionale. Aceste cunoștințe și abilități se aprofundează mai apoi în cadrul studiilor de master. Modernizarea programului de studii se realizează în consultare cu angajatorii din economia națională. Recomandările angajatorilor sunt luate în considerație pentru perfecționarea programului de studiu și a programelor analitice pe discipline. Impactul social al Programului de studiu poate fi privit prin prisma a 2 efecte: 1) pe termen scurt - se creează premisele pentru o mai bună adaptare a conținutului Programului la cerințele pieței muncii, asigurarea calității educației, precum și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională. 2) pe termen lung - integrarea mai rapidă a absolvenților pe piața forței de muncă. În prezent absolvenții Programului de studii Contabilitate sunt angajați în cadrul: Băncii Naționale a Moldovei, Băncilor comerciale, Casei Naționale de Asigurări Sociale, Casei Naționale de Asigurări Medicale, Inspectoratului Fiscal, Companiilor de Asigurare, Întreprinderilor de stat și private etc. Este înființat Clubul Absolvenților IMI-NOVA, înregistrat pe rețelele de socializare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Dovezi de la birja muncii, referitoare la necesitate specialiștilor în domeniul Contabilității; - Decizia 1/6 a Senatului IMI-NOVA din 15 iunie 2012, referitoare la dezbaterile pe marginea raportului Dezvoltarea relațiilor de parteneriat dintre IMI-NOVA și mediul de afaceri în vederea pregătirii mai bune a studenților pentru viața profesională.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	In rezultatul vizitei, discuției cu managementul, cadrele didactice și cu studenții IMI-NOVA la programul Contabilitate, s-a constata că părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență. Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii. Totodată nu au fost prezentate dovezi suficiente referitoare la impactul social și economic semnificativ al programului Contabilitate din cadrul IMI-NOVA.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	0,5 - programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării;	1,0	0,5

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Procesul de studii la Programul de studiu Contabilitate se realizează în baza Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II – master, ciclul III- doctorat, Regulamentului de organizare a studiilor superioare în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Planului de învățământ al programului de studiu Contabilitate, Graficului procesului de studii, Orarului activităților didactice pentru învățământul cu frecvență, Orarului activităților didactice pentru învățământul cu frecvență redusă.</p> <p>Studiile se organizează în două forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Procesul de predare-învățare la Programul de studiu Contabilitate este structurat conform regulamentelor în vigoare în ore de curs, seminare, laborator. Planul de studii și curricula la discipline la învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă sunt identice, diferă doar structura numărului de ore (raport ore auditoriale și lucru individual). Studiile cu frecvență implică participarea studentului la toate activitățile de formare, organizate în 2 semestre a câte 15 săptămâni și sesiuni, iar studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală limitată la activitățile de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă este cu un an mai mare decât la învățământul cu frecvență.</p> <p>În procesul de predare-învățare la programul de studiu Contabilitate se respectă cadrul legal, planul de învățământ și curricula pe discipline.</p> <p>Cadrele didactice completează Registrul grupei academice, indicând prezența studenților la ore, denumirea disciplinei, tema și fondul de timp alocat. Aceasta servește și pentru monitorizarea realizării curriculei la discipline, dar și a normei didactice a cadrului didactic și a planului individual.</p> <p>La începutul fiecărui semestru este aprobat de către vicerectorul cu activitate didactică Orarul activităților didactice pentru studenții cu frecvență și studenții cu frecvență redusă, vizat de șeful serviciului Studii și aprobat de vicerectorul cu activitate didactică. Acestea se plasează pe avizierul institutului, avizierul catedrei, pe pagina web a instituției și blogul catedrei.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului didactic se organizează evaluări a calității predării. Rezultatele chestionării se discută în cadrul ședințelor catedrei și ale Senatului.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II – master, ciclul III- doctorat; ✓ Regulamentului de organizare a studiilor superioare în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; ✓ Planului de învățământ al programului de studiu Contabilitate; ✓ Graficul procesului de studii; ✓ Orarul activităților didactice pentru învățământul cu frecvență aprobat la 18.01.2016; ✓ Orarul activităților didactice pentru învățământul cu frecvență redusă. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesului educațional se organizează conform documentelor normative.</p> <p>Organizarea și desfășurarea procesului educațional corespunde cerințelor regulamentare.</p> <p>Nu este specificată data aprobării graficului procesului de studii.</p> <p>Nu este specificată data aprobării orarului cu privire la activitățile didactice pentru învățământul cu frecvență redusă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	Să se specifice data și anul aprobării documentelor interne referitoare la procesul de studii

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Institutul IMI-NOVA contribuie la realizarea învățământului centrat pe student atât prin asigurarea unor condiții necesare pentru crearea relației optime dintre profesor și student în cadrul procesului de învățământ în mediul universitar, cât și prin asigurarea de dotări materiale, resurse, programe, servicii.</p> <p>În scopul conturării propriului traseu academic al formării profesionale pledăm pentru o structură de învățământ mai flexibilă, cu discipline opționale și facultative. Realizarea programelor de învățământ sunt racordate continuu la nevoile societății și ale pieței muncii, pentru a le asigura absolvenților competențele solicitate de acestea. Proiectarea ofertei de formare a domeniului Contabilitate are loc cu implicarea angajatorilor și a partenerilor sociali; asigurarea obținerii unui feedback continuu, de la firmele cu care colaborează IMI-NOVA referitor la adecvarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.</p> <p>Un element important al învățământului centrat pe student este lucrul individual, inclusiv crearea deprinderilor de lucru în echipă, utilizarea TIC în procesul de învățare etc. Pentru lucrul individual studenților sunt recomandate teme de referate la discipline, studii de caz, jocuri. Componentele lucrului individual și fondul de timp destinat lui sunt reflectate în curriculele disciplinelor.</p> <p>Centrarea pe student este aplicată și la nivelul organizării procesului educațional, prin oferirea de consultații la orele de serviciu a cadrelor didactice (minim de două ori pe săptămână), dar și prin intermediul Internetului (corespondență electronică) etc. Studenții sunt îndrumați din partea conducătorilor în procesul elaborării proiectelor anuale, tezelor de licență și rapoartelor stagiilor de practică. Un loc separat îl ocupă suportul metodic destinat studenților prin intermediul activității Bibliotecii IMI-NOVA.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curricula disciplinelor; ✓ Chestionare de îmbunătățire a procesului didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se utilizează laboratorul virtual al contabilului, accesibil oriunde</p> <p>Studenții sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic</p> <p>Sunt luate în considerare opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rolul TIC în dobândirea competențelor cheie este esențial în contextul accesului pe piața muncii într-o societate globalizată. Necesitatea utilizării TIC este prevăzută de Strategia Națională de edificare a societății informaționale - "Moldova electronică".</p> <p>În procesul de predare – învățare-evaluare, sunt utilizate platforme electronice (e-mail, pagina-web a instituției și a catedrei, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții). În procesul de studii, profesorii care predau la programul de studiu Contabilitate utilizează diverse platforme electronice, pentru facilitarea accesului la informație, cum ar fi: e-mailul personal, e-mailul grupei, site-ul catedrei, site-ul instituției, resurse în format electronic (conspicte, suporturi didactice). În contextul respectiv, putem menționa că peste 75% din cadrele didactice, în procesul de studii, utilizează resursele TIC.</p> <p>Putem menționa câteva activități care susțin cele spuse:</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	<ul style="list-style-type: none">• Cadrele didactice utilizează instrumentele multimedia în procesul de predare-învățare - evaluare (tabla digitală, computer, video-proiector, instalații multimedia din sălile de studii);• Unele discipline din programul de studiu Contabilitate sunt ținute în săli cu calculatoare, cu implicarea programelor reale din Contabilitate și Finanțe.• Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în procesul de evaluare curentă și finală.• Utilizarea tehnologiilor moderne de studii, în primul rând, facilitează accesul studentului la informație, acesta având posibilitatea de a comunica on-line cu titularul de curs, utilizând suporturile electronice;• Cadrele didactice comunică on-line cu studenții în procesul coordonării și elaborării proiectelor de an și a tezelor de licență (apreciat mai ales de studenții cu studii cu frecvență redusă, domiciliați în diferite raioane ale țării). <p>Aplicarea TIC în procesul de predare – învățare este un obiectiv important, va fi utilizată și în viitor pentru formarea competențelor prevăzute de programul de studiu Contabilitate și asigurarea accesibilității informației. În cadrul programului de studii Contabilitate se preconizează utilizarea și altor platforme de către cadrele didactice.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Planul strategic de dezvoltare a Institutului Internațional de Management "IMI-NOVA", pentru perioada 2012-2017, acceptat în cadrul ședinței Senatului IMI-NOVA, din 20.03.2012 proces-verbal nr. 4 Chișinău, 2012;✓ Pagina catedrei Management financiar nu este parte component a paginii web a instituției IMI-NOVA;✓ Discuții cu managementul și cadrele didactice la program.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se utilizează platforme electronice, resurse în format electronic, tabla interactivă, video-proiector. Cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC.</p> <p>Se utilizează programe reale de contabilitate 1C.</p> <p>Studenții se folosesc de informațiile necesare procesului de studii Contabilitate prin intermediul paginii web a catedrei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Organizarea procesului de studii la programul de studii Contabilitate este reglementată de următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Regulamentului de organizare a studiilor superioare în baza Sistemului Național de Credite de Studiu;2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat);3. Planul de învățământ la Programul de studiu Contabilitate;4. Calendarul academic;5. Orarul procesului de studii și al examenelor la studiile cu frecvență;6. Orarul procesului de studii și al examenelor la studiile cu frecvență redusă;7. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic. <p>Orarul activităților didactice se plasează pe avizierul IMI-NOVA, pe avizierul catedrei și pe pagina web a catedrei. Pentru lichidarea restanțelor și recuperarea deficitului de credite se programează suplimentar două sesiuni repetate de examinare, care sunt organizate după fiecare sesiune de examene.</p> <p>Evaluările finale sunt susținute în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar, orarul acestora fiind aprobat de vicerectorul cu activitate didactică.</p> <p>Evaluările finale la învățământul cu frecvență redusă sunt susținute în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar, orarul acestora fiind aprobat de vicerectorul cu</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	activitate didactică. Activitatea cadrelor didactice include și ghidarea lucrului individual al studenților. Orarul consultărilor studenților de către profesorii catedrei este elaborat și semnat de către șeful catedrei, ulterior - aprobate de către vicerectorul cu activitate didactică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Orarul activităților didactice pentru învățământul cu frecvență aprobat la 18.01.2016; ✓ Orarul activităților didactice pentru învățământul cu frecvență redusă; ✓ Planului de învățământ al programului de studiu Contabilitate; ✓ Calendarul academic; ✓ Discuții cu managementul și cadrele didactice la program.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională. Orarul activităților didactice este afișat pe panouri informative, pe pagina web a instituției. Din discuție cu studenții și cadrele didactice, s-a constatat că în instituție, contrar recomandărilor Ministerului Educației, la perioada vizitei, durata orei academice constituie 80 minute (1 oră și 20 minute).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – calendarul academic și orarul procesului de studii conțin abateri neînsemnate de la prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	Să se specifice data și anul aprobării unui document esențial procesului de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De asigurat perioada de 45 minute pentru o oră academică la orele auditoriale, conform normelor în vigoare.		

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.1. Organizarea stagiilor de practică**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Stagiile de practică în cadrul programului de studiu Contabilitate se organizează și se desfășoară în conformitate cu <i>Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul privind stagiile de practică IMI-NOVA</i>, aprobat pe 18.11.2014 prin Decizia Senatului IMI-NOVA, proces-verbal nr.3.</p> <p>În conformitate cu actele normative menționate, au fost elaborate Programa stagiului de practică la specialitatea Contabilitate și Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru specialitatea Contabilitate.</p> <p>Stagiile de practică se desfășoară conform Planului de învățământ. Acesta prevede tipurile stagiilor de practică și durata acestora. Respectiv, studenții la învățământul cu frecvență în anul III semestrul VI realizează două stagii de practică: practica de producere cu durata de 210 ore (7 puncte credite) și practica de licență cu durata de 240 ore (8 puncte credite), în total - 450 ore cu 15 puncte.</p> <p>Studenții la învățământul cu frecvență redusă în anul IV semestrul VIII realizează stagiile de practică în volum în total - 450 ore cu 15 puncte.</p> <p>În perioada practicii de producție studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, formând deprinderi profesionale. Practica de licență are drept scop dezvoltarea abilităților necesare pentru activitatea profesională independentă în condițiile economiei reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației necesare pentru elaborarea tezei de licență.</p> <p>Practica de producere se organizează la întreprinderi, bănci comerciale, organizații, inspectorate fiscale, registratori independenți, institut de cercetare etc.</p> <p>Repartizarea studenților la stagiile de practică se realizează prin demersul șefului catedrei Management Financiar și se aprobă prin ordinul rectorului IMI-NOVA. Fiecare student ridică Contractul de practică în 2 exemplare –primul fiind transmis în instituția – gazdă, iar al 2-lea – inclus în Raportul final. Programa stagiului de practică la specialitatea Contabilitate și Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru specialitatea Contabilitate pot fi accesate pe pagina web a catedrei 40 sau ridicate din bibliotecă. Pentru coordonarea practicii se desemnează conducătorul practicii din partea catedrei și coordonatorul practicii din personalul instituției – bază.</p> <p>Desfășurarea stagiilor de practică este anticipată de un instructaj special din partea conducătorului practicii</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	După finalizarea practicii studentii prezintă și susțin la catedră Raportul privind stagiul de practică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior;✓ Regulamentul privind stagiile de practică IMI-NOVA aprobat pe 18.11.2014, proces verbal nr.3;✓ Programa stagiului de practică;✓ Ghidul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică;✓ Demersul șefului de catedră;✓ Ordinul rectorului IMI-NOVA;✓ Contractul de practică;✓ Raportul final privind stagiul de practică;✓ Discuții cu managementul, cadrele didactice și studenții IMI-NOVA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților. Studenții dispun de programe și ghid pentru realizarea stagiilor de practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studii. Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice. Stagiile de practică ale studenților sunt consemnate și materializate în raportul final privind stagiul de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	IMI-NOVA, în funcție de domeniile de formare profesională la care asigură formarea inițială, selectează unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică, din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale, și încheie din timp, pe o perioadă determinată, convenții de parteneriat. În vederea organizării stagiilor de practică, IMI-NOVA încheie contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I - licență și ciclul II - masterat, cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică. Unitățile – baze de realizare a stagiilor de practică trebuie să corespundă anumitor cerințe impuse și anume: să desfășoare activități care permit valorificarea cunoștințelor teoretice obținute de către studenți pe parcursul anilor de studii; să dispună de specialiști de înaltă calificare și capabili de a coordona desfășurarea stagiilor de practică; să permită accesul la materialele necesare pentru elaborarea Raportului privind stagiile de practică și pentru elaborarea tezei de licență. În acest context, în perioada 2011-2016 studenții Programului de studii Contabilitate au realizat stagiile de practică în cadrul Ministerului Finanțelor, băncilor comerciale, Direcțiilor financiare din cadrul primăriilor, Companiilor de asigurări, Bursei de Valori, Societăților pe acțiuni, Societăților cu răspundere limitată, în contabilitățile diferitor firme și departamente ș.a..		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓Acorduri bilaterale/internaționale;✓Convenția de parteneriat;✓Discuții cu managementul, cadrele didactice și studenții IMI-NOVA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de contracte bilaterale/internaționale și convenții de parteneriat. Acordurile de colaborare sunt relevante pentru realizarea programului de studii. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-166

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare academică în IMI-NOVA este ghidată de Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților (în continuare – Regulament), aprobat la Ședința Senatului IMI-NOVA (proces verbal nr. 4 din 24.02.2010) și elaborat conform Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 881 din 18.12.2009.</p> <p>Planul de învățământ la Programul de studiu Contabilitate conține prevederi referitoare la forma de evaluare finală (examen sau verificare). Programele analitice ale tuturor disciplinelor cuprind norme referitoare la forma de evaluare finală (în conformitate cu Planul de învățământ), modalitatea evaluării finale (examen oral sau lucrare scrisă) și modul de formare a notei finale la disciplina respectivă.</p> <p>Evaluările curente și finale a rezultatelor academice se desfășoară conform Calendarului academic. Orarul examenelor se elaborează de șeful Serviciului Studii și se aprobă de către vicerector cu activitate didactică. Modul de susținere a examenului, forma și conținutul subiectelor se analizează și se aprobă în cadrul ședinței catedrei „Management Financiar”, fiind consemnate în procesul-verbal al ședinței.</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente și finale a cunoștințelor studenților sunt consemnate în borderourile întocmite de șeful Serviciului Studii.</p> <p>Evaluarea reușitei curente se efectuează prin teste fulger, examinarea întrebărilor teoretice, rezolvarea problemelor etc. Metodele și criteriile de evaluare a lucrului individual presupun referate, portofolii, eseuri, seturi de aplicații, studii de caz, participarea la conferințe studențești etc. Conținutul probelor de verificare corespunde cerințelor curriculare.</p> <p>În cadrul Programului de studiu Contabilitate studenții îndeplinesc un proiect economic la anul II de studii. Tematica proiectelor economice și Indicațiile metodice privind elaborarea proiectului economic sunt disponibile pe pagina web a catedrei „Management Financiar” și în Biblioteca IMI-NOVA. Proiectul economic este evaluat de către cadrul didactic – conducător de proiect.</p> <p>Procedurile de realizare a evaluării academice sunt suficiente pentru a aprecia obiectiv competențele studenților preconizate pe module și integral pe Program. Metodele și mijloacele de evaluare aplicate asigură legătura dintre obiectivele curriculare și rezultatele învățării.</p> <p>În anii universitari prezentați în Raport, cerințele pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor au fost reglementate prin două acte normative: Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova nr. 84 din 15.02.2008 și Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1047 din 29.10.2015 .</p> <p>În IMI-NOVA au fost elaborate și aprobate de către Senat regulamente instituționale interne: Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în IMI-NOVA stabilește regulile de organizare și desfășurare a examenului respectiv; Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență – concretizează modul de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de licență.</p> <p>Studiile în cadrul Programului Contabilitate se finalizează cu examenul de licență, iar conform Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în IMI-NOVA, ultima redacție, examenul de licență include o singură probă, și anume - susținerea publică a tezei de licență.</p> <p>În fiecare an universitar, prin ordinul rectorului IMI-NOVA, se constituie Comisia pentru susținerea examenului de licență în cadrul Programului de studiu Contabilitate, Președintele Comisiei fiind aprobat de către Ministerul Educației la recomandarea rectoratului.</p> <p>Rezultatele examenului de finalizare a studiilor superioare de licență sunt consemnate în procesele verbale și borderouri.</p> <p>În cadrul Programului de studiu Contabilitate se utilizează diverse proceduri menite să prevină</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	<p>fraudele academice la elaborarea tezelor anuale și a tezelor de licență. În cazul tezelor de licență, plagiatul atrage eliminarea imediată a studentului din examenul de licență. În vederea combaterii unor astfel de cazuri, în conformitate cu prevederile Ghidului menționat, studenții semnează în original Declarația pe propria răspundere, din care rezultă că teza le aparține și sunt respectate drepturile de autor. Totodată, conform Regulamentului fiecare absolvent este obligat să depună teza la catedră în format electronic, pentru detectarea gradului de coincidență cu alte surse. Anumite responsabilități pentru comiterea plagiatului în teză îi revin și conducătorului științific. Astfel, în cazul stabilirii faptului de repetare a plagiatului în tezele conduse de un anumit conducător științific, acesta este lipsit de dreptul de a fi conducător în următorul an universitar.</p> <p>Studenții pot contesta rezultatele evaluărilor în modul stabilit în actele normative care reglementează procesul educațional. Astfel, conform Regulamentului, în cazul presupus de plagiat în teza de licență studentul respectiv poate contesta decizia luată de a nu admite teza pentru susținere. Contestația se depune la Comisia de contestare creată la nivelul IMI-NOVA care, în urma analizei tezei, ia decizia finală privind admiterea sau neadmiterea tezei spre susținere.</p> <p>Rapoartele finale despre rezultatele activității comisiilor pentru examenul de licență se elaborează de către președinții acestora în comun cu șeful catedrei „Management Financiar” și, în termenele stabilite, se prezintă Ministerului Educației al Republicii Moldova. În rapoartele întocmite se menționează aspectele pozitive constatate în cadrul examenului de licență, dar și propuneri menite să contribuie la perfecționarea procesului educațional.</p> <p>Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul Programului de studiu Contabilitate se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților aprobat la ședința Senatului IMI-NOVA proces verbal nr.4 din 24.02.2010; ✓Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 881 din 18.12.2009; ✓Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în IMI-NOVA; ✓Planul de învățământ la Programul de studii; ✓Programele analitice; ✓Calendarul academic; ✓Orarul examenelor; ✓Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență; ✓DAREA DE SEAMĂ Privind activitatea comisiei de licență la specialitățile “Finanțe și Bănci” și “Contabilitate” semnat la 23.06.2015; ✓Discutii cu managementul, cadrele didactice și studenții IMI-NOVA. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale conform documentelor normative. Se realizează borderouri cu reușitele studenților la evaluările finale.</p> <p>Rapoartele finale despre rezultatele activității comisiilor pentru examenul de licență se elaborează de către președinții acestora în comun cu șeful catedrei.</p> <p>S-a constatat că la unele examene se utilizează aceleași bilete de examinare (setul de bilete fiind pentru mai multe specialități).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p style="text-align: center;">2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p style="text-align: center;">2,0</p>
Puncte tari			
Recomandări	De perfectat biletele de examinare, individual pentru fiecare curs al programului		
Arii de îmbunătățire obligatorii			
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică			
Informația prezentată de instituția de învățământ în	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul Programului de studiu Contabilitate se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și cele ale Ghidului privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică (specialitatea Contabilitate)</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea stagiului de practică se realizează prin susținerea Raportului privind efectuarea stagiului de practică în fața unei Comisii desemnate de către șeful catedrei. Susținerea rapoartelor se desfășoară în prezența studenților stagiari, fiind publică.</p> <p>La susținere studentul prezintă Agenda zilnică a stagiului de practică și Raportul privind stagiul de practică verificate, în prealabil, de către coordonatorul din partea catedrei. Susținerea presupune o prezentare succintă de către student a conținutului Raportului, accentul fiind pus pe propriile concluzii și propuneri. Totodată, studentul răspunde la întrebările membrilor Comisiei.</p> <p>Coordonatorii din partea unităților economice nu sunt implicați nemijlocit în procesul de susținere a rapoartelor privind stagiul de practică, dar evaluează activitatea studenților stagiari în caracteristica studentului. Totodată, prin semnătura pe foaia de titlu, coordonatorii din partea unităților - bază validează rapoartele privind stagiul de practică.</p> <p>Criteriile de evaluare a activității studenților în perioada stagiului de practică sunt următoarele: conținutul și modul de perfectarea a Raportului de practică; conținutul Agendei zilnice a stagiului de practică; prezentarea Raportului în fața comisiei; răspunsurile studentului; evaluarea din partea coordonatorului practicii etc.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raportului privind efectuarea stagiului de practică; ✓ Agenda zilnică a stagiului de practică; ✓ Discuții cu managementul, cadrele didactice și studenții IMI-NOVA. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică conform documentelor normative.</p> <p>Susținerea rapoartelor se desfășoară în prezența studenților stagiari, fiind publică.</p> <p>Monitorizarea stagiilor de practică se realizează printr-o agendă zilnică.</p> <p>La sfârșitul stagiilor de practică, nu sunt propuse îmbunătățiri de realizare a stagiilor de practică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0.5
Puncte tari			
Recomandări	<p>La prezentarea rapoartelor să se facă propuneri pentru îmbunătățirea stagiilor de practică și în măsura posibilităților să se aplice.</p> <p>De luat măsuri întru implicarea mai activă a persoanelor din partea unităților economice la evaluarea practicilor.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Admiterea la studii în IMI-NOVA se efectuează în bază de concurs, la învățământul cu frecvență la zi și învățământul cu frecvență redusă, în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în Institutul Internațional de Management IMI-NOVA, elaborat în baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.</p> <p>Anual serviciile IMI-NOVA organizează activități orientate spre promovarea ofertei de admitere a institutului, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziua ușilor deschise; • Vizita liceelor din municipiul Chișinău și din localități ale republicii; • Tipărirea de pliante color cu informația privind oferta IMI-NOVA; • Publicarea ofertei în Ghidurile naționale pentru candidații la studii;
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	<ul style="list-style-type: none">• Participarea la expoziții specializate;• Plasarea informației privind admiterea la studii în IMI-NOVA pe pagina oficială a instituției;• Plasarea de articole publicitare în presă. <p>Înmatricularea, în conformitate cu Planul de înmatriculare, se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs ale candidaților în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională optat și formă de învățământ. În sunt prezentate rezultatele admiterii în anii 2011-2016. În perioada supusă evaluării la Programul de studiu Contabilitate se constată o diminuare a numărului candidaților înscriși în general, și la Programul de studiu Contabilitate, în particular - tendință caracteristică și pentru IMI-NOVA. La sfârșitul procesului de admitere se elaborează un Raport în care se analizează și enunță propuneri referitoare la carențele și căile de îmbunătățire a procesului de admitere. Orientarea în carieră a studenților Programului de studiu Contabilitate este asigurată de Centrul de Ghidare în Carieră al IMI-NOVA împreună cu cadrele didactice ale catedrei.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓Regulamentul de organizarea și desfășurare a admiterii în IMI-NOVA, din 22 iunie 2016, pr.v. nr.1;✓Informația din pagina WEB a instituției;✓Pliante, panouri, etc ale IMI-NOVA;✓Planurile de admitere pe anii 2011-2016;✓Ordine de admitere și transferare la studii;✓Rapoarte privind admiterea la studii;✓Discuții cu managementul, cadrele didactice și studenții IMI-NOVA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția întreprinse diverse măsuri de promovare a programului de studiu de licență (ziare, pliante, panouri, reclamă TV/radio/internet etc.).</p> <p>Admiterea la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare, inclusive a Regulamentului instituțional al IMI-NOVA.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt comunicate beneficiarilor (studenți).</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt transparente și corespund actelor normative în vigoare, totodată înmatricularea la studii (la frecvență redusă) în timpul Admiterii în mai mulți ani, este efectuată cu abateri, numărul de înmatriculare fiind exagerat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De efectuat admiterea în strictă corespundere cu Planurile de admitere atât la studii cu frecvență, ct și la studii cu frecvență redusă.		
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Accesul grupurilor dezavantajate la studii în IMI-NOVA este reglementat de Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Regulamentul – cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în IMI-NOVA (elaborat și aprobat în fiecare an). Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în IMI-NOVA copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, care au statut de copil orfan; copiii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă; copiii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate; copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak; copiii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere; absolvenții școlilor din localitățile de Est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

	Educației al Republicii Moldova; copiii din familiile de romi; tinerii care au efectuat serviciu militar în termen pot beneficia de reduceri a taxei de școlarizare depunând o cerere. În perioada supusă evaluării, la Programul de studii Contabilitate nu s-a adresat nici o persoană cu dezabilități pentru a fi înmatriculată, însă IMI-NOVA este pregătit pentru a primi astfel de persoane: rampa de acces în blocul de studii, accesul în sălile de studii și în sala de baie sunt instalate, iar cafeneaua este amplasată pe holul institutului și accesibilă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în IMI-NOVA, din 22 iunie 2016, pr.v. nr.1; Discuții cu managementul IMI-NOVA și cu studenții; Familiarizarea cu blocul de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate, conform regulamentul de admitere IMI-NOVA Persoanele cu dezabilități (aparatură locomotor) au posibilitate să se ridice la et 1, având intrare specială, aceasta fiind dotată cu indicator special ce indică destinația respectivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procesul de promovare a anului de studii în IMI-NOVA este reglementat și determinat de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la IMI-NOVA în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Ordinul ME nr.1046, 29.10.2015), conform căruia promovarea studenților de la un an de studii la altul se efectuează în baza creditelor transferabile acumulate. Studentul care a acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ și numărul total de credite din anii precedenți, este promovat în anul următor de studii. În baza Dispoziției de promovare, înaintată până pe data de 1 octombrie de Șeful Serviciului Studii, se emite Ordinul de promovare a studenților în anul următor de studii. Studentul care nu a acumulat numărul de puncte credite obligatorii, este promovat în anul următor de studii cu condiții prevăzute în Regulament. Progresul studenților se estimează prin rata de promovabilitate, rata de abandon și rata de absolvire, în baza Ordinilor de înmatriculare și Ordinilor de promovare. Dinamica numărului de studenți pentru ultimii 5 ani de studii la Programul Contabilitate arată un grad de promovare satisfăcător. Discrepanța dintre numărul studenților exmatriculați și cei promovați în următorul an se datorează faptului că unii dintre aceștia sunt exmatriculați sau urmează să repete anul de studii. Rata de absolvire la specialitatea Contabilitate atestă o situație satisfăcătoare. Pe parcursul anilor de studii se înregistrează o flexibilitate a numărului de studenți (exmatriculați, transferați la alte instituții). Raportul dintre numărul de studenți înmatriculați și numărul studenților promovați la Examenul de Licență este unul satisfăcător. Rata de abandon este relativ mică, motivul principal fiind plecarea în străinătate a studenților. Regulamentul sus-menționat prevede restabilirea la studii a studenților exmatriculați din IMI-NOVA, ceea ce conduce la faptul că uneori numărul absolvenților depășește numărul celor înmatriculați.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior la IMI-NOVA, în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, din 03.12.2015, elaborat conform Regulamentului respectiv al Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015; ✓ Ord. pe instituție 04/P rom din 01.11.2015 referitor la promovarea studenților, inclusiv la programul Contabilitate; 		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	✓ Informație sinteză (inmatriculat-absolvit) Promoțiile 2013-2016; ✓ Discuții cu managementul IMI-NOVA, cu profesorii și cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că cerințele de promovare la ulteriorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective. Instituția duce evidența pe ultimii ani de studii referitoare la contingentul de studii. Reiesind din discuțiile cu studenții, instituția, prin diverse căi întreprinde măsuri referitoare la micșorarea ratei abandonului studiilor. Cerințele privind absolvirea programului de studii de licență sunt stabilite în documentele proiective și sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mobilitatea academică în cadrul IMI-NOVA se realizează în conformitate cu Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior și cu Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în IMI-NOVA. În perioada anilor 2011-2015, studenții programului Contabilitate au participat alături de studenții altor specializări la Programul Diploma Dublă cu Universitatea Nice Sophia-Antipolis (UNSA, Nisa, Franța). De menționat, că în cadrul acestui Program studenții sunt înscriși și la UNSA, dețin carnet de student al UNSA și, în conformitate cu prevederile Acordului și a Convenției bilaterale, au toate avantajele oferite de programul de mobilitate academică, inclusiv posibilitatea de a studia un semestru sau un an în UNSA. Studiile în cadrul acestui Program se finalizează cu obținerea Diplomelor de licență a IMI-NOVA și UNSA. Participarea studenților IMI-NOVA în acest Program precum și în cel cu Universitatea din Amsterdam a diminuat într-o oarecare măsură necesitatea mobilității studenților în străinătate, deoarece profesorii străini sosesc la IMI-NOVA pentru a lucra cu studenții din aceste programe. Actualmente este pe cale de implementare Programul „Diplomă Dublă”, organizat în baza Acordului de colaborare cu Universitatea degli studi Cassino (Italia). În plus în cadrul Programului de mobilitate Erasmus+ sunt prevăzute pentru anul 2017 stagii a trei profesori și a unui student (pentru un semestru) la Universitatea din Koșice (Slovacia). Cadrele didactice ale catedrei „Management Financiar” vor beneficia și de alte stagii prevăzute în Acordurile de colaborare cu Universitățile din Petroșani, Alba Iulia, Sibiu etc.</p> <p>Tot din 2017 IMI-NOVA va demara o nouă formă de mobilitate a studenților, și anume cea de mobilitate internă: într-o universitate din țară. Primul Acord de acest gen a fost recent semnat. Desigur de această formă de mobilitate vor beneficia și studenții programului de studiu 361.1 Contabilitate.</p> <p>IMI-NOVA are semnate multiple Acorduri de Colaborare cu Universități străine implementarea prevederilor cărora influențează benefic asupra calității instruirii în cadrul IMI-NOVA.</p> <p>Gestionarea mobilității studenților în cadrul IMI-NOVA este realizată de vicerectorul cu activitate didactică, iar din 2014 - de vicerectorul pentru Relații Internaționale, misiunea de bază a căruia constă în promovarea ofertei educaționale a IMI-NOVA la nivel internațional și dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, centre de cercetare, companii și fundații internaționale.</p> <p>Procedura de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute și a perioadelor de studiu în cadrul mobilității academice se efectuează conform Regulamentului privind mobilitatea academică în IMI-NOVA: echivalarea unităților de curs și a creditelor se face la nivel de institut, de către o comisie constituită, în acest scop, de către vicerectorul cu activitate didactică.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	✓ Strategia de dezvoltare IMI-NOVA pe anii 2015-2020 din 26.08.2015 pr.v. nr.1; ✓ Planul strategic de dezvoltare al Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” pentru perioada 2012 – 2017, al Senatului pr.v. nr. 4 din 20.03.2012;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

Învățământ	✓Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților IMI-NOVA (Mobilitate academică), aprobat la sesiunea Senatului din 26 iunie 2015 Proces-verbal nr.6; ✓Acordul Erasmus+ Key Action 1 pentru domeniul Economie, 2016-2018 cu universitatea din Kosite, Slovacia; ✓Discuții cu managementul IMI-NOVA și cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza efectuată în timpul vizitei arată că la programul Contabilitate instituția nu are mobilități. Totodată, instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior. Instituția dispune de măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență. Acordul Erasmus+ Key Action 1 pentru domeniul Economie, 2016-2018 cu universitatea din Kosite, Slovacia, prezentat Comisiei, nu stipulează clar implicarea programului Contabilitate în mobilitate, totodată nici nu neagă aceasta posibilitate, dat fiind că programul dat ține de domeniul Economie, domeniu indicat în Acord. Incertitudinile expuse referitoare la mobilitate academică admit de a aprecia mobilitatea academică la IMI-NOVA, ca fiind cu abateri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De luat măsuri în vederea implicării studenților programului Contabilitate în mobilitatea academică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedura de eliberare a Diplomei de Studii superioare și conferirea titlului de licențiat, în IMI-NOVA, inclusiv la programul de studii Contabilitate este reglementată prin Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului de Credite de Studiu și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Conform prevederilor Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în IMI-NOVA, aprobat de Senat proces-verbal nr.3 la 03.12.2015, examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate și se realizează de Comisia de licență. În perioada 2011-2016 au fost practicate următoarele trei forme de evaluare finală a studiilor superioare de licență: 2011-2014 susținerea a două examene și a tezei de licență, în 2015 – susținerea unui examen de sinteză și a tezei de licență, iar în 2016 – susținerea doar a tezei de licență. Aceasta s-a produs grație implementării Codului Educației al Republicii Moldova. Conform Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în IMI-NOVA pentru desfășurarea lui se creează prin Ordinul Ministrului Educației Comisia de licență. Comisia de licență decide, în rezultatul evaluării, conferirea/ neconferirea titlului de licențiat, după care se emite Ordinul de acordare a titlului de licențiat. Completarea diplomelor de licență se face în conformitate cu cerințele Centrului Tehnologiilor Informaționale și Comunaționale în Educație iar Diploma se eliberează contra semnăturii absolventului, împreună cu Suplimentul la diplomă și Programa analitică a Programului de studiu la specialitatea Contabilitate.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul IMI-NOVA, aprobat la Ședința Senatului din 03 decembrie 2015 Proces-verbal nr.3; ✓Ord. 09 st din 20.06.2015, referitor la conferirea calificării și eliberarea diplomelor de absolvire, anul 2015; ✓Diploma de absolvire nr.ALII000148972 din 17.06.2016; ✓Suplimentul la diploma; ✓Registru pentru eliberarea diplomelor început în a.2012; ✓Discuții cu managementul, cadrele didactice IMI-NOVA.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul analizei documentelor în cadrul instituției s-a constatat că conferirea titlului și eliberarea diplomei de absolvire și a suplimentului la diplomă la programul de studii de licență Contabilitate, este realizată în conformitate cu cerințele normative. Instituția duce evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență (studentii se semnează în Registru la primirea diplomei).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic al IMI-NOVA și, respectiv, la Programul de studii Contabilitate se efectuează în conformitate cu actele legislative din Republica Moldova: Codul Muncii, Codul Educației, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie, 2010, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ME nr. 697 din 04 noiembrie, 2011.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul strategic de dezvoltare al Institutului Internațional de Management "IMI-NOVA", pentru perioada 2012-2017, aprobat în cadrul ședinței Senatului IMI-NOVA, din 20.03.2012 proces-verbal nr. 4 Chișinău, 2012; ✓ Sarcina didactică a profesorilor Catedrei "Management financiar", anul 2016-2017, aprobat în totalitate cu 7675 ore; ✓ Dosare ale cadrelor didactice (cerere angajare, exemplu Procopenco Ludmila, 31.08.2009; extras din ordin de angajare, nr. 224-p, de la 01.09.09; fișa personală; fișa postului pentru toate cadrele didactice este la fel; lista publicațiilor 1979-2006, exem. Procopenco Ludmila; diplome de studii (licență, studii doctorat); atestat conf. univ.); ✓ Contracte individuale; ✓ Numărul studenților la programul Contabilitate, Institutului Internațional de Management "IMI-NOVA"; ✓ Listele cadrelor didactice care asigură procesul educațional la programul Contabilitate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei la Institutului Internațional de Management "IMI-NOVA", s-a constatat că instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studiu de licență. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale ale cadrelor didactice. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu constituie: <ul style="list-style-type: none"> - 4,1 cu frecvență la zi; - 0,46 cu frecvență redusă; - 0,41 ambele forme de studii. Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern – 80%.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
	0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern mai mică de 60%.	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De asigurat programul cu numărul necesar de cadre didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern la programul de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Datele despre calificarea profesională a personalului academic care asigură predarea disciplinelor la specialitatea Contabilitate demonstrează că pregătirea profesională a contingentului de profesori corespunde nivelului instituției superioare de învățământ: din numărul total de cadre didactice care asigură predarea cursurilor teoretice la Programul de studiu Contabilitate 78,36 % dețin grad științific/titlu științifico-didactic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dosare ale cadrelor didactice (cerere angajare, exemplu Procopenco Ludmila, 31.08.2009; extras din ordin de angajare, nr. 224-p, de la 01.09.09; fișa personală; fișa postului pentru toate cadrele didactice este la fel; lista publicațiilor 1979-2006, exem. Procopenco Ludmila; diplome de studii (licență, studii doctorat); atestat conf. univ.); ✓ Informații cu privire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studiu Contabilitate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că 41 de cadre didactice acoperă procesul educațional la program, inclusiv 18 cadre didactice care dețin grade științifice. Din numărul total de cadre didactice care asigură procesul educațional 23 asigură cursurile teoretice. Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență corespunde cerințelor și constituie 100%. Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la programul Contabilitate, constituie 78%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	De asigurat programul cu numărul necesar de cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de	Calitatea actului educațional este condiționată într-o mare măsură de profesionalismul cadrelor didactice. Formarea personalului academic reprezintă o strategie esențială pentru asigurarea
---------------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

instituația de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>adaptării sistemului educațional la cerințele economiei actuale.</p> <p>Prevederile legale în vigoare acordă o importanță deosebită formării continue a cadrului didactic. Reglementările în vigoare vizează obligația cadrelor didactice de a participa periodic la formarea profesională continuă în scopul perfecționării pregătirii de specialitate și metodice. Astfel, formarea continuă a personalului didactic se bazează pe sistemul competențelor profesionale în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale IMI –NOVA. Principalele forme de organizare a perfecționării personalului academic care asigura Programul de studii Contabilitate sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;sesiuni metodico-științifice de comunicări, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate;forme de perfecționare prin corespondență (învățământ la distanță);cursuri organizate de instituții științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și sau pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;burse de perfecționare și stagii de studiu și de documentare, realizate în țară și în străinătate;cursuri postuniversitare;doctorat. <p>Formarea continuă a cadrelor didactice tinere, susținerea și stimularea lor se realizează în IMI-NOVA și prin intermediul studiilor de doctorat. În prezent 3 membri ai catedrei (1 titular și 2 cadre didactice din economia reală ce activează prin cumul) urmează studiile de doctorat la INCE, USM, ASEM. Perfecționarea continuă și instruirea cadrelor didactice tinere are drept scop dezvoltarea competențelor profesionale și asigurarea în viitor a catedrei cu cadre de înaltă calificare.</p> <p>Începând cu 01.01.2015 participarea cadrelor didactice din IMI-NOVA la cel puțin un stagiu de instruire profesională este o condiție obligatorie pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului respectiv.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Planul strategic de dezvoltare a Institutului Internațional de Management “IMI-NOVA”, pentru perioada 2012-2017, acceptat în cadrul ședinței Senatului IMI-NOVA, din 20.03.2012, proces-verbal nr. 4 Chișinău, 2012;✓ Prin intermediul proiectului TEMPUS – EUNEG, 2012-2015, Proiect comun reforma curriculară (JPCR), 2012-3004/001/001, au beneficiat de stagii de documentare: Universitatea Babeș-Bolyai etc;✓ Adeverință nr. 553, 14.02.2017 stagiu de documentare la Universitatea din Petroșani, în perioada 03.10-16.10.2016, prorector la IMI-NOVA, conf. univ., dr. ing. Valentina Fetiniuc, stimulat de către instituție;✓ Adeverință nr. 555, 14.02.2017 stagiu de documentare la Universitatea din Petroșani, în perioada 17.10-23.10.2016, conf. univ., dr. ing. Ivan Luchian, stimulat de către instituție;✓ Certificat de dezvoltare profesională Stati Andrei, 24 ore „Management și Leadership”, Certificat nr. 30881, eliberat 04.11.2016, Academia de administrare publică, Guvernul Republicii Moldova;✓ Certificat de perfecționare a calificației, Stati Andrei (angajat la plata cu ora), 22 ore, “Auditul tehnologiilor informaționale” certificat nr. 236, eliberat la 01.2015, Ministerul Finanțelor;✓ Reflectate în curriculum universitar, ca exemplu Managementul și marketing bancar, S.07. A.041, aprobat la ședința catedrei „Management financiar”, proces verbal nr. 1 de la 25.08.2016;✓ Elaborare curriculum și syllabuses, (ex. Regional development and economic planning in the EU; Legal aspects of bussiness contracts between EU and non-EU enterprise);✓ Discutii cu managementul și cadrele didactice IMI-NOVA.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei, s-a constatat că instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, cursuri și alte activități de instruire și suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. În rezultat s-a constatat că instituția nu aplică mobilități academice la programul dat pentru cadrele didactice.</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	Nu au fost prezentate dovezi de mobilitate a cadrelor didactice la program		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează parțial;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De depus eforturi necesare pentru implicarea cadrelor didactice în mobilități academice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	IMI-NOVA dispune de un algoritm unic pentru toate catedrele de planificare și realizarea a activității metodice a personalului didactic. La prima ședință de catedră a fiecărui an de studiu se aprobă Planul de Activitate a catedrei "Management Financiar". Planul de activitate a catedrei este coordonat cu vicerectorul pentru activitate didactică. Tot în cadrul primei ședințe se aprobă și Planurile individuale ale cadrelor didactice. În baza Planului individual elaborat la începutul anului de studiu, fiecare cadru didactic completează formularul 7 „Planul de elaborare a lucrărilor metodico-didactice ale catedrei Management Financiar. Lucrările metodice se elaborează în conformitate cu necesarul de lucrări metodico-didactice la o disciplină anumită sau actualizarea celor existente. Planul de elaborare a lucrărilor metodico-didactice pe catedre se prezintă și se aprobă de către Consiliul metodico-științific și Senatul IMI-NOVA. Anual sunt revizuite Programele analitice la discipline ținute de cadrele didactice ale catedrei Management Financiar. În perioada 2011-2016 au fost elaborate manuale, cursuri universitare, materiale instructiv -metodice ș.a. Pe parcursul anilor 2011-2016 activitatea metodică a catedrei de profil și altor catedre care asigură Programul de studii Contabilitate s-a desfășurat în conformitate cu Planurile de activitate respective.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de activitate a catedrei pentru anul de studii 2016-2017, IMI-NOVA, examinat și aprobat la ședința catedrei prin proces verbal nr. 1, de la 25.08.2016); ✓ Planul individual al unui cadru didactic (exem. Malai Andrei) aprobat la ședința catedrei nr. 1 de la 25.08.2016; ✓ Editarea materialelor didactice la IMI-NOVA (Centre editoriale UASM); ✓ Discuții cu managementul și cadrele didactice IMI-NOVA. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență planifică și realizează activitatea metodică. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților metodice. IMI-NOVA pentru ediatrea lucrărilor metodice se folosește de centre de editare (cum ar fi centrul UASM). Planul de activitate al catedrei reflectează activitatea metodică generală pe perioada respectivă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	Evaluarea calității cadrelor didactice reprezintă o componentă importantă a sistemului de management al calității din IMI-NOVA. Calitatea cadrelor didactice care asigură Programul de studiu Contabilitate se referă la cunoștințele de specialitate, la capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică, recunoașterea profesională a acestora la nivel național și internațional. Evaluarea personalului academic se efectuează în		
---	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

autoevaluare	<p>conformitate cu prevederile <i>Codului Educației, Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare</i> ș.a. În conformitate cu actele normative în vigoare, evaluarea personalului IMI-NOVA se realizează în modul următor:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ evaluarea competențelor didactice, științifice o dată la 5 ani în cadrul concursului de ocupare a posturilor în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova. Rezultatele evaluării sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor catedrei, ulterior - Senatului IMI-NOVA;✓ evaluarea competențelor de conducere în cadrul concursului de ocupare a funcțiilor și posturilor de conducere în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova;✓ evaluarea anuală a performanțelor didactice în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare IMI-NOVA. La sfârșitul anului universitar șeful catedrei elaborează Raportul Anual al catedrei;✓ în vederea asigurării calității educației, evaluarea cadrelor didactice este compusă din patru componente principale: autoevaluarea, evaluarea din partea colegilor, evaluarea de către studenți și evaluarea de către managementul IMI-NOVA. <p>Cadrelor didactice ale catedrei Management Financiar au obligația de a efectua o dată pe an o autoevaluare prin întocmirea unui Raport Anual despre activitatea didactico-științifică, indicând performanțele profesionale în baza unor indicatori de evaluare. Rezultatele finale sunt discutate și aprobate la ședințe catedrelor.</p> <p>De menționat, că pe parcursul anilor 2011-2016 cadrele didactice ale catedrei au participat cu referate și în discuții la ședințele Seminarului metodic.</p> <p>Fiecare cadru didactic, indiferent de gradul deținut și funcție, este evaluat pe parcurs de către colegii de la catedră, accentul fiind pus pe aptitudinile profesionale, calitățile didactice și metodice ale lecțiilor publice prezentate. Lecțiile publice sunt discutate ulterior și rezultatele aprobate la ședințele catedrei.</p> <p>În prezent este elaborat Chestionarul de evaluare colegială.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Manualul calității;✓ Chestionare ale studenților pe ani de studii;✓ Proces verbal nr. 1 al ședinței Senatului IMI-NOVA din 2.09.2013, care numește responsabilul pentru Managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul instituției;✓ Proces verbal Nr. 6 al ședinței catedrei Management financiar din 07.04.2010, referitor la Calitatea predării și însușiri conținutului de către studenții la frecvență redusă;✓ Proces verbal nr. 1 al ședinței Senatului IMI-NOVA din 2.09.2013, care numește responsabilul pentru Managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul instituției;✓ Sondaje;✓ Chestionare;✓ Discuții cu managementul și cadrele didactice IMI-NOVA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării.</p> <p>În rezultatul interviului cu managerii și cadrele didactice ale instituției, precum și analizei sondajelor (chestionarelor) se constată că IMI-NOVA aplică sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/ catedră.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Activitatea de cercetare științifică și inovare în cadrul IMI-NOVA este organizată în conformitate cu Strategia națională de cercetare-dezvoltare a Republicii Moldova; prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova⁵⁶ și Planul strategic de dezvoltare a IMI-NOVA pentru perioada 2012-2017. În acest context este determinată intercorelarea dintre educație și cercetare.</p> <p>Anual catedra elaborează Planul cercetărilor științifice a catedrei, care este parte componentă a Planului de activitatea a catedrei Management Financiar, Planul manifestărilor științifice organizate, Planul participării la manifestările științifice. Toate aceste planuri sunt aprobate în cadrul Ședințelor catedrei și a Senatului IMI-NOVA.</p> <p>Pe avizierul catedrei se afișează lista și tematica conferințelor științifice naționale și internaționale pentru ca personalul didactic să-ți poate alege conferințele în funcție de preocupările științifice.</p> <p>La fiecare sfârșit de an se elaborează Raportul privind realizarea activității de cercetare a catedrei Management Financiar.</p> <p>Pentru desfășurarea eficientă a activității de cercetare, ținând cont de particularitățile IMI-NOVA (mărimea și structura) prin decizia Senatului au fost create 3 Centre de cercetare (câte unul la fiecare catedră de specializare). În activitatea de cercetare a catedrei sunt implicați și tinerii cercetători - doctoranzi, care sunt cadre titulare, dar și cele cu activitate în cumul.</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>✓ Raport privind activitatea științifică, anul 2016, catedra Management financiar;</p> <p>✓ Raport individual, cu privire la activitatea științifică Aurelia Țepordei, pentru fiecare an universitar;</p> <p>✓ Activitatea de cercetare științifică a personalului academic la programul de studiu de licență susținută de instituție prin așa măsuri cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participare la conferințe științifice, cheltuieli suportate de către IMI-NOVA; • editarea materialelor științifico-didactice: <ul style="list-style-type: none"> - Marketing, autori Valentin Railean, Chisinau, 2016, IMI-NOVA; - Contabilitatea activității întreprinderilor prelucrătoare ale complexului agroalimentar, coautor Andrei Malai, Chișinău, 2005, IMI-NOVA (centru editorial, UASM). <p>✓ Discuții cu managementul și cadrele didactice IMI-NOVA.</p>		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată.</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice arată că activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este susținută de instituție.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic care asigura Programul de studiu Contabilitate se materializează prin participarea în cadrul Proiectelor naționale, Proiectelor internaționale, prin organizarea și participarea la Conferințe și manifestări științifice naționale și internaționale, prin participări în grupuri de lucru, expertize economice, consilii științifice, de redacție, susțineri de teze etc. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic care asigură Programul de studiu Contabilitate relevă creșterea ponderii publicațiilor în revistele de categoria A și B atât naționale, cât și celor din străinătate.</p> <p>Personalul academic al catedrei participă și la recenzarea revistelor științifice de profil, fiind membri ai consiliilor științifice, colegii de redacție ale unor reviste naționale și internaționale.</p> <p>Personalul academic al Programului de studiu <i>Contabilitatea</i> fost implicat în realizarea Proiectelor de cercetare.</p> <p>În conformitate cu Planurile catedrei și IMI-NOVA, anual sunt organizate Conferințe Științifice</p>		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

	<p>Internaționale cu participarea cercetătorilor din alte țări, în cadrul cărora cadrele didactice catedrei apar în calitate de organizatori, membri ai comitetelor, participă la sesiunile științifice cu comunicări. În baza relațiilor de colaborare internațională și parteneriat, stabilite între IMI-NOVA și alte universități din străinătate, în perioada 2011-2016 Institutul Internațional de Management a fost coorganizator al Conferințelor Internaționale ale altor instituții. În este prezentată participarea cadrelor didactice la Conferințele Științifice naționale și Internaționale.</p> <p>Informația prezentată în anexele precedente atestă implicarea activă a personalului academic la manifestări științifice naționale și internaționale, confirmată prin Diplome de participare, Certificate de participare, programe, foto.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport privind activitatea științifică, anul 2016, catedra Management financiar; ✓ Raport individual, cu privire la activitatea științifică Aurelia Țepordei, pentru fiecare an universitar; ✓ Analele Petroșani; ✓ Reviste științifice AGEPI; ✓ Reviste științifice ASEM; ✓ Din discuții cu managementul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată periodic.</p> <p>Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact, dar nu în revista proprie.</p> <p>Personalul academic al IMI-NOVA participă în proiecte de cercetare științifică, dar nu au fost prezentate dovezi care ar confirma câștigarea/obținerea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția realizează și monitorizează parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De îndeplinit activități măsurabile/palpabile ce țin de realizarea cercetărilor științifice a personalului academic la programul de studiu de licență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrele didactice care asigură Programul de studiu Contabilitate participă în proiecte de cercetare naționale, internaționale, rezultatele cărora sunt prezentate în cadrul Conferințelor științifice naționale și internaționale etc. Valorificarea rezultatelor se exprimă și prin elaborarea și susținerea tezelor de doctor.</p> <p>De asemenea, fundamentele teoretice și aspectele practice se realizează prin ghidarea tezelor de licență și master, ele fiind primele cercetări științifice ale studentului și masterandului, prin coordonarea comunicărilor prezentate de către tinerii cercetători în cadrul Conferințelor științifice ale tinerilor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reflectate în curriculum universitar, ca exemplu Managementul și marketing bancar, S.07. A.041, aprobat la ședința catedrei „Management financiar”, proces verbal nr. 1 de la 25.08.2016; ✓ Elaborare curriculum și sylabuses, (ex. Regional development and economic planning in the EU; Legal aspects of bussiness contracts between EU and non-EU entreprise); ✓ Teză de licență cu tema: Tehnologiile moderne de fidelizare a clienților bancari, autor Gavriluța Pavel, coordonator științific Luchian Ivan, Chișinău, 2016; ✓ Discuții cu managementul și cadrele didactice IMI-NOVA. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei, rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, mediul economic.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin elaborări de cursuri, proiecte/lucrări de an, etc.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

standardului de evaluare și punctajul oferit	realizarea programului de studiu;	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>IMI-NOVA este o instituție de învățământ superior de mici dimensiuni și cu specializări ce țin doar de domeniul economic. Din aceste considerente, structura lui nu este una clasică ci exclude existența facultăților, activitatea desfășurându-se în cadrul a patru (anterior - cinci) catedre subordonate vicerectorului cu activitate didactică, asistat de către șeful Serviciului Studii. Conform prevederilor <i>Codului Muncii</i> (art.297 (2)) funcția de șef de catedră în instituțiile de învățământ superior este electivă și, conform art.104 (1), este considerată drept muncă suplimentară la postul didactic de bază. Procedura de alegere în funcția menționată este prevăzută de statutele instituțiilor de învățământ respective.</p> <p>În cadrul IMI-NOVA, personalul administrativ –șef-catedră – activează în baza prevederilor <i>Codului Educației al Republicii Moldova și Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</i>⁵⁸)</p> <p>Ocuparea postului de șef de catedră în IMI-NOVA se face în baza <i>Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</i> (Anexă la ordinul 697 din 04 noiembrie 2011) și a Hotărârii Adunării generale a Fondatorilor IMI-NOVA.</p> <p>Personalul auxiliar în cadrul catedrei este laborant superior/laborant. Planificarea personalului auxiliar în cadrul catedrei – laborant superior/laborant se efectuează în dependență de numărul de cadre didactice care activează la catedră. Recrutarea și angajarea personalului auxiliar se efectuează în conformitate cu prevederile <i>Codului Muncii al RM</i> : se selectează candidații cei mai potriviți, în dependență de cerințele și atribuțiile postului.</p> <p>Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar este un obiectiv menționat în <i>Planul de Dezvoltare Strategică a IMI-NOVA 2012-2017</i>, care prevede îmbunătățirea performanțelor resurselor umane în cadrul instituției prin realizarea unui management bazat pe respectarea drepturilor și onoarei tuturor angajaților IMI-NOVA și încurajarea dezvoltării carierei profesionale de către toți membrii comunității academice.</p> <p>Organizarea procesului de studii la Programul Contabilitate este asigurată de catedra de profil Management Financiar. Datele despre personalul angajat atestă o calificare profesională înaltă și experiență în domeniul funcției ocupate de către șeful catedrei. Studiile de bază ale personalului auxiliar sunt studii superioare, fapt ce satisface una din cerințele generale ale postului ocupat. Coordonarea activității personalului auxiliar implicat la Programul de studiu Contabilitate este realizată conform stipulărilor din <i>Fișa postului</i>.</p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar, implicat la realizarea Programului de studiu Contabilitate este conformă legislației în vigoare și Regulamentelor interne IMI-NOVA. Fișele de post reflectă funcțiile de angajare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Codului Educației al Republicii Moldova</i>; ✓ <i>Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</i>; ✓ <i>Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova</i> ordinul 697 din 04 noiembrie 2011; ✓ Hotărârea Adunării generale a Fondatorilor IMI-NOVA, proces verbal nr. 6 din 11.12.2011; ✓ Fișa postului; ✓ Contracte de muncă.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt incluse în dosarele personale. Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	IMI-NOVA dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punct de vedere al calității suprafeței, dotărilor, stării tehnice și volumului. Instituția dispune de un bloc de studii, cu o suprafață totală de 2.495,4 m ² , din care 852,4 m ² revin nemijlocit procesului de învățământ. Un alt bloc de studii și cămin cu o suprafață totală de cca 1.600 m ² este în stare de finisare. Ambele blocuri sunt în proprietatea IMI-NOVA. Analiza cantitativă a spațiilor demonstrează că procesul de studii și de cercetare este asigurat în totalitate cu spații proprii ale IMI-NOVA, inclusiv pentru Programul de studiu la specialitatea Contabilitate, și anume: săli de curs, săli de seminar, săli de calculatoare, laboratoare didactice și științifice, bibliotecă, sala de lectură. În IMI-NOVA nu sunt spații special destinate unui Program de studiu. De aceea este imposibil de a calculat spațiul destinat unui student de la un anumit Program de studiu. O imagine mai clară se obține calculând suprafața ce revine unui student de la IMI-NOVA. Luând în considerare faptul că unele torente sunt mici, iar unele săli de curs sunt utilizate și pentru seminare, ele se vor calcula împreună. Astfel suprafața ocupată de sălile de curs și cele de seminar este de 753 m ² și ținând cont că studenții învață în două schimburi, obținem că suprafața disponibilă este de 1.506 m ² . Suprafața destinată unui student (sălile de curs și de seminar) a fost: - 2012-2013: 2,02 m ² (în acest an contingentul de studenți cu frecvență a fost cel mai mare -746 studenți); - 2015-2016: 4,24 m ² (în acest an contingentul de studenți cu frecvență a fost cel mai mic -355 studenți). Constatăm astfel că suprafața destinată unui student (sălile de curs și de seminar) înregistrează o creștere de la 2,02 m ² în 2012-2013 până la 4,24 m ² în 2015-2016. Pentru ore de laborator sunt create subgrupe de 10 studenți, iar sălile respective de care dispunem înregistrează o suprafață totală de 98,6 m ² , ceea ce înseamnă că unui student îi revine 9,86 m ² .		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓Autorizația sanitară de funcționare, nr. 16051 din 26.12.2011, valabilă până la 01.09.2016, prelungită cu valabilitatea până la 01.09.2021 (nr. 8507 din 14.09.2016) eliberată de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău; ✓Avis de prevenire a incendiilor nr. 1 /4 din 09.03.2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IMI-NOVA dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punct de vedere al calității suprafeței, dotărilor, stării tehnice și volumului. Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare. Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

	educațional/de cercetare. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studiu de licență. Dispune de săli de calculatoare, săli de curs și de seminar, bibliotecă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).		
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² .	1,0	1,0
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Toate activitățile desfășurate în cadrul IMI-NOVA sunt asigurate tehnic, material și informațional. În Planul strategic de dezvoltare a IMI-NOVA pentru perioada 2012-2017 se regăsesc obiectivele importante ce țin de informatizarea institutului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modernizarea și integrarea actualului sistem informatic al IMI-NOVA; ✓ Extinderea înzestrării cu calculatoare a unui număr cât mai mare de discipline. <p>În acest context, în cadrul IMI-NOVA sunt prevăzute activități de securitate în muncă, organizate conform Legii securității și sănătății în muncă, Codului Muncii și Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale. Anual, pentru îmbunătățirea condițiilor de asigurare a securității muncii și sănătate se efectuează instruirea la angajare și instruirea periodică a personalului angajat.</p> <p>Sălile de curs, sălile de seminare și de laborator în care se desfășoară orele la specialitatea Contabilitate, sunt dotate cu mobilier menit să asigure confortul studenților, mijloace tehnice de instruire: 67 calculatoare sunt destinate nemijlocit procesului educațional, fiind amplasate în 2 de săli de laborator. Sunt puse la dispoziție: 6 echipamente multimedia pentru cursuri, 2 proiectoare multimedia, 1 ecran LCD, o tablă digitală multimedia; seturi de echipamente pentru videoconferințe multipunct, imprimante, scanere și diverse dispozitive de rețea. Laboratoarele sunt amenajate cu mobilier special, dotate cu echipament tehnic modern, mijloace tehnice corespunzătoare disciplinelor din planul de studii, și anume: laboratoare de informatică, cele de însușire a limbilor moderne aplicate și a bazelor de date, sală pentru videoconferințe, laboratorul de contabilitate și mijloace de comunicare de care se folosesc studenții de la specialitatea Contabilitate în conformitate cu planul de învățământ, care prevede studierea obligatorie a informaticii economice, limbilor moderne aplicate, contabilității și bazelor de date și mijloace de comunicare.</p> <p>IMI-NOVA dispune de spații adecvate și bază tehnică pentru realizarea eficientă și calitativă a procesului de studiu și de cercetare, ceea ce asigură în totalitate realizarea obiectivelor Programului de studiu Contabilitate.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de Dezvoltare Strategică a IMI-NOVA 2012-2017 ✓ Contract de furnizare a serviciilor de comunicații electronice fixe din 13.01.2016 nr. FC000041

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului Baza materială este suficientă pentru instruirea studenților, pentru studenții cu necesități educaționale speciale poate fi asigurat conform solicitărilor Spațiile educaționale/de cercetare sunt conectate la Internet și sunt accesibile		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Pentru asigurarea unei instruiți calitative în cadrul Programului de studiu Contabilitate, o importanță deosebită prezintă fondurile Bibliotecii IMI-NOVA, care conțin literatura de specialitate și de domeniu. Baza normativă de funcționare a Bibliotecii IMI-NOVA constituie Regulamentul Bibliotecii IMI-NOVA. În Planul strategic de dezvoltare a IMI-NOVA pe perioada 2012-2017 se regăsesc obiectivele importante privind documentarea și dezvoltarea bibliotecii, care deține, în cantitățile necesare, colecții din cele mai importante titluri de manuale autohtone și străine necesare procesului de studii. Fondul Bibliotecii Științifice IMI-NOVA la moment constituie cca 14.000 unități de depozitare cărți, video-materiale, articole științifice, 24 de titluri de ediții periodice anual etc. Fondul Bibliotecii IMI-NOVA destinat Programului de studiu Contabilitate este la un nivel înalt, corespunde exigențelor, este accesibil și se completează periodic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul Bibliotecii IMI-NOVA; ✓ Discuții cu managerii, cadrele didactice și studenții instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca este dotată cu suporturi didactice, publicații periodice, reviste de specialitate. Fondul Bibliotecii IMI-NOVA destinat Programului de studiu Contabilitate corespunde exigențelor, este accesibil. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice. Studenții și cadrele didactice utilizează fondurile bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În scopul pregătirii unor specialiști de valoare la Programul de studiu Contabilitate, în Planul de învățământ sunt incluse discipline de formare generală, fundamentală, de specialitate și socio-umane. Aceste discipline sunt asigurate cu suport curricular ce corespund necesităților de formare a competențelor necesare pentru Programul de studiu Contabilitate. Circa 100% din disciplinele incluse în Programul de studiu Contabilitate sunt asigurate cu suporturi curriculare (manuale, cărți, documente electronice, acces la baze de date) de către Biblioteca IMI-NOVA. Studenții IMI-NOVA, inclusiv cei de la programul de studiu Contabilitate au acces liber la toate bazele, sursele și edițiile pe care le oferă Biblioteca IMI-NOVA. Cea mai mare pondere		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

	<p>revine manualelor universitare și suporturilor metodice și didactice. De asemenea, pentru toate cursurile incluse în Planul de învățământ la specialitatea Contabilitate sunt elaborate Curriculum disciplinelor, fiind accesibile pentru utilizatori la catedra de profil.</p> <p>În perioada de evaluare cadrele didactice ale catedrei Management Financiar au publicat un șir de materiale instructiv-metodice și didactice.</p> <p>Astfel, studenții specialității Contabilitate sunt asigurați cu resurse de învățare și servicii de suport necesare formării competențelor și ușor accesibile.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suport curricular; ✓ Curriculum disciplinelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Discipline sunt asigurate cu suport curricular ce corespund necesităților de formare a competențelor necesare pentru Programul de studiu Contabilitate în format tipărit și electronic Sunt disponibile suporturi curriculare tipărite la bibliotecă și materiale electronice stocate în laboratorul virtual al contabilului		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În cadrul IMI-NOVA nu este prevăzut și descris, pentru fiecare program de studiu separat, un sistem de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare. Cheltuielile sunt planificate și gestionate centralizat. În scopul determinării cheltuielilor pentru studenții Programului de studiu Contabilitate a fost calculat costul standard per student (prin împărțirea cheltuielilor totale pe instituție la numărul total de studenți).		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Contracte de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cheltuielile sunt planificate și gestionate centralizat. Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate eficient. Sursele de venit sunt acumulate din taxe de studii, proiecte, investiții din partea mediului de afaceri, investiții din partea donatorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de	Instruirea la IMI-NOVA se efectuează contra plată. Metodologia perceperii taxelor pentru studii universitare, precum și tipurile acestora în IMI-NOVA sunt determinate de către Adunarea
---------------------------------	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Generală a Fondatorilor, iar reducerea și scutirea de plată are loc în mod individual conform actelor normative în vigoare. Cuantumul plăților de studii pentru instruirea pe bază de contract se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii. Taxele de studii sunt aprobate de către Adunarea Generală a Fondatorilor și pot fi accesate pe pagina-web a instituției. Unii studenți sunt scutiți de plata pentru studii (integral sau parțial). Aceștia sunt studenții eminenți sau activi în viața institutului și cei proveniți din familii vulnerabile.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adunarea generală a fondatorilor Instituției de Învățământ Institutul Internațional de Management "IMI-NOVA", extras din proces verbal nr. 5 din 22 mai 2013; ✓ Cerere de scutire (de scutire parțială a persoanei Caradja Alina din data 30.09.2013). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Taxele de studii și utilizarea surselor sunt aprobate de adunarea generală a fondatorilor instituției Studenții nu dispun de burse. Unii studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de scutirea de plată integrală sau parțială conform actelor normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursei și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri neesențiale;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	Să se ofere burse de studii celor mai buni studenți din cadrul programului de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La momentul evaluării Programului de studiu Contabilitate, IMI-NOVA nu dispune de spații pentru cămine studențești. În baza Acordului semnat cu o instituție de învățământ superior din țară, studenții IMI-NOVA pot fi cazați în căminele acestei instituții. În același timp studenților li se propun centralizat apartamente cu chirie în vecinătatea institutului în condiții avantajoase, deoarece studenții preferă traiul în vecinătatea institutului. Majoritatea studenților din IMI-NOVA sunt din mun. Chișinău sau suburbii, unde domiciliază permanent. La momentul evaluării Programului de studiu, printre studenții specialității Contabilitate nu sunt persoane ce ar duce lipsă de locul de trai. Până la ora actuală nimeni nu a renunțat să studieze la IMI-NOVA din cauza căminului. Actualmente IMI-NOVA dispune încă de un bloc (proprietate privată) pe str. Arborilor 3 cu o suprafață de cca 1.600 m2 în care parțial va fi amenajat un cămin studențesc și săli de instruire. Până la momentul actual s-au investit deja peste 6 mln. lei.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Contract de locațiune nr. 1 din 25.02.2012 valabil până la 25.02.2020		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că instituția nu dispune de cămin studențesc. Studenții sunt asigurați cu cămin în baza solicitării la căminul Universității ULIM prin contract de locațiune, semnat de către ambele Universități.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție de 10-50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de	Să se asigure acces în cămine persoanelor cu necesități speciale (deficiențe ale aparatului		



îmbunătățire
obligatorii

locomotor)

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul IMI-NOVA comunicarea între diferite niveluri ierarhice ale instituției este asigurată prin: ședințe săptămânale, distribuirea informațiilor prin e-mail sau pe suport de hârtie, anunțuri etc., ordine ale Rectorului, dispoziții, care se transmit tuturor subdiviziunilor implicate, afișându-se pe site-ul instituției www.imi-nova.md și/sau panourile pentru informații (în cazul în care vizează toți angajații). Cadrele didactice fac cunoștință cu informația privind parcursul academic al studenților programului de studiu Contabilitate în cadrul ședințelor de catedră, ședințelor Senatului IMI-NOVA, iar studenții sunt informați în timpul ședințelor cu șefii grupelor. Informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale, pe blogul catedrei și pe site-ul IMI-NOVA. Pe blogul catedrei și pe site-ul IMI-NOVA, pot fi găsite informații referitoare la calendarul universitar, pe forme de învățământ și cicluri, personalul didactic, oferta educațională, actele legislative și reglementările interne ș.a. În cadrul catedrei de profil Management Financiar, este asigurat accesul la informația privind programul de studiu Contabilitate în conformitate cu regulamentele în vigoare, transparența maximă în ceea ce privește regulile, procedurile, cerințele profesionale, principiile de evaluare, etc. Realizarea „Planului strategic de dezvoltare a IMI-NOVA pentru perioada 2012-2017” se materializează prin modernizarea sistemului informațional al IMI-NOVA, inclusiv al catedrei Management Financiar. Astfel, informația referitor la programul de studii Contabilitate și catedra de profil Management Financiar este transparentă și accesibilă pentru toți solicitanții. Sistemul instituțional de comunicare și de gestionare a informației cu referire la programul de studiu Contabilitate se efectuează pe verticală și orizontală. Procesul de colectare și analiză a informației referitor la profilul contingentului de studenți la programul de studiu Contabilitate și parcursul academic al acestora se efectuează de către catedră în comun cu Serviciul Studii. Informația obținută se utilizează în vederea gestionării eficiente a programului de studiu Contabilitate și este plasată pe site-ul IMI-NOVA și blogul catedrei. În cadrul IMI-NOVA se utilizează mai multe Baze de Date, una dintre acestea constituind ”Sistemul de evidență a studenților”, în care sunt prezente următoarele aspecte: evidența abiturienților și transferul lor în lista studenților după înmatriculare, evidența datelor personale ale studentului (date generale, acte, contacte, schimbul de nume etc.), evidența studiilor în paralel la diferite specialități, monitorizarea mișcării studentului (transfer, exmatriculare, restabilire, promovare, modificare a datelor, absolvire) și păstrarea unei arhive ale mișcărilor, evidența ordinilor studenților și afișarea lor în cadrul arhivei mișcărilor corespunzătoare a studentului. Sistemul este realizat în PHP și rulează pe Windows sub Apache. Sistemul permite elaborarea diferitor rapoarte necesare pentru Secția Studii. Catedrele sunt conectate prin intermediul rețelei la sistem și pot vizualiza starea curentă a studenților catedrei. Pentru studenții instituției este elaborată baza de date online ”Situția academică a studentului” localizată pe site-ul instituției. Astfel, fiecărui student al instituției îi este asigurat accesul online la informații cu privire la planul de învățământ la propriul program de studiu, reușita sa academică, graficul de studii, orarul prelegerilor și seminarelor, graficul de lucru al profesorilor. Accesarea informațiilor respective se efectuează de pe pagina web a instituției, după o procedură de autentificare. Informația ce se conține în această bază de date cu caracter personal este strict securizată și accesul este doar prin datele de acces individuale. Aplicația web ”Situția academică a studentului” este elaborată în limbajul de programare PHP și conectarea la sistemul de baze de date relaționale MySQL. Datele pentru bază sunt colectate din 27 borderouri electronice ale aplicației, create în baza Planurilor de Învățământ pentru programul de studiu Contabilitate, luând în considerare Anul de studii, Semestrul, Specialitatea, Grupa. Întru accelerarea comunicării interne cu toți angajații catedrei Management Financiar și cu studenții specialității Contabilitate este utilizată distribuirea directă sau prin E-mail a documentelor, pe panourile informative ale catedrei și a IMI-NOVA, precum și plasarea informației pe blog-ul catedrei.</p>
Dovezi	- Pagina web a IMI-NOVA;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">- Sondaje ale angajaților referitor la programul Contabilitate "Evaluarea programului de studii";- Chestionar "Evaluarea satisfacției studenților";- Sondaje de opinie Relațiile dintre universități și întreprinderi în economia cunoașterii, a.2012 și 2017;- Discuții cu managementul IMI-NOVA și cu studenții;- Pagina web a catedrei Management financiar;- Registre de evidență a corespondenței;- Registru de eliberare a diplomelor;- Pagina web a catedrei Management financiar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ superior dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu de licență (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.)</p> <p>Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi convingătoare de bază de date securizată la programul de studii Contabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de un sistem de colectare a informației parțial relevante pentru gestionarea programului de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	De creat bază de date securizată la programul de studii Contabilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date**7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul IMI-NOVA a fost elaborată propria bază de date și informații privind programul de studiu, calitatea învățării și predării la specializările oferite, inclusiv la Contabilitate, acestea conținând date despre:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ,2. Datele personale ale studenților,3. Reușita studenților,4. Înmatriculările, transferurile și exmatriculările studenților. <p>Informațiile menționate despre student se acumulează în fișa studentului. IMI-NOVA dispune de baze de date în care sunt stocate informații referitoare la contingentul studenților, graficul de studii, orarul prelegerilor și seminarelor, al sesiunii, absolvenți și implicarea acestora în procesul de elaborare a tezelor de licență și realizării stagiului de practică, suplimente la diplomă, precum și informații referitoare la corpul didactic etc. Aplicațiile care folosesc bazele de date extrag informații necesare în diferite forme: în forma de rapoarte, în forma de informații cu acces online. IMI-NOVA, inclusiv și programul Contabilitate, dispune de baza de date care asigură accesul securizat al studenților și angajaților la informații. Informația cu caracter personal este strict securizată și accesul este doar prin codul personalizat. Informația despre corpul didactic este stocată în baza de date a Serviciului Resurse Umane, cea referitoare la studii și studenți este stocată în baza de date a Serviciului Studii, referitoare la absolvenți și stagiile de practică – în baza de date a Centrului de ghidare și consiliere în carieră, dar și în baza de date de la catedra Management Financiar, aceasta din urmă mai incluzând și date referitoare la tezele de licență și întreg programul de studiu. Institutul dispune de un server cu sistem de operare Linux pentru a proteja rețeaua internet și bazele de date ale IMI-NOVA, iar site-ul institutului www.imi-nova.md este amplasat pe acest server. Rețeaua locală este conectată la internet cu fibră optică și dispune de conexiunea Wi-Fi.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none">- Pagina web a IMI-NOVA;- Discuții cu managementul, cadrele didactice și studenții IMI-NOVA.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la instituție. Nu au fost prezentate dovezi convingătoare de bază de date securizată și restricționată la programul de studii Contabilitate. Studentii pot avea acces la baza de date a catedrei care nu este parte componentă a instituției IMI-NOVA.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și anagajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	De creat bază de date securizată la programul de studii Contabilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul IMI-NOVA principiul integrității academice, transparența, se realizează prin diverse modalități și, în primul rând, utilizând pagina-web a instituției și a catedrelor.</p> <p>IMI-NOVA publică informații despre activitatea sa și despre programele de studii, care sunt clare, precise, actualizate și ușor accesibile. Persoanele interesate de Programul de studii Contabilitate pot găsi informația solicitată prin accesarea pagina-web a IMI-NOVA Pentru a obține datele necesare, se va selecta opțiunea Studii, Licență, Ciclul I, unde în compartimentul Contabilitate este reflectată informația privind programul de studiu în cauză cu descrierea competențelor și abilităților obținute în urma efectuării studiilor la specialitatea în cauză.</p> <p>De menționat, că, luând în considerare dimensiunile instituției, pe pagina web a acesteia se regăsesc informații ce țin de toate programele de studii, inclusiv Contabilitate. Aceste informații sunt accesibile și sunt structurate în compartimentele „Studii”, „Cercetare”, „Internațional” (Parteneri internaționali și Proiecte internaționale), „Admiterea” și „Acte normative și legislative”. Tot pe site se află „Spațiul virtual al studentului”, de unde acesta, în mod securizat, poate accesa detalii referitoare la programul său de studiu.</p> <p>Informația plasată pe pagina-web a IMI-NOVA este periodic revăzută și actualizată, fiind asigurat accesul permanent la informațiile veridice de interes public cu privire la Programul de studii Contabilitate.</p> <p>Pentru o comunicare mai eficientă și mai rapidă, precum și pentru detalizarea informațiilor prezentate pe site-ul IMI-NOVA, a fost creat blogul catedrei Management Financiar. Aici sunt prezentate informații amănunțite privind activitatea catedrei, inclusiv pentru Programul de studii Contabilitate, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informații privind cadrele didactice ale catedrei, Disciplinele ținute de către cadrele didactice ale catedrei, Orarul de serviciu, Orarul activității didactice al acestora; ✓ Graficul de studii la secția Zi și Frecvență Redusă; ✓ Informații pentru absolvenții Programului de studii „Contabilitate”, precum și două compartimente cu informații referitoare la Teza de licență și Stagiul de practică, ele incluzând Indicații metodice și tehnice pentru elaborarea tezei de licență, tematica tezelor de licență și conducătorii științifici, Ghidul stagiului de practică, graficul stagiilor de practică etc.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pagina web al instituției; ✓ Discuții cu managementul, cadrele didactice și studenții IMI-NOVA.
Constatări făcute în timpul vizitei	<p>Dispune de pagina web a instituției</p> <p>În pagina web nu sunt prezentate catedrele care deservește programele de studii, precum și informația relevantă de interes public referitoare la programele de studii din cadrul instituției,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

de evaluare externă	inclusiv 361.1 Contabilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu să fie actualizate periodic și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Principiul transparenței informațiilor de interes public reprezintă una din valorile fundamentale ale sistemului de management al calității din cadrul IMI-NOVA. Astfel, pentru asigurarea transparenței pe pagina web a instituției sunt plasate toate informațiile necesare cu privire la admitere, învățare, cercetare, rezultatele evaluării, relații internaționale.</p> <p>Informațiile cu privire la diplomele absolvenților IMI-NOVA, inclusiv a absolvenților specialității Contabilitate, pot fi găsite pe site-ul Ministerului Educației.</p> <p>Informațiile privind certificatele academice pot fi vizualizate de student sau absolvent pe site-ul IMI-NOVA prin introducerea datelor personale și a codului personal, recepționarea acestora se efectuează la Serviciul Studii.</p> <p>Actele normative și legislative, care reglementează activitatea IMI-NOVA pot fi găsite pe site-ul IMI-NOVA la capitolul <i>Despre IMI-NOVA/Acte normative și legislative</i> http://imi-nova.md/pages/acte_normative_legislative.html, iar regulamentele elaborate de către IMI-NOVA în compartimentul <i>Reglementări interne</i> - http://imi-nova.md/pages/reglementari_interne.html. Informațiile solicitate pot fi ușor găsite, în dependență de domeniul de interes public.</p> <p>Pe panoul informativ al catedrei este plasată informația destinată studenților IMI-NOVA și în mod prioritar, studenților specialității Contabilitate și anume: Orarul Profeso rilorcatedrei, orarul activității didactice, graficul de studii etc. Aceste informații pot fi găsite și pe blogul catedrei Management Financiar. De asemenea, pe panoul informativ al și pe blogul acesteia sunt afișați coordonatorii tezelor de licență, graficul susținerii tezelor de licență, rezultatele obținute la susținerea tezelor de licență, graficul stagiilor de practică, coordonatorii stagiilor de practică și alte avize. Posterele informative ale ofertanților posturilor vacante pentru studenții și absolvenții IMI-NOVA se plasează pe avizierul IMI-NOVA cu acordul rectoratului.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Pagina web a IMI-NOVA.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pagina web al instituției reflectă informația parțial.</p> <p>În pagina web nu sunt prezentate catedrele care deserveșc programele de studii, precum și informația relevanta de interes public referitoare la programele de studii din cadrul instituției, inclusiv 361.1 Contabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De asigurat transparența informației de interes public cu privire la catedrele care deserveșc programele de studii precum și la programele de studii, propriu zis.		



Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>IMI-NOVA, inclusiv catedra Management Financiar, monitorizează și evaluează periodic calitatea serviciilor educaționale și a programului de studiu Contabilitate în conformitatea cu procedura reglementată în Manualul Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Procedura se referă la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ; organizarea procesului didactic; elaborarea și actualizarea programelor analitice, confirmate prin extrase din procesele verbale ale catedrei; elaborarea probelor de examinare; verificarea, revizuirea și aprobarea probelor de examinare; evaluarea colegilor de catedră etc.</p> <p>Activitățile enumerate sunt programate și controlate de către șeful catedrei în funcție de Obiectivele Calității catedrei. Pe parcursul anului de studiu catedra desfășoară activități de actualizare sau/și revizuire a curriculei disciplinelor în conformitate cu schimbările legislative, cerințele pieței muncii, a angajatorilor. Modificările din Planul de învățământ și curricula disciplinelor sunt determinate și de eficientizarea structurii din punct de vedere al volumului de lucru al studenților și a conținutului parcursului educațional.</p> <p>În acest mod, în ultimul Plan de studii care asigură Programul Contabilitate au fost incluse discipline noi, sunt modificări în lista disciplinelor obligatorii, este diversificată lista disciplinelor opționale și facultative. Totodată, ele reflectă și așteptările studenților, nevoile și satisfacția acestora (rezultate din sondajele efectuate și chestionări) vis – a - vis de Programul de studii. Aprecierea Programului de studii Contabilitate se realizează și prin monitorizarea și estimarea procedurilor de evaluare a studenților și anume: testări, examene, lucrul individual.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>✓Procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii la catedra Management financiar (a.2014-2016);</p> <p>✓Discuții cu managementul IMI-NOVA, profesorii și cu studenții.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. Activitatea respectivă IMI-NOVA o întreprinde la începutul anului de studii.</p> <p>Discuțiile cu managerii, cadrele didactice și studenții indică că Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.</p> <p>În timpul vizitei, instituția a prezentat dovezi de monitorizarea și revizuire a programelor de studii, acestea fiind confirmate prin procese verbale ale catedrei Management financiar.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare în IMI-NOVA este reglementată de următoarele acte normative: Manualul calității, Regulamentului de organizare a studiilor superioare în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în IMI-NOVA ș.a.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare se realizează la catedra Management Financiar în funcție de activitățile stabilite în Obiectivele Calității catedrei. Realizarea activităților de monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare se discută în cadrul ședințelor catedrei, confirmate prin Extrasele din procesele verbale ale catedrei</p>		
--	--	--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-166

	<p>și la ședințele Senatului IMI-NOVA.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare la Programul de studiu Contabilitate prevede, în primul rând, evaluarea disciplinei. În acest context, cadrele didactice ale catedrei îndeplinesc la finele semestrului Fișa cu rezultatele testărilor și Fișa rezultatelor academice a studenților. Rezultatele testărilor și rezultatele academice sunt analizate în cadrul ședințelor cadrelor. Acestea permit evaluarea reușitei catedrei, dar și lichidarea oricăror neconformități apărute pe parcurs.</p> <p>Monitorizarea procesului didactic în scopul asigurării calității predării prevede și organizarea lecțiilor publice, asistarea șefului catedrei și a unor cadre didactice la cursuri și la lecții practice a colegilor de la catedră. Aceste lecții sunt discutate la ședințele catedrei, ceea ce duce la îmbunătățirea calității predării.</p> <p>Verificarea, revizuirea, actualizarea probelor de examinare pentru testările curente și examenele finale se efectuează în fiecare semestru de către șeful catedrei. Probele –model și biletele de examinare pentru fiecare disciplină sunt semnate de către șeful catedrei și se păstrează la catedră.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare se realizează și prin intermediul pregătirii continue a cadrelor didactice și anume: participarea la cursuri de instruire profesională, cursuri tematice, workshop-uri pentru familiarizarea cu schimbările legislative de profil, însușirea metodelor moderne de predare, educație. De menționat că nu numai titularii catedrei participă la diferite forme de perfecționare, dar și cadrele cu activitate în cumul la catedră, din economia reală, dovadă fiind certificatele și diplomele prezentate.</p> <p>Ultimii ani tot mai mult se pune accentul pe implicare studenților în monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare. Acest proces ia mai multe forme: elaborarea referatelor, proiectelor, studiilor pentru lecțiile practice la disciplinele ținute de catedra Management Financiar, lucrul individual în biblioteca IMI-NOVA și alte biblioteci academice, elaborarea și susținerea comunicărilor științifice în cadrul Conferințelor Studențești și meselor rotunde, organizate în cadrul IMI-NOVA și alte instituții de învățământ. Modificările în procesul de studiu, în conținutul curricular se realizează și în contextul optimizării structurii din punct de vedere a volumului de lucru al studenților. Studenții sunt implicați și în procedura de evaluare a calității predării prin intermediul chestionării. Rezultatele evaluării calității predării sunt analizate la finele anului academic în cadrul ședinței catedrei, senatului.</p> <p>O parte componentă a procesului didactic este prevenirea și combaterea plagiatului în rândul studenților. În acest context, inițial se practica arhivarea tezelor prezentate și pe suport electronic într-o bază de date, ulterior a fost implementat Sistemul antiplagiat, care prevede un șir de măsuri și procedee de verificare a tezelor de licență. Aceste acțiuni contribuie la ridicarea calității tezelor de licență la IMI-NOVA.</p> <p>Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare la catedra care asigură Programul de studiu Contabilitate se realizează și prin intermediul ajustării programelor la cerințele angajatorilor, mediului socio-economic, ținând cont de obiecțiile și solicitările acestora.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Obiectivele calității ale catedrei Management financiar, anii 2013/2014-2016/2017;✓ Sondaje ale studenților programului Contabilitate (absolvenți);✓ Sondaje ale angajaților referitor la programul Contabilitate "Evaluarea programului de studii";✓ Chestionar "Evaluarea satisfacției studenților";✓ Chestionar pentru evaluarea calității predării;✓ Sondaje de opinie Relațiile dintre univresitati si intreprinderi in economia cunoasterii, a.2012 si 2017;✓ Discuții cu managementul IMI-NOVA si cu studenții;✓ Pr.v. nr.1/6 din 15.06.2012 Senatul IMI-Nova;✓ Registrul de evidenta a asistărilor reciproce, din 2013;✓ Pr.v. al catedrei Management financiar, nr. 8 din 24.06.2014.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că IMI-NOVA are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, exprimate prin utilizarea diverselor sondaje și chestionare.</p> <p>Din discuția cu conducerea instituției, cadrele didactice și studenții la fel s-a constatat că actorii interesați (studenții, cadrele didactice, angajatorii, etc.) sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu Contabilitate.</p> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt stipulate în actele normative naționale precum și în documentele interne.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

	IMI-NOVA întreprinde diverse măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la program. Din discuția cu studenții, nu se aplică sisteme anti-plagiat, totodată conducerea afirmă implementarea procedurilor și sistemelor anti-plagiat, din internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	De implementat proceduri anti-plagiat eficiente și de informat studenții despre particularitățile acestora, totodată de luat măsuri (IT) pentru excluderea posibilității fraudării rezultatelor sistemului anti-plagiat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Procedura de autoevaluare a programului de studiu este reglementată de prevederile Manualului Sistemului de Management al Calității și include autoevaluarea programului de studiu prin intermediul chestionării cadrelor didactice. Rezultatele autoevaluării Programului de studiu sunt discutate la ședințele catedrei și servesc pentru îmbunătățirea structurii Programului, actualizarea programelor disciplinelor și conținutului cursurilor. Drept consecință a fost elaborat Planul de învățământ nou, structura căruia va influența pozitiv calitatea predării.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obiectivele calității ale catedrei Management financiar, anii 2013/2014-2016/2017; ✓ Procesele verbale privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii la catedra Management financiar (a.2014-2016); ✓ Discuții cu managementul IMI-NOVA și cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că IMI-NOVA periodic autoevaluează programele de studii. Interviu cu managementul instituției, cadrele didactice și studenții permite de a constata că rezultatele autoevaluării programului de studiu de licență sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei Management financiar și sunt formulate propuneri de îmbunătățire. Acțiunile privind implementarea propunerilor de îmbunătățire a programului de studiu de licență se aplică reieșind din deciziile instituției sau ale catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea Programului de studiu Contabilitate se realizează prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) evaluării calității predării prin intermediul chestionării studenților; b) evaluării calității Programului prin intermediul chestionării angajatorilor; c) chestionarea absolvenților. <p>Chestionarea studenților are drept scop evaluarea satisfacției acestora. Rezultatele chestionării au constatat un nivel suficient de satisfacție din partea studenților, ceea ce apreciază pozitiv structura Planul de învățământ oferit.</p> <p>Pentru a activa în corespundere cu cerințele pieței muncii, IMI-NOVA colaborează activ cu angajatorii. Rezultatele chestionării angajatorilor se discută la ședințele catedrei, dar și în cadrul meselor rotunde, organizate paralel cu Conferințele Științifice. De exemplu, la masa rotundă cu genericul „Absolvenții și angajatorii”. Angajatorii au apreciat pozitiv Programul de studiu</p>		
--	---	--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	<p>Contabilitate și corelarea acestuia cu nevoile și realitățile pieței muncii, nivelul pregătirii studenților la Specialitatea Contabilitate, totodată venind cu propuneri și sugestii pentru îmbunătățirea Programului de studiu.</p> <p>Drept urmare a chestionării absolvenților IMI-NOVA au fost menționate următoarele rezultate și concluzii. În acest context, absolvenții sunt satisfăcuți de calitatea Programului de studiu Contabilitate și de calitatea predării. Aprecierile și sugestiile absolvenților vin și din discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor Clubului Absolvenților IMI-NOVA, care activează din 30 iunie 2012.</p> <p>În perioada 2011-2014 evaluarea și aprecierea Programului de studiu Contabilitate se realiza și de către Președinții Comisiilor de licență (invitați din economia reală) prin intermediul aprecierii cunoștințelor studenților la examenele de licență și în cadrul Dării de seama cu privire la activitatea Comisiei de Licență..</p> <p>În același timp, referindu-ne la procedura evaluării externe a calității instruirii, ținem să menționăm următoarele aspecte importante. În cadrul prezentului Raport de Autoevaluare am remarcat că IMI-NOVA împreună cu toate catedrele sale de profil sunt implicate în implementarea a două proiecte „Diploma Dublă”: unul cu Universitatea din Amsterdam (Olanda) și altul cu Universitatea Nice Sophia-Antipolis (Nisa, Franța). Luând în considerare faptul că aceste proiecte se finalizează cu acordarea diplomelor de licență ale universităților respective, condiția de bază de demarare a Programului Diploma Dublă rezidă în expertiza planurilor de studii la toate specializările și curriculele disciplinelor, procedură efectuată de către un grup de lucru din universitatea parteneră. Rezultatul pozitiv al expertizei permite semnarea Acordului și a Convenției în care se specifică condițiile detaliate de derulare a procesului de instruire și se materializează prin demararea Programului. Faptul că pe parcursul a mai mult de 10 ani IMI-NOVA a participat activ în aceste programe demonstrează că programele de studii la IMI-NOVA, începând cu anul 2000 au fost periodic monitorizate de către Universitățile europene partenere în Programul Diploma Dublă, iar această cooperare și supraveghere ne-a permis o permanentă îmbunătățire a calității.</p> <p>De menționat, că cea mai recentă expertiză externă (18.03.2016) a fost cea efectuată de Universitatea degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale (Italia), în colaborare cu care IMI-NOVA pregătește o nouă lansare și implementare a Programului Diploma Dublă.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Sondaje ale studenților programului Contabilitate (absolvenți);✓ Sondaje ale angajaților referitor la programul Contabilitate "Evaluarea programului de studii";✓ Chestionar "Evaluarea satisfacției studenților";✓ Chestionar pentru evaluarea calității predării;✓ Sondaje de opinie Relațiile dintre universități și întreprinderi în economia cunoașterii, a.2012 și 2017;✓ Pr.v. al catedrei Management financiar, nr. 8 din 24.06.2014;✓ Discuții cu managementul IMI-NOVA și cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că beneficiarii programului de studiu de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studiu, facilitățile oferite ș.a.</p> <p>Discuțiile cu cadrele didactice și managerii instituției arată că cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă.</p> <p>Pentru cunoașterea problemelor instituția utilizează diverse chestionare și sondaje, cum ar fi: sondaje ale angajaților referitor la programul Contabilitate "Evaluarea programului de studii", chestionar "Evaluarea satisfacției studenților", sondaje de opinie Relațiile dintre universități și întreprinderi în economia cunoașterii, etc.</p> <p>Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului Contabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În prezent cadrul normativ care vizează mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii include Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat. Acest document stabilește necesitatea monitorizării angajării absolvenților care au beneficiat de finanțare bugetară și care vor fi repartizați la lucru după specialități în conformitate cu ofertele ministerelor, altor autorități administrative centrale și autorităților administrației publice locale, fiind obligați să lucreze trei ani în unitățile și structurile în care au fost repartizați. IMI-NOVA este instituție privată, nu a beneficiat de finanțare bugetară și, respectiv, nu a primit locuri de repartizare a tinerilor specialiști.</p> <p>În ciuda lipsei reglementărilor în vigoare, IMI-NOVA și catedra Management Financiar conștientizează necesitatea evidenței angajării și a evoluției profesionale a absolvenților. În acest context a fost creat Centrul de Ghidare în Carieră, care realizează monitorizarea angajării absolvenților. Printre scopurile creării Centrului pot fi evidențiate: aprecierea evoluției angajabilității absolvenților după obținerea diplomei, rata angajabilității, durata de angajare după obținerea diplomei, gradul de angajare conform specialității obținute, identificarea problemelor cu care se confruntă foștii absolvenți la angajare în câmpul muncii ș.a. Rezultatele sondajului de opinie privind angajabilitatea studenților IMI-NOVA sunt discutate la ședințele Senatului. Ținând cont de dimensiunile mici ale IMI-NOVA și numărul relativ mic al absolvenților, monitorizarea se realizează și de către catedră: se efectuează sondaje, funcționează Clubul Absolvenților, se creează baza de date a absolvenților etc.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chestionare completate „Angajabilitatea absolvenților IMI-NOVA”; ✓ Decizi 2/6 a Senatului IMI-NOVA din 22 iunie, 2016 referitoare la sondajul efectuat de Centrul de ghidare în cariera cu privire la angajabilitatea absolvenților; ✓ Discuții cu managementul IMI-NOVA și cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Informațiile referitoare la angajarea în câmpul muncii se colectează reieșind din posibilitățile reale ale catedrei, totodată în activitățile respective, conform unor acte interne ale IMI-NOVA, participă Centrul de ghidare în carieră.</p> <p>Conform unor date (la înmânarea diplomelor de absolvire) circa 65% sunt angajați pe specialitate. În chestionarele prezentate Comisiei, lipsește data și anul efectuării sondajului, lucru care complică verificarea veridicității datelor sondajelor.</p> <p>Din discuția cu absolvenții (care au fost prezenți la interviu concomitent cu studenții), instituția comunică cu absolvenții, dar acest lucru este dificil fiind că nu toți sunt pe loc sau nu doresc să răspundă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De a implica mai activ Centrul de ghidare în cariera în monitorizarea și evidența absolvenților programului		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În conformitate cu prevederile Ministerul Educației, IMI-NOVA a elaborat Ghidul metodologic de creare și funcționare a Centrului de ghidare și consiliere în carieră (CGC), care a fost aprobat la ședința Senatului din 26 iunie 2015, proces verbal nr.6.</p> <p>Misiunea CGC rezidă în realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către IMI-NOVA în procesul de proiectare a carierei. CGC împreună cu catedra Management Financiar colectează date despre viitorii absolvenți, precum și despre angajarea absolvenților prin intermediul Anchetei privind plasarea în câmpul muncii a absolventului, care conține date despre specialitatea obținută, domeniul de angajare, funcția deținută, informații despre angajator etc.</p> <p>64,2 % dintre absolvenții anului 2015 s-au angajat în primele 12 luni după absolvire.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului de funcționare și consiliere în carieră al IMI-NOVA, din 26.06.2015, pr.v nr.6; ✓Sondaje ale angajaților referitor la programul Contabilitate "Evaluarea programului de studii"; ✓Chestionar "Evaluarea satisfacției studenților"; ✓Sondaje de opinie Relațiile dintre universități și întreprinderi in economia cunoașterii, a.2012 si 2017; ✓Discuții cu managementul IMI-NOVA si cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră, totodată nu au fost demonstrate dovezi de eficacitate evidentă a acestora.</p> <p>Conform datelor interne ale IMI-NOVA, absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute.</p> <p>Catedra dispune de informații cu privire la continuarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master, totodată informațiile respective se colectează reieșind din posibilitățile reale ale catedrei.</p> <p>Instituția aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii de licență cu cerințele pieței muncii.</p> <p>Rata angajării absolvenților constituie o cifră estimată cu aproximație reieșind din discuțiile cu managementul și cadrele didactice la program.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%;	1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări	De luat măsuri în vederea implicării mai active a Centrului de ghidare în cariera în evidența ratei angajării absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În IMI-NOVA, în conformitate cu prevederile Manualului Sistemului de Management al Calității, documentele privind cadrul legal de desfășurare a activității în învățământul superior sunt recepționate de către Secretariatul IMI-NOVA, care le înregistrează și le distribuie responsabililor implicați.</p> <p>IMI-NOVA reacționează prompt și adecvat la dispozițiile și recomandările Ministerului Educației. Actele normative, regulamentele-cadru ș.a. documente regulatorii emise de Ministerul Educației, în dependență de domeniul de responsabilitate sunt transmise către vicerectori, iar aspectele legate de implementarea prevederilor actelor normative sunt discutate la Consiliul de Administrație al IMI-NOVA. Propunerile de modificare a proiectelor actelor normative sunt examinate și aprobate de către Senatul IMI-NOVA.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-166

	<p>În ceea ce ține de funcționarea sistemului de management al calității în cadrul IMI-NOVA și perfecționarea acestuia, se iau în considerare în mod obligatoriu recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior emise de către Ministerul Educației. Și la catedra de profil Management Financiar, comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort, referitoare la programul de studiu Contabilitate, se efectuează în conformitate cu regulamentele în vigoare, și în special, cu <i>Recomandările-cadru privind structurile de management intern al calității</i>, Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014.</p> <p>De menționat că toate ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și a ministerelor de resort sunt aduse la cunoștință angajaților institutului și catedrei Management Financiar și, după caz, studenților, imediat după difuzare. Măsurile adoptate în acest sens se materializează prin următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Săptămânal, la ședințele conduse de rector, sunt convocați șefii de catedră, unde se discută informațiile operative, inclusiv regulamentele, ordinele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și a ministerelor de resort; ✓ Informația de o importanță majoră, inclusiv regulamentele, ordinele interne și dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și a ministerelor de resort se discută în cadrul ședințelor de catedră, adoptându-se măsuri în vederea executării acestora; ✓ Șeful de catedră, postează informațiile obținute pe panoul informativ care se găsește în incinta catedrei de profil Management Financiar; ✓ Informațiile cu caracter de urgență sunt transmise cadrelor didactice prin intermediul poștei electronice sau telefoniei mobile; ✓ Informarea studenților se realizează prin intermediul întrunirilor cu șefii de grupe, pe care le inițiază vicerectorul cu activitate didactică și șeful Serviciului Studii o dată pe lună, sau mai des, după necesitate. <p>În acest mod în cadrul IMI-NOVA se respectă procedurile de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Conversație cu Managementul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IMI-NOVA dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Nu se aplică
Dovezi prezentate de instituția de	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-166

Învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat n/a
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:****Standardul 1. Politici pentru asigurarea calității.**

IMI-NOVA este o instituție privată. Cadrul juridic-normativ al IMI-NOVA și programului de studii 361.1 Contabilitate, studii cu frecvență și cu frecvență redusă este conform cerințelor legale.

IMI-NOVA dispune de documente de dezvoltare strategică ale instituției de învățământ superior și ale subdiviziunilor pe termen mediu.

Instituția nu are în componența sa facultăți, însă are doar doar catedre.

Pentru activitățile instituționale referitoare la Managementul calității, serviciile educaționale și de cercetare, este desemnata o singură persoană – vice-rectorul pentru activitatea didactică.

Catedra Management financiar, în cadrul căreia se află programul Contabilitate, oficial, nu are numit responsabil pentru calitate.

Politica de asigurare a calității a IMI-NOVA este expusă în Strategia de dezvoltare IMI-NOVA pe anii 2015-2020 din 26.08.2015 pr.v. nr.1 (scop strategic 2. Promovarea culturii calității) și în Manualul caitatii p.5.3.

Problemele referitoare la internaționalizarea programului de studii sunt stipulate în Strategia de dezvoltare IMI-NOVA pe anii 2015-2020.

Standardul 2. Proiectarea și aprobarea programelor.

S-a constatat că cadrul general de proiectare a programului de studii corespunde cerințelor, planul de învățământ al programului de studii de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Programul de studii de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor, ciclul I – studii superioare de licență în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.

Totodată, de menționat că partea descriptivă a mai multor Programe analitice la programul Contabilitate este incompletă.

Programul de studii (planul de învățământ, partea descriptivă, finalitățile de studii, etc.) a fost prezentat pe componente individuale, lucru care nu permite constatarea ca acestea se refera la unul si același Program.

Curricula pe discipline în majoritate corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ.

De constatat ca Programa analitica (Curriculumul) la mai multe discipline este întocmită în formă redusă și deviază de la cerințele cadrului normativ al Ministerului Educație.

Nu au fost prezentate dovezi suficiente referitoare la impactul social și economic semnificativ al programului Contabilitate din cadrul IMI-NOVA.

Standardul 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.

În IMI-NOVA procesul educațional se organizează conform documentelor normative, de menționat însă că diverse acte interne sunt aprobate cu încălcări, fara a indica data, luna, etc.

IMI-NOVA aplică Instrumentele TIC și softuri specializate. Se utilizează laboratorul virtual al contabilului, accesibil on-line, iar studenții sunt consultați cu privire la organizarea procesului respectiv.

Studenții folosesc informațiile necesare procesului de studii prin intermediul paginii web a catedrei, care este independentă de pagina instituției.

Orarul activităților didactice este afișat pe panouri informative, pe pagina web a instituției.

În instituție, contrar recomandărilor Ministerului Educației, durata orei auditoriale constituie 80 minute (1 oră și 20 minute).

Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt conform documentelor normative, de menționat că la unele examene se utilizează aceleași bilete de examinare (setul de bilete fiind pentru mai multe specialități).

Studenții dispun de ghid pentru realizarea stagiilor de practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studii.

Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților și sunt monitorizate de cadrele didactice.

Susținerea rapoartelor se desfășoară în prezența studenților stagiați, fiind publică.

La sfârșitul stagiilor de practică, nu sunt propuse îmbunătățiri de realizare a stagiilor de practică

Rapoartele finale despre rezultatele activității comisiilor pentru examenul de licență se elaborează de către președinții acestora

Standardul 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.

S-a constatat că în IMI-NOVA, Admiterea la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare, inclusive a Regulamentului instituțional al IMI-NOVA, de menționat însă că înmatricularea la studii (la frecvență redusă) în timpul Admiterei, pentru mai mulți ani, este efectuată cu abateri, numărul de înmatriculare fiind exagerat.



Persoanele cu dezabilitații (aparatură locomotor) au posibilitate să se ridice la et 1, având intrare specială, aceasta fiind dotată cu indicator special ce indică destinația respectivă.

Cerințele de promovare la ulteriorul an de studiu sunt stabilite în documentele proiective.

Instituția duce evidența pe ultimii ani de studii referitoare la contingentul de studii.

Reiesind din discuțiile cu studenții, instituția, prin diverse căi întreprinde măsuri referitoare la micșorarea ratei abandonului studiilor.

Cerințele privind absolvirea programului de studii de licență sunt stabilite în documentele proiective și sunt respectate.

S-a constatat că la programul Contabilitate instituția nu are mobilități academice.

Conferirea titlului și eliberare a diplomei de absolvire și a suplimentului la diplomă la programul de studii de licență Contabilitate, este realizată în conformitate cu cerințele normative.

Instituția duce evidența actelor de studii eliberate la programul de studii de licență (studenții se semnează în Registrul la primirea diplomei).

Standardul 5. Personalul academic.

S-a constatat că IMI-NOVA dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studii de licență.

Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studii de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.

Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studii de licență sunt incluse în dosarele personale ale cadrelor didactice.

Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern – 80%.

În rezultatul vizitei s-a constatat că 41 de cadre didactice acoperă procesul educațional la program, inclusiv 18 cadre didactice care dețin grade științifice. Din numărul total de cadre didactice care asigură procesul educațional 23 asigură cursurile teoretice.

Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studii de licență corespunde cerințelor și constituie 100%.

Predarea cursurilor teoretice de către cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice la programul Contabilitate, constituie 78%.

Personalul didactic/științific al programului de studii de licență beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională stimulate de instituție, aplică în activitatea sa rezultatele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.

Totodată, instituția nu aplică mobilități academice la programul dat pentru cadrele didactice.

Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Activitatea de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii este monitorizată periodic.

Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact, dar nu în revista proprie.

Personalul academic al IMI-NOVA participă în concursuri pentru proiecte de cercetare științifică, dar nu au fost prezentate dovezi care ar confirma câștigarea/obținerea acestora.

Standardul 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.

IMI-NOVA dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar.

Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.

Actele ce țin de angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii de licență sunt incluse în dosarele personale.

Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ.

Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii de licență sunt specificate în fișa postului.

IMI-NOVA dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punct de vedere al calității suprafeței, dotărilor, stării tehnice și volumului.

Spațiile educaționale sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studii de licență.

Spațiile educaționale/de cercetare sunt conectate la Internet și sunt accesibile.

IMI-NOVA dispune de bibliotecă dotată cu suporturi didactice, publicații periodice, reviste de specialitate.

Unii studenții înscriși la programul de studii de licență beneficiază de scutirea de plată integrală sau parțială



conform actelor normative în vigoare.

Instituția nu dispune de cămin studentesc. Studenții sunt asigurați cu cămin, la necesitate, în baza solicitării, la căminul ULIM cu care IMI-NOVA are contract de locațiune, semnat de către ambele Universități.

Standardul 7. Managementul informației.

IMI-NOVA dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii, etc.)

Informațiile cu privire la programul de studii de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic. Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la instituție, însă nu au fost prezentate dovezi suficiente de bază de date securizată și restricționată la programul de studii Contabilitate.

Studenții pot avea acces la baza de date a catedrei Management financiar, bază care nu este parte componentă a instituției IMI-NOVA.

Standardul 8. Informații de interes public.

Se constată că informațiile de interes public cu privire la programul de studii de licență plasate pe site-ul IMI-NOVA reflectă informația parțial.

În pagina web nu sunt prezentate catedrele care deservește programele de studii, precum și informația relevantă de interes public referitoare la programele de studii din cadrul instituției, inclusiv 361.1 Contabilitate.

Standardul 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.

Instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii.

Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studii de licență sunt revizuite și îmbunătățite periodic.

IMI-NOVA întreprinde diverse măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la program.

IMI-NOVA periodic autoevaluează programele de studii, iar rezultatele autoevaluării programului de studii de licență sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei Management financiar și sunt formulate propuneri de îmbunătățire.

Beneficiarii programului de studii de licență (studenți, absolvenți, angajatori) sunt chestionați periodic privind calitatea livrării și a produsului final al programului de studii, facilitățile oferite ș.a.

Pentru cunoașterea problemelor instituția utilizează diverse chestionare și sondaje, cum ar fi: sondaje ale angajaților referitor la programul Contabilitate "Evaluarea programului de studii", chestionar "Evaluarea satisfacției studenților", sondaje de opinie Relațiile dintre universități și întreprinderi în economia cunoașterii, etc.

Se întreprind măsuri corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului Contabilitate.

Informațiile referitoare la angajarea în câmpul muncii se colectează reieșind din posibilitățile reale ale catedrei.

Instituția dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră, totodată nu au fost demonstrate dovezi de eficacitate evidentă a acestora.

Standardul 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.

IMI-NOVA dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.



Recomandări:

1. De numit persoane responsabile pentru sistemul intern de asigurare a calității la nivel de instituție și de catedră, altele decât cele din rândul managerilor structurilor respective.
2. De luat măsuri în vederea internaționalizării programului de studii Contabilitate, inclusiv prin implementarea realizărilor obținute la diverse întruniri internaționale în programul de studii Contabilitate. De elaborat acte interne referitoare la internaționalizarea instituției, luându-se în considerație, inclusiv și programul Contabilitate.
3. De îmbunătățit forma și conținutul Notei explicative la cursurile programului prin completarea acestora și raportarea conținutului lor la cerințele actuale expuse în actele normative.
4. De specificat clar (formulat, discutat, aprobat) măsurile și elementele de corelare între misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu cu Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu; cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Planul de dezvoltare strategică a instituției.
5. De specificat data și anul aprobării documentelor interne referitoare la procesul de studii.
6. De perfectat biletele de examinare, individual pentru fiecare curs al programului.
7. De luat măsuri întru implicarea mai activă a persoanelor din partea unităților economice la evaluarea stagiilor de practică.
8. De întreprins măsuri în vederea implicării studenților programului Contabilitate și cadrelor didactice în mobilități academice.
9. De asigurat programul cu numărul necesar de cadre didactice și științifice titulare cu Norma de bază și prin cumul intern la programul de studiu.
10. De asigurat programul cu numărul necesar de cadrele didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.
11. De întreprins activități măsurabile/palpabile, ce țin de realizarea cercetărilor științifice a personalului academic la programul de studii de licență.
12. De asigurat acces în cămine persoanelor cu necesități speciale (deficiențe ale aparatului locomotor).
13. De antrenat mai activ Centrul de ghidare în cariera în monitorizarea și evidența absolvenților programului.
14. De efectuat admiterea (numărul studenților înmatriculați) în strictă corespundere cu Planurile de admitere atât la studii cu frecvență, cât și la studii cu frecvență redusă.
15. De asigurat perioada unei ore academice conform normelor în vigoare - de 45 minute pentru o oră academică auditorială.
16. De perfectat Programele analitice (Curricula) la toate cursurile programului Contabilitate în strictă conformitate cu cerințele Ministerului Educației.
17. De unificat toate componentele principale ale Programului Contabilitate (planul de învățământ, partea descriptivă, finalitățile de studii, etc.) intru-un singur document (pentru 2016).
18. Informațiile de interes public cu privire la programul de studii să fie actualizate periodic și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studii.
19. De asigurat transparența informației de interes public cu privire la catedrele care deservește programele de studii, precum și la programele de studii, propriu zis.
20. De creat bază de date securizată la programul de studii Contabilitate.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență (cod, denumire program) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	6	9,5	12,5	6	17,5	12,5	2	1,5	10		
Nivel de realizare (%)	75	79,2	89,3	75	79,5	83,3	50	50	83,3	100	78,4

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-166

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune :

- *Acreditarea condiționată a programului de studiu (cod, denumire), formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani;*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: NISTOR-LOPATENCO Livia _____

Membri:

VOLENTIRI Ivan _____

MUSTEAȚĂ Rodica _____

BULICANU Ion _____