

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	<b>Codul dosarului</b>	<b>ISACPSL-255</b>
		<b>Președintele comisiei de evaluare externă</b>	<b>Coptileț Valentina</b>

## Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență **1000.1 Antrenament sportiv, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport**, data 14.03.2018, în baza dosarului ISACPSL-255, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 16-18 mai 2018, 23 mai 2018.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr. 31.

**Președinte: Valentina Coptileț**

**Membru: Adriana Cazacu – Țigaie**

**Membru: Nicolae Luca**

**Membru: Lidia Cojocari**

**Membru: Ion Colesnic**

**Membru: Mihaela Lesnic**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	7
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	8
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	<b>9</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii	10
2.2.2. Planul de învățământ	11
2.2.3. Curricula pe discipline	12
2.2.4. Relevanța programului de studii	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	<b>13</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	<b>21</b>
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	23
Criteriul 4.2. Progresul studenților	23
4.2.1. Promovabilitatea studenților	23
4.2.2. Mobilitatea academică	24
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	25
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	25
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	<b>26</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	27
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	28
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	28
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	29
5.2.3. Evaluarea personalului academic	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	33
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	34
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	<b>36</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	36
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	36
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	37
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	37
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii	38
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	38



Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	39
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii .....	39
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii .....	39
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților .....	40
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin .....	40
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>41</b>
Criteriul 7.1. Accesul la informație .....	41
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii .....	41
Criteriul 7.2. Baze de date .....	43
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii .....	43
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>44</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii .....	44
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii .....	44
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii .....	45
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor .....</b>	<b>46</b>
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii .....	46
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii .....	46
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	47
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii .....	48
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	48
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii .....	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii .....	49
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>50</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	50
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort .....	50
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	50
Concluzii generale: .....	52
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: .....	55

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Hotărârea Guvernului RM nr.289 din 06 iunie 1991 Cu privire la înființarea Institutului Național de Educație Fizică și Sport;          Decretului Președintelui RM nr.771-IV din 21.09.2006;          Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007;          Certificat de acreditare, seria AU nr.000014 prind acreditarea specialităților/specializărilor:          1301. Educație fizică și sport, învățământ cu frecvență la zi și fără frecvență;          1301.01 Educație fizică și kinetoterapie, învățământ cu frecvență la zi;          1301.02 Educație fizică și managementul sportului civil, învățământ cu frecvență la zi;          Carta Universitară, aprobată de Senatul USEFS la 2 iunie 2015;          Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;          Regulament de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS, 2016;          Plan de învățământ la specialitatea 821.1 Educația fizică și sport, aprobat prin hotărârea Senatului USEFS la data de 24 iunie 2010/ coordonat Ministerul Educației la 10 august 2010;          Plan de învățământ la specialitatea 1000.1 <i>Antrenament sportiv</i>, aprobat prin hotărârea Senatului USEFS din 22 iunie 2017,/ coordonat cu Ministerul Educației la 27 iulie 2017;          Extras din procesul verbal al ședinței Senatului USEFS din 22 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea planurilor de învățământ”;          Proces verbal al CDSI a USEFS din 23.06.2017 Aprobarea inițierii și modificării programelor de studii pentru ciclul I;          Autorizația sanitară de funcționare valabila până la 12.07.2018;          Scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI din 29.03.2018 de evaluare a riscului de incendiu la USEFS.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Institutul Național de Educație Fizică și Sport a fost înființat în baza H.G. nr. 289 din 06 iunie 1991, iar prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.771 – IV din 21 septembrie 2006, în scopul promovării mai eficiente a politicii de stat în domeniul educației fizice și sportului, I.N.E.F.S. s-a reorganizat în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport. USEFS are personalitate juridică, dispune de ștampilă cu stema Republicii Moldova și emblemă proprie, de cont de decontare și alte conturi, inclusiv valutare, de balanță proprie și posedă o parte a patrimoniului național.</p> <p>În timpul vizitei la instituție s-a constatat, că Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport (USEFS) dispune de acte legale de constituire și înregistrare.</p> <p>Specialitatea 1301. <i>Educație fizică și sport, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă</i> a fost acreditată în 2004. Pentru perioada supusă acreditării există două planuri de învățământ elaborate în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I din 07.07.2005 corelat cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin H.G Nr. 482 din 28.06.2017, cu regulamentele naționale și instituționale. Astfel, cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale.</p> <p>USEFS deține autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 12.07.2018.</p> <p>În Scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI s-au constatat unele abateri de la cerințele normelor și regulilor de aparare împotriva incendiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	sanitară de funcționare.		
<b>Puncte tari</b>	Instituția are definită o strategie credibilă și coerentă, care reflectă în mod clar și realist propriile-i resurse și constrângeri.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A respecta prevederile Planului cadru (2015) cu referire la procedura de aprobare și modificare a planurilor de învățământ (a se vedea art.61: modificarea planurilor de învățământ). A implementa în termenii stabiliți planul de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate de către Inspectoratul general pentru Situații de urgență al MAI.		

## **Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**

### **1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;</p> <p>Strategia privind managementul calității în USEFS 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25 iunie 2015;</p> <p>Politica în domeniul calității aprobată la Ședința Senatului din 17 noiembrie 2014;</p> <p>Strategia de Internaționalizare instituțională 2015-2020, aprobată de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 09 din 02.06;</p> <p>Strategia pentru Cercetarea Științifică 2015 – 2020 Ședința Senatului USEFS din 02.06.2015, p.v. nr.9;</p> <p>Plan strategic al Facultății Sport pentru perioada 2015-2020;</p> <p>Plan strategic al Catedrei Managementul Culturii 2015-2020, aprobat la Ședința Catedrei MCF din 01.09.2015;</p> <p>Plan de dezvoltare strategică a Catedrei de limbi moderne pentru perioada 2015-2020, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Sport, p/v nr.1 din 02.10.2015;</p> <p>Plan Operațional al Catedrei de Limbi Moderne pentru perioada 2015-2020 cu indicarea obiectivelor, acțiunilor, termenelor, responsabililor, investițiilor interne și externe.</p> <p>Plan operațional privind managementul calității, anul 2017-2018, aprobat la ședința Senatului USEFS din 28 septembrie 2017, p/v nr.1;</p> <p>Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității la Facultatea Sport, anul de studii 2016-2017;</p> <p>Plan operațional al Catedrei Managementul Culturii pentru 2017-2018, aprobat la Ședința Catedrei MCF din 08.09.2017;</p> <p>Plan de asigurare a calității a catedrei MCF pentru perioada 2016-2017;</p> <p>Plan de asigurare a calității a catedrei MCF pentru perioada 2015-2016;</p> <p>Plan de asigurare a calității a catedrei MCF pentru perioada 2014-2015;</p> <p>Planul de activitate al Catedrei Teoria și Metodica Jocurilor pe anul de învățământ 2017-2018, aprobat la ședința catedrei din 12.09.2017, p/v nr.1;</p> <p>Plan operațional de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității studiilor în cadrul Catedrei de Atletism, pentru anul universitar 2017-2018, aprobat la ședința Catedrei de Atletism la 02.08.2017;</p> <p>Planuri de activitate a Echipei de asigurare a calității a Catedrei de limbi moderne pentru anii 2017- 2012;</p> <p>Procese verbale ale ședințelor Senatului: nr.5, 29 martie 2018, nr.7 din 30 martie 2017;</p> <p>Procese verbale ale Consiliului Facultății Sport: nr.6 din 05.02.2018; nr.5 din 31.01.2018;</p> <p>Procese verbale ale Comisiei de Asigurare de Calității al Facultății Sport: nr.5 din 24 ianuarie 2018, nr.3 din 23 noiembrie 2017, nr.2 din 25 octombrie 2017;</p> <p>Proces verbal nr.6 al ședinței echipei de asigurare a calității a Catedrei MCF din 20.04.2017;</p> <p>Proces verbal nr.3 al Catedrei BTCT din 25 octombrie 2017;</p> <p>Extras din procesul verbal nr.1 din 15.09.2016 al Catedrei Teoria și Metodica Jocurilor privind aprobarea planului de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare și formării profesionale pentru anul de studii 2016-2017;</p> <p>Procese verbale ale ședințelor Echipei de Asigurare a Calității ale Catedrei de Limbi Moderne: nr.3 din 02.03.2018; nr.2 din 31 mai 2016, nr.1 din 17.09.2015, nr.2 din 27 mai 2015, nr.1 din 23.09.2014, nr.1 din 16.10.2013;</p> <p>Rapoarte anuale ale activității Echipei de Asigurare a Calității ale Catedrei de Limbi Moderne pentru anii: 2015/2016; 2014/2015; 2013/2014; 2012-2013;</p> <p>Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020,</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;  Nota explicativă din Planul de învățământ la programul de studii la specialitatea 1000.1 Antrenament sportiv, aprobat prin hotărârea Senatului USEFS din 22 iunie 2017, /coordonat cu Ministerul Educației la 27 iulie 2017.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USEFS dispune de Strategia de dezvoltare a USEFS pentru perioada 2015-2020 care este elaborată în conformitate cu cerințele Codului Educației și are ca scop perfecționarea procesului de pregătire a tinerilor specialiști în domeniul culturii fizice și sportului în vederea formării competențelor, ce ar permite absolvenților să devină performanți într-un mediu globalizat, caracterizat prin competiție și dinamism.</p> <p>Strategia de dezvoltare a USEFS este completată pe anumite dimensiuni de strategii distincte privind dezvoltarea instituției: Strategia privind managementul calității, Strategia de dezvoltare a personalului, Strategia de internaționalizare instituțională, Strategia pentru cercetarea științifică.</p> <p>Strategia de dezvoltare a USEFS în formă sriptică se regăsește pe site-ul USEFS, în ea fiind înglobate planurile strategice de dezvoltare ale Facultății Sport responsabilă de programul Antrenament sportiv, și ale celor 13 Catedrele care susțin procesul instructiv- educativ al programului. În cadrul vizitei de lucru la instituție persoanele responsabile de program au prezentat planuri operaționale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție. Ele sunt coordonate și aprobate de organele ierarhic superioare (prorector pentru dezvoltarea academică și calitatea studiilor, președintele Consiliului Facultății Sport).</p> <p>Astfel, s-a remarcat că strategiile, politicile privind asigurarea calității sunt aplicate la nivelul tuturor structurilor academice și administrative, dar instituția aplica două modele de sistem de management al calității (ISO 9001:2008 și ISO 9001:2000).</p> <p>În planurile de activitate anuală a instituției, facultății, catedrei sunt trecute diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării, învățării, cercetării. Asigurarea calității procesului educațional/didactic/științific este o constatăntă majoră a tuturor structurilor managementului instituțional. Din consultarea proceselor verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat s-a observat o absorbare sistemică și variată a politicii educaționale de asigurare a calității la USEFS: asigurarea standardelor de calitate în elaborarea tezelor de licență, evaluarea calității pregătirii teoretico-practice a studenților absolvenților, activitatea de monitorizare a calității procesului de studii, rezultatele stagiului de practică managerială, tematica de cercetare, consultarea studenților privind formele de organizare activităților didactice, procesul de modernizare a metodelor didactice interactive în predarea/ învățarea limbilor străine, implimentarea în activitatea didactică a cerințelor cadrului european comun de referință pentru limbi străine, analiza rezultatelor examenelor etc.</p> <p>Obiectivele programului de studii de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	<p>Aplicarea sistemică a strategiilor și politicilor privind asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.</p> <p>Orientarea politicii calității către îmbunătățirea continuă a proceselor instituției și rezultatelor acestora, asigurându-se compatibilitatea cu politicile sectoriale ale instituției, în cadrul politicii sale generale.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>A defini un singur model de sistem de management al calității, orientat spre asigurarea unei performanțe durabile a instituției.</p> <p>A aplica managementul participativ cu implicarea în procesele de management ale calității a tuturor actorilor procesului didactico-științific și delegarea de autoritate și responsabilitate în acest sens, studenților, angajatorilor și a altor actori externi.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			





## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-255

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Politica în domeniu calității aprobată la Ședința Senatului din 17 noiembrie 2014; Strategia privind managementul calității în USEFS 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25 iunie 2015; Manualul Calității al USEFS din 2018; Regulamentul de funcționare a infrastructurii calității USEFS, aprobat de Senatul universitar, p.v.2 din 17 noiembrie 2014; Regulamentul de funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, aprobat la 20.11.2015; Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului managementul calității la USEFS Procedura 1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare PS – 02; Procedura de autoevaluare a programului de studii cod: p.s.-03; Procedura 4 - Evaluarea programelor de studii de către studenți și absolvenți COD:P.S.-04; Procedura 5 - Procedura privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei profesionale a acestora; Procedura 6 - Procedura privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii; Procedura 7 - Procedura privind chestionarea studenților USEFS COD: P.S. – 07; Procedura 8 - Procedura antiplagiat cod: p.s. -08; Procedura 9 - Evaluarea programelor de studii de către angajatori PS – 09; Procedura 10 - Procedura privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice COD: P.S. -10 Procedura privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat); Fișe de autoevaluare, pe anii 2016-2017; 2015-2016; 2014-2015; 2013-2014; 2012-2013 ale Catedrei Teoria și Metodica Jocurilor; Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți 2016-2017; 2015-2016; 2013-2014; 2012-2013; Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către conducerea facultății ( decan, șef catedră, alte persoane de conducere), 2016-2017; 2015-2016; 2014-2015; 2014-2015; 2013-2014; 2012-2013; Chestionar de evaluare colegială, 2016-2017; 2015-2016; 2014-2015; 2013-2014; 2012-2013; Centralizator al datelor privind desfășurarea calității procesului instructiv – educativ în cadrul Catedrei Teoria și Metodica Jocurilor din analiza chestionarelor sociologice aplicate pentru anul de studiu 2016-2017; Raportul privind gradul de satisfacție a studenților Facultății Sport pentru anul de studii 2017-2018, aprobat la Consiliul Facultății Sport, proces verbal nr.6 din 05.02.2018; Analiza cu privire la chestionarea studenților pentru 2015-2016; Raport asupra Chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a studenților al catedrei Teoria și Metodica Jocurilor; Raport asupra evaluării procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare din 30.01.2018; Interviu cu managerii și cu cadrele didactice ale programului.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de structuri de asigurare a calității. Managementul calității în instituție este asigurat de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Consiliul de Asigurare a Calității, organism consultativ pe lângă Senatul USEFS cu funcții de coordonare și luare de decizii în domeniul proiectării și implementării managementului calității în cadrul instituției și de autorizare a acțiunilor necesare în acest scop;</li><li>b) Departamentul de Management al Calității, compartiment funcțional de suport pentru elaborarea, funcționarea, implementarea și certificarea SMC;</li><li>c) Comisii de Asigurare a Calității constituite la nivelul facultăților USEFS;</li><li>d) Echipe de Asigurare a Calității constituite la nivelul catedrelor de specialitate ale universității</li></ul> <p>Structurile din cadrul SMC aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență: controlul documentelor; controlul înregistrărilor; audit intern; controlul serviciului neconform; acțiuni colective și preventive; evaluarea satisfacției clienților; activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii; analiza SMC efectuată de conducerea instituției etc. Sunt determinate 4 procese (proces de management al activităților; procese de asigurare resurse; procese de realizare produs și procese suport; procese de control și îmbunătățire) și 11 proceduri.</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost prezentate la nivel de facultate și universitate dovezi privind</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>funcționalitatea structurilor de asigurare a calității prin prezentarea planurilor de activitate, proceselor verbale, rapoartelor de evaluare a procesului didactic, centralizator al datelor privind desfășurarea calității procesului instructiv – educativ etc. În cadrul interviului managerii, cadrele didactice au făcut referință la activitatea acestor structuri fapt care denotă funcționalitatea lor.</p> <p>Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de studii de licență supus evaluării externe. În timpul interviului cu administrația instituției s-a constatat ca în scopul îmbunătățirii continue a calității, USEFS efectuează evaluarea periodică a programelor de studii, aceasta finalizându-se cu elaborarea raportului de autoevaluare. În cadrul Facultății sunt utilizate chestionare de evaluare a cursurilor, care sunt aplicate în conformitate cu Procedura privind chestionarea studenților.</p> <p>Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității și a Echipelor de Asigurare a Calității cu referire la programul de studii de licență Antrenament Sportiv este documentată și comunicată la ședințele Facultății de Sport, ședințele Catedrelor care asigură procesul de studii la programul de licență supus acreditării și ca rezultat sunt elaborate planuri de măsuri de lichidare a neconformităților, care contribuie la îmbunătățirea calității programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	USEFS urmărește să-și îmbunătățească performanțele prin implementarea unui sistem de management al calității eficient. Sistemul intern de asigurare a calității este evaluat de către beneficiari în scopul recunoașterii conformității acestuia cu standardul de referință.		
<b>Recomandări</b>	A constitui o echipă interdisciplinară care să elaboreze noi chestionare de evaluare – cu obiective specifice și corelații între chestionare, care să permită o analiză și interpretare comparativă a rezultatelor. A însoți implementarea demersului de evaluare a calității cu un program de formare pentru profesori (în special pentru cei tineri, cu experiență mică).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;</p> <p>Strategia de Internaționalizare instituțională 2015-2020, aprobată de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 09 din 02.06.2015;</p> <p>Planului operațional de internaționalizare pentru perioada 2015-2020, aprobat la ședința Senatului din 26.09.2016;</p> <p>Acord de colaborare între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România din 14.03.2012;</p> <p>Acordul de colaborare nr. 12 din 16.10.2017 între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și Universitatea de Stat din Tiraspol (Chișinău, Republica Moldova);</p> <p>Programul Erasmus + de schimb educațional-cultural desfășurat în perioada 04.02.2018 până la 11.02.2018, Ogre, Riga, Latvia;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Universitatea din Oradea din 19.01.17;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative din România din 30.01.17;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Universitatea Ecologică din București.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	<p>Instituția dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională. În documentele strategice ale instituției este redefinit și aspectul internaționalizării.</p> <p>Strategia de internaționalizare este dezvoltată pe baza unei analize SWOT comprehensive și a întâlnirilor cu coordonatorii de relații internaționale din facultățile USEFS. Strategia și planul operațional sunt centrate pe următoarele puncte tari identificate: numărul de proiecte de cercetare</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>externă</b>	<p>naționale/ internaționale/ participarea cercetătorilor USEFS în echipe de cercetare internaționale (ca membri sau coordonatori); colaborări internaționale; vizibilitate internațională pentru cercetarea în domeniul culturii fizice; infrastructură dezvoltată pentru educație fizică; relații universitate etc.</p> <p>USEFS dezvoltă relații de colaborare cu instituții de învățământ atât din țară, cât și de peste hotare. În cadrul programului Erasmus Teaching Mobility în scopul îmbunătățirii curriculumului universitar au fost în mobilitate academică la Universitatea "Al.I. Cuza" din Iași, dna Irina Volcu (18-22 aprilie 2016), dna Anna Franț (03-07 aprilie 2017) și dna Viorica Calugher (09.05.2016 - 13.05.2016).</p> <p>Programul de studii de licență supus acreditării este elaborat în conformitate cu standardele europene și corelat cu programele de studii europene. Profesori, în special din România sunt invitați pentru a susține ore de curs la disciplinele din planul de învățământ al programului. S-a remarcat o colaborare specială cu Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România. Ca rezultat al acordurilor încheiate, studenților li s-a oferit posibilitatea de a asista la cursuri ținute de profesorii din România, aspect care contribuie atât la mobilitatea academică cât și la internaționalizarea programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii și se realizează.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Colaborarea cu Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România și realizarea de comun acord a unor cicluri de prelegeri, lecții practico-metodice cu studenții de către cadrele didactice ale celor două universități.</p> <p>Cooperarea reciprocă în vederea elaborării, modificării planurilor de învățământ, manualelor și lucrărilor metodice dintre cadrele didactice ale USEFS și ale Universității „Dunărea de Jos”, Galați.</p> <p>Perioade de cursuri și activitate didactică petrecute în străinătate ca parte a programului de studii.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>A fortifica competențele cadrelor didactice și ale studenților în domeniul limbilor străine.</p> <p>A proiecta în planul de învățământ discipline cu predare în limba engleză.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin H.G. Nr. 482 din 28.06.2017, publicat în Monitorul Oficial Nr. 216-228 la 30.06.2017;</p> <p>Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015;</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p> <p>Planul de învățământ al programului <i>1000.1 Antrenament sportiv</i>, aprobat în ședința Senatului USEFS din 22.06.2017, avizat de Ministerul Educației al RM la 26.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă);</p> <p>Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul <i>1000.1 Antrenament sportiv</i>, cu angajatorii, cu studenții programului;</p> <p>Scrisori de mulțumire.</p>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Programul de studii de licență <i>1000.1 – Antrenament sportiv</i>, domeniul general de studii: <i>100 – Științe ale sportului</i>; domeniul de formare profesională la ciclul I: <i>1000 - Științe ale sportului</i>; încadrează cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>procesul de evaluare externă</b>	<p>Învățământul superior, aprobat prin H.G. Nr. 482 din 28.06.2017, publicat în Monitorul Oficial Nr. 216-228 la 30.06.2017.</p> <p>Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare din 2015, conținând toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul universitar, repartizarea disciplinelor pe anii de studii, stagiile de practică, formele de evaluare finală a programului de studii, lista disciplinelor la libera alegere, disciplinele de orientare către alt domeniu la ciclul II, modulul psihopedagogic, ponderea unităților de curs în planul de învățământ, nota explicativă. Planul este elaborat prin aplicarea Sistemului Național de Credite de studii, disciplinele de studiu fiind cuantificate prin credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este în conformitate cu Ghidul utilizatorului ECTS și Ghidul de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.</p> <p>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, a Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii de licență aprobat de Senatul USEFS la 20.09.2016 și a procedurii de sistem – inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Cadrul Național al calificărilor / cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Programul de studii de licență <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte și corespunde nivelului 6 ISCED.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;</p> <p>Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență);</p> <p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	(2017), aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015; Planul de dezvoltare strategică a instituției; Planul de învățământ al programului <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> , aprobat în ședința Senatului USEFS din 22.06.2017, avizat de Ministerul Educației al RM la 26.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă).		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Misiunea și finalitățile programului de studiu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Misiunea programului <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> se regăsește în <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ al programului dat în următoarea formulare: „scopul programei de formare pentru studenții ciclului I ai învățământului universitar la specialitatea „Antrenament sportiv” constă în formarea la aceștia a unui complex de competențe profesionale performante în domeniul culturii fizice și sportului”.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadru Național al Calificărilor /Cadru European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A redacta Nota explicativă a planului de învățământ, reformulând mai concret misiunea, specificând obiectivele, finalitățile de studiu, pentru a individualiza programul.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A reduce numărul finalităților de studii, ce sunt indicate în Planul de învățământ, la 6-8, în conformitate cu prevederile Planului-cadru.		

### 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017), aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015; Planul de învățământ al programului <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> , aprobat în ședința Senatului USEFS din 22.06.2017, avizat de Ministerul Educației al RM la 26.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă); Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Sport din 31 mai 2017; Extras din procesul-verbal nr. 18 al Ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 23 iunie 2017; Extras din procesul-verbal nr. 10 al Ședinței Senatului USEFS din 22 iunie 2017.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planul de învățământ al programului este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, Ciclul – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 2015. Planul de învățământ conține toate elementele proiective și structurale. Planul de învățământ al programului de studiu a fost aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Proiectat și discutat la catedrele de profil, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Sport, discutat și aprobat în cadrul Consiliului de dezvoltarea strategică a USEFS și în cadrul ședinței senatului din 22 iunie 2016 (Extras din proces-verbal nr. 10). Planul de învățământ a fost avizat și de Ministerul Educației al Republicii Moldova (10 iulie 2017). În planul programului <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> au fost incluse 17 unități de curs fundamentale (cod F) – 67 de de credite ECTS), ceea ce constituie 27 %; 22 unități de curs de specialitate (cod S) – 97 credite ECTS, ceea ce constituie 40 %; 4 discipline generale (cod G) – 17 credite ECTS, ceea ce constituie 7 %; 6 discipline de orientare socio-umană (Cod U), cuantificate cu 21 credite ECTS, ceea ce constituie 9 %. Planul de învățământ al programului <i>1000.1 Antrenament sportiv pentru forma de învățământ cu frecvență și pentru învățământ cu frecvență redusă</i> conține aceleași discipline de studiu. Prin urmare, este asigurată similitudinea Planurilor pentru învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă.		
<b>Gradul de</b>	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>(puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Corelarea programului dat cu planuri și programe similare din statele Uniunii Europene permite încadrarea studenților în programe de mobilitate. Instituția dezvoltă sistematic planul de învățământ al programului dat.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Planul de învățământ al programului <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> , aprobat în ședința Senatului USEFS din 22.06.2017, avizat de Ministerul Educației al RM la 26.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă). Pachetul curricular al programului <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> ; Interviul cu studenții programului <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> .		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu recomandările metodologice ale teoriei curriculare, iar formarea competențelor planificate cadrează cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor. Curriculumul la fiecare disciplină conține următoarele componente: nota de prezentare; administrarea disciplinei; competențele generale și specifice; descriptorii de performanță; sugestii metodologice; strategii didactice; strategii de evaluare; colaborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului; surse bibliografice și anexe. Curricula pe discipline duce la formarea competențelor scontate în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor. Bibliografia la discipline reflectă tendințele actuale în domeniul de studiu și este actualizată periodic. Curricula pe discipline este aprobată anual în cadrul ședințelor catedrelor de profil, în cadrul ședințelor consiliului profesoral al facultății, fiind actualizată după necesitate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A indica în curricula produsul final al lucrului individual al studenților, precum și criteriile de evaluare ale acestuia. A redacta cu mai multă rigurozitate textul curriculei din punct de vedere stilistic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A implementa modelul instituțional de curriculum la disciplină.		

### 2.2.4. Relevanța programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Interviul cu angajatorii; Chestionarele aplicate beneficiarilor; Scrisori de mulțumire; Acordurile de colaborare / Convenții-cadru; Interviul cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> , cu angajatorii, cu studenții programului.
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	La proiectare au fost luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniu. Angajatorii intervievați au apreciat înalt rezultatele absolvenților instituției date și au exprimat deschidere pentru colaborare pe viitor. În viziunea lor, programul este necesar pe piața muncii. Având în vedere efectele benefice ale culturii fizice și a sportului asupra sănătății omului, este, absolut, argumentată necesitatea pregătirii specialiștilor calificați în dirijarea antrenamentului sportiv. Din interviul cu cadrele didactice care asigură programul, cu studenții, dar și cu angajatorii rezultă faptul că părțile interesate sunt consultate periodic pentru dezvoltarea programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Programul de licență <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> are, în special, impact social, având în vedere necesitatea pregătirii specialiștilor calificați în dirijarea antrenamentului sportiv, atât în sportul de performanță, cât și în cel de masă.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de învățământ licență, ciclul I AS aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME la 10.07.2017, frecvență înregistrat cu 18158 din 26 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I AS frecvență redusă aprobat de Senat la 12.06.2017/ frecvență redusă coordonat la ME la 10.07.2017, înregistrat cu 18157 din 26 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I CFS frecvență aprobat de Senat la 24.06.2010/ coordonat la ME la, înregistrat cu 78.01.1285; Plan de învățământ licență, ciclul I CFS frecvență redusă aprobat de Senat la 24.06.2010/ fr coordonat la ME la, înregistrat cu 75.02.1291; Plan de dezvoltare Strategica senat PV 1 din 23.09.2015; Fise de autoevaluare din 2012-13-14-15-16-17 CTMJ; Extras Cu privire la aprobarea planurilor de învățământ PV 10 din 22.06.17; Manualul Calitatii USEFS Senat din 01.02. 2018; Extras ședința catedrei PSI PV 8 din 30.03.2015; Extras ședința catedrei Gimnastică PV 10 din 16.04.2015; Demers de transfer a disciplinelor 20.04.2015; Extras sedinta senatului modificări la PÎ 09.04.2015; Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare PS – 02 Senat PV 6 din 29.03.2018; Regulament de învățare.Senat PV 05 23.03.11; Contracte din anii 2013-2015; 2017-2018; secția frecvență și frecvență redusă; Discuții cu studenții CFS/AS și vizita catedrelor de profil; Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență DSCC din 26-09.2016; Curricula la disciplinele din planul de învățământ.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Organizarea procesului educațional pentru ambele forme de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă la specialitatea <i>82 Cultură Fizică și Sport/1000.1 Antrenament sportiv</i> corespunde Planurilor de învățământ (2010, 2017), precum și actelor normative naționale în vigoare. Planul de învățământ este conceput astfel, încât succesiunea disciplinelor este logică și concomitent definește competențele generale și cele specifice pe domeniul de studiu universitar de licență. Ponderele fiecărei discipline fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile,



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>constă în 240 credite/7200 ore pentru ambele forme de studii. Nr. orelor de contact direct 3745/1679, nr. orelor de lucru individual 3455/5521, dintre care stajii 870 ore. Planul de studii include în mod integru finalitățile de studii.</p> <p>Activitățile pe discipline și individuale sunt planificate și realizate în conformitate cu conținutul Curricula disciplinelor. Activitățile individuale se regăsesc în Planurile individuale ale cadrelor didactice. În fiecare curriculum sunt specificate condițiile de acces la curs, condițiile de desfășurare a procesului educațional, competențe specifice acumulate, tematica prelegerilor, lecțiilor practice și seminariilor, standarde minime de performanță, evaluarea.</p> <p>Din informația scrisă prezentată (rapoarte, hotărâri de Senat), cât și din discuția avută cu conducerea universității și facultății, Planul de învățământ a fost supus discuțiilor și aprobării consecutive în ședința catedrei, a Consiliului profesoral al facultăților, iar mai apoi acesta a fost aprobat de către Senatul USEFS (Hotărârea din 22.06.2017). Planul de studii la zi și cu frecvență redusă este coordonat cu Ministerul Educației (10.07.2017 înregistrat 18122/158/157 din 26.07.2017).</p> <p>Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă (5 ani) este cu un an mai mare decât cea la învățământul cu frecvență (4 ani), dimensionarea pe semestre fiind echilibrată.</p> <p>Disciplinele de studii din Planul de învățământ <i>frecvență</i> și <i>frecvență redusă</i> sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Formele de învățământ cu frecvență redusă se realizează.</p> <p>Planul de studii și curricula pe discipline sunt elaborate pentru toți anii de studii și sunt aprobate în consiliul Facultăților și Senatul Universității. La forma de studii cu frecvență și cea cu frecvență redusă programele de studii și curricula disciplinare sunt identice.</p> <p>Numărul de ore repartizate (ore de curs/practice/antrenamente) este în conformitate cu Planurile de învățământ. Acesta include denumirea grupelor academice, denumirea corectă a disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul este afișat pe panoul blocului de studiu central cât și pe site-ul Universității. Studenții sunt chestionați periodic referitor la desfășurarea procesului didactic. În cadrul interviului, studenții au confirmat că sunt chestionați periodic de către Departamentul Managementul Calității. În cazul în care consideră necesar, pot interveni cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional la catedrele de profil, la facultate. Rezultatele chestionarelor se discută în cadrul catedrelor, la nivel de Facultate, cât și de universitate și sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului didactic.</p> <p>Formele de organizare a procesului educațional sunt conform planului de învățământ (curs, seminar, antrenamente, lucrul individual etc.) și curricula pe discipline pentru toate formele de studii (frecvență/frecvență redusă). Pe parcursul anilor 2011-2016 s-au efectuat modificări la planul de studiu și revizuirea curricula la unele discipline.</p> <p>În anul 2017 planul de învățământ a fost corelat cu cerințele pieței muncii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii respectă în totalitate cerințele reglementare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Reevaluarea permanentă a programului de învățământ.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare PS – 02 Senat PV 6 din 29.03.2018;</p> <p>Regulament de învățare Senat PV 05 23.03.11;</p> <p>Contracte din anii 2013-2015; 2017-2018; secția frecvență și frecvență redusă;</p> <p>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență DSCC din 26-09.2016;</p> <p>Discuția cu studenții și profesori. Extrase CF 2013-2017;</p> <p>Plan de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare a.u. 2017-2018;</p> <p>Aprecieri de decanul facultății Triboi. PV 1 din 26.09.2017 Șef Catedra TMJ PV din 1 12.09.17;</p> <p>Vizita la catedre;</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>Registrul grupei EFS 303; absolvenți ai anului 2016;          Registrul grupei EFS 403; absolvenți ai anului 2016;          Registrul grupei AS 102 an 1;          Vizita sălilor de sport, bazinului, graficul de activitate a grupei și a evenimentelor sportive ce au loc;          Supravegherea unui antrenament ghidat în sala de gimnastică;  <a href="http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Planul_de_lucru_a_consiliului_facultatii.pdf">http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Planul_de_lucru_a_consiliului_facultatii.pdf</a>;          Discuția cu studenții, unele opinii au fost luate în considerațiune;          Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților USEFS în anul de studii 2017-2018;</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Metodele și procedeele didactice utilizate în procesul formării sunt atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne, interactive.</p> <p>Accentul se pune pe metodele activ-participative (interactive) care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă. Se utilizează forme de organizare flexibile și diversificate, specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității cu sportivii (programe individuale pentru loturile olimpice și internaționale), care asigură o învățare formativă, operațională, acțională, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, procese psihice, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații, schimbări de mentalități (prelegerii, seminare, instruirea asistată de calculator, antrenamente și ateliere etc.). Se îmbina în mod specific, pentru diferitele situații metode și procedee cum sunt: studiul de caz, jocul sportive și de rol, dezbateri, brainstorming, problematizarea, investigația, proiectul, explorarea din unghiuri de vedere multiple, discuția panel, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc. Metodele de predare-învățare la domeniul CFS/AS sunt în conformitate cu Cadrul de referință a curriculumului universitar, reflectă curriculumul pe discipline și corespund metodelor propuse în manuale internaționale de specialitate disponibile la catedrele de profil și biblioteca USCFS. Cele 8 săli de sport specializate dezvoltă competențele și măiestria fiecărui student.</p> <p>Fiecărei unități de conținut al Planul de învățământ i se repartizează un număr de credite în limitele normative de 3-6 credite pentru discipline și 6-8 credite – pentru stagiile de practică. Numărul total de ore pentru fiecare unitate de plan reiese din normativele 1 credit=30 de ore.</p> <p>În vederea perfecționării și creșterii eficienței metodelor de predare-învățare centrate pe student, cadrele didactice, în special de la catedra de profil, beneficiază de cursuri de formare în TICE organizate de Universitate.</p> <p>Efortul de a asigura un învățământ centrat pe student se materializează cu succese diferite în acțiunile și activitățile de predare-învățare și evaluare pe care le realizează. Conform curricula programului, cadrele didactice care asigură procesul didactic în cadrul programului, exploatează mai des metodele tradiționale (prelegeri, seminare, laboratoare și antrenamente). Efortul de învățare al studenților este susținut de titularii de cursuri prin oferirea unui suport curricular: curriculum la disciplină și alte materiale didactice, accesibile studenților la catedră și la biblioteca.</p> <p>Procesul didactic este organizat de managementul facultății, catedrei, și în cadrul interviului, studenții au afirmat că sunt consultați cu privire la organizarea procesului didactic, dar au susținut că dacă este nevoie de modificat, de exemplul orarului examenelor, decanatul Facultății este dispus să facă modificarea în coordonare cu cadrul didactic responsabil de disciplină. Studenții-restanțieri au posibilitatea de a acumula deficitul de credite în cadrul celor 2 sesiuni repetate, organizate conform unor orare afișate la Facultate. În cadrul interviului, studenții au afirmat că profesorii le oferă consultații la catedră și prin e-mail, Anual, studenții din program încheie contracte de studii, care indică traseul de formare profesională (cursurile obligatorii, opționale și la libera alegere).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Săli de sport specializate, тренажоре, inventar sportiv corespunzător - care permit antrenarea nelimitată a studenților.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament TIC Senat PV 6 29.03.18; Platforma Moodle cu discipline de la program; <a href="http://moodle.usefs.md/">http://moodle.usefs.md/</a> ; Aparataj electronic, Aparate digitale la întreprinderile de stagiu și la complexul sportiv din centru; Softuri RRADMIR, catedra de atletism; Discuția cu cadrele didactice. Accesarea platformei de către profesori; Disciplinele de pe platforma Moodle; Săli multimedia amenajate.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Pentru eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare, majoritatea de cadre didactico-științifice antrenate în programul de studii de licență AS exploatează potențialul tehnico-material al USCFS, care permite utilizarea instrumentelor TICE în procesul didactic - cabinetele metodice dotate cu proiectoare multimedia cu sisteme video conectate la internet. Profesorii catedrelor pe parcursul anilor au fost instruiți, în cadrul Universității, la cursul de perfecționare e-learning cu obținerea competențelor respective. Actualmente sunt elaborate câte 7-10 cursuri electronice pentru fiecare semestru plasate pe platformă și utilizate de studenții de la programul de studiu CFS/AS. Conform opiniei studenților, utilizarea instrumentelor TICE în procesul de predare-învățare-evaluare este utilă și asigură o mai bună asimilare a cunoștințelor. Rata utilizării instrumentelor TICE în procesul de predare-învățare-evaluare constituie în anii de studii 2016-2018 – 14/14 - 100%. În cabinetele metodice sunt echipamente digitale care sunt folosite în procesul de predare-învățare-evaluare. O parte din sălile de curs sunt dotate cu echipamente multimedia.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Utilizarea echipamentelor sportive digitale și a softuri RRADMIR (catedra de atletism).		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Plan de învățământ licență, ciclul I AS aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME la 10.07.2017, f înregistrat cu 18158 din 26 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I AS fr aprobat de Senat la 12.06.2017/ fr coordonat la ME la 10.07.2017, înregistrat cu 18157 din 26 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I AS zi aprobat de Senat la 24.06.2010/ coordonat la ME, înregistrat cu 78.01.1285; Plan de învățământ licență, ciclul I AS aprobat de Senat la 24.06.2010/ fr coordonat la ME, înregistrat cu 75.02.1291; Orarul este afișat în blocul central la Facultate, aprobat de Prorector și semnat de Decan; <a href="http://www.usefs.md/orar_usefs.php">http://www.usefs.md/orar_usefs.php</a> ; <a href="http://www.usefs.md/PDF_NEW/orar/Orarul_sesiunii_vara_sport_ciclul_I.pdf">http://www.usefs.md/PDF_NEW/orar/Orarul_sesiunii_vara_sport_ciclul_I.pdf</a> ; Registrul grupei EFS 303 absolvenți ai anului 2016; Registrul grupei EFS 403 absolvenți ai anului 2016; Registrul grupei AS 102 an 1.
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Calendarul academic de desfășurare a activităților didactice, inclusiv în cadrul programului de studii de licență CFS/AS, este elaborat în conformitate cu reglementările naționale și instituționale la începutul anului de învățământ și este aprobat de Senat. Calendarul procesului de învățământ pentru frecvență redusă repartizează în anul de învățământ/semestru toate activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ, stagiile de practică, sesiunile de evaluare și reexaminare, inclusiv cu specificarea termenelor acestor sesiuni

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>pentru studenții din anii absolvenți, examenul de licență și a vacanțele. Structurează anul de învățământ în două semestre a câte 15 săptămâni pentru învățământul cu frecvență. Pentru învățământul cu frecvență redusă cele două semestre sunt împărțite în 2 sesiuni de organizare a orelor de contact direct și evaluare.</p> <p>Orarul activităților didactice (pe săptămâni/semestre/forme de studii) este elaborat în corespundere cu Planurile de învățământ (2010, 2017) și cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Procesul educațional în cadrul programului se pune în aplicare prin orare semestriale ale activităților didactice, ale sesiunilor ordinare și de reexaminare și ale examenului de licență, care sunt afișate la Facultate, în blocul central și pe site-ul instituției.</p> <p>Distribuția disciplinelor pe săptămână este rațională: câte 6-8 ore/zi; câte 25-30 ore pe săptămână. În orar sunt indicate clar toate detaliile activităților didactice: denumirea disciplinelor predate, cadrul didactic responsabil, ora, auditoriul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan de învățământ licență, ciclul I AS aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME la 10.07.2017, f înregistrat cu 18158 din 26 iulie 2017;</p> <p>Plan de învățământ licență, ciclul I AS fr aprobat de Senat la 12.06.2017/ fr coordonat la ME la 10.07.2017, înregistrat cu 18157 din 26 iulie 2017;</p> <p>Plan de învățământ licență, ciclul I AS zi aprobat de Senat la 24.06.2010/ coordonat la ME la, înregistrat cu 78.01.1285;</p> <p>Plan de învățământ licență, ciclul I AS aprobat de Senat la 24.06.2010/ fr coordonat la ME la, înregistrat cu 75.02.1291;</p> <p>Procedura privind efectuarea stagiului de practica în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat Senat PV 6 29.03.2018;</p> <p>Curriculum privind stagiile de practică ale studenților (ciclul I și ciclul II) Senat PV 5 din 12.02.2015</p> <p>Procedura privind efectuarea stagiului de practica în cadrul programelor de studii universitare de licenta/masterat Senat PV 6 29.03.2018;</p> <p>Curriculum privind stagiile de practică ale studenților (ciclul I și ciclul II) Senat PV 5 din 12.02.2015;</p> <p>Agenda studentului stagiar la practica sportiv managerială Catedra PV 6 din 21.01 2016;</p> <p>CF pv 3 02.02.2016;</p> <p>Agenda studentului stagiar la practica de antrenoriat;</p> <p>Catedra PV 1 12.09.2017;</p> <p>CF PV 1 25.09.2017;</p> <p>Raporte de stagiul de practică inițiere a III 2013; 2017-2018;</p> <p>Raporte de stagiul de practică IV 2015; 2017-2018;</p> <p>Raporte de stagiul de practică licență 2015; 2016 aprobate de șeful catedrei;</p> <p>Discuția cu reprezentanții întreprinderilor stagii de practică;</p> <p>Scrisori de la reprezentanți.</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul studiilor universitare de licență CFS/AS, de regulă, sunt planificate trei tipuri de stagii de practică: de inițiere în specialitate/antrenorială, sportiv managerială și de licență. Reieșind din durata studiilor pentru studenții specialitatea EFS/AS frecvență / frecvență redusă (4/5 ani) sunt suficiente 3 tipuri de stagii de practică după cum urmează: Practica de antrenorat sem.VI /VIII 11cr.; Practica sportiv managerială sem.VII/IX 12 cr.; Practica de licență VIII/X 6 cr. total 29 cr. ce constituie 870 ore.</p> <p>Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Programul stagiului de practică. Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați conducători ai stagiului de practică - cadre didactice din cadrul catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică și coordonatori ai practicii (îndrumători) dintre personalul întreprinderilor de realizare a stagiului de practică. Practica de licență prevede un șir de obiective: sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor practice la disciplinele de specialitate; formarea deprinderilor practice de lucru în domeniul turismului; selectarea materialului necesar pentru elaborarea tezei de licență etc.</p> <p>Înainte de practică, studenții sunt convocați într-o ședință de instructaj referitor la desfășurarea stagiului de practică. Se petrece consultarea privind regulile de organizarea și desfășurare a stagiului de practică, cum ar fi principalele locuri de stagiul, programul de lucru, înscrierile care trebuie făcute în <i>Agenda studentului stagiar</i> și modalitatea de colectare a materialelor în corespundere cu programul stagiului de practică, literatura de specialitate care trebuie studiată preliminar și pe parcursul stagiului de practică, modalitatea de întocmire a raportului privind rezultatele stagiului de practică. De asemenea, lor li se înmânează programa și <i>Agenda studentului stagiar</i>, contractul privind efectuarea stagiului de practică și sarcinile individuale. În perioada dată, se elaborează și se prezintă în secția studii ordinul referitor la practică. Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile-baze de practică.</p> <p>Conținutul stagiilor de practică corespunde obiectivelor programelor de studii și se bazează pe faptul că studenții au posibilitatea de a aplica în activitatea sa cunoștințele teoretice și de a dezvolta abilitățile practice, obținute în decursul anilor de studii.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică pe tot parcursul stagerii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>ȘSSR de Lupte (Judo) „Oleg Crețu” 01.09.2016;          ȘSS de Atletism nr. 3 01.09.2015;          Școala Sportivă „Rezerve Olimpice” 01.09.2012;          CPTF Zimbru 04.09.2014;          ȘSSR Lupte 01.09.2016;          ȘSSR de lupte Judo 01.09.2016;          Școala Sportivă din Comrat 05.09.2016;          ȘSS de tenis de masă, Dubăsari 18.09.2013;          Academia de Handbal, or. Bălți 27.01 2015;          Discuții cu responsabilii bazelor de practică;          Director SST Dubăsari.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare</b>	<p>Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studii de licență.</p> <p>Stagiile de practică în cadrul formării inițiale se realizează în cadrul organizațiilor identificate de către USEFS în baza acordurilor bilaterale.</p> <p>Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>externă</b>	<p>respectate în conformitate cu <i>Procedura privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat</i>. Încheierea contractului privind efectuarea stagiului de practică confirmă preluarea responsabilității partenerului de practică privind: stabilirea conducătorului pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu studii superioare foști absolvenți al programului; instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare; asigurarea securității și sănătății în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale; punerea la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programul de practică.</p> <p>După opinia studenților, bazele de practică corespund realizării obiectivelor stagiilor de practică. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, care activează în domeniu, realizează stagiile de practică la întreprinderile unde lucrează. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă care nu activează în domeniu sunt delegați la practică conform modalității acceptate pentru studenții învățământului cu frecvență.</p> <p>Studenții sunt instruiți la baza de practică cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Dovezi cu semnături nu au fost aduse. Întreprinderile de stagiere vizitate corespund cerințelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Colaborarea eficientă cu întreprinderile bază practică.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS; Regulament cu privire la elaborarea tezelor de licență Senat PV 1 25.09.2014; Baza de date la decanat și situl universității; Totalurile reușitei studenților (zi), programul: Cultura fizică și sport în perioada 2012-2017 <a href="http://usefs.md/student/">http://usefs.md/student/</a> Contract SRL Plagiat-Sistem Bucuresti, din 27.04.2018; Procedura antiplagiat; Fise de autoevaluare din 2012-13-14-15-16-17 CTMJ; Chestionar de evaluare a CD de studenți anii 2012-13-14-15-16-17; Chestionar de evaluare a CD de către Cond. Fac. anii 2012-13-14-15-16-17; Chestionar de evaluare colegială anii 2012-13-14-15-16-17; Raport nr. 1 PC pentru ex de licență anul de studiu 2015-2016; Raport nr. 1 PC pentru ex. de licență anul de studiu 2016-2017; Extras al CF Analiza recomandărilor PC PV 7 din 26.06,2016; Discuția cu profesorii și studenții.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Competențele studenților se evaluează în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și instituționale care reglementează procesul de evaluare. În procesul de formare se aplică în mod deosebit evaluarea participativă și se utilizează următoarele tipuri de evaluare: inițială, formativă și sumativă. Se utilizează următoarele metode: examenul, probe practice sportive, portofoliul, proiectul, testul.</p> <p>Studenții sunt informați la începutul fiecărui semestru asupra strategiei și criteriilor de evaluare la fiecare disciplină, de asemenea informațiile se regăsesc pe site-ul Universității. Semestrial, studenții susțin o testare semestrială la fiecare unitate de curs. Competențele studenților sunt evaluate de persoane din exterior în cadrul stagiilor de practică (de îndrumătorii practicii din întreprinderi) și examenului de licență (de președinții comisiilor de examinare).</p> <p>Reușita academică a studenților este înregistrată în baza de date a USFES și în dosarul personal. Studentul poate accesa baza de date pentru a-și vedea reușita (<a href="http://usefs.md/student/">http://usefs.md/student/</a>).</p> <p>Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea examenului de licență.</p> <p>Pentru a asigura transparența procesului de evaluare sunt folosite: regulamentele instituționale care reglementează evaluarea rezultatelor academice sunt plasate pe site al universității; cadrele didactice informează și discută, la începutul cursului, cu studenții strategia și criteriile de evaluare; subiectele pentru examene se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de începutul sesiunii; rezultatele evaluărilor sunt comunicate studenților: în cazul evaluărilor orale – imediat după evaluare; în cazul evaluărilor scrise – în borderouri timp de 48 ore. Conform informațiilor din cadrul interviurilor cu studenții, unii profesori anunță rezultatele evaluărilor prin email.</p> <p>Studenții pot verifica situația academică (rezultatele la examene) a studenților pe site dar accesul este permis în baza parolei personale ale studentului, cu respectarea legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Examenul de licență include 2 probe și susținerea publică a tezei de licență. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către catedra de profil și în Regulament cu privire la elaborarea tezelor de licență. Procesul elaborării tezei de licență conține următoarele cerințe esențiale: tema tezei se aprobă până la începutul lunii octombrie al ultimului an de studii; teza se elaborează sub coordonarea unui conducător științific și conform unui plan de realizare; fiecare absolvent este obligat să depună teza și în format electronic, în scopul testării antiplagiat și a unui exemplar al tezei în original la catedră cu acordul conducătorului științific, teza se prezintă la catedră cu trei săptămâni înainte de începerea examenului de licență. În scopul minimalizării cazurilor de plagiat a fost elaborat un Regulament și cumpărat un soft antiplagiat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Softul Plagiat-Sistem.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Procedura privind efectuarea stagiului de practica în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat Senat PV 6 29.03.2018;</p> <p>Curriculum privind stagiile de practică ale studenților (ciclul I și ciclul II) Senat PV 5 din 12.02.2015;</p> <p>Agenda studentului practicant;</p> <p>Catedra PV 4 din 02.03.2016;</p> <p>Caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică;</p> <p>Raport de stagiul de practică a III;</p> <p>Raport de stagiul de practică licență;</p> <p>Raport CTMJ catedră 12.03.2014;</p> <p>Discuția cu profesori, reprezentanti ai intreprinderilor și studenții.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Studenților li se propune de sine stătător să identifice locul de desfășurare a stagiului de practică la organizațiile cu care sunt încheiate contracte cu condiția prezentării informației respective în termenul cât mai apropiat.</p> <p>Stagiile de practică de licență sunt organizate concomitent cu perioada elaborării tezei de licență. Rezultatele stagiilor de practică conform datelor din anexă, nota medie pentru practica variază în limitele de la 8,10 la 10,00 pentru perioada analizată. La începutul semestrului 6 anul III de studii, cadrul didactic responsabil de practică aduce la cunoștința studenților <i>Agenda studentului practicant</i> și desfășurare a practicii. Informează despre condiții necesare, care urmează să fie îndeplinite pentru recunoașterea stagiului de practică, cum ar fi: prezentarea Contractului încheiat între universitate, student și partenerul de practică; dobândirea cunoștințelor relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește; prezentarea raportului privind rezultatele stagiului de practică, criteriile de evaluare a stagiilor de practică și rezultatele stagiilor de practică, etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de studiu de licență programul CFR.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.</p> <p>Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul întreprinderii de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.</p> <p>La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră.</p> <p>Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate de catedră și aprobate de Consiliul facultății.</p> <p>Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.</p> <p>Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a tezei și de rezultatele evaluării efectuate de coordonatorul practicii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### **Criteriul 4.1. Admiterea studenților**

###### **4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Pliante;</p> <p>WWW. USEFS. md. /Ziua ușilor deschise / Publicitate anuală / Panou informativ</p> <p>Planuri de activitate ale Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră pe anii 2015-2018, aprobate de către Senatul USEFS;</p> <p>Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2012-2013, anexă la ordinal nr.625 din 27 iunie 2012;</p> <p>Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2013-2014, anexă la ordinal nr.655 din 25 iunie 2013;</p> <p>Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2014-2015, anexă la ordinal nr.768 din 02 iulie 2014;</p> <p>Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2015-2016, anexă la ordinal nr.667 din 08 iulie 2015;</p> <p>Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2016-2017, anexă la ordinal nr.663 din 12 iulie 2016;</p> <p>Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2017-2018, anexă la ordinal nr.659 din 31 iulie 2017;</p> <p>REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USEFS, aprobat la ședința Senatului USEFS din 15 iunie 2012 (proces-verbal nr.8);</p> <p>REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USEFS pentru anul universitar 2016-2017, aprobat la ședința senatului usefs din 23 iunie 2016 (proces-verbal nr. 6)</p> <p>Programa examenului de admitere la specialitate (probe de aptitudini și teste), 2017</p> <p>Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educate Fizica și Sport din 6 august 2012;</p> <p>Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educate Fizica și</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>Sport din 8 august 2013;          Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 15 august 2014;          Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 07 august 2015;          Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 10 august 2016;          Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 09 august 2017;          Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2012;          Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2013;          Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2014;          Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2014;          Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2016;          Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2017;          Totalurile sustinerii examenelor de admitere a candidaților și înmatricularea lor la anul I de studii, buget, 2017          Ordine de admitere 2013-2017;          Dosare ale studenților.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția întreprinde diverse măsuri de promovare a programului de studiu de licență supus evaluării în vederea acreditării. Printre măsurile de atragere a candidaților se menționează: întâlniri cu potențialii candidați, ziua ușilor deschise, participarea colaboratorilor universității/facultății la mese rotunde, conferințe, emisiuni radio și TV prin care este popularizată oferta educațională a instituției, publicarea de broșuri, pliante și postere.</p> <p>Pentru organizarea eficientă a procesului de recrutare a candidaților la studii și consilierea tinerilor în carieră a fost deschis Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră. Sub coordonarea Centrului, a Comisiei de admitere și cu sprijinul subdiviziunilor universitare se desfășoară activități de promovare a programelor de studiu ale instituției.</p> <p>Procesul de admitere se realizează conform actelor normative în vigoare și a documentelor interne care anual se actualizează și se aprobă de Senatul instituției. Prin ordinul rectorului este desemnată componența Comisiei de admitere, Comisiei de contestare și sunt stabiliți termenii procesului de admitere pentru turul I și II. Comisia de admitere prezintă regulat în termenii stabiliți de ME rezultatele prealabile ale admiterii pe tururi și la sfârșitul perioadei de admitere prezintă Ministerului raportul final, cu referință la întreaga durată a procesului de admitere.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt comunicate beneficiarilor (studenți) și sunt transparente. Pe panourile de informare și pe site-ul – <a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a> la rubrica admitere instituția face publică oferta educațională, planul de admitere, graficul desfășurării probelor de concurs, numărul de locuri bugetare și cele prin contract etc.</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii, care sunt discutate la ședințele Senatului, sunt publice și pot fi vizualizate pe site-ul instituției.</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență supus acreditării sunt transparente și respectate. Pentru ultimii cinci ani cotele de admitere se prezintă după cum urmează: 2012 – 115/115; 2013 – 117/117; 2014 – 75/75; 2015 – 72/72; 2016 – 73/73, 2017-69/69.</p> <p>În rezultatul analizei tabelului privind admiterea studenților la programul de studii evaluat s-a constatat că în anul universitar 2017-2018 USEFS i s-a acordat 69 locuri, au fost depuse 84 cereri și au fost înmatriculați la studii, 69 de studenți. Menționăm diminuarea numărului de cereri depuse în 2017-2018 în comparație cu 2012-2013 la programul evaluat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	
		ISACPSL-255	

<b>și punctajul oferit</b>	Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.		
<b>Puncte tari</b>	Transparența și accesibilitatea informației referitoare la admitere pentru perioada supusă acreditării.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară al USEFS, aprobat de Senatul universitar, p.v.7 din 28.05.2014; Regulament cu privire la modul de acordare a burselor în USEFS, din 20.11.2015; Plan de învățământ la specialitatea 1000.1 Antrenament sportiv, aprobat prin hotărârea Senatului USEFS din 22 iunie 2017, /coordonat cu Ministerul Educației la 27 iulie 2017; Interviuri cu coordonatorii programului, cadrele didactice și studenți.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale / la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri. În cadrul programului Antrenament sportiv pentru perioada 2011 -2018 au beneficiat de scutire de taxe de studii 4 studenți din grupuri dezavantajate, inclusiv un participant la războiul din Afganistan. Educația inclusivă la programul de studiu este promovată prin includerea în planul de învățământ în regim extracurricular în modulul de discipline de orientare către un alt domeniu la ciclul II a disciplinei Educația inclusivă cu 4 credite. Asigurarea condițiilor de deplasare prin blocurile de studii, cămine etc. a persoanelor cu cerințe educaționale speciale se realizează prin pante, balustrade. Accesul în aule, băile și VC sunt adaptate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A intensifica și diversifica modalitățile de promovare a educației incluzive la programul de studii. A integra activitățile de promovare a educației incluzive în documentele de dezvoltare strategică ale facultății/catedrelor potrivit politicilor și planurilor naționale (Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, Strategiei pentru protecția copilului pentru anii 2014-2020, Strategia "Educația 2020", Recomandărilor ME privind eficientizarea formării inițiale în domeniul Educației incluzive la nivel universitar din 05.08.2016).		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS din 03.02. 2016; REGULAMENT-CADRU privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/0 referitor la comisia de examinare a tezelor de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/01 referitor la aprobarea președinților comisiilor de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/02 referitor la comisia de examinare la examenele de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/03 cu privire la comisia de contestare Ordine de conferire a calificării pentru anii 2013-2017;
--	---



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>Diploma de licență;          Suplimentul la diploma de studii;          Rapoarte ale Comisiei Examenului de Licență;          Ordine de promovare/înscriere pe anii 2013-2017;          Borderouri de examinare;          Orarul consultațiilor cadrelor didactice de la catedre;          Interviu cu cadrele didactice și studenții programului;          Interviu cu responsabilii de program.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. În Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS se stipulează că studenții care nu au acumulat 60 credite de studiu, dar au acumulat cel puțin 40 cr. sunt înscriși la următorul an de studii. Tot odată, în cadrul vizitei la USEFS s-a constatat că, unele borderouri de examinare listate în cadrul vizitei de lucru erau incomplete, pentru unii studenți situația academică nu era închisă. În ordinele de promovare nu se indică numărul de credite acumulate de către studenți. Este mare numărul de studenți exmatriculați, în special după primul an de studii.</p> <p>Deși, managerii Facultății susțin că sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului, totuși, se atestă o rată mare a abandonului (de ex. pentru promoția 2013-2017 din 117 studenți înscriși au finalizat studiile doar 45 de studenți).</p> <p>Pentru studenții care pleacă în cantonamente, competiții sportive și cei cu reușită slabă cadrele didactice le oferă suport metodologic individual.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A identifica cauzele de abandon și a întreprinde măsuri în vederea reducerii numărului de studenți care abandonează programul de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A completa borderourile în strictă corespundere cu recomandările art.100 ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și ale ordinului nr. 44 din 26 ianuarie 2016 al ME		

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulament cu privire la mobilitatea academică în USEFS, aprobat la ședința Senatului din 20.11.2015, proces verbal nr.2;</p> <p>Acordul de colaborare nr. 12 din 16.10.2017 între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport (USEFS) și Universitatea de Stat din Tiraspol (Chișinău, Republica Moldova);</p> <p>Programul Erasmus + de schimb educațional-cultural desfășurat în perioada 04.02.2018 până la 11.02.2018, Ogre, Riga, Latvia;</p> <p>Acord cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România; în cadrul programului educațional-cultural desfășurat între 24-26 noiembrie 2017;</p> <p>Acord de colaborare între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România din 14.03.2012;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Universitatea din Oradea din 19.01.17;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative din România din 30.01.17;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Universitatea Ecologică din București;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Manisa Celal Bayar University, Turcia din 02.02.2018;</p> <p>Proiectul transfrontalier “Granițe comune. Soluții comune” Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013;</p> <p>Ordinul nr.56 din 15.02.18 Referitor la mobilitatea academică a studenților USEFS în cadrul Universității de Stat din Tiraspol;</p> <p>Acord cu privire la mobilitatea academică a studenților între USEFS și Universitatea „Dunărea</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	de Jos”, Galați 210/05.03.018; Erasmus Teaching Mobility; Certificate of Stay; Ordinul ME nr.964 din 10 septembrie 2014 Cu privire la înmatricularea străinilor pe locuri cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior din RM; Dosarele studenților.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Condițiile de mobilitate a studenților sunt conforme cu reglementările ME. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare la programul de studiu supus evaluării în vederea acreditării.</p> <p>Instituția aplica instrumentele recomandate de ME pentru mobilitățile academice.</p> <p>În cadrul programului educațional-cultural desfășurat între 24-26 noiembrie 2017 la Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași au participat un număr de 10 studenți și 3 cadre didactice la manifestări teoretico-aplicativ ai programului.</p> <p>Instituția recunoaște automat disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice. Pentru anul universitar 2017-2018 în conformitate cu Acord cu privire la mobilitatea academică a studenților vor participa în mobilitate academică de scurtă durată 28 de studenți, iar studenta Frunze Ludmila, este înscrisă în programul de mobilitate academică la Universitatea de Stat din Tiraspol.</p> <p>Facultatea și studenții programului au fost implicați în activitățile derulate în cadrul Proiectului transfrontalier "Granițe comune. Soluții comune". Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013.</p> <p>La programul <i>Antrenament sportiv</i> în baza acordurilor de colaborare își fac studiile studenți străini, astfel, în conformitate cu prevederile protocoalelor de colaborare bilaterală în domeniul educației au fost înmatriculați la studii pe locuri cu finanțare bugetară următorii cetățeni originari din Ucraina: Zvinko Oleksander, Maliarevych Mycola, Mogorean Vasiliu, Orliohlo Oleksander, Lisak Alexand.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studii se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>Mobilitatea activă a studenților și cadrelor didactice care contribuie la îmbunătățirea calității și relevanței programului de studii și creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări, în special ale României.</p> <p>Implicarea beneficiarilor programului de studii în Proiectul transfrontalier "Granițe comune. Soluții comune". Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

#### **4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Supliment la diplomă nr. 000179743, Mordnicov Ana; Registru de evidență a actelor de studii; REGULAMENT-CADRU privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Ordine de conferire a calificării pentru anii 2013-2017; Diploma de licență;
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență supus acreditării este realizată în conformitate cu cerințele normative. Modelul actelor de studii emise de USEFS este în strictă conformitate cu Hotărârea Guvernului RM, ordinul ME (nr.1088 din 29.12.2016, Cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul superior din Republica Moldova).</p> <p>Diploma de studii este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și rusă.</p> <p>Facultatea este responsabilă de evidența actelor de studii eliberate la programul de studii. S-a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	constatat existența spațiilor libere între înscrieri, registrul nu este șnuruuit, nu este indicat numărul de file etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția furnizează servicii profesionale eficiente studenților ei cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.		
<b>Recomandări</b>	A securiza registrul de evidență a diplomelor. A aplica dispozițiile art.27 „Ținerea manuală a registrului” ale Legii nr. 71 din 22.03.2007 Cu privire la registre în evidență și efectuarea înscrierilor în registrul de evidență a actelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A crea o bază unică de evidență a diplomelor de studii la nivel instituțional.		

## Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

#### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senat pr.verb nr. 1 din 29.09.2015; Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 6 din 7.02.2017; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr. 9 din 02.06.2015; Contract colectiv de Muncă pe anii 2016-2021, aprobat la ședința Sindicatului și a Administrației USEFS nr. 4 din 07.04.2016; prezentat ITM Chișinău nr.76 din 07.04.2016; Regulament cu privire la metodologia de salarizare și stimulare a personalului USEFS, avizat în ședința Consiliului pentru dezvoltare strategică din 18.11.2015, aprobat la ședința Senatului din 20.11.2015; Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 5 din 1.02.2018; Codul de etică profesională al USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verbal nr. 6 din 7.02.2013; Regulament cu privire la delegarea personalului USEFS, avizat la Consiliul pentru dezvoltare strategică din 2015, aprobat la ședința Senatului din 2015; Ordine privind angajarea personalului academic (ord. 83-A din 04.09.2017; ord. 83-A din 04.09.2017; ord. 91-A din 04.09.2017 ș.a.); Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la Programul de studiu Educație Fizică și Sport (corelat cu 1000.1 Antrenament sportiv; Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență resurse umane a USEFS, aprobat de rectorul USEFS la 15.01.2015; Contract individual de muncă (nr.247 din 01.09.2015; nr. 273 din 01.09.2015 ș.a.); Fișa postului (Bragarenco N., Zubic S. ș.a.); Extrase din ordine de angajare în carnetele de muncă (Bragarenco N. ord. nr. 91-A din 04.09.2017 ș.a.); State de personal USEFS; Registre academice pe anul de studii 2017-2018; Calificarea profesională a personalului academic pe anii de studiu 2011-2017; Cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul Programului de studiu viza; Personalul didactic (cetățeni străini) în USEFS.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere se desfășoară în baza unei proceduri unificate privind angajarea personalului didactico-științific, de cercetare și administrativ specifice USEFS și corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplinirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat –

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>de evaluare externă</b>	<p>pentru conferențieri și profesori, iar pentru lectorii universitari – la catedră, consiliul facultății; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă, se completează fișa postului; se fac înregistrările respective în cartelele de muncă.</p> <p>În anul 2017-2018 Programul de studiu <i>1000.1 Antrenament sportiva</i> fost asigurat decătrecadre didactice de la următoarele catedre: Bazele Teoretice ale Culturii Fizice; Managementul Culturii Fizice; Științe Psihopedagogice și Socioumaniste; Kinetoterapie; Limbi moderne; Atletism; Gimnastică; Medicina Sportivă; Probe Sportive Individuale; Natație și Turism; Teoria și Metodica Jocurilor; Drept.</p> <p>Procesul de studiu la programul vizat, forma de învățământ cu frecvență este asigurat de 107 cadre didactice, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți (n=196) fiind de cca 1:2; forma de învățământ cu frecvență redusă este asigurat de 93 cadre didactice, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți (n=162) fiind de cca 1:2.</p> <p>Programul de studii, <i>forma de învățământ cu frecvență</i> este asigurat de cadre didactice titulare 88,78% (n=95) și cumul extern – 11,21%; <i>forma de învățământ cu frecvență redusă</i> este asigurat de cadre didactice titulare 90,3%(n=84) și cumul extern – 9,6%.</p> <p>În procesul de instruire la programul vizat sunt implicate cadre didactico-științifice din străinătate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de studii trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	În procesul de instruire la programul vizat sunt implicate cadre didactico-științifice titulare din străinătate.		
<b>Recomandări</b>	A stimula ponderea personalului academic tânăr, categoria de vârstă până la 35 ani, care constituie doar 14,95%.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senat pr.verb nr. 1 din 29.09.2015; Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS, aprobat la ședința senatului pr. verb. nr.6 din 7.02.2017;</p> <p>Calificarea profesională a personalului academic la programul de studiu vizat;</p> <p>State de personal USEFS:2011, aprob. de rector la 01.09.2011, apoi aprobat de ME - ministru; 2012, aprob. de rector la 01.06.2012, apoi aprobat de ME - ministru; 2013, aprob. de rector la 01.09.2013; 2014, aprob. de rector la 01.01.2014; 2015, aprob. de rector la 01.01.2015; 2016, aprob. de rector la 01.01.2016; 2017, aprob. de rector la 01.01.2017; 2018, aprob. de rector la 01.01.2018;</p> <p>Dosare ale personalului angajat la programul de studii;</p> <p>Fișa postului.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În anul 2017-2018 Programul de studiu <i>1000.1 Antrenament sportiva</i> fost asigurat decătrecadre didactice de la următoarele catedre: Bazele Teoretice ale Culturii Fizice; Managementul Culturii Fizice; Științe Psihopedagogice și Socioumaniste; Kinetoterapie; Limbi moderne; Atletism; Gimnastică; Medicina Sportivă; Probe Sportive Individuale; Natație și Turism; Teoria și Metodica Jocurilor; Drept.</p> <p>Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferent programului de studiu de licență, <b>rata de corespundere fiind de 98,13%</b> (din 107 cadre didactice), în special doctori în pedagogie, doctori în biologie, doctori în medicină, doctor în filozofie, doctor în economie, doctor în istorie, doctor în filologie; cu titluri onorifice - Antrenor Emerit, Om Emerit.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p><i>Forma de învățământ – cu frecvență:</i> din numărul total al personalului didactic/științific 107 persoane, 65 cadre didactice sunt implicate în asigurarea predării cursurilor teoretice, din ei <b>89,2 %</b> dețin grade științifice și titluri didactice.</p> <p><i>Forma de învățământ – cu frecvență redusă:</i> din numărul total al personalului didactic/științific 93 persoane, 60 cadre didactice sunt implicate în asigurarea predării cursurilor teoretice, din ei <b>88,3%</b> dețin grade științifice și titluri didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studii în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	În procesul de instruire la programul vizat sunt implicate cadre didactico-științifice din străinătate și Antrenori Emeriți, Om Emerit.		
<b>Recomandări</b>	A stimula calificarea profesională a personalului academic în scopul eficientizării procesului de studiu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

### 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senat pr.verb nr. 1 din 29.09.2015; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015; Regulament cu privire la delegarea personalului USEFS, avizat la Consiliul pentru dezvoltare strategică din 2015, aprobat la ședința Senatului din 2015; Regulament cu privire la mobilitatea academică în USEFS, apr. la ședința Senatului, pr.verb.nr.2 din 20.11.2015; Strategia de dezvoltare instituțională a USEFS 2015-2020, aprob. la ședința Senatului, pr.verb.nr.11, din 25.06.2015; Strategia de dezvoltare a facultății de Sport perioada 2015-2020, aprob. la ședința Consiliului Facultății Sport, pr.verb. nr.1 din 2.10.2015; Strategia de dezvoltare a catedrelor (Strategia de dezvoltare a a catedrei Teoria și metodică jocurilor pentru perioada 2015-2020, aprob. la ședința catedrei la 21.09.2015, la Consiliul facultății la 2.10.2015 ș.a.); Manualul calității al USEFS, aprobat la Senatul Universității din 1.02.2018; Raport cu privire la activitatea facultății Sport pentru anul de studii 2016-2017, apr. la Consiliul facultății din 21.06.2017; apr. Departamentul Calității din 21.06.2017, apr.prim-prorector 22.06.2017 și apr. Departamentul studii din 15.09.2017); Planuri de activitate al catedrelor implicate în asigurarea programului de studiu (Catedra Medicina Sportivă pentru anul 2014-2015, apr. prorectorul pentru activitatea didactică la 01.09.2014; pentru anul 2015-2016, apr. prorectorul pentru activitatea didactică la 30.09.2015; Catedra Kinetoterapie pe anul de studii 2017-2018, art. XIV, apr. la ședința catedrei nr.1 din 28.08.2017, apr. la Consiliul Facultății pr.v.nr 1 din 21.09.2017 ș.a); Rapoarte ale activității catedrelor ce asigură programul de studiu în care este vizată și dezvoltarea profesională a personalului academic (Catedra Teoria și metodică jocurilor pentru anul de studii 2016-2017, apr. la șed. catedrei pr.verb.nr13 din 20.06.2017, apr. la Consiliul Facultății, pr. verb. nr.10 din 21.06.2017, apr. prim prorector din 22.06.2017 ș.a.); Regulamentul Școlii doctorale, apr. la ședința Senatului pr.verb. nr.5 din 12.02.2015;</p>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>Lista tezelor de doctor în științe susținute de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu vizat;  Planuri individuale ale cadrelor științifico-didactice pentru anul de studiu 2017-2018 (Catedra TMJ - N. Bragarenco; Catedra Atletism – S. Svecla; Catedra LM – A. Luca ș.a.);  Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic;  Acord cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România;  Proiectul transfrontalier “Granițe comune. Soluții comune” Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune o strategie complexă de planificare a activității de dezvoltare a personalului academic, reflectată în documente la nivel instituțional - Strategia de dezvoltare instituțională a USEFS 2015-2020, la nivel de facultate - Strategia de dezvoltare a facultății de Sport perioada 2015-2020; Planuri de activitate al catedrelor implicate în asigurarea programului de studiu (Atletism, Gimnastică, TMJ; BTCF, MCF, PSI, MS, NT, LM, ș.a).  Personalul didactico-științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia prin stagii, mobilități, cursuri de formare, studii doctorale și alte activități, care au impact asupra activității de predare a cursurilor. Rezultatele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt aplicate în cadrul orelor de curs, activităților metodice cu cadre academice atât în cadrul țării și în afară (Proiectul IAAF Kids Athletics la care au participat L. Povestca, S. Sfecla - Certificat e of Attendance eliberat de European Athletics Clubs Conference, Francfurt 2011); au fost organizate 30 de seminare în colaborare cu Federația Națională și Internațională de Atletism, în cadrul căreia L.Povestca este membru al conducerii Federației, Antrenor Emerit) în care au fost reflectate noile experiențe) ș.a.  În perioada 2011-2017 au susținut teze de doctor 16 cadre didactice; au urmat cursuri de perfecționare la antrenori, stagii cca 16 persoane ai corpului profesoral. S-a constatat o creștere pozitivă de ocupare a posturilor de persoane cu titluri didactice/științifice și onorifice de la 46,1% în anul de studiu 2011-2012 până la 68,8% anul de studii 2016-2017.  În cadrul programului Erasmus Teaching Mobility s-au aflat în mobilitate academică: la Universitatea “Al.Ioan Cuza” din Iași dna I. Volcu, lector univ. la Catedra Managementul Culturii Fizice, perioada 18.04.16 - 22.04.2016, certificat din 22.04.2016; dna V. Calugher, perioada 09.05.16 - 13.05.2016, certificat din 13.05.2016; dna A. Franț, perioada 03.04.17-7.03.17.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt, datorită implicării în mobilitatea academică susținută de instituție.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;  Planuri de lucru a catedrelor (Catedra Medicina Sportivă pentru anul 2014-2015, apr. prorectorul pentru activitatea didactică la 01.09.2014; pentru anul 2015-2016, apr. prorectorul pentru activitatea didactică la 30.09.2015; Plan de activitate al catedrei Kinetoterapie pe anul 2017-2018, pr. verb nr.1 din 28.08.2017, la consiliul Facultății nr.1 din 21.09.2017 ș.a. (<a href="http://www.usefs.md">http://www.usefs.md</a> – Catedre));  Planurile individuale ale cadrelor științifico-didactice;  Raport al activității catedrelor (Catedra Teoria și metodică jocurilor pentru anul de studii 201-2017, apr. la șed. catedrei pr.verb.nr.13 din 20.06.2017; apr. la ședința consiliului facultății pr.verb. nr 10 din 21.06.2017, apr. prim-prorector ș. A. (<a href="http://www.usefs.md">http://www.usefs.md</a> – Catedre, Raportul activităților));  Lista lucrărilor didactico-științifice ale personalului academic al USEFS care asigură programul;</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	Lista cadrelor didactice implicate în programe de dezvoltare academică; Plan secundar de finanțare pe anul 2013; Extras din repartizarea bugetului instituției pe anul 2017.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Personalul academic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare profesională vizate în Planurile individuale ale cadrelor științifico-didactice.</p> <p>Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează la începutul anului de studii fiind reflectată în planul individual al cadrului științifico-didactic, în procesele verbale ale catedrelor de specialitate, iar monitorizarea îndeplinirii acestora se identifică prin dările de seamă prezentate la finele anului de studii de cadrele didactice, rapoartele activității catedrelor (Raport al activității catedrei Teoria și metodică jocurilor pentru anul de studii 201-2017, apr. la șed. catedrei pr.verb.nr.13 din 20.06.2017; apr. la ședința consiliului facultății pr.verb. nr 10 din 21.06.2017, aprob. prim-prorector ș.a.), raportul de activitate a facultății Sport.</p> <p>În perioada anilor 2011-2017, membrii catedrei au elaborat curriculum-uri la discipline și cca 64 de materiale didactice, monografii, suporturi de curs, ghiduri, manuale pentru studenți Membrii catedrelor, care asigură Programul de studii vizat în perioada evaluată au participat la o serie de programe de dezvoltare academică, menite să eficientizeze formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământ.</p> <p>Activitatea metodică a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu, și anume editarea suporturilor de curs, ghidurilor, manualelor pentru studenți, este susținută financiar la nivel de instituție (În planul secundar de finanțare pe anul 2013 au fost prevăzute cheltuieli – servicii editoriale (codurile - paragr./alin.06, suma anuală 26,1); Extras din repartizarea bugetului instituției pe anul 2017 servicii editoriale - (codurile capitol/art. 2229; paragr./alin.10, suma anuală 15,0 ș.a.).</p> <p>În cadrul interviului s-a estimat, cadrele didactice dispun de note de curs, recomandări metodice dar multe nu sunt editate, nu dispun de ISBN.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii și asigură integral realizarea acestora.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A edita note de curs, ghiduri pentru studenți și în format electronic cu ISBN.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Manualul calității al USEFS, aprobat la Senatul Universității din 1.02.2018;</p> <p>Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 5 din 1.02.2018;</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS, aprobat la ședința senatului pr. verb. nr.6 din 7.02.2017;</p> <p>Regulament de funcționare a Centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră, aprob. prin hotărârea Senatului USEFS, pr.verb.nr.4 din 4.12.2014;</p> <p>Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți (Catedra Teoria și Metodologia Jocului anul 2016-2017; Catedra MCF anul 2016-2017 ș.a.);</p> <p>Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către conducerea facultății (decan, șef.catedră, alte persoane de conducere) – Departamentul Management al Calității (catedra TMJ - anul 2016-2017; Catedra MCF anul 2016-2017 ș.a.);</p> <p>Fișa de autoevaluare (catedra TMJ - anul 2016-2017; Catedra MCF anul 2016-2017 ș.a.);</p> <p>Chestionare de evaluare colectivă (catedra TMJ - anul de studii 2016-2017; Catedra MCF anul 2016-2017 ș.a.);</p> <p>Raport de evaluare internă a calității anul de studiu 2016-2017 Catedra TMJ, apr. la șed. catedrei nr.13 din 20.06.2017, apr. la șed. Consiliului facultății, pr.v.nr.10 din 21.06.2017, apr. prorector pentru dezvoltarea academică și calitatea studiilor);</p> <p>Proces verbal nr.9 din 19.05.2017 a Echipei de Asigurare a Calității, Catedra Științe Psihopedagogice și Socioumanistice, cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice;</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>Proces verbal nr.3 din 2.03.2018 a Echipei de Asigurare a Calității, Catedra Limbi Moderne, cu privire la "Monitorizarea calității activității profesorilor catedrei";</p> <p>Catedra Limbi Moderne, analiza autoevaluării, evaluării cadrelor didactice, a cursului de lecții și a gradului de satisfacere a studenților la disciplinele catedrei 2015-2016, proces verbal nr.2 din 31.05.2016 a Echipei de Asigurare a Calității;</p> <p>Planuri de îmbunătățire a Programului de studii (apr. la Consiliul Facultății de Sport pr.verb.nr. 8 din 26.06.2015, apr. la Consiliul Facultății de Sport pr.verb. nr.12 din 13.06.2016 ș.a.);</p> <p>Planul de lucru al catedrei Managementul culturii fizice pentru perioada 2017-2018, apr. la apr. ședința catedrei 19.10.2017, apr. ședința Consiliului facultății de Sport pr. verb. nr.2 din 30.10.2017;</p> <p>Proces verbal nr.2 din 15.11.2015 Catedra TMJ "Aprobarea dosarelor de concurs pentru ocuparea post vacante";</p> <p>Raport de evaluare internă a calității anul de studiu 2016-2017 Catedra TMJ, apr. la șed. catedrei nr.13 din 20.06.2017, apr. la șed. Consiliului facultății de Sport, pr.v.nr.10 din 21.06.2017, aprob. prorector pentru dezvoltarea academică și calitatea studiilor;</p> <p>Centralizator al datelor privind desfășurarea calității procesului instructiv-educativ în cadrul catedrei TMJ din analiza chestionarelor sociologice aplicate, apr. la ședința catedrei pr.v.nr.13 din 20.06.2017, apr la Ședința Echipei de Asigurare a Calității pr.verb. nr.6 din 18.05.2017;</p> <p>Raport privind gradul de satisfacție a studenților facultății sport pentru anul de studii 2017-2018 (Iunile 09-12), apr. la Comisia de Asigurare a calității din cadrul facultății Sport pr.verb. nr.6 din 4.02.2018, apr. la Consiliul Facultății pr.verb. nr.6 din 5.02.2018.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un sistem de politici, proceduri, mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (Manualul calității al USEFS, Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS).</p> <p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează prin intermediul asistării planificate a șefilor de catedră, dar și a profesorilor experimentați, la cursurile predate de cadrele didactice ale catedrelor implicate în asigurarea programului, în special a celor tinere.</p> <p>Personalul academic la programul de studiu este evaluat de către studenți, de către conducerea facultății, de către colegi printr-un set complex de chestionare, precum și autoevaluare: Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți; Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către conducerea facultății; Chestionare de evaluare colectivă; Fișa de autoevaluare. Rezultatele evaluării sunt consemnate și analizate la ședințele Echipelor de Calitate la catedre, Comisiei de Calitate la Facultatea de Sport, Consiliul Calității, precum și la ședințele catedrelor, ședințelor Consiliului facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Sistemul de evaluare a personalului academic este complex – implică studenții, persoane experimentate, colegi, persoanele de conducere.		
<b>Recomandări</b>	A trece la un sistem de evaluare a cadrelor didactice de către studenți on-line		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Strategia națională pentru cercetare – dezvoltare pentru anii 2014-2020;</p> <p>Strategia de cercetare științifică a USEFS 2015-2020, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Strategia de dezvoltare a Școlii Doctorale USEFS pe perioadă 2015-2020, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Planuri operaționale pentru cercetarea științifică (pentru anul 2017-2018, aprob. la ședința</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>Senatului pr.verb.nr.3 din 28.11.2017 și la ședința Consiliului științific pr. verb.nr.22 din 18.10.2017; pentru anii 2015-2016 aprob. la ședința Senatului pr.verb.nr.2 din 20.10.2015 și la ședința Consiliului științific pr. verb.nr.1 (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a>, cercetare, planuri de activitate); Planul complex al direcțiilor prioritare de cercetare al direcțiilor prioritare de cercetare științifică în domeniul culturii fizice și sportului pentru anul 2013, 2014 ș.a.; Regulamentul de funcționare a Comisiei științifico-didactice a USEFS, apr. la ședința Senatului, pr.verb.nr.2 din 20.11.2015</p> <p>Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic al USEFS pentru anii 2012-2016 (Anexa 29)</p> <p>Planuri operaționale ale cercetării științifice și activității științifico-metodice pentru perioada 2016-2017 (Catedra Atletism (<a href="http://www.usefs.md">http://www.usefs.md</a> – Catedre, Proiectarea activităților) ș.a.); Regulament privind publicațiile științifice și științifico-didactice în USEFS, apr. la ședința Senatului, pr.verb. nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Regulament cu privire la activitatea științifică și inovațională a USEFS, apr. la ședința Senatului, pr.verb. nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Planuri operaționale ale cercetării științifice și activității științifico-metodice pentru perioada 2016-2017 (Catedra Atletism; Catedra Gimnastică; Catedra Natației și Turism ș.a. <a href="http://www.usefs.md">http://www.usefs.md</a> – Catedre, Proiectarea activităților);</p> <p>Reviste de specialitate Revista teoretico-științifică "Știința Culturii Fizice" (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a> Cercetare. Reviste științifice);</p> <p>Lista publicațiilor; Lista participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale Lista cadrelor didactice implicate în programe de dezvoltare academică; Lista proiectelor de cercetare științifică.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-didactice în USEFS, apr. la ședința Senatului, pr.verb. nr.2 din 20.10.2015; în baza planului complex al direcțiilor prioritare de cercetare științifică în domeniul culturii fizice și sportului (pentru anul 2016, 2015, 2014, 2013, 2011.); în planurile individuale și planul complex al tuturor catedrelor implicate în asigurarea programului de studiu (Catedra Atletism, Gimnastică, Natație și Turism etc.) (<a href="http://www.usefs.md">http://www.usefs.md</a> – Catedre, Proiectarea activităților); lista proiectelor de cercetare științifică.</p> <p>Lista participărilor, recertificate, diplome de participare a personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale.</p> <p>Activitatea menționată este susținută de USEFS prin publicarea rezultatelor științifice (din contul resurselor editoriale), publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară (de ex; O. Aftimciuc - ord.10-D din 22.06.2017; V. Manolachi – ord. 12-D din 25.05. 2017) și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat și post doctorat etc.</p> <p>Personalul științific și științifico-didactic este implicat în diferite direcții de cercetare de profil, e reflectată în publicațiile științifice anuale și participările la conferințe, simpozioane naționale și internaționale, expertiză, consultanță etc.</p> <p>USEFS susține activitatea științifică, prin acordarea sprijinului pentru participare la activități științifice; planificarea publicațiilor în cadrul Editurii Universitare.</p> <p>Cadrelor didactico-științifică implică participarea studenților la manifestările științifice naționale și internaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția de învățământ susține activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic, prin organizarea manifestărilor științifice cu publicarea ulterioară a materialelor științifice.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Politica Instituțională a USEFS privind accesul deschis, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Strategia de cercetare științifică a USEFS 2015-2020, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Strategia de dezvoltare a Școlii Doctorale USEFS pe perioadă 2015-2020, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-didactice, apr. la ședința Senatului, pr.verb.nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Planuri operaționale privind cercetarea științifică (pentru anul 2017-2018, aprob. la ședința Senatului pr.verb.nr.3 din 28.11.2017; pentru anii 2015-2016 aprob. la ședința Senatului pr.verb.nr.2 din 20.10.2015 (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a>, cercetare, planuri de activitate));</p> <p>Raport privind activitatea de cercetare științifică și inovațională a personalului academic în anul de studii 2016-2017 a catedrei Medicină Sportivă - (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a> – Catedre, Medicina sportivă, Raportul activităților);</p> <p>Raport cu privire la activitatea științifică a catedrei Teoria și metodică jocurilor realizată în anul 2017, apr. la catedră 01.11.2017, Consiliul facultății 27.11.2017, prorector pentru activitatea științifică;</p> <p>Bază de date a publicațiilor științifice ale personalului academic 2012-2016 (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a> – Cercetare, Publicații științifice ale cadrelor didactico-științifice);</p> <p>Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic al USEFS pentru anii 2012-2016;</p> <p>Lista Articole publicate de personalul academic USEFS - Web of Science;</p> <p>Publicațiile științifico-didactice a personalului academic pentru anii (2012-2016) (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a>, cercetare, publicații ale cadrelor științifico-didactice);</p> <p>Lista publicațiilor;</p> <p>Lista participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale;</p> <p>Lista proiectelor de cercetare științifică;</p> <p>Certificat de înregistrare a obiectelor ocrotite de dreptul de autor și drepturi conexe – Demcenco P.P., Manolachi V.V. – seria OS, nr.2516/2435 din 4.11.2018 ș.a.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului este efectuată în cadrul celor 12 catedre în conformitate cu actele vizate (strategii, regulamente, planuri, rapoarte, procese verbale ale catedrelor) (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a> – Catedre), facultății de Sport, la nivel de universitate (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a> – Cercetare)</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.</p> <p>Departamentul Știință al USEFS, prezintă anual Raportul activității științifice și inovaționale Senatului universității și Academiei de Știință a Moldovei.</p> <p>Universitatea dispune de o bază de date a publicațiilor științifico-didactice a personalului academic pentru ultimii 5 ani (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a>, cercetare, publicații ale cadrelor științifico-didactice) și care este reactualizată în permanență în corespundere cu rezultatele științifice elaborate.</p> <p>Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact (9 cadre didactice – 20 publicații) Revista New Approaches in Social and Humanistic Science (Web of Science; ISI Thomson Reuters; WoS; The European Proceedings of Social&amp;Behavioural Sciences (WoS) [<a href="http://dx.doi.org/10.15405/epsbs.2018.03.31">http://dx.doi.org/10.15405/epsbs.2018.03.31</a>]</p> <p>S-a consemnat o eficiență bună a planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic al USEFS pentru anii 2012-2016, vizată de planificarea și rezultatele publicațiilor (în 2015 planificare 162, realizat 215; în 2016 planificate 116, realizate 154 etc.).</p> <p>Corpul profesoral ce asigură programul de studiu 1000.1 <i>Antrenament sportiv</i> organizează și participă la diverse seminare științifico-metodologice, treninguri, mese rotunde (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a> – Catedre, activități extracurriculare).</p> <p>Reprezentanții personalului academic sunt membri ai colegiilor de redacție: Agapii Eugen - membru de redacție Editorial board for International journal "Physical Education and sport through</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>the centuries” Serbia - membru al comitetului de redacție; Viorica Calugher - Certificate of editorial board Membership, din 1.03.2018) etc.; membri ai colegiilor științifice (Povesta Lazar - Certificat ce atestă participarea în curs de administrație sportivă în cadrul Jocurilor Olimpice și Comitetului Olimpic Internațional 04.11.2011) ș.a.</p> <p>Membrii corpului profesoral participă la diverse festivaluri, întruniri sportive (Mocrousov Elena - Certifica ce vizează participarea la Festivalul Internațional Sportiv Educativ din Tadjikistan Dushanbe din 11.07 2017 și altele)</p> <p>Membrii corpului profesoral au elaborat mai multe lucrări valoroase cu drept de autor (Certificat de înregistrare a obiectelor ocrotite de dreptul de autor și drepturi conexe – Demcenco P.P., Manolachi V.V. – aeria OS, nr.2516/2435 din 4.11.2018, etc.)</p> <p>Rezultatele obținute de personalul academic sunt apreciate cu distincții de stat, ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate (Ordinul Olimpic – conferit USEFS de Comitetul Național Olimpic, Brevet nr.18; Ordinul Republicii – insemnul nr.0708, conferit USEFS prin Decretul Președintelui RM nr. 143-VII din 21.04.2017, Brevet nr.3811; Decretul 731 nr.2372-VII din 10.10.2016, privind conferirea de distincții de stat unor angajați ai USEFS -”Meritul Civic”; ”Gloria Muncii” (Monitorul Oficial al RM Nr. 355-359 (5788-5792) din 14.10.2016 ș.a.)</p> <p>În perioada evaluată, personalul academic implicat în derularea programului de studii a participat la șapte proiecte naționale și instituționale.</p> <p>Rezultatele obținute de personalul academic în activitatea de cercetare științifică sunt apreciate cu distincții de stat, ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate.</p> <p>În perioada evaluată se atestă un număr impunător de lucrări științifice și metodicodidactice. lucrări în reviste științifice cu impact; participări la seminare științifico-metodologice, traininguri, mese rotunde; participări la conferințe științifice și simpozioane naționale și internaționale.</p> <p>Membrii corpului profesoral sunt membri: ai colegiilor de redacție la diverse reviste științifice; ai colegiilor științifice; participă la diverse competiții sportive; participă în cursurile de administrație sportivă în cadrul Jocurilor Olimpice și Comitetului Olimpic Internațional.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Ponderea sporită a publicațiilor științifice în reviste cu impact, lucrărilor valoroase cu drept de autor. Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic sunt apreciate cu distincții de stat, ordine, medalii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Proiecte de cercetare științifică instituționale;</p> <p>Lista tezelor de doctor susținute de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu, anii 2011-2017, precum și diplome;</p> <p>Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic al USEFS pentru anii 2012-2016;</p> <p>Certificate, diplome de participare a personalului academic la manifestări științifice naționale și internaționale;</p> <p>Certificate de mobilitate a profesorilor;</p> <p>Lista participărilor studenților la manifestările științifice naționale și internaționale anii 2012-2017</p> <p>Seminare științifico-metodologice, traininguri, mese rotunde desfășurate de titularii programului vizat (<a href="http://www.usefs.md">www.usefs.md</a> – Catedre, Activități extracurriculare);</p> <p>Rapoarte privind desfășurarea seminarelor științifico-metodice (pr.verb. nr. din 4 mai 2017 catedra TMJ);</p> <p>Plan de învățământ – specialitatea 1000.1 Antrenament sportiv.</p>
<b>Constatări făcute în</b>	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat <a href="http://www.cnaa.md/theses/">http://www.cnaa.md/theses/</a> , proiecte de licență/an.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicarea materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale, în reviste științifice cu impact. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin proiecte, teze de doctor, teze de master, licență.</p> <p>Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate prin diverse modalități: elaborarea de cursuri noi; conducerea tezelor de licență; abilitarea conducerii tezelor de doctor, specialitatea 13.00.04 - Teoria și metodologia educației fizice, antrenamentului sportiv și a culturii fizice de recuperare (<a href="http://cnaa.md">cnaa.md</a> <u>Conducători de doctorat</u>); organizarea și desfășurarea seminarelor științifico-metodologice; conferințelor științifice, acorduri bilaterale de colaborare cu universități din România.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	USEFS dispune de acorduri bilaterale de colaborare cu universități din România, care facilitează mobilitatea academică profesorilor.		
<b>Recomandări</b>	A motiva personalul academic pentru susținerea tezelor de doctor habilitat.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-255

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul privind organizarea și funcționare a organelor de conducere ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.8 din 9.04.2015;</p> <p>Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.1 din 29.09.2015;</p> <p>Strategia de salarizare și stimulare a personalului USEFS 9, apr. de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională din 19.11.2015, de Senatul universității la ședința din 20.11.2015;</p> <p>State de personal USEFS: 2011, apr. de rector la 01.09.2011, apoi apr. de ME - ministru; 2012, apr. de rector la 01.06.2012, apoi apr. de ME - ministru; 2013, apr. de rector la 01.09.2013; 2014, apr. de rector la 01.01.20142015, apr. de rector la 01.01.20152016, apr. de rector la 01.01.20162017, apr. de rector la 01.01.20172018, apr. de rector la 01.01.2018;</p> <p>Dosare ale personalului angajat (Catedra Atletism - Povestca Lazăr - șef de catedră, Rotari Larisa - laborant superior ș.a);</p> <p>Contracte individuale de muncă (Povestca L. - nr. 125/2 din 01.02.2018; Rotari L.- nr. 524 din 01 04 2015 ș.a);</p> <p>Fișa postului;</p> <p>Ordine de angajare în funcție (Povestca L. ord. 4-A din 01.02.2018, Hotărârea Senatului pr. verbal nr. 5 din 01.02 2018; Rotari L. ord. 28-A din 27.09.1991 ș.a.);</p> <p>Lista personalului de conducere a USEFS;</p> <p>Lista personalului auxiliar a USEFS.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale USEFS. Prorectorii sunt numiți prin ordin de rector cu avizul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM (de exemplu numirea dl. V. Dorgan, în postul de prim-prorector al USEFS (actual USEFS) - scrisoare nr. 08-14-291 din 25.04.03).</p> <p>Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.</p> <p>State de funcții din 2011 – 2012 au fost aprobate rectorul USEFS și de Ministerul Educației, iar din 2013 odată cu trecerea la autogestiune doar de rectorul USEFS.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor normative, la fel și Fișa postului.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului - cerințele postului, relații ierarhice, principii generale, atribuții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>A susține profesionalizarea personalului didactic auxiliar și tehnic administrativ prin realizarea unor politici și programe de perfecționare.</p> <p>A promova la funcțiile de conducere (prorector, decan, șef de catedră) persoane care nu depășesc vârsta legală de pensionare.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

## **Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație fizică și sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007; Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015; Autorizația sanitară de funcționare valabila până la 12.07.2018; Scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI din 29.03.2018 de evaluare a riscului de incendiu la USEFS;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea dispune de sali de curs, cercetare, seminar și alte spatii necesare pentru instruire, fiecare student are acces liber la salile necesare pentru instruire. La moment institutia dispune de 2 blocuri de studii (blocul principal cu suprafață de 4966 m2 și blocul „B” cu o suprafață de 2208 m2). În blocul principal sunt peste 100 săli de studii și laboratoare, 2 săli de conferințe, 3 săli de calculatoare conectate la internet, 2 cabinete lingfonice dotate cu aparataj, biblioteca universității cu sală de lectură pentru 100 de locuri.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> .  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de spații educaționale/de cercetare adecvate pentru buna desfășurare a procesului de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007.
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studii superioare de licență <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> . Spațiile educaționale/de cercetare corespund standardelor și sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>de evaluare externă</b>	Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului sunt dotate cu aparat de proiectare, televizoare, sistem de sonorizare, sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  3,0	<b>Punctajul acordat</b>  3,0
<b>Puncte tari</b>	Universitatea dispune de săli dotate cu echipament modern.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Legea R.M. cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017;  Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Informațional Bibliografic din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS;  Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului "Relații cu publicul" aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS;  <i>Regulamentul</i> cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al USEFS din 16.03.2016 aprobat de Senatul USEFS;  <i>Regulamentul</i> de organizare și funcționare a serviciului Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS;  Registrul corespondenței de intrare/ieșire;  Registrul inventar nr.11;  Registru de mișcare a fondurilor a bibliotecii USEFS.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Biblioteca universității care are o suprafață totală de 399 m2 și sala de lectură pentru 100 locuri este dotată cu calculatoare și cu materie pentru domeniul culturii fizice și sport: cărți – 25340 de titluri/ de exemplare 51648; reviste – 5638; material audio/video – 66; <i>unități disponibile în bibliotecă</i> (cărți, reviste, material audio/video, planuri/ schițe/ proiecte etc.) <i>cu o vechime mai mică de 5 ani</i> , pentru domeniul culturii fizice și servicii publice: cărți - 10475 de titluri / de exemplare 30428; reviste - 3425; material audio/video - 42; <i>Reviste științifice instituționale</i> : Știința Culturii Fizice (categoria B) și Teoria și arta educației fizice în școală. Biblioteca este dotată cu 24 computere conectate la programa IRBIS- 64, videoprojector și un fond de carte în ansamblu cu 77 462 volume.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	Instituția dispune de bibliotecă cu acces la internet și dotată cu un fond bogat de carte în domeniul culturii fizice și sport.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="http://usefs.md/PDF/Publicatii_stiintifice_cadre_stiintifico-didactice.pdf">http://usefs.md/PDF/Publicatii_stiintifice_cadre_stiintifico-didactice.pdf</a> .		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Suportul curricular este prezentat și adus la cunoștința studenților la începutul anului de studii sau semestrului de către fiecare cadru didactic. Publicațiile elaborate de cadrele didactice se găsesc pe pagina web a instituției - BAZA DE DATE		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>procesul de evaluare externă</b>	A PUBLICAȚIILOR ȘTIINȚIFICE ALE PERSONALULUI ACADEMIC (2012-2016). Suportul curricular în variantă electronică poate fi găsit pe platformă Moodle, pe site USEFS, pe site bibliotecii online, iar pe suport hirtie la bibliotecă și la catedră. Suportul curricular se reînnoiește periodic, cel puțin o dată în an și se aduce la cunoștința studenților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Contract nr 04/CS/NFI Achiziii publice; Contract de prestare a serviciilor 31 ianuarie 2018; Contract de locațiune nr 9 din 02 ianuarie 2018;		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Bugetul este echilibrat astfel încât cheltuielile sunt egale cu veniturile plus sursele de finanțare. Sursele de finanțare a programului de studiu se constituie din mijloace alocate din bugetul de stat și veniturile proprii acumulate din taxa de studii, pe parcursul anilor 2011-2017.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<a href="http://www.usefs.md/PDF_NEW/Metodologia_de_calculare_a_taxelor.pdf">http://www.usefs.md/PDF_NEW/Metodologia_de_calculare_a_taxelor.pdf</a> <a href="http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Regulament_bursa_USEFS_.pdf">http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Regulament_bursa_USEFS_.pdf</a>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Taxa de studii se calculează conform Metodologiei de calculare a taxei de studii pentru elevii colegiilor din subordinea instituțiilor de învățământ superior. Cuantumul taxei de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate din veniturile încasate din taxa de studii și mijloacele financiare alocate din componenta de bază pe perioada anului anterior financiar celui în curs. Taxa constituie 6500 lei. Bursa constituie 434,8 lei. Beneficiari ai bursei constituie 90 studenți aceste date sunt anul 2017. Bursele sunt alocate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei în USEFS (www.usefs.md Acte normative instituționale), aprobat de Senatul universității în ședința din 20.11.2015.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>Bursele sunt în cuantum de 70% din numărul de studenți bugetari, conform rezultatelor sesiunii de examinare. Bursa socială se acordă ca sprijin material studenților cu starea materială precară în cuantum de 10 % din numărul studenților bugetari.</p> <p>Ponderea studenților care beneficiază de burse pentru perioada 2011-2017 la programul de studii supus acreditării este reflectată în Tabelul 6 (RA).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursele și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2007 Cu privire la taxele de cazare în căminile instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării” ;</p> <p>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminilor din subordinea instituțiilor de învățământ din 25.01.2007, publicat: 02.02.2007;</p> <p>Ordinul nr.659 din 31 iulie 2017 a Ministerului Educație, Culturii și Cercetării;</p> <p>Regulamentul USEFS cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernare studentească aprobat prin Hotărârea Senatului USEFS din data de 17.11.2014, proves-verbal nr. 2;</p> <p>Regulamentul privind funcționarea căminilor USEFS aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.12 din 15 ianuarie 2016;</p> <p>Hotărârea Comisiei de admitere, confirmată prin procesul-verbal nr.6 din 29.08.2017;</p> <p>Ordin privind taxa de cazare în cămine studentești pentru anul 2018, nr.22 din data de 01.03.2018;</p> <p>Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr.0100423168 Căminul nr.1 str. Aerodromului,11;</p> <p>Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 0100101690, cu o suprafața totală a terenului 0,4869 ha Căminul nr.3 și 4;</p> <p>Cămin în construcție</p> <p>Titlu de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren nr.0100432282 cu suprafața totală de 0,3500 str. A.Doga, 24;</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr.8103 ;</p> <p>Planul de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate în urma evaluării riscului de incendiu USEFS de către Organele serviciului de salvatori și pompieri din 15-28 martie;</p> <p>Scrisoare de Garanție expediată Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;</p> <p>Actul de control și de verificare a integrității bransamentului de apă din 05.04.2018;</p> <p>Proces-verbal despre verificarea surselor de apă și funcționarea hidranților interni și vanei electrice pentru stingerea incendiilor din 05.04.2018;</p> <p>Contract de prestări servicii nr.UU/01-18- din 01.04.2018.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În anul I de studii au fost înmatriculați 15 studenți, în baza Ordinului nr.17-st din 30.08.2017, la programul de studii <i>Organizarea și dirijarea sportului</i>.</p> <p>Solicitări cu privire la cazarea studenților din anul I de la programul de studii nu au parvenit. Universitatea dispune de locuri libere și în caz de solicitare privind cazarea poate pune la dispoziția studenților locuri de cazare în căminele studentești.</p> <p>La momentul evaluării externe, instituția de învățământ dispune de trei cămine și unul aflat în procesul de construcție, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Căminul nr. 1</i>- cu suprafața de 0,2325 ha, care dispune de 196 de locuri, toate fiind ocupate de studenți. În căminul respectiv sunt 38 de odăi cu o suprafață a câte 12 m<sup>2</sup>, cu o suprafață de 9 m<sup>2</sup>. Solicitări cu privire la cazare în căminul respectiv, pentru anul de studii 2017-2018 au parveni în număr de 204;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Căminul nr.3</i> – cu suprafața de 540, 6 m<sup>2</sup>, care dispune de 13 odăi cu o suprafață a câte 16 m<sup>2</sup> ,. De asemenea, căminul dispune și de 31 de odăi cu o suprafață a câte 14 m<sup>2</sup> și 6 odăi cu o suprafață a câte 9 m<sup>2</sup>,</li> <li>- <i>Căminul nr.4</i> – cu suprafața de 568,3 m<sup>2</sup>, care dispune de 15 odăi cu o suprafață de 16 m<sup>2</sup>. De asemenea, căminul dispune și de 20 de odăi cu o suprafață de 12 m<sup>2</sup> 47 de odăi cu o suprafață de 9 m<sup>2</sup></li> <li>- Anual sunt cazați aproximativ 80 studenți de la programul de studii</li> </ul> <p>Anual sunt cazați aproximativ 80 studenți de la programul de studii de referință, reprezentând 13% din numărul total al studenților cazați. Gradul de utilizare a spațiului locuibil de către studenți constituie 100%. Suprafața ce revine unui student cazat constituie în jur de 6m<sup>2</sup>. Costul lunar de întreținere a unui loc în cămin pentru perioada 2011-2017 este reflectată în Tabelul 7 Costul lunar de întreținere a unui loc în cămin pentru perioada 2011-01.10.2017.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p><i>Politica în domeniul calității</i>, aprobată la Senatul USEFS, proces-verbal nr. 2 din 17 noiembrie 2014;</p> <p>Regulamentul de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 04.12.2014 proces-verbal nr.4;</p> <p>Procedura privind chestionarea studenților USEFS, Aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.1 din 28.09.2017;</p> <p>Procedura privind evaluarea programelor de studii pentru angajatori, Aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal 29.03.2018;</p> <p>Registru de evidență a chestionarelor, pentru evaluarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la programul de studii, proces-verbal nr.7 din 27 martie 2017 de la ședința Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Sport;</p> <p>Proces-verbal nr. 8 din 4 martie 2016 de la ședința Comisiei de Asigurare a Calității Facultatea Sport;</p> <p>Raportul privind gradul de satisfacție a studenților facultății sport pentru anul de studii 2017-2018 aprobat la ședința Consiliului Facultății Sport, proces-verbal nr.6 din 05.02. 2018;</p> <p>Procedura privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei, Aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.6 din 29.03.2018;</p> <p>Registru de monitorizarea a dezvoltării carierei absolvenților Facultății Sport pentru anul 2013-2017;</p> <p>Registru de evidență a corespondenței expediate începând cu anul 2013- prezent și în arhivă instituției se dețin registre cu privire la corespundeța expedită pentru anul 2003, 2006, 2008-2010, 2010-2013;</p> <p>Registru de evidență a scrisorilor de mulțumire din partea angajatorilor și convenții-cadru de parteneriat;</p> <p>Bază de date a potențialilor angajatori ai absolvenților de la programul de studii;</p>
--	--



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-255

	<p>Registre de evidență a corespondenței recepționate; Registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii Ciclu I- Secția Zi 2009-prezent; Baza de date electronică de evidență și eliberare a diplomelor la nivel de instituție; Registru de evidență a repartizării în câmpul muncii a absolvenților de la programul de studii din 2012- 2018; Registru de evidență a certificatelor academice extraselor din carnetele de note pentru anii 2013-2017; Rețea electronică internă U118 a facultății în care este stocată informația cu privire la programul de studii; Baza de date Decanat Sport; <a href="http://moodle.usefs.md/">http://moodle.usefs.md/</a></p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției este adoptată și aprobată <i>Politică în domeniul calității</i>, în baza căreia se asigură dezvoltarea sistemului de management al calității în cadrul instituției, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a studenților și cadrelor didactice în scopul îmbunătățirii continue.</p> <p>De asemenea, politica dată prevede și misiunea de a asigura prezența unui feed-back continuu în relațiile cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea studenților. Instituția de învățământ la ședința Senatului a aprobat o procedură specială privind chestionarea studenților, care prevede descrierea procesului de evaluare a studenților pe etape, și anume: etapele premergătoare evaluării, desfășurarea acțiunilor de evaluare și etapa la care Departamentul Management al Calității generalizează datele primite de la facultăți și elaborează și prezintă raport/notă informativă Consiliului Calității, care la rândul său analizează raportul și identifică punctele forte și cele slabe ale problemelor chestionate și discută rezultatele chestionarelor. Ulterior se propun și se elaborează strategii de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ, cât și a calității predării a fiecărui cadru didactic.</p> <p>Astfel, colectarea datelor referitoare la satisfacția studenților cu privire la programul de studii se efectuează în baza chestionarelor elaborate special în acest sens, care are loc odată în an și se efectuează de regulă după primul an de studii.</p> <p>Toate chestionarele completate de către studenți sunt colectate într-un registru de evidență a chestionarelor pentru evaluarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la programul de studii.</p> <p>Totodată, USEFS a elaborat o Procedură privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei acestora, în care este descris procesul de organizare a activităților de evidență a traseelor profesionale a absolvenților de la programul de studii. De asemenea, în cadrul instituției de învățământ funcționează Centrul de Ghidare în Carieră, care este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților USEFS.</p> <p>De la absolvenții se colectează informație cu privire la satisfacția acestora cu privire la programul de studii după angajare în câmpul muncii și se realizează evaluarea programelor de studii în raport cu așteptările pieții de muncă, în baza fișei de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților USEFS, care este completată de către absolvenți personal. De asemenea, absolvenții prezintă și dovezi cu privire la angajarea în câmpul muncii a acestora, care se păstrează într-un registru la decanatul facultății.</p> <p>La decanatul Facultății Sport, se dețin registre de de evidență a corespondenței expediate și recepționate de către facultate. În registrele date sunt înregistrate toate scrisorile expediate și recepționate din partea angajatorilor, studenților și absolvenților. De asemenea, la decanatul facultății se deține un registru în care sunt înregistrate scrisorile de mulțumire primite din partea angajatorilor, în care se reflectă satisfacția acestora cu privire la programul de studii.</p> <p>Registru de evidență a diplomelor este ținut de către decanat, pentru anii 2010- 2017 care conține informația cu privire la numele, prenumele absolventului, anul înmatriculării, numărul și data procesului verbal a comisiei de licență, seria și numărul diplomei, media cu care a absolvit studentul programul de studii, data eliberării diplomei, codul personal al titularului diplomei, numărul de înregistrare și semnătura titularului. Toată informația cu privire la programul de studii este colectată într-o bază de date deținută la decanatul Facultății Sport numită rețea electronic internă U118.</p> <p>Decanatul facultății mai posedă și o bază de date, pe care este stocată toată informația cu privire la studenții de la programul de studii.</p> <p>Pe pagina web a facultății se regăsește informație relevantă cu privire la programul de studii în ceea ce ține de denumirea programului, durata studiilor, numărul de studenți, etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>De asemenea, instituția de învățământ dispune și de platforma Moodle (<a href="http://moodle.usefs.md/">http://moodle.usefs.md/</a>), care este un software liber de învățare, iar utilizatorii pot accesa liber această platformă, pe care este plasată toată informația cu privire la programul de studii. Cadrele didactice plasează regulat pe platforma dată informațiile relevante cu privire la programul de studii, astfel încât să faciliteze procesul de învățare a studenților. Totodată, cadrele didactice au posibilitatea de a urmări care dintre studenți au accesat platforma dată și perioada în care a avut loc.</p> <p>Fiecare student în anul I de studii se înregistrează pe platforma respectivă și prin simpla aplicare a parolei poate accesa toată informația plasată de către cadrele didactice de pe orice calculator, astfel încât se facilitează procesul de învățare și predare a disciplinilor prevăzute pentru programul de studii. Informația de pe platforma moodle este actualizată periodic prin modificarea conținutului acesteia sau completarea cu informații noi.</p> <p>Această bază de date este securizată, dar poate fi accesată de pe orice calculator prin autentificare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Funcționarea în cadrul instituției de învățământ a Centrului de Ghidare în Carieră, care este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților USEFS, acordarea serviciilor de consiliere, pentru conturarea traseului profesional, elaborarea și prezentarea datelor comparative privind inserția pe piața muncii a absolvenților pe fiecare program de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p><i>Politica de securitate</i> privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USEFS aprobat: Senatul USEFS la data de 15.01.2015;</p> <p><i>Regulamentul privind utilizarea serviciilor electronice în cadrul USEFS</i> Aprobat la ședința Senatul USEFS p-v nr.6 din 29.03.2018;</p> <p><i>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență resurse umane a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport</i> aprobat la Ședința Senatului USEFS la data de 15.01.2015;</p> <p>Acord cu privire la colectarea datelor cu caracter personal ale studentului USEFS;</p> <p>Ordinul nr.3 din 05.01.2015 privind numirea persoanelor responsabile pentru sistemele de evidență existente.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de bază de date cu privire la reușita academică a studenților, care se găsește pe pagina web a instituției de învățământ (<a href="http://usefs.md/student/">http://usefs.md/student/</a>). Fiecare student poate accesa această bază de date prin aplicarea numelui, prenumelui și a IDNP.</p> <p>Departamentul Resurse umane al universității gestionează baza de date cu referire la angajații programului de studii în care sunt reflectate: date cu privire la angajare, traseul didactico-științific și de formare a angajaților, promovarea în funcții etc.</p> <p>Departamentul Studii dispune de baza de date cu privire la eliberarea certificatelor academice la programul de studii.</p> <p>Bazele de date sunt securizate, iar protecția tuturor informațiilor stocate și transportate prin aplicarea resurselor informaționale ale utilizatorilor autorizați: cadre didactico-științifice, personal administrativ și auxiliar, studenți, rezidenți etc., se asigură prin mecanismele de bază ale securității informaționale, cum ar fi: autentificarea și autorizarea utilizatorilor, dirijarea accesului la baza de date, înregistrarea acțiunilor și auditul, dar și criptarea informației.</p> <p>Utilizatorii bazelor de date ale instituției poate fi orice persoană autorizată sau neautorizată, interesată de informația din domeniul universitar. Printre utilizatorii corporativi desemnați conform regulamentelor instituționale vor fi: utilizatorii cu funcții atribuite conform organigramei</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>universitare, utilizatorii cu roluri de autorizare secundară, cum ar fi studenții, masteranzii, doctoranzii, absolvenții, dar și utilizatorii cu rolul de vizitatori.</p> <p>Fiecare student poate accesa baza de date prin aplicarea numelui, prenumelui și a IDNP, dat fiind faptul că în primul an de studii cu fiecare student și cadru didactic de la programul de studii este semnat un acord privind colectarea datelor cu caracter personal și primește accesul la această bază de date.</p> <p>Totodată, în cadrul instituției activează o persoană responsabilă de tehnologia informației și comunicațiilor numită prin Ordinul Rectorului din data de 05.01.2015, care deține controlul asupra asigurării securității bazelor de date ale instituției.</p> <p>Alte persoane cu excepția studenților și a angajaților împuterniciți prin regulamentele instituționale de a accesa baza de date nu pot modifica informația plasată sau adăuga date noi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Facultatea Sport deține o rețea electronică internă U118, unde este colectată toată informația cu privire la programul de studii, cu privire la studenții înmatriculați și absolvenții de la programul de studii.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

##### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului USEFS aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.6 din 29.03.2018;</p> <p>Regulamentul privind utilizarea serviciilor electronice în cadrul USEFS aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.6 din 29.03.2018;</p> <p>Site-ul instituției: <a href="http://www.usefs.md/">http://www.usefs.md/</a></p> <p>Platforma Moodle: <a href="http://moodle.usefs.md/">http://moodle.usefs.md/</a></p> <p>Pagina web a catedrei: <a href="http://www.usefs.md/fac_de_sport.php">http://www.usefs.md/fac_de_sport.php</a></p> <p>Poșta electronică a catedrei: <a href="mailto:decansport@mail.ru">decansport@mail.ru</a></p> <p>Pagina pe rețelele de socializare:</p> <p><a href="https://www.facebook.com/Facultatea-SPORT-1987693848110438/">https://www.facebook.com/Facultatea-SPORT-1987693848110438/</a></p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de pagină web, pe care sunt plasate informațiile cu privire la toate programele de studii de licență. Pe pagina web a instituției este plasat portalul de contact cu diverse entități academice (rectorat, facultăți, departament etc). Concomitent, se regăsește un scurt istoric cu referire la Facultatea Sport, care este urmat de informații cu privire la membrii facultății, disciplinele de studiu pentru toate ciclurile de la programul solicitat spre acreditare, informația cu privire la durata studiilor, numărul de studenți, etc. În aceeași sursă de informație se regăsesc date despre publicațiile științifice, elaborate de către cadrele didactice ale instituției.</p> <p>Utilizatorii paginii web al instituției poate fi orice persoană autorizată sau neautorizată interesată de informația din domeniul universitar. Printre utilizatorii corporativi desemnați conform regulamentelor instituționale vor fi: utilizatorii cu funcții atribuite conform organigramei universitare, utilizatorii cu roluri de autorizare secundară, cum ar fi studenții, masteranzii, doctoranzii, absolvenții, dar și utilizatorii cu rolul de vizitatori.</p> <p>Este de menționat faptul că informația este regulat actualizată, dovadă fiind rubrica nouăți, unde sunt indicate toate acțiunile la care participă cadrele manageriale, cadrele didactic, studenții iar uneori sunt invitați și reprezentanți ai diferitor instituții, organizații, anunțetc.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studii. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studii.	<b>(puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A plasa pe pagina web a instituției actele instituționale cu stampila umedă și cu indicarea organului emitent.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Hotărârea Guvernului nr.616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluarea externă a calității în vederea autorizării provizorii și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, super și de formare continuă Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă în Monitorul Oficial nr.134-139;</p> <p>Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții instituțiilor de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază postuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr.142-145;</p> <p>Ordin din nr.66 din 12 iunie 2016 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în Ciclu I- studii superioare de licență în instituțiile de învățământ superior de stat ( plasat ep pagina web înainte de admitere);</p> <p>Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, Aprobat la ședința Senatului USEFS din data de 20.11.2015;</p> <p><i>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminilor din subordinea instituțiilor de învățământ</i> din 25.01.2007, Publicat: 02.02.2007;</p> <p><i>Regulamentul USEFS cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernare studențească</i> aprobat prin Hotărârea Senatului USEFS din data de 17.11.2014, proves-verbal nr. 2;</p> <p><i>Regulamentul privind funcționarea căminilor USEFS</i> aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr.12 din 15 ianuarie 2016;</p> <p><i>Ordin privind taxa de cazare în căminele studențești pentru anul 2018</i> nr.22 din data de 01.03.2018;</p> <p>Dispoziția din 02.05.2018 cu privire la admiterea 2018;</p> <p>Procedura de sistem monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare, Aprobată la ședința senatului USEFS proces-verbal nr.6 din 29.03.2018;</p> <p>Ghidul studentului la studii USEFS Chișinău 2007;</p> <p><a href="http://109.185.200.50/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe">http://109.185.200.50/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe</a></p> <p>Ghidul pentru activități sportive 2007-2013.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Prin intermediul paginii web a USEFS se asigură transparența organizării și desfășurării programului de studii, respectiv decanatul Facultății de Sport oferă cu sprijinul logistic al universității: informații corecte și complete privind programul de studii universitare candidaților la aceste program, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.</p> <p>Pe pagina web a instituției există compartiment separat „Admiterea”, unde sunt stipulate programa admiterii, acte necesare, taxele pentru studii cât și ordinele de înmatriculare pentru ciclul I/II (<a href="http://usefs.md/admiterea.php/">http://usefs.md/admiterea.php/</a> ).</p> <p>Totodată, pe pagina web a instituției, la compartimentul acte normative externe și instituționale se regăsește <i>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare</i>, care conține descrierea activității de predare-învățare,procedura de monitorizare a proceselor de evaluare, persoanele responsabile din cadrul instituției, etc. Această informație poate fi accesată liber de către orice utilizator interesat de procesul de predare-învățare-evaluare desfășurat în cadrul USEFS. De asemenea, pe pagina web a bibliotecii USEFS este compartimentul <i>Catalog Electronic</i> unde poate fi găsit Ghidul Studentului la USEFS, dar și <i>Ghidul pentru activități sportive</i>. De asemenea, la intrarea în instituția de învățământ sunt montate panouri informative, unde se</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	<p>afișează informația cu privire la programul de studii, numărul de locuri alocate pentru finanțarea bugetară, etc. Instituția dispune și de două aviziere, pe care este reprezentată informația cu privire la admitere.</p> <p>Toate datele cu privire la funcționarea căminelor din subordinea instituției de învățământ sunt plasate pe pagina web a instituției de învățământ la compartiment actelor instituționale. Trebuie de menționat că în cadrul instituției este organizată și funcționează structura de autogovernare studentească, care este implicată nemijlocit în procesul de repartizare a locurilor în căminele studentești ceea ce asigură o transparență în activitatea decizională. Toți studenții sunt informați de către comisia de admitere cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine, iar la finele fiecărui an de studii sunt informați de către decanatul facultății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Asigurarea transparenței informațiilor prin intermediul grupurilor de e-mail ale studenților/absolvenților, pe pagina web a Universității, prin anunțuri pe afișierele USEFS, anunțuri pe afișierele facultății, anunțuri pe afișierele căminelor, prin răspândirea broșurilor și a pliantelor, la emisiuni radio și TV.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență DSCC din 26-09.2016;  Curricula disciplinare;  Catedra Gimnastică PV 1 01.09.2017;  CF PV 1 21.09.2017;  Fișa disciplinei gimnastică;  Catedra PV 1 01.0914;  CF PV 7 24.0215;  Extrase din procesele verbale ale catedrelor;  Analiza rezultatelor academice cat. Științe Psihopedagogice și Socioumanistice PV 16.10.2017.  Analiza susținerii tezelor de licență pv 8 20.04.2017;  Cu privire la atestarea curentă PV 4 05.12.2016 Chestionar de evaluare a CD de studenți an 2012-13-14-15-16-17;  Chestionar de evaluare a CD de către Cond. Fac. anii 2012-13-14-15-16-17;  Raport de evaluare internă a calității a.u. 2015-2016;  Raport de evaluare internă a calității a.u. 2016-2017;  <a href="http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Raport_sport_2016-2017.pdf">http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Raport_sport_2016-2017.pdf</a>  Discuții cu studenții și profesorii.</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii sunt stipulate în Manualul Calitatii USEFS.  Planul de învățământ, curricula pe discipline, îndrumările metodice, cursurile, filmele didactice și alte produse curriculare ale programului de studii sunt revizuite și îmbunătățite periodic, fapt confirmat de Raportul anual de activitate al facultății pe anul universitar 2014-2015, curriculele și îndrumările metodice actualizate, procesele verbale ale ședinței catedrei și Consiliului facultății</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	privind actualizarea curriculei, acestea fiind prezentate în timpul vizitei. Programul a fost revizuit integral în 2017 șicoordonat cu ME.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu are loc permanent.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Regulament cu privire la elaborarea tezelor de licență Senat PV 1 25.09.2014. Sisteme anti-plagiat softCHECKER. Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2015-2016 Catedra PV 1 109.2015. CF PV 2 21.09.2015. Plan de îmbunătățire aprocesului de p/î 2016-2017. Catedra PV 1 14.09.2016. CF PV 2 26.09.2016. Plan de îmbunătățire aprocesului de p/î 2017-2018. Catedra PV 1 1.09.2017. CF PV 1 21.09.2017. <a href="http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Planul_de_lucru_a_consiliului_facultatii.pdf">http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Planul_de_lucru_a_consiliului_facultatii.pdf</a> Discuții cu studenții și profesorii.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Universitatea/catedra monitorizează continuu calitatea serviciilor prestate în conformitate cu procedura Sistemului de Management al Calității. Decanii și șefii de catedră analizează rezultatele monitorizării și le raportează la ședințele Consiliului facultății și Senat. Se realizează: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și șefilor. Neconformitățile sunt analizate, iar pe baza acestor date se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților, conform procedurilor stabilite Sistemul de management al calității din USEFS.Datele privind controlul procesului de prestare servicii educaționale sunt prelucrate statistic și sunt supuse analizei conducerii conform procedurii din Manualul Calitatii USEFS. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar, se realizează conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului. Conținutul fiecărei discipline este actualizat în dependență de apariția a noi surse informaționale, dar nu mai rar de o dată la 5 ani. Titularul cursului completează fișele de perfecționare a disciplinei ce reflectă evoluția cursului, fiind examinat de responsabilul de calitate și coordonat cu șeful de catedră. Studenții la începutul cursului sunt informați despre conținutul și finalitățile cursului, modul de susținere a examenului. Datele din anchetele studenților, absolvenților, servesc pentru perfecționarea procesului de predare-învățare și evaluare, mai puțin a angajatorilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A revizui sistematic curricula disciplinelor pentru o corelare a acestora în cadrul planului de învățământ și pentru evitarea unor suprapuneri nejustificate a materiei predate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2015-2016 Catedra PV 1 01.09.2015;  CF PV 2 21.09.2015;  Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2016-2017;  Catedra PV 1 14.09.2016;  CF PV 2 26.09.2016;  Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2017-2018;  Catedra PV 1 01.09.2017;  CF PV 1 21.09.2017;  Plan de îmbunătățire a programului AS 2017-2018;  Catedra PV 1 1.09.2017;  CF pv 1 21.09.2017;  <a href="http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Planul_de_lucru_a_consiliului_facultatii.pdf">http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Planul_de_lucru_a_consiliului_facultatii.pdf</a>  Discuții cu studenții, angajatorii și profesorii.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, reflectate în rapoartele de audit intern. Rezultatele autoevaluării programului de studiu sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului, Consiliului facultății, Catedrei și sunt formulate propuneri de îmbunătățire.  Măsurile de îmbunătățire a programului se regăsesc în deciziile Catedrei, Consiliului facultății, Senatului.  Nivelul de implementare a măsurilor de îmbunătățire preconizate se monitorizează în cadrul Catedrei și Facultății, fapt confirmat prin procesele verbale ale catedrei, extrasele din procesele verbale ale Consiliului facultății cu privire la realizarea obiectivelor în domeniul calității.  Planul de învățământ a fost reevaluat în 2017.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>Politica în domeniul calității, aprobată la Senatul USEFS, PV 2 din 17.11.2014;  Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență DSCC din 26-09.2016;  Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților USEFS în anul de studii 2017-2018;  Evaluarea programelor de studii de către angajatori Senat PV 6 din 29.03.2018;  Regulament privind desfășurarea Activităților de Audit Intern al Calității USEFS;  Studiul inserției absolvenților în câmpul muncii Senat din 29.03.2018;  Discuții cu angajatorii, absolvenți.</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La USEFS studenții, angajatorii și absolvenții sunt anchetați sistematic în fiecare an, pentru perfecționarea planului de studiu. Ca rezultat al măsurilor întreprinse putem observa îmbunătățirea a mai multor indicatori, în ultima perioadă, fapt confirmat și de elaborarea unui nou plan de învățământ. Satisfacția clientului, rezultatele regăsindu-se în chestionarele studenților și angajatorilor, precum și deciziile Consiliului facultății privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii.  Periodic, se face chestionarea studenților și a absolvenților, cu privire la așteptările, calitatea instrumentelor educaționale, modalitatea de prestare a serviciilor educaționale, evaluarea reușitei.  Rezultatele chestionarelor sunt cumulate și sunt prezentate în opinii ale absolvenților/studenților pentru perioada respectivă. Instituția chestionează angajatorii utilizând chestionarul. Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență AS de asemenea sunt chestionate periodic, acest fapt fiind confirmat prin chestionarele respective.  USEFS întreprinde măsurii corective prin: modernizarea planului de învățământ (2014-16),</p>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

	îmbunătățirea condițiilor pentru studii și trai, modificarea orarului etc., afirmație argumentată prin deciziile Consiliului facultății privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu, prezentate în timpul vizitei. Concomitent remarcăm că dovezile prezentate de instituție dovedesc o implicare sumară a beneficiarilor externi (reprezentanții angajatorilor), fapt ce conduce la diminuarea beneficiilor posibile pentru instituție în racordarea programului de studiu la exigențele impuse de mediul economic.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studii este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A practica mai des anchetările on-line.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Procedura privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii; Procedura privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei; Ordin 8M de înmatriculare la masterat 10.08.2017; Discuții cu profesorii; Urmărirea carierei absolvenților Senat 24.11.2016; Studiul insertiei absolvenților în campul muncii Senat 29.03.2018; Fișa de monitorizare a insertiei profesionale a absolvenților pe piața muncii; Registru de monitorizare a dezvoltării carierei absolvenților din 2015.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților este realizată conform <i>Procedurii privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei</i> . De evidență operativă a angajării și evoluției profesionale a absolvenților este responsabil șeful de catedră, activitățile pe toate programele aferente facultății fiind coordonate de decan. Centrul de ghidare în carieră are atribuția de monitorizare a aplicării procedurilor aferente, inclusiv ajustarea la cerințele pieței a chestionarului absolventului. Instituția dispune de informații parțiale cu privire la angajarea absolvenților și nu deține date cu privire la traseul profesional. Promoția de absolvenți 2015; absolvenți 53, angajări - nu s-au adus dovezi. Promoția de absolvenți 2016; absolvenți 43, angajați - nu s-au adus dovezi. Promoția de absolvenți 2017; absolvenți 43, - nu s-au adus dovezi.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	A eficientiza mecanismul de colectare a datelor privind absolvenții și parcursul lor profesional, inclusiv prin aplicarea anchetărilor on-line.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	Procedura privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii; Procedura privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei;
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>Învățământ</b>	Statutul Centrului de Ghidare Senat PV 4 din 04.12.2014; Ordin 8M de înmatriculare la masterat 10.08.2017; Discuții cu angajatorii; Vizita întreprinderilor de angajatori.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Procedurile de ghidare și consiliere în carieră sunt stipulate în Procedura privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii. Procedura privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii a Centrului de ghidare în carieră al USEFS, aprobat de Senat. Instituția aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii, acestea fiind sistematizate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului facultății, procesele verbale respective fiind prezentate în timpul vizitei. Instituția, catedra dispune de structuri și de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>0,5</b> - rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50-70%.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	A completa baza de date cu date relevante despre parcursul profesional al absolvenților programului de studii.		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	Dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova; Ordinele, dispozițiile emise de rectorul USEFS.		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare, după care rectorul instituției emite ordine privind realizarea dispozițiilor date.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	N/A
---	-----

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL-255

<b>Învățământ</b>			
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Ultima acreditare a programului de studiu <i>Educație fizică și sport</i> , corelat cu programul <i>1000.1 Antrenament sportiv</i> , a avut loc în 2004. Ulterior, programul nu a fost supus altor evaluări externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

**Standardul 1.** USEFS dispune de strategii și politici de asigurare a calității, declarate în documentele instituționale care sunt publice și pot fi vizualizate pe pagina web a instituției care este ușor accesibilă și structurată coerent. Politica educațională de asigurare a calității este o preocupare constantă și sistemică pentru toate structurile SMC ale instituției și este aplicată de către actorii interni (mai puțin, actorii externi) prin intermediul unor procese adecvate, reglementate prin acte normative naționale și instituționale.

**Standardul 2.** USEFS dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul de studii superioare de licență *1000.1 Antrenament sportiv* a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Proiectarea programului s-a făcut în corelare cu obiectivele scontate, incluzând și rezultatele învățării. Instituția lucrează continuu în vederea dezvoltării programelor de studiu. Corelarea programului dat cu planuri și programe similare din statele Uniunii Europene permite încadrarea studenților în programe de mobilitate.

**Standardul 3.** Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt centrate pe student și sunt folosite mijloace TIC în organizarea procesului de învățământ.

**Standardul 4.** Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice sunt în strictă conformitate cu cerințele regulamentare, normative. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare. Pentru unele promoții ale programului se înregistrează o rată mare de abandon.

**Standardul 5.** Recrutarea și administrarea personalului academic în USEFS se realizează în corespundere cu strategii, politici și proceduri cu o misiune bine structurată, vizată de aspectele operaționale și de dezvoltare. Nivelul de pregătire profesională a corpului profesoral le permite realizarea programului de studii, cadrele didactice având fie studii licență/master/doctorat, fie titluri onorifice (Antrenor Emerit, Om Emerit) în corespundere cu specializarea disciplinei predate. Dezvoltarea continuă a personalului didactic în context instituțional este în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestora și își găsește reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic. Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior al ME și politicilor instituției. Instituția dispune de un sistem de politici, proceduri, mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Activitatea de cercetare științifică se bazează pe Strategia națională pentru cercetare – dezvoltare pentru anii 2014-2020, Strategia de cercetare științifică a USEFS 2015-2020. Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului este efectuată în cadrul celor 12 catedre în conformitate cu actele normative, Facultății de Sport, la nivel de universitate. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt valorificate prin susținerea a 16 teze de doctor, publicarea materialelor didactico-științifice – monografiile, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale, în reviste științifice cu impact, abilitarea conducerii tezelor de doctor etc.

**Standardul 6.** Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Instituția dispune de spații suficiente pentru desfășurarea procesului educațional la programul de studii respectiv, precum săli de curs și seminar, săli de lectură, de calculatoare, laboratoare, ce asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii. Spațiile educaționale pe care le are în gestiune Universitatea sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii, instituția deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Accesul studenților înscriși la programul de studii la suportul curricular este asigurat în format fizic și electronic, în proporție de peste 90%. Taxele de studii sunt stabilite în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

**Standardul 7.** Sistemul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației cu privire la programul de studii corespunde cerințelor legale. În cadrul instituției de învățământ, procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți și satisfacția acestora cu privire la programul de studii se efectuează prin intermediul anchetărilor anonime și a analizării rezultatelor acestora la ședința catedrei. Informația de interes public cu privire la programul de studii este plasată pe pagina web a instituției și este actualizată periodic și accesibilă utilizatorilor cu funcții atribuite conform organigramei universitare, utilizatorii cu roluri de autorizare secundară, cum ar fi studenții, masteranzii, doctoranzii, absolvenții, dar și utilizatorii cu rolul de vizitatori. Instituția de învățământ dispune de platforma Moodle, dar dispune și de un site pe internet, pe care este plasată informația cu privire la programul de studii.

**Standardul 8** Informația de interes public cu privire la programul de studii este plasată pe pagina web a instituției și



este actualizată periodic și accesibilă utilizatorilor cu funcții atribuite conform organigramei universitare, utilizatorii cu roluri de autorizare secundară, cum ar fi studenții, masteranzii, doctoranzii, absolvenții, dar și utilizatorii cu rolul de vizitatori.

**Standardul 9.** La USEFS are loc monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de studii. Instituția de învățământ dispune de procedura de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei acestora, în care este descris procesul de organizare a activităților de evidență a traseelor profesionale a absolvenților de la programul de studii. În cadrul instituției funcționează Centrul de Ghidare în Carieră, care este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților USEFS și monitorizarea a gradului de angajare în câmpul muncii a absolvenților.

**Standardul 10.** Instituția are bine pus la punct mecanismul de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și ordinelor emise de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

**Puncte tari:**

1. Instituția are definită o strategie credibilă și coerentă, care reflectă în mod clar și realist propriile-i resurse și constrângeri.
2. Aplicarea sistemică a strategiilor și politicilor privind asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.
3. Orientarea politicii calității către îmbunătățirea continuă a proceselor instituției și rezultatelor acestora, asigurându-se compatibilitatea cu politicile sectoriale ale instituției, în cadrul politicii sale generale.
4. USEFS urmărește să-și îmbunătățească performanțele prin implementarea unui sistem de management al calității eficient.
5. Sistemul intern de asigurare a calității este evaluat de către beneficiari în scopul recunoașterii conformității acestuia cu standardul de referință.
6. Colaborarea cu Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România și realizarea de comun acord a unor cicluri de prelegeri, lecții practico-metodice cu studenții de către cadrele didactice ale celor două universități.
7. Cooperarea reciprocă în vederea elaborării, modificării planurilor de învățământ, manualelor și lucrărilor metodice dintre cadrele didactice ale USEFS și ale Universității „Dunărea de Jos”, Galați.
8. Corelarea programului dat cu planuri și programe similare din statele Uniunii Europene permite încadrarea studenților în programe de mobilitate. Instituția dezvoltă sistematic planul de învățământ al programului dat.
9. Programul de licență *1000.1 Antrenament sportiv* are impact social înalt, având în vedere necesitatea pregătirii specialiștilor calificați în dirijarea antrenamentului sportiv, atât în sportul de performanță, cât și în cel de masă.
10. Instituția dispune de săli de sport specializate, тренажоаре, inventar sportiv corespunzător - care permit antrenarea nelimitată a studenților.
11. Utilizarea echipamentelor sportive digitale și a softuri RRADMIR (catedra de atletism).
12. Stagiile de practică sunt monitorizate de cadrele didactice de la instituție și responsabilii de la instituțiile baze de practică pe tot parcursul stagierii.
13. USEFS dispune de Softul Plagiat-Sistem.
14. Mobilitatea activă a studenților și cadrelor didactice care contribuie la îmbunătățirea calității și relevanței programului de studii și creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări, în special ale României.
15. Implicarea beneficiarilor programului de studii în Proiectul transfrontalier “Granițe comune. Soluții comune”. Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013.
16. În procesul de instruire la programul vizat sunt implicate cadre didactico-științifice din străinătate și cadre cu titluri de Antrenor Emerit, Om Emerit.
17. Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt, datorită implicării în mobilitatea academică susținută de instituție.
18. Sistemul de evaluare a personalului academic este complex – implică studenții, persoane experimentate, colegi, persoanele de conducere.
19. Instituția de învățământ susține activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic, prin organizarea manifestărilor științifice cu publicarea ulterioară a materialelor științifice.
20. Ponderea înaltă a publicațiilor științifice în reviste cu impact, lucrărilor valoroase cu drept de autor. Rezultatele cercetărilor științifice ale personalul academic sunt apreciate cu distincții de stat, ordine, medalii.
21. Instituția dispune de spații educaționale/de cercetare adecvate pentru buna desfășurare a procesului de studii.
22. Universitatea dispune de săli dotate cu echipament modern, precum și bibliotecă cu acces la internet și





dotată cu un fond bogat de carte în domeniul culturii fizice și sport.

23. Funcționarea în cadrul instituției de învățământ a Centrului de Ghidare în Carieră, care este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților USEFS, acordarea serviciilor de consiliere, pentru conturarea traseului profesional, elaborarea și prezentarea datelor comparative privind inserția pe piața muncii a absolvenților pe fiecare program de studii.
24. Facultatea de Sport deține o rețea electronică internă U118, unde este colectată toată informația cu privire la programul de studii, cu privire la studenții înmatriculați și absolvenții de la programul de studii.
25. Asigurarea transparenței informațiilor prin intermediul grupurilor de e-mail ale studenților/absolvenților, pe pagina web al Universității, prin anunțuri pe afișierele USEFS, anunțuri pe afișierele facultății, anunțuri pe afișierele căminelor, prin răspândirea broșurilor și a pliantelor, la emisiuni radio și TV.

**Recomandări:**

1. A defini un singur model de sistem de management al calității, orientat spre asigurarea unei performanțe durabile a instituției.
2. A aplica managementul participativ cu implicarea în procesele de management al calității a tuturor actorilor procesului didactico-științific și delegarea de autoritate și responsabilitate în acest sens, studenților, angajatorilor și a altor actori externi.
3. A constitui o echipă interdisciplinară care să elaboreze noi chestionare de evaluare – cu obiective specifice și corelații între chestionare, care să permită o analiză și interpretare comparativă a rezultatelor.
4. A însoți implementarea demersului de evaluare a calității cu un program de formare pentru profesori (în special pentru cei tineri, cu experiență mică).
5. A fortifica competențele cadrelor didactice și ale studenților în domeniul limbilor străine.
6. A proiecta în planul de învățământ discipline cu predare în limba engleză.
7. A redacta Nota explicativă a planului de învățământ, reformulând mai concret misiunea, specificând obiectivele, finalitățile de studiu, pentru a individualiza programul.
8. A indica în curricula produsul final al lucrului individual al studenților, precum și criteriile de evaluare ale acestuia.
9. A redacta cu mai multă rigurozitate textul curriculei din punct de vedere stilistic.
10. A intensifica și a diversifica modalitățile de promovare a educației incluzive la programul de studii.
11. A integra activitățile de promovare a educației incluzive în documentele de dezvoltare strategică ale facultății/catedrelor potrivit politicilor și planurilor naționale (Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, Strategiei pentru protecția copilului pentru anii 2014-2020, Strategia "Educația 2020", Recomandărilor ME privind eficientizarea formării inițiale în domeniul Educației incluzive la nivel universitar din 05.08.2016).
12. A identifica cauzele de abandon și a întreprinde măsuri în vederea reducerii numărului de studenți care abandonează programul de studii.
13. A securiza registrul de evidență a diplomelor.
14. A aplica dispozițiile art.27 „Ținerea manuală a registrului” ale Legii nr. 71 din 22.03.2007 Cu privire la registre în evidența și efectuarea înscrierilor în registrul de evidență a actelor.
15. A stimula ponderea personalului academic tânăr, categoria de vârstă până la 35 ani, care constituie doar 14,95%.
16. A stimula calificarea profesională a personalului academic în scopul eficientizării procesului de studii.
17. A edita note de curs, ghiduri pentru studenți și în format electronic cu ISBN.
18. A trece la un sistem on-line de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
19. A motiva personalul academic pentru susținerea tezelor de doctor habilitat.
20. A susține profesionalizarea personalului didactic auxiliar și tehnic administrativ prin realizarea unor politici și programe de perfecționare.
21. A promova la funcțiile de conducere (prorector, decan, șef de catedră) persoane care nu depășesc vârsta legală de pensionare.
22. A revizui sistematic curricula disciplinelor pentru o corelare a acestora în cadrul planului de învățământ și pentru evitarea unor suprapuneri nejustificate a materiei predate.
23. A plasa pe pagina web al instituției actele instituționale cu stampila umedă și cu indicarea organului emitent.
24. A practica mai des anchetările on-line.
25. A eficientiza mecanismul de colectare a datelor privind absolvenții și parcursul lor profesional, inclusiv prin aplicarea anchetărilor on-line.



## RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-255

### Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A respecta prevederile Planului cadru (2015) cu referire la procedura de aprobare și modificare a planurilor de învățământ (a se vedea art.61: modificarea planurilor de învățământ).
2. A implementa în termenii stabiliți planul de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate de către Inspectoratul general pentru Situații de urgență al MAI.
3. A reduce numărul finalităților de studii, ce sunt indicate în Planul de învățământ, la 6-8, în conformitate cu prevederile Planului-cadru.
4. A implementa modelul instituțional de curriculum la disciplină.
5. A completa borderourile în strictă corespundere cu recomandările art.100 ale Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu și ale ordinului nr. 44 din 26 ianuarie 2016 al ME.
6. A crea o bază unică de evidență a diplomelor de studii la nivel instituțional.
7. A completa baza de date cu date relevante despre parcursul profesional al absolvenților programului de studii.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **1000.1 Antrenament sportiv** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	10	14	7	22	15	4	3	11,5	2
Nivel de realizare (%)	100	83,3	100	87,5	100	100	100	100	95,8	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (al. 2) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- **Acreditarea condiționată a programului de studii 1000.1 Antrenament sportiv, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani.**

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ **Valentina Coptileț**

Membru: \_\_\_\_\_ **Adriana Cazacu – Țigaie**

Membru: \_\_\_\_\_ **Nicolae Luca**

Membru: \_\_\_\_\_ **Lidia Cojocari**

Membru: \_\_\_\_\_ **Ion Colesnic**

Membru: \_\_\_\_\_ **Mihaela Lesnic**