	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-256
		Președintele comisiei de evaluare externă	Coptileț Valentina

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de studii superioare de licență **1000.3 Fitness și programe de recreare, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă**, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport**, data 14.03.2018, în baza dosarului ISACPSL-256, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 16-18 mai 2018, 23 mai 2018.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 23.03.2018, proces-verbal nr. 31.

Președinte: Valentina Coptileț

Membru: Adriana Cazacu – Țigaie

Membru: Nicolae Luca

Membru: Lidia Cojocari

Membru: Ion Colesnic

Membru: Mihaela Lesnic

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității.....	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii.....	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii.....	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii.....	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor.....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii.....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii.....	10
2.2.2. Planul de învățământ.....	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	11
2.2.4. Relevanța programului de studii.....	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare.....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii.....	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.....	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice.....	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților.....	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii.....	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	22
4.2.2. Mobilitatea academică.....	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări.....	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	23
Standard de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic.....	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic.....	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic.....	26
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	28
5.2.3. Evaluarea personalului academic.....	29
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	30
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	30
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	31
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii.....	33
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	34
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	35
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii.....	36

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	36
Criteriul 6.3. Resurse financiare	37
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii	37
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	38
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	38
Standard de acreditare 7. Managementul informației	39
Criteriul 7.1. Accesul la informație	39
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii	39
Criteriul 7.2. Baze de date	41
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii	41
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	42
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii	42
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii	43
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	44
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	44
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	45
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	46
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	46
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	47
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	47
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	48
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	48
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	48
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	48
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	49
Concluzii generale:	50
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	53

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriaul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului RM nr.289 din 06 iunie 1991 Cu privire la înființarea Institutului Național de Educație Fizică și Sport;</p> <p>Decretului Președintelui RM nr.771-IV din 21.09.2006;</p> <p>Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație fizică și sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007;</p> <p>Certificat de acreditare, seria AU nr.000014 prind acreditarea specialităților/specializărilor:</p> <p>1301. Educație fizică și sport, învățământ cu frecvență la zi și fără frecvență;</p> <p>1301.01 Educație fizică și kinetoterapie, învățământ cu frecvență la zi;</p> <p>1301.02 Educație fizică și managementul sportului civil, învățământ cu frecvență la zi</p> <p>Carta Universitară, aprobată de Senatul USEFS la 2 iunie 2015;</p> <p>Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;</p> <p>Regulament de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS din 2016;</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 823.1 Cultură fizică de recuperare, aprobat prin hotărârea Senatului USEFS la data de 24 iunie 2010/ coordonat Ministerul Educației la 10 august 2010;</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 1000.3 Fitness și programe de recreare, aprobat prin hotărârea Senatului USEFS din 22 iunie 2017,/coordonat cu Ministerul Educației la 27 iulie 2017;</p> <p>Extras din procesul verbal al ședinței Senatului USEFS din 22 iunie 2017 „ Cu privire la aprobarea planurilor de învățământ”;</p> <p>Proces verbal al CDSI a USEFS din 23.06.2017 „ Aprobarea inițierii și modificării programelor de studii pentru ciclul I.;</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare valabila până la 12.07.2018;</p> <p>Scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI din 29.03.2018 de evaluare a riscului de incendiu la USEFS.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport este succesoarea Institutului Național de Educație Fizică și Sport. Prin Decretului Președintelui RM nr.713 din 29.09.2006 Institutul Național de Educație Fizică și Sport s-a reorganizat în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, fiind înregistrată la Ministerul Justiției al RM ca instituție publică la 18 ianuarie 2007.</p> <p>USEFS este o instituție cu autonomie financiară nonprofit, acreditată, apolitică, finanțată de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică și din venituri proprii, activează în condiții de autogestiune, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională și de cercetare științifică.</p> <p>Conform Cartei universitare, viziunea USEFS este de a fi lider în învățământul și cercetarea științifică din domeniul culturii fizice în Republica Moldova, de a se identifica printre instituțiile de referință la nivel național și european în realizarea, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, a aptitudinilor și abilităților necesare unui traseu profesional performant.</p> <p>USEFS funcționează în baza Codului Educației, a actelor normative externe, a Cartei Instituției publice USEFS precum și a reglementărilor proprii.</p> <p>USEFS deține autorizație sanitară de funcționare valabilă până la 12.07.2018.</p> <p>Riscul de incendiu la USEFS a fost controlat de către Inspectoratul general pentru Situații de Urgență al MAI, care în scrisoarea din 29.03.2018 a constatat unele abateri de la cerințele normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Universitatea a prezentat o scrisoare de garanție prin care și-a asumat responsabilitatea să execute toate recomandările indicate și a elaborat un plan de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate cu acțiuni întreprinse pentru lichidarea neajunsurilor, termeni de lichidare și realizare.</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale.</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea 1000.3 Fitness și programe de recreare a fost corelat cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	aprobat prin H.G Nr. 482 din 28.06.2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studii este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A respecta prevederile Planului-cadru (2015) cu referire la procedura de aprobare și modificare a planurilor de învățământ (a se vedea art.61: modificarea planurilor de învățământ). A lichida neajunsurile depistate de către Inspectoratul general pentru Situații de urgență al MAI în termenii stabiliți.		

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;</p> <p>Strategia privind managementul calității în USEFS 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25 iunie 2015;</p> <p>Politica în domeniu calitații aprobată la Ședința Senatului din 17 noiembrie 2014;</p> <p>Strategia de Internaționalizare instituțională 2015-2020, aprobată de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 09 din 02.06;</p> <p>Strategia pentru Cercetarea Științifică 2015 – 2020 Ședința Senatului USEFS din 02.06.2015, p.v. nr.9;</p> <p>Plan strategic al Facultății Pedagogie pentru perioada 2015-2020, aprobat prin Consiliul Facultății USEFS din 28.08.2015, p/v din 1;</p> <p>Strategicea de dezvoltare a Catedrei Natație și Turism pentru perioada 2015-2020, adoptată la ședința Catedrei la 23.09.2015;</p> <p>Plan operațional privind managementul calității, anul 2017-2018, aprobat la ședința Senatului USEFS din 28 septembrie 2017, p/v nr.1;</p> <p>Plan operațional pentru asigurarea calității în anul universitar 2011-2012, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie și ședința Catedrei Natație și Turism, p/v nr,1 din 20.09.2011;</p> <p>Plan operațional pentru asigurarea calității în anul universitar 2012-2013, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie și ședința Catedrei Natație și Turism, p/v nr,1 din 25.09.2012;</p> <p>Plan operațional pentru asigurarea calității în anul universitar 2013-2014, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie./ședința Catedrei Natație și Turism, p/v nr,1 din 25.09.2013;</p> <p>Plan operațional pentru asigurarea calității în anul universitar 2014-2015, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie./ședința Catedrei Natație și Turism, p/v nr,1 din 26.09.2014;</p> <p>Plan operațional pentru asigurarea calității în anul universitar 2016-2017, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie./ședința Catedrei Natație și Turism, p/v nr,1 din 08.09.2016;</p> <p>Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității la Facultatea de Pedagogie, anul de studii 2017-2018, aprobat la ședința Consiliului Facultății Pedagogie din 28.09.2017, ședința Consiliului asigurare a Calității USEFS din 27.09.2017, p/v nr.1;</p> <p>Plan de activitate al Comisiei de asigurare a calității la Catedra Natație și Turism pentru anul de studii 2017-2018;</p> <p>Planul de activitate al Caterdrei Teoria și Metodica Jocurilor pe anul de învățământ 2017-2018, aprobat la ședința catedrei din 12.09.2017, p/v nr.1;</p> <p>Plan operațional de activitate al comisiei de asigurare a calității studiilor în cadrul catedrei de atletism, pentru anul universitar 2017-2018, aprobat la ședința caterdrei de Atletism la 02.08.2017;</p> <p>Procese verbale ale ședințelor Senatului: nr.5, 29 martie 2018, nr.7 din 30 martie 2017;</p> <p>Procese verbale ale ședințelor Senatului: nr.5, 29 martie 2018, nr.7 din 30 martie 2017;</p> <p>Procese verbale ale ședinței Comisiei de monitorizare a calității a Facultății Pedagogie: nr.8 din 22.03.2018; nr.7 din 26.02.2018; nr.6 din 02.02.2018; nr.5 din 24.01.2018; nr.4 din 21.12.2017; nr.3 din 22.11.2017, nr.2 din 11.10.2017, nr.1 din 12.09.2017;</p> <p>Procese verbale nr.6 al ședinței echipei de asigurare a calității a Catedrei Natație și Turism nr. 1 din 08.09.2017, nr.3 din 16.11.2017etc Proces verbal nr.3 al Caterdrei BTFCF din 25 octombrie</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	2017; Extras din procesul verbal nr.1 din 15.09.2016 al Catedrei Teoria și Metodica Jocurilor privind aprobarea planului de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare și formării profesionale pentru anul de studii 2016-2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEFS are elaborate și aprobate conform prevederilor cadrului normativ documente de politici privind dezvoltarea strategică a instituției, facultății și catedrelor organizatoare a programului 1000.3 Fitness și programe de recreare pe termen mediu și anual. De asemenea a fost făcută dovada documentelor de politici strategice privind asigurarea calității și internaționalizarea. USEFS deține planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivelul tuturor structurilor instituționale de calitate: catedră, facultate, instituție.</p> <p>Activitățile prevăzute în planul operațional al instituției sunt preluate în planurile subdiviziunilor universitare: catedră, facultate.</p> <p>Planul strategic al Facultății Pedagogie denotă un grad înalt de convergență metodologică a conținutului și formei cu recomandările naționale de referință și o mai bună orientare spre realizarea obiectivelor stabilite în documentele de politici naționale și sectoriale.</p> <p>Procesul de elaborare a documentelor de politici este unul organizat de jos în sus catedră-facultate-CEAC-Senat, acte doveditoare privind procesul de discutare și aprobare au fost prezentate.</p> <p>Politicile de dezvoltare strategică a instituției, de asigurare a calității și internaționalizării sunt în relativă convergență cu documentele de politici privind dezvoltarea strategică/ asigurarea calității și internaționalizării învățământului superior/ rigorilor pregătirii specialiștilor în domeniul Fitness și programe de recreare la nivel instituțional /național și comunitar.</p> <p>S-a făcut dovada aplicării consecvente a Manualului calității, prin procesele verbale a CEAC, decizii ale Consiliului facultății, a Catedrelor de profil.</p> <p>Potrivit proceselor verbale listate în timpul vizitei la instituție, la ședințele structurilor de asigurare a calității sunt discutate multiple subiecte ce țin de calitatea procesului de studii: tematica de cercetare a tezelor de licență, aprobarea documentelor ce reglementează calitatea, planurilor strategice și operaționale, consultarea studenților privind formele de organizare a activităților didactice, identificarea problemelor ce apar în legătură cu organizarea, asigurarea și evaluarea calității, monitorizarea indicatorilor de performanță ai procesului educațional, rezultatele stagiilor de practică, analiza rezultatelor academice, aplicarea mecanismelor de autoevaluare și asigurare a calității, evaluarea calității pregătirii studenților absolvenți etc</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studii sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Aplicarea sistemică a strategiilor și politicilor privind asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.</p> <p>Universitatea dispune de un sistem normativ instituțional care reglementează diverse aspecte ale managementului calității.</p> <p>Planul strategic al Facultății Pedagogie pentru perioada 2015-2020, este în concordanță cu obiectivele strategice, instituționale, naționale și de dezvoltare a educației, misiunea fiind axată pe asigurarea calificării profesionale competitive pe piața muncii.</p> <p>Corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul Calității al USEFS, aprobat la Senatul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 01.02. 2018;</p> <p>Regulamentul de funcționare a infrastructurii calității USEFS, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 02 din 17.11.2014;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Management al Calității USEFS,</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	<p>aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 02 din 17.11.2014; Regulamentul privind desfășurarea Activităților de Audit Intern al Calității USEFS, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 02 din 26.11.2015; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 02 din 26.11.2015; Regulamentului instituțional de evaluare internă a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului din 26.09.2016; Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 05 din 01.02.2018; Regulamentul cu privire la evaluarea continuă din cadrul USEFS, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 01 din 26.09.2017; Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 06 din 23.03.2016; Politica în domeniul calității aprobată la Ședința Senatului din 17 noiembrie 2014; Strategia privind managementul calității în USEFS 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25 iunie 2015; Procedura 1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare PS – 02; Procedura de autoevaluare a programului de studii cod: p.s.-03; Procedura 4 - Evaluarea programelor de studii de către studenți și absolvenți COD:P.S.-04; Procedura 5 - Procedura privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei profesionale a acestora; Procedura 6 - Procedura privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii; Procedura 7 - Procedura privind chestionarea studenților USEFS COD: P.S. – 07; Procedura 8 - Procedura antiplagiat cod: p.s. -08; Procedura 9 - Evaluarea programelor de studii de către angajatori PS – 09; Procedura 10 - Procedura privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice COD: P.S. -10 Procedura privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat); Interviu cu administrația USEFS; Rezultatele sondajelor studenților a procesului didactic pentru perioada 2011-2017; Fișe de autoevaluare, pe anii 2016-2017; 2015-2016; 2014-2015; 2013-2014; 2012-2013; Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți 2016-2017; 2015-2016; 2013-2014; 2012-2013; Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către conducerea facultății (decan, șef catedră, alte persoane de conducere), 2016-2017; 2015-2016; 2014-2015; 2013-2014; 2012-2013; Chestionar de evaluare colegială, 2016-2017; 2015-2016; 2014-2015; 2013-2014; 2012-2013; Centralizator al datelor privind desfășurarea calității procesului instructiv – educativ în cadrul Catedrei Teoria și Metodica Jocurilor din analiza chestionarelor sociologice aplicate pentru anul de studiu 2016-2017; Raportul privind gradul de satisfacție a studenților Facultății Pedagogie pentru anul de studii 2017-2018, aprobat la Consiliul Facultății, proces verbal nr.6 din 05.02.2018; Analiza cu privire la chestionării studenților pentru 2015-2016; Interviu cu reprezentanții sistemului de management al calității; Raport asupra Chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a studenților al catedrei Teoria și Metodica Jocurilor; Raport asupra evaluării procesului didactic și rezultatele sesiunii de examinare din 30.01.2018.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>USEFS dispune de următoarele structuri a calității: a) Consiliul de Asigurare a Calității, organism consultativ pe lângă Senatul USEFS cu funcții de coordonare și luare de decizii în domeniul proiectării și implementării managementului calității în cadrul instituției și de autorizare a acțiunilor necesare în acest scop; b) Departamentul de Management al Calității, compartiment funcțional de suport pentru elaborarea, funcționarea, implementarea și certificarea SMC; c) Comisii de asigurare a calității constituite la nivelul facultăților USEFS; d) Echipe de asigurare a calității constituite la nivelul catedrelor de specialitate ale universității. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității aplică proceduri cu referire la programul de studiu de licență. În timpul interviului cu administrația universității s-a constatat că în scopul îmbunătățirii continue a calității, la instituție se aplică evaluarea periodică a programelor de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	<p>studii. Evaluarea calității programelor de studii se finalizează cu elaborarea raportului de autoevaluare. În baza analizei SWOT sunt identificate puncte forte și slabe și se iau măsuri de prevenire și corective.</p> <p>Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență este documentată și comunicată</p> <p>Rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului. În cadrul facultății sunt aplicate chestionare de evaluare a cursurilor. Formularele de evaluare sunt aprobate la Consiliul de Evaluare a Calității. Acestea sunt aplicate în conformitate cu procedurile de sistem al SMC. Rezultatele evaluării sunt confidențiale și accesibile Rectorului, Decanului, Președintelui CEC și persoanelor evaluate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii sunt funcționale și eficiente.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Existența și funcționalitatea în cadrul USEFS a setului de documente normative privind procedurile de autoevaluare a programului de studii.		
Recomandări	A implica în mai mare măsură partenerii externi în activitățile de management al calității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015;</p> <p>Strategia de Internaționalizare instituțională 2015-2020, aprobată de Senatul USEFS, proces-verbal nr. 09 din 02.06.2015;</p> <p>Planul operațional de internaționalizare pentru perioada 2015-2020, aprobat la ședința Senatului din 26.09.2016;</p> <p>Acord de colaborare între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, România din 14.03.2012;</p> <p>Acordul de colaborare nr. 12 din 16.10.2017 între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport și Universitatea de Stat din Tiraspol (Chișinău, Republica Moldova);</p> <p>Programul Erasmus + de schimb educațional-cultural desfășurat în perioada 04.02.2018 până la 11.02.2018, Ogre, Riga, Latvia;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Universitatea din Oradea din 19.01.17;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative din România din 30.01.17;</p> <p>Programul Erasmus + Mobility for learners and staff Higher Education Student and Staff Mobility cu Universitatea Ecologică din București.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională. Strategia de Internaționalizare instituțională 2015-2020 conține obiective strategice și acțiuni prioritare privind colaborarea națională și relațiile internaționale.</p> <p>USEFS dezvoltă relații de colaborare cu instituții de învățământ atât din țară, cât și de peste hotare. În cadrul programului Erasmus Teaching Mobility s-a aflat în mobilitate academică la Universitatea Al.Ioan Cuza din Iași profesorii care predau la programul supus acreditării : Viorica Calugher (09.05.2016 -13.05.2016), Irina Volcu, (18-22 aprilie 2016), Anna Franț (03-07 aprilie 2017).</p> <p>Universitatea invită sistematic profesori din România pentru a ține cursuri pentru studenți la disciplinele din planul de învățământ al programului. Programul de studii a fost racordat la standardele europene prin utilizarea ECTS și organizarea studiilor în trei cicluri, asigurarea compatibilității cu programele de studii europene.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii și se realizează.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-256	

de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin H.G. Nr. 482 din 28.06.2017, publicat în Monitorul Oficial Nr. 216-228 la 30.06.2017; Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015; Planul de dezvoltare strategică a instituției; Planul de învățământ al programului <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i> , aprobat în ședința Senatului USEFS din 22.06.2017, avizat de Ministerul Educației al RM la 26.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă); Procedura de sistem: inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din 28.09.2017; Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programul <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i> , cu angajatorii, cu studenții programului.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Denumirea programului de studii de licență : <i>1000.3 – Fitness și programe de recreare</i> , domeniul general de studii: <i>100 – Științe ale sportului</i> ; domeniul de formare profesională la ciclul I: <i>1000 - Științe ale sportului</i> ; corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin H.G. Nr. 482 din 28.06.2017, publicat în Monitorul Oficial Nr. 216-228 la 30.06.2017. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru din 2015, conținând toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul universitar, repartizarea disciplinelor pe anii de studii, stagiile de practică, formele de evaluare finală a programului de studii, lista disciplinelor la libera alegere, disciplinele de orientare către alt domeniu la ciclul II, modulul psihopedagogic, ponderea unităților de curs în planul de învățământ, nota explicativă. Planul este elaborat prin aplicarea Sistemului Național de Credite de studii, disciplinele de studiu fiind cuantificate prin credite de studiu ECTS. Numărul de credite ECTS alocat fiecărei discipline este în conformitate cu Ghidul utilizatorului ECTS și Ghidul de implementare al Sistemului Național de Credite de Studii. Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, a Regulamentului de evaluare internă a programelor de studii de licență aprobat de Senatul USEFS la 20.09.2016 și a procedurii de sistem – inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

obligatorii	
--------------------	--

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Cadrul Național al calificărilor / cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studii de licență <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte și corespunde nivelului 6 ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; Cadrul Național al Calificărilor / Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017), aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015; Planul de dezvoltare strategică a instituției; Planul de învățământ al programului <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i> , aprobat în ședința Senatului USEFS din 22.06.2017, avizat de Ministerul Educației al RM la 26.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Misiunea și finalitățile programului de studiu de licență <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i> sunt specificate în <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ al programului dat. Misiunea și finalitățile programului de studiu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Misiunea programului <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i> se regăsește în <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ al programului dat în următoarea formulare: „scopul programului de licență constă în modernizarea procesului de pregătire profesională a studenților / viitorilor antrenori de fitness prin crearea unui mecanism stabil de dezvoltare a sistemului pedagogic de pregătire a cadrelor științifico-pedagogice în domeniul fitness-ului și culturii fizice recreative, în conformitate cu nivelul de dezvoltare și cerințele societății contemporane, care ar permite o îmbunătățire substanțială considerabilă a alităților instruirii și rolului socio-cultural al culturii fizice recreative în formarea personalității omului”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

Recomandări	A redacta <i>Nota explicativă</i> a planului de învățământ.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (2017), aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-Cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 29 octombrie 2015; Planul de învățământ al programului <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i>, aprobat în ședința Senatului USEFS din 22.06.2017, avizat de Ministerul Educației al RM la 26.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă); Extras din Proces-verbal nr. 18 al Ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 23 iunie 2017, extras din procesul-verbal nr. 10 al Ședinței Senatului USEFS din 22 iunie 2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului este elaborat în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, Ciclul – Masterat, studii integrate, ciclul III - Doctorat) din 2015 și conține toate elementele proiective și structurale. Planul de învățământ al programului de studiu este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Proiectat și discutat la catedrele de profil, aprobat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Pedagogie, discutat și aprobat în cadrul Consiliului de dezvoltarea strategică a USEFS și în cadrul ședinței senatului din 22 iunie 2016 (Extras din proces-verbal nr. 10). Planul de învățământ a fost avizat și de Ministerul Educației al Republicii Moldova (10 iulie 2017). În planul programului <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i> au fost incluse 11 unități de curs fundamentale (cod F) – 42 de credite ECTS), ceea ce constituie 23 %; 15 unități de curs de specialitate (cod S) – 55 de credite ECTS, ceea ce constituie 30,55 %; 5 discipline generale (cod G) – 17 credite ECTS, ceea ce constituie 9,44 %; 6 discipline de orientare socio-umană (Cod U), cuantificate cu 23 credite ECTS, ceea ce constituie 12,77 %. Planul de învățământ al programului <i>1000. 3 Fitness și programe de recreare</i> pentru forma de învățământ cu frecvență și pentru învățământ cu frecvență redusă conține aceleași discipline de studiu. Prin urmare, se asigură similitudinea acestora.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Instituția actualizează și modernizează periodic planul de învățământ al programului dat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul de învățământ al programului <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i>, aprobat în ședința Senatului USEFS din 22.06.2017, avizat de Ministerul Educației al RM la 26.07.2017 (forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă); Pachetul curricular al programului <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i>; Interviu cu studenții programului <i>1000.3 Fitness și programe de recreare</i>.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline este elaborată în conformitate cu recomandările metodologice ale teoriei curriculare, iar formarea competențelor planificate cadrează cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor. Curriculumul la fiecare disciplină conține următoarele componente: nota de prezentare; administrarea disciplinei; competențele generale și specifice; descriptorii de performanță; sugestii metodologice; strategii didactice; strategii de evaluare; coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului; surse bibliografice și anexe.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	Bibliografia la discipline reflectă tendințele actuale în domeniul de studiu și este actualizată periodic. În baza interviului cu studenții, am constatat că le sunt aduse la cunoștință obiectivele și finalitățile de studiu la ora introductivă a fiecărei discipline. Curricula este pusă la dispoziția studenților atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Curricula este pusă la dispoziția studenților atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic (pe platforma Moodle).		
Recomandări	A perfecta un model unic instituțional de elaborare a curriculumului pe disciplină, pentru a evita anumite neconcordanțe metodologice. A indica produsul final al lucrului individual al studenților, precum criteriile de evaluare ale acestuia. A redacta cu mai multă atenție textul curriculei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Interviul cu angajatorii; Chestionarele aplicate beneficiarilor; Chestionarea angajatorilor; Acordurile de colaborare.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La proiectare au fost luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniu. Angajatorii intervievați au apreciat înalt rezultatele absolvenților instituției date și au exprimat deschidere pentru colaborare pe viitor. În viziunea lor, programul este necesar pe piața muncii. Mai mulți studenți ce-și fac studiile în cadrul programului dat sunt angajați în calitate de antrenori în cluburile de fitness.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ licență, ciclul I FPR aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME la 10.07.2017, frecvență înregistrat cu 18159 din 26 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I FPR frecvență redusă aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME 10.07.2017, înregistrat cu 18153 din 26 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I CFR zi aprobat de Senat la 24.06.2010/ coordonat la ME,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSL-256	
	<p>înregistrat cu 78.01.1287; Plan de învățământ licență, ciclul I CFR frecvență redusă aprobat de Senat la 24.06.2010/ fr coordonat la ME la , înregistrat cu 75.02.1290; Extras Cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pv. 10 din 22.06.17; Manualul Calitatii USEFS Senat din 01.02. 2018; Extras ședința catedrei PSI pv.8 din 30.03.2015; Extras ședința catedrei Gimnastică pv.10 din 16.04.2015; Demers de transfer a disciplinelor 20.04.2015; Extras sedinta senatului modificări la PÎ 09.04.2015; Extras ședința catedrei Natatie și turism modificări la PÎ pv.9 din 13.05.2014; Extras sedinta senatului modificări la PÎ 26.06.2014; Extras sedinta senatului modificări la PÎ 02.06.2015; Informație cu privire la asigurarea calității Facultatea pedagogiea. 2017-2018 senat pv.2 12.10.2017; Plan de dezvoltare Strategica senat pv.1 23.09.2015.</p>			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Organizarea procesului educațional pentru ambele forme de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă la specialitatea 1000.3 Fitnes și programe de recreare corespunde Planurilor de învățământ (2010, 2017), cât și actelor normative naționale în vigoare. Planul de învățământ este conceput astfel, încât succesiunea disciplinelor este logică și concomitent definește competențele generale și cele specifice pe domeniul de studiu universitar de licență. Ponderea fiecărei discipline fiind exprimată prin Sistemul European de Credite Transferabile și constă în 180 de credite, 5400 ore (nr. ore contact direct frecvență/frecvență redusă 2825/1043, nr. ore lucru individual 2575/4357).</p> <p>Activitățile pe discipline și individuale sunt planificate și realizate în conformitate cu conținutul Curricula disciplinelor. Activitățile individuale se regăsesc în Planurile individuale ale cadrelor didactice. În fiecare curriculum sunt specificate precondițiile de acces la curs, condițiile de desfășurare a procesului educațional, competențe specifice acumulate, tematica prelegerilor, lecțiilor practice și seminariilor, standarde minime de performanță, evaluarea.</p> <p>Din informația scrisă prezentată (rapoarte, hotărâri de Senat), cât și din discuția avută cu conducerea universității și facultății, Planul de învățământ a fost supus discuțiilor și aprobării consecutive în ședința catedrei, a Consiliului profesoral al facultăților, iar mai apoi acesta a fost aprobat de către Senatul USEFS (Hotărârea din 22.06.2017). Planul de studii cu frecvență și cu frecvență redusă este coordonat cu Ministerul Educației (10.07.2017 înregistrat 18122/153/159 din 27.07. 2017) .</p> <p>Durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă (4 ani) este cu un an mai mare decât cea la învățământul cu frecvență (3 ani), dimensionarea pe semestre fiind echilibrată.</p> <p>Disciplinele de studii din Planul de învățământ cu frecvență și frecvență redusă sunt incluse în semestre diferite, numărul lor rămânând același. Formele de învățământ cu frecvență redusă se realizează.</p> <p>Planul de studii și curricula pe discipline sunt elaborate pentru toți anii de studii și sunt aprobate în consiliul Facultăților și Senatul Universității. La forma de studii cu frecvență și cea cu frecvență redusă programele de studii și curricula disciplinare sunt identice.</p> <p>Orarul activităților didactice pe semestre/ani/forme de studii este unul rațional: numărul de ore repartizate (ore de curs/practice/antrenamente) este în conformitate cu Planurile de învățământ. Acesta include denumirea grupelor academice, denumirea corectă a disciplinelor, numele, prenumele și funcția titularului de curs, ora și locul desfășurării activităților didactice. Orarul este afișat pe panoul blocului de studiu central cât și în blocul 2. Este accesibil și pe site-ul instituției. Studenții sunt chestionați periodic referitor la desfășurarea procesului didactic. În cadrul interviului, studenții au confirmat, că sunt chestionați periodic de către Departamentul Managementul Calității. În cazul în care consideră necesar, pot interveni cu propuneri de îmbunătățire a procesului educațional la catedrele de profil, la facultate. Rezultatele chestionarelor se discută în cadrul catedrelor, la nivel de Facultate, cât și de universitate și sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului didactic.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1,0	1,0	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

Puncte tari	Implicarea activă a studenților și angajatorilor în procesul instructiv-educativ.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Procedura de sistem privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare PS – 02 Senat PV 6 din 29.03.2018; Regulament_de_învățare Senat PV 05 23.03.11; Contracte din anii 2013-2015; 2017-2018; secția frecvență și frecvență redusă; Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență DSCC din 26-09.2016; Discuția cu studenții și profesori. Extrase CF 2013-2017; Plan de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare a.u. 2017-2018 - aprobat decanul facultății Busuioc. Pv 1 28.09.2017 șef catedră TMJ PV 1 12.09.17; Vizita la catedre, registrele grupelor de studii gr. FPR 311, FPR 201; Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților USEFS în anul de studii 2017-2018; Vizita sălilor de sport., bazin graficul de activitate a grupei și a evenimentelor sportive ce au loc; Supravegherea unui antrenament ghidat în sala de fitness-bazin.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Misiunea Învățământului centrat pe student rezidă în a schimba rolul studentului în procesul de predare-învățare, din receptor de informație, în participant activ, partener al cadrului didactic, în realizarea activităților instructiv-educative și în conturarea propriului traseu academic. Din informația studiată din raportul de autoevaluare, precum și cea obținută nemijlocit în vizita efectuată putem constata că: Procesul de studii se realizează conform cu prevederile <i>Planului-cadru</i> și ale <i>Regulamentului de organizare a studiilor în USEFS în baza Sistemului Național de Credite de Studiu</i> și aprobat de Senat la 20.11.2015. Fiecărei unități de conținut al Planului de învățământ i se repartizează un număr de credite în limitele normative de 3-6 credite pentru discipline și 6-8 credite – pentru stagiile de practică. Numărul total de ore pentru fiecare unitate de plan reiese din normativele 1credit=30 de ore. În vederea perfecționării și creșterii eficienței metodelor de predare-învățare centrate pe student, cadrele, în special de la catedra de profil, beneficiază de cursuri de formare în TICE organizate de Universitate. Formele de organizare a procesului educațional și cele de predare-învățare-evaluare sunt conforme Planului de învățământ și curricula pe discipline. În orarul zilnic al grupei academice sunt incluse 4-6 ore academice, 5 zile în săptămână – astfel respectându-se volumul de muncă pretins studentului și prevederile Codului muncii al RM cu privire la ziua de muncă de 40 de ore. Studiul individual ghidat de profesor este reglementat de orarul activității individuale a studenților afișat la catedre. La începutul anului de studii, studenții încheie Contracte de studii cu instituția de învățământ. Contractul prevede dispozițiile generale, taxa pentru studii (Contractieri), drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile părților, dispoziții finale, adresele de contact ale celor două părți. În cadrul interviului, studenții au confirmat, că lucrul individual se realizează după criteriile clar stabilite și prezentate la începutul cursului de către profesor. Acesta se prezintă de către studenți conform graficului de serviciu al cadrului didactic, la catedră unde există un registru de evidență. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare există planurile de învățământ aprobate la Senat cât și coordonate cu Ministerul Educației.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

obligatorii	
--------------------	--

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament TIC Senat pv.6 29.03.18; Platforma Moodle cu discipline de la program; http://moodle.usefs.md/ ; Aparataj electronic, Aparate digitale la întreprinderile de stagiou și la complexul sportiv din centru; Softuri RRADMIR catedra de atletism; Discuția cu cadrele didactice. Manipularea platformei de către profesori. Disciplinele de pe platforma Moodle. Săli amenajate multimedia.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Profesorii catedrelor pe parcursul anilor au fost instruiți, în cadrul Universității la cursul de perfecționare e-learning cu obținerea competențelor respective. Actualmente sunt elaborate câte 8-10 cursuri electronice pentru fiecare semestru plasate pe platformă și utilizate de studenții de la programul de studiu CFR/FPR. Conform opiniei studenților, utilizarea instrumentelor TICE în procesul de predare-învățare-evaluare este utilă și asigură o mai buna asimilare a cunoștințelor Rata utilizării instrumentelor TICE în procesul de predare-învățare-evaluare constituie în anii de studii 2016-2017, 2017-2018 – 75-85%. În cabinetele metodice sunt echipamente digitale care sunt folosite în procesul de predare-învățare-evaluare. O parte din sălile de curs sunt dotate cu echipamente multimedia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de învățământ licență, ciclul I FPR aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME la 10.07.2017, frecvență înregistrat cu 18159 din 26 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I FPR frecvență redusă aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME 10.07.2017, înregistrat cu 18153 din 26 iulie 2017; Plan de învățământ licență, ciclul I CFR zi aprobat de Senat la 24.06.2010/ coordonat la ME, înregistrat cu 78.01.1287; Plan de învățământ licență, ciclul I CFR frecvență redusă aprobat de Senat la 24.06.2010/ coordonat la ME la , înregistrat cu 75.02.1290; Orarul este afișat în blocul central, la Facultate, bl.2,Catedra NT. aprobat de Prorector și semnat de Decan; Registre gr. 311 Registrul grupei 215 absolvenți ai anului 2015; Registrul grupei 213; absolvenți ai anului 2015.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planul de învățământ este elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - licență). Procesul de studiu a programului CFR/FPR este organizat în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, plasat pe pagina web a instituției: http://www.usefs.md/act_normativ_extern_institutional.php Distribuția cronologică a activităților aferente procesului de studii este reflectată în Calendarul universitar, elaborat anual de către Administrația Universității Reieșind din Calendarul universitar și Planul de studii, decanatul elaborează Orarul procesului de studiu și a examenelor care este afișat pe situl universității http://www.usefs.md/orar_usefs.php și în blocul de studii principal. Orarul examenelor se elaborează de către decanatul facultății, reieșind din Calendarul universitar prin respectarea timpului necesar pentru pregătirea studenților pentru examene. Fiecare examen este anticipat cu o consultație fixată în orar cu o zi înainte de examen. În ultima săptămână a sesiunii se organizează sesiunea de reexaminare. Lucrul individual al studenților rezidă în pregătirea conform curriculei disciplinei, efectuarea sistematică a temelor pentru acasă,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	elaborarea lucrărilor individuale și a lucrărilor în grup care sunt susținute la finele semestrului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	A afișa în sălile de sport graficul/orarul grupelor pentru o gestionare mai eficientă a încăperilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan de învățământ licență, ciclul I FPR aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME la 10.07.2017, frecvență înregistrat cu 18159 din 26 iulie 2017;</p> <p>Plan de învățământ licență, ciclul I FPR frecvență redusă aprobat de Senat la 12.06.2017/ coordonat la ME 10.07.2017, înregistrat cu 18153 din 26 iulie 2017;</p> <p>Plan de învățământ licență, ciclul I CFR zi aprobat de Senat la 24.06.2010/ coordonat la ME, înregistrat cu 78.01.1287;</p> <p>Plan de învățământ licență, ciclul I CFR frecvență redusă aprobat de Senat la 24.06.2010/ fr coordonat la ME la , înregistrat cu 75.02.1290;</p> <p>Procedura privind efectuarea stagiului de practica în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat Senat PV 6 29.03.2018;</p> <p>Curriculum privind stagiile de practică ale studenților (ciclul I și ciclul II) Senat PV 5 din 12.02.2015</p> <p>Agenda studentului practicant rom/rus IBSN978-9975-68-343-2;</p> <p>Caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică;</p> <p>Raporte de stagiul de practică a II;</p> <p>Raporte de stagiul de practică licență;</p> <p>Darea de seamă Practica de inițiere 2016 responsabil O.Raico;</p> <p>Discuția cu reprezentanții întreprinderilor stagii de practică;</p> <p>Scrisori de la reprezentati.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul studiilor universitare de licență CFR/FPR, de regulă, sunt planificate trei tipuri de stagii de practică: de inițiere în specialitate, tehnologică și de licență. Reieșind din durata studiilor pentru studenții specialitatea CFR/FPR (3/4 ani) sunt suficiente 3 tipuri de stagii de practică după cum urmează: Practica de inițiere 8 cr.; Practica tehnologică 8 cr; Practica de licență 6cr..</p> <p>Stagiile de practică se realizează în conformitate cu Programul stagiului de practică. Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați conducători ai stagiului de practică - cadre didactice din partea catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică și coordonatori ai practicii (îndrumători) din personalul întreprinderilor de realizare a stagiului de practică.</p> <p>Petrecerea practicii prevede un instructaj la catedră care este efectuat cu câteva zile înaintea începerii practicii. Conducătorul efectuează convorbiri, acordă consultații în vederea desfășurării practici, întocmirii dării de seamă. Conducătorul controlează însușirea programei practicii de către practicant, depistează neajunsurile în organizarea practicii, contribuie la înlăturarea lor.</p> <p>În baza demersului șefului catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică se emite ordinul de repartizare la practică a studenților.</p> <p>Stagiile de practică la programul de studiu CFR/FPR sunt în conformitate cu Regulamentul USEFS privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, cu planul de învățământ la programul de studiu se reflectă în finalitățile programului de studiu.</p> <p>Se petrece consultarea privind regulile de organizarea și desfășurare a stagiului de practică, cum ar fi: programul de lucru; principalele locuri de stagi; înscrierile care trebuie făcute în agenda stagiului de practică și modalitatea de colectare a materialelor în corespundere cu programul stagiului de practică; literatura de specialitate, care trebuie studiată preliminar și pe parcursul stagiului de practică; modalitatea de întocmire a raportului privind rezultatele stagiului de practică.</p> <p>De asemenea se înmânează programa și agenda studentului practicant, contractul privind efectuarea stagiului de practică și sarcinile individuale. În perioada data se elaborează și se prezintă în secția studii ordinul referitor la practică. Pe parcursul stagiului de practică conducătorul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	de la catedră este contactat telefonic și prin email pentru consultații suplimentare. Conținutul stagiilor de practică corespunde obiectivelor programelor de studii și se bazează pe faptul că studenții au posibilitatea de a aplica în activitatea sa cunoștințele teoretice și de a dezvolta abilitățile practice, obținute în decursul anului 2-3 de studii. Studenților li se propune sarcina individuală. După opinia studenților stagiile de practică petrecute au contribuit la creșterea abilităților profesionale. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică au fost apreciate la nivelul înalt. Stagiile de practică au fost în corespundere cu specializarea și nivelul de cunoștințe a studentului. Stagiile de practică sunt asigurate la nivel corespunzător cu suportul curricular, fapt confirmat prin rezultatele chestionării studenților. Pentru realizarea stagiilor de practică studenții dispun de tot suportul metodic/curricular necesar și întreprinderi de profil/școli.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A promova parteneriatul cu agenții de peste hotare în vederea organizării stagiilor de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Clubul "Elle Fitness" din 11.09.2017; " Niaga Club" 01-02 .2017; SS RO 01.01 2016-2019; Queen Fitness 23-01.2017-2022; Îl Filipov V. 20.01 2017-2021; Profitnes Club 01.2016-2021; Uniunea federațiilor de gimnastică RM 02.09.2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Stagiile de practică în cadrul formării inițiale se realizează în cadrul organizațiilor identificate de către USEFS în baza acordurilor bilaterale. Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt respectate în conformitate cu Procedura privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat. Încheierea contractului privind efectuarea stagiului de practică confirmă preluarea responsabilității partenerului de practică privind: stabilirea conducătorului pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu studii superioare foști absolvenți al programului; instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare; asigurarea securității și sănătății în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale; punerea la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programul de practică. După opinia studenților bazele de practică corespund realizării obiectivelor stagiilor de practică Studenții de la învățământul cu frecvență redusă, care activează în domeniu, realizează stagiile de practică la întreprinderile unde lucrează. Studenții de la învățământul cu frecvență redusă care nu activează în domeniu sunt delegați la practică conform modalității acceptate pentru studenții învățământului cu frecvență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Studenții de la stagiere rămân să activeze în organizațiile date.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

obligatorii	
--------------------	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS; Raport anual al echipei de AC 2013; Baza de date la decanat și situl universității; Totalurile reușitei studenților (zi), programul: Cultura fizică recreativă în perioada 2012-2017; http://usefs.md/student/; Fise de autoevaluare din 2012-13-14-15-16-17 CTMJ; Chestionar de ev a CD de studenți an 2012-13-14-15-16-17; Chestionar de ev a CD de către Cond. Fac. an 2012-13-14-15-16-17; Chestionar de ev-re colegială an 2012-13-14-15-16-17; Dosar reusita FPR 311 2015 -18 c fitnes; Registru grupei FPR 211; Registru grupei FPR 311; Inițiere, aprobarea , monitorizarea și evaluarea periodica a programelor de studii Senat PV 1 din 28.09.2017; Dosar înmatriculării gr FPR 201; Contract SRL Plagiat-Sistem Bucuresti, din 27.04.2018; Procedura antiplagiat; Discuția cu profesorii și studenții.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Competențele studenților se evaluează în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și instituționale care reglementează procesul de evaluare. În procesul de formare se aplică în mod deosebit evaluarea participativă și se utilizează următoarele tipuri de evaluare: inițială, formativă și sumativă. Se utilizează următoarele metode: examenul, probe practice, portofoliul, proiectul, testul. Studenții sunt informați la începutul fiecărui semestru asupra strategiei și criteriilor de evaluare la fiecare disciplină. Subiectele pentru examene se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de sesiune.</p> <p>Semestrial, studenții susțin o testare semestrială la fiecare unitate de curs. Competențele studenților sunt evaluate de persoane din exterior în cadrul stagiilor de practică (de îndrumătorii practicii din întreprinderi) și examenului de licență (de președinții comisiilor de examinare).</p> <p>Reușita academică a studenților este înregistrată în baza de date a USFES și în dosarul personal.. Studentul poate accesa baza de date pentru a-și vedea reușita.</p> <p>Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea examenului de licență.</p> <p>Pentru a asigura transparența procesului de evaluare sunt folosite regulamentele instituționale care reglementează evaluarea rezultatelor academice sunt plasate pe site-ul universității, cadrele didactice informează și discută, la începutul cursului, cu studenții strategia și criteriile de evaluare, subiectele pentru examene se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de începutul sesiunii, Rezultatele evaluărilor sunt comunicate studenților în cazul evaluărilor orale – imediat după evaluare; în cazul evaluărilor scrise – în borderouri timp de 48 ore. Conform informațiilor din cadrul interviurilor cu studenții – unii profesori anunță rezultatele evaluărilor prin email.</p> <p>Studenții pot verifica situația academică (rezultatele la examene) a studenților pe site dar accesul este permis în baza parolei personale ale studentului ,cu respectarea legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Examenul de licență în include 2 examene și susținerea publică a tezei de licență. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către catedra de profil și în Regulament cu privire la elaborarea tezelor de licență. Procesul elaborării tezei de licență conține următoarele cerințe esențiale: tema tezei se aprobă până la începutul lunii octombrie al ultimului an de studii; teza se elaborează sub conducerea unui conducător științific și conform unui plan de realizare. Fiecare absolvent este obligat să depună teza și în format electronic, în scopul testării antiplagiat și a unui exemplar al tezei în original la catedră cu acordul conducătorului științific, teza se prezintă la catedră cu trei săptămâni înainte de începerea examenului de licență.</p> <p>În scopul minimalizării cazurilor de plagiat a fost elaborat un Regulament și cumpărat un soft</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	antiplagiat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Sisteme anti-plagiat soft CHECKER.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Procedura privind efectuarea stagiului de practica în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat Senat PV 6 29.03.2018; Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare al stagiilor de practică (ciclul I și ciclul II) ; Curriculum privind stagiile de practică ale studenților (ciclul I și ciclul II) Senat PV 5 din 12.02.2015 Agenda studentului practicant rom/rus IBSN978-9975-68-343-2; Discuții cu reprezentanți; Raport de practică cu semnătura reprezentantului întreprinderii. Clubul "Elle Fitness" din 11.09.2017; " Niaga Club" 01-02.2017; SS RO 01.01 2016-2019; Queen Fitness 23-01.2017-2022; Îl Filipov V. 20.01 2017-2021; Profitnes Club 01.2016-2021; Uniunea federațiilor de gimnastică RM 02.09.2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul întreprinderii de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de catedra responsabilă de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiarului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate de catedră și aprobate de Consiliul facultății. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului. Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a tezei și de rezultatele evaluării efectuate de coordonatorul practicii. Evaluarea practicii de licență este cu notă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Interesul major al bazelor de practică de a selecta studenții practicanți pentru angajare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților**4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Pliante; WWW. USEFS. md. /Ziua ușilor deschise / Publicitate anuală / Panou informativ; Planuri de activitate ale Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră pe anii 2015-2018, aprobate de către Senatul USEFS; Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2012-2013, anexă la ordinal nr.625 din 27 iunie 2012; Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2013-2014, anexă la ordinal nr.655 din 25 iunie 2013; Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2014-2015, anexă la ordinal nr.768 din 02 iulie 2014; Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2015-2016, anexă la ordinal nr.667 din 08 iulie 2015; Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2016-2017, anexă la ordinal nr.663 din 12 iulie 2016; Plan de înmatriculare pentru anul de studii 2017-2018, anexă la ordinal nr.659 din 31 iulie 2017; REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USEFS, aprobat la ședința Senatului USEFS din 15 iunie 2012 (proces-verbal nr.8); REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în USEFS pentru anul universitar 2016-2017, aprobat la ședința senatului usefs din 23 iunie 2016 (proces-verbal nr. 6); Programa examenului de admitere la specialitate (probe de aptitudini și teste), 2017; Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educate Fizica și Sport din 6 august 2012; Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educate Fizica și Sport din 8 august 2013; Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educate Fizica și Sport din 15 august 2014; Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educate Fizica și Sport din 07 august 2015; Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educate Fizica și Sport din 10 august 2016; Proces-verbal nr.3 al Ședinței comisiei de admitere a Universității de Stat de Educate Fizica și Sport din 09 august 2017; Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2012; Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2013; Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2014; Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2014; Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2016; Raport despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport în anul 2017; Totalurile sustinerii examenelor de admitere a candidaților și înmatricularea lor la anul I de studii, buget, 2017; Rapoarte despre activitatea Comisiei de admitere a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport pentru anii 2012-2017; Totalurile sustinerii examenelor de admitere a candidaților și înmatricularea lor la anul I de studii, buget, 2017; Ordine de admitere; Dosare ale studenților.</p>
Constatări făcute în	Sunt întreprinse măsuri de promovare a programului de studiu de licență supus acreditării prin anunțuri în ziare, publicarea de broșuri, pliante și postere, reclamă TV, radio și internet. La

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

 timpul procesului de evaluare externă	<p>USEFS sunt organizate întâlniri cu potențialii candidați, ziua ușilor deschise, colaboratorii universității/facultății participă la mese rotunde, conferințe, la emisiuni radio și TV prin care este popularizată oferta educațională a instituției.</p> <p>Pentru organizarea eficientă a procesului de recrutare a candidaților la studii și consilierea tinerilor în carieră a fost deschis Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră. Sub coordonarea Centrului, a Comisiei de admitere și cu sprijinul subdiviziunilor universitare se desfășoară activități de promovare a programelor de studiu ale instituției.</p> <p>Admiterea la programul de studiu de licență Fitness și programe de recreare se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) și masterat (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educației și cu alte acte normative în domeniu. Admiterea se efectuează pe bază de concurs. Participanții la concurs susțin două probe, care sunt elaborate de catedrele de profil și aprobate prin hotărârea Senatului USEFS.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt comunicate beneficiarilor (studenți) sunt transparente și pot fi ușor vizualizate pe site-ul instituției www.USEFS.md. La rubrica admitere instituția face publică oferta educațională, planul de admitere, graficul desfășurării probelor de concurs, numărul de locuri bugetare și cele prin contract etc.</p> <p>Comisiile de admitere întocmesc rapoarte privind rezultatele admiterii. Pe site-ul universității, la rubrica Admitere sunt plasate rapoartele Comisiilor de admitere pentru anii 2012-2017.</p> <p>În rezultatul analizei tabelului privind admiterea studenților la programul de studii evaluat pentru ultimii cinci ani s-a constatat respectarea cotele de admitere: 2012 – 60/60; 2013 – 65/65; 2014 – 79/79; 2015 – 76/76; 2016 – 72/72, 2017-86/86.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>Activitatea Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, organizarea ușilor deschise, plasarea informației referitoare la admitere și recrutarea studenților pe site-ul universității.</p> <p>Respectarea cu strictețe a cotei de înmatriculare la admitere.</p>		
Recomandări	<p>A implica studenții în recrutarea abiturienților prin participarea acestora la întâlnirea cu elevii în cadrul zilei ușilor deschise și a deplasărilor în teritoriu.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară al USEFS, aprobat de Senatul universitar, p.v.7 din 28.05.2014;</p> <p>Plan de învățământ la specialitatea 1000.3 Fitnes și programe de recreare, aprobat prin hotărârea; Senatului USEFS din 22 iunie 2017./coordonat cu Ministerul Educației la 27 iulie 2017;</p> <p>Invitație-program Masă rotundă „Aspecte deontologice ale educației incluzive”, 25 aprilie 2018;</p> <p>Lista participanților;</p> <p>Certificat de participare la masa rotundă;</p> <p>Interviu cu cadrele didactice ale programului.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale / la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Universitatea oferă susținere tuturor grupurilor dezavantajate, prin oferirea de cotă de înmatriculare de 15 la sută din numărul total de locuri.</p> <p>La programul Fitnes și programe de recreare la învățământ cu frecvență redusă, anul II, este înscris un student cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Planul de învățământ oferă în anul II de studii cursul - Incluziunea persoanelor cu cerințe educaționale speciale, 3 cr.</p> <p>La facultate se organizează mese rotunde cu tematica educației incluzive, de ex.: Valorificarea principiilor educației incluzive la disciplina Etica și deontologia profesională, Normele deontologice ale Educației Incluzive și implicarea copiilor cu CES în programul</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	educative, Aspecte deontologice ale parteneriatului școală – familie-comunitate în cadrul educației inclusive etc Sunt asigurate cu mijloace tehnice adaptive pentru deplasare, exista pante, balustrade accesul în aule băile și WC sunt adaptate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Sunt create premise normative pentru asigurarea studiilor studenților cu dizabilități.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS din 03.02. 2016; Ordine de promovare/înscriere pe anii 2013-2017; Orarul consultațiilor cadrelor didactice de la catedre; Interviu cu cadrele didactice și studenții programului; Interviu cu responsabilii de program; REGULAMENT-CADRU privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/0 referitor la comisia de examinare a tezelor de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/01 referitor la aprobarea președinților comisiilor de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/02 referitor la comisia de examinare la examenele de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/03 cu privire la comisia de contestare; Ordine de conferire a calificării pentru anii 2013-2017; Diploma de licență; Suplimentul la diploma de studii; Rapoarte ale Comisiei Examenului de Licență; Interviu cu cadrele didactice și studenții.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Promovarea studenților la următorul an de studii se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. În Regulamentul de aplicare a sistemului național de credite de studiu la USEFS se stipulează că studenții care nu au acumulat 60 credite de studiu, dar au acumulat cel puțin 40 cr. sunt înscriși la următorul an de studii. În ordinele de promovare ale secției de studii nu se indică nr. de credite acumulate de fiecare student. Din analiza datelor statistice prezentate de instituție se atestă o micșorare a ratei abandonului, astfel, dacă în anul universitar 2011-2012 au abandonat programul de studii Cultura fizică recreativă 75 de studenți, în anul universitar 2016-17 numărul acestora s-a micșorat, ajungând la 32 de studenți. Facultatea întreprinde sistematic măsuri de prevenire a abandonului. În cadrul interviului cu cadrele didactice s-a constatat că acestea oferă suport metodic studenților care pleacă în cantonamente, competiții sportive și celor cu reușită slabă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A securiza registrul de evidență a diplomelor. A crea o bază unică de evidență a diplomelor de studii la nivel instituțional.		
Arii de îmbunătățire	A indica în ordinele de promovare numărul de credite acumulate de către student.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

obligatorii

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament cu privire la mobilitatea academică în USEFS, aprobat la ședința Senatului din 20.11.2015, proces verbal nr.2; Acordul de colaborare nr. 12 din 16.10.2017 între Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport (USEFS) și Universitatea de Stat din Tiraspol (Chișinău, Republica Moldova); Programul Erasmus + de schimb educațional-cultural desfășurat în perioada 04.02.2018 până la 11.02.2018, Ogre, Riga, Latvia; Acord cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România; în cadrul programului educațional-cultural; Regulament cu privire la mobilitatea academică în USEFS, aprobat la ședința Senatului din 20.11.2015, proces verbal nr.2; Ordinul nr.56 din 15.02.18 Referitor la mobilitatea academică a studenților USEFS în cadrul Universității de Stat din Tiraspol; Acord cu privire la mobilitatea academică a studenților între USEFS și Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați 210/05.03.018; Erasmus Teaching Mobility; Certificate of Stay; Ordinul Rectorului din 05.02.2018 Cu privire la mobilitatea academică a studenților USEFS prin care au fost înscriși în programul de mobilitate academică la Universitatea de Stat din Tiraspol pentru semestrul II al anului universitar 2017/2018; Acord cu privire la mobilitatea academică a studenților între USEFS și Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați 210/05.03.018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEFS dispune de reglementări privind mobilitatea studenților, având încheiate contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare la programul de studii. În cadrul programului educațional-cultural desfășurat între 24-26 noiembrie 2017 la Universitatea Al.Ioan Cuza din Iași au participat un număr de 10 studenți și 3 cadre didactice la manifestări teoretico-aplicativ ai programului. Instituția recunoaște automat disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice. Pentru anul universitar 2017-2018 în conformitate cu Acord cu privire la mobilitatea academică a studenților vor participa în mobilitate academică de scurtă durată studenții ai programului supus acreditării, deasemenea în în programul de mobilitate academică la Universitatea de Stat din Tiraspol se regăsesc studenți ai programului Fitnes și programe de recreare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studii se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Încurajarea și susținerea studenților de a participa în mobilități academice în vederea acumulării experienței și cunoștințelor oferite de universitățile partenere europene.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	REGULAMENT-CADRU privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/0 referitor la comisia de examinare a tezelor de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/01 referitor la aprobarea președinților comisiilor de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/02 referitor la comisia de examinare la examenele de licență; Ordinul din 02.05.2018 1/03 cu privire la comisia de contestare; Ordine de conferire a calificării penru anii 2013-2017;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	Diploma de licență; Suplimentul la diploma de studii; Rapoarte ale Comisiei Examenului de Licență; Registru de evidență a actelor de studii eliberate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se face în baza îndeplinirii programului de studiu și susținerii examenului/tezei de licență. Studenții care au acumulat creditele necesare sunt admiși, prin ordinul rectorului, la susținerea examenului/tezei de licență. Titlul conferit absolventului este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională. Acordarea titlului și documentele eliberate corespund standardelor naționale. Completarea diplomelor de licență se face în conformitate cu cerințele CTICE, iar diploma se eliberează contra semnăturii absolventului în registru special care se păstrează la decanatul facultății. Absolvenții USEFS primesc Suplimentul la diplomă și la solicitare Programa analitică a programului de studiu în 2 limbi, română și engleză. Facultatea este responsabilă de evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență Fitness și programe de resreare, care conține următoarele informații: facultatea, profilul, specialitatea, titlul calificării, anul absolvirii, nume, prenume, anul înmatriculării, nr, data p/v al Comisiei pentru examenul de licență, seria, nr. diplomei, data eliberării, codul personal, nr.de înregistrare, semnătura și data primirii diplomei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senat pr.verb nr. 1 din 29.09.2015; Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 6 din 7.02.2017; Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr. 9 din 02.06.2015; Contract colectiv de Muncă pe anii 2016-2021, aprob. la ședința Sindicatului și a Administrației USEFS nr. 4 din 07.04.2016; prezentat ITM Chișinău nr.76 din 07.04.2016; Regulament cu privire la metodologia de salarizare și stimulare a personalului USEFS, avizat în ședința Consiliului pentru dezvoltare strategică din 18.11.2015, aprobat la ședința Senatului din 20.11.2015; Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 5 din 1.02.2018; Codul de etică profesională al USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verbal nr. 6 din 7.02.2013; Regulament cu privire la delegarea personalului USEFS, avizat la Consiliul pentru dezvoltare strategică din 2015, aprobat la ședința Senatului din 2015; Ordine privind angajarea personalului academic (ord. 83-A din 04.09.2017; ord. 83-A din 04.09.2017; ord. 91-A din 04.09.2017 ș.a.); Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la Programul de studiu 822. I Cultura fizică recreativă (corelat cu 1000.3 Fitness și programe de recreare), (Anexa 18B); Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență resurse umane a USEFS, aprobat de rectorul USEFS la 15.01.2015;</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	Contract individual de muncă; Fișa postului; Extrase din ordine de angajare în cartelele de muncă; State de personal USEFS; Registre academice pe anul de studii 2017-2018; Calificarea profesională a personalului academic pe anii de studiu 2011-2017; Personalul didactic din străinătate.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Angajarea cadrelor științifico-didactice și de conducere se desfășoară în baza unei proceduri unificate privind angajarea personalului didactico-științific, de cercetare și administrativ specifice USEFS și corespunde cadrului normativ: pentru cadrele didactico-științifice și de conducere se anunță concurs pentru suplینirea posturilor vacante; se organizează alegeri la catedră, senat – pentru conferențieri și profesori, iar pentru lectorii universitari – la catedră, consiliul facultății; angajarea se efectuează prin ordinul rectorului; cu salariații se încheie contracte individuale de muncă, se completează fișa postului; se fac înregistrările respective în cartelele de muncă.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative din Codul muncii (COD Nr. 154 din 28.03.2003).</p> <p>Atribuțiile personalului didactico-științific (cerințele postului, relații ierarhice, principii generale, atribuții, drepturi și alte prevederi) sunt specificate în fișa postului. Reactualizarea fișei postului se face la trecerea prin concurs ce ține de ocuparea unui nou post (fie de conducere, fie științifico-didactic (lector-conferențiar-profesor).</p> <p>Procesul de studiu la programul vizat – licență, <i>forma de învățământ cu frecvență</i>, este asigurat de 78 cadre didactice, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți fiind de 1:1; <i>forma de învățământ cu frecvență redusă</i> este asigurat de 68 cadre didactice, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți fiind de 1:2.</p> <p>Programul de studii, <i>forma de învățământ cu frecvență</i>, este asigurat de 78 cadre didactice, dintre care titulare 91,02% (n=71), și cumul extern – 8,97% (n=7); <i>forma de învățământ cu frecvență redusă</i>, este asigurat de 68 cadre didactice, dintre care titulare 85,29% (n= 58), și cumul extern – 14,7% (n= 10).</p> <p>În procesul de instruire, la programul vizat sunt implicate cadre didactico-științifice din străinătate titulare cu norma de bază 0,25 (România - Păcuraru Alexandru, dr., prof.univ.; Ghervan Petru, dr. prof. univ.; Moiescu Petronel, dr. prof.univ.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Implicarea lor didactico-științifice titulare din străinătate în procesul de instruire la programul vizat.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senat pr.verb nr. 1 din 29.09.2015; Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii vizat; State de personal USEFS: 2011, aprob. de rector la 01.09.2011, apoi aprobat de ME ; 2012, aprob. de rector la 01.06.2012, apoi aprobat de ME ; 2013, aprob. de rector la 01.09.2013; 2014, aprob. de rector la 01.01.2014; 2015, aprob. de rector la 01.01.2015; 2016, aprob. de rector la 01.01.2016; 2017, aprob. de rector la 01.01.2017; 2018, aprob. de rector la 01.01.2018;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	Dosare ale personalului angajat la programul de studii.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul didactico-științific deține o calificare profesională aferentă programului de studii de licență, în special cu titluri didactice (profesori și conferențieri universitari), cu titluri onorifice (Antrenor Emerit; Om Emerit); cu titluri științifice (doctor habilitat și doctor – doctor în pedagogie, doctori în biologie, doctori în medicină, doctor în filozofie, doctor în economie).</p> <p>Rata de corespundere a calificării profesionale a cadrelor didactice cu disciplinele predate în cadrul programului de studii este de 97,63%</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență: din numărul total al personalului didactico/științific, care asigură programul de studiu 78 persoane, 36 cadre didactice sunt implicate în asigurarea predării cursurilor teoretice, dintre care 100% cadre didactice dețin grade științifice și titluri didactice.</p> <p>Forma de învățământ cu frecvență redusă: din numărul total al personalului didactico-științific, ce asigură programul de studiu 68 persoane, 38 cadre didactice sunt implicate în asigurarea predării cursurilor teoretice, dintre care 94,74% cadre didactice grade științifice și titluri didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studii în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.</p>	3,0	3,0
Puncte tari	Calificarea profesională înaltă a personalului didactico-științific, vizată de deținerea gradelor științifice și titluri didactice, titlurilor onorifice-Antrenor Emerit, Om Emerit.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senat pr.verb nr. 1 din 29.09.2015;</p> <p>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Regulament cu privire la delegarea personalului USEFS, avizat la Consiliul pentru dezvoltare strategică din 2015, aprobat la ședința Senatului din 2015;</p> <p>Regulament cu privire la mobilitatea academică în USEFS, apr. la ședința Senatului, pr.verb.nr.2 din 20.11.2015;</p> <p>Strategia de dezvoltare instituțională a USEFS 2015-2020, aprob. la ședința Senatului, pr.verb.nr.11, din 25.06.2015;</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a facultății Pedagogie perioada 2015-2020, aprob. la ședința Consiliului Facultății Pedagogie, pr.verb. nr.1 din 28.08.2015;</p> <p>Planuri de dezvoltare al catedrelor (Planul de activitate al Catedrei Gimnastică pentru anul de studii 2015-2016, aprob. de prorectorul pentru activitatea didactică la 01.09.2015; pentru anul de învățământ 2015-2016, aprob. prorectorul pentru activitatea didactică la 01.09.2016; pentru anul de învățământ 2017-2018, aprob. la ședința catedrei pr.verb.nr.1 din 1.09.2017, aprb. la Consiliul Facultății pr.verb. nr.1 din 7.09.2017) și altele;</p> <p>Plan operațional de lucru (Catedra Bazele Teoretice ale Culturii Fizice pe anul de învățământ 2017-2018, apr. de șef. Catedră din 25.08.2017, apr. de decanul facultății din 21.09.2017) ș.a.;</p> <p>Planul de lucru (Catedra Medicina Sportivă pentru anul 2014-2015, apr. prorectorul pentru activitatea didactică la 01.09.2014; pentru anul 2015-2016, apr. prorectorul pentru activitatea didactică la 30.09.2015; Plan de activitate al catedrei Kinetoterapie pe anul 2017-2018, pr. verb nr.1 din 28.08.2017, la consiliul Facultății nr.1 din 21.09.2017) și altele;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	<p>Raport despre activitatea didactică a catedrei Gimnastică pe anul universitar 2013-2014, apr. la ședința catedrei pr.verb. nr.10 din 19.06.2014; Raport privind bilanțul activității științifice a catedrei de Gimnastică pe anul 2011, apr. la ședința catedrei pr.verb. nr.2 din 26.10.2011). Raport privind activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic în anul de studii 2016-2017, apr. la ședința catedrei 12.06.2017, apr. la ședința Consiliului Facultății din 19.06.2017, apr. de prorector pentru activitate științifică;</p> <p>Raport privind activitatea catedrei Kinetoterapie la programul de studiu 823.1 CFR în anul de studiu 2016-2017, apr. șed. catedrei nr. 30, din 19.06.2017, apr. la Consiliul Facultății nr.1 din 21.06.2017); Raport despre activitatea didactică a catedrei Gimnastică pe anul universitar 2013-2014, apr. la ședința catedrei pr.verb. nr.10 din 19.06.2014; Raport privind bilanțul activității științifice a catedrei de Gimnastică pe anul 2011, apr. la ședința catedrei pr.verb. nr.2 din 26.10.2011). Raport privind activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic în anul de studii 2016-2017, apr. la ședința catedrei 12.06.2017, apr. la ședința Consiliului Facultății din 19.06.2017, apr. de prorector pentru activitate științifică);</p> <p>Manualul calității al USEFS, aprobat la Senatul Universității din 1.02.2018;</p> <p>Planuri individuale de activitate a cadrelor didactice (de la 12 catedre ce asigură programul de studiu);</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice;</p> <p>Strategia de dezvoltare a Școlii Doctorale USEFS pe perioadă 2015-2020, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Lista tezelor de doctor susținute;</p> <p>Acorduri, contracte de colaborare pentru mobilitatea academică;</p> <p>Lista cadrelor didactice implicate în programe de dezvoltare academic pe ani calendaristici;</p> <p>Planuri individuale al cadrelor științifico-didactice;</p> <p>Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii;</p> <p>Activități extracurriculare (http://www.usefs.md – Catedre, Activități extracurriculare).</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Personalul didactico-științific al programului de studiu licență 822. I Cultura fizică recreativă (corelat cu 1000.3 Fitness și programe de recreare) își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități de instruire și suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire în marea majoritate a cazurilor, iar în cazurile planificării din partea universității sau implicării personalului academic în proiecte – din sursele planificate.</p> <p>Monitorizarea îndeplinirii acestora se identifică prin rapoartele, dările de seamă prezentate la finele anului de studii (de ex.: Raport privind bilanțul activității științifice a catedrei de Gimnastică pe anul 2011, apr. la ședința catedrei pr.verb. nr.2 din 26.10.2011). Raport privind activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic în anul de studii 2016-2017, apr. la ședința catedrei 12.06.2017, apr. la ședința Consiliului Facultății din 19.06.2017, apr. de prorector pentru activitate științifică;</p> <p>Rezultatele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt aplicate în cadrul orelor de curs, activităților metodic-științifice, activității extracurriculare. Instituția organizează activități metodice cu cadre academice atât în cadrul țării și în afară (de ex.: Proiectul IAAF Kids Athletics la care a participat L. Povestca, S.Sfecla (Certificat e of Attendance eliberat de European Athletics Clubs Conference, Francfort 2011), ca rezultat au fost organizate 30 de seminare în colaborare cu Federația Națională și Internațională de Atletism, în cadrul căreia L.Povestca este membru al conducerii Federației, Antrenor Emerit) în care au fost reflectate noile experiențe și altele (http://www.usefs.md – Catedre, Activități extracurriculare).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Dezvoltarea profesională a personalului academic este la nivel înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Plan operațional de lucru în care se regăsește și planificarea activității metodice a cadrelor didactico-științifice (Catedra Bazele Teoretice ale Culturii Fizice pe anul de învățământ 2017-2018, apr. de șef. catedr. din 25.08.2017, apr. de decanul facultății din 21.09.2017; Catedra Medicina Sportivă pentru anul 2014-2015 planul de lucru, apr. prorectorul pentru activitatea didactică la 01.09.2014; pentru anul 2015-2016, apr. prorectorul pentru activitatea didactică la 30.09.2015; Plan de activitate al catedrei Kinetoterapie pe anul 2017-2018, pr. verb nr.1 din 28.08.2017, la consiliul Facultății nr.1 din 21.09.2017; Catedra de Gimnastică – pr.verbnr.4 din 14.11.2014; pr. verb.nr.2 din 26.10.2017); Planurile individuale ale cadrelor științifico-didactice;</p> <p>Rapoarte privind activitatea științifică a catedrei Medicină Sportivă în anul de studii 2014-2015, apr. la ședința Consiliului Facultății nr.3 din 20.11.2014; în anul de studii 2012-2013, apr. la ședința Consiliului Facultății nr.3 din 1.11.2012;</p> <p>Materialele didactice și metodice elaborate de corpul profesoral științifico-didactic;</p> <p>Lista cadrelor didactice implicate în programe de dezvoltare academic;</p> <p>Raport privind desfășurarea seminarului tematic informativ cu genericul "Substanțe de interes medico-sportiv" 29.03.2017 (www.usefs.md catedra Medicină Sportivă); seminar tematico-informativ 20.09.2017 "Cardioprotectorii în sport" (www.usefs.md catedra Medicină Sportivă);</p> <p>Plan secundar de finanțare pe anul 2013;</p> <p>Extras din repartizarea bugetului instituției pe anul 2017.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează la începutul anului de studii fiind reflectată în planul individual al cadrului științifico-didactic, în procesele verbale ale catedrelor de specialitate, iar monitorizarea îndeplinirii acesteia se identifică prin rapoartele activității catedrelor didactice, dările de seamă prezentate la finele anului de studii de catedră, facultate. Personalul academic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare academică .</p> <p>S-a constatat în perioada anilor 2011-2017, membrii catedrelor, programului de studiu evaluata, au elaborat curriculum-uri disciplinare și cca 67 de materiale didactice, monografii, suporturi de curs, ghiduri, manuale pentru studenți , reflectate în Rapoarte privind activitatea științifică a catedrei Medicină Sportivă în anul de studii 2014-2015, apr. la ședința Consiliului Facultății nr.3 din 20.11.2014; în anul de studii 2012-2013, apr. la ședința Consiliului Facultății nr.3 din 1.11.2012 și altele.</p> <p>Asigurarea cursurilor de specialitate cu suporturi curriculare editate variază de la o catedră la alta. (Catedra Medicină sportivă din cele 10 cursuri de lecții din cadrul programului vizat sunt asigurate cu suporturi de curs cca 70%; Catedra Științe Psihopedagogice și Sociumanistice din cele din cele 13 cursuri de lecții din cadrul programului vizat sunt asigurate cu suporturi de curs cca 84,61%; Catedra de Gimnastică din cele 25 cursuri de lecții din cadrul programului vizat sunt asigurate cu suporturi de curs cca 76% etc.)</p> <p>Cadrele didactice care asigură programul în perioada evaluată au participat la o serie de programe de dezvoltare academică, menite să eficientizeze formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământ.</p> <p>Susținerea activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este susținută la nivel de instituție financiar (De ex.. în planul secundar de finanțare pe anul 2013 au fost prevăzute cheltuieli – servicii editoriale (codurile - paragr./alin.06, suma anuală 26,1); extras din repartizarea bugetului instituției pe anul 2017 servicii editoriale - (codurile capitol/art. 2229; paragr./alin.10, suma anuală 15,0)). Susținerea activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu este valorificată prin diverse activități metodice - seminare, traininguri, mese rotunde, conferințe susținute de instituție (http://www.usefs.md – Catedre, Activități extracurriculare).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studii și asigură integral realizarea acestora.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Personalul academic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare academică în acord cu interesele programului de studii, atât la nivel național, cât și</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	<p>internațional și sunt susținuți de instituția de învățământ. Tendința pozitivă de asigurare a cursurilor de specialitate cu suporturi de curs, ghiduri metodice.</p>
Recomandări	<p>A motiva și susține cadrele didactice în realizarea demersului metodic pentru a spori calitatea studiilor, a caracterului novator. A atrage noi cadre didactice din rândul studenților și absolvenților cu performanță ridicată, cu rezultate deosebite și încurajarea evoluției lor profesionale.</p>
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Manualul calității al USEFS, aprobat la Senatul Universității din 1.02.2018; Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în USEFS, aprobat la ședința senatului pr. verb. nr.6 din 7.02.2017; Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr. verb. nr. 5 din 1.02.2018; Regulamentul de funcționare a Comisiei științifico-didactice a USEFS, apr. la ședința Senatului, pr.verb.nr.2 din 20.11.2015; Regulament de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și consiliere în carieră, aprob. prin hotărârea Senatului USEFS, pr.verb.nr.4 din 4.12.2014; Planuri operaționale ale cercetării științifice și activității științifico-metodice pentru perioada 2016-2017 (de ex.: Catedra Atletism etc.) (http://www.usefs.md – Catedre, Proiectarea activităților); Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți (Catedra Teoria și Metodologia Jocului anul 2016-2017); Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către conducerea facultății (decan, șef. catedră, alte persoane de conducere) – Departamentul Management al Calității, anul 2016-2017; Fișa de autoevaluare anul 2016-2017; Chestionare de evaluare colectivă (anul de studii 2016-2017); Raport de evaluare internă a calității anul de studiu 2016-2017 Catedra TMJ, apr. la șed. catedrei nr.13 din 20.06.2017, apr. la șed. Consiliului facultății, pr.v.nr.10 din 21.06.2017, aprob. prorector pentru dezvoltarea academică și calitatea studiilor); Proces verbal nr.9 din 19.05.2017 a Echipei de Asigurare a Calității, Catedra Științe Psihopedagogice și Socioumanistice, cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice; Proces verbal nr.3 din 2.03.2018 a Echipei de Asigurare a Calității, Catedra Limbi Moderne, cu privire la "Monitorizarea calității activității profesorilor catedrei"; Proces verbal nr.2 din 31.05.2016 a Echipei de Asigurare a Calității, Catedra Limbi Moderne - Analiza autoevaluării, evaluării cadrelor didactice, a cursului de lecții și a gradului de satisfacere a studenților la disciplinele catedrei 2015-2016; 2016-2017; Raport de asigurare a calității procesului educațional în cadrul catedrei Gimnastică pe anul 2011-2012; 2012-2013; 2013-2014; 2015-2016; Raport de evaluare a Comisiei de calitate Facultatea Kinetoterapie 2015-2016; 2016-2017; Centralizator al datelor privind desfășurarea calității procesului instructiv-educativ în cadrul catedrei TMJ din analiza chestionarelor sociologice aplicate, apr. la ședința catedrei pr.v.nr.13 din 20.06.2017, apr. la Ședința Echipei de Asigurare a Calității pr.verb. nr.6 din 18.05.2017; Raport privind gradul de satisfacție a studenților facultății sport pentru anul de studii 2017-2018 (Iunile 09-12), apr. la Comisia de Asigurare a calității din cadrul facultății Sport pr.verb. nr.6 din 4.02.2018, apr. la Consiliul Facultății pr.verb. nr.6 din 5.02.2018; Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic al USEFS pentru anii 2012-2017.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un sistem de politici, proceduri, mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (Manualul calității al USEFS, Regulamentul de evaluare profesională a cadrelor didactico-științifice ale USEFS) Evaluarea cadrului didactic are loc și prin intermediul asistării planificate a șefului de catedră, dar și a profesorilor experimentați, la cursurile predate de cadrele didactice ale catedrei, în special a celor tinere. Rezultatele evaluării cadrului didactic de către studenți, evaluării colective, autoevaluării, evaluării de către managerii instituției se analizează și discută în cadrul Echipelor de Asigurare a Calității, apoi se propun măsuri de îmbunătățire și apoi se discută și la ședințele catedrelor (de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	<p>ex.: Catedra Științe Psihopedagogice Socioumanistice - ședința Echipei de Asigurare a Calității din 19.05.2017, pr. verbal nr.9) rezultatele evaluării colective punctaj mediu 4,8 puncte din 5; de conducerea facultății – media 4,65 din 5 puncte; studenți -media 4,7 din 5 puncte. S-au evidențiat puncte forte - predarea prin metode interactive, disciplinele de asigurate cu suporturi curriculare, corectitudinea evaluatorilor; puncte slabe - tendință autoritară din partea cadrelor didactice, aplicarea TIC la nivel mediu. S-a propus îmbunătățirea continuă a platformei electronice, încurajarea cadrelor didactice tinere - creșterea în cariera profesională). Structurile de calitate din cadrul catedrelor de specialitate și Decanatul Facultății de Pedagogie elaborează anual rapoarte privind evaluarea personalului academic. Periodic se realizează analiza activității didactico-științifice a cadrelor corpului profesoral la trecerea prin concurs, fiind evaluate de studenți, colegi, manageri, autoevaluare (de exp.: Catedra TMJ pr.verb.nr.2 din 15.11.2015– aprobarea dosarelor de concurs pentru ocuparea post vacante). Se evaluează calitatea cursurilor predate: Rezultatele evaluării sunt consemnate și analizate la ședințele catedrei, facultății; activitatea de cercetare științifică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Sistemul de evaluare a personalului academic este complex – implică studenții, persoane experimentate, colegi, persoanele de conducere.		
Recomandări	A iniția un sistem de evaluare a cadrelor didactice de către studenți on-line.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic


Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de cercetare științifică a USEFS 2015-2020, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Politica Instituțională a USEFS privind accesul deschis, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Strategia de dezvoltare a Școlii Doctorale USEFS pe perioadă 2015-2020, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Lista cadrelor didactice implicate în programe de dezvoltare academică;</p> <p>Planul complex al direcțiilor prioritare de cercetare al direcțiilor prioritare de cercetare științifică în domeniul culturii fizice și sportului pentru anul 2014,2013,2013;</p> <p>Planuri operaționale ale cercetării științifice și activității științifico-metodice pentru perioada 2016-2017 (de ex.: Catedra Atletism etc.) (http://www.usefs.md – Catedre, Proiectarea activităților);</p> <p>Regulament cu privire la activitatea științifică și inovațională în USEFS, apr. la ședința Senatului, pr.verb.nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Regulamentul de editare și difuzare a revistei universitare “Știința Culturii Fizice”, apr. la ședința Senatului, pr.verb.nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-didactice, apr. la ședința Senatului, pr.verb.nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Lista proiectelor de cercetare științifică;</p> <p>Lista participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	<p>Activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-didactice în USEFS, apr. la ședința Senatului, pr.verb. nr.2 din 20.10.2015, în planului complex al direcțiilor prioritare de cercetare al direcțiilor prioritare de cercetare științifică în domeniul culturii fizice și sportului pentru anul 2014, 2013, 2012; în planurilor individuale și planurilor complex al catedrelor ce asigură programul pe anii de studiu</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

externă	<p>(http://www.usefs.md – Catedre, Proiectarea activităților), Lista proiectelor de cercetare științifică; Lista participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale; Lista cadrelor didactice implicate în programe de dezvoltare academică.</p> <p>Numărul publicațiilor (www.usefs.md - Cercetare. Publicații științifice ale cadrelor didactico-științifice) atestă eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic al USEFS pentru anii 2012-2016.</p> <p>Activitatea menționată este susținută de USEFS prin publicarea rezultatelor științifice (din contul resurselor editoriale), publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară (O. Aftimciuc - ord.10-D din 22.06.2017; V. Manolachi – ord. 12-D din 25.05. 2017 etc.) și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat etc.</p> <p>Personalul științific și științifico-didactic este implicat în diferite direcții de cercetare, reflectată în publicațiile științifice anuale și participările la conferințe, simpozioane naționale și internaționale, expertiză, consultanță etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>USEFS planifică și susține activitatea științifică, prin acordarea sprijinului pentru participare la activități științifice în țară și peste hotare; includerea în planul de publicații al Editurii Universitare. Cadrele didactico-științifice implică participarea studenților la manifestările științifice naționale și internaționale și participarea studenților în cadrul proiectelor instituționale (șapte studenți). Acorduri de colaborare cu universități din România și alte țări.</p>		
Recomandări	<p>A elabora proiecte de cercetare științifică și a depune solicitări în vederea obținerii de granturi/ finanțări din diferite surse.</p> <p>A acorda o pondere mai însemnată proiectelor și temelor de cercetare cu caracter colectiv.</p> <p>A realiza parteneriate strategice cu mediul privat care dispune de fonduri financiare importante și au nevoie de cadre de o înaltă calificare profesională.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Strategia de cercetare științifică a USEFS 2015-2020, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Politica Instituțională a USEFS privind accesul deschis, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Strategia de dezvoltare a Școlii Doctorale USEFS pe perioadă 2015-2020, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.9 din 2.06.2015;</p> <p>Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-didactice, apr. la ședința Senatului, pr.verb.nr.2 din 20.10.2015;</p> <p>Bază de date a publicațiilor științifice ale personalului academic 2012-2016 (www.usefs.md – Cercetare, Publicații științifice ale cadrelor didactico-științifice);</p> <p>Raport privind activitatea de cercetare științifică și inovațională a personalului academic în anul de studii 2016-2017 Catedra Medicină Sportivă (www.usefs.md – Catedre, Medicina sportivă, Raportul activităților) și alte catedre;</p> <p>Planuri operaționale privind cercetarea științifică (pentru anul 2017-2018, aprob. la ședința Senatului pr.verb.nr.3 din 28.11.2017; pentru anii 2015-2016 aprob. La ședința Senatului pr.verb.nr.2 din 20.10.2015 (www.usefs.md, cercetare, planuri de activitate));</p> <p>Informație cu privire la eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic al USEFS pentru anii 2012-2016 ;</p> <p>Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic;</p> <p>Lista publicațiilor științifice (usefs.md);</p> <p>Certificate, diplome, medalii, brevete de invenții și alte dovezi privind participarea și performanțele</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256
	<p>personalului academic în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale; Personalul academic este implicat la editarea revistelor științifice de profil (Aftimciuc O. în echipa editorială MOJ ISSN: 2574-9935 (MOJSM) Sports Medicine http://medcraveonline.com/MOJSM/ editorial-board; Slobozhanskyi herald of science and sport] http://journals.uran.ua/index.php/1991-0177; Editorial Team http://journals.uran.ua/index.php/1991-0177/about/editorialTeam) și alții.</p> <p>Personalul academic ce asigură programul organizează și desfășoară seminare științifico-metodologice, traininguri, mese rotunde (www.usefs.md – Catedre, activități extracurriculare) Lista Articole publicate de personalul academic USEFS în Web of Science; euroasia-science.ru; (www.usefs.md, cercetare, publicații ale cadrelor științifico-didactice)</p> <p>Lista participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale.</p>	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului este efectuată în cadrul a 12 catedre (Bazele Teoretice ale Culturii Fizice; Managementul Culturii Fizice; Științe Psihopedagogice și Socioumaniste; Kinetoterapie; Limbi moderne, Drept; Atletism; Gimnastică; Medicina Sportivă; Probe Sportive Individuale; Natație și Turism; Teoria și Metodica Jocurilor). În conformitate cu actele vizate (strategii, regulamente, planuri, rapoarte, procese verbale ale catedrelor) (www.usefs.md – Catedre), facultății de Pedagogie, la nivel de universitate (www.usefs.md – Cercetare).</p> <p>Rezultatele monitorizării activității de cercetare științifică sunt consemnate în Rapoarte intermediare privind activitatea științifică și inovațională, precum și rapoarte anuale.</p> <p>Planuri operaționale privind cercetarea științifică atestă atât planificarea, cât și monitorizarea, tuturor activităților corpului profesoral științifico-didactic cu privire la cercetarea științifică.</p> <p>Planificarea și rezultatele realizării seminarelor științifico-metodologice, a trainingurilor, a meselor rotunde desfășurate de titularii Programului de studiu vizat poate fi vizualizat pe adresa www.usefs.md – Catedre, activități extracurriculare.</p> <p>Cadrelor didactice implicate la programul de studiu sunt membri ai consiliului de redacție la diverse reviste (Membrii de redacție ai Revistei teoretico-metodice Teoria și arta educației fizice în școală; Revistei teoretico-științifice Știința culturii fizice și altele.</p> <p>Corpul profesoral didactic a participat în perioada 2011-2017 la mai multe manifestări științifice naționale și internaționale (Anexa 26), vizate de certificate și diplome (Certificate de participare la conferințe Internaționale Suceava 2012, 2014, 2016; Diplome pentru contribuția la educarea tinerii generații în spiritul olimpismului și al purității morale dl Bufta Victor, membru al comitetului științific în 2015).</p> <p>Reprezentanții personalului academic sunt membri ai colegiilor de redacție: (Agapii Eugen - Membru de redacție Editorial board for International journal "Physical Education and sport throught the centuries" Serbia - Membru al comitetului de redacție (anexe fișa vizitei); Viorica Calugher - Certificate of editorial board Membersshp, din 1.03.2018; Aftimciuc O. în echipa editorială MOJ ISSN: 2574-9935 (MOJSM) Sports Medicine http://medcraveonline.com/MOJSM/ editorial-board).</p> <p>Membri ai colegiilor științifice: (Povesta Lazar - Certificat ce atestă participarea în curs de administrație sportivă în cadrul Jocurilor Olimpice și Comitetului Olimpic Internațional 04.11.2011.) Mocrusov Elena Certificat ce vizează participarea la Festivalul Internațional Sportiv Educativ din Tadjikistan Dușambe din 11.07.2017</p> <p>Elaborează lucrări cu drept de autor (Certificat de înregistrare a obiectelor ocrotite de dreptul de autor și drepturi conexe – Demcenco P.P., Manolachi V.V. – aeri OS, nr.2516/2435 din 4.11.2018) și altele..</p> <p>Rezultatele obținute de personalul academic sunt apreciate cu distincții de stat, ordine, medalii, diplome, mențiuni și certificate (Ordinul Olimpic – conferit USEFS de Comitetul Național Olimpic, Brevet nr.18; Ordinul Republicii – insemnul nr.0708, conferit USEFS prin Decretul Președintelui RM nr. 143-VII din 21.04.2017, Brevet nr.3811; Decretul 731 nr.2372-VII din 10.10.2016, privind conferirea de distincții de stat unor angajați ai USEFS -"Meritul Civic"; "Gloria Muncii" (Monitorul Oficial al RM Nr. 355-359 (5788-5792) din 14.10.2016 ș.a.)</p> <p>Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact Revista New Approaches in Social and Humanistic Science (Web of Science; ISI Thomson Reuters; WoS; The European Proceedings of Social&Behavioural Sciences (WoS) [http://dx.doi.org/10.15405/epsbs.2018.03.31])</p> <p>Departamentul Știință al USEFS, prezintă anual Raportul activității științifice și inovaționale Senatului universității și Academiei de Știință a Moldovei. Universitatea dispune de o bază de date</p>	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	a publicațiilor științifico – didactice a personalului academic pentru ultimii 5 ani (www.usefs.md , cercetare, publicații ale cadrelor științifico-didactice) și care este actualizată în permanență în corespundere cu rezultatele științifice elaborate. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Ponderea sporită a publicațiilor științifice în reviste cu impact, lucrărilor valoroase cu drept de autor. Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic sunt apreciate cu distincții de stat, ordine, medalii. Deținerea acordurilor bilaterale de colaborare cu universități din străinătate în baza cărora se realizează mobilitatea profesorilor și a studenților.		
Recomandări	A aloca suficiente resurse materiale, financiare în scopul stimulării personalului academic în vederea creșterii numărului lucrărilor științifice și vizibilității autorilor pe plan internațional prin publicații ISI, indexate în Web of Science.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Proiecte de cercetare științifică instituționale; Teze de doctor susținute de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu, anii 2011-2017; Informație cu privire la eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic al USEFS pentru anii 2012-2016; Participări a personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale; Certificate de mobilitate a profesorilor; Lista participărilor studenților la manifestările științifice naționale și internaționale anii 2012-2017; Seminare științifico-metodologice, traininguri, mese rotunde organizate și realizate de titularii programului vizat (www.usefs.md – Catedre, Activități extracurriculare); Rapoarte privind desfășurarea seminarilor (pr.verb. nr. din 4 mai 2017 catedra TMJ și altele).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate prin susținerea tezelor de doctorat http://www.cnaa.md/theses/ , proiecte de licență/an. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se realizează prin mai multe oportunități: publicare materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), precum și publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se regăsește în: publicațiile materialelor didactico-științifice – monografii, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri); publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale. Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate prin diverse modalități: elaborarea de cursuri noi; conducerea tezelor de licență; abilitarea conducerii tezelor de doctor, specialitatea <u>13.00.04 - Teoria și metodologia educației fizice, antrenamentului sportiv și a culturii fizice de recuperare</u> (mai multe cadre didactice – cnaa.md Conducători de doctorat); organizarea și desfășurarea seminarilor științifico-metodologice; conferințelor științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Acorduri bilaterale de colaborare cu universități din România, care facilitează mobilitatea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	academică profesorilor.
Recomandări	A motiva personalul academic pentru susținerea tezelor de doctor habilitat. A coopta unele personalități în cadrul proiectelor instituționale de cercetare care să aducă plus de valoare temelor de cercetare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale USEFS, aprobat la ședința Senatului pr.verb.nr.8 din 9.04.2015; Politica de personal la USEFS, aprobată la ședința Senatului pr.verb.nr.1 din 29.09.2015; Strategia de salarizare și stimulare a personalului USEFS 9, apr. de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională din 19.11.2015, de Senatul universității la ședința din 20.11.2015; State de personal USEFS: 2011, apr. de rector la 01.09.2011, apoi apr. de ME - ministru; 2012, apr. de rector la 01.06.2012, apoi apr. de ME - ministru; 2013, apr. de rector la 01.09.2013; 2014, apr. de rector la 01.01.20142015, apr. de rector la 01.01.20152016, apr. de rector la 01.01.20162017, apr. de rector la 01.01.20172018, apr. de rector la 01.01.2018; Dosare ale personalului angajat (Catedra Atletism - Povestca Lazăr - șef de catedră, Rotari Larisa - laborat superior ș.a); Contracte individuale de muncă (Povestca L. - nr. 125/2 din 01.02.2018; Rotari L.- nr. 524 din 01 04 2015 ș.a); Fișa postului; Ordine de angajare în funcție (Povestca L. ord. 4-A din 01.02.2018, Hotărârea Senatului pr. verbal nr. 5 din 01.02 2018; Rotari L. ord. 28-A din 27.09.1991 ș.a.); Lista personalului de conducere a USEFS și dosarele lor; Lista personalului auxiliar a USEFS și dosarele lor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și șef Catedră este ocupată prin concurs în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale USEFS. Prorectorii sunt numiți prin ordin de rector cu avizul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM (de exemplu numirea dl. V. Dorgan, în postul de prim-prorector al INEFS (actual USEFS) - scrisoare nr. 08-14-291 din 25.04.03). Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. State de funcții din 2011 – 2012 au fost aprobate rectorul USEFS și de Ministerul Educației, iar din 2013 odată cu trecerea la autogestiune doar de rectorul USEFS. Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor normative, la fel și Fișa postului. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului - cerințele postului, relații ierarhice, principii generale, atribuții		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A susține profesionalizarea personalului didactic auxiliar și tehnic administrativ prin realizarea unor politici și programe de perfecționare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	A promova la funcțiile de conducere (prorector, decan, șef de catedră) persoane care nu depășesc vârsta legală de pensionare.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație fizică și sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007; Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2015-2020, aprobată la Ședința Senatului din 25.06.2015; Autorizația sanitară de funcționare valabila până la 12.07.2018; Scrisoarea Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI din 29.03.2018 de evaluare a riscului de incendiu la USEFS;		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea dispune de sali de curs, cercetare, seminar și alte spații necesare pentru instruire, fiecare student are acces liber la salile necesare pentru instruire. La moment institutia dispune de 2 blocuri de studii (blocul principal cu suprafață de 4966 m ² și blocul „B” cu o suprafață de 2208 m ²). În blocul principal sunt peste 100 săli de studii și laboratoare, 2 săli de conferințe, 3 săli de calculatoare conectate la internet, 2 cabinete lingfonice dotate cu aparataj, biblioteca universității cu sală de lectură pentru 100 de locuri.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m².</p>	1,0	1,0
Puncte tari	Instituția dispune de spații educaționale/de cercetare adecvate pentru buna desfășurare a procesului de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Certificat de înregistrare a instituției publice Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, nr.1007600002824 din 18 ianuarie 2007.
Constatări făcute în timpul	Baza materială este relevantă și suficientă pentru instruirea studenților programului de studii superioare de licență. Spațiile educaționale/de cercetare corespund standardelor și sunt dotate în conformitate cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

procesul de evaluare externă	necesitățile curriculare ale programului; Spațiile educaționale/de cercetare destinate realizării programului sunt dotate cu aparataj de proiectare, televizoare, sistem de sonorizare, sunt conectate la Internet și sunt accesibile pentru studenți, cadre didactice, cercetători.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Universitatea dispune de săli dotate cu echipament modern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Legea R.M. cu privire la biblioteci nr.160 din 20.07.2017; Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Informațional Bibliografic din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului "Relații cu publicul" aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; <i>Regulamentul</i> cu privire la organizarea și funcționarea repozitoriului instituțional al USEFS din 16.03.2016 aprobat de Senatul USEFS; <i>Regulamentul</i> de organizare și funcționare a serviciului Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor din 10.02.2015 aprobat de către Directorul Bibliotecii USEFS; Registrul corespondenței de intrare/ieșire; Registrul inventar nr.11; Registrul de mișcare a fondurilor a bibliotecii USEFS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Biblioteca universității care are o suprafață totală de 399 m2 și sala de lectură pentru 100 locuri este dotată cu calculatoare și cu materie pentru domeniul culturii fizice și sport: cărți – 25340 de titluri/ de exemplare 51648; reviste – 5638; material audio/video – 66; <i>unități disponibile în bibliotecă</i> (cărți, reviste, material audio/video, planuri/ schițe/ proiecte etc.) <i>cu o vechime mai mică de 5 ani</i> , pentru domeniul culturii fizice și servicii publice: cărți - 10475 de titluri / de exemplare 30428; reviste - 3425; material audio/video - 42; <i>Reviste științifice instituționale</i> : Știința Culturii Fizice (categoria B) și Teoria și arta educației fizice în școală. Biblioteca este dotată cu 24 computere conectate la programa IRBIS- 64, videoprojector și un fond de carte în ansamblu cu 77 462 volume.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	O bibliotecă dotată cu internet, informație în domeniul culturii fizice și sport.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	http://usefs.md/PDF/Publicatii_stiintifice_cadre_stiintifico-didactice.pdf .		
Constatări făcute în timpul	Suportul curricular este prezentat și adus la cunoștința studenților la începutul anului de studii sau semestrului de către fiecare cadru didactic. Publicațiile elaborate de cadrele didactice se găsesc pe pagina web a instituției - BAZA DE DATE		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

procesului de evaluare externă	A PUBLICAȚIILOR ȘTIINȚIFICE ALE PERSONALULUI ACADEMIC (2012-2016). Suportul curricular în variantă electronică poate fi găsit pe platformă Moodle, pe site USEFS, pe site bibliotecii online, iar pe suport hirtie la bibliotecă și la catedră. Suportul curricular se reînnoiește periodic, cel puțin o dată în an și se aduce la cunoștința studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Contract nr 04/CS/NFI Achiziii publice; Contract de prestare a serviciilor 31 ianuarie 2018; Contract de locațiune nr 9 din 02 ianuarie 2018.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Bugetul este echilibrat astfel încât cheltuielile sunt egale cu veniturile plus sursele de finanțare. Sursele de finanțare a programului de studiu se constituie din mijloace alocate din bugetul de stat și veniturile proprii acumulate din taxa de studii, pe parcursul anilor 2011-2017		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	http://www.usefs.md/PDF_NEW/Metodologia_de_calculare_a_taxelor.pdf ; http://www.usefs.md/PDF_Facultate/Sport/Regulament_bursa_USEFS_.pdf .		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Taxa de studii se calculează conform Metodologiei de calculare a taxei de studii pentru elevii colegiilor din subordinea instituțiilor de învățământ superior. Cuantumul taxei de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate din veniturile încasate din taxa de studii și mijloacele financiare alocate din componenta de bază pe perioada anului anterior financiar celui în curs. Taxa constituie 6500 lei. Bursa constituie 434,8 lei. Beneficiari ai bursei constituie 90 studenți aceste date sunt anul 2017. Bursele sunt alocate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a bursei în USEFS (www.usefs.md Acte normative instituționale), aprobat de Senatul universității în ședința din 20.11.2015.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	Bursele sunt în cuantum de 70% din numărul de studenți bugetari, conform rezultatelor sesiunii de examinare. Bursa socială se acordă ca sprijin material studenților cu starea materială precară în cuantum de 10 % din numărul studenților bugetari. Ponderea studenților care beneficiază de burse pentru perioada 2011-2017 la programul de studii supus acreditării este reflectată în Tabelul 6 (RA).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a bursele și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2007 Cu privire la taxele de cazare în căminile instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării”;</p> <p>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminilor din subordinea instituțiilor de învățământ din 25.01.2007, publicat: 02.02.2007;</p> <p>Ordinul nr.659 din 31 iulie 2017 a Ministerului Educație, Culturii și Cercetării;</p> <p>Regulamentul USEFS cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernare studentească aprobat prin Hotărârea Senatului USEFS din data de 17.11.2014, proves-verbal nr. 2;</p> <p>Regulamentul privind funcționarea căminilor USEFS aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr.12 din 15 ianuarie 2016;</p> <p>Hotărârea Comisiei de admitere, confirmată prin procesul-verbal nr.6 din 29.08.2017;</p> <p>Ordin privind taxa de cazare în cămine studentești pentru anul 2018, nr.22 din data de 01.03.2018;</p> <p>Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr.0100423168 Căminul nr.1 str. Aerodromului,11;</p> <p>Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 0100101690, cu o suprafața totală a terenului 0,4869 ha Căminul nr.3 și 4;</p> <p>Cămin în construcție;</p> <p>Titlu de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren nr.0100432282 cu suprafața totală de 0,3500 str. A.Doga, 24;</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr.8103 ;</p> <p>Planul de acțiuni pentru lichidarea neajunsurilor depistate în urma evaluării riscului de incendiu USEFS de către Organele serviciului de salvatori și pompieri din 15-28 martie;</p> <p>Scrisoare de Garanție expediată Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;</p> <p>Actul de control și de verificare a integrității bransamentului de apă din 05.04.2018;</p> <p>Proces-verbal despre verificarea surselor de apă și funcționarea hidranților interni și vanei electrice pentru stingerea incendiilor din 05.04.2018;</p> <p>Contract de prestări servicii nr.UU/01-18- din 01.04.2018.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În anul I de studii au fost înmatriculați 15 studenți, în baza Ordinului nr.17-st din 30.08.2017, la programul de studii.</p> <p>Solicitări cu privire la cazarea studenților din anul I de la programul de studii nu au parvenit. Universitatea dispune de locuri libere și în caz de solicitare privind cazarea poate pune la dispoziția studenților locuri de cazare în căminele studentești.</p> <p>La momentul evaluării externe, instituția de învățământ dispune de trei cămine și unul aflat în procesul de construcție, și anume:</p> <p><i>Căminul nr. 1-</i> cu suprafața de 0,2325 ha, care dispune de 196 de locuri, toate fiind ocupate de studenți. În căminul respectiv sunt 38 de odăi cu o suprafață a câte 12 m², cu o suprafață de 9 m².</p> <p>Solicitări cu privire la cazare în căminul respectiv, pentru anul de studii 2017-2018 au parveni în număr de 204.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	<p><i>Căminul nr.3</i> – cu suprafața de 540,6 m², care dispune de 13 odăi cu o suprafață a câte 16 m², . De asemenea, căminul dispune și de 31 de odăi cu o suprafață a câte 14 m² și 6 odăi cu o suprafață a câte 9 m²,</p> <p><i>Căminul nr.4</i> – cu suprafața de 568,3 m², care dispune de 15 odăi cu o suprafață de 16 m². De asemenea, căminul dispune și de 20 de odăi cu o suprafață de 12 m² 47 de odăi cu o suprafață de 9 m²</p> <p>Anual sunt cazați aproximativ 80 studenți de la programul de studii</p> <p>Anual sunt cazați aproximativ 80 studenți de la programul de studii de referință, reprezentând 13% din numărul total al studenților cazați. Gradul de utilizare a spațiului locuibil de către studenți constituie 100%. Suprafața ce revine unui student cazat constituie în jur de 6m². Costul lunar de întreținere a unui loc în cămin pentru perioada 2011-2017 este reflectată în Tabelul 7 Costul lunar de întreținere a unui loc în cămin pentru perioada 2011-01.10.2017.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studii în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p><i>Politica în domeniul calității</i>, aprobată la Senatul USEFS, proces-verbal nr. 2 din 17 noiembrie 2014;</p> <p>Regulamentul de funcționare a Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din 04.12.2014 proces-verbal nr.4;</p> <p>Procedura privind chestionarea studenților USEFS Aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.1 din 28.09.2017;</p> <p>Procedura privind evaluarea programelor de studii pentru angajatori, Aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal 29.03.2018;</p> <p>Raport de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților Facultății Pedagogie- se efectua anterior la nivel de facultate – 2015-2016 aprobat Consiliul Facultății proces-verbal nr.7 din 24.02.2016;</p> <p>Raport cu privire la rezultatele sondajului privind evaluarea satisfacției studenților specialitatea cultura fizică reactivă, anul de studii 2016-2017 Aprobat la ședința Comisiei de asigurare a calității la facultatea de Pedagogie, proces-verbal nr.6 din 27.01.2017;</p> <p>Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de facultate Aprobat de ședința Comisie de asigurare a calității la Facultatea de Pedagogie proces-verbal nr.6 din 02.02.2018;</p> <p>Registru de evidență a chestionarelor, pentru evaluarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la programul de studii pentru anii 2012-2018;</p> <p>Procedura privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei, Aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.6 din 29.03.2018;</p> <p>Registru de monitorizare a dezvoltării carierei absolvenților Facultății de Pedagogie 2006-2018</p> <p>Baza de date a diplomelor și certificatelor academice și anexelor la diplomă din anul 2009-2018;</p> <p>Registru de de evidență a diplomelor de la programul de studii pentru anul 2014-2017;</p> <p>Registru de prezentări și disoziții a facultății Pedagogie 2009-2018;</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-256

	<p>Registre de evidență a corespondenței expediate și a convențiilor de parteneriat 2016-2018; Registru de evidență a scrisorilor de mulțumire și convenții-cadru de parteneriat cu potențialii angajatori a absolvenților de la programul de studii; Registru de evidență a certificatelor academice și anexelor la diplome pentru anii 2009- 2017; Registru de monitorizare a dezvoltării carierei absolvenților Facultății Pedagogie anul 2006-2018; Baza de date Decanat Pedagogie; http://moodle.usefs.md/</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul instituției este adoptată și aprobată <i>Politică în domeniul calității</i>, în baza căreia se asigură dezvoltarea sistemului de management al calității în cadrul instituției, a criteriilor și metodologiei de evaluare și auditare a studenților și cadrelor didactice în scopul îmbunătățirii continue.</p> <p>De asemenea, politica dată prevede și misiunea de a asigura prezența unui feed-back continuu în relațiile cu studenții și disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea studenților. Instituția de învățământ la ședința Senatului a aprobat o procedură specială privind chestionarea studenților, care prevede descrierea procesului de evaluare a studenților pe etape, și anume: etapele premergătoare evaluării, desfășurarea acțiunilor de evaluare și etapa la care Departamentul Management al Calității generalizează datele primite de la facultăți și elaborează și prezintă raport/notă informativă Consiliului Calității, care la rândul său analizează raportul și identifică punctele forte și cele slabe ale problemelor chestionate se discută rezultatele chestionarelor și se propun și se elaborează strategii de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ, cât și a calității predării a fiecărui cadru didactic.</p> <p>Astfel, colectarea datelor cu privire la satisfacția studenților cu privire la programul de studii se efectuează în baza chestionarelor elaborate special în acest sens, care are loc odată în an și se efectuează de regulă după primul an de studii.</p> <p>Toate chestionarele completate de către studenți sunt colectate într-un registru de evidență a chestionarelor pentru evaluarea gradului de satisfacție a studenților cu privire la programul de studii.</p> <p>Totodată, USEFS a elaborat o Procedură privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei acestora, în care este descris procesul de organizare a activităților de evidență a traseelor profesionale a absolvenților de la programul de studii. De asemenea, în cadrul instituției de învățământ funcționează Centrul de Ghidare în Carieră, care este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților USEFS.</p> <p>De la absolvenții se colectează informație cu privire la satisfacția acestora cu privire la programul de studii după angajare în câmpul muncii și se realizează evaluarea programelor de studii în raport cu așteptările pieții de muncă, în baza fișei de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților USEFS, care este completată de către absolvenți personal. De asemenea, absolvenții prezintă și dovezi cu privire la angajarea în câmpul muncii a acestora, care se păstrează într-un registru la decanatul facultății.</p> <p>La Decanatul Facultății Pedagogie, se dețin registre de de evidență a corespondenței expediate și recepționate de către facultate. În registrele date sunt înregistrate toate scrisorile expediate și recepționate din partea angajatorilor, studenților și absolvenților. Registrele sunt numerotate, cusute și sigilate. De asemenea, la decanatul facultății se deține un registru în care sunt înregistrate scrisorile de mulțumire primite din partea angajatorilor, în care se reflectă satisfacția acestora cu privire la programul de studii.</p> <p>Registru de evidență a diplomelor este ținut de către Decanat, pentru anii 2014- 2017 care conține informația cu privire la numele, prenumele absolventului, anul înmatriculării, numărul și data procesului verbal a comisiei de licență, seria și numărul diplomei, media cu care a absolvit studentul programul de studii, data eliberării diplomei, codul personal al titularului diplomei, numărul de înregistrare și semnătura titularului. Toate registrele deținute la decanatul facultății sunt cusute, numerotate și sigilate.</p> <p>Decanatul facultății mai posedă și o bază de date, pe care este stocată toată informația cu privire la studenții de la programul de studii.</p> <p>Pe pagina web a facultății se regăsește informație relevant cu privire la programul de studii în ceea ce ține de denumirea programului, durata studiilor, numărul de studenți, etc.</p> <p>De asemenea, instituția de învățământ dispune și de platforma Moodle (http://moodle.usefs.md/), care este un software liber de învățare, iar utilizatorii pot accesa liber această platformă, pe care este plasată toată informația cu privire la programul de studii. Cadrele didactice plasează regulat pe platforma dată informațiile relevante cu privire la programul de studii, astfel încât să faciliteze</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	<p>procesul de învățare a studenților.</p> <p>Instituția de învățământ dispune de platforma Moodle (http://moodle.usefs.md/), care este un software liber de învățare, iar utilizatorii, atât studenții cât și cadrele didactice pot accesa liber această platformă prin aplicarea parolelor individuale. Fiecare student în anul I de studii se înregistrează pe platforma respectivă și prin simpla aplicare a parolei poate accesa toată informația plasată de către cadrele didactice de pe orice calculator, astfel încât se facilitează procesul de învățare și predare a disciplinelor prevăzute pentru programul de studii. Informația de pe platforma moodle este actualizată periodic prin modificarea conținutului acesteia sau completarea cu informații noi.</p> <p>Această bază de date este securizată, dar poate fi accesată de pe orice calculator prin autentificare. Cadrele didactice se înregistrează pe platforma respectivă și o pot accesa doar după autentificare, dacă doresc să plaseze informații noi. Totodată, cadrele didactice au posibilitatea de a urmări care dintre studenți au accesat platforma dată și perioada în care a avut loc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	<p>În cadrul instituției de învățământ funcționează Centrul de Ghidare în Carieră, care este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților USEFS și monitorizarea a gradului de angajare în câmpul muncii a absolvenților.</p> <p>Existența Centrului de Ghidare în Carieră, care acordă servicii de consiliere, pentru conturarea traseului profesional.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p><i>Politica de securitate</i> privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USEFS aprobat: Senatul USEFS la data de 15.01.2015;</p> <p><i>Regulamentul privind utilizarea serviciilor electronice în cadrul USEFS</i> Aprobat la ședința Senatul USEFS p-v nr.6 din 29.03.2018;</p> <p><i>Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență resurse umane a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport</i> aprobat la Ședința Senatului USEFS la data de 15.01.2015;</p> <p>Acord cu privire la colectarea datelor cu caracter personal ale studentului USEFS;</p> <p>Ordinul nr.3 din 05.01.2015 privind numirea persoanelor responsabile pentru sistemele de evidență existente.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de o bază de date cu privire la reușita academică a studenților, care se găsește pe pagina web a instituției de învățământ (http://usefs.md/student/). Fiecare student poate accesa această bază de date prin aplicarea numelui, prenumelui și a IDNP.</p> <p>Instituția dispune de bază de date care conține informații cu privire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul Programului de studii. Departamentul Resurse umane al universității gestionează baza de date cu referire la angajații programului de studiu în care sunt reflectate: date cu privire la angajare, traseul didactico-științific și de formare a angajaților, promovarea în funcții etc.</p> <p>Departamentul Studii dispune de baza de date cu privire la eliberarea diplomelor și a certificatelor academice la programul de studii, informația fiind securizată.</p> <p>Baza de date este securizată iar protecția a tuturor informațiilor stocate și transportate prin aplicarea resurselor informaționale ale utilizatorilor autorizați: cadre didactico-științifice, personal administrativ și auxiliar, studenți, rezidenți etc., se asigură prin mecanismele de bază ale securității informaționale, cum ar fi: autentificarea și autorizarea utilizatorilor, dirijarea accesului la baza de date, înregistrarea acțiunilor și auditul, dar și criptarea informației.</p> <p>Utilizatorii bazelor de date al instituției poate fi orice persoană autorizată sau neautorizată</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	<p>interesată de informația din domeniul universitare. Printre utilizatorii corporativi desemnați conform regulamentelor instituționale vor fi: utilizatorii cu funcții atribuite conform organigramei universitare, utilizatorii cu roluri de autorizare secundară, cum ar fi studenții, masteranzii, doctoranzii, absolvenții, dar și utilizatorii cu rolul de vizitatori.</p> <p>Fiecare student poate accesa această bază de date prin aplicarea numelui, prenumelui și a IDNP, dat fiind faptul că în primul an de studii cu fiecare student și cadru didactic de la programul de studii este semnat acord privind cu privire la colectarea datelor cu caracter personal și primește accesul la această bază de date.</p> <p>Totodată, în cadrul instituției activează o persoană responsabilă de tehnologia informației și comunicațiilor, care deține controlul asupra asigurării securității bazelor de date ale instituției.</p> <p>Alte persoane cu excepția studenților și a angajaților împuterniciți prin regulamentele instituționale de a accesa baza de date nu pot modifica informația plasată sau adăuga date noi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În cadrul instituției activează o persoană responsabilă pentru sistemele de evidență în scopul prelucrării datelor cu caracter personal numită prin Ordinul Rectorului din data de 05.01.2015.		
Recomandări	A elabora o bază de date electronică la nivel de facultate, privind evidența studenților înmatriculați la programul de studii, privind reușita academică a studenților, privind rezultatele academice al absolvenților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului USEFS aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.6 din 29.03.2018; Regulamentul privind utilizarea serviciilor electronice în cadrul USEFS aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.6 din 29.03.2018; Site-ul instituției: http://www.usefs.md/ ; Platforma Moodle: http://moodle.usefs.md/ ; Pagina web a catedrei: http://www.usefs.md/fac_de_pedagogie.php ; Poșta electronică a catedrei: decanatpedagogie@mail.ru		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de pagină web, pe care sunt plasate informațiile cu privire la toate programele de studii de licență. Pe pagina web a instituției este plasat portalul de contact cu diverse entități academice (rectorat, facultăți, departament. Concomitent, se regăsește un scurt istoric cu referire la Facultatea Pedagogie, care este urmat de informații cu privire la membrii facultății, disciplinele de studiu pentru toate ciclurile de la programul solicitat spre acreditare, informația cu privire la durata studiilor, numărul de studenți, etc. În aceeași sursă de informație se regăsesc date despre publicațiile științifice, elaborate de către cadrele didactice ale instituției.</p> <p>Utilizatorii paginei web al instituției poate fi orice persoană autorizată sau neautorizată interesată de informația din domeniul universitare. Printre utilizatorii corporativi desemnați conform regulamentelor instituționale vor fi: utilizatorii cu funcții atribuite conform organigramei universitare, utilizatorii cu roluri de autorizare secundară, cum ar fi studenții, masteranzii, doctoranzii, absolvenții, dar și utilizatorii cu rolul de vizitatori.</p> <p>Este de menționat faptul că informația este regulat actualizată, dovadă fiind rubrica noutăți, unde sunt indicate toate acțiunile la care participă cadrele manageriale, cadrele didactic, studenții iar uneori sunt invitați și reprezentanți ai diferitor instituții, organizații etc.</p>		
Gradul de	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	(puncte) 1,0	acordat 1,0
Puncte tari	În cadrul instituției activează o persoană responsabilă de tehnologia informației și comunicațiilor, care deține controlul asupra asigurării securității bazelor de date ale instituției și este responsabilă de plasarea tuturor informațiilor pe pagina web al instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Hotărârea Guvernului nr.616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluarea externă a calității în vederea autorizării provizorii și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, super și de formare continuă Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă în Monitorul Oficial nr.134-139;</p> <p>Ordin din nr.66 din 12 iunie 2016 cu privire la aprobarea planurilor de admitere în Ciclu I- studii superioare de licență în instituțiile de învățământ superior de stat (plasat ep pagina web înainte de admitere);</p> <p>Dispoziția din 02.05.2018 cu privire la admiterea 2018;</p> <p>Procedura de sistem monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare, Aprobata la ședința senatului USEFS proces-verbal nr.6 din 29.03.2018;</p> <p>Ghidul studentului la studii USEFS Chișinău 2007; http://109.185.200.50/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe</p> <p>Ghidul pentru activități sportive 2007-2013;</p> <p>Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții instituțiilor de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază postuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr.142-145;</p> <p>Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, Aprobata la ședința Senatului USEFS din data de 20.11.2015;</p> <p><i>Regulamentul-cadru privind funcționarea căminilor din subordinea instituțiilor de învățământ</i> din 25.01.2007, Publicat: 02.02.2007;</p> <p><i>Regulamentul USEFS cu privire la organizarea și funcționarea structurii de autogovernare studentescă</i> aprobat prin Hotărârea Senatului USEFS din data de 17.11.2014, proces-verbal nr. 2;</p> <p><i>Regulamentul privind funcționarea căminilor USEFS</i> aprobat la Ședința Senatului proces-verbal nr.12 din 15 ianuarie 2016;</p> <p><i>Ordin privind taxa de cazare în căminele studențești pentru anul 2018</i> nr.22 din data de 01.03.2018.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Prin intermediul paginii web a USEFS se asigură transparența organizării și desfășurării programului de studii, respectiv Decanatul Facultății de Pedagogie oferă cu sprijinul logistic al universității: informații corecte și complete privind programul de studii universitare candidaților la aceste program, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.</p> <p>Pe pagina web a instituției există compartiment separat „Admiterea”, unde sunt stipulate programa admiterii, acte necesare, taxele pentru studii cît și ordinele de înmatriculare pentru ciclul I/II (http://usefs.md/admiterea.php/).</p> <p>Totodată, pe pagina web a instituției, la compartimentul acte normative externe și instituționale se regăsește procedura de sistem privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare, care conține descrierea activității de predare-învățare, procedura de monitorizare a proceselor de evaluare, persoanele responsabile din cadrul instituției, etc. Această informație poate fi accesată liber de către orice utilizator interesat de procesul de predare-învățare-evaluare desfășurate în cadrul USEFS. De asemenea, pe pagina web a bibliotecii USEFS este compartimentul <i>Catalog Electronic</i> unde poate fi găsit Ghidul Studentului la USEFS, dar și <i>Ghidul pentru activități sportive</i>.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

	<p>De asemenea, la intrarea în instituția de învățământ sunt montate panouri informative, unde se afișează înainte de admiterea toată informația cu privire la programul de studii, numărul de locuri alocate pentru finanțarea bugetară, etc. Instituția dispune și de două aviziere, pe care este reprezentată informația cu privire la admitere.</p> <p>Toate datele cu privire la funcționarea căminelor din subordinea instituției de învățământ sunt plasate pe pagina web a instituției de învățământ la compartiment acelor instituționale. Trebuie de menționat că în cadrul instituției este organizată și funcționează structura de autogovernare studentească, care este implicată nemijlocit în procesul de repartizare a locurilor în căminele studențești ceea ce asigură o transparență în activitatea decizională. Toți studenții sunt informați de către comisia de admitere cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine, iar la finele fiecărui an de studii sunt informați de către Decanatul facultății.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Asigurarea transparenței informațiilor prin intermediul grupurilor de e-mail ale studenților/absolvenților, pe pagina web al Universității, prin anunțuri pe afișierele USEFS, ale facultății, căminelor, prin răspândirea broșurilor și a pliantelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență DSCC din 26-09.2016; Curricula discipline; Fitnes Aerobica catedra PV 2 din 01.09.17; CF PV 1 din 22.09.17; Tehnologia și tehnica pedagogică a fitness-lui; Catedra Gimnastică PV 1 din 01.09.2017; CF PV 1 din 21.09.2017; Fisa disciplinei gimnastică; Catedra PV 1 din 01.09.14; CF PV 7 din 24.02.15; Programa analitică Tehnologia pedagogică de fitness; Catedra PV 2 din 01.09.2015; CF 24.02.2015; Regulament cu privire la elaborarea tezelor de licență; Analiza asig. Curriculare cat. Științe Psihopedagogice și Socioumanistice PV 9 din 25.04.2018 etc. Extrase din procesele verbale ale catedrelor; Analiza rezultatelor academice cat. Științe Psihopedagogice și Socioumanistice PV 16.10.2017; Analiza susținerii tezelor de licență PV 8 din 20.04.2017; Cu privire la atestarea curentă PV 4 din 05.12.2016; http://www.usefs.md/; Discuții cu studenții și profesorii.</p>
Constatări	Procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-256	

 făcute în timpul procesului de evaluare externă	studii sunt stipulate în Manualul Calității USEFS. Planul de învățământ, curricula pe discipline, îndrumările metodice, cursurile, filmele didactice și alte produse curriculare ale programului de studiu sunt revizuite și îmbunătățite periodic, fapt confirmat de Raportul anual de activitate al facultății pe anul universitar 2014-2015, curricula și îndrumările metodice actualizate, procesele verbale ale ședinței catedrei și Consiliului facultății privind actualizarea curricula, acestea fiind prezentate în timpul vizitei. Programul a fost revizuit și corelat în 2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Raport de evaluare internă a calității a.u.2015-2016 Raport de evaluare internă a calității a.u.2016-2017 Discuții cu studenții și profesorii.și angajatorii Chestionar de ev a CD de studenți an 2012-13-14-15-16-17 Chestionar de ev a CD de către Cond. Fac. an 2012-13-14-15-16-17 Regulament cu privire la elaborarea tezelor de licență Senat pv.1 25.09.2014 sisteme anti-plagiat soft CHECKER.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	USEFS monitorizează continuu calitatea serviciilor prestate în conformitate cu procedura Sistemului de Management al Calității. Decanii și șefii de catedră analizează rezultatele monitorizării și le raportează la ședințele Consiliului facultății și Senat. Se realizează: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea din partea colegilor și șefilor. Neconformitățile sunt analizate, iar pe baza acestor date se stabilesc acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților, conform procedurilor stabilite Sistemul de management al calității din USEFS. Datele privind controlul procesului de prestare servicii educaționale sunt prelucrate statistic și sunt supuse analizei conducerii conform procedurii din Manualul Calitatii USEFS. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar, se realizează conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului. Conținutul fiecărei discipline este actualizat în dependență de apariția a noi surse informaționale, precum și studii de caz, provocări și oportunități actuale ale economiei, dar nu mai rar de o dată la 5 ani. Titularul cursului completează fișele de perfecționare a disciplinei ce reflectă evoluția cursului, fiind examinat de responsabilul de calitate și coordonat cu șeful de catedră. Studenții la începutul cursului sunt informați despre conținutul și finalitățile cursului, modul de susținere a examenului. Datele din anchetele studenților, absolvenților, angajatorilor servesc pentru perfecționarea procesului de predare-învățare și evaluare,		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2015-2016 Catedra PV 1 109.2015; CF PV 2 21.09.2015; Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2016-2017; Catedra PV 1 14.09.2016; CF PV 2 26.09.2016; Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2017-2018; Catedra PV 1 1.09.2017; CF PV 1 21.09.2017.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Instituția/facultatea/catedra are prevăzute și aplică periodic proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii, reflectate în rapoartele de audit intern. Rezultatele autoevaluării programului de studii sunt discutate în cadrul ședințelor Senatului, Consiliului facultății, catedrei și sunt formulate propuneri de îmbunătățire. Măsurile de îmbunătățire a programului se regăsesc în deciziile catedrei, Consiliului facultății, Senatului. Nivelul de implementare a măsurilor de îmbunătățire preconizate se monitorizează în cadrul catedrei și facultății, fapt confirmat prin procesele verbale ale catedrei, extrasele din procesele verbale ale Consiliului facultății cu privire la realizarea obiectivelor în domeniul calității. Planul de învățământ a fost reevaluat în 2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Politica în domeniul calității, aprobată la Senatul USEFS, proces-verbal nr. 2 din 17.11.2014; Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii de licență DSCC din 26-09.2016; Raport cu privire la rezultatele sondajului privind gradul de satisfacție a studenților USEFS în anul de studii 2017-2018; Evaluarea programelor de studii de către angajatori Senat PV 6 29.03.2018; Regulament privind desfășurarea Activităților de Audit Intern al Calității USEFS; Discuții cu angajatorii, absolvenți; Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2015-2016 Catedra PV 1 109.2015; CF PV 2 21.09.2015; Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2016-2017; Catedra PV 1 14.09.2016; CF PV 2 26.09.2016; Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2017-2018; Catedra PV 1 01.09.2017; CF PV 1 21.09.2017; Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2015-2016 Catedra PV 1 01.09.2015; CF PV 2 21.09.2015; Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2016-2017; Catedra PV 1 14.09.2016; CF PV 2 26.09.2016; Plan de îmbunătățire a procesului de p/î 2017-2018; Catedra PV 1 01.09.2017; CF PV 1 21.09.2017; Plan de îmbunătățire a programului FPR 2017-2018; Catedra PV 1 01.09.2017; CF PV 1 21.09.2017.		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La USEFS studenții, angajatorii și absolvenții sunt anchetați sistematic în fiecare an, pentru perfecționarea planului de studiu. Ca rezultat al măsurilor întreprinse putem observa îmbunătățirea a mai multor indicatori, în ultima perioadă, fapt confirmat și de elaborarea unui nou plan de învățământ. Satisfacția clientului, rezutatele regăsisndu-se în chestionarele studenților și angajatorilor, precum și deciziile Consiliului facultății privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu.</p> <p>Periodic, se face chestionarea studenților și a absolvenților, cu privire la așteptările, calitatea instrumentelor educaționale, modalitatea de prestare a serviciilor educaționale, evaluarea reușitei. Rezultatele chestionarelor sunt cumulate și sunt prezentate în Opinii ale absolvenților/studenților pentru perioada respectivă. Instituția chestionează angajatorii utilizând chestionarul.</p> <p>Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență FPR de asemenea sunt chestionate periodic, acest fapt fiind confirmat prin chestionarele respective.</p> <p>USEFS întreprinde măsurii corective prin: modernizarea planului de învățământ (2014-16), îmbunătățirea condițiilor pentru studii și trai, modificarea orarului etc., afirmație argumentată prin deciziile Consiliului facultății privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu, prezentate în timpul vizitei. Concomitent remarcăm că dovezile prezentate de instituție dovedesc o implicare sumară a beneficiarilor externi (reprezentanții angajatorilor), fapt ce conduce la diminuarea beneficiilor posibile pentru instituție în racordarea programului de studiu la exigențele impuse de mediul economic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Participarea activă a angajatorilor în procesele de formare a specialiștilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Procedura privind activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii;</p> <p>Procedura privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei.</p> <p>Urmărirea carierei absolvenților Senat 24.11.2016;</p> <p>Studiul inserției absolvenților în câmpul muncii Senat 29.03.2018;</p> <p>Discuții cu profesorii;</p> <p>Studiul inserției absolvenților în câmpul muncii Senat 29.03.2018;</p> <p>Registru de monitorizare a dezvoltării carierei absolvenților din 2015.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Procedurile de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților este realizată conform <i>Procedurii privind mecanismele de evidență a angajabilității absolvenților și a evoluției carierei</i>. De evidență operativă a angajării și evoluției profesionale a absolvenților este responsabil șeful de catedră, activitățile pe toate programele aferente facultății fiind coordonată de decan. Centrul de ghidare în carieră are atribuția de monitorizare a aplicării procedurilor aferente, inclusiv ajustarea la cerințele pieței a chestionarului absolventului. Instituția dispune de informații parțiale cu privire la angajarea absolvenților și nu deține date cu privire la traseul profesional. Instituția dispune de informații parțiale cu privire la continuarea studiilor la ciclul II și III în alte instituții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

Recomandări	A asigura evidența mai strictă a angajării absolvenților în câmpul muncii.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Statutul Centrului de Ghidare Senat PV 4 din 04.12.2014; Discuții cu angajatorii; Vizita întreprinderilor de angajatori; Discuții cu foștii absolvenți; Ordin 8M de înmatriculare la masterat 10.08.2017; Ordin 15-A8 de înmatriculare la doctorat 01.11 2011 O. Raico.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedurile de ghidare și consiliere în carieră sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de ghidare în carieră a USEFS, aprobat de Senat la 29.03.2018. Instituția/facultatea/catedra aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii, acestea fiind sistematizate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului facultății, procesele verbale respective fiind prezentate în timpul vizitei. Chestionarea angajatorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A duce o evidență mai amplă și mai strictă a angajării absolvenților în câmpul muncii și a traseului profesional al acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordinele, dispozițiile emise de rectorul USEFS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare, după care rectorul instituției emite ordine privind realizarea dispozițiilor date.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-256

obligatorii	
--------------------	--

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	N/A		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale:

Standardul 1. USEFS este o instituție publică de învățământ superior din Republica Moldova care își desfășoară activitatea în condiții legale. Cadrul juridic normativ de funcționare al programului de studii evaluat corespunde prevederilor legislației în vigoare. Politicile de dezvoltare strategică a instituției, asigurare a calității și internaționalizării sunt corelate cu obiectivele strategice naționale și comunitare de dezvoltare socio-economică și a învățământului superior. Misiunea, obiectivele, finalitățile programului de studii se află în legătură reciprocă cu planul de învățământ, ceea ce permite pregătirea specialiștilor cu potențial de angajare.

Standardul 2. USEFS dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programul de studii supus acreditării a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Proiectarea programului s-a făcut în corelare cu obiectivele scontate, incluzând și rezultatele învățării. Instituția lucrează continuu în vederea dezvoltării. Corelarea programului evaluat cu planuri și programe similare din statele Uniunii Europene va permite încadrarea studenților în programe de mobilitate.

Standardul 3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt centrate pe student și sunt folosite mijloace TIC în organizarea procesului de învățământ.

Standardul 4. Instituția acoperă toate fazele „ciclului vieții” de student: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studii evaluat se efectuează în conformitate cu actele normative emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, este respectată cota de înmatriculare la admitere. Sunt create premise normative pentru asigurarea studiilor studenților cu dezabilități. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a studenților. Instituția încheie acorduri de mobilitate academică. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice sunt conforme normelor legale.

Standardul 5. Recrutarea și administrare a personalului academic în USEFS se realizează în corespundere cu strategii, politici și proceduri cu o misiune bine structurată, vizată de aspectele operaționale și de dezvoltare. Din punct de vedere al calificării profesionale, corpul profesoral corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Nivelul de pregătire profesională a corpului profesoral le permite realizarea Programului de studiu, cadrele didactice având studii licență/master, doctorat fie titluri onorifice (Antrenor Emerit etc.) în corespundere cu specializarea disciplinei predate. În procesul de instruire la programul vizat sunt implicate cadre didactico-științifice titulare din străinătate. Dezvoltarea continuă a personalului didactic în context instituțional este în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestora și își găsește reflectare în politica instituției de dezvoltare a personalului academic. Planificarea activității metodice a personalului academic se realizează conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior al ME și politicilor instituției. Cadrele didactice participă activ la mobilități. Instituția dispune de un sistem de politici, proceduri, mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Activitatea de cercetare științifică se bazează pe Strategia națională pentru cercetare – dezvoltare pentru anii 2014-2020, Strategia de cercetare științifică a USEFS 2015-2020. Monitorizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului este efectuată în cadrul celor 12 catedre în conformitate cu actele normative, facultății de Sport, la nivel de universitate. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt valorificate prin susținerea a 16 teze de doctor, conducători a tezelor de licență, publicarea materialelor didactico-științifice – monografiile, note (suport) de curs, îndrumări metodice (ghiduri), publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale, în reviste științifice cu impact, abilitarea conducerii tezelor de doctor etc., reprezentanții personalului academic sunt membri ai colegiilor de redacție, ai colegiilor științifice, participă la diverse competiții sportive; participă în cursurile de administrație sportivă în cadrul Jocurilor Olimpice și Comitetului Olimpic Internațional.

Standardul 6. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Instituția dispune de spații suficiente pentru desfășurarea procesului educațional la programul de studii respectiv, precum săli de curs și seminar, săli de lectură, de calculatoare, laboratoare, ce asigură asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studii. Spațiile educaționale pe care le are în gestiune Universitatea sunt în corespundere cu reglementările în vigoare, cerințele de securitate a muncii, instituția deține autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Accesul studenților înscriși la programul de studii la suportul curricular este asigurat în format fizic și electronic, în proporție de peste 90%. Taxele de studii sunt stabilite în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Standardul 7. Instituția dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studii de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.). Aceste baze de date sunt securizate, alte persoane cu excepția



studentilor și a angajaților împuterniciți prin regulamentele instituționale de a accesa baza de date nu pot modifica informația plasată sau adăuga date noi.

Standardul 8. Informația de interes public cu privire la programul de studii este plasată pe pagina web a instituției și este actualizată periodic și accesibilă utilizatorilor cu funcții atribuite conform organigramei universitare, utilizatorii cu roluri de autorizare secundară, cum ar fi studenții, masteranzii, doctoranzii, absolvenții, dar și utilizatorii cu rolul de vizitatori.

Standardul 9. La USEFS are loc monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de studii.

Standardul 10. Instituția are bine pus la punct mecanismul de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și ordinelor emise de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Puncte tari:

1. Aplicarea sistemică a strategiilor și politicilor privind asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.
2. Universitatea dispune de un sistem normativ instituțional care reglementează diverse aspecte ale managementului calității.
3. Planul strategic al Facultății Pedagogie pentru perioada 2015-2020 este în concordanță cu obiectivele strategice, instituționale, naționale și de dezvoltare a educației, misiunea fiind axată pe asigurarea calificării profesionale competitive pe piața muncii.
4. Corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
5. Existența și funcționalitatea în cadrul USEFS a setului de documente normative privind procedurile de autoevaluare a programului de studii.
6. Instituția actualizează și modernizează periodic planul de învățământ al programului.
7. Curricula este pusă la dispoziția studenților atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic (pe platforma Moodle).
8. Implicarea activă a studenților și angajatorilor în procesul instructiv-educativ.
9. Studenții de la stagiere rămân să activeze în organizațiile în care desfășoară stagiile de practică.
10. Sisteme anti-plagiat soft CHECKER.
11. Interesul major al bazelor de practică de a selecta studenții practicanți pentru angajare.
12. Activitatea Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, organizarea ușilor deschise, plasarea informației referitoare la admitere și recrutarea studenților pe site-ul universității.
13. Sunt create premise normative pentru asigurarea studiilor studenților cu dezaletăți.
14. Încurajarea și susținerea studenților de a participa în mobilități academice în vederea acumulării experienței și cunoștințelor oferite de universitățile partenere europene.
15. În procesul de instruire la programul vizat sunt implicate cadre didactico-științifice titulare din străinătate.
16. Calificarea profesională înaltă a personalului didactico-științific, vizată de deținerea gradelor științifice și titluri didactice, titlurilor onorifice-Antrenor Emerit, Om Emerit.
17. Personalul academic își planifică activitatea metodică și se implică în diverse programe de dezvoltare academică în acord cu interesele programului de studiu, atât la nivel național, cât și internațional și sunt susținuți de instituția de învățământ.
18. Sistemul de evaluare a personalului academic este complex – implică studenții, persoane experimentate, colegi, persoanele de conducere.
19. USEFS planifică și susține activitatea științifică, prin acordarea sprijinului pentru participare la activități științifice în țară și peste hotare; includerea în planul de publicații al Editurii Universitare.
20. Cadrele didactico-științifice implică participarea studenților la manifestările științifice naționale și internaționale și participarea studenților în cadrul proiectelor instituționale (șapte studenți).
21. Ponderea sporită a publicațiilor științifice în reviste cu impact, lucrărilor valoroase cu drept de autor. Rezultatele cercetărilor științifice ale personalului academic sunt apreciate cu distincții de stat, ordine, medalii.
22. Deținerea acordurilor bilaterale de colaborare cu universități din străinătate în baza cărora se realizează mobilitatea profesorilor și a studenților.
23. Acorduri bilaterale de colaborare cu universități din România, care facilitează mobilitatea academică profesorilor.
24. Instituția dispune de spații educaționale/de cercetare adecvate pentru buna desfășurare a procesului de studii.
25. Universitatea dispune de săli dotate cu echipament modern; bibliotecă dotată cu internet, informație în



domeniul culturii fizice și sport.

26. În cadrul instituției de învățământ funcționează Centrul de Ghidare în Carieră, care este responsabil de stabilirea relațiilor de parteneriat cu întreprinderile angajatoare a absolvenților USEFS și monitorizarea a gradului de angajare în câmpul muncii a absolvenților.
27. Existența Centrului de Ghidare în Carieră care acordă servicii de consiliere, pentru conturarea traseului profesional.
28. În cadrul instituției activează o persoană responsabilă de tehnologia informației și comunicațiilor, care deține controlul asupra asigurării securității bazelor de date ale instituției și este responsabilă de plasarea tuturor informațiilor pe pagina web al instituției.
29. Asigurarea transparenței informațiilor prin intermediul grupurilor de e-mail ale studenților/absolvenților, pe pagina web al Universității, prin anunțuri pe afișierele USEFS, ale facultății, căminelor, prin răspândirea broșurilor și a pliantelor.
30. Participarea activă a angajatorilor în procesele de formare a specialiștilor.

Recomandări:

1. A implica în mai mare măsură partenerii externi în activitățile de management al calității.
2. A redacta *Nota explicativă* a planului de învățământ.
3. A perfecta un model unic instituțional de elaborare a curriculumului pe disciplină, pentru a evita anumite neconcordanțe metodologice.
4. A indica produsul final al lucrului individual al studenților, precum criteriile de evaluare ale acestuia.
5. A redacta cu mai multă atenție textul curriculumului.
6. A afișa în sălile de sport graficul/orarul grupelor pentru o gestionare mai eficientă a încăperilor.
7. A promova parteneriatul cu agenții de peste hotare.
8. A implica studenții în recrutarea abiturienților prin participarea acestora la întâlnirea cu elevii în cadrul zilei ușilor deschise și a deplasărilor în teritoriu.
9. A securiza registrul de evidență a diplomelor.
10. A crea o bază unică de evidență a diplomelor de studii la nivel instituțional.
11. A motiva și susține cadrele didactice în realizarea demersului metodic pentru a spori calitatea studiilor, a caracterului novator.
12. A atrage noi cadre didactice din rândul studenților și absolvenților cu performanță ridicată, cu rezultate deosebite și încurajarea evoluției lor profesionale.
13. A iniția un sistem de evaluare a cadrelor didactice de către studenți on-line.
14. A elabora proiecte de cercetare științifică și a depunere solicitări în vederea obținerii de granturi/ finanțări din diferite surse.
15. A acorda o pondere mai însemnată proiectelor și temelor de cercetare cu caracter colectiv.
16. A realiza parteneriate strategice cu mediul privat care dispune de fonduri financiare importante și au nevoie de cadre de o înaltă calificare profesională.
17. A aloca suficiente resurse materiale, financiare în scopul stimulării personalului academic în vederea creșterii numărului lucrărilor științifice și vizibilității autorilor pe plan internațional prin publicații ISI, indexate în Web of Science.
18. A motiva personalul academic pentru susținerea tezelor de doctor habilitat.
19. A coopta unele personalități în cadrul proiectelor instituționale de cercetare care să aducă plus de valoare temelor de cercetare.
20. A susține profesionalizarea personalului didactic auxiliar și tehnic administrativ prin realizarea unor politici și programe de perfecționare.
21. A promova la funcțiile de conducere (prorector, decan, șef de catedră) persoane care nu depășesc vârsta legală de pensionare.
22. A elabora o bază de date electronică la nivel de facultate, privind evidența studenților înmatriculați la programul de studii, privind reușita academică a studenților, privind rezultatele academice al absolvenților.
23. A asigura evidența mai strictă a angajării absolvenților.
24. A duce o evidență mai amplă și mai strictă a angajării absolvenților în câmpul muncii și a traseului profesional al acestora.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. A respecta prevederile Planului cadru (2015) cu referire la procedura de aprobare și modificare a planurilor de învățământ (a se vedea art.61: modificarea planurilor de învățământ).
2. A lichida neajunsurile depistate de către Inspectoratul general pentru Situații de urgență al MAI în termenii stabiliți.
3. A indica în ordinele de promovare numărul de credite acumulate de către student.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-256

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență *1000.3 Fitness și programe de recreare* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2
Valoarea evaluată	8	11	14	8	22	15	4	3	11	2
Nivel de realizare (%)	100	91,67	100	100	100	100	100	100	91,67	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- **Acreditarea programului de studii *1000.3 Fitness și programe de recreare, formele de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă* pentru o perioadă de 5 ani.**

Membrii comisiei de evaluare externă:Președinte: _____ **Valentina Coptileț**Membru: _____ **Adriana Cazacu – Țigaie**Membru: _____ **Nicolae Luca**Membru: _____ **Lidia Cojocari**Membru: _____ **Ion Colesnic**Membru: _____ **Mihaela Lesnic**