

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL – 495</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Ludmila COBZARI</b>

## Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de Universitatea Liberă Internațională din Moldova, data 09.09.2024, în baza dosarului ISACPSL – 495, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 09-11.12.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.11.2024, decizia nr. 36.

**Președinte: Ludmila COBZARI**

**Membru: Roman LIVANDOVSKI**

**Membru: Veronica BULAT**

**Membru: Maria COJOCARU**

**Membru: Veronica MOVILEANU**

**Membru: Natalia ȚURCANU**

**Membru: Veronica ROBUL**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii .....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității .....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	9
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>11</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii .....	11
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii .....	11
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor .....	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	13
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii .....	13
2.2.2. Planul de învățământ .....	14
2.2.3. Curricula pe discipline.....	15
2.2.4. Relevanța programului de studii .....	16
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>17</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	17
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	17
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	18
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	19
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	20
Criteriul 3.2. Stagiile de practică .....	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică .....	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	22
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice .....	22
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	22
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>23</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	25
4.2.1. Promovabilitatea studenților .....	25
4.2.2. Mobilitatea academică .....	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	26
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>27</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic .....	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	31
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic .....	31
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic .....	31
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	33
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	35
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii .....	37
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>37</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	37
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	37
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare .....	38
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare .....	38
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare .....	40
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii .....	40



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular .....	41
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	42
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	42
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	43
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	44
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	44
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>44</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	45
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	45
Criteriul 7.2. Baze de date .....	46
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	46
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>46</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	46
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	46
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	47
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor</b> .....	<b>48</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	48
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	48
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	49
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	50
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	50
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	51
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	51
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	52
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>52</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	52
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort.....	52
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	53
<b>Concluzii generale</b> .....	<b>54</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 676 din 16.10.1992 cu privire la înființarea Universității Libere Internaționale (instituție alternativă de învățământ superior) din mun. Chișinău;</li><li>2. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale: Instituția Privată - Universitatea Liberă Internațională înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. – 1002600005679 din 03.09.1992;</li><li>3. Carta universitară (statut) în redacție nouă ULIM, aprobată prin decizia Senatului ULIM 27.02.2019, PV 4, coordonată/avizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în 2019, înregistrată la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova (ASP) prin decizia nr.76 din 28.03.2019;</li><li>4. Autorizarea activității instituției de învățământ superior ULIM eliberată de Ministerul Educației (ME) ordinul nr.458 din 01 iunie 2012;</li><li>5. Act de inspectare eliberat de Inspectoratul Național pentru supraveghere tehnică la 05.02.2024 cu nr.10/9;</li><li>6. Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență eliberat de Direcția supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile la 28.02.2020 cu nr.10/82;</li><li>7. Autorizația sanitară pentru funcționare eliberată la 11 ianuarie 2022, de Ministerul Sănătății al RM, Agenția Națională pentru Sănătate Publică din mun. Chișinău, cu nr.013199/2022/49 valabilă până la 11 ianuarie 2027;</li><li>8.Licența cu genul de activitate eliberată de Camera de Licențiere din mun. Chișinău la data 17 aprilie 2007, seria AMMII înregistrată cu nr. 024650;</li><li>9. Plan de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul ULIM din 02 iulie 2013, PV nr.9, coordonat/aprobat cu Ministerul Educației (ME), la 25 iulie 2013 înregistrat cu nr. IP 01-17136;</li><li>10. Plan de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul ULIM din 21 februarie 2018, PV 4, coordonat/aprobat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) la 13 martie 2018 înregistrat cu nr. IPI 01-18350;</li><li>11. Plan de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul ULIM din 22 februarie 2023, PV 5, coordonat/aprobat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC) la 12 mai 2023 înregistrat cu nr. ISL 02-19665;</li><li>12. Plan de învățământ reaprobat la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, aprobat de Senatul ULIM din 28 mai 2024, PV 8, coordonat/aprobat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC) la 12 mai 2023 înregistrat cu nr. ISL 02-19666;</li><li>13.Certificat de evaluare externă a calității în vederea acreditării nr.000071, elibera de ANACEC la 20 noiembrie 2018 programul de studii superioare de licență 363.1 Business și administrare, forma de învățământ cu frecvență și cu cu frecvență redusă;</li><li>14.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li><li>15.Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li><li>16.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li><li>17.Interviu cu studenții programului de studii;</li><li>18.Interviu cu absolvenții programului de studii;</li><li>19.Interviu cu angajatorii.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Actele evaluate de constituire/ înregistrare a Universității Libere Internaționale (în continuare ULIM) corespund cerințelor legale. ULIM este o organizație necomercială, cu Cartă universitară (statut) elaborată conform Codului Civil al Republicii Moldova. Instituția activează cu respectarea tuturor normelor de drept stabilite pentru sistemul universitar național. În anul 2018 programul de studii superioare de licență 0413.1Business și administrare a fost supus evaluării externe. În anul 2018, instituția a solicitat la ANACEC evaluarea externă în vederea acreditării programului de studii superioare de licență, care a fost acreditat pentru o perioadă de 5 ani. Ulterior, la actualizarea elementelor programului de studiu 0413.1Business și administrare s-a ținut cont de recomandările și concluziile formulate de experții ANACEC. Astfel, urmare a analizei dovezilor

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>prezentate de instituția de învățământ în procesul de evaluare externă se constată că măsurile întreprinse au contribuit la dezvoltarea programului de studii, eficientizarea planurilor de învățământ, îmbunătățirea bazei materiale a programului, modernizarea dotării tehnologice a procesului de studii, completarea bibliotecii cu literatura de specialitate.</p> <p>Actualmente, programul de studii superioare de licență 0413.1Business și administrare este coordonat de Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale, catedra Business, Marketing și Turism. Scopul programului: formarea specialiștilor de calificare înaltă cu studii superioare în domeniul Științe economice în raport cu necesitățile pieței.</p> <p>Menționăm că urmare a analizei actelor normative din cadrul ULIM, cadrul juridic - normativ de funcționare a programului de studii superioare de licență 0413.1Business și administrare la ambele forme de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă este în corespundere cu actele normative în vigoare.</p> <p>În timpul interviului realizat cu echipa managerială s-a menționat că instituția de învățământ a fost supusă recent procesului de evaluare externă în vederea acreditării instituționale de către Agenția Română de Asigurare a Calității (ARACIS, Romania) și a obținut acreditare pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, iar pentru perioada de referință și Autorizația sanitară de funcționare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Acreditarea instituțională pentru o perioadă de 5 ani de către ARACIS.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară (statut) în redacție nouă ULIM, aprobată prin decizia Senatului ULIM 27.02.2019, PV 4, coordonată/avizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în 2019, înregistrată la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova (ASP) prin decizia nr.76 din 28.03.2019;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025, aprobată de Senatul ULIM 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>3. Manual de Management al Calității, Standard 9001:2001 din 2017, recomandat pentru publicare de către Senat în 2016, PV 1 din 14 septembrie;</li> <li>4. Ghid Sistemul de Asigurare a Calității Procesului Universitar (ghid –sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017 ediția a doua);</li> <li>5. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității (DAC), aprobat de Senatul ULIM din 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>6. Regulamentul de Funcționare a Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității în Cadrul Facultății, aprobat de Senatul ULIM din 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>7. Regulamentul cu privire la Structura, Conținutul și Prezentarea Procesului Verbal de Consemnare a Desfășurării Ședinței Catedrei/Consiliului Profesorat al Facultății/Comisiei pentru Asigurarea Calității, aprobat de Senatul ULIM din 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>8. Regulamentul privind Sondajul Anonim al Opiniei Studenților cu Frecvență la Calitatea Studiilor, aprobat de Senatul ULIM 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>9. Conceptul Educațional al facultății de Științe Economice și Tehnologii Informaționale (Ediția II), aprobată de Senatul ULIM din 04 octombrie 2023, PV 2;</li> <li>10. Politica de Asigurare a Calității, aprobată de Senatul ULIM din 24 iunie 2020, PV 8;</li> <li>11. Programul de activitate a Senatului ULIM în anul universitar 2023 -2024;</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 495

12. Planificarea activității didactico - științifice a catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2023-2024, aprobată la ședința Consiliului profesoral, ședința catedrei din 30 august 2023;

13. Planul de activitate a Comisiei pentru Asigurarea Calității din cadrul Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale, anul universitar 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral, din 30 august 2023, PV 1;

14. Raport privind activitatea didactico-științifică a Catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2023-2024, aprobat la ședința catedrei din 24 iunie 2024, PV 10;

15. Raport privind activitatea didactico-științifică a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale în anul universitar 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral, din 25 iunie 2024, PV 10;

16. PV 3 din 18.10.2023 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;

17. PV 5 din 27.02.2024 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;

18. Regulament de Funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității, aprobat de Senatul ULIM 28 iunie 2020, PV 8;

19. Programul de implementare a Strategiei de dezvoltare Educația 2030 pentru anii 2023-2025;

20. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;

21. Interviu cu coordonatorul programului de studii;

22. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;

23. Interviu cu studenții programului de studii.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

ULIM dispune de strategii și politici de asigurare a calității clare la nivel de instituție și subdiviziuni universitare pe care le îmbunătățește continuu ca urmare a evaluărilor externe realizate de Agențiile de asigurare a calității, dar și a partenerilor/părților interesate din țară și de peste hotare.

Din interviul cu coordonatorul la programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare, cadrele didactice care asigură procesul educațional, procesul de instruire și cercetare în Universitatea Liberă Internațională se realizează în baza documentelor strategice la nivel instituțional. Strategia de dezvoltare Educația 2030 de asigurare a compatibilizării structurale și calitative a învățământului național cu spațiul european al educației, precum și misiunea învățământului superior privind formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională a muncii stă la baza unei politici educaționale performante în vederea asigurării calității în formarea specialiștilor în domeniul evaluat.

Politica de Asigurare a Calității al (FȘETI) este parte componentă a Manualului de Management al Calității, Standard ISO 9001:2001, de asemenea în același document se atestă organizarea Sistemului de Management al Calității, procesele de control și îmbunătățire, procedurile de asigurare a calității, principiile și valorile pe dimensiunea asigurării calității.

Instituția dispune de o strategie proprie privind Managementul calității: Strategia Managementului Calității a Universității Libere Internaționale pentru perioada 2020-2025.

Politicele de asigurare a calității în cadrul ULIM se axează pe îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, dezvoltarea unei culturi a calității în baza standardelor internaționale universitare ce sunt asigurate prin: planificarea și realizarea eficientă a planului de studii; corelarea între planul de studii și actele normative ce asigură procesul de instruire, perfecționarea continuă a mediului academic în cadrul cursurilor de formare profesională continuă; workshop-uri, master - class-uri, tabere de creație, expoziții, mese rotunde; optimizarea colaborării cu angajații universității, studenții și partenerii universității, schimbul de experiență cu alte instituții din țară și din străinătate. Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional sunt elaborate pe termen mediu (3-5 ani) și pe termen scurt (1 an).

Sistemul Instituțional de Management al Calității prevede aplicarea standardelor de calitate ISO 9001:2001 și evaluarea calității în cadrul Universității. Strategia privind Managementul calității în ULIM este înțeleasă ca un proces de evaluare sistematică și de îmbunătățire continuă a calității învățământului universitar, definirea direcțiilor de acțiune pe termen lung și scurt.

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Departamentul de Asigurare a Calității.

Consiliul de administrație al Universității analizează anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale în concordanță cu prevederile Regulamentelor instituționale.

Facultatea de Științe Economice și Tehnologii Informaționale (FȘETI) dispune de Conceptul Educațional al facultății (Ediția II), aprobat de Senatul ULIM din 04 octombrie 2023, PV 2.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>În scopul asigurării calității programului de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare, au fost realizate acțiuni concrete: evaluarea periodică a eficacității programului, evaluarea programului de către studenți/angajatori/cadre didactice din sistemul universitar, reactualizarea Planurilor de învățământ, curricula pe discipline, suporturilor curriculare, studierea permanentă a necesităților și tendințelor pieței muncii, îmbunătățirea sistemului de evaluare a competențelor studenților, gradului de pregătire.</p> <p>Se constată că în structura Departamentul de Asigurare a Calității sunt incluși studenți și reprezentanți ai angajatorului propus de la facultatea Științe Economice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>ULIM dispune de strategii și politici de asigurare a calității clare la nivel de instituție și subdiviziuni universitare pe care le îmbunătățește continuu ca urmare a evaluărilor externe realizate de Agențiile de asigurare a calității, dar și a partenerilor/părților interesate din țară și de peste hotare, iar în scopul asigurării calității programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare au fost realizate acțiuni concrete cum ar fi: evaluarea periodică a eficacității programului, evaluarea programului de către studenți/angajatori/cadre didactice din sistemul universitar, reactualizarea planului de învățământ, curricula pe discipline, suporturilor curriculare, studierea permanentă a necesităților și tendințelor pieței muncii, îmbunătățirea sistemului de evaluare a competențelor studenților și a gradului de pregătire.</p>		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025, aprobată de Senatul ULIM 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>2. Manual de Management al Calității, Standard 9001:2001 din 2017, recomandat pentru publicare de către Senat în 2016, PV 1 din 14 septembrie;</li> <li>3. Ghid Sistemul de Asigurare a Calității Procesului Universitar (ghid – sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017 ediția a doua);</li> <li>4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității (DAC), aprobat de Senatul ULIM din 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>5. Regulamentul de Funcționare a Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității în Cadrul Facultății, aprobat de Senatul ULIM din 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>6. Regulamentul cu privire la Structura, Conținutul și Prezentarea Procesului Verbal de Consemnare a Desfășurării Ședinței Catedrei/Consiliului Profesorat al Facultății/Comisiei pentru Asigurarea Calității, aprobat de Senatul ULIM 28 iunie 2020, PV nr. 8;</li> <li>7. Regulamentul de Funcționare a Consiliului pentru Asigurarea Calității, aprobat de Senatul ULIM 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>8. Regulamentul privind Sondajul Anonim al Opiniei Studenților cu Frecvență la Calitatea Studiilor, aprobat de Senatul ULIM 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>9. Conceptul Educațional al facultății de Științe Economice și Tehnologii Informaționale (Ediția II), aprobată de Senatul ULIM din 04 octombrie 2023, PV 2;</li> <li>10. Politica de Asigurare a Calității, aprobată de Senatul ULIM 24 din iunie 2020, PV 8;</li> <li>11. Programul de activitate a Senatului ULIM în anul universitar 2023 -2024;</li> <li>12. Planificarea activității didactico - științifice a catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2023-2024, aprobată la ședința Consiliului profesoral, ședința catedrei din 30 august 2023;</li> <li>13. Planul de activitate a Comisiei pentru Asigurarea Calității din cadrul Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale, anul universitar 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral, din 30 august 2023, PV 1;</li> <li>14. Raport privind activitatea didactico-științifică a catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2023-2024, aprobat la ședința catedrei din 24 iunie 2024, PV 10;</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 495

15. Raport privind activitatea didactico-științifică a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale în anul universitar 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului profesoral, din 25 iunie 2024, PV 10;  
16. PV 3 din 18.10.2023 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;  
17. PV 5 din 27.02.2024 al ședinței Comisiei Interne pentru Asigurarea Calității a Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale;  
18. Carta universitară (statut) în redacție nouă, aprobată prin decizia Senatului din 27.02.2019, PV 4, coordonată/avizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în 2019, înregistrată la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova (ASP) prin decizia nr.76 din 28.03.2019;  
19. Organigrama Sistemului de Management al Calității al instituției;  
20. Planul de activitate a Departamentului de Asigurare a Calității anul universitar 2023 - 2024;  
21. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;  
22. Interviu cu coordonatorul programului de studii;  
23. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;  
24. Interviu cu studenții programului de studii.

**Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă**

În procesul de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de structuri de asigurare a calității la nivel de instituție și subdiviziuni universitare precum și de cadrul normativ instituțional care reglementează activitatea acestor structuri. Din interviul cu coordonatorul programului de studii, studenții programului de studii în Instituție există un Sistem Intern de Asigurare a Calității în cadrul căruia sunt structuri:

- la nivel de instituție – Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS) al ULIM, organism colectiv de lucru al Universității care identifică și analizează probleme, propunând soluții și decizii ce privesc Sistemul de Management a Calității Studiilor (SMCS);
- la nivel de facultate – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor. Competențele acesteia sunt stabilite prin Regulamentele instituționale aprobate de Senatul ULIM;

- la nivel de catedră – Echipa Calității, responsabilă de organizarea și asigurarea calității programului de studii prin monitorizarea procedurilor de asigurare a calității, ei propun strategii de elaborare a criteriilor de asigurare a calității, la nivel de catedră, pun în discuție subiecte ce țin de curriculum la disciplină, de elaborare a suporturilor de curs, de monitorizare a organizării și desfășurării procesului de învățământ. Comisiile de auditori interni se constituie ad-hoc din membrii subdiviziunilor Universității pentru realizarea activităților de audit intern. Responsabil pentru elaborarea politicii, strategiilor, obiectivelor și priorităților în domeniul calității este rectorul Universității. El monitorizează cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMCS. La nivel de facultate, responsabilitatea privind SMCS îi revine decanului care prezidă Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor și desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile instituției în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. La nivel de catedră, responsabilitatea privind SMCS o asumă șeful de catedră care are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Șeful catedrei răspunde de calitatea procesului de învățământ în cadrul programului. Comisia de evaluare externă constată că structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional sunt funcționale. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri de evaluare a calității: sondaje (chestionare) realizate cu studenții, cadrele didactice, evaluarea curentă și finală a studenților din cadrul programului de studii etc. Au fost examinate diferite instrumente de asigurare a calității aplicate pentru evaluarea programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare: Fișa de control și gestiune a calității disciplinei; Grila de observare a examenului; Fișa de avizare - a Curriculumului unitatea de curs / modul; Grila de observare a orelor predate (la alta facultate); Chestionar opțiuni pentru îmbunătățirea calității procesului educațional; Chestionar privind calitatea studiilor; Chestionar pentru sondajul anonim al profesorilor viziunea profesorilor referitor la calitatea proceselor universitare; Chestionar evaluarea calității stagiului profesional; Fișa de avizare a Planului de Învățământ; Fișa de avizare a lucrării metodic-didactice; Sondajul anonim Asigurarea Calității Studiilor universitare la ULIM în Contextul exigențelor Europene; Chestionarul angajatorului privind satisfacția față de calitatea pregătirii profesionale a absolvenților; etc.

În baza chestionării se elaborează Rapoarte asupra rezultatelor formării profesionale. Îmbunătățirea continuă a procesului educațional la programul supus evaluării în cadrul Facultății, Catedrei se realizează prin următoarele activități: actualizarea curriculum la programul de studii; analiza propunerilor președinților comisiilor din cadrul examenelor de licență; examinarea rezultatelor



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	chestionării și elaborării raportului cu privire la evaluarea cursurilor predate; examinarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice la ocuparea postului vacant științifico-didactic; evaluarea calității cursurilor predate etc. În cadrul instituției există un sistem a prezentării și comunicării rezultatelor chestionării. La toate etapele se discută și adoptă decizii, apoi acestea se transmit la Facultate, Catedră pentru executare. Anual se discută îndeplinirea Planului de activitate a Comisiei de Asigurare a Calității la Facultatea Științe Economice și Tehnologii Informaționale, Planurile de activitate a echipei calității. Catedra Business, Marketing și Turism, inclusiv rapoartele președinților comisiilor de licență etc. În baza lor se realizează modificări ale programului/curricula conform recomandărilor structurilor de asigurare a calității. Rezultatele activității structurilor de asigurare a calității sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului, se discută la ședințele de Catedră, Facultate, Universitate. Astfel, au fost actualizate curricula pe discipline, au fost asigurate cursurile cu suporturi didactice etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistemul intern de asigurare a calității a programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, este funcțional și eficient		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea modalităților de stimulare și încurajare a personalului angajat în structurile de asigurare a calității precum și a modalităților de comunicare a structurilor de asigurare a calității cu toate părțile interesate (studenți, cadre didactice, absolvenți)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta universitară (statut) în redacție nouă ULIM, aprobată prin decizia Senatului ULIM 27.02.2019, PV 4, coordonată/avizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în 2019, înregistrată la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova (ASP) prin decizia nr.76 din 28.03.2019;</li> <li>2. Strategia de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025, aprobată de Senatul ULIM din 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>3. Conceptul educațional în cadrul ULIM, aprobat de Senatul din 28 iunie 2020, PV.8;</li> <li>4. Acorduri bilaterale/ acorduri de colaborare semnate între ULIM și alte centre universitare de peste hotare/acorduri în cadrul Programului Erasmus + (5/50/19);</li> <li>5. Certificate de participare (15 certificate);</li> <li>6. Buclete/programe (Indrumarul abiturientului);</li> <li>7. Raport Evaluarea activității de internaționalizare a proceselor universitare în anul academic 2022-2023, aprobat la Senatul din 29 noiembrie 2023;</li> <li>8. Programul Conferinței științifice cu participare internațională din 16-19 octombrie 2023: Spre o Societate a Cunoașterii prin Europeanizare și Globalizare;</li> <li>9. Programul Simpozionului Studentesc din 15-16 aprilie 2022: Economia Modernă: Probleme Actuale, Realizări și Inovații;</li> <li>10. Planul provizoriu de activitate în domeniul colaborării internaționale a ULIM în anul de studii 2023-2024, ședința Senatului din 4 octombrie 2023;</li> <li>11. Lista cadrelor didactice de peste hotare care au predat ore studenților programului 0413.1 Business și administrare anul universitar (2023 - 2024);</li> <li>12. Lista cadrelor didactice din cadrul programului 0413.1 Business și administrare care au mobilitate academică în scop de predare/cercetare/formare/ peste hotare anul universitar (2023 - 2024);</li> <li>13. Acte confirmative cu privire la mobilitatea academică a studenților programului de studii 0413.1 Business și administrare (ordin de delegare, situația academică).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Pentru promovarea internaționalizării programelor de studii în cadrul ULIM sunt așa unități: Vice Rector Cooperare Internațională, Vice Rector Relații Internaționale pentru Europa, Centrul de Cooperare Internațională, Departamentul Studenți Străini prin care Universitatea asigură cadrul decizional și operațional necesar desfășurării relațiilor internaționale. Aceste structuri din cadrul Universității, coordonează și prestează servicii de sprijin necesare bunei desfășurări a activității de

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISACPSL – 495****de evaluare externă**

relații internaționale în cadrul facultăților și departamentelor, catedrelor. Internaționalizarea proceselor universitare prezintă direcția strategică principală de dezvoltare a Universității și o condiție indispensabilă pentru modernizarea învățământului superior, realizându-se în conformitate cu Strategia de dezvoltare Educația - 2030.

Internaționalizarea programului de studii este o prioritate strategică a Universității Libere Internaționale, parte componentă a Planului de dezvoltare strategică a Universității. Responsabilitatea promovării internaționalizării programelor de studii în cadrul ULIM a managementul internaționalizării la nivel universitar revine Centrului de Cooperare Internațională, la facultate este desemnat un cadru didactic, responsabil de această activitate.

ULIM este membru titular al: Asociației Internaționale a Universităților (International Association of University) (IAU); Agenției Universitare a Francofoniei (Agence Universitaire de la Francophonie) (AUF); Asociației Universităților Europene (European University Association) (EUA); Asociației Internaționale a Rectorilor (International Association of University Presidents) (IAUP); Rețelei Universitare Globale pentru Inovație (Global University Network for Innovation) (GUNI); Uniunii Academice Oxford (The Academic Union Oxford) (OAU); Asociației Europene a Facultăților de Drept (European Law Faculty Association) (ELFA); Consiliului European al Limbilor (Conseil Européen pour les Langues /European Language Council) (ELC/CEL); Parteneriatul Global al Universităților pentru Mediu și Sustenabilitate (Global Universities Partnership on Environment for Sustainability) (GUPES); Asociației Internaționale a Președinților de Universități (IAUP); Asociației Universităților Francofone (AUF); Asociației Europene a Universităților (EUA); Rețelei Internaționale pentru Cunoaștere și Cercetare (GUNI); Consiliului European al Limbilor (ELC); Asociației Europene a Facultăților de Drept (ELFA); Alianței Universităților la Nivel Global pentru Mediu și Sustenabilitate (GUPES). ULIM de asemenea este semnată a Magna Charta Universitatum. Autoritatea ULIM pe arena internațională a făcut posibilă încheierea acordurilor de colaborare interuniversitare cu circa 60 instituții universitare și științifice din lume, printre ele se numără Institutul de Înalte Studii Internaționale, Nisa, Franța; Școala de Înalte Studii Comerciale, Montreal, Canada; Universitatea Prietenia Popoarelor, Moscova, Rusia; Academia Diplomatică, Moscova, Rusia; Universitatea din Cantabria, Santander, Spania; Universitatea Tunis - III, Tunisia; Universitatea din Alepo, Siria, Universitățile din Craiova, Pitești, Galați, România ș.a.

Universitatea Liberă Internațională din Moldova este Alma Mater a circa 500 studenți veniți din aproximativ 50 state.

Internaționalizarea programului de studii superioare de licență supus evaluării este realizată prin racordarea învățământului la standardele naționale și internaționale sub diferite aspecte:

- compatibilizarea programului cu Cadrul european al calificărilor, cerințele documentelor procesului Bologna întru asigurarea corelației cu programele de formare profesională din universitățile din spațiul european;

- compatibilizarea planului de învățământ și curricula disciplinară cu cele ale unor universități de peste hotare: Universitatea "Andrei Șaguna" România, Universitatea Transilvania din Brașov, Universitatea de Vest din Timișoara etc.;

- semnarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ de profil din străinătate, din ele pe dimensiunea programului de studii sunt încheiate 19 acorduri, Erasmus + care prevăd mobilitatea cadrelor didactice și a studenților (I.E. business school - Spania; Lumsa University- Italia; Cadiz University - Spania; CPIFP Los Enlaces - Spania; Turiba University - Letonia; The John Paul II Catholic University of Lublin - Polonia; The D. A. Tsenov of Economics, Svishtov - Bulgaria; Igdir University - Turcia ) etc.;

- semnarea acordurilor de colaborare bilaterală (Universitatea Duale Hochschule Baden - Wurttemberg - Germania; Universitatea Aurel Vlaicu din Arad (VAV) - România);

- participări ale cadrelor didactice în conferințe, seminare științifice, mese rotunde, simpozioane internaționale sau cu participare internațională organizate în Republica Moldova sau peste hotare;

- organizarea Simpozionului Studentesc: Economia Modernă: Probleme Actuale, Realizări și Inovații. În cadrul simpozionului au participat studenți din cadrul programului supus evaluării (Voloș Marcela, Uzun Carina);

- organizarea conferinței științifice anuale internaționale: Spre o Societate a Cunoașterii prin Europeanizare și Globalizare;

- implicarea cadrelor didactice (3 cadre didactice) din afara țării în asigurarea programului de studii (Wang Yifeng - China; Han Ho Jin - Republica Coreia; Golomali Mohammadifard - Iran; Piotr Pyzel - Polonia).

Printre principalele demersuri de internaționalizare a Programului de studii 0413.1 Business și administrare, se numără mobilitatea academică a studenților Mihaela Picurov și Galai Ecaterina

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	la Turiba University, Faculty of Business Administration, evenimente organizate în colaborare cu misiuni diplomatice, organisme internaționale, parteneri de peste hotare, dezvoltarea relațiilor cu universități de peste hotare, prelegeri publice (3 prelegeri publice) ținute de lideri de opinie, experți și cercetători internaționali (E.S.Tomasz Kobzdej, Marina Stănescu, Simon Springett).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Activități multiple și diverse realizate de instituție la programul de studiu în vederea reflectării aspectului de internaționalizare		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Codul educației al Republicii Moldova;</li> <li>2.Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexă la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>3.Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018);</li> <li>4.Cartă universitară (statut) în redacție nouă ULIM, aprobată prin decizia Senatului ULIM 27.02.2019, PV 4, coordonată/avizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în 2019, înregistrată la Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova (ASP) prin decizia nr.76 din 28.03.2019;</li> <li>5. Manual de Management al Calității, Standard 9001:2001 din 2017, recomandat pentru publicare de către Senat în 2016, PV 1 al Senatului ULIM din 14 septembrie 2017;</li> <li>6. Ghid Sistemul de Asigurare a Calității Procesului Universitar (ghid –sinteză în baza experienței ULIM: 1992-2017 ediția a doua);</li> <li>7. Strategia de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025, aprobată de Senatul ULIM 28 iunie 2020, PV 8;</li> <li>8.Strategia facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale (ediția 2), PV 2 al Senatului din 04.10.2023 ;</li> <li>9.Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat prin PV.8 al Senatului din 24.06.2020;</li> <li>10.Raportul de autoevaluare în vederea acreditatiei programului de studii 0413.1 Business și administrare;</li> <li>11.Planul de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin PV 5 al Senatului ULIM din 22.02.2023. (PV 3 din 21.11.2022 a catedrei Business, Marketing și Turism; PV 5 al consiliului facultății Științe Economice din 01.02.2023; PV 3 din 15.02.2023 al Consiliului Calității ULIM, coordonat MECC ISL-02 19663/12.05.2023);</li> <li>12.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>13.Interviu cu coordonatorul programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare la ciclul I, licență, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 privind Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Denumirea programului de studii la ciclul I, licență 0413.1 Business și administrare, este în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 495

	<p>și al specialităților în învățământul superior. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare cuprinde 180 de puncte credite ECTS și include formele de învățământ cu frecvență și frecvență redusă. Este actualizat și ajustat periodic pentru a reflecta schimbările din piața muncii.</p> <p>Procedura de inițiere, aprobare și monitorizare a programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare la ULIM este clar definită. Catedra de Business, Marketing și Turism elaborează și gestionează programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare. Grupul de lucru responsabil pentru elaborarea planului de învățământ este coordonat de șeful de catedră și include cadre didactice titulare, reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților. Participanții la discuții coordonează disciplinele, numărul de ore și creditele alocate unităților de curs/module conform actelor normative în vigoare. Planurile de învățământ sunt supuse analizei în cadrul ședințelor catedrei, Comisiei de Asigurare a Calității de la facultatea de Științe Economice și Consiliului Facultății. Secția de Asigurare a Calității monitorizează elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ și le propune spre aprobare Consiliului pentru Asigurarea Calității ULIM.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare conține toate elementele proiective: plan de învățământ, calendarul academic, orarul lecțiilor, etc., și poate fi accesat pe pagina web a ULIM (<a href="https://ulim.md/stiinte-economice/orar/">https://ulim.md/stiinte-economice/orar/</a>). Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare a fost aprobat la ședința catedrei Business, Marketing și Turism (PV 3 din 21.11.2022), aprobat la Consiliul facultății de Științe Economice (PV 5 din 01.02.2023), aprobat la ședința Senatului ULIM (PV 5 din 22.02.2023). Planul de învățământ se actualizează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat prin PV 8 al Senatului din 24.06.2020 și are o structură logică, corespunde cu cerințele Planului Cadru, incluzând toate componentele obligatorii. Pentru informarea persoanelor interesate, inclusiv a abiturienților (viitorilor studenți) și asigurarea transparenței, Secția de Asigurare a Calității coordonează plasarea planurilor de învățământ pe pagina web oficială a ULIM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Elementele de bază ale programului de studiu (plan de învățământ la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă și curricula pe discipline) au fost actualizate ca urmare a consultării părților interesate (studenți, angajatori, experți internaționali)		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Hotărârea Guvernului (HG) nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor;</li><li>Planul de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin PV 5 al Senatului ULIM din 22.02.2023. (PV 3 din 21.11.2022 a catedrei Business, Marketing și Turism; PV 5 al consiliului facultății Științe Economice din 01.02.2023; PV 3 din 15.02.2023 al Consiliului Calității ULIM, coordonat MECC ISL-02 19663/12.05.2023);</li><li>Interviu cu echipa managerială a ULIM și a Facultății Științe Economice;</li><li>Interviu cu coordonatorul de program.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de licență evaluat se încadrează în domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare fiind aliniat la cerințele de racordare la CNC.</p> <p>Competențele profesionale la ciclul I, program de licență 0413.1 Business și administrare sunt orientate spre formarea specialiștilor în domeniul evaluat, conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM).</p> <p>În procesul de examinare a planurilor de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare și în urma interviului cu echipa managerială a ULIM și a Facultății Științe Economice, cu coordonatorii de program și cu angajatorii s-a constatat că programul evaluat,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>corespunde rigorilor nivelului 6 al CNC, dar totodată în Planul de învățământ Finalitățile de studii, <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MUPdiJzVI5cXOUNKvhTKYtPqzuvQN8fZ">https://drive.google.com/drive/folders/1MUPdiJzVI5cXOUNKvhTKYtPqzuvQN8fZ</a>, nu la toate pozițiile corespund cu Standardul Național de Calificare BA, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării în 2023 ( <a href="https://mecc.gov.md/sites/default/files/6_cnc_business_si_administrare.pdf">https://mecc.gov.md/sites/default/files/6_cnc_business_si_administrare.pdf</a>), în special pe pozițiile alinierii conținuturilor curriculare la Standardul Național de Calificare 0413.1 Business și Administrare.</p> <p>În cadrul interviului angajatorii, aceștia au confirmat despre participarea la elaborarea programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, fiind implicați la etapele aferente elaborării și revizuirii programului de studiu, și susțin continuarea desfășurării acestui program în cadrul ULIM</p> <p>În procesul de examinare a planurilor de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare și în urma interviului cu echipa managerială a ULIM și a Facultății Științe Economice, cu coordonatorii de program și cu angajatorii s-a constatat că programul evaluat, corespunde rigorilor nivelului 6 al CNC.</p> <p>În cadrul interviului angajatorii au confirmat despre participarea la elaborarea programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, fiind implicați la etapele aferente elaborării și revizuirii programului de studiu, și susțin continuarea desfășurării acestui program în cadrul ULIM. Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este racordat la Cadrul Național al Calificărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Actualizarea planului de învățământ în vederea alinierii conținuturilor curriculare la Standardul Național de Calificare 0413.1 Business și Administrare.		

## Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta ULIM, aprobată în ședința Senatului din 27.02.2019, PV 4;</li> <li>2. Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030;</li> <li>3. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM);</li> <li>4. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM 2020-2025, aprobată în ședința Senatului din 24.06.2020, PV 8;</li> <li>5. Planul Național de Dezvoltare 2024-2026 (Obiectivul general nr.3);</li> <li>6. Strategia de cercetare științifică ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului din 24.06.2020, PV 8;</li> <li>7. Strategia Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului din 04.10.2023, PV 2;</li> <li>8. Conceptul educațional al facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale aprobată în ședința Senatului din 04.10.2023, PV 2;</li> <li>9. Planificarea activității didactico - științifice a catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată în ședința Consiliului Profesorat ULIM din 29.08.2024, PV 1</li> <li>10. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>12. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare sunt descrise și argumentate prin referințe la nota explicativă a Planului de învățământ, precum și menționate în procesul de interviu cu echipa managerială a instituției și cadrele didactice. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii de licență în domeniul 0413.1 Business și administrare sunt racordate la strategia ULIM, strategia Națională Moldova Europeană 2030 etc. și este în conformitate cu obiectivele prevăzute în planul de dezvoltare a Facultății Științe Economice. Din cadrul raportului de autoevaluare am stabilit că misiunea programului de studii 0413.1 Business și Administrare este de a oferi o educație avansată și cuprinzătoare, aliniată cu prevederile</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>Strategiei de dezvoltare „Educația-2030”, principiile Cadrului Național și ale Cadrului European al Calificărilor, contribuind astfel la misiunea și obiectivele Universității Libere Internaționale din Moldova (ULIM), expuse în Carta ULIM, Conceptul educațional al ULIM, Strategiei de dezvoltare instituțională ULIM 2020-2025, Conceptul Educațional al Facultății Științe Economice privind formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pentru piața muncii, prin organizarea eficientă a studiilor, susținerea noilor abordări în procesul de învățare și cercetare științifică în conformitate cu noile cerințe și exigențe la nivel național și internațional.</p> <p>Obiectivele 0413.1 Business și administrare sunt corelate cu strategiile, politicile de asigurare a calității și obiectivul strategic al ULIM și se concretizează în: dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale, elaborarea planurilor de învățământ din perspectiva formării competențelor profesionale, a abordărilor interdisciplinare și a problematicii actuale a domeniului de formare profesională 0413 Business și administrare, dezvoltarea curriculum la discipline, cu axarea procesului didactic pe student, cu accent pe realizarea lucrului individual și aplicarea tehnologiilor didactice interactive, parteneriat cu angajatorii în vederea identificării necesităților de formare a specialiștilor în domeniul corespunzător, compatibilizarea programului cu cele din alte state în scopul internaționalizării studiilor și motivarea mobilității studenților și profesorilor din program. Finalitățile de studiu ale programului 0413.1 Business și administrare sunt în deplină conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10.02.2020;</li> <li>2. Carta ULIM, aprobată în ședința Senatului din 27.02.2019, PV 4;</li> <li>3. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului din 24.06.2020, PV 8;</li> <li>4. Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat prin ședința Senatului ULIM din 24 iunie 2020;</li> <li>5. Strategia Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului din 04.10.2023, PV 2;</li> <li>6. Conceptul educațional al facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale aprobată în ședința Senatului din 04.10.2023, PV 2;</li> <li>7. Planificarea activității didactico - științifice a catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată în ședința Consiliului Profesorat ULIM din 29.08.2024, PV 1;</li> <li>8. Planul de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin PV 5 al Senatului ULIM din 22.02.2023. (PV 3 din 21.11.2022 a catedrei Business, Marketing și Turism; PV 5 al consiliului facultății Științe Economice din 01.02.2023; PV 3 din 15.02.2023 al Consiliului Calității ULIM, coordonat MECC ISL-02 19663/12.05.2023);</li> <li>9. Aviz la plan de învățământ pentru ciclul I, licență, Specialitatea Business și administrare, Facultatea Științe Economice, ULIM, eliberat de NOVASEM SRL;</li> <li>10. Aviz la plan de învățământ pentru ciclul I, licență, 0413.1 Business și administrare, Facultatea Științe Economice, ULIM, eliberat de BAR MGP BROKER SRL;</li> <li>11. Aviz la plan de învățământ pentru ciclul I, licență, 0413.1 Business și administrare, Facultatea Științe Economice, ULIM, eliberat de VITALITE - MIHAELA SRL.</li> <li>12. Extras din PV 6 a ședinței catedrei Business, Marketing și Turism, din 21.02.2024 privind consultarea mediului de afaceri;</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>13. Extras PV 7 a ședinței Consiliului facultății FȘE din 19.03.2024, privind consultarea mediului de afaceri.</p> <p>14. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a ULIM;</p> <p>15. Interviu cu coordonatorii de program;</p> <p>16. Interviu cu cadrele didactice, care asigură procesul de studiu la programul evaluat;</p> <p>17. Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este elaborat, ca și structură, în conformitate cu cerințele Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MEC nr.120 din 10.02.2020).</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, trecând toate etapele ierarhice de la elaborarea acestuia și până la aprobarea la nivel de Senat (PV 5, din 22.02.2023) și coordonarea cu MEC. Modul de organizare temporală a studiilor este expus în Calendarul academic, aprobat la începutul anului de studii și plasat pe pagina web a instituției, fiind adus la cunoștință studenților și cadrelor didactice.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare conține nota explicativă cu evidențierea concepției formării specialistului, scopul și misiunea programului de studii, finalități de studii, calendarul academic, planul procesului de studii pe semestre/ani de studii, stagiul profesional, examen de finalizare a studiilor, repartizarea orelor pe unitățile de curs și matricea corelării finalităților de studii.</p> <p>Disciplinele din cadrul planului de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare sunt structurate în discipline obligatorii, opționale și la liberă alegere, stagiul de profesionalizare și de licență și teza de licență. Posibilitatea studenților de alegere din mai multe oferte, în cazul disciplinelor opționale de specialitate sau umaniste permite acestora construirea traseului de specializare personalizat.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare include unități de curs repartizate pe 6 semestre la IF și 8 semestre la IFR. Acesta este elaborat pentru trei și respectiv 4 ani de studii.</p> <p>Modul de succesiune a disciplinelor incluse în Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, reprezintă o structură logică de aranjare a acestora pe ani de studii. În cadrul vizitei, reprezentanții echipei manageriale a instituției și coordonatorii programului 0413.1 Business și administrare au relatat, că disciplinele în planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică și definesc competențele generale și de specialitate din domeniul vizat de studii universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență astfel, asigurându-se formarea de competențe generale și specifice conform misiunii programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master ciclul II și integrate (Ordinul MECC, nr. 120 din 10.02.2020);</p> <p>2. Planul de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin PV 5 al Senatului ULIM din 22.02.2023. (PV 3 din 21.11.2022 a catedrei Business, Marketing și Turism; PV 5 al consiliului facultății Științe Economice din 01.02.2023; PV 3 din 15.02.2023 al Consiliului Calității ULIM, coordonat MECC ISL-02 19663/12.05.2023);</p> <p>3. PV 9 al ședinței catedrei Business, Marketing și Turism din 28.06.23 cu discuția subiectului - Evaluarea și aprobarea Curriculum-urilor în baza ECTS la cursurile predate de cadrele</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>didactice ale catedrei la ciclul I –Licență și ciclul II – masterat și punerea lor pe suport electronic pentru anul universitar 2022-2023;</p> <p>4.Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>5.Planificarea activității didactico - științifice a catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată în ședința Consiliului Profesorat ULIM din 29.08.2024, PV 1;</p> <p>6.Curricula unităților de curs;</p> <p>7.Interviu cu coordonatorul programului de studii;</p> <p>8.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</p> <p>9.Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este asigurat în totalitate cu curriculumă la unitățile de curs incluse în planul de învățământ.</p> <p>Curriculum-ul unităților de curs a programului de licență 0413.1 Business și administrare este elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculum-ului universitar, fiind strict racordate la planul de învățământ și aprobate în modul stabilit. Curriculum-ul pe discipline a programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare, include o gamă de competențe profesionale și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor. Curriculum-ul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate. Curriculum-ul programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare include informații privind, preliminarii despre disciplină, administrarea disciplinei, tematica și repartizarea orientativă a orelor, competențe profesionale și finalitățile de studiu, unitățile de învățare și lucrul individual al studentului, sugestiile metodologice de predare-învățare-evaluare, precum și bibliografia la curs. Conținutul unităților de curs/modulelor a programului de licență 0413.1 Business și administrare corespunde cu matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului.</p> <p>Toate curricula la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare au aceeași structura și sunt accesibile online pe platforma Google drive (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1g6p7a2DsXT15MYe7_upLnPEGWZ8pZWD">https://drive.google.com/drive/folders/1g6p7a2DsXT15MYe7_upLnPEGWZ8pZWD</a> ) la care studenții au acces în baza contului personal și care sunt prezentate acestora la prima oră a cursului de către cadrul didactic. Curricula pe discipline la programul de studii 0413.1 Business și administrare sunt elaborate anual de către titularii de curs, prin actualizarea conținuturilor și a surselor bibliografice în funcție de tendințele domeniului și a rezultatelor cercetărilor proprii. Studenții programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare cunosc curricula, datorită accesibilității în procesul de organizare a învățării, axat pe formarea competențelor și consultat cu toate părțile interesate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Includerea în curricula la toate disciplinele din planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare a publicațiilor titularilor din ultimii 5 ani care vizează curricula elaborată.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 10.02.2020;</p> <p>2.Carta ULIM, aprobată în ședința Senatului din 27.02.2019, PV 4;</p> <p>3.Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului din 24.06.2020, PV 8;</p> <p>4.Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat prin ședința Senatului ULIM din 24 iunie 2020;</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 495</b>	

	<p>5.Strategia Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului din 04.10.2023, PV 2;</p> <p>6.Conceptul educațional al facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale aprobată în ședința Senatului din 04.10.2023, PV 2;</p> <p>7.Planificarea activității didactico - științifice a catedrei Business, Marketing, Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată în ședința Consiliului Profesorat ULIM din 29.08.2024, PV 1;</p> <p>8.Planul de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin PV 5 al Senatului ULIM din 22.02.2023. (PV 3 din 21.11.2022 a catedrei Business, Marketing și Turism; PV 5 al consiliului facultății Științe Economice din 01.02.2023; PV 3 din 15.02.2023 al Consiliului Calității ULIM, coordonat MECC ISL-02 19663/12.05.2023);</p> <p>9.Strategia Națională de Dezvoltare Moldova Europeană 2030;</p> <p>10.Extras din PV nr. 7 din 19.03.2024 din ședința catedrei Business, Marketing și Turism privind relevanța programului de studii 0413.1 Business și administrare;</p> <p>11. PV 7 din 25.03.2024 al Consiliului facultății privind relevanța programului 0413.1 Business și administrare;</p> <p>13.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>14.Interviu cu coordonatorul programului de studii;</p> <p>15.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</p> <p>16.Interviu cu absolvenții programului de studii;</p> <p>17.Interviu cu angajatorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Relevanța programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și mediului digital în domeniul administrării afacerilor, în contextul priorităților naționale, internaționale și cerințelor pieței muncii. Relevanța programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare în raport cu strategia națională de dezvoltare și strategiile sectoriale în domeniul economiei, constă în integrarea subiectelor ce țin de dezvoltarea proceselor de business și administrare prin digitalizare, cercetare, promovare în fiecare unitate de conținut a programului. De asemenea, relevanța programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este descrisă în Nota explicativă a planurilor de studii.</p> <p>Ca și finalitate a discuțiilor, coordonatorii programului evaluat au relatat despre modalitatea organizării de consultări cu părțile interesate (angajatorii, studenți, absolvenți, cadrele didactice), care se realizează cu scopul adaptării programului de studii 0413.1 Business și administrare la noile tendințe în domeniu, care se efectuează periodic prin intermediul acordurilor și convențiilor, chestionarelor pentru angajatori, personalul didactic universitar, pentru studenți și absolvenți etc. prin intermediul dialogului dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul ULIM și conducătorii stagiului de practică din entitățile la care studenții specialității 0413.1 Business și administrare își desfășoară practica de licență și de profesionalizare.</p> <p>Prezența mediului de afaceri la întâlnirile organizate, dar și implicarea lor activă în procesul de realizare a programului de studii 0413.1 Business și administrare confirmă necesitatea în formarea specialiștilor din acest domeniu care dețin competențele necesare. Relevanța programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este determinată și de axarea pe necesitățile pieței muncii, care sunt în vigoare pentru acest domeniu de formare 0413 Business și administrare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Angajatorii, absolvenții și studenții programului de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare au evaluat programul ca fiind relevant.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Contract de prestare a serviciilor educaționale nr.17685 din 01.09.2023 (Buzdugan Marius); 2. Soft-ul academic pentru administrarea rezultatelor Mediateca ULIM; 3. Registru privind consultanța orelor ghidate de profesor; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 7. Interviu cu studenții programului de studii; 8. Interviu cu absolvenții programului de studii; 9. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procesul didactic al programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare este organizat în conformitate cu contractele educaționale, prevederile legislației naționale și reglementările instituționale specifice, incluzând Planul-cadru pentru studii superioare (ciclurile I, II și III) și regulamentele proprii ULIM. Din interviurile desfășurate cu managementul universitar, coordonatorii programului și cadrele didactice, a reieșit faptul că reglementările și procedurile sunt bine cunoscute și respectate la toate nivelurile structurale: Catedră, Facultate și Universitate. Respectarea riguroasă a acestor norme sprijină implementarea obiectivelor academice și funcționarea eficientă a programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare. De asemenea, feedback-ul oferit de studenți și absolvenți în timpul interviurilor confirmă faptul că procesul didactic al programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare este echilibrat, integrând activități teoretice esențiale și competențe aplicative relevante pentru domeniul de studiu. În plus, evaluarea finală a performanțelor studenților este percepută ca fiind transparentă și corectă, fiind administrată printr-un soft academic specializat, care asigură gestionarea rezultatelor într-o manieră sistematizată și conformă cu normele educaționale naționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1	1
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Metodologia stabilirii traseului individual de formare profesională a studentului, aprobat de Senat, PV 6 din 30.03.2022; 2. Contract de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studii care vor fi studiate în a.s. 2023-2024, Anexă la Contract de prestare a serviciilor educaționale nr.17685 din 01.09.2023 (Buzdugan Marius); 3. Extras din PV 9 al ședinței Senatului din 25 iunie 2024 cu privire la Monitorizarea și evaluarea calității curriculelor la Facultățile ULIM; 4. Curriculum la disciplina (aprobat de Consiliul Facultății de Științe Economice PV 1 din 29.08.2024); 5. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 7. Interviu cu studenții programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Activitatea didactică desfășurată în cadrul programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare se axează pe implementarea unor metode de predare-învățare centrate pe student, având ca scop adaptarea procesului educațional la nevoile individuale și ritmul de învățare specific fiecărui student. Conform concluziilor rezultate din discuțiile realizate pe parcursul		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>interviurilor, diversitatea metodelor aplicate este remarcată prin utilizarea unor instrumente precum proiectele, studiile de caz, rezolvarea de probleme, și alte tehnici interactive.</p> <p>Promovarea și aplicarea acestor metode se realizează printr-un proces riguros de monitorizare, axat pe respectarea cerințelor asociate principiului centrării pe student. Astfel, acest proces se reflectă în etapele de proiectare și evaluare a calității curriculumului, în stipularea anuală a contractelor de studii, care includ traseul individual al fiecărui student, și în aplicarea graficelor de consultații, esențiale pentru studiul individual, desfășurat sub ghidarea profesorilor pentru studenții programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare.</p> <p>De asemenea, relația dintre profesori și studenți este monitorizată continuu, asigurând un cadru educațional transparent și eficient. Procesul didactic beneficiază de o ameliorare constantă, fiind inspirat din bunele practici internaționale, ceea ce facilitează adaptarea programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare la cerințele moderne ale educației și dezvoltarea unor competențe relevante pentru piața muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Activitatea didactică a programului de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare este centrată pe student, promovând metode de predare interactive și adaptate nevoilor individuale ale studentului.		
<b>Recomandări</b>	Instruirea continuă a profesorilor în domeniul aplicării metodelor moderne de predare-învățare centrate pe student. Elaborarea unui instrument de monitorizare a calității curriculumului, cum ar fi un tabel de totalizare care să cuprindă actualizările efectuate în anul de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia stabilirii traseului individual de formare profesională a studentului, aprobat de Senat, PV 6 din 30.03.2022;</li> <li>2. Contract de studii referitor la unitățile de curs/modulele programului de studii care vor fi studiate în a.s. 2023-2024, Anexă la Contract de prestare a serviciilor educaționale nr.17685 din 01.09.2023 (Buzdugan Marius);</li> <li>3. Extras din PV 9 al ședinței Senatului din 25 iunie 2024 cu privire la Monitorizarea și evaluarea calității curriculelor la Facultățile ULIM;</li> <li>4. Curriculum la disciplina (aprobat de Consiliul Facultății de Științe Economice PV 1 din 29.08.2024);</li> <li>5. Tabelul 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorii programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>8. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma interviurilor realizate, s-a constatat că integrarea și utilizarea instrumentelor TIC în procesul educațional al programului 0413.1 Business și Administrare sunt reglementate prin norme interne, precum Regulamentul Sistemului Informațional Universitar (SIU-ULIM) și alte reglementări specifice în domeniu. Studenții și cadrele didactice de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare beneficiază de acces la sălile de calculatoare dotate cu conexiune la internet, facilitând accesarea resurselor electronice necesare pentru procesul de predare-învățare.</p> <p>Conform datelor prezentate despre utilizarea TIC de către titularii de discipline din programul de studii, s-a constatat că toate disciplinele incluse în planul de învățământ utilizează aceste instrumente. În timpul vizitei, datele prezentate în tabelul 3.1 au fost verificate și confirmate, evidențiind utilizarea TIC ca parte integrantă a activităților educaționale de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare.</p> <p>Disciplina obligatorie „IT software pentru business”, desfășurată în primul an de studii, îi familiarizează pe studenți cu resursele digitale necesare și le dezvoltă abilitățile de interacțiune eficientă cu profesorii și colegii. În plus, metode interactive asistate de TIC sunt aplicate la toate</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	disciplinele, iar cursurile digitalizate sunt disponibile pe platforma ULIM și în colecția didactică aferentă. Cadrele didactice de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare participă periodic la training-uri de perfecționare privind utilizarea instrumentelor TIC, iar eficiența aplicării acestora este evaluată constant în cadrul ședințelor catedrelor, Consiliului Facultății și Senatului ULIM. Această abordare structurată asigură o modernizare continuă a procesului educațional și îmbunătățirea competențelor digitale în rândul studenților și profesorilor de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% dintre unități de curs/ module ale programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Orarul online și pe suport hârtie; 2. <u>Calendarul academic (Graficul procesului de învățământ)</u> ; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 4. Interviu cu studenții programului de studii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<u>Calendarul academic</u> al programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare este elaborat de catedra Business, Marketing și Turism și aprobat de Senatul ULIM, fiind aliniat cu reglementările naționale și normele universitare interne. Acesta stabilește în detaliu structura anului universitar, incluzând durata semestrelor, perioadele destinate sesiunilor de examene, intervalele alocate vacanțelor, precum și alte activități academice planificate. Calendarul și orarul activităților didactice pentru studenții de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare sunt accesibile studenților prin intermediul site-ului oficial al universității, precum și prin avizierele facultății. Acestea sunt elaborate astfel încât să respecte integral prevederile planului de învățământ de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare și normele privind durata timpului de învățământ, asigurând o organizare coerentă și eficientă a procesului educațional. În urma interviurilor cu cadrele didactice și studenții, s-a constatat că modificările inevitabile în orarul activităților didactice sunt gestionate prompt. Studenții sunt informați cu celeritate prin poșta electronică a grupei, precum și prin intermediul platformelor de comunicare utilizate la nivel informal, cum ar fi grupurile Viber.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Regulamentul cu privire la stagiile de practică în cadrul ULIM, aprobat de Senat PV 8 din 24 iunie 2020;
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

<b>instituția de învățământ</b>	<p>2. Ghid metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică la domeniile generale de studiu 041 Științe Economice (aprobat de Senat PV 3 din 25.10.2023);</p> <p>3. Curriculumul Stagiul profesional (aprobat de Consiliul Facultății de Științe Economice, PV 1 din 29.08.2024);</p> <p>4. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I – Licență (semnat „Adadex-R” SRL, Studenta: Buga Tatiana) / Adeverință privind angajarea în cadrul entității (semnat: "Andix" SRL, studenta: Vencvert Daniela);</p> <p>5. Ordinul Rectorului nr. ES 619 ȘE din 04.11.2023 cu privire la organizarea stagiului de practică;</p> <p>6. Portofoliul (Greni Tatiana, gr. I-BA-184-22) /Raport de practică (Irodenco Maria, gr. I-BA-184-22). Borderou de evaluare în sesiunea ordinară de examinare Ciclul I- Licență, Programul de studii: Business și administrare, Forma de studii: Cu frecvență. (data evaluării: 22/03/2024);</p> <p>7. Interviu cu studenții programului de licență;</p> <p>8. Interviu cu absolvenții programului de licență.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică reprezintă o componentă fundamentală a procesului educațional în cadrul de programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare, având ca principal obiectiv dezvoltarea competențelor aplicative ale studenților. Organizarea și repartizarea studenților de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare la stagiile de practică se desfășoară conform Ordinului Rectorului, care include informații detaliate privind tipul practicii, perioada de desfășurare, numele studenților, anul de studiu, grupa, locul de practică și coordonatorii desemnați.</p> <p>Stagiile sunt integrate în planul de învățământ, fiind alocate 18 credite academice, echivalentul a 10% din numărul total de ore de studiu. Interviuurile cu coordonatorul de program, cadrele didactice, studenții și absolvenții au evidențiat că pentru desfășurarea optimă a stagiilor, studenții beneficiază de un suport curricular adecvat.</p> <p>La începutul fiecărui stagiul, studenții de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare participă la o sesiune de instruire care le oferă ghidaj metodologic. Pe parcursul perioadei de practică, studenții au obligația să reflecte activitatea desfășurată în portofoliul stagiului de practică, document esențial în evaluarea finală. Această evaluare este realizată în două etape distincte: evaluarea curentă, efectuată de coordonatorul din organizația-gazdă, și evaluarea finală, realizată de o comisie specială la nivelul catedrei Business, Marketing și Turism. Evaluarea ia în considerare calitatea portofoliului, referințele primite de la angajator și susținerea publică a raportului de practică.</p> <p>Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră, unde sunt identificate aspectele care necesită îmbunătățiri. Pe baza acestor analize, se implementează măsuri concrete pentru optimizarea organizării și desfășurării stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității sunt comunicate în mod transparent tuturor părților implicate, asigurând astfel o abordare unitară și o dezvoltare continuă a procesului educațional de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – organizarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Reducerea numărului de ore pe săptămână pentru stagiile de practică în vederea racordării la standardele europene.		

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior (ex. semnat „Adadex-R” SRL, Studenta: Buga Tatiana);</p> <p>2. Acord de colaborare în domeniul educațional (de ex: AO „ADTM”)/ Memorandum de colaborare (ex: Clusterul Trans-Riveran „Riviera Nistrului”);</p> <p>3. Lista de 20 acordurilor de parteneriat valabile pentru a.s. 2024-2025;</p> <p>4. Interviu cu responsabilii de program;</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	5. Interviu cu angajatorii și alți beneficiari.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	ULIM colaborează cu 20 de angajatori publici și privați prin acorduri instituționale, asigurând studenților de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare acces la locuri de practică relevante. Studenții au autonomie în alegerea bazei de practică, putând opta pentru organizații partenere, contracte individuale sau locul propriu de muncă, dacă acesta corespunde specializării de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare. Studenții implicați în câmpul muncii pot realiza stagiul de practică la entitatea în care activează.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul de locuri la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Acordurile de colaborare cu entități - baze de practică contribuie la atingerea rezultatelor învățării.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și de desfășurarea a evaluării finale studii superioare de licență;</li> <li>Testul de evaluare finală, (disciplina: „Integrare Economică și Economie Europeană”, profesor: Roșca P, dr. hab., prof. univ.), aprobat la Ședința catedrei PV 4 din 15.11.2023 (șef catedră Iachim Alexandru, dr., conf. univ.);</li> <li>Ordinul nr. PS11 din 30.03.2023 cu privire la organizarea sesiunii de finalizare a studiilor superioare de licență;</li> <li>Teză de licență (student Gavriiliuc Maxim, gr. I-BA-183-21)/ Avizul conducătorului științific (Crotenco Iurie, dr. hab., prof. univ.);</li> <li>Raport privind activitatea comisiei de licență, promoția 2023-2024 (Aprobat Consiliul Facultății de Științe Economice PV 8 din 24.06.2024).</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea rezultatelor academice la ULIM este realizată în conformitate cu reglementările interne și naționale, respectând principiile de transparență și echitate. Procesul de evaluare include evaluări curente, examene semestriale și examenul final de licență, care presupune elaborarea și susținerea unei teze de licență și susținerea unui examen integrat.</p> <p>Formele, conținutul și metodologia evaluărilor sunt întocmite în concordanță cu curriculumul de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul cursurilor. Toate procedurile sunt comunicate în mod clar pentru a facilita înțelegerea cerințelor și a asigura participarea activă a studenților.</p> <p>Procesul de evaluare de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare este transparent, fiind aplicată o procedură de contestare a notelor în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Examinările sunt desfășurate sub supravegherea a două cadre didactice, iar materialele de examen sunt elaborate și aprobate la nivel de catedră, garantând obiectivitatea și corectitudinea evaluării.</p> <p>Pentru prevenirea fraudei academice, sunt implementate măsuri stricte, incluzând regulamente interne, verificări antiplagiat prin softuri specializate și o monitorizare riguroasă a activităților de evaluare. Susținerea tezelor de licență de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare are loc public, conform unui calendar prestabilit, oferind studenților libertatea de a-și alege tema și conducătorul științific.</p> <p>Rapoartele finale întocmite de comisiile de evaluare includ propuneri detaliate pentru îmbunătățirea procesului educațional, analizate ulterior în cadrul ședințelor facultății Științe Economice. Toate activitățile de evaluare sunt documentate corespunzător și integrate în dosarele academice, care sunt accesibile studenților prin intermediul bazei de date ULIM, asigurând astfel o gestionare transparentă și eficientă a rezultatelor academice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 495</b>	

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Diversificarea periodică a formelor de organizare a procesului de evaluare la curs și monitorizarea continuă a procesului de evaluare din partea structurilor responsabile în vederea evitării fraudelor academice și asigurării corectitudinii acestui proces		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Instrucțiunea de securitate și sănătate pentru studenții, care desfășoară stagiul de practică, aprobat de Consiliul Facultății de Științe Economice PV 8 din 24 iunie 2020;</p> <p>2. Borderou de evaluare a stagiului de practică în sesiunea ordinară de examinare Ciclul I- Licență, Programul de studii: Business și administrare, Forma de studii: Cu frecvență. (data evaluării: 20/03/2024);</p> <p>3. Graficul verificării privind realizarea practicii;</p> <p>4. Interviu cu cadre didactice care asigură procesul de studii la programul de licență;</p> <p>5. Interviu cu studenții și absolvenții programului de licență.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea stagiilor de practică de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare se desfășoară pe parcursul și la finalul perioadei de stagiul, conform prevederilor instituționale și curriculare. Procesul implică atât evaluarea curentă, realizată de coordonatorul de practică din cadrul ULIM, cât și de conducătorul de stagiul desemnat de organizația-gazdă. Această evaluare continuă urmărește progresul studentului, respectarea sarcinilor și dezvoltarea competențelor profesionale.</p> <p>La finalul stagiului, o comisie specială analizează mai multe componente: calitatea portofoliului de practică, gradul de realizare a sarcinilor atribuite, referințele oferite de conducătorul din organizația-gazdă și prezentarea publică a raportului final. În cadrul susținerii, sunt evaluate competențele de analiză, sinteză și capacitatea de a formula concluzii relevante.</p> <p>Notele finale obținute sunt comunicate studenților de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare, integrate în sesiunea de examinare și incluse în calculul mediei academice. Procedurile instituționale oferă studenților posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării, respectând pașii stabiliți prin regulamentele în vigoare.</p> <p>Reprezentanții organizațiilor-gazdă contribuie activ la evaluarea finală prin completarea unei fișe de evaluare atașate portofoliului studentului. Datele centralizate sunt incluse în rapoarte generalizate, oferind o bază importantă pentru analiza și îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională pentru studenții de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare. Astfel, se asigură un feedback constructiv pentru toate părțile implicate, consolidând eficiența și relevanța stagiilor de practică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Admiterea studenților****4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii;</li><li>2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii, aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li><li>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li><li>4. Ghidul metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprobat prin Ordinul ME nr.970 din 10.09.2014;</li><li>5. Tabelul obligatoriu 4.1. Admiterea studenților;</li><li>6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li><li>7. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li><li>8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li><li>9. Interviu cu studenții programului de studii;</li><li>10. Interviu cu absolvenții programului de studii;</li><li>11. Interviu cu angajatorii.</li></ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma interviurilor am constatat că recrutarea studenților la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este realizată potrivit cadrului de reglementare aprobat. Am constatat că activitatea de recrutare și admitere la studii are loc cu promovarea programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare printre absolvenții deținători ai diplomelor de bacalaureat, diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu), diplomelor de studii superioare.</p> <p>Urmare a analizei materialelor și informației prezentate s-a constatat că Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (CCPOC) – ULIM desfășoară activități de orientare profesională pe tot parcursul anului. Această subdiviziune instituțională acordă asistență nu doar studenților de la ULIM, dar și celor care vizitează instituția în perioada campaniei de admitere și au nevoie de servicii de orientare în carieră.</p> <p>Admiterea la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare se efectuează în bază de concurs al dosarelor pe specialități/domenii de formare profesională la ciclul I (studii superioare de licență), în funcție de limba de instruire, forma de învățământ (cu frecvență la zi și cu frecvență redusă) și sursa de finanțare (contract, bursă), în limita planurilor de înmatriculare și în contextul responsabilității sociale a instituției. În fiecare an studenții cu reușite remarcabile admiși la studii, beneficiază de reduceri la taxa de studii sau studii gratuite.</p> <p>Procesul de admitere la programele de studii se analizează și se aprobă anual la ședințele catedrei, Consiliului facultății și Senatului ULIM.</p> <p>La programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, în perioada de referință 2019-2024, potrivit tabelului obligatoriu 4.1. Admiterea studenților, au fost înmatriculați 784 de studenți, dintre care 158 IF și 626 IFR.</p> <p>Astfel, în perioada de referință 2019-2024, la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, admiterea studenților a variat după cum urmează:</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență:</p> <p>2023-2024: 34 studenți; 2022-2023: 26 studenți; 2021-2022: 31 studenți; 2020-2021: 38 studenți; 2019-2020: 29 studenți.</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență redusă:</p> <p>2023-2024: 146 studenți; 2022-2023: 164 studenți; 2021-2022: 109 studenți; 2020-2021: 116 studenți; 2019-2020: 91 studenți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 495</b>	

<b>și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Analiza și reducerea dezechilibrului semnificativ dintre numărul de studenți admiși la IF (20%) și IFR (80%) la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Educației;</li> <li>2. Legea Republicii Moldova nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;</li> <li>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>6. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu absolvenții programului de studii;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru persoanele cu nevoi speciale, accesul la studii superioare în cadrul ULIM se realizează în baza prevederilor Codului Educației, a Legii Republicii Moldova nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Administrația ULIM creează condiții pentru integrarea persoanelor cu nevoi speciale la studii superioare prin utilizarea tehnologiilor informaționale de comunicare, promovarea unei atitudini personalizate în funcție de tipul dizabilității, evaluarea prin metode adaptate nevoilor studentului. ULIM este deschisă pentru a primi la studii tineri cu nevoi speciale, inclusiv la solicitarea ministerelor de resort, a organizațiilor persoanelor cu nevoi speciale.</p> <p>La programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare nu sunt studenți cu dizabilități.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Instalarea de ascensoare în blocurile de studii ale ULIM în vederea facilitării accesului pentru persoanele cu dizabilități la spațiile educaționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabelul obligatoriu 4.2 Promovabilitatea studenților;</li> <li>2. Regulamentul de organizare a studiilor în baza sistemului național de credite de studiu (SNCS), aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li> <li>3. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li> <li>4. Regulamentul privind monitorizarea proceselor de predare/învățare și evaluare, aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li> <li>5. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii în ULIM, aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li> </ol>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 9. Interviu cu studenții programului de studii; 10. Interviu cu absolvenții programului de studii; 11. Interviu cu angajatorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovabilitatea studenților de la studiile universitare de licență este reglementată prin mai multe regulamente și metodologii indicate în coloana alăturată. Aceste acte conțin informații descriptive privind condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări, cerințele privind evaluarea etc. Promovarea la următorul an de studii se realizează în baza reușitei academice a studenților. Situația numărului de studenți înscriși și promovați, cât și coeficientul de promovare la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este favorabilă. Din datele analizate constatăm că numărul studenților înscriși în primul an de studii este corespunzător numărului alocat de către Ministerul Educației, cu un înalt procent de promovabilitate.</p> <p>Potrivit datelor statistice din tabelul obligatoriu 4.2 Promovabilitatea studenților, ponderea promovării studenților pe ani de studii la programul de licență 0413.1 Business și administrare în perioada 2017-2024 constituie 75% IF și 76% IFR.</p> <p>În perioada de referință au fost înregistrate 5 promoții de absolvenți IF și IFR.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ are promoție de absolvenți la programul de studii în fiecare an în ultimii 5 ani (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării</i>).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Numărul studenților înscriși în primul an de studii corespunde numărului alocat de către Ministerul Educației, cu un înalt procent de promovabilitate.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014; 2. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ULIM, aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015; 3. Strategia de dezvoltare instituțională ULIM 2020-2025, aprobată la ședința Senatului ULIM din 28.06.2020; 4. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015; 5. Tabelul obligatoriu 4.3 Mobilitatea academică a studenților; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorul programului de studii; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii; 9. Interviu cu studenții programului de studii; 10. Interviu cu absolvenții programului de studii; 11. Interviu cu angajatorii.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică în cadrul ULIM se desfășoară în concordanță cu regulamentele în vigoare .</p> <p>Tinem sa mentionam ca ULIM este activ antrenată în cateva tipuri de mobilități academice internaționale din cadrul programelor europene – Erasmus+, chineze – Institutul Confucius, coreene – Centrul Se Jong ș.a.</p> <p>ULIM are încheiate mai multe acorduri de colaborare cu universități de prestigiu, facultăți și institute de cercetări științifice, dar și cu subiecți de drept internațional.</p> <p>Importanța mobilităților academice este prevăzută și în Strategia de dezvoltare instituțională ULIM 2020-2025.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>Procedura de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu, din cadrul mobilităților academice este în conformitate cu Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, perioadelor de studii și calificării obținute în străinătate.</p> <p>Potrivit datelor statistice din tabelul obligatoriu 4.3 Mobilitatea academică a studenților, în perioada de referință 2 studenți au fost în mobilități academice Erasmus+ în Letonia, Turiba University și Bulgaria, D. A. Tsenov Academy of Economics, Svishtov.</p> <p>Astfel, au fost efectuate următoarele mobilități academice de către studenți:  Picucurov Mihaela - Erasmus+, 03.01.2019 - 30.05.2019, Letonia, Turiba University;  Tataru Gabriela - Erasmus+, 24.02.2020-20.06.2020, Bulgaria, D. A. Tsenov Academy of Economics, Svishtov.</p> <p>Constatăm că în ultimii ani sunt puține mobilități academice în rândul studenților de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Fortificarea componentei mobilității academice a studenților prin implicarea conducerii facultății și a șefului de catedră responsabil de program în realizarea obiectivului de mobilitate academică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li> <li>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților;</li> <li>3. Regulamentul privind completarea, păstrarea, eliberarea și evidența actelor de studii și al documentelor de evidență academică, aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>7. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>8. Interviu cu absolvenții programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului – licențiat în Științe economice, specialitatea 0413.1 Business și administrare și eliberarea diplomelor de studii se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare. Diploma care o conferă ULIM după promovarea programului de studii universitare de licență se numește diplomă de licență</p> <p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează prin regulamentele de organizare a studiilor în învățământ superior în baza sistemului ECTS, nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, și regulamentele interne cu referire la procedura de conferire a titlului și eliberare a diplomelor, suplimentul la diplomă, certificatelor academice etc.</p> <p>În formularul diplomei de licență este descris programul de studii absolvit, indicate domeniul general de studii, domeniul de formare profesională și toate mediile de studii. Absolvenților li se acordă titlul de licențiat în Științe economice. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se întocmește în limba română și în limba engleză. Suplimentul conține o descriere standardizată a denumirii și nivelului calificării, a conținutului programului de studii parcurs de student precum și rezultatele obținute pe parcursul anilor de studii. Evidența actelor de studii eliberate de ULIM este ținută în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2020-2025;</li> <li>2. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat de Senatul ULIM la 24.06.2020, cu modificările din 26.05.2021;</li> <li>3. Vizita la Serviciul Resurse Umane;</li> <li>4. Dosar de participare la concurs pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar (Guzun Stela);</li> <li>5. Dosare de angajare prin contract ale personalului didactic si didactico-stiinitific (3-4 dosare, aleatoriu) pentru următoarele posturi: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar;</li> <li>6. Contract pe 5 ani încheiat cu cadru didactic care a câștigat concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar;</li> <li>7. Statele de funcții ale ULIM aprobate pentru anul de studii 2023-2024;</li> <li>8. Ordine de angajare ale personalului academic;</li> <li>9. Planificarea activității didactico-științifice a Catedrei Business, Marketing si Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată la sedinta Consiliului Profesorat din 29 august 2024;</li> <li>10. Fișa postului pentru asistent universitar;</li> <li>11. Fișa postului pentru lector universitar;</li> <li>12. Fișa postului pentru conferențiar universitar;</li> <li>13. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>14. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>15. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>16. Dosar didactic al profesorului plasat în mediateca ULIM, pe unități de curs, la care studenții au acces cu acordul șefului mediatecii, primind un login și parola de acces;</li> <li>17. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (limba de instruire- româna, forma de studii- frecvență la zi);</li> <li>18. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (limba de instruire - româna, forma de studii- frecvență redusă);</li> <li>19. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (limba de instruire - rusă, forma de studii- frecvență la zi);</li> <li>20. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (limba de instruire - rusă, forma de studii- frecvență redusă);</li> <li>21. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025 (limba de instruire – română, forma de studii – frecvență la zi);</li> <li>22. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025 (limba de instruire – română, forma de studii – frecvență redusă);</li> <li>23. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025 (limba de instruire – rusă, forma de studii – frecvență la zi);</li> <li>24. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025 (limba de instruire – rusă, forma de studii – frecvență redusă);</li> <li>25. Regulamentul cu privire la securitatea și sănătatea în muncă la ULIM, aprobat la 15.08.2024;</li> <li>26. Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă a cadrului științifico-didactic Petru Roșca, dr. hab., prof.univ.</li> </ol>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 495

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în cadrul programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare se realizează conform reglementărilor legale în vigoare, respectiv: Codul Muncii al RM, Codul Educației al RM și Regulamentul-Cadru privind normarea activității științifico-didactice în învățământul superior.</p> <p>După analiza documentelor instituționale și a dovezilor prezentate, precum și în urma interviurilor cu membrii echipei manageriale, coordonatorul programului de studii și cadrele didactice, s-a constatat că procesul de planificare, recrutare și administrare a personalului academic la Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare, se realizează conform normelor legale în vigoare. Planificarea personalului academic se bazează pe Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului pentru perioada 2020-2025, care stabilește obiective clare pentru acoperirea necesarului de personal calificat, ținând cont de limbile de instruire și formele de studii (frecvență la zi și frecvență redusă). Documentele de planificare, inclusiv statele de funcții pentru anul de studii 2023-2024 și 2024-2025, precum și planificarea activității didactico-științifice ale Catedrelor Business, Marketing și Turism și Contabilitate, Finanțe și Bănci pentru anul universitar 2024-2025, sunt aprobate la nivel managerial, susținând o planificare și raportare eficientă a activității didactico-științifice.</p> <p>Recrutarea personalului academic se desfășoară pe baza dosarelor de participare la concurs, cum este cazul documentat al lectorului universitar Guzun Stela, și în conformitate cu regulamentele interne ale ULIM. Exemplele analizate de dosare de angajare pentru diverse funcții (asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar) arată respectarea cerințelor de calificare, transparența procedurilor și documentarea corespunzătoare. Anual sunt emise ordine privind angajarea personalului academic. Contractele de angajare, inclusiv cele pe termen de 5 ani, care vizează personalul angajat prin concurs, demonstrează angajamentul instituției față de stabilitatea și dezvoltarea carierei academice. Administrarea personalului academic se asigură prin perfectarea fișelor postului didactic și științifico-didactic, care definesc atribuțiile de serviciu ale persoanelor angajate. S-a constatat că Fișa postului cadrului didactic este un formular, care conține aceleași cerințe și atribuții, indiferent de complexitatea postului. Totodată se constată o neconcordanță între cele prevăzute de Fișa postului cu privire la cerințele generale, și anume prevederea "Funcția se ocupă pe o perioadă de 4 ani", însă contractele se încheie atât pentru un an, cât și pentru 5 ani, pentru posturile ocupate prin concurs. De asemenea, conform Fișei postului, în atribuțiile asistentului universitar este specificat că acesta trebuie "să susțină la un nivel teoretico-științific și metodic înalt prelegerile, seminarele, lecțiile practice", iar ca cerință față de post este specificată deținerea titlului științific și științifico-didactic. Planificarea activității individuale (didactică, metodică și de cercetare) este consemnată în Planul individual anual al cadrului didactic, care servește și ca instrument de raportare și monitorizare din partea managementului. Dosarele didactice ale profesorilor, disponibile în mediateca ULIM, sunt accesibile în mod organizat pentru studenți. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă este documentată corespunzător. Se petrec instruirii periodice.</p> <p>78,38% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea instruirilor la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și Administrare la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă cu predare în limba română reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p>90,0% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea instruirii programului evaluat la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă cu predare în limba rusă reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p>		
	<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern.	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Individualizarea Fișei postului personalului academic corespunzător nivelului de complexitate al postului și concretizarea cerințelor generale față de ocuparea postului.		

**5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ULIM, aprobat de Senatul ULIM la 24.06.2020, cu modificările din 26.05.2021;</li><li>2. Vizita la Serviciul Resurse Umane;</li><li>3. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (limba de instruire- româna, forma de studii- frecvență la zi);</li><li>4. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (limba de instruire- româna, forma de studii- frecvență redusă);</li><li>5. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (limba de instruire - rusă, forma de studii- frecvență la zi);</li><li>6. Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (limba de instruire - rusă, forma de studii- frecvență redusă);</li><li>7. Tabel 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (studii la zi și frecvență redusă, limba română);</li><li>8. Tabel 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2024-2025 (studii la zi și frecvență redusă, limba rusă);</li><li>9. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025 (limba de instruire – română, forma de studii – frecvență la zi);</li><li>10. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025 (limba de instruire – română, forma de studii – frecvență redusă).</li><li>11. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025 (limba de instruire – rusă, forma de studii – frecvență la zi);</li><li>12. Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025 (limba de instruire – rusă, forma de studii – frecvență redusă).</li><li>13. Certificate formare psihopedagogică) din dosarele cadrelor didactice si științifico-didactice (Iachim Alexandru, dr., conf. univ.);</li><li>14. Certificat pentru participarea la seminarul metodologic "Utilizarea tehnologiilor avansate în predarea universitară" pe numele Galben Ilian. 60 ore / 2 credite;</li><li>15. Regulamentul-cadrul de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin Ordinul nr. 1175 din 19.09.2023;</li><li>16. Dosare ale personalului academic la serviciul Resurse Umane;</li><li>17. Ordinul Nr. es56 din 01.12.2018 cu privire la Modulul Psihopedagogic (60 ECTS) și Modulul Psihopedagogic 3: psihopedagogia învățământului universitar (30 ECTS) în anul universitar 2018-2019;</li><li>18. Ordinul Nr. 84<sup>1</sup> din 06.11.2023 cu privire la formarea continua pentru cadre didactice ULIM, as 2023-2024;</li><li>19. Ordin nr. ps49 din 13.10.2023 cu privire la formarea continuă pentru cadrele didactice ULIM, as 2023-2024;</li><li>20. Ordinul Rectorului ULIM nr. es 444 ȘE din 30.09.2022, subiect de referință: aprobarea temelor tezelor de licență la Facultatea Științe Economice pentru studenții anului de absolvire a ciclului I studii superioare de licență";</li><li>21. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li><li>22. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li><li>23. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii.</li></ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Cadrele didactice dețin calificări profesionale conform programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare , inclusiv formare psihopedagogică. În cadrul interviului cu personalul academic s-a constatat că ultima formare s-a realizat în anul de studii 2023-2024, cu un volum de 30 credite ECTS. 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice. 82,14% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii (învățământ cu frecvență, limba română) dețin titluri științifico-didactice; 83.33% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii (învățământ cu frecvență redusă, limba română) dețin titluri științifico-didactice.; 90.9% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii (învățământ cu frecvență, limba rusă) dețin titluri științifico-didactice.;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	92,0% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii (învățământ cu frecvență redusă, limba rusă) dețin titluri științifico-didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii;.	<b>Ponderea (puncte) 2</b>	<b>Punctajul acordat 2</b>
	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Cadrele didactice dețin calificări profesionale conform programului de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare, inclusiv formare psihopedagogică.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului Universității Libere Internaționale din Moldova pentru anii 2020-2025;</li> <li>2. Planificarea activității didactico-științifice a Catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată la sedința Consiliului Profesorat din 29 august 2024;</li> <li>3. Planul individual anual al cadrului științifico-didactic Blagorazumnaia Olga dr., conf. univ.;</li> <li>4. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li> <li>5. Ordinul Nr. es56 din 01.12.2018 cu privire la Modulul Psihopedagogic (60 ECTS) și Modulul Psihopedagogic 3: psihopedagogia învățământului universitar (30 ECTS) în anul universitar 2018-2019;</li> <li>6. Ordinul Nr. 841 din 06.11.2023 cu privire la formarea continuă pentru cadre didactice ULIM, as 2023-2024;</li> <li>7. Ordin nr. ps49 din 13.10.2023 cu privire la formarea continuă pentru cadrele didactice ULIM, as 2023-2024;</li> <li>8. Carta Instituției private de învățământ ULIM (Statut);</li> <li>9. Regulament cu privire la metodologia perceperii taxelor pentru studii universitare în cadrul ULIM, aprobat de Senatul ULIM, PV 8 din 24.06.2020;</li> <li>10. Interviu cu reprezentanții echipe manageriale a instituției;</li> <li>11. Interviu cu coordonatorul programului de studii (dna Blagorazumnaia Olga, dr., conf. univ.);</li> <li>12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor instituționale, a informațiilor obținute în cadrul interviurilor, s-a constatat că Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) implementează obiective strategice orientate spre dezvoltarea personalului academic. Instituția pune accent pe promovarea și sprijinirea cadrelor tinere, cărora le oferă acces gratuit la programe de doctorat și posibilități de implicare în proiecte extracurriculare și de cercetare. Aceste măsuri sunt prevăzute în Carta Instituției private de învățământ ULIM (Statut), compartimentul C, p.1 (i), pag. 32, precum și în Regulamentul cu privire la metodologia perceperii taxelor pentru studii universitare în cadrul ULIM, aprobat de Senatul ULIM, p.v. nr. 8 din 24.06.2020. În cadrul interviului, cu personalul academic, unii au menționat că beneficiază de acest drept, în baza cererii pe numele Rectorului ULIM, semnată de acesta.</p> <p>Cu toate acestea, deși strategia de recrutare și dezvoltare pentru anii 2020-2025 este în derulare, s-a constatat lipsa unui Plan de acțiuni cu indicatori de performanță (KPI), necesar pentru a monitoriza și evalua progresul implementării strategiei. Această deficiență poate limita capacitatea instituției de a cuantifica eficiența și impactul acțiunilor întreprinse în acest domeniu.</p> <p>Informațiile suplimentare, obținute prin interviuri cu reprezentanții echipei manageriale și cadrele didactice au confirmat că instituția implementează strategii de dezvoltare a personalului prin</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	organizarea sesiunilor de formare continuă, încheierea parteneriatelor pentru facilitarea mobilităților academice, oferirea de instruire psihopedagogică.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Elaborarea și realizarea unui Plan de acțiuni detaliat, care să includă obiective cuantificabile, termene clare și responsabilități specifice, pentru a asigura eficiența și sustenabilitatea dezvoltării personalului academic la ULIM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan individual al cadrului didactic Blagorazumnaia Olga, dr., conf. univ.</li> <li>2. Codex-ul ULIM;</li> <li>3. PV 1 al ședinței catedrei Business, Marketing și Turism din 30.08.2023 de aprobare a planurilor individuale;</li> <li>4. Graficul orelor publice pentru anul de studii 2024-2025;</li> <li>5. Extras din PV 1 al ședinței catedrei Business, Marketing și Turism din 30.08.2023, subiect de referință: aprobarea graficului și temelor orelor deschise organizate de către cadrele didactice ale catedrei;</li> <li>6. Planificarea activității didactico-științifice a Catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 29 august 2024;</li> <li>7. Statele de funcții ale ULIM aprobate pentru anul de studii 2023-2024;</li> <li>8. Extras din PV 5 al ședinței catedrei Business, Marketing și Turism, din 01.12.2023, subiect de referință: analiza lecțiilor deschise realizate în septembrie-noiembrie;</li> <li>9. Raportul de activitate a catedrei Catedrei Business, Marketing și Turism în anul academic 2023-2024;</li> <li>10. Raport privind activitatea didactico- științifică a Facultății Științe Economice în anul universitar 2023-2024;</li> <li>11. Planuri/Rapoarte individuale (alese aleatoriu pentru 3 cadre didactice);</li> <li>12. Ghid metodic privind organizarea, desfășurarea, elaborarea portofoliului și evaluarea stagiilor de practică la domeniile generale de studiu 041 Științe Economice (aprobat de Senat PV 3 din 25.10.2023);</li> <li>13. Interviu cu reprezentanții echipe manageriale a instituției;</li> <li>14. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>15. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția ULIM planifică, monitorizează și susține activitatea metodică. Activitatea metodică a cadrului didactic prevede elaborarea și perfecționarea curriculumurilor la disciplinele predate, pregătirea materialelor pentru evaluările intermediare și finale, întocmirea și perfectarea suporturilor de curs, materialelor necesare pentru orele de laborator, lecții practice, seminare etc. Planificarea activității metodice individuale a personalului academic se efectuează pentru anul academic și se reflectă în documentul intern "Planificarea activității didactico-științifice a catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2024-2025", aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 29 august 2024. Norma didactică, metodică și științifică în planul individual este repartizată pe trei componente obligatorii: componenta didactică (ore prezențiale/de contact cu studenții), componenta de mentorat științific (conducerea tezelor și proiectelor de licență, master și doctorat) și componenta de cercetare (cercetări fundamentale și aplicative, soldate cu publicații științifice). Structura planificării academice individuale se face în baza Codex-ului ULIM și a Regulamentului-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior. Planurile individuale ale cadrelor didactico-științifice la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare sunt elaborate la începutul fiecărui an academic, sunt aprobate la ședințele catedrelor de profil, prezentate pentru semnare decanilor facultăților și prorectorului pe studii.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>Personalul academic la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare realizează activitatea metodică planificată în Planul individual, elaborat pentru anul de studii și aprobat corespunzător. La finele anului de studii, se completează realizarea activității metodice, care servește și ca instrument de raportare a activității metodice și științifice. Raportarea se face la nivel de catedră, apoi se sistematizează sub formă de Raport al activității didactico-științifică a Facultății Științe Economice în anul universitar.</p> <p>Materialele metodico-didactice ale personalului academic se depun în format electronic sistematizate în <i>Dosarul didactic al profesorului</i> la Biblioteca ULIM. Personalul bibliotecii le plasează în mediateca ULIM. Dosarul didactic al profesorului este accesibil pentru studenții ULIM în baza unei cereri, însă cadrul didactic nu are posibilitatea de a gestiona acest dosar. Pentru a opera careva modificări, completări, trebuie să apeleze la responsabilii de Mediateca ULIM.</p> <p>Din analiza planurilor/rapoartelor individuale pentru anul de studii 2023-2024 și a Raportului de activitate a catedrei Catedrei Business, Marketing și Turism în anul academic 2023-2024 s-a constatat că personalul academic realizează activitatea metodică planificată. Salarizarea personalului academic este efectuată în baza planurilor individuale, ținându-se cont de gradul de realizare și calitatea prestației profesorului la cele trei componente ale planului individual privind norma didactică aprobată pe anul de studii. La interviul cu personalul academic, cadrele didactice au confirmat că instituția susține financiar editarea lucrărilor metodice și didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>1,0</b> – personalul academic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul de Asigurare a Calității procesului universitar (ghid sinteză în baza experienței ULIM 1992-2017);</li> <li>2. Regulamentul ULIM privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice din 30.08.2022;</li> <li>3. Plan/Raport individual al cadrului științifico-didactic Blagorazumnaia Olga dr., conf. univ.;</li> <li>4. Formulare de evaluare anonimă de către studenți a calității unității de curs;</li> <li>5. Grila de observare a examenului;</li> <li>6. Fișa de avizare a curriculum-ului;</li> <li>7. Grila de observare a orelor predate (la alta facultate);</li> <li>8. Formular "Evaluarea anonimă de către studenți a calității disciplinei predate de profesor" (se aplică opțional la inițiativa cadrului didactic);</li> <li>9. Chestionar pentru sondajul anonim al profesorilor ULIM "Viziunea profesorilor referitor la calitatea proceselor universitare";</li> <li>10. Chestionar "Privind calitatea studiilor la ULIM", aplicat de Senatul Studenților ULIM;</li> <li>11. Rezultate ale chestionării (Prezentare);</li> <li>12. Sondaj privind procesul educațional la Facultatea de Științe economice (Anexa în Raportul anual de activitate a Facultății de Științe Economice);</li> <li>13. Rezultatele Sondajului anonim al opiniei studenților „Asigurarea calității studiilor universitare la ULIM în contextul exigențelor europene” - 2023;</li> <li>14. Extras din PV 5 al ședinței catedrei Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism din 21.02.2023, subiect de referință: Rezultatele sondajului anonim al studenților privind calitatea predării cursurilor în semestrul I al anului universitar 2022-2023);</li> <li>15. Extras din PV 4 al ședinței Consiliului Facultății SE din 23.02.2023 (discutarea rezultatelor sondajului anonim al studenților);</li> <li>16. Extras din PV 5 al ședinței catedrei Business, Marketing și Turism din 01.12.2023, subiect de referință: analiza lecțiilor deschise realizate în septembrie-noiembrie;</li> <li>17. Extras din PV 9 al ședinței catedrei Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism din 29.06.2023, subiect de referință: analiza rezultatelor activității didactice,</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>științifice și educaționale a catedrei în anul universitar 2022-2023 și aprobarea rapoartelor individuale a profesorilor și a raportului de autoevaluare a catedrei;</p> <p>18. Raport al Consiliului de Asigurare a Calității al ULIM privind evaluarea calității predării cursurilor 2023-2024;</p> <p>19. Interviu cu reprezentanții echipe manageriale a instituției;</p> <p>20. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</p> <p>21. Interviu cu studenții programului de la ambele forme de învățământ;</p> <p>22. Interviu cu absolvenții programului.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business si administrare este evaluat periodic. Au fost prezentate dovezi privind evaluarea personalului de către șeful catedrei, Comisia pentru Asigurarea Calității a Facultății de Științe Economice. Șeful catedrei evaluează activitatea personalului academic prin monitorizarea realizării activității didactice, metodice și științifice, iar faptul evaluării se consemnează în Planul/Raport individual. Activitățile planificate și realizate integral se evaluează cu calificativul "realizat". De asemenea, se face o concluzie generală privind evaluarea activității pentru anul de studii. Rezultatele evaluării se discută în cadrul ședinței catedrei, fapte consemnate în procesele verbale. Rezultatele evaluărilor se discută și la nivel de Facultate, fapt consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului Profesorat. Evaluarea personalului academic este coordonată și monitorizată de Consiliul pentru Asigurarea Calității ULIM, structură constituită din profesori cu experiență, care își asumă obligațiunea evaluării calității procesului educațional.</p> <p>Studenții de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business si administrare prezenți la interviu au declarat că au participat la sondaje anonime, la care au dat aprecieri cu privire la: calitatea serviciilor ULIM; competențele profesorilor precum: calitatea predării cursurilor; obiectivitatea profesorilor; relația profesor-student etc. Personalul academic, de asemenea, este chestionat cu privire la calitatea proceselor universitare în cadrul unui sondaj anonim. În așa mod, conducerea ULIM contribuie la dezvoltarea personalului academic.</p> <p>Evaluarea calității cursurilor predate pe care o efectuează membrii Consiliului pentru Asigurarea Calității se face în baza a 19 criterii de performanță grupate în patru categorii: organizare; conținut și relevanță; prezentare; interacțiune. În cadrul ULIM se efectuează evaluarea interdepartamentală reciprocă, care este operată pe parcursul anului academic în conformitate cu programul de activitate a Senatului ULIM. La finele anului universitar catedrele, departamentele elaborează rapoarte de autoevaluare în baza cărora se întocmește raportul de autoevaluare pe universitate. De asemenea, personalul academic este evaluat și de către colegii din Facultate, iar rezultatele se discută la ședința Catedrei Business, Marketing și Logistică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Educației al RM nr,152 din 17.07.2014</li> <li>Codul cu privire la știință și inovare al RM din 15.07.2004.</li> <li>Codexul ULIM, compartimentul III: Organizarea și realizarea procesului de cercetare (p. 218);</li> <li>Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic, aprobat de Senatul ULIM la 24.06.2020, PV 8;</li> <li>Regulament privind activitatea științifică, aprobat de Senatul ULIM la 24.06.2020, PV 8;</li> <li>Strategia de cercetarea științifică ULIM pentru perioada 2020-2025;</li> <li>Regulament de organizare și funcționare a structurilor interne de cercetare, aprobat de Consiliul Științific la 18.06.2020, PV 8;</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>8. Regulament instituțional privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării, aprobat de Senatul ULIM la 30.03.2022, PV 7;</p> <p>9. Ghid privind protecția drepturilor proprietății intelectuale;</p> <p>10. Ghid – Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare;</p> <p>11. Componenta Comisiei de Etică a ULIM;</p> <p>12. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</p> <p>13. Planul activității științifice al Facultății de Științe Economice a.u. 2024-2025, aprobat la 29.08.2024;</p> <p>14. Planificarea activității didactico-științifice a Catedrei Business, Marketing si Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 29 august 2024;</p> <p>15. Domeniile și tematica de cercetare științifică, enunțate în Anexa 1 la Strategia de cercetare științifică a ULIM;</p> <p>16. Interviu cu reprezentanții echipe manageriale a instituției;</p> <p>17. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii.</p>		
<p><b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b></p>	<p>În conformitate cu Regulamentul ULIM privind activitatea științifică, p.2.8. universitatea sprijină logistic și material cercetarea științifică pe programele interne ale unităților ei componente, printr-o distribuire echitabilă și stabilită de către Rectorat a resurselor, în conformitate cu necesitățile și prioritățile ULIM.</p> <p>Planificarea activității de cercetare de către personalul academic, care asigură programul de studii superioare de licență 0413.1 Business si administrare se efectuează pentru un an academic, fiind parte componentă a planului individual al fiecărui cadru didactic si stiințifico-didactic.</p> <p>La interviul cu cadrele didactice care contribuie la implementarea programului de studii evaluat, s-a constatat că se depun eforturi pentru atragerea de finanțare din surse alternative pentru cercetare, cum ar fi prin depunerea de proiecte pentru granturi doctorale. Totuși, aceste inițiative nu au reușit să acumuleze punctajul necesar pentru a beneficia de finanțare din buget.</p> <p>Din interviul cu echipa managerială s-a constatat că unii profesori, care predau la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare sunt implicați în realizarea proiectelor de transfer tehnologic. Dl Igor Balan, dr., conf. univ. participă la realizarea a două proiecte de transfer tehnologic, finanțate de Agenția Națională de Cercetare și Dezvoltare a R.M.</p> <p>La interviul cu reprezentanți ai echipei manageriale și cu personalul academic, precum și din dovezile prezentate s-a constatat că activitatea științifică a Universității se organizează și se desfășoară în baza Programului complex anual al activității științifice ULIM, integrând Programele instituționale de cercetare științifică, aprobate de Senatul Universității la începutul fiecărui an calendaristic. Programele instituționale de cercetare științifică sunt axate pe direcțiile prioritare ale cercetărilor științifice în cadrul ULIM și sunt elaborate în cadrul Școlii Doctorale, Catedrelor, fiind propuse de Consiliile Facultăților, examinate de Consiliul Științific ULIM și aprobate definitiv de Senatul ULIM.</p> <p>Direcțiile de cercetare se regăsesc în:</p> <p>Planul activității științifice al Facultății de Științe Economice;</p> <p>Planul activității științifice al Catedrei Business, Marketing si Turism;</p> <p>Planul activității științifice individuale al cadrelor didactico-științifice.</p> <p>Programul activității științifice al ULIM se bazează pe considerarea următoarelor elemente structurale ale cercetării științifice: Direcția științifică; Problema științifică; Tema științifică; Compartimentul științific. Activitatea științifică se realizează în cadrul Catedrei Business, Marketing si Turism la profilul "Dezvoltarea durabilă a economiei și societății în era cunoașterii și a globalizării", Direcția de cercetare "Dezvoltarea economică inteligentă, durabilă, favorabilă incluziunii în condițiile societății globale a cunoașterii".</p> <p>ULIM planifică și susține financiar organizarea de manifestări științifice anuale, precum Conferința științifică cu participare internațională „Universitas Europaea: spre o societate a cunoașterii prin europenizare și globalizare”.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<p><b>1,0</b> – instituția planifică și susține integral activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>
<p><b>Puncte tari</b></p>	<p>-</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

<b>Recomandări</b>	-
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind activitatea științifică, aprobat de Senatul ULIM la 24.06.2020, PV 8;</li> <li>2. Articole științifice ale personalului academic al programului publicate în reviste științifice, materiale prezentate la manifestări științifice;</li> <li>3. Teze de doctorat susținute de către personalul didactic si didactico-stiinitific implicat în program (Mărgineanu Elena);</li> <li>4. Titlul de conferențiar obținut în ultimii 5 ani (Mitev Lilia);</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipe manageriale a instituției;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>7. Planul activității științifice al Facultății de Științe Economice a.u. 2024-2025, aprobat la 29.08.2024;</li> <li>8. Planificarea activității didactico-științifice a Catedrei Business, Marketing si Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată la ședința Consiliului Profesorat din 29 august 2024;</li> <li>9. Domeniile și tematica de cercetare științifică, enunțate în Anexa 1 la Strategia de cercetare științifică a ULIM;</li> <li>10. Certificat de participare la Conferința Științifică Internațională Nr. CSI 2022/0026, 2-3.12.2022 pe numele Burbulea Rodica;</li> <li>11. Informație privind participarea în 2 proiecte de cercetare a cadrului științifico-didactic Balan Igor, dr., conf. univ.;</li> <li>12. Conferință științifică cu participare internațională „Universitas Europaea: spre o societate a cunoașterii prin europenizare și globalizare”;</li> <li>13. Culegerea de materiale ale conferinței științifice cu participare internațională;</li> <li>14. Tabelul 5.4. Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;</li> <li>15. Extras din PV 8 al ședinței Facultății Științe Economice din 29.06.2023 al ședinței (Analiza rezultatelor activității didactice, științifice și educaționale a catedrei în anul universitar 2022-2023 și aprobarea rapoartelor individuale a profesorilor și a raportului de autoevaluare a facultății);</li> <li>16. Autoevaluarea calității cercetării științifice la ULIM în anul universitar 2022-2023. Raport prezentat de Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Studii Doctorale la Ședința Senatului ULIM din 29.11.2023;</li> <li>17. Raport anual de cercetare științifică a ULIM pentru anul 2022-2023.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business si administrare realizează activități de cercetare științifică.</p> <p>Aceasta se reflectă în cele 489 de lucrări științifice elaborate și publicate de personalul academic care a asigurat programul în perioada 2020-2024. Prin analizarea bazelor de date Google Academic și Instrumentul Bibliografic Național, au fost examinate profilurile de cercetare ale cadrelor academice, constatându-se că, în perioada de referință, au fost publicate 197 de lucrări științifice în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), 2 monografii (autori: Igor Balan, Cotenco Irina, Băieșu V.) și circa 290 de lucrări/teze în volumele manifestărilor științifice naționale și internaționale.</p> <p>Annual, Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) organizează Conferința științifică cu participare internațională „Universitas Europaea: spre o societate a cunoașterii prin europenizare și globalizare”, înregistrată în Registrul ANACEC. În cadrul acestui eveniment sunt desfășurate ateliere tematice dedicate programului de studii. Totodată, personalul academic desfășoară cercetări de doctorat în domeniul științelor economice, concretizate în teze de doctorat susținute.</p> <p>Instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică a personalului didactic implicat în programul de studii. În baza proceselor verbale ale catedrei Business, Marketing si Turism, precum și în cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale, a personalului academic implicat în instruire la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business si administrare s-a constatat că analiza rezultatelor activității și performanței științifice a personalului academic se efectuează în cadrul ședințelor catedrei Business, Marketing și Turism, consiliului profesoral, Comisiei și Consiliului pentru asigurarea calității, rezultatele constituind un temei pentru spor salarial de 30% în următorul an de studii. Rezultatele cercetărilor științifice se regăsesc în rapoartele</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>de autoevaluare individuală, ale catedrei, facultății și instituției și sunt confirmate prin certificate, diplome, alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice la nivel instituțional, național și internațional. La interviul cu personalul academic de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare s-a constatat că rezultatele cercetărilor științifice se implementează la actualizarea conținuturilor disciplinelor predate, elaborarea tematicii tezelor de licență. Unele cadre științifico-didactice care participă la formarea specialiștilor de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare realizează proiecte de transfer tehnologic finanțate de ANCD în parteneriat cu entități economice.</p> <p>În perioada 2021-2023, conferențiarul universitar Igor Balan a coordonat proiectul național de inovare cu cifrul 23.80015.5107.266T (transfer tehnologic) în colaborare cu ProBioSan-Plus SRL. În ansamblu, pe parcursul anilor 2020-2024, un număr de 19 cadre didactico-științifice au desfășurat activități de cercetare în cadrul proiectelor, fie în calitate de membri ai echipelor de cercetători (Mîrza Sergiu, Zbancă Andrei, Gribincea Corina ș.a.), fie în rol de conducători de proiecte, printre aceștia numărându-se Prus Elena și Balan Igor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	<p>Instituirea Centrului/Centrelor de cercetare, după cum prevede Regulamentul instituțional privind activitatea științifică din 24.06.2023, capitolul III. Aceasta ar consolida echipe de cercetători pentru realizarea de lucrări științifice de o calitate înaltă, recunoscută prin publicarea în reviste indexate în WoS, Scopus sau monografiile editate la edituri recunoscute la nivel internațional. De asemenea, aceasta ar crea premise pentru elaborarea unor propuneri de proiecte de cercetare.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind activitatea științifică, aprobat de Senatul ULIM la 24.06.2020, PV 8;</li> <li>2. Curriculum la disciplina Fundamentele managementului. Titular de curs: Blagorazumnaia Olga, dr., conf. univ.;</li> <li>3. Teză de licență cu tema: Управление новыми технологиями, аутсорсингом на предприятии, elaborată de Erineac Xenia, cond. științific: Blagorazumnaia Olga, dr., conf. univ.;</li> <li>4. Ordin nr, es 444 ȘE din 30.09.2022; subiect de referință: aprobarea temelor tezelor de licență la Facultatea Științe Economice pentru studenții anului de absolvire a ciclului I studii superioare de licență;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>7. Interviu cu studenții și absolvenții programului.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele activităților de cercetare ale personalului academic sunt implementate și difuzate în conținuturile curriculare ale cursurilor din cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare. Un exemplu este disciplina <i>Fundamentele managementului</i>, predată de dna Blagorazumnaia Olga, dr., conf. univ., care include teme de cercetare relevante pentru domeniul managementului. De asemenea, tematica tezelor de licență ale studenților de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este aliniată cu direcțiile de cercetare dezvoltate de personalul academic. Interviuurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale, cadrele didactice și studenții confirmă faptul că activitatea de cercetare contribuie semnificativ la dezvoltarea procesului educațional, fiind utilizată pentru actualizarea tematicilor abordate în cadrul cursurilor și pentru ghidarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare. Absolvenții au recunoscut, de asemenea, relevanța acestor cercetări în pregătirea lor profesională.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	Cercetările științifice efectuate de către personalul academic au stat la baza conceptualizării și actualizării conținuturilor disciplinelor predate, care se regăsesc în 101 lucrări metodice și didactice elaborate în perioada 2020-2024.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Valorificarea rezultatelor cercetărilor personalului academic în cadrul programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare prin includerea acestora în bibliografia de referință reflectată în curriculumul la disciplinele studiate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr.154 din 28.03.2003);</li> <li>2.Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr.10 din 14.01.2015);</li> <li>3.Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010);</li> <li>4.Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010);</li> <li>5.Regulament cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale ULIM, aprobat la Senat, PV 8 din 24.06.2020;</li> <li>6.Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului ULIM pentru anii 2020-2025, aprobat la Senat, PV 8 din 24.06.2020;</li> <li>7.Regulamentul cu privire la securitatea și sănătatea în muncă la ULIM;</li> <li>8.Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.</li> <li>9.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>10.Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>11.Vizită: Secția de Resurse umane</li> <li>12.Prezentarea dosarelor (format hârtie) a personalului administrativ și auxiliar (a câte 2- 3 dosare, aleatoriu).</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare a fost stabilit că în cadrul ULIM planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Angajarea personalului administrativ se efectuează în bază de concurs și sunt respectate etapele: planificarea concursului, demararea concursului, alegerea prin concurs, angajarea.</p> <p>Personalul auxiliar este selectat și numit prin ordin. Personalul auxiliar secundează procesul instructiv-educativ, fiind antrenat, prioritar, în activități tehnice, complementare, specifice specialităților gestionate la facultate sau catedră.</p> <p>În urma vizitei la Secția de Resurse Umane s-a constatat că ordinele cu privire la angajarea personalului administrativ și auxiliar a programului de studii 0413.1 Business și administrare sunt întocmite și aprobate conform actelor normative în vigoare. Dosarele personalului administrativ și auxiliar corespund cerințelor. Contractele individuale de muncă sunt întocmite conform legislației în vigoare, semnate de părțile contractante și cusute în dosarele personalului. Fișele de post sunt întocmite conform specificului funcției angajatului și sunt vizate de către deținătorul funcției respective.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>Planificarea, recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar a programului de studiu 0413.1 Business și administrare respectă criteriile profesionale, personale și organizaționale, precum și competențele prevăzute de fișele de post. Dosarele personalului administrativ și auxiliar includ: cerere de angajare, contract individual de muncă, fișa postului, CV, Fișa personală, copii de pe: buletinul de identitate, actele de studii, certificatele de perfecționare, alte acte după caz. Contractele individuale de muncă sunt actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Reieșind din cele expuse, se constată că planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii 0413.1 Business și administrare se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## **Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actul de inspectare nr.10/9 din 05.02.2024 împotriva incendiilor și protecției civile;</li> <li>2. Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013199/2022/49 din 11.01.2022;</li> <li>3. Dosarele cadastrale a spațiilor utilizate în procesul de studii;</li> <li>4. Panouri informative;</li> <li>5. Vizitarea spațiilor educaționale.</li> <li>6. Interviu cu absolvenții programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrarea fost constatată că ULIM dispune de spații educaționale care sunt în corespundere cu cerințele standardelor igienico-sanitare și antiincendiare.</p> <p>În cadrul vizitei, programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare s-a constatat că procesul didactic al programului se desfășoară în blocul central ULIM. Aulele (sălile de curs, de seminare și lecții practice, etc.) în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația acestora.</p> <p>Pe parcursul vizitei la instituție au fost vizualizate mai multe spații utilizate în procesul educațional. Printre acestea se enumeră: sălile de studii aula Franța dotată cu 14 calculatoare, aula SUA dotată cu 22 calculatoare, aula Coreea de Sud dotată cu 26 calculatoare, aula Germania dotată cu 25 calculatoare, proiector, tablă interactivă, aula Petru Roșca dotată cu proiector, aula România cu o capacitate de 180 de locuri dotată cu proiector, microfon, boxe, pupitru electronic, aula 241 cu o capacitate de 120 locuri dotată cu proiector, aula 604 dotată cu 28 calculatoare.</p> <p>Spațiile educaționale sunt conforme cu cerințele sanitare. Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților. Spațiile disponibile permit organizarea procesului de învățământ fiind amplasate și dotate corespunzător.</p> <p>În urma vizitei spațiilor educaționale s-a constatat că procesul de studii se desfășoară în parametri optimi: săli de curs – peste 2,21 m<sup>2</sup> per student, săli de seminar -respectiv 2,19 m<sup>2</sup> și laboratoare - respectiv 2,17 m<sup>2</sup>.</p> <p>În cadrul programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare, spațiile de studii sunt utilizate eficient, astfel ULIM dispune de suprafața necesară pentru realizarea procesului didactic, respectând autorizația sanitară de funcționare și normele de siguranță antiincendiară.</p> <p>În cadrul vizitei spațiilor educaționale și de cercetare precum și a interviurilor cu personalul administrativ și a interviului cu studenții din cadrul programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare, s-a constatat că instituția asigură la un nivel înalt și în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la acest program de studii.</p> <p>Sălile de curs în care își desfășoară activitățile programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare ocupă o suprafață de 827.5 metri pătrați, oferind un spațiu suficient pentru</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>desfășurarea cursurilor teoretice. Sălile de seminar și laboratoarele, cu o suprafață totală de 487,4 metri pătrați, sunt bine dimensionate pentru a susține activitățile practice și interdisciplinare necesare în cadrul programului evaluat. Suprafața minimă per student la programul de studiu pentru sălile de curs și sălile de seminar depășesc – 2,0 m2, iar cele pentru sălile de laborator, depășesc – 3,0 m2</p> <p>Determinarea suprafeței ce revine unui student per categorii de săli cu referire la specificul programului de studii 0413.1 Business și administrare:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Auditoriu</th> <th style="width: 15%;">m<sup>2</sup></th> <th style="width: 25%;">nr studenți zi anul admiterii 2023-2024</th> <th style="width: 35%;">asigurare student</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aula nr.302/2</td> <td style="text-align: center;">75,00</td> <td style="text-align: center;">34</td> <td style="text-align: center;">2,21 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>Aula 213/ 1</td> <td style="text-align: center;">74,60</td> <td style="text-align: center;">34</td> <td style="text-align: center;">2,19 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>Aula 432/1</td> <td style="text-align: center;">74,00</td> <td style="text-align: center;">34</td> <td style="text-align: center;">2,17 m<sup>2</sup></td> </tr> </tbody> </table>	Auditoriu	m <sup>2</sup>	nr studenți zi anul admiterii 2023-2024	asigurare student	Aula nr.302/2	75,00	34	2,21 m <sup>2</sup>	Aula 213/ 1	74,60	34	2,19 m <sup>2</sup>	Aula 432/1	74,00	34	2,17 m <sup>2</sup>		
Auditoriu	m <sup>2</sup>	nr studenți zi anul admiterii 2023-2024	asigurare student																
Aula nr.302/2	75,00	34	2,21 m <sup>2</sup>																
Aula 213/ 1	74,60	34	2,19 m <sup>2</sup>																
Aula 432/1	74,00	34	2,17 m <sup>2</sup>																
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>																
	<p><b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> </ul>	<b>1</b>	<b>1</b>																
<b>Puncte tari</b>	La programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare a fost constatat că ULIM dispune de spații educaționale care sunt în corespundere cu cerințele standardelor igienico-sanitare și antiincendiar.																		
<b>Recomandări</b>	-																		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-																		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>2. Prezentarea echipamentului și actelor doveditoare în timpul vizitei;</li> <li>3. Contract nr. 310241 din 08.04.2024 de achiziție a echipamentului tehnic;</li> <li>4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>5. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>7. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>8. Interviu cu absolvenții programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu vizita externă efectuată în cadrul instituției ULIM se constată că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare.</p> <p>S-a constatat în urma vizitei spațiilor educaționale și de cercetare că acestea sunt asigurate cu dotări moderne, bibliotecă, săli de lectură, mediatecă și alte facilități (internet, serviciul de multiplicare, acces la baze de date etc.) și permit desfășurarea unui proces de învățământ de bună calitate. Sălile de studii sunt dotate cu proiectoare/table interactive/monitoare, calculatoare etc.,</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>studentii au acces și la un fond de carte care le permite realizarea activității de cercetare și a lucrului individual. Biblioteca este dotată cu calculatoare, masă pentru lectură, lampă de masă.</p> <p>Dotarea spațiilor permite formarea competențelor specifice programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare și oferă posibilitatea diversificării formelor de lucru: colectiv, în grup, individual, este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților cu necesități educaționale speciale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor la programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Asigurarea temperaturii optime, în perioada rece a anului, în spațiile educaționale de învățare.		

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulament privind organizarea și funcționarea departamentului informațional bibliometric (Aprobat PV 8, Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM, din 18.06.20);</li> <li>2.Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului multimedia (Mediatecii) , (Aprobat PV 8, Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM, din 18.06.20);</li> <li>3.Pagina weeb - <a href="https://www.library.ulim.md/">https://www.library.ulim.md/</a>;</li> <li>4.Dovezile privind accesibilitatea la fondurile bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice;</li> <li>5.Baze de date on-line (baze de date internaționale reprezentative, gen Cambridge University Press, Oxford English Dictionary;</li> <li>6.Prezentarea echipamentelor și actelor doveditoare în timpul vizitei;</li> <li>7.Vizitarea spațiilor destinate bibliotecii;</li> <li>8.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>9.Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>10.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>11.Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>12.Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii 0413.1 Business și administrare, studenții programului de studii cât și absolvenții programului de studii s-a constatat că Biblioteca ULIM funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare a departamentului informațional bibliometric și Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului multimedia (Mediatecii) (aprobat PV8, Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM, din 18.06.20). Aceasta oferă o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor electronice, informarea bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, activități culturale-științifice, acces Internet, elaborarea bibliografiilor, asistență de specialitate. Accesul în spațiile funcționale ale bibliotecii ULIM se efectuează în baza carnetului de student ULIM (pentru studenți) și a legitimației ULIM (pentru cadre didactice și științifice, personal auxiliar, alți angajați) în care sunt reflectate toate documentele existente în colecții.</p> <p>Regulile de acces a bibliotecii se regăsesc pe site <a href="https://www.library.ulim.md/conditii-de-acces/">https://www.library.ulim.md/conditii-de-acces/</a> .</p> <p>În urma discuțiilor cu studenții din cadrul programului de studii de licență 0413.1 Business și administrare s-a constatat că, biblioteca pe lângă fondul de cărți este dotată cu bibliotecă electronică, care poate fi accesată <a href="https://www.library.ulim.md/">https://www.library.ulim.md/</a>.</p> <p>În urma vizitei spațiilor destinate bibliotecii instituției, s-au constatat următoarele: Instituția posedă 3 săli de lectură, o mediatecă care este dotată cu calculatoare moderne și cu echipament tehnic, ce corespunde activităților specifice programului, capacitatea sălilor, constituie 800 de locuri. Colecția de împrumut la domiciliu este cu termene limită de împrumut (termenul variază în dependență de clasificarea lucrării și domeniul programului solicitat).</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	Biblioteca ULIM dispune de locuri în săli de lectură, spațiu funcțional de 1751,2 m <sup>2</sup> și oferă utilizatorilor acces la Internet de la calculatoarele bibliotecii sau de wi-fi pentru studenții care aleg să vină cu laptopul personal. Putem menționa că programul de studii 0413.1 Business și administrare este asigurat cu suport didactic în totalitate, inclusiv suport didactic elaborat de personalul academic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Existența unei biblioteci cu un fond de carte bogat și variat.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Strategia de dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului din 24.06.2020, PV 8;</p> <p>2.Regulament privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, aprobat prin ședința Senatului ULIM din 24 iunie 2020;</p> <p>3.Strategia Facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale pentru anii 2020-2025, aprobată în ședința Senatului din 04.10.2023, PV 2;</p> <p>4.Conceptul educațional al facultății Științe Economice și Tehnologii Informaționale aprobată în ședința Senatului din 04.10.2023, PV 2;</p> <p>5.Planificarea activității didactico - științifice a catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2024-2025, aprobată în ședința Consiliului Profesorat ULIM din 29.08.2024, PV 1;</p> <p>6.Planul de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin PV 5 al Senatului ULIM din 22.02.2023. (PV 3 din 21.11.2022 a catedrei Business, Marketing și Turism; PV 5 al consiliului facultății Științe Economice din 01.02.2023; PV 3 din 15.02.2023 al Consiliului Calității ULIM, coordonat MECC ISL-02 19663/12.05.2023);</p> <p>7.Regulamentul privind constituirea și ținerea la zi a colecției e-portofolii educaționale ULIM (Aprobat ședința Senatului din 26.06.2019. PV 7);</p> <p>8.Tabelul obligator 6.1 Suport curricular;</p> <p>9.Interviu cu absolvenții programului de studii;</p> <p>10.Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</p> <p>11.Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei bibliotecii ULIM și a interviurilor cu studenții, absolvenții și profesorii s-a constatat că disciplinele la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare sunt asigurate în proporție de 100% cu suport curricular, atât în format fizic la bibliotecă cât și în format electronic plasat pe platforma <a href="https://drive.google.com/drive/folders/">https://drive.google.com/drive/folders/</a> care este actualizată continuu Pentru programul de studii 0413.1 Business și administrare.</p> <p>Suportul curricular corespunde cerințelor înaintate față de materialele didactice, metodice și metodico-științifice care sînt evaluate în mai multe etape, și anume: la nivel de Catedră, la nivelul Comisiei Calității a Facultății Științe Economice, la nivelul Consiliului Facultății de Științe Economice, la nivelul Consiliului Calității ULIM și în dependență de categoria lucrării la Senatul ULIM. Suportul curricular de la programul de studii corespunde actelor normative în vigoare. Este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.</p> <p>În urma discuțiilor cu studenții/ cadrele didactice/ personalul administrativ din cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare s-a constatat: informația este plasată pe site-ul instituției, pe pagina Facultății Științe Economice (<a href="https://ulim.md/stiinte-economice/">https://ulim.md/stiinte-economice/</a>).</p> <p>Suportul curricular este accesibil studenților prin înscrierea pe platformă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<b>0,5</b> – 50 – 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 495</b>	

<b>și punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Actualizarea continuă a suportului curricular la programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	Reorganizarea platformei e-learning utilizate de către studenți și profesori în așa mod ca profesorii să poată opera modificări în materialele plasate pe platformă în vederea actualizării materialelor didactice plasate pentru instruirea studenților.		

### **Criteriul 6.3. Resurse financiare**

#### **6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Strategia pentru dezvoltare instituțională ULIM pentru anii 2020-2025 (Aprobată în ședința Senatului din 24.06.2020, PV 8);</p> <p>2.Regulament cu privire la metodologia perceperii taxelor pentru studii universitare în cadrul ULIM, aprobat în ședința Senatului ULIM, din 24.06.2020, PV 8;</p> <p>3.Carta ULIM;</p> <p>4.Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, aprobat în ședința Senatului ULIM, din 29.11.2023, PV 4;</p> <p>5.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>6.Interviu cu coordonatorul programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mijloacele financiare necesare programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare sunt alocate conform cadrului normativ în vigoare (calculate și repartizate conform necesităților acestora și pentru asigurarea calității procesului de studii).</p> <p>În urma interviurilor, s-a constatat că, ULIM se finanțează din surse precum: veniturile proprii generate din furnizarea serviciilor, derularea proiectelor internaționale și donațiilor private.</p> <p>Sursele financiare sunt suficiente pentru programul de studii, deoarece au permis crearea condițiilor necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studii.</p> <p>Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului didactic și cercetării cu referire la programul de studii 0413.1 Business și administrare este respectat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### **6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1.Regulament cu privire la metodologia perceperii taxelor pentru studii universitare în cadrul ULIM, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2020, PV8;</p> <p>2.Regulament de conferire a distincțiilor, titlurilor onorifice, mențiunilor și diplomelor, aprobat la ședința Senatului din 24.06.2020, PV8;</p> <p>3.Regulament privind bursa studentască de studii Andrei Galben, aprobat la ședința Senatului din 28.04.2021, PV6;</p> <p>4.Regulament privind bursa studentască de studii OLIMPIADA ULIM;</p> <p>5.Ordine de acordare a bursei Andrei Galben.</p> <p>6.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</p> <p>7.Interviu cu coordonatorul programului de studii;</p> <p>8.Interviu cu studenții programului de studii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Ca urmare a discuțiilor în cadrul vizitei la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare s-a constatat că, procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

<b>de evaluare externă</b>	<p>Procedura de alocare a burselor la programul de studii 0413.1 Business și administrare este transparentă și se efectuează în baza de concurs.</p> <p>Modul și condițiile de acordare a burselor la programul de studii 0413.1 Business și administrare se realizează în conformitate cu Regulamentul privind bursa studentescă de studii Andrei Galben, ordinele de acordare a burselor de studii sunt elaborate și aprobate de către Biroul Senatului ULIM.</p> <p>În urma interviurilor cu studenții, personalul administrativ și cu cadrele didactice la programul de studii 0413.1 Business și administrare s-a constatat că există și alte forme de sprijin material pentru studenți, ca de exemplu, reduceri de taxe la cazare în cămin pentru studenții cu reușita academică sau situația de vulnerabilitate economică a studentului, scutirea totală a taxei de studii pentru copiii angajaților.</p> <p>Studenții care au finalizat ciclul I licență la programul de studii 0413.1 Business și administrare și își continuă studiile la ciclul II masterat beneficiază de o reducere în mărime de 10% din valoarea totală a taxei de studii. La achitarea taxei de studii în luna iunie pentru următorul an universitar, studenții beneficiază de o reducere de 10% din taxa totală de studii. Pentru studenții care concomitent își fac studiile la două specialități una cu frecvență la zi și alta cu frecvență redusă la fel beneficiază de o reducere de 10% din costul total a taxei de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## **Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților**

### **6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea de autogovernanța studentescă (ordinul Ministerului Educației nr. 969 din 10.09.2014);</li> <li>2.Regulament privind funcționarea căminelor (aprobat la ședința Senatului din 24.06.2020, PV8);</li> <li>3.Ordin de cazare a studenților în căminele studentești;</li> <li>4.Contract de cazare;</li> <li>5.Autorizația sanitară nr.013199/2022/49 din 11.01.2022 de funcționare a căminului;</li> <li>6.PV de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/45 din 01.02.2021;</li> <li>7.Panouri informative;</li> <li>8.Vizită la căminul ULIM;</li> <li>9.Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>10.Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>11.Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>12.Interviu cu absolvenții programului de studii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei și a interviurilor s-a constatat că studenții solicitanții programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare sunt asigurați cu spații locative.</p> <p>În urma interviurilor cu studenții programului de studii 0413.1 Business și administrare s-a constatat că studenții sunt informați despre procedurile/metodologiile și actele normative și legislative, referitoare la oferta instituției privind oferirea locurilor de cazare în căminele ULIM. Pentru studenții anului I în momentul depunerii actelor la admitere se depune și cererea pentru cămin. Odată cu admiterea studenților programului de studii 0413.1 Business și administrare li se oferă și spațiu de cazare în cămin. Pentru studenții anului II și III depunerea cererii pentru cămin se face la finele anului de studii pentru anul universitar viitor.</p> <p>În urma vizitei la căminul ULIM, putem confirma că acesta dispune de 320 locuri de cazare cu condiții de trai confortabile. Studenții solicitanți de la programul de studii 0413.1 Business și administrare sunt asigurați cu cămin 100%. La cazarea studenților se respectă în mod obligatoriu normele sanitare.Toate căminele sunt dotate cu odăi de 1-5 locuri, dotarea cu bloc sanitar este pe etaj cu condiții bune, mobilier modern, precum dulapuri moderne, paturi de calitate înaltă cu saltele</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	de calitate, masă de lucru pentru calculatorul de masă, fiecare cameră fiind acum dotată cu televizor LCD și frigider, accesul facilitat în cămin pentru persoane cu dizabilități este asigurat. La fel în urma vizitei s-a constatat că căminul a beneficiat de renovări ample, incluzând vopsirea camerelor, băilor și holurilor, reparații ale instalațiilor electrice și sanitare, și actualizarea mobilierului, printre facilitățile deținute se includ acces Wi-Fi deschis și sisteme de supraveghere video.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – peste 50% din studenții solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	Condiții optime de cazare în cămine modernizate.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Accesul la informație

##### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Suport Academic, aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li> <li>2. Baza de date conținută în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM), <a href="http://178.17.162.62:8080/e-student">http://178.17.162.62:8080/e-student</a>, <a href="http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index">http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index</a>;</li> <li>3. Oficiul Suport Academic;</li> <li>4. Arhiva ULIM;</li> <li>5. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>6. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>8. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>9. Interviu cu absolvenții programului de studii;</li> <li>10. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare externă la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare s-a constatat că la ULIM există și funcționează Oficiul Suport Academic. Managementul informației și accesul informațional la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este asigurat prin intermediul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului Suport Academic.</p> <p>Managementul informației instituționale contribuie la o comunicare eficientă internă la diferite niveluri între angajați și administrație, profesori și studenți, studenți și mentori, studenți și administrație.</p> <p>Baza de date informatizată ULIM este gestionată la diferite nivele cu diferite grade de protecție și accesibilitate. Baza de date stochează informații privind programul de licență supus acreditării, contingentul de studenți, parcursurile lor educațional.</p> <p>Documentele privind reușita academică (borderouri, ordine interne, contracte de studii, contracte individuale ș.a.) sunt imprimare, semnate și păstrate regulamentar.</p> <p>Informația academică care asigură funcționarea programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este amplasată pe site-ul ULIM <a href="http://178.17.162.62:8080/e-student">http://178.17.162.62:8080/e-student</a>, <a href="http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index">http://178.17.162.62:8080/proces-studii/spring/index</a>, Oficiul Suport Academic, arhiva ULIM, etc.</p> <p>Actele de studii, eliberate la finele ciclurilor de studii se efectuează de Oficiul Suport Academic cu respectarea strictă a normelor de păstrare și evidență a documentelor în cauză.</p> <p>Rezultatele privind satisfacția studenților cu privire la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare sunt examinate în ședințele Catedrei Business, Marketing și</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>Turism, Consiliului Profesor al Facultății Științe Economice, Senatului ULIM, consemnate în procese-verbale corespunzătoare.</p> <p>Annual se realizează evidența angajabilității absolvenților programului de licență evaluat prin completarea unei baze de date și realizarea unui sondaj al angajabilității.</p> <p>Informația cu privire la angajați este stocată la Secția Resurse Umane, fiind periodic completată cu date privind parcursul profesional, formarea continuă, activitatea de cercetare etc.</p> <p>Gradul de satisfacție cu privire la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, condițiile de muncă, atmosfera în colectiv etc. sunt realizate și analizate prin intermediul Consiliului pentru Asigurarea Calității ULIM și Comisiei de Asigurare a Calității de la facultate, rezultatele fiind comunicate la Consiliul Profesor, la Senat pentru analiză.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	Managementul informației și accesul informațional la programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare este asigurat		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM);</li> <li>2. Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM), aprobat la ședința Senatului ULIM din 29.04.2015;</li> <li>3. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;</li> <li>4. Interviu cu coordonatorul programului de studii;</li> <li>5. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul educațional la programul de studii;</li> <li>6. Interviu cu studenții programului de studii;</li> <li>7. Interviu cu absolvenții programului de studii;</li> <li>8. Interviu cu angajatorii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În procesul de evaluare externă la programul de licență 0413.1 Business și administrare s-a constatat că ULIM gestionează în mod sistemic și în ansamblu procesele universitare, acestea fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM). Regulamentul cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Universitar (SIU ULIM) stipulează subsistemele incluse în SIU: reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a. SIU generează automat rapoarte care conțin date statistice referitor la contingentul studenților, reușita academică, evoluția reușitei per program de studii etc. Oferirea serviciilor electronice prin intermediul SIU ULIM se încadrează în cadrul normativ al Republicii Moldova și se conformează legilor și reglementărilor din sfera dezvoltării sistemelor informatice și al ciclului de viață al produselor software, asigurarea securității informației.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Actualizarea continuă a bazelor de date cu informații relevante.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii****8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulament privind organizarea și administrarea site-ului Universității Libere Internaționale din Moldova; 2.Vizita paginii web a instituției ( <a href="https://ulim.md/">https://ulim.md/</a> ); 3.Vizita paginii web a <i>Facultății Științe Economice</i> ( <a href="https://ulim.md/stiinte-economice/">https://ulim.md/stiinte-economice/</a> ).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei și în urma interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale a instituției, cu studenții, cu coordonatorii programului de studii, cu absolvenții de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare s-a constatat că pe pagina web a facultății <i>Științe Economice</i> <a href="https://ulim.md/stiinte-economice/">https://ulim.md/stiinte-economice/</a> este plasată informația despre lansarea programului de studii 0413.1 Business și administrare, cu o descriere succintă despre durata studiilor, forma de învățământ, limba de instruire, titlul obținut, planul de învățământ, informația despre programul de studii, orarul sesiunii, orarul sesiunilor de reper, calendarul universitar, forma de evaluare finală a studiilor, stagiile de practică, disciplinele la liberă alegere, minim curricular pentru absolvenții din alte domenii, discipline cu credite recunoscute, informații despre mobilități și proiecte, lista contractelor valabile pentru stagiile de practică, ghidul metodic pentru elaborarea tezei de an, ghidul pentru elaborarea tezei de licență, ghidul pentru elaborarea stagiului profesional. Site-ul instituției oferă multiple informații utile cu referire la programul de studii evaluat, cum ar fi: resursele digitale; documentele naționale / instituționale; proiectele; ofertele de mobilități la nivel instituțional; noutăți și evenimente; alte informații relevante cu privire la instituție. Studenții și absolvenții la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare urmăresc sistematic site-ul pentru a vedea realizările instituției (absolvenți) și pentru a urmări informațiile privind admiterea, taxele de studii, ofertele de mobilitate, accesul la biblioteca digitală și informații oferite de Centrul de Ghidare în Carieră. Angajatorii programului de studii evaluat vizitează site-ul instituției pentru a crea o impresie generală despre direcțiile de activitate a instituției, a urmări progresul instituției și a vedea noutățile. Informațiile oferite pe pagina web a instituției / facultății / departamentului asigură transparența și sunt accesibile tuturor persoanelor interesate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Plasarea pe pagina web a Facultății Științe Economice a variantei semnate a calendarului academic temporal.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

**8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1.Regulamentul privind asigurarea transparenței informației de interes public și comunicare eficientă; 2.Ghidul calității Sistemul de asigurare a calității procesului universitar, ediția 2017; 3.Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) la ULIM; 4.Regulamentul privind eliberarea, circuitul, accesul și păstrarea documentelor la ULIM; 5.Ghidul pentru studenți; 6. Interviul cu studenții; 7. Interviul cu absolvenții.
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 495</b>	

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei și a interviurilor cu studenții și absolvenții programului de studiu superioare de licență 0413.1 Business și administrare s-a constatat că ULIM are o abordare multidimensională pentru comunicare, utilizând emailuri, mesageria electronică, avizierele și platformele web. Informațiile relevante despre programul de studii 0413.1 Business și administrare, orare și alte resurse esențiale sunt accesibile pe pagina oficială a instituției <a href="https://ulim.md">https://ulim.md</a> și pe pagina oficială a facultății științe economice <a href="https://ulim.md/stiinte-economice/">https://ulim.md/stiinte-economice/</a>. Conform consultării ghidului pentru studenți s-a constatat că acesta reprezintă o resursă centrală pentru accesul la informațiile academice esențiale. În plus, informațiile despre burse, mobilități internaționale și concursuri sunt diseminate prin diverse canale, inclusiv prin mentorii grupelor, aviziere, pagini web și platforme de socializare, precum Facebook. Procesul de informare este susținut atât prin metode digitale, cum ar fi Sistemul Informațional Universitar (SIU), cât și prin mijloace tradiționale, garantând accesul la documente oficiale și date relevante.</p> <p>În urma interviului cu studenții programului de studiu 0413.1 Business și administrare s-a constatat că gestionarea datelor studenților și ale absolvenților respectă reglementările naționale și normele interne ale ULIM. Coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice care asigură procesul de studii consideră transparentă și utilă informația cu privire la activitatea catedrei ce ține de programul de studii evaluat oferită pe site. Referitor la site-ul facultății coordonatorii programului de studii evaluat și cadrele didactice au menționat transparența informației cu privire la: planurile de învățământ; documentele ce reglementează activitatea la nivel de facultate; orarele activităților didactice; graficul de consultații pentru studenți; organizarea stagiilor de practică; proiectele instituției; asigurarea calității; activitatea de cercetare; contactele. În urma interviurilor s-a constatat că studenții consideră că site-ul facultății este un instrument important și util, oferind informații cu privire la: planul de învățământ, calendarul academic, orarul activităților didactice, graficul de consultații, tematica tezelor de licență/ proiecte; metodologia de susținere a tezelor de licență, ghidurile privind stagiile de practică și elaborarea tezelor de licență,, ofertele de angajare și pentru stagiile de practică, cererile/ taxele. Angajatorii programului de studii 0413.1 Business și administrare vizitează site-ul facultății monitorizând ofertele de angajare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Plasarea pe pagina web a instituției a Regulamentului privind desfășurarea concursului olimpiada ULIM.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ fost examinat și aprobat de Consiliul pentru Asigurarea Calității, ULIM PV 8 din 18 iunie 2020;</li> <li>Ghidul calității ULIM - publicat 2017, ISBN 978-9975-920-05-6 Ediția a 2-a;</li> <li>Manualul de management al calității ULIM;</li> <li>Extras din PV 8 al Ședinței Senatului din 24 iunie 2020 Cu privire la modificarea planurilor de învățământ la ciclul I – licența, Facultatea Științe Economice;</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	<p>5. PV 9 al ședinței Catedrei Business, Marketing și Turism, Facultatea Științe Economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 28.06.2023;</p> <p>6. Extras din PV 3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 15 octombrie 2024 privind revizuirea și aprobarea seturilor de chestionare (ciclu Licență și Master) pentru diferite categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, cadre didactice angajatori);</p> <p>7. Conceptul Educațional al Facultății Științe Economice (Ediția III), aprobat de către Senatul ULIM, PV 1 din 29.08.2024;</p> <p>8. Interviu cu managementul instituției;</p> <p>9. Interviu cu absolvenții;</p> <p>10. Interviu cu angajatorii.</p>				
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În procesul de evaluare, s-a constatat că procesul de monitorizare și revizuire a programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este reglementat conform regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, Ghidul calității și Manualul de management al calității. Planurile de studiu sunt elaborate și aprobate anual în ședințele catedrelor, consiliilor profesorale și Senatului ULIM, incluzând actualizări bazate pe feedback-ul angajatorilor, studenților și al absolvenților. Totodată, a fost solicitat suplimentar prezentarea chestionarelor, care au fost puse la dispoziția comisiei, acestea fiind prezentate în format electronic pe platforma Google Forms.</p> <p>Pentru verificarea veridicității și conformității realizării chestionarelor la programul de studii 0413.1 Business și administrare, la solicitare a fost prezentat și extrasul din PV 3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 15 octombrie 2024 privind revizuirea și aprobarea seturilor de chestionare (ciclu Licență și Master) pentru diferite categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, cadre didactice angajatori) care vizează monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale. Planurile de studiu prezentate și care sunt conforme cu Conceptul Educațional al Facultății Științe Economice (Ediția III), aprobat de către Senatul ULIM, PV 1 din 29.08.2024 și sunt revizuite și aprobate anual în ședințele catedrelor, consiliilor profesorale și Senatului ULIM, incluzând actualizări bazate pe feedback-ul angajatorilor, studenților și al absolvenților.</p>				
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"><b>Pondere (puncte)</b></th> <th style="width: 20%;"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>1</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>				
<b>1</b>	<b>1</b>				
<b>Puncte tari</b>	-				
<b>Recomandări</b>	-				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-				

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Exemplu de grila de observare a examenului scris, a cadrului didactic Vornicova Natalia, asistent universitar, Facultatea "Științe Economice", la cursul Microeconomie, din data de 06 decembrie 2024, ora 13:00, observator Ozol Liudmila- dr. conferențiar universitar;</p> <p>2. Exemplu de grila de observare a orelor predate a cadrului didactic observat Blagorazumnaia Olga, dr. conf. universitar, Facultatea Științe Economice, la cursul predat Managementul proiectelor, la data de 8 noiembrie 2024, ora 14:40, observator- Ozol Liudmila;</p> <p>3. PV 10 al ședinței catedrei Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism, Facultatea Științe Economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 26.07.2021 privind evaluarea dosarelor candidaților admiși la Concursul privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice;</p> <p>4. Interviu cu responsabilii de program;</p> <p>5. Interviu cu cadrele didactice;</p> <p>6. Interviu cu studenții;</p> <p>7. Prezentare - Evaluarea calității procesului educațional la programele de licență: Business și administrare, Marketing și logistică, Servicii hoteliere, turism și agrement, Finanțe și bănci, Contabilitate.</p>
<b>Constatări făcute în</b>	În cadrul interviului cu responsabilii la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare și cadrele didactice a fost menționat că monitorizarea proceselor de predare-învățare-

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	
		<b>ISACPSL – 495</b>	

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>evaluare la programul de studii 0413.1 Business și administrare este realizată sistematic, conform regulamentului intern, implicând șefii de catedră, Consiliul pentru Asigurarea Calității și Senatul ULIM.</p> <p>La solicitare, au fost prezentate exemple de grile de observare pentru examene și ore de curs, cum ar fi Microeconomie și Managementul Proiectelor, care evidențiază respectarea metodologiei de monitorizare. Procesul include asistarea periodică a lecțiilor de către șefii de catedră, utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) pentru evaluarea calității predării și analiza obiectivității evaluărilor studenților.</p> <p>Analiza PV 10 al ședinței Catedrei Business, Marketing și Turism, Facultatea Științe Economice, ULIM, din 26.07.2021, a confirmat corectitudinea procedurilor de evaluare a dosarelor candidaților admiși la concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice.</p> <p>Rapoartele anuale analizate de Senat reflectă evoluția calității în dinamică, fiind utilizate pentru planificarea măsurilor de îmbunătățire a programului de studii 0413.1 Business și administrare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare, sunt realizate într-un mod sistematic, implicând structurile de asigurare a calității, studenții, absolvenții și angajatorii, în conformitate cu reglementările interne ale instituției.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport privind activitatea didactico-științifică a Catedrei Business, Marketing și Turism în anul universitar 2023-2024, aprobat în ședința Consiliului Facultății Științe Economice, PV 10 din 25 iunie 2024 și ședința Catedrei Business, Marketing și Turism, PV 10 din 19 iunie 2024;</li> <li>2. PV 10 al ședinței Catedrei Business, Marketing și Turism, Facultatea Științe Economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 26.07.2021 privind evaluarea dosarelor candidaților admiși la Concursul privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice;</li> <li>3. Interviu cu responsabilii de program;</li> <li>4. Interviu cu cadrele didactice.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Urmare a procesului de evaluare externă a programului de studii superioare de licență 041.1 Business și administrare, s-a constatat că ULIM implementează un mecanism anual de autoevaluare la nivel de curs, catedră, facultate și instituție, aplicabil și pentru programul de studii 0413.1 Business și Administrare, bazat pe un cadru reglementat clar. Regulamentele privind organizarea structurilor de asigurare a calității și standardizarea rapoartelor asigură un proces coerent și obiectiv.</p> <p>Urmare a solicitării și analizei PV 10 al ședinței Catedrei Business, Marketing și Turism, Facultatea Științe Economice, Universitatea Liberă Internațională din Moldova din 26.07.2021 s-a constatat corectitudinea procedurii privind evaluarea dosarelor candidaților admiși la Concursul privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice.</p> <p>Propunerile de îmbunătățire sunt analizate și aprobate transparent în ședințele catedrelor, iar structura rapoartelor respectă standardele interne, cu documentație și anexe relevante care susțin deciziile. Acest proces subliniază angajamentul ULIM pentru îmbunătățirea continuă a calității academice și adaptarea programului de studii 0413.1 Business și administrare la cerințele pieței muncii în domeniul de referință.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

<b>Puncte tari</b>	ULIM implementează și aplică proceduri reglementate pentru evaluarea și autoevaluarea programelor de studii, desfășurate anual la nivel de curs, catedră, facultate și instituție.
<b>Recomandări</b>	-
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Extras din PV 3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 15 octombrie 2024 privind revizuirea și aprobarea seturilor de chestionare (ciclu Licență și Master) pentru diferite categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, cadre didactice angajatori);</li> <li>Extras din PV 4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 15 noiembrie 2024 privind evaluarea calității predării disciplinelor academice în cadrul facultății Științe Economice;</li> <li>Interviu cu absolvenții programului de studii;</li> <li>Interviu cu angajatorii;</li> <li>Interviu cu studenții programului de studii.</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Urmare a interviurilor desfășurate, s-a constatat că sugestiile parvenite din partea studenților și absolvenților de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare dar și a angajatorilor (în timpul întrunirilor la ore de curs/ seminar, meselor rotunde, conferințelor organizate, chestionării acestora) se analizează la ședințele de catedră, ședința Consiliului profesoral și se identifică modalitățile de implementare a lor.</p> <p>Totodată, drept urmare a analizei extrasului din PV 3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 15 octombrie 2024 s-a constatat că revizuirea și aprobarea seturilor de chestionare (ciclu Licență și Master) pentru diferite categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, cadre didactice angajatori) este conformă iar prin analiza extrasului din PV 4 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 15 noiembrie 2024 s-a constatat conformitatea evaluării calității predării disciplinelor academice în cadrul facultății Științe Economice, inclusiv la programul de studii 0413.1 Business și administrare. Chestionarele completate de studenți, absolvenți și angajatori, prezentate în evaluarea standardelor anterioare, reflectă gradul de satisfacție față de calitatea predării, activitatea cadrelor didactice și procesul de învățare. Aceste date sunt utilizate în formularea unor propuneri menite să îmbunătățească toate aspectele procesului educațional, contribuind astfel la consolidarea calității și relevanței programelor de studii.</p> <p>Conform actelor prezentate și interviurilor cu angajatorii (obținute prin întâlniri la orele de curs, seminarii, mese rotunde, conferințe și chestionare), sugestiile acestora sunt analizate în ședințele de catedră și ale Consiliului profesoral. Acestea duc la identificarea modalităților de implementare a propunerilor, iar în urma chestionării, sunt aplicate măsuri corective și preventive pentru eficientizarea programelor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	În cadrul ULIM există și se aplică proceduri de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

#### Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

##### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de</b>	1. Prezentarea power point elaborată de Svetlana Rusnac, pentru elaborarea raportului au fost utilizate date căpătate prin aplicarea chestionarului online „Sondaj anonim privind angajarea
-----------------------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

<b>instituția de învățământ</b>	absolvenților ULIM în câmpul muncii”, distribuit online și completat de absolvenți în perioada 29.03-19.04.2023, și din bazele de date privind absolvenții livrate de facultăți; 2. Extras din PV 3 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății Științe Economice din 15 octombrie 2024 privind revizuirea și aprobarea seturilor de chestionare (ciclu Licență și Master) pentru diferite categorii de beneficiari (studenți, absolvenți, cadre didactice angajatori); 3. Baza de date cu informații despre studenți și absolvenți.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Urmare a vizitei de evaluare externă și a interviurilor efectuate, s-a constatat că, angajabilitatea absolvenților ULIM la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare, reflectă eforturile universității de a asigura relevanța programelor de studii și de a sprijini dezvoltarea capitalului uman prin inițiative locale și internaționale. Universitatea utilizează un sistem de feedback (sondaj) pentru a urmări parcursul profesional al absolvenților și a promova colaborări durabile. S-a constatat că Facultatea Științe Economice menține o bază de date a absolvenților, inclusiv de la programul de studii 0413.1 Business și administrare, care contribuie la analiza angajabilității și la inițierea unor proiecte de educație continuă în management și antreprenoriat. Documentele confirmative care susțin rapoartele anuale privind integrarea absolvenților pe piața muncii și analiza comparativă au fost prezentate la solicitare, abordarea declarată subliniază angajamentul ULIM pentru excelență educațională și impact social. În cadrul vizitei, s-a constatat că angajabilitatea absolvenților de la Facultatea Științe Economice, se referă și la angajabilitatea absolvenților programului de studii 0413.1 Business și administrare și reflectă eforturile universității de a asigura relevanța programelor de studii și de a sprijini dezvoltarea capitalului uman prin inițiative locale și internaționale. În cadrul interviurilor cu absolvenții de la programul de studii 0413.1 Business și administrare, majoritatea celor prezenți s-au expus și au confirmat ca sunt încadrați în câmpul muncii pe specialitate, ceea ce confirmă și rata înaltă de 82% conform rezultatelor sondajelor prezentate. Facultatea Științe Economice menține o bază de date a absolvenților, care contribuie la analiza angajabilității și la inițierea unor proiecte de educație continuă în management și antreprenoriat.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Actualizarea sistematică a bazei de date privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii pe programe de studii în cadrul catedrei Business și Administrare, Relații Economice Internaționale și Turism..		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Interviu cu absolvenții programului de studii; 2. Interviu cu angajatorii.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	ULIM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică relativ consecvent. În timpul vizitei a fost pusă la dispoziția evaluatorilor prezentarea care include și angajabilitatea absolvenților programelor de licență și masterat – pe facultăți inclusiv la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare. Conform analizei acestuia, s-a constatat că rata angajării absolvenților în câmpul muncii a absolvenților Facultății de Științe Economice, la licență constituie 82%. În timpul discuțiilor cu administrația facultății s-a menționat că datele cu privire la angajarea absolvenților sunt colectate prin completarea chestionarului anual de către absolvenți. Drept constatare urmare a interviurilor efectuate cu absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare, dar și cu angajatorii, se reflectă că ULIM dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>
		<b>ISACPSL – 495</b>

	În timpul discuțiilor cu administrația facultății, dar și din interviurile cu absolvenții, s-a menționat că datele cu privire la angajarea absolvenților la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare sunt colectate prin completarea chestionarului de către absolvenți.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	Dezagregarea datelor sondajului referitor la rata angajării pe programe de studii separat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Managementul documentelor prin intermediul Mediateca ULIM.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	ULIM își confirmă angajamentul față de respectarea cadrului normativ național și internațional prin implementarea dispozițiilor ministeriale și ajustarea procedurilor interne la standarde moderne. Urmare a consultării sistemului Mediateca ULIM se constată că dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort sunt înregistrate de către Secretariatul ULIM și se urmărește trasabilitatea documentului prin delegarea de sarcini.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan de măsuri corective, aprobat Ședința catedrei PV 3 din 25.11.2019; Ședința Consiliului Profesorat al Facultății de Științe Economice, PV 4 din 26.11.2019; Scrisoare de informare către ANACEC eliberat de instituție nr. de ieșire 1818/109 din 27.11.2019. 2. Raport de realizare a recomandărilor comisiei de evaluare externă la programul de licență, aprobat la ședința Consiliului profesoral al Facultății de Științe Economice PV 10 din 25 iunie 2024.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrarea fost acreditat de către ANACEC în anul 2018 pentru o perioadă de 5 ani. Comisia de evaluare externă a sugerat 5 arii de îmbunătățire și 20 recomandări care au fost realizate în totalitate de către instituție. Recomandările au fost examinate la nivel de Catedră și a fost propus planul de acțiuni pentru perioada 2019-2024. Planul a fost aprobat de Consiliul Facultății și avizat de către Rectorul ULIM.		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL – 495

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3</b>
<b>Puncte tari</b>	-		
<b>Recomandări</b>	-		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	-		



## Concluzii generale

ULIM este o instituție de învățământ superior care dispune de strategii și politici proprii de asigurare a calității. Structurile interne de asigurare a calității create sunt funcționale. Programul de studii 0413.1 Business și administrare este organizat conform cerințelor naționale și internaționale. Internaționalizarea programului de studii se realizează prin acordurile internaționale, participarea cadrelor didactice la proiecte internaționale, precum și invitarea specialiștilor din străinătate în predarea cursurilor. Instituția deține acte de constituire, autorizare sanitară de funcționare și act valabil de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență. Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare evaluat a fost acreditat de ANACEC în anul 2018.

Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este elaborat în conformitate cu cadrul legal în vigoare, asigură traseul profesional și permite pregătirea specialiștilor de înaltă calificare.

ULIM garantează că programul de studii 0413.1 Business și administrare este structurat astfel încât să încurajeze implicarea activă a studenților în procesul de predare-învățare, iar metodele de evaluare aplicate reflectă o abordare centrată pe student, bazată pe utilizarea unor metode interactive și adaptate nevoilor individuale. Implicarea activă a studenților în procesele decizionale, feedback-ul constant și diversitatea metodelor de predare-învățare contribuie la dezvoltarea unui mediu educațional dinamic și calitativ. Monitorizarea permanentă a cerințelor centrate pe student, alături de trasarea unor trasee individualizate de studiu, asigură atât îmbunătățirea curriculumului, cât și formarea unor competențe relevante pentru domeniul dat.

Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii 0413.1 Business și administrare se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare și metodologiile interne ale ULIM. Instituția oferă condițiile necesare pentru a oferi acces la studii calitative. Facultatea depune eforturi pentru a spori gradul de mobilitate a studenților și a cadrelor didactice. Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează conform cerințelor cadrului normativ. Conferirea titlului și a suplimentului la diploma corespunde cerințelor naționale în vigoare.

Planificarea, recrutarea și gestionarea personalului academic care asigură programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, Strategia de recrutare și dezvoltare a personalului și regulamentele interne ale ULIM. Programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă cu predare în limba română este asigurat de cadre didactice titulare și angajate prin cumul intern în proporție de 82,05%, iar la forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă cu predare în limba rusă în proporție de 90,0%. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului evaluat în proporție de 100%. Numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și cu frecvență redusă, predarea în limba română și limba rusă dețin titluri științifice de doctor sau doctor habilitat în proporție de peste 82,14%, precum și certificări, care atestă formarea psihopedagogică. Documentele de dezvoltare strategică instituțională conțin obiective de dezvoltare a personalului academic, însă este dificil de evaluat realizarea acestora, deoarece instituția nu a elaborat un plan de acțiuni cu specificarea rezultatelor măsurabile. ULIM are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură realizarea acestora. Evaluarea personalului academic se efectuează la diferite nivele, iar rezultatele evaluărilor sunt discutate și adoptate măsuri de îmbunătățire. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic care asigură programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este planificată, monitorizată și susținută financiar prin organizarea manifestărilor științifice, compensarea costurilor aferente studiilor la doctorat în cadrul Școlii Doctorale a ULIM și publicării materialelor manifestărilor științifice organizate în cadrul instituției.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Structura și numărul de posturi sunt stabilite în funcție de organigramă. În timpul vizitei de documentare s-a constatat că fiecare angajat care este implicat în formarea specialiștilor la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare are Contract individual de muncă și Fișa postului conform actelor normative în vigoare. Instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare. ULIM are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură total realizarea obiectivelor programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic de la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare. Programul de studii evaluat este asigurat cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. În timpul vizitei la instituție și în urma discuțiilor cu personalul administrativ, am constatat că instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procentul de asigurare cu locuri de trai la programul supus evaluării, în raport cu cererea, este de 100%. La cazarea studenților se respectă, în mod obligatoriu, normele sanitare.

ULIM dispune de mecanisme funcționale de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii de licență. Managementul informației și accesul informațional la programul de studii



superioare de licență 0413.1 Business și administrare se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și este organizat în conformitate cu prevederile instituționale. ULIM dispune de un sistem prin care asigură managementul proceselor universitare, toate fiind integrate în Sistemul Informațional ULIM (SIU ULIM), conținând componente precum: admiterea, reușita academică a studenților, cercetare, resurse umane, relații internaționale, asigurarea calității ș.a.

Pagina web a ULIM asigură transparență și accesibilitate prin furnizarea de informații detaliate despre programul de studii 0413.1 Business și administrare, resurse digitale, mobilități academice și evenimente. Structura organizată răspunde nevoilor studenților, absolvenților și angajatorilor, consolidând comunicarea și încrederea între instituție și comunitatea academică, precum și promovând imaginea acesteia în mediul educațional și profesional. ULIM demonstrează o abordare integrată și eficientă în asigurarea transparenței și comunicării informațiilor relevante, utilizând diverse canale precum emailuri, platforme web, aviziere și rețele sociale. Site-ul instituției oferă acces facil la planuri de învățământ, orare, informații despre stagiile de practică, teze de licență, burse și mobilități internaționale. Studenții și cadrele didactice apreciază claritatea și utilitatea informațiilor. Resursele digitale, ghidurile și metodele de comunicare contribuie la o gestionare transparentă și eficientă a procesului academic și administrativ.

ULIM aplică mecanisme bine structurate pentru monitorizarea și îmbunătățirea proceselor de predare-învățare, implicând activ studenții, absolvenții și angajatorii. Activitățile de orientare profesională la programul de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare sunt gestionate eficient de catedra Business, Marketing și Turism, facilitând integrarea absolvenților pe piața muncii. Cu o rată de angajare ce depășește 80%, absolvenții acestui program demonstrează o competitivitate ridicată. Cu toate acestea, se recomandă o dezagregare mai detaliată a datelor pe programe de studii pentru o analiză mai precisă. Instituția valorifică feedback-ul obținut din sondaje, evaluări, mese rotunde și sesiuni de mentorat, adaptând procesele educaționale și crescând relevanța programelor de studii, inclusiv la programul de licență 0413.1 Business și administrare.

ULIM dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Programul de studii este supus ciclic evaluării externe. Catedra Business, Marketing și Turism a examinat observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și a întreprins măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă.

#### Puncte tari:

- Acreditarea instituțională pentru o perioadă de 5 ani acordată de către ARACIS.
- ULIM dispune de strategii și politici de asigurare a calității clare la nivel de instituție și subdiviziuni universitare pe care le îmbunătățește continuu ca urmare a evaluărilor externe realizate de Agențiile de asigurare a calității, dar și a partenerilor/părților interesate din țară și de peste hotare, iar în scopul asigurării calității programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare au fost realizate acțiuni concrete cum ar fi: evaluarea periodică a eficacității programului, evaluarea programului de către studenți/angajatori/cadre didactice din sistemul universitar, reactualizarea planului de învățământ, curricula pe discipline, suporturilor curriculare, studierea permanentă a necesităților și tendințelor pieței muncii, îmbunătățirea sistemului de evaluare a competențelor studenților și a gradului de pregătire.
- Sistemul intern de asigurare a calității a programului de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare este funcțional.
- Activități multiple și diverse realizate de instituție la programul de studii în vederea reflectării aspectului de internaționalizare.
- Elementele de bază ale programului de studii (plan de învățământ la formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă și curricula pe discipline) au fost actualizate ca urmare a consultării părților interesate (studenți, angajatori, experți internaționali).
- Angajatorii, absolvenții și studenții programului de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare au evaluat programul ca fiind relevant.
- Activitatea didactică a programului de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare este centrată pe student, promovând metode de predare interactive și adaptate nevoilor individuale ale studentului.
- Acordurile de colaborare cu entități - baze de practică contribuie la atingerea rezultatelor învățării.
- Numărul studenților înscriși în primul an de studii corespunde numărului alocat de către Ministerul Educației, cu un înalt procent de promovabilitate.
- Cadrele didactice dețin calificări profesionale conform programului de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare, inclusiv formare psihopedagogică.
- La programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare a fost constatat că ULIM dispune de spații educaționale care sunt în corespundere cu cerințele standardelor igienico-sanitare și antiincendiar.
- Instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor la programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare.
- Existența unei biblioteci cu un fond de carte bogat și variat.
- Condiții optime de cazare în cămine modernizate.





- Managementul informației și accesul informațional la programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare este asigurat.
- Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare, sunt realizate într-un mod sistematic, implicând structurile de asigurare a calității, studenții, absolvenții și angajatorii, în conformitate cu reglementările interne ale instituției.
- ULIM implementează și aplică proceduri reglementate pentru evaluarea și autoevaluarea programelor de studii, desfășurate anual la nivel de curs, catedră, facultate și instituție.
- În cadrul ULIM există și se aplică proceduri de evaluare a programelor de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.

**Recomandări:**

- Diversificarea modalităților de stimulare și încurajare a personalului angajat în structurile de asigurare a calității precum și a modalităților de comunicare a structurilor de asigurare a calității cu toate părțile interesate (studenți, cadre didactice, absolvenți).
- Includerea în curricula la toate disciplinele din planul de învățământ a publicațiilor titularilor de curs din ultimii 5 ani.
- Instruirea continuă a profesorilor în domeniul aplicării metodelor moderne de predare-învățare centrate pe student.
- Elaborarea unui instrument de monitorizare a calității curriculumului, cum ar fi un tabel de totalizare care să cuprindă actualizările efectuate în anul de studii.
- Diversificarea periodică a formelor de organizare a procesului de evaluare la curs și monitorizarea continuă a procesului de evaluare din partea structurilor responsabile în vederea evitării fraudelor academice și asigurării corectitudinii acestui proces.
- Analiza și reducerea dezechilibrului semnificativ dintre numărul de studenți admiși la IF (20%) și IFR (80%) la programul de studii de licență 0413.1 Business și administrare.
- Instalarea de ascensoare în blocurile de studii ale ULIM în vederea facilitării accesului pentru persoanele cu dizabilități la spațiile educaționale.
- Fortificarea componentei mobilității academice a studenților prin implicarea conducerii facultății și a șefului de catedră responsabil de program în realizarea obiectivului de mobilitate academică.
- Elaborarea și realizarea unui Plan de acțiuni detaliat, care să includă obiective cuantificabile, termene clare și responsabilități specifice, pentru a asigura eficiența și sustenabilitatea dezvoltării personalului academic la ULIM.
- Instituirea Centrului/Centrelor de cercetare, după cum prevede Regulamentul instituțional privind activitatea științifică din 24.06.2023, capitolul III. Aceasta ar consolida echipe de cercetători pentru realizarea de lucrări științifice de o calitate înaltă, recunoscută prin publicarea în reviste indexate în WoS, Scopus sau monografiile editate la edituri recunoscute la nivel internațional. De asemenea, aceasta ar crea premise pentru elaborarea unor propuneri de proiecte de cercetare.
- Valorificarea rezultatelor cercetărilor personalului academic în cadrul programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare prin includerea acestora în bibliografia de referință reflectată în curriculumul la disciplinele studiate.
- Actualizarea continuă a suportului curricular la programul de studii superioare de licență, 0413.1 Business și administrare.
- Actualizarea continuă a bazelor de date cu informații relevante.
- Plasarea pe pagina web a Facultății Științe Economice a variantei semnate a calendarului academic temporal.
- Plasarea pe pagina web a instituției a Regulamentului privind desfășurarea concursului olimpiada ULIM.
- Actualizarea sistematică a bazei de date privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii pe programe de studii în cadrul catedrei Finanțe, Bănci și Contabilitate.
- Actualizarea sistematică a bazei de date privind angajarea absolvenților ULIM în câmpul muncii pe programe de studii în cadrul catedrei Business, Marketing și Turism.
- Dezagregarea datelor sondajului referitor la rata angajării pe programe de studii separat.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Actualizarea planului de învățământ în vederea alinierii conținuturilor curriculare la Standardul Național de Calificare 0413.1 Business și Administrare.
- Reducerea numărului de ore pe săptămână pentru stagiile de practică în vederea racordării la standardele europene.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL – 495

- Individualizarea Fișei postului personalului academic corespunzător nivelului de complexitate al postului și concretizarea cerințelor generale față de ocuparea postului.
- Asigurarea temperaturii optime, în perioada rece a anului, în spațiile educaționale de învățare.
- Reorganizarea platformei e-learning utilizate de către studenți și profesori în așa mod ca profesorii să poată opera modificări în materialele plasate pe platformă în vederea actualizării materialelor didactice plasate pentru instruirea studenților.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Punctaj total</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Valoarea evaluată</b>	8	12	12	8	21	13	5	3	12	4
<b>Nivel de realizare (%)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>92,30</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>92,85</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 4.1.1, 4.2.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor și standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, standardele de evaluare minime obligatorii sunt întrunite și se propune:

- **Acreditarea** programului de studii superioare de licență **0413.1 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, 180 credite ECTS, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani.

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Ludmila COBZARI

Membru: \_\_\_\_\_ Roman LIVANDOVSKI

Membru: \_\_\_\_\_ Veronica BULAT

Membru: \_\_\_\_\_ Maria COJOCARU

Membru: \_\_\_\_\_ Veronica MOVILEANU

Membru: \_\_\_\_\_ Natalia ȚURCANU

Membru: \_\_\_\_\_ Veronica ROBUL