

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL- 227
		Președintele comisiei de evaluare externă	Canțir Ludmila

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, forma de învățământ cu frecvență** la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Moldova, data 20.03.2018, în baza dosarului ISACPSL - 227, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 23-24 aprilie 2018.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr. 31.

**Președinte: Canțir Ludmila**  
**Membru: Vrabie Diana**  
**Membru: Sprânceană Vitalie**  
**Membru: Revenco Aurica**  
**Membru: Cîrja Ana-Maria**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	6
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b> .....	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	6
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu .....	6
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu .....	7
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	7
2.2.2. Planul de învățământ .....	8
2.2.3. Curricula pe discipline .....	8
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	9
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b> .....	<b>9</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	9
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	11
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	11
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	11
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	11
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	12
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	12
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	12
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	13
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	15
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	15
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	15
4.2.2. Mobilitatea academică .....	16
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	16
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	16
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b> .....	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	17
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	18
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	19
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	19
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	20
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	20
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	20
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu .....	21
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	21
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	21
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	22
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	22
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	22
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu .....	23
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	23



Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	24
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu .....	24
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu .....	24
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	25
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	25
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>25</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	25
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu .....	25
Criteriul 7.2. Baze de date .....	26
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu .....	26
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>27</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu .....	27
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu .....	27
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu .....	28
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>28</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu .....	28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu .....	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	29
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu .....	30
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	31
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	32
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu .....	32
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	32
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>33</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	33
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	33
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	33
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>34</b>
<b>Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>36</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	USM a prezentat comisiei de evaluare externă următoarele acte: Carta USM aprobată prin decizia senatului nr. 7 la 31.03.2015, coordonată cu Ministerul Educației al RM și înregistrată la Ministerul Justiției prin decizia nr. 80 din 17.04.2015; Certificat de înregistrare a USM cod 1006600064263 din 29 decembrie 2006 eliberat la 17.01.2013; Autorizația sanitară de funcționare nr. 9700, eliberată la 07.11.2016; Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr. 017 din 27.06.2017; Certificatul de acreditare nr. 11.11.2 din 28.09.2006		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de Actele de înregistrare a instituției, conforme legislației RM. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. Actualmente Programul de studii superioare de licență, ciclul I – <i>0321.1 Jurnalism și procese mediatice</i> funcționează în corespundere cu cadrul juridico-administrativ corespunzător. În prezent instituția funcționează în baza Cartei USM. Programul de studii superioare de licență, ciclul I – <i>0321.1 Jurnalism și procese mediatice</i> a fost inițiat în baza Ordinului ME nr. 747 din 2006. Planul de învățământ din 2010 a fost aprobat la 28.06.2010 în ședința Senatului cu PV nr. 9 , fiind confirmat la ME al RM la data de 21.12.2010 cu nr. ÎS-01-1358.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de dezvoltare strategică al USM 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22.12.2015. PV nr. 4; Plan strategic al Facultății Jurnalism și Științe ale comunicării aprobat la Consiliul Facultății în data de 11.02.2016 PV nr. 5; Plan strategic al Departamentului Radio și televiziune pentru anii 2016-2020 aprobat la ședința Consiliului facultății la data de 11.02.2016, PV nr. 5; Plan strategic al Facultății Jurnalism și Științe ale comunicării aprobat la Consiliul Facultății în data de 11.02.2016 PV nr. 5; Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior aprobat de senatul USM la data de 29.09.2009, PV, nr. 2; Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității aprobat de Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară din 29.10.2013, PV nr. 3; Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității de Stat, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2014, pr. verbal nr.7; Procesele verbale ale Consiliului Facultății; Procesele verbale ale ședințelor departamentelor; Rapoarte de evaluare a componentelor de asigurare a calității proceselor didactice realizate în perioada 2010-2017, la nivel de structuri SMC;
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

	<p>Recomandări-cadru de îmbunătățire a calității programului de studiu din 15,12.2017, Nr. ordin 569;          Chestionare de evaluare a satisfacției angajatorilor și studenților</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția deține documente de dezvoltare strategică pe termen de 5 ani, plan strategic al USM 2016-2020.          Departamentul Teoria și Practica Jurnalismului și Departamentul Radio și televiziune, responsabile de program activează în baza Planului strategic pentru anii 2016-2020.          Facultatea activează în baza Planului strategic pentru perioada 2016-2020.          Planul de acțiuni a fost aprobat la ședința comună a departamentelor.          Obiectivele programului de studiu Jurnalism și procese mediatice sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A corela planul de acțiuni cu aprobările de rigoare la nivel de departament și instituție.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament cu privire la managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare în instituțiile de învățământ superior aprobat de senatul USM la data de 29.09.2009, PV, nr. 2;          Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității aprobat de Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară din 29.10.2013, PV nr. 3;          Regulamentul de organizare și funcționare a Secției de management al calității aprobat la Senatul din cu PV nr. 3;          Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității de Stat, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2014, pr. verbal nr.7;          Procesele verbale ale Consiliului Facultății;          Procesele verbale ale ședințelor departamentelor;          Rapoarte de evaluare a componentelor de asigurare a calității proceselor didactice realizate în perioada 2010-2017, la nivel de structuri SMC;          Recomandări-cadru de îmbunătățire a calității programului de studiu din 15,12.2017, Nr. ordin 569;          Chestionare de evaluare a satisfacției angajatorilor și studenților</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USM dispune de structuri funcționale de asigurare a calității.          Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității (comisia senatului, consiliul calității, secția de management al calității, consiliul facultății, comisia de evaluare și asigurare a calității a Facultății, catedra) aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență <i>Jurnalism și procese mediatice</i>.          Rezultatele activității structurilor de asigurare a calității sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului.          Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este reflectată prin rapoartele de evaluare a componentelor de asigurare a calității proceselor didactice realizate în perioada 2010-2017, la nivel de structuri SMC.          Pe parcursul anilor 2012-2017, modificările/modernizările documentelor proiective și ale produselor curriculare ale programului <i>Jurnalism și procese mediatice</i> au survenit în rezultatul consultațiilor și dezbaterilor publice pe marginea acestora, la care au participat cadrele didactice, studenții și reprezentanții pieții muncii. Se organizează semestrial chestionarea studenților ce verifică gradul de satisfacție privind procesul de studii, reflectată pe platforma moodle.usm.md.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de organizare și funcționare a departamentului Relații Internaționale Aprobata la Senatul din 31.03.2015, PV nr. 7; Regulamentul USM cu privire la mobilitatea Aprobata la Senatul din 31.03.2015, PV nr. 7; Acte privind constituirea parteneriatelor internaționale privind mobilitatea academică; Acorduri de colaborare cu instituțiile din străinătate Arad, Lvov, Apollonia, Iași, Bremen, Pitești		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională. Internaționalizarea studiilor și cercetării se produce <i>sub aspect curricular</i> prin compatibilizarea planului de învățământ și a curricula la programul de studii <i>Jurnalism și procese mediatice</i> cu cele ale unor universități din RM și de peste hotare, <i>sub aspectul mobilităților</i> , prin diverse programe de mobilitate academică, precum Erasmus, Erasmus +, AUF, <i>prin colaborarea cu specialiști în domeniu din străinătate</i> . Aspectul internaționalizării nu este reflectat în suficientă măsură în programul de studiu de licență, nu sunt stocate Certificate/Diplome/Confirmări de participare a studenților programului suspus evaluării în mobilități.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, ce s-ar reflecta în diplomele comune, diplome duble etc. A implica activ studenții, profesorii în stagiile de mobilitate, în proiectele internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității de Stat în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în ședința Senatului în baza proces-verbal nr. 1046 din 29 octombrie 2015; Plan de învățământ aprobat de Senatul USM la data de 30. 08. 2017 cu PV nr. 1 (ZI și FR) coordonat cu ME la data de 27.12.2017 cu nr. ÎSL – 02-18293; Plan de învățământ aprobat la Consiliul Facultății prin PV, nr. 1 din 29.08.2017 și aprobat la Senat prin PV nr. 1 din 30.08.2017; Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității de Stat, aprobat în ședința Senatului din 25.02.2014, pr. verbal nr. 7; Certificatul de acreditare nr. 11.11.2 din 28.09.2006; Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al USM aprobat în cadrul ședinței Senatului din 1.12.2015, PV. Nr. 3; Curricula pe discipline; Avize de expertiză ale planurilor de învățământ; Sondajele studenților (moodle.usm.md); Sondajele angajatorilor
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților aprobat prin Hotărârea nr. 482 din 28 iunie 2017.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0321.1 <i>Jurnalism și procese mediatice</i> este elaborat în conformitate cu <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</i>, nr. 482 din 28.06.2017*, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului National de Credite de Studiu (2015), <i>Planul cadru pentru învățământul superior</i> (2011 și 2015), Regulamentul USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (2014) și altor documente normative ale învățământului superior din RM.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0321.1 <i>Jurnalism și procese mediatice</i> este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ pentru studii superioare de licență.</p> <p>Modernizarea programului de studiu se face în funcție de rezultatele dezbaterilor anuale privind reconceptualizarea programului de studii, la care participă jurnaliști, studenți, cadre didactice și în funcție de avizele de expertizare a programului, realizate de către reprezentanții pieței muncii. Modificările sunt analizate în ședințele de departamente și în ședința Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății. Conceptul programului este validat de către Consiliul Facultății. Decizia finală privind aprobarea programului este luată de Senatul USM. Studenții sunt chestionați pentru dezvoltarea unităților de curs în cadrul chestionărilor periodice. Angajatorii sunt consultați privind competențele absolvenților programului și competențele necesare în cadrul meselor rotunde.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan de învățământ aprobat de Senatul USM la data de 30. 08. 2017 cu PV nr. 1 (ZI și FR) coordonat cu ME la data de 27.12.2017 cu nr. ÎSL – 02-18293;</p> <p>Plan de învățământ aprobat la Consiliul Facultății prin PV, nr.1 din 29.08.2017 și aprobat la Senat prin PV nr. 1 din 30.08.2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii 0321.1 <i>Jurnalism și procese mediatice</i> este racordat prevederilor Cadrului European al Calificărilor (EQF) și din cele ale CNC, fiind orientate în direcția asigurării formării competențelor profesionale. Calificarea studiilor de licență este echivalentă cu nivelul 6 al Standardului Educațional Internațional (6ISCED).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<p>Planul de dezvoltare strategică al USM 2016-2020, aprobat de Senatul USM la 22.12.2015, PV nr. 4;</p> <p>Plan de învățământ aprobat de Senatul USM la data de 30. 08. 2017 cu PV nr. 1 (ZI și FR)</p>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>Învățământ</b>	coordonat cu ME la data de 27.12.2017 cu nr. ÎSL – 02-18293; Plan de învățământ aprobat la Consiliul Facultății prin PV, nr.1 din 29.08.2017 și aprobat la Senat, PV nr. 1 din 30.08.2017; Curricula pe discipline		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective: plan de învățământ, curricula pe discipline. Finalitățile de studiu corespund cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul de formare 0321.1 <i>Jurnalism și procese mediatice</i> . Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A eficientiza actualizarea misiunii și a competențelor programului de studii la realitățile și tendințele din domeniu, a revizui suportul bibliografic. A armoniza finalitățile cu competențele programului de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de învățământ aprobat de Senatul USM la data de 30. 08. 2017 cu PV nr. 1 (ZI și FR) coordonat cu ME la data de 27.12.2017 cu nr. ÎSL – 02-18293; Plan de învățământ aprobat la Consiliul Facultății prin PV, nr. 1 din 29.08.2017 și aprobat la Senat prin PV nr. 1 din 30.08.2017; Plan de învățământ aprobat de Senatul USM la data 28.06. 2010 cu PV nr. 9 coordonat cu ME la data de 21.12.2010 cu nr. ÎS-01-1358; Plan de învățământ aprobat de Senatul USM la data de 28. 02 2014 cu PV nr. 7 (ZI și FR) coordonat cu ME la data de 14.05.2014 cu nr. ÎSL – 01-17275; Plan de învățământ aprobat de Senatul USM la data de 31. 03 2015 cu PV nr. 7 (ZI și FR); Plan de învățământ aprobat de Senatul USM la data de 26. 02 2016 cu PV nr. 6 (ZI și FR)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ al programului de studiu de licență <i>Jurnalism și procese mediatice</i> este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare la Senatul USM la data de 30. 08. 2017 cu PV nr. 1 (ZI și FR) coordonat cu ME la data de 27.12.2017 cu nr. ÎSL – 02-18293. Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce în mare la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență. Planul de învățământ este îmbunătățit periodic, fiind modernizat și coordonat la ME al RM o dată la 5 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional digital al USM aprobat în cadrul ședinței Senatului din 1.12.2015, PV. Nr. 3; Curricula pe discipline; Procese verbale ale Comisiei pentru asigurarea calității a Facultății <i>Jurnalism și Științe ale Comunicării</i> (2015, 2016, 2017);		
--	---	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

	Procese-verbale de aprobare a curriculumului la programul de studiu		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline corespund cu prevederile Cadrelui Național al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor, cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Finalitățile de studiu sunt comunicate și cunoscute de către studenți, fapt ce a rezultat inclusiv din interviul cu studenții. Sursele bibliografice cuprinse în Fișele disciplinelor sunt relativ actuale. Conținutul disciplinelor reflectă în mare parte tendințele în domeniu.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – 100%</b> din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelui Național al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A actualiza conținuturile disciplinelor la tendințele în domeniu. A actualiza sursele bibliografice cuprinse în Fișele disciplinelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Convențiile și acordurile de parteneriat între FJȘC și diferite instituții media, diferite organizații neguvernamentale din domeniul media; Lista studenților angajați în câmpul muncii (2014, 2015, 2016, 2017); Solicitările din partea instituțiilor sociale de a pregăti anumite categorii de profesioniști; Rapoartele președinților comisiilor de licență (2014, 2015, 2016, 2017)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate parțial în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniu respectiv, fapt ce a rezultat inclusiv din interviurile cu angajatorii. În urma interviului cu angajatorii s-a constatat necesitatea formării specialiștilor în domeniul jurnalismului economic. Conținutul cursurilor se ajustează prin consultările periodice ale studenților și cadrelor didactice. Activitățile din cadrul programului și rezultatele acestora au un relativ impact social și economic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
	<b>0,5</b> - programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A moderniza cursurile prin consultările periodice ale studenților și cadrelor didactice. A racorda programul de studii la necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ; Curricula pe discipline; Orarul activităților didactice; Raport autoevaluare
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Formele de organizare a procesului educațional sunt conform planului de învățământ și conform curricula pe discipline. Traseul educațional individual este descris în curricula pe discipline (sub forma lucrului individual). Lucrul individual al studenților este realizat conform cerințelor curriculare pentru fiecare disciplină.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>de evaluare externă</b>	Organizarea procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele interne. La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă. De regulă, informațiile care vizează orarul activităților didactice se plasează pe pagina web a FJȘC, USM ( <a href="http://jurnalism.usm.md">http://jurnalism.usm.md</a> ). Evaluarea finală a setului de competențe achiziționate în cadrul unei discipline este efectuată la sfârșitul fiecărui semestru, în cadrul examenelor, iar nota finală se compune din 60% din nota semestrială și 40% din nota obținută la examen. Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice are un caracter permanent, realizat prin chestionări, focus-grupuri, chestionare electronice, dezbateri despre calitatea procesului de predare-învățare. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile studentului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>	Traseul educațional individual este descris în curricula pe discipline (sub forma lucrului individual) care stipulează drepturile și responsabilitățile studenților.		
<b>Recomandări</b>	A protocola procesul de consultare a studenților privind activitățile didactice desfășurate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ; Curricula pe discipline; Orarul activităților didactice; Raport autoevaluare; Rezultatele sondajelor studenților; Procedura operațională privind condițiile de realizare a programului de studii Jurnalism pentru studenții cu deficiențe de vedere și locomotorii		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Metodele de predare-învățare centrate pe student, utilizate la FJȘC includ: activități interactive și activ participative, aplicate, de regulă în cadrul prelegerilor și seminariilor, precum și metode de analiză individuală a creației, utilizate, în cadrul lecțiilor de laborator. Discuțiile publice ale proceselor de concepere și realizare a materialelor jurnalistice și a portofoliilor de creație, precum și prezentările publice ale proiectelor profesionale: ziare, buletine și jurnale RTV, emisiuni-magazin etc. realizate de către studenți. De asemenea, studenții au posibilitatea să propună teme pentru tezele de licență și să-și aleagă instituția în care va realiza stagiul de practică. Metodele de predare-învățare sânt centrate pe student. Studiul individual al studentului este dozat corespunzător. Se aplică metode de evocare (explozie stelară, ciorchine etc.), activități interactive și activ participative, aplicate. De asemenea, cadrele didactice monitorizează executarea acestuia conform unor principii și metodologii clare. Studenții cu deficiențe de vedere și locomotorii dispun de posibilitatea de a învăța după un plan educațional individualizat. Din declarațiile studenților, opiniile dâșilor sunt luate în considerare de la un an la altul (în urma consultării studenților au fost modificate unele curricula la diverse discipline, au fost introduse mai multe ore pentru alte discipline). Studenții înscriși la programul de studiu de licență beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii, care se realizează în cadrul orelor de consultație individuală a profesorilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor tic pe care le folosesc în procesul de studii; Calificarea profesională a personalului academic; <a href="http://www.undalibera.md">www.undalibera.md</a> ; Platforma Moodle		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	E-mail, rețelele de socializare și alte instrumente TIC sunt utilizate pe tot parcursul creației jurnalistică, începând de la documentare și terminând cu montarea și editarea materialului jurnalistic. Totodată, utilizarea instrumentelor TIC permite eficientizarea organizării activităților de tip curs, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor jurnalistică și analiza acestora, asigurând, astfel, accesibilitatea surselor de învățare; o comunicare mai eficientă și continuă dintre profesor și student, o ghidare mai eficientă a activităților de învățare și economie de timp. Ar fi fost oportună prezentarea listelor cursurilor asigurate cu TIC. Instrumentele TIC utilizate sunt conforme cu cerințele specialității și conținutul său particular.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ; Curricula pe discipline; Orarul activităților didactice; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; <a href="http://jurnalism.usm.md">http://jurnalism.usm.md</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de studii. Calendarul academic și orarul procesului de studii sunt planificate și organizate în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Planului-cadru pentru studii superioare, planului de învățământ. Orarele lecțiilor și sesiunilor sunt afișate pe panoul facultății și pe site-ul web al facultății ( <a href="http://jurnalism.usm.md">http://jurnalism.usm.md</a> ).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 3.2. Stagiile de practică

### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	R e g u l a m e n t cu privire la organizarea stagiilor de practică; Ghid metodic pentru stagiile de practică; Planul de învățământ; Curricula la obiectele de studiu
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sânt corelate, conform documentelor, cu finalitățile programului de studiu.</p> <p>Stagiul de practică este anticipat de o oră de instructaj, realizat de profesorul-responsabil de practică, care informează studenții despre obiectivele și termenele stagiului și le recomandă să consulte Ghidul metodic pentru stagiile de practică la specialitatea Jurnalism. Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC.</p> <p>Stagiile de practică corespund obiectivelor programului prin dezvoltarea competențelor prevăzute în CNC.</p> <p>Regulamentul prevede un raport al stagiului de practică final din partea studentului și din partea catedrei/departamentului pentru Secția de Management al Calității.</p> <p>Studenții au dreptul să intervină cu propuneri privind organizarea și efectuarea stagiilor de practică. Monitorizarea se face de către coordonatorii practicii de la instituție și de către responsabilii de la instituțiile baze de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Acorduri de colaborare cu unități mediatice publice și private cu privire la Practică; R e g u l a m e n t cu privire la organizarea stagiilor de practică; Ghid metodic pentru stagiile de practică</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de convenții/acorduri/contracte cu diverse alte instituții ce activează în domenii de interes pentru studenții de la specialitatea corespunzătoare: instituții media, ong-uri din domeniul mass-media, alte instituții (Mitropolia Moldovei etc.). Majoritatea contractelor/acordurilor de parteneriat se fac după un acord-tip ce cuprinde mai degrabă un parteneriat economic și nu este ajustat pentru un acord de practică studentescă (exemplu: Acordul cu Radio Moldova etc.). Astfel, aceste acorduri sunt formulate generalist și nu conțin obligații și prevederi ce ar ține cont de specificul facultății.</p> <p>Cei mai mulți dintre studenții FJȘC însă își aleg în mod individual instituția în care își vor realiza practica, reieșind din politica editorială a acestora.</p> <p>În ambele cazuri se păstrează aceleași cerințe obligatorii față de conținutul dosarului de practică, prezentat la finalul activităților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Contracte pentru stagii de practică cu instituții-baze de practică relevante domeniului.		
<b>Recomandări</b>	A ajusta contractele stagiilor de practică cu instituțiile-bază de practică în conformitate cu cerințele specifice ale stagiului de practică al studenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<p>Regulament Instituțional privind evaluarea randamentului academic; Planul de învățământ; Curricula pe discipline;</p>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>Învățământ</b>	<p>Orarul activităților didactice; Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM în 2010 (cu modificările operate în 2014); Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților USM <a href="http://usm.md/wp-content/uploads/2014/11/Regulament-delichidare-a-restantelor-academice.pdf">http://usm.md/wp-content/uploads/2014/11/Regulament-delichidare-a-restantelor-academice.pdf</a>; Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2015); Regulamentul anti-plagiat al USM</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a rezultatelor academice respectă prevederile Regulamentului Instituțional privind evaluarea randamentului academic care acoperă toate aspectele: formele de testare (inițială, curentă, finală), procedurile și termenii de contestare etc. Procedurile stipulează clar responsabilitățile cadrului didactic în privința sarcinii cerute de la student (formulate în curriculumă), scala de evaluare, principiile evaluării etc. Rezultatele evaluărilor sunt analizate periodic la nivel de USM, inclusiv prin implicarea ASUSM și la nivel de facultate. În cadrul analizei calitative și cantitative a rezultatelor sesiunilor, prezentate la ședințele Consiliului Facultății, sunt formulate recomandări de îmbunătățire a procedurilor de evaluare. În scopul prevenirii fraudelor academice, la elaborarea tezelor de licență se aplică prevederile Regulamentului anti-plagiat al USM. Contestarea rezultatelor examenului de licență se realizează conform Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (2015), Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic (2014). Președinții comisiilor de evaluare au întocmit raport ce a cuprins examenul de finalizare a studiilor superioare de licență și au întocmit sugestii de îmbunătățire (diversificarea temelor tezelor, diversitatea genurilor, participarea studenților la dezbaterile tezelor etc.). Raportul unui președinte de comisie conținea aceleași recomandări (respectarea rigorilor ce țin de stilistica și ortografia tezelor) în ani diferiți, ceea ce poate sugera că problema persistă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Acorduri de colaborare Practică; R e g u l a m e n t Cu privire la organizarea stagiilor de practică; Ghid metodic pentru stagiile de practică</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a stagiilor de practică este organizat regulamentar. Departamentul și secția managementul calității monitorizează și evaluează stagiile de practică. Regulamentul prevede că reprezentanții bazelor de practică/mediului economic completează referințe/fișe de evaluare cu privire la activitatea studentului-stagiar. Nu este prevăzut un mecanism de contestare special pentru stagiile de practică, contestațiile se fac după procedură generală, valabilă inclusiv pentru examene. Conform Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior ((<a href="http://www.edu.gov.md">http://www.edu.gov.md</a>) și Regulamentul USM cu privire la organizarea stagiilor de practică (2016) - <a href="http://usm.md/wp-content/uploads/3.-Regulament-USM-stagii-de-practica_2016.pdf">http://usm.md/wp-content/uploads/3.-Regulament-USM-stagii-de-practica_2016.pdf</a>, coordonarea stagiului de practică se efectuează de către cadre didactice din cadrul Departamentelor TPJ și RTV, precum și de către îndrumătorul stagiului de practică din cadrul unității mediatice gazdă. Dosarul stagiului de practică include un șir de documente care fac dovada aspectelor cantitative și celor calitative ale serviciilor prestate și ale produselor activității de creație a jurnalistului-stagiar. Acestea, la fel și condițiile de realizare a stagiului de practică, de depunere a dosarelor și de susținere publică a lor se conțin în Ghidul metodic pentru stagiile de practică la specialitatea</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

	<p>Jurnalism.</p> <p>Conducătorii de practică din instituția de presă sunt direct implicați în activitatea de evaluare a calității activităților stagiului și a raportului elaborat de către student prin aprecierea finală a lucrărilor executate de către studentul stagiar și prin prezentarea concluziilor privind activitatea stagiului, abilitățile și competențele acestuia, expuse în formularul Evaluarea activității studentului în perioada de practică. Prezentarea de către student a raportului pentru stagiul practic este publică. De regulă, la susținere participă și jurnaliștii-îndrumători de practică.</p> <p>La emiterea notei finale se ia în calcul nota și aprecierea conducătorului din unitatea-bază. Notele finale se includ în borderourile pentru stagiile de practică.</p> <p>Analiza rezultatelor stagiilor de practică se realizează în cadrul raportului de evaluare a rezultatelor stagiului practic, care conține concluzii și recomandări.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A elabora prevederi privind mecanisme de contestare specifice pentru stagiile de practică, or, contestațiile se fac după procedur generală, valabilă inclusiv pentru examene.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Materialele promoționale; Programul de studii; Tabelul privind Admiterea studenților (anii 2012-2017) la programul de studii 341.1 Jurnalism; Ordinul Ministrului Educației nr. 272 din 02.05.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2017 – 2018		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Admiterea studenților în USM se efectuează în conformitate cu prevederile: <a href="http://mecc.gov.md/ro/content/admiterea-2015">http://mecc.gov.md/ro/content/admiterea-2015</a> ; <a href="http://mecc.gov.md/ro/content/admiterea-2016">http://mecc.gov.md/ro/content/admiterea-2016</a> ; Ordinul Ministrului Educației nr. 272 din 02.05.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2017 – 2018 - <a href="http://mecc.gov.md/ro/content/admiterea-2017">http://mecc.gov.md/ro/content/admiterea-2017</a> ; Numărul studenților admiși cu frecvență este mai mare (în unele cazuri de 4-5 ori) decât numărul de studenți prevăzut conform planului de înmatriculare, fapt ce contravine Legislației în vigoare, locurile cu finanțare de la bugetul de stat fiind stabilite anual de Guvern, planul admiterii fiind coordonat de către Minister în baza Ordinului Ministrului. Astfel, în 2017 , conform planului aveau prevăzute 70 locuri, dar au fost înmatriculați 97 candidați; în 2016, respectiv, 70 locuri, înmatriculați 100; 2015: planificat 75, înmatriculat 136; 2014: planificat 65 - înmatriculați 179; 2013 - plan 55, înmatriculați 208; 2012: plan 45 - înmatriculați 200.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A ajusta regulamentele/deciziile instituționale la legislația națională. A respecta legislația în vigoare cu privire la înmatriculări.
---	---

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procedura operațională privind condițiile de realizare a programului de studii Jurnalism; pentru studenții cu deficiențe de vedere și locomotorii; Procedura operaționale privind condițiile de realizare a programului de studii Jurnalism pentru studenții cu deficiențe de vedere și locomotorii, aprobată în ședința Consiliului FJȘC, proces verbal nr. 7 din 22 martie 2017		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Persoanele cu dizabilități dispun de condiții de deplasare prin blocurile de studii (grupele care îi includ au lecții la primul etaj al blocurilor de studii). Ascensorul blocului central al universității, acolo unde se găsește facultatea, nu funcționează. Studenții cu dizabilități care învață la facultate sunt cazați în căminul nr. 4, prevăzut cu rampe de acces. În perioada 2014-2017 la specialitatea Jurnalism și-au făcut studiile mai multe persoane cu dizabilități, care, în funcție de gradul și tipul de dizabilitate, au activat în baza prevederilor Procedurii operaționale privind condițiile de realizare a programului de studii Jurnalism pentru studenții cu deficiențe de vedere și locomotorii, aprobată în ședința Consiliului FJȘC. Pentru facilitarea accesului la studii a persoanelor cu nevoi speciale, la USM funcționează centrul „Fără bariere”, destinat studenților cu dizabilități de vedere (aula 255, blocul 4); Centru Medical „Universitatea”, Palatul Sporturilor etc. Toate persoanele cu nevoi speciale, indiferent de reușita academică, beneficiază de bursă socială.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A repara ascensorul în Blocul Central și a dota blocurile cu infrastructura corespunzătoare: rampe de acces, indicatoare/inscripții pentru persoane cu vederea slabă etc. A dota căminele cu infrastructura corespunzătoare, atât spațiile locative, cât și cele de uz comun etc., pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Tabel privind Promovabilitatea studenților (2012-2017); Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015), Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM; Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic (2014) <a href="http://usm.md/wp-content/uploads/">http://usm.md/wp-content/uploads/</a> ; Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Promovarea studenților programului de studiu 0321.1 Jurnalism și procese mediatice se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (2015), Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic (2014) <a href="http://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-evaluarea-randamentului-academic-2014-USM.pdf">http://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-evaluarea-randamentului-academic-2014-USM.pdf</a> , Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților. Promovabilitatea în cadrul programului este după cum urmează: 87-88 % pentru secția cu frecvență, și peste 90 % pentru secția cu frecvență redusă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Contracte de mobilitate; Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (2014); Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, aprobat de Senat, process-verbal nr. 12 din 28.10.2014		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Mobilitatea academică a studenților USM este reglementată de Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (2014) și Regulamentul cu privire la mobilitatea academică, care stabilesc modul de participare a studenților și a personalului academic în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional. USM dispune de contracte și activități de mobilitate academică (peste 100), atât în privința studenților cât și în privința cadrelor didactice. Studenți intervievați au menționat că ei nu au beneficiat de mobilități, dar colegii lor care au mers pe programe de mobilitate - Erasmus, de exemplu, trebuie să echivaleze multe cursuri.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
Puncte tari			
Recomandări	A elabora o metodologie de recunoaștere a evaluărilor internaționale, favorabile studenților, dar și imaginii Universității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

#### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

##### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se desfășoară conform normelor legale în vigoare. Registrul de evidență a actelor de studiu se ține la Secția Organizare și Evidență a USM. Studenților care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverință de absolvire prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la programul dat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 5. Personalul academic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic****5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	În cadrul vizitei au fost examinate următoarele acte instituționale: Strategia politicilor de personal la USM, aprobat la Senatul din 28 martie 2014, nr.01/623; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, pr.-verbal nr.5 din 28.02.2017; Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, pr.-verbal nr.10 din 27.06.2016; Regulamentul de evaluare a personalului didactic USM, pr.-verbal nr.9 din 29 aprilie 2008; Carta USM, aprobată la șed. Senatului USM din 26 mai 2015; 31.03.2015; Planul de dezvoltare strategică instituțională a USM pentru 2016-2020, aprobat în ședința senatului din 22 decembrie 2015, pr.-v. nr. 4; Regulament-de-ocupare-a-posturilor-didactice-2010.pdf) Strategia politicilor de personal a USM. 2014( <a href="http://usm.md/wpcontent/uploads/2014/04/STRATEGIE-PERSONAL-USM-25.03.2014-Final.pdf">http://usm.md/wpcontent/uploads/2014/04/STRATEGIE-PERSONAL-USM-25.03.2014-Final.pdf</a> ).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în cadrul USM, inclusiv al Departamentului, se organizează conform Codului Educației, Codului Muncii și Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM. Politicile de personal în cadrul USM sunt în continuă dezvoltare, conform Strategiei universitare. Strategia politicilor de personal este completată și perfecționată prin implicarea cadrelor științifico-didactice ale USM. Activitatea didactică și științifică a personalului se desfășoară conform Regulamentului de evaluare a personalului didactic USM. Ocuparea posturilor didactice în cadrul Departamentului se realizează conform cerințelor stabilite de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în USM. Locurile vacante se anunță o dată la 5 ani. Cu fiecare cadru didactic se încheie Contract de muncă. La nivel de USM sunt aprobate fișele de post pentru fiecare postură didactică, ordinul rectorului USM nr. 75/1 din 16 aprilie 2014. Fișele de post ale personalului prevăd dispoziții generale, abilitățile, atitudinea și comportamentul cadrului didactic și atribuțiile de serviciu ale acestuia. Posturile de conducere în cadrul Facultății se ocupă conform cerințelor stabilite de Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM care își îndeplinesc funcțiile conform Fișelor de post. Cca 50 % din personal e de vârsta pensionării: din 32 cadre didactice implicate la frecvență redusă(rom) 24 sunt titulari, 5 prin cumul intern și 3 cumul extern, dintre care 15 sunt de vârsta pensionării, ceea ce reprezintă 46, 87 %. Pentru grupele române cu frecvență sunt angajate 42 cadre didactice, inclusiv 25 titulari, 13 cumul intern, 4 cumul extern, dintre care 18 sunt de vârsta pensionării, respectiv, 42,85%. În grupele cu frecvență(rus) din 21 cadre implicate 12 sunt titulare, 7 cumul intern, 2 cumul extern, dintre care 11 de vârsta pensionării, respectiv 52,38.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Actualizarea, completarea dosarelor personale/carnetelor de muncă în conformitate cu legislația în vigoare.		
<b>Arii de îmbunătățire</b>	” Întinerirea” cadrelor didactice titulare prin angajări, susțineri de teze ale tinerilor specialiști.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>obligatorii</b>
--------------------

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor științifico-didactice în USM, pr.-verbal nr.5 din 28.02.2017; Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, pr.-verbal nr.10 din 27.06.2016.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Structura personalului didactic și științific, nivelul lui de calificare corespund conținutului programului Jurnalism și procese mediatice, întrucât includ: cadre didactice cu titluri științifico-didactice, cadre didactice cu titluri artistice (Om emerit, Artist al poporului; Maestru în artă etc.) și jurnaliști-practicieni, exponenți ai pieței muncii. Din numărul total al cadrelor didactice, 30 au obținut competențe psihopedagogice în cadrul programului de studiu de licență, iar 6 persoane – în cadrul cursurilor de formare continuă din cadrul USM. În programul de studiu Jurnalism și procese mediatice sunt antrenate 53 de cadre didactice și științifice titulare și prin cumul intern, dintre care 6 doctori habilitați (1 membru-corespondent al AȘM, 4 profesori universitari și 1 conferențiar universitar), 16 doctori conferențieri și 4 doctori lectori universitari. Predarea cursurilor teoretice la programul de studiu cu frecvență(rus) este asigurată în proporție de 84, 60 % cu personal academic cu grade științifice și științifico-didactice. În grupele cu frecvență(rom) cursurile teoretice sunt asigurate în proporție de 84,20%, iar la frecvență redusă(rom) asigură cursurile 14 cadre, dintre care 11 au calificarea conformă programului, ceea ce constituie 78,57 %. Din 42 cadre didactice 20( 47,61%) sunt cu grad st(1 dr hab și 2 dr in istorie, 1 dr hab și 1 dr in filozofie, 1 dr hab și 1 dr in stiinte ale comunicarii, 1 dr hab și 1 dr in sociologie, 3 dr in filologie, 5 dr in stiinte politice, 1 dr in studiul artelor, 1 dr in pedagogie, 1 dr economie). 3 cadre dețin titlul Om emerit al Republicii Moldova, 9 lectori au pregătirea inițială în Listele prezentate, dosarele personale și carnetele de muncă examinate includ în mare parte profesori angajați ai altor facultăți, care dețin grade științifice, titluri științifico-didactice etc. jurnalism, 1 in psihologie, 5 in limbi straine, 1 in filozofie, 1 stiinte politice, 2 lucrător în cultură.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție de 80-90%; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A spori numărul titularilor catedrelor evaluate, care dețin grade șt. și titluri șt.-did. în domeniul Jurnalismului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A ridica ponderea personalului titular cu grade și titluri didactico/științifice în domeniul jurnalism și științe ale comunicării, antrenat în predarea cursurilor de specialitate ale programului „Jurnalism”.		

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

#### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Intru confirmarea informației prezentate de către instituție au fost dispuse următoarele acte ale USM: Plan strategic de dezvoltare a USM, pr.-verbal nr.4 din 22.12.2015; Plan strategic de dezvoltare a facultății 2016-2020, proces verbal nr.4 din 16.12.2014.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform Raportului de Autoevaluare al USM, personalul academic al Departamentului se încadrează în strategiile și planurile instituționale de dezvoltare a Facultății prin participare la manifestările științifice; proiecte derulate în cadrul Facultății; proiecte de mobilitate a studenților, cadrelor didactice; dezvoltarea activităților extracurriculare; promovarea parteneriatului cu reprezentanții pieței muncii etc.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Implicarea cadrelor didactice în mai multe proiecte, mobilități internaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	De către USM au fost prezentate următoarele acte confirmative: Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul USM, ședința Senatului din 27.06.2016, pr.-verbal nr.10; Lista lucrărilor didactico-metodice recomandate pentru publicare de către Consiliul Calității al USM; Planul editorial al literaturii didactico-metodice pentru anii 2016/2017, aprobat de Senatul USM din 26 ianuarie 2016.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Activitatea metodică include pregătirea pentru predarea cursului, elaborarea suporturilor curriculare, proiectarea didactică a activităților, elaborarea testelor de evaluare curentă și finală a rezultatelor academice, elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți, consilierea/consultarea studenților și alte activități, preconizate anual în planurile individuale ale profesorilor. Activitatea metodică a personalului academic al programului de studiu este susținută prin: realizarea gratuită a modului psihopedagogic; publicarea materialelor didactice și metodice din contul USM; cursuri de utilizare a platformei educaționale MOODLE; workshop-uri și alte formări prin programe TEMPUS ,prelegeri publice ținute de profesori invitați de peste hotare; training-uri și activități de profesionalizare organizate de jurnaliști notorii; activitatea comisiei de calitate de la facultate și a Consiliului calității a USM; organizarea dezbaterilor tematice online cu participarea studenților și cadrelor didactice de la FJȘC și de la Universitatea Națională "Taras Șevcenko" din Kiev.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Manual de Management al Calității (aprobat de ședința Senatului USM din 31.06.2005); Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; Chestionare de evaluare a calității cursurilor universitare și a competențelor profesionale dobândite de către studenți; Graficul asistărilor reciproce a cadrelor didactice;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Atât managementul calității la nivel de instituție, cât și managementul calității la nivel de facultate, modernizează în permanență modalitățile de evaluare a cadrelor didactice: diversificarea chestionarelor, diversificarea formelor de evaluare (comisii ad hoc de la alte facultăți, din cadrul facultății, focus-grupuri ale studenților etc.). În rezultatul analizei evaluării personalului academic, departamentele organizează activități de diseminare a standardelor de calitate și/sau de lichidare a lacunelor prin: organizarea seminarelor metodice pentru promovarea bunelor practici; a meselor rotunde pentru facilitarea schimbului de experiență; consultarea angajaților departamentului de către membrii CAQ; organizarea unor module de formare continuă etc. O formă eficientă de evaluare este analiza sistematică a activității personalului imediat după încheierea sesiunilor.		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	<b>(puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Întru confirmarea informației prezentate, USM a pus la dispoziție: Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare; Strategia USM privind activitatea de cercetare.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Personalul academic al programului Jurnalism și procese mediatice își desfășoară activitatea de cercetare în conformitate cu Strategia USM privind activitatea de cercetare. Direcțiile de cercetare prioritare ale departamentelor TPJ și RTV se încadrează în obiectivele de cercetare ale FJȘC. Tematicile de cercetare reflectă în mare măsură obiectivele curriculare ale programului de studiu și constituie un sprijin didactico-științific pentru realizarea lor. Activitatea de încurajare și susținere a cercetării științifice la USM se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare, accentul fiind pus pe caracterul aplicativ-didactic al cercetărilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	USM a prezentat următoarele acte confirmative: Rapoarte anuale privind activitatea științifică și inovațională; Lista lucrărilor științifice și metodic-didactice publicate de cadrele didactice pentru programul <i>JPM</i> pentru anul 2017; Certificate prezentate în dosarele personale ale cadrelor didactice.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În perioada respectivă personalul academic a publicat 4 monografii, 1 manual, 7 ghiduri metodice, 5 suporturi de curs, 2 culegeri de articole, coordonate de colaboratorii departamentelor TPJ și RTV, 233 articole în diferite publicații și materiale ale conferințelor științifice. Lucrările științifice sunt supuse recenzării interne la facultate și expertizării la CQ al USM. În aceeași perioadă cadrele didactico-științifice au prezentat 113 comunicări la 67 foruri științifice internaționale și 138 comunicări la 45 foruri științifice naționale și internaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A extinde numărul de participări și participanți la evenimente științifice, publicații în afara instituției,		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

	țării.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	În cadrul vizitei au fost puse la dispoziție următoarele acte confirmative: Raport privind activitatea științifică și inovațională în anul 2015; Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice pentru programul „JPM”.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Competențele acumulate în cadrul cursurilor de pregătire profesională și instruire continuă sunt implementate la modernizarea proceselor de predare și evaluare a studenților. Rezultatele cercetărilor științifice realizate de către cadrele didactico-științifice servesc drept suport în editarea materialelor utilizate în predarea obiectelor la programul de studii <i>JPM</i> , precum și la modernizarea planului de învățământ la programul studiu supus evaluării.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia politicilor de personal la USM; Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM; Regulamentul facultății USM; Regulamentul Departamentului academic al facultății, USM; Dispoziția emisă la nivel de USM cu privire la planificarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar nr. 226 din 30.12.2014.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ al departamentului administrativ și cel auxiliar se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Dosarele ale angajaților se găsesc în Secția Resurse Umane, acestea conțin actele necesare la angajare și pe parcursul activității extrase din ordine ce se referă la fiecare persoană în parte, inclusiv contractele individuale de muncă. Angajarea se face în corespundere cu legislația muncii. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A monitoriza nivelul de completare a dosarelor, prezența carnetelor de muncă, înscrierile în acte,		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

	dosare.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr.017 din 27.06.2017; Autorizație sanitară de funcționare, nr.9700 din 07.11.2016, valabilă până pe 01.11.2021; Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul educațional la USM se desfășoară în incinta Campusului Universitar Central amplasat pe str. Alexei Mateevici, 60 și include spații proprii alocate pentru activități a 52 cadre didactice, de cercetare și administrative (spații de predare, laboratoare, tehnologii informaționale, bibliotecă, săli de lectură, edificii sociale, facilități de recreare etc.). Activitatea didactică educațională și de cercetare a programului Jurnalism și procese mediatice se desfășoară în Blocul Central al USM. Numărul total de spații utilizate în procesul de studii și de cercetare la FJȘC include 27 auditorii: 18 săli de curs și 9 săli de laborator. Activitățile de laborator se realizează în două ture. Programul dispune de o suprafață de 1645 m <sup>2</sup> , ceea ce constituie 4 m <sup>2</sup> per student.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> . <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Vizitarea spațiilor educaționale și de cercetare.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Spațiile educaționale și de cercetare sunt asigurate cu tehnică modernă și internet, ceea ce permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Laboratorul instructiv radio dispune de 4 pupitre de mixaj, 11 microfoane, 10 dictafoane, 9 calculatoare, programele soft utilizate asigură imprimarea, montajul și difuzarea la postul de radio Unda Liberă a produselor radiofonice elaborate de studenți. Dotarea spațiilor permite formarea competențelor profesionale, exprimate în capacități de comunicare orală și scrisă, de exprimare și ținută microfon și în fața camerelor de luat vederi, de realizare a produselor jurnalistice pentru presa tipărită, audiovizuală și online. Cele mai reușite lucrări sunt plasate la postul de radio al FJȘC Unda Liberă (www.undalibera.md), pe pagină de Youtube a FJȘC ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Z12BAonp5_Y">https://www.youtube.com/watch?v=Z12BAonp5_Y</a> ) și, conform acordului de colaborare cu Universitatea Apollonia din Iași, la postul TV studentesc Apollonia

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

	TV.Laboratorul instructiv TV este dotat cu 8 calculatoare și programe sowl de înaltă performanță. Laboratorul Crossmedia este dotat cu 21 calculatoare, 1 aparat de fotografiat (cameră digitală profesională), 1 aparat de proiecție, o instalație de multiplicare a producției mediatice printate. Laboratorul instructiv TV este dotat cu 8 calculatoare și programe sowl de înaltă performanță, inclusiv pentru nevăzători. Orarul se întocmește în blocul 4, unde este rampa de acces, în dependență de necesitățile studenților cu deficiențe locomotorii. Blocul, în care își are sediul Facultatea, nu are rampă, amplasarea sediului prezentând dificultăți de fixare a unei rampe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	Elucidarea problemei cu rampa de acces, crearea condițiilor optime și pentru potențialii studenți cu dizabilități.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de ordine internă a Bibliotecii Centrale USM; Resursele Bibliotecii USM cu referire la programul de studii; Referințe bibliografice la Biblioteca USM pentru asigurarea programului de studiu „JPC”; Raport al Comisiei pentru Asigurarea calității privind realizarea planului editorial al Facultății JȘC; Vizita bibliotecii în cadrul vizitei de evaluare externă;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca Centrală a USM funcționează în baza regulamentului intern aprobat prin decizia senatului din 24.06.2003. În cadrul bibliotecii sunt– 1 813 931 ex de cărți, teze de doctor –1445 ex., cărți rare – 4074 ex. locuri în săli de lectură – 523, spațiu funcțional – 4359 m.p. Completarea fondului de carte se efectuează în bază de schimb interbibliotecar; procurare prin intermediul fondurilor financiare alocate de către USM; donații de carte; schimb interpersonal. În perioada evaluată, fondul Bibliotecii centrale Universitare a fost completat cu titluri de carte după cum urmează: la disciplinele fundamentale –1156 titluri/ 4910 exemplare, la disciplinele de specialitate – 340 titluri/2085 exemplare. Ediții periodice din anul 2016 biblioteca s-a abonat la 11 de ediții periodice din țările CSI și din România. Baza de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii satisface necesitățile formării profesionale la programul Jurnalism și procese mediatice. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet la 50 de calculatoare și servicii, gen: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces internet, acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova ( <a href="http://primo.libuniv.md/">http://primo.libuniv.md/</a> ), acces baze de date EBSCO și SpringerLink ( <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> ).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Asigurarea didactică în procesul de predare-învățare- evaluare la programul de studiu „JPM”; Raport al Comisiei pentru Asigurarea calității privind realizarea planului editorial al Facultății JȘC; Vizită în bibliotecă, săli de lectură.		
<b>Constatări făcute în</b>	Disciplinele din programul de studii sunt asigurate în proporție de 100 % de curricula, care este actualizată continuu. Conținutul acestora este în corespundere cu competențele prevăzute în		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	planul de învățământ, sunt discutate, aprobate la începutul fiecărui an de studiu la ședințele departamentelor TPJ și RTV, a CAQ și aprobate la Consiliul FJȘC. Suportul curricular și cel de curs în variantă electronică este expediat pe adresele de e-mail ale grupelor academice la începutul cursului. Suporturile didactice în variantă print se păstrează la departamente. În perioada de referință, pentru asigurarea programului au fost publicate 13 lucrări metodicodidactice, publicate, conform planurilor editoriale, și cu suportul financiar integral al USM.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la Universitate; Finanțarea programului de studiu „JPM”; Cadrul legal de finanțare al sferei de știință și inovare; Cadrul legislativ-normativ privind remunerarea muncii;		
<b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea, aprobarea, executarea, monitorizarea și evaluarea mijloacelor financiare constituie un proces, la care participă majoritatea managerilor de divers nivel din Universitate și se aprobă de Senatul USM. Sursele de finanțare a universității sunt alocațiile bugetare și veniturile proprii obținute din prestarea serviciilor. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar, în baza contractului de prestări servicii, încheiat între MECC al RM și USM.		
<b> Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la USM aprobat la 27.05.2014; Cuantumul și numărul de burse alocate studenților programului JPM;		
<b> Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxele de studii se stabilesc anual pentru fiecare specialitate și forma de studii separat, în dependență de cheltuielile medii suportate pentru pregătirea unui specialist, luând în considerație cererea și oferta serviciilor educaționale în RM, fiind aprobate de Senatul USM și Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Cadrul legal: HG nr. 983 din 22.12.2012, HG nr.872 din 21.12.2015. (2) Fondurile pentru acordarea burselor se repartizează semestrial în baza criteriilor stabilite de HG Nr. 1009 din 01.09.2006. Se stabilește plafonul de acordare a burselor de studii la nivel de 70 % din numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, conform planului de înmatriculare cu finanțare bugetară, la fiecare specialitate și an de studii Lista studenților este întocmită de către decanul facultății în prima lună, după terminarea sesiunii. Clasificarea burselor: Burse de Studii (categoria I,II,III), Burse de merit, Burse sociale, cuantumul cărora este variabil.		
<b> Gradul de</b>	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>(puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentul privind funcționarea căminelor aflate în subordinea USM; Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească aprobat prin Ordinul nr. 969 din 10.09.2014; Ordinul de cazare a studenților în căminele USM (emis anual); Lista studenților beneficiari de cămin; Analiza acoperirii solicitărilor. Anul de studii 2013-2017; Asigurarea studenților cu cămin în anul de studii 2013-2017; Lista și amplasarea căminelor în care sunt cazați studenții FJȘC; Vizita căminelor studențești în cadrul vizitei de evaluare externă.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	S-a constatat că per ansamblu, în fiecare an de studii, USM asigură facilitățile de cazare corespunzătoare normelor în vigoare și acoperă majoritatea solicitărilor de cazare depuse de către studenți. În ultimii trei ani, acoperirea solicitărilor de cazare pe ani de studii se prezintă în felul următor: anul I – 100%, anul 2 – 100 % anul 3 – 100% din numărul solicitanților, fapt ce se datorează reducerii aproape de două ori a numărului general de studenți, care studiază în programul Jurnalism și procese mediatice. În anul 2016-2017, pentru studenții cu nevoi speciale au fost repartizate, după solicitare, 2 locuri în căminul nr. 4, strada Tighina. În căminele 11 și 16 lipsesc schemele de evacuare în caz de incendiu, Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate și Autorizație sanitară. Nu dispun de săli de lectură, nu sunt conectați la Internet. În căm. 11 nu au spălătorie. Blocurile sunt renovate, au toate necesare stingerii unui eventual incendiu. La facultate ni s-a prezentat copia Avizului serviciului protecției civile și situațiilor excepționale pentru recepția finală a construcției pentru căm. 11 doar. Celelalte acte nu au fost prezentate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Să se asigure obligatoriu căminele cu schemele de evacuare în caz de incendiu, Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, Autorizație sanitară.		

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="http://crd.usm.md/student/">http://crd.usm.md/student/</a> ; <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> ; Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate (la nivel de Universitate); Registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii (la nivel de USM);
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

	<p>Registrul de evidență a certificatelor academice;  Registru de evidență a eliberării carnetelor de note și de student;  Registrul ordinelor de intrare;  Dosarele personale ale studenților;  Registrul grupelor academice;  Registrul de evidență a reușitei studentului la sesiuni;  Baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu (la nivel de USM);  Registre de evidență a situației academice;  Registre de evidență a traseelor profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii  <a href="http://admitere.usm.md/wp-content/uploads/Jurnalism.pdf">http://admitere.usm.md/wp-content/uploads/Jurnalism.pdf</a>;  Chestionare de evaluare a planului de studii de către studenți (2012 - 2017);  Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat Senatul USM din 25 februarie 2014, proces verbal nr. 7;  Proces verbal nr.9 din 16 iunie 2014;  Raport cu privire la Evaluarea Procesului de Studii la Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării (18 noiembrie – 18 decembrie 2015);  Ghidul studentului la licență;  Ghidul studentului la masterat;  Ghidul metodic pentru stagii de practică la specialitatea Jurnalism  <a href="http://crd.usm.md/cadri/">http://crd.usm.md/cadri/</a>.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Se monitorizează cu atenție produsele jurnalistice realizate de către absolvenții FJȘC angajați în câmpul muncii.  90,28% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii în țară.  Instituția dispune de mecanisme de colectare, analiză și utilizare a informațiilor.  Informațiile cu privire la programul de studiu de licență se difuzează la nivel de Universitate, Facultate, Catedră.  În fiecare semestru studenților li se aplică chestionare pe care mai apoi reprezentanții Decanatului le colectează și analizează, după care fac rapoarte, procese verbale etc.  FJSC dispune de spații suficiente (aule, săli de calculatoare și seminar) pentru desfășurarea activităților didactice conform cerințelor regulamentare:  Săli de calculatoare (412, 405),  Cabinet metodic (423),  Sală de lectură universală,  Centru editorial (403),  Laboratoare: Crossmedia, Radio (404, 406), TV (408, 410), Unda Liberă Terrabit.  Planul de învățământ îl pot accesa online toți doritorii.  Baza de date privind reușita academică poate fi accesată doar în baza codului numeric personal al studentului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A introduce în studiu și în practică noul sistem „MoJo” (Mobile Journalism) prin care studenții să învețe să filmeze, să scrie și să editeze știri, reportaje cu ajutorul telefonului - rapid, comod și cu cheltuieli minime.  A acorda o atenție sporită urmării și analizării de către studenții ghidați de profesori, a ziarelor, revistelor, radiourilor și televiziunilor din afara țării.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de</b>	<a href="http://crd.usm.md/student/">http://crd.usm.md/student/</a> - în baza ID; Regulamentul privind gestionarea traseului academic;
-----------------------------	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>instituția de învățământ</b>	Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului Universității de Stat, din 28.04.2015; <a href="http://usm.md/wp-content/uploads/POLITICA-DE-SECURITATE.pdf">http://usm.md/wp-content/uploads/POLITICA-DE-SECURITATE.pdf</a> ; <a href="http://crd.usm.md/cadri/">http://crd.usm.md/cadri/</a> .		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pe site-ul facultății se găsesc CV-urile, lista publicațiilor și participările la conferință ale cadrelor didactice. Accesul la informațiile din bazele de date ale USM referitoare la studenți, angajați, diplome, cursuri electronice etc. se face numai în regim de citire, fără posibilitate de a modifica datele: a) utilizarea parolelor cu păstrarea confidențialității acestora și interzicerea scrierii lor pe suport de hârtie; b) asigurarea posibilității utilizatorilor de a-și alege și schimba parolele individuale; c) preîntâmpinarea conexiunilor neautorizate la sistemul informațional CRD; d) excluderea accesului neautorizat la datele prelucrate și rapoartele statistice din cadrul sistemului informațional CRD; e) preîntâmpinarea scurgerii de informații care conțin date cu caracter personal; f) organizarea generării înregistrărilor de audit a securității în sistemul informațional CRD.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> : Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Tehnologii Informaționale din cadrul Universității de Stat (la nivel de USM) <a href="http://jurnalism.usm.md/">http://jurnalism.usm.md/</a> <a href="http://admitere.usm.md/wp-content/uploads/Jurnalism.pdf">http://admitere.usm.md/wp-content/uploads/Jurnalism.pdf</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Facultatea dispune de pagină web <a href="http://jurnalism.usm.md/">http://jurnalism.usm.md/</a> unde sunt publicate informațiile cu referire la programul de studii JPM. Se utilizează și metoda tradițională: toate informațiile de interes public se afișează pe panourile informative și la avizierile din incinta FȘJC, USM. Informația de pe site se actualizează săptămânal. Planurile de învățământ pot fi consultate la șefii de Departament TPJ și RTV. Curricula disciplinelor este expediată studenților prin intermediul poștei electronice pe adresele de email ale grupelor academice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="http://www.undalibera.md">www.undalibera.md</a> ; Ziarele Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării; Buletinul Informativ al USM; <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> <a href="http://jurnalism.usm.md/">http://jurnalism.usm.md/</a> <a href="https://www.facebook.com/groups/183465155037504/">https://www.facebook.com/groups/183465155037504/</a> <a href="https://www.youtube.com/channel/UCI5Ro-PL012aqTiREO6CnrQ">https://www.youtube.com/channel/UCI5Ro-PL012aqTiREO6CnrQ</a> Politica instituțională a USM privind accesul deschis la informație a Universității de Stat din Moldova, aprobată în cadrul ședinței Senatului din 01.12.2015; Panouri informative; Aviziere; <a href="http://usm.md/?page_id=91&amp;lang=ro">http://usm.md/?page_id=91&amp;lang=ro</a> <a href="http://usm.md/?page_id=99&amp;lang=ro">http://usm.md/?page_id=99&amp;lang=ro</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Se utilizează și metoda tradițională: afișarea anunțurilor la panourile de publicitate și la aviziarele FJȘC; diseminarea orală în cadrul adunărilor și întâlnirilor cu studenții FJȘC; Studenții au afirmat că utilizează și se informează cel mai des de pe rețelele de socializare – pagina de Facebook a FJȘC. Se anunță despre burse și alt sprijin financiar în cadrul întâlnirilor în sălile de curs. Studenții susțin că sunt informați despre modalitățile și condițiile prin care pot beneficia de burse sau alt sprijin financiar. Despre repartizarea în cămine studenții mai sunt anunțați și direct de către reprezentanții decanatului, sau de Consiliul Studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A crea o pagină de Facebook a FJȘC activă (sunt câteva, dar nu sunt actualizate de foarte mult timp, iar grupul care există este de tip închis). A plasa pe pagina de facebook materialele pe care le fac studenții în timpul orelor (emisiuni, articole etc.), pentru a fi evaluate de public, pentru a primi laude, sau critici constructive.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	"Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii"; PV ale ședințelor de departament privind ajustarea și îmbunătățirea programului de studii: PV_nr.8_11.04.2012, PV_nr.5_23.01.2013, PV_nr.6_28.01.2014, PV_nr.6_23.02.2015, PV_nr.7_19.02.2016, PV_nr.1_29.08.2017; PV ale ședințelor Comisiei de Calitate a FJȘC: Proces verbal nr.1 2013, Proces verbal nr.5 2014, Proces verbal nr.4 2015, Proces verbal nr.5 2016, Proces verbal nr.1 2017, Proces - verbal nr.5 2018; PV ale Consiliului FJȘC: Proces verbal nr.1 2012, Proces verbal nr.5 2013, Proces verbal nr.6 2014, Proces verbal nr.6 2015, Proces verbal nr.6 2016, Proces verbal nr.1 2017, Proces verbal nr.5 .2018; Extras din PV de aprobare a programelor de studii din cadrul Senatului USM 2012-2017; Planuri de activitate a comisiei pentru calitate a FJȘC 2012-2017;
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

	<p>Aviz de dezbateri publice "Eficiența planurilor de studii și posibilitățile de ajustare a lor la cerințele pieții muncii" însoțit de Proces Verbal 22.09.2016, 27.09.2017, 19.10.2017;          Avize de expertiză anii: 2015-2017;          Dezbateri plan 2013-2018;          "Ghid Metodologic De Creare Și Funcționare A Centurii Universitar De Ghidare Și Consiliere În Carieră";          Solicități piața muncii: Solicitare OWH, Cronograf, 2017; Solicitare Teleradio Moldova, 2017;          PV ale ședințelor departamentelor TPJ și RT privind modificările la curricula 2012-2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Acțiunile privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu, au loc anual prin intermediul ședințelor de departamente, ulterior acestea sunt înaintate către Ședința comisiei pentru Calitate a Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării unde sunt revizuite, ca ulterior să fie validate în cadrul Ședinței Consiliului FJȘC.          Recomandările privind îmbunătățirea programului de studii în urma Ședinței Consiliului FJȘC sunt analizate de către Secția Calitate a USM și aprobate în cadrul Senatului USM.          Îmbunătățirea programului de studii are loc prin intermediul dezbaterilor publice cu participarea beneficiarilor programului, cadrelor didactice, dar și reprezentanți ai pieței muncii;          Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii aparține echipei manageriale de la facultate și rectorat, care în colaborare cu CGCRPM al USM, analizează cerințele pieței, cercetează satisfacția angajatorilor precum și analizează rezultatele chestionării studenților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Există un mecanism bine definit prin care are loc monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului anual. Acesta se bazează pe opiniile studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, ulterior având un parcurs de implementare a sugestiilor.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Registru de asistență reciprocă 2017-2018;          Chestionar pentru angajatorii aprecierea programului de studiu;          Chestionar privind gradul de satisfacție a studenților în procesul de studii la Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării;          Chestionar de evaluare a stagiului de practică;          Chestionar de evaluare a activității studentului pe parcursul stagiului de practică;          Proces-verbal nr. 9 16.06.14 Prezentarea rezultatelor sondajului privind gradul de satisfacție al studenților în raport cu procesul didactic la FJȘC, implicare ASUSM;          Raport cu privire la evaluarea procesului de studii la Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării 2015;          Raport privind monitorizarea sesiunii de iarnă 2014-2015: calitatea testelor de evaluare și disciplina muncii;          Evaluarea calității studiilor prin prisma viziunii studenților de la facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării;          RAPORT privind rezultatele sondajului realizat la FJȘC (iunie, 2014);          Plan de acțiuni elaborat în vederea fortificării profesionale la specialitatea Jurnalism(2015-2016- Aprobate la ședința comună a departamentelor TPJ și RTV din 29 februarie 2016 /2016-2017 – Aprobate la ședința comună a departamentelor TPJ și RTV din 28 ianuarie 2016);          Plan de acțiuni la specialitatea Jurnalism elaborat în baza rezultatelor sesiunii de iarnă 2014-2015;          Regulament antiplagiat.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează prin intermediul titularului de curs și colegilor de departament, precum și alți reprezentanți ai decanatului Facultății, suplimentar de către reprezentanții Secției Managementul calității al USM.          De asemenea există un registru de evidență al asistărilor la ore a titularilor.          Conform regulamentului Departamentului Academic, are loc organizarea, realizarea,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

<b>externă</b>	<p>monitorizarea și evaluarea procesului didactic, inclusiv a stagiilor de practică. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează pe larg prin intermediul chestionarelor de sondare a opiniei studenților, cadrelor didactice, participanților în cadrul stagiilor de practică.</p> <p>Implicarea actorilor interesați în procesul de predare-învățare-evaluare are loc prin crearea comisiilor din inițiativa administrației facultății pentru monitorizare, de asemenea discuțiilor cu angajatorii, absolvenții și studenții implicați în Autogovernarea Studentească.</p> <p>În scopul continuării monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare ulterior sunt realizate rapoarte cu o serie de recomandări pentru cadrele didactice, eventuale modificări ale curricula, strategiilor didactice etc.</p> <p>Măsurile de îmbunătățire sunt întreprinse prin intermediul planurilor de acțiuni anuale, realizate la începutul anului calendaristic, în vederea fortificării profesionale, cu scopul de a sintetiza toate măsurile necesare pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Comunicarea modificărilor programelor de studii grupei academice are loc prin intermediul diriginților de grupe, dar și prin plasarea pe site <a href="http://www.usm.md">www.usm.md</a> și <a href="http://www.jurnalism.md">www.jurnalism.md</a> de asemenea pe avizierele facultății.</p> <p>Verificarea calității tezelor de licență are loc prin intermediul sistemului informatic care verifică ponderea conținutului plagiat din cadrul tezei, începând cu anul 2015. Verificare se realizează prin compararea conținuturilor tezelor actuale cu cele precedente sau alte lucrări din domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Are loc verificarea continuă a tezelor de licență prin intermediul sistemului anti-plagiat pentru evitarea suprapunerii conținutului cu alte lucrări științifice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</p> <p>Regulamentul instituțional privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</p> <p>Planul de activitate al Comisiei pentru asigurarea calității Facultății 2013-2018;</p> <p>PV ale Comisiei pentru asigurarea Calității: PV. Nr.3 din 16.11.2017, PV. Nr.4 din 5.12.2016, PV. Nr.4 din 01.12.2015;</p> <p>Plan de acțiuni elaborat în vederea fortificării profesionale la specialitatea Jurnalism(2015-2016- Aprobata la ședința comună a departamentelor TPJ și RTV din 29 februarie 2016 /2016-2017 – Aprobata la ședința comună a departamentelor TPJ și RTV din 28 ianuarie 2016);</p> <p>Plan de acțiuni la specialitatea Jurnalism elaborat în baza rezultatelor sesiunii de iarnă 2014-2015;</p> <p>PV ale Consiliului FJȘC: Nr. 1. Din 29 august 2017, Nr. 1. Din 26 iunie 2017, Nr. 10. Din 17 iunie 2016, Nr. 6. Din 25 februarie 2015, Nr. 6. Din 24 februarie 2014.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform Art. 19. Autoevaluarea internă se realizează periodic prin audit intern și însăși autoevaluarea programelor academice.</p> <p>Conform Art. 20. Responsabilii de program în comun cu Comisia de Asigurare a Calității de la Facultate, întocmesc un Raport de autoevaluare a programului de studii. Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică și este structurat în trei părți: 1. Introducere (prezentarea USM), 2. Informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice, 3. Documente justificative (Anexe).</p> <p>Raportul de autoevaluare este prezentat spre aprobare Consiliului Profesorat al Facultății. Raportul este transmis spre verificare Secției Managementul calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară și Prorectorului pentru procesul didactic al USM. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de studii.</p> <p>Conform Art. 21. Auditul intern are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

	<p>datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale, reglementate și contractuale. Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de studii și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.</p> <p>Comisia de evaluare formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programului de studii. De asemenea conform Art. 25. Comisia de evaluare elaborează un Raport privind rezultatele monitorizării și evaluării programului.</p> <p>De asemenea în urma analizei sondajelor, rapoartelor, la ședința comună a departamentelor TPJ și RTV la începutul anului, se elaborează un plan de acțiuni pentru reajustarea pregătirii profesionale.</p> <p>Concluziile și recomandările beneficiarilor sunt examinate la ședințele departamentelor și Consiliului FJȘC cu scopul îmbunătățirii curricula, adaptării la noile realități a stagiilor de practică, a lucrului individual și a relației profesor-student.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Aviz de dezbateri publice "Eficiența planurilor de studii și posibilitățile de ajustare a lor la cerințele pieții muncii" însoțit de Proces Verbal 22.09.2016, 27.09.2017, 19.10.2017;</p> <p>Avize de expertiză anii: 2015-2017;</p> <p>Dezbateri cu referire la planul de învățământ 2013-2018;</p> <p>Chestionar privind gradul de satisfacție a studenților în procesul de studii la Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării;</p> <p>Raport privind desfășurarea examenelor de licență (2013-2014/ 2014-2015/ 2015-2016/ 2016-2017);</p> <p>Raport al Președintelui Comisiei de Licență (2013-2014/ 2014-2015/ 2015-2016/ 2016-2017);</p> <p>Raport privind Calitatea condițiilor de activitate profesională la USM(nu este prezent anul);</p> <p>Plan Strategic USM 2016-2020;</p> <p>Plan Strategic FJSC 2016-2020;</p> <p>Plan strategic de dezvoltarea a Departamentului Teoria și Practica Jurnalismului.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Beneficiarii programului de studii sunt chestionați periodic și invitați în cadrul dezbaterilor publice privind gradul de satisfacție în raport cu planul de învățământ.</p> <p>De asemenea Președinții Comisiilor de Licență întocmesc Rapoarte privind desfășurarea examenelor de licență la specialitate dar și dări de seamă în urma prezidării.</p> <p>Se realizează un Raport de către Sindicatul USM privind calitatea condițiilor la locul de muncă și gradul de satisfacție a cadrelor didactice.</p> <p>Rezultatele tuturor sondajelor sunt inițial examinate la ședința departamentului, ulterior la Consiliul Facultății. Concluziile și recomandările sunt identificate cu scopul adaptării curricula la noile cerințe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Sunt prezente instrumente de evaluare a programului de către studenți și cadre didactice precum: dezbateri publice, sondaje, rapoarte. De asemenea sunt implicați și angajatorii în procesul de evaluare a programului JPM pentru corespunderea cu noile cerințe ale angajatorilor.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Monitorizarea angajabilității absolvenților USM; Analiza chestionarelor de angajare; Strategia de comunicare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii; Lista absolvenților angajați în câmpul muncii anii 2013-2017;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul universității activează Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, o subdiviziune a USM care oferă ghidare și consiliere în carieră. De asemenea monitorizarea este efectuată și de decanatul facultății. Conform ultimului sondaj, dintr-un total de 754 absolvenți FJȘC pe un eșantion de 288 de absolvenți, sunt angajați în țară 260, aceasta constituie 90,28%. Eroarea maximă relativă de eșantionare este pentru probabilitatea egală cu 0,997.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Strategia de comunicare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii; Lista absolvenților angajați în câmpul muncii anii 2013-2017; Analiza chestionarelor de angajare 2013-2015; Monitorizarea angajabilității absolvenților USM; Formațiunile de studiu Planul Academic 2016-2017 FJȘC / 2017-2018 / 2015-2016 / 2014-2015; Tabloul nominal al doctoranzilor FJȘC (anul II, III, IV) anul 2013-2017; Chestionar de evaluare a activității studentului pe parcursul stagiului de practică.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Conform sondajului prezentat, deși rezultatele arată că studenții în proporție de 90% se angajează pe domeniu, eșantionul cuprinde dintr-un total de 754 absolvenți FJȘC doar 288 de absolvenți. Astfel studiul prezentat nu oferă o imagine de ansamblu privind rata angajabilității. În urma discuțiilor la facultate s-a constatat că aprox. 10% din absolvenții FJȘC își continuă studiile la ciclul II - masterat, la programele pe profil. Managementul instituției media și Talk-show-ul radiotelevizate, iar alții optează pentru domenii înrudite: relații publice și publicitate, psihologie, drept, relații internaționale, politologie etc. Este prezent un mecanism de evaluare a competențelor stagiilor de către conducătorii de practică din entitățile economice, în perioada efectuării acestuia. Realizarea sondajelor de opinie a absolvenților pentru analiza promovării acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Absolvenții FJȘC se bucură de o rată de angajare de 90% conform ultimelor sondaje, de asemenea aprox. 10% aleg să continue parcursul academic la ciclul II conform discuțiilor și listelor prezentate.		
<b>Recomandări</b>	A monitoriza și realiza un studiu privind angajarea în câmpul muncii a tuturor absolvenților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL- 227

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Informația prezentată de către USM a fost confirmată prin Registrul corespondenței primite și emise de către USM.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	USM dispune de mecanisme și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>  1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Programul nu a fost evaluat până în prezent de către ANACIP/alte agenții.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Nu se aplică		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>Ponderea (puncte)</b>  1,0	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## Concluzii generale

1. USM dispune de Actele de înregistrare a instituției, conforme legislației RM. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare. Actualmente Programul de studii superioare de licență, ciclul I – 0321.1 *Jurnalism și procese mediatice* funcționează în corespundere cu cadrul juridico-administrativ corespunzător.
2. Aspectul internaționalizării nu este reflectat în suficientă măsură în programul de studiu de licență, nu sunt stocate Certificate/Diplome/Confirmări de participare a studenților programului suspendat evaluării în mobilități.
3. Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților aprobat prin Hotărârea nr. 482 din 28 iunie 2017. Programul de studii superioare de licență 0321.1 *Jurnalism și procese mediatice* este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ pentru studii superioare de licență. Modernizarea programului de studiu se face în funcție de rezultatele dezbaterilor anuale privind reconceptualizarea programului de studii, la care participă jurnaliști, studenți, cadre didactice și în funcție de avizele de expertizare a programului, realizate de către reprezentanții pieței muncii. Curricula pe discipline corespund 80-99% cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor, cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Finalitățile de studiu sunt comunicate și cunoscute de către studenți, fapt ce a rezultat inclusiv din interviul cu studenții. Sursele bibliografice cuprinse în Fișele disciplinelor sunt relativ actuale. Conținutul disciplinelor reflectă în mare parte tendințele în domeniu.
4. Standardul de calitate este realizat în principiu, dar ar fi de dorit să se includă mai multe ore de limbi străine, inclusiv de cursuri de specialitate predate în limbi străine, retorică, stilistică, mai multe mobilități ceea ce le-ar facilita accesul pe piața muncii.
5. Standardul este realizat, dar, pentru o mai bună funcționare instituția ar trebui să-și conecteze liftul în blocul de studii, să-și doteze cu infrastructura corespunzătoare spațiile de studii, locative și cele de uz comun: toalete, bucătării, cabine de duș etc., care ar facilita accesul persoanelor cu dizabilități. Sunt încălcate prevederile legale pentru admiterea la facultate, fiind înmatriculați de 4-5 ori mai mulți studenți decât cifra planificată de Guvern.
6. Instituția dispune de personal academic și auxiliar, de resurse materiale și de învățare, deși ar trebui ridicată ponderea personalului didactic titular al cursurilor de specialitate cu grad, titlu în domeniul Jurnalismului și comunicării, numărul doctoranzilor în domeniu.
7. USM dispune de spații, săli dotate, biblioteci.
8. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu și de o bază de date ce asigură accesul securizat al studenților și cadrelor didactice de la FJSC.
9. Informația de interes public cu privire la programul de studiu este transparentă, actualizată periodic și accesibilă pe pagina de web a instituției – [www.usm.md](http://www.usm.md).
10. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale este asigurată de administrația facultății, prin autoevaluări interne periodice precum și sondaje, întâlniri cu studenții și angajatorii. Ulterior opiniile/rezultatele sunt analizate în cadrul consiliului facultății și determinate măsuri de îmbunătățire. Revizuirea curriculumelor are loc anual în vederea ajustării la noile cerințe ale pieței și ale studenților, precum și la îmbunătățirea calității studiilor.

### Puncte tari:

- Traseul educațional individual este descris în curricula pe discipline (sub forma lucrului individual) care stipulează drepturile și responsabilitățile studenților.
- Contracte pentru stagii de practică cu instituții-baze de practică relevante domeniului.
- Există un mecanism bine definit prin care are loc monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului anual. Acesta se bazează pe opiniile studenților, cadrelor didactice și angajatorilor, ulterior având un parcurs de implementare a sugestiilor.
- Are loc verificarea continuă a tezelor de licență prin intermediul sistemului anti-plagiat pentru evitarea suprapunerii conținutului cu alte lucrări științifice.
- Sunt prezente instrumente de evaluare a programului de către studenți și cadre didactice precum: dezbateri publice, sondaje, rapoarte. De asemenea sunt implicați și angajatorii în procesul de evaluare a programului JPM pentru corespunderea cu noile cerințe ale angajatorilor.
- Absolvenții FJSC se bucură de o rată de angajare de 90% conform ultimelor sondaje, de asemenea aprox. 10% aleg să continue parcursul academic la ciclul II conform discuțiilor și listelor prezentate.

### Recomandări:

- A corela planul de acțiuni cu aprobările de rigoare la nivel de departament și instituție.



- A elabora strategii/programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea, ce s-ar reflecta în diplomele comune, diplome duble etc.
- A implica activ studenții, profesorii în stagiile de mobilitate, în proiectele internaționale.
- A eficientiza actualizarea misiunii și a competențelor programului de studii la realitățile și tendințele din domeniu, a revizui suportul bibliografic.
- A armoniza finalitățile cu competențele programului de studii.
- A actualiza conținuturile disciplinelor la tendințele în domeniu.
- A actualiza sursele bibliografice cuprinse în Fișele disciplinelor.
- A moderniza cursurile prin consultările periodice ale studenților și cadrelor didactice.
- A racorda programul de studii la necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.
- A protocola procesul de consultare a studenților privind activitățile didactice desfășurate.
- A ajusta contractele stagiilor de practică cu instituțiile-bază de practică în conformitate cu cerințele specifice ale stagiului de practică al studenților.
- A elabora prevederi privind mecanisme de contestare specifice pentru stagiile de practică, or, contestațiile se fac după procedură generală, valabilă inclusiv pentru examene.
- A repara ascensorul în Blocul Central și a dota blocurile cu infrastructura corespunzătoare: rampe de acces, indicatoare/inscripții pentru persoane cu vederea slabă etc. A dota căminele cu infrastructura corespunzătoare, atât spațiile locative, cât și cele de uz comun etc., pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități.
- A elabora o metodologie de recunoaștere a evaluărilor internaționale, favorabile studenților, dar și imaginiile Universității.
- Actualizarea, completarea dosarelor personale/carnetelor de muncă în conformitate cu legislația în vigoare.
- A spori numărul titularilor catedrelor evaluate, care dețin grade șt. și titluri șt.-did. în domeniul Jurnalismului.
- Implicarea cadrelor didactice în mai multe proiecte, mobilități internaționale.
- A extinde numărul de participări și participanți la evenimente științifice, publicații în afara instituției, țării.
- A monitoriza nivelul de completare a dosarelor, prezența carnetelor de muncă, înscrisurile în acte, dosare.
- Elucidarea problemei cu rampa de acces, crearea condițiilor optime și pentru potențialii studenți cu dizabilități.
- A introduce în studiu și în practică noul sistem „MoJo” (Mobile Journalism) prin care studenții să învețe să filmeze, să scrie și să editeze știri, reportaje cu ajutorul telefonului - rapid, comod și cu cheltuieli minime.
- A acorda o atenție sporită urmării și analizării de către studenții ghidați de profesori, a ziarelor, revistelor, radiourilor și televiziunilor din afara țării.
- A crea o pagină de Facebook a FJȘC activă (sunt câteva, dar nu sunt actualizate de foarte mult timp, iar grupul care există este de tip închis).
- A plasa pe pagina de facebook materialele pe care le fac studenții în timpul orelor (emisiuni, articole etc.), pentru a fi evaluate de public, pentru a primi laude, sau critici constructive.
- A monitoriza și realiza un studiu privind angajarea în câmpul muncii a tuturor absolvenților.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Să se asigure obligatoriu căminele cu schemele de evacuare în caz de incendiu, Avizul de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, Autorizație sanitară.
- A ridica ponderea personalului titular cu grade și titluri didactico/științifice în domeniul jurnalism și științe ale comunicării, antrenat în predarea cursurilor de specialitate ale programului „Jurnalism”.
- ”Întinerirea” cadrelor didactice titulare prin angajări, susțineri de teze ale tinerilor specialiști.
- A ajusta regulamentele/deciziile instituționale la legislația națională.
- A respecta legislația în vigoare cu privire la înmatriculări.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 0321.1 Jurnalism și procese mediatică s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoare evaluată	8	10,5	14	7	20,5	12,5	4	3	12	2
Nivel de realizare, %	100,00 %	87,50 %	100,00 %	87,50 %	93,18 %	90,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

**Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:**

În baza pct. 62 al. 2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- **Acreditarea condiționată** a programului de studii superioare de licență **0321.1 Jurnalism și procese mediatice**, formele de învățământ: *cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani.*

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_ **Canțir Ludmila**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Vrabie Diana**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Sprânceană Vitalie**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Revenco Aurica**

**Membru:** \_\_\_\_\_ **Cîrja Ana-Maria**