

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ISACPSL-260
		Președintele comisiei de evaluare externă	Elena Bunduchi

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare integrate 0912.1 Medicină, forma de învățământ: cu frecvență** la cererea depusă de **Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**, data **27.04.2018**, în baza dosarului **ISACPSL-260**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **13-15.06.2018**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din **25.05.2018**, proces-verbal nr. **33**.

**Președinte: Elena Bunduchi**

**Membru: Angela Port**

**Membru: Oxana Miron**

**Membru: Serghei Ștepa**

**Membru: Aurel Țurcan**

**Membru: Cristina Barbalat**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu.....	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității.....	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității .....	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității .....	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu .....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor .....	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu .....	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor.....	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	10
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu .....	10
2.2.2. Planul de învățământ.....	11
2.2.3. Curricula pe discipline.....	13
2.2.4. Relevanța programului de studiu .....	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....	15
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare.....	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare .....	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii .....	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică.....	19
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	19
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.....	20
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice .....	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice.....	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student .....	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților .....	23
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților .....	23
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii .....	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților .....	24
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	24
4.2.2. Mobilitatea academică.....	25
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări .....	26
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei .....	26
Standard de acreditare 5. Personalul academic .....	26
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic .....	26
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.....	26
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic .....	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic .....	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic.....	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic.....	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic .....	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	31
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic .....	31
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic.....	32



5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	33
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	34
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare.....	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare.....	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu.....	37
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	38
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu.....	38
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu.....	39
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților.....	40
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	40
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	41
Criteriul 7.1. Accesul la informație.....	41
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu.....	41
Criteriul 7.2. Baze de date.....	43
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu.....	43
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	44
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu.....	44
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu.....	44
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu.....	44
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.....	45
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu.....	45
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu.....	45
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.....	46
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu.....	47
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari..	48
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii.....	49
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu.....	49
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii.....	49
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	50
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....	50
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	50
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	51
Concluzii generale.....	52
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	54

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare a organizației necomerciale (înregistrat 31.01.2017, eliberat 11.01.2013)</li> <li>2. Certificat de acreditare nr. 004 din 12.07.2001</li> <li>3. Certificat de acreditare nr. 00005 din 19.07.2007</li> <li>4. Carta USMF „Nicolae Testemițanu” (2015)</li> <li>5. Autorizație sanitară de funcționare nr. 1807 din 15.06.2018, prezentată în timpul vizitei</li> <li>6. Plan de învățământ 2011, IS-01-1618</li> <li>7. Plan de învățământ 2017, IS-01-18125</li> <li>8. Extras din Raportul reprezentatilor WFME (a. 2014)</li> <li>9. Lista cu Facultățile de Medicină evaluate de către CIDMEF</li> <li>10. Brevet nr. 1112 pentru ordinul „Gloria Muncii”</li> <li>11. Brevet nr. 3585 pentru „Ordinul Republicii</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” este unica instituție de învățământ superior medical și farmaceutic de stat din RM.</p> <p>Instituția și-a început activitatea la 20 octombrie 1945, având denumirea de Institutul de Stat de Medicină. Poarta numele lui Nicolae Testemițanu din 1990. La 25 iulie 1991 institutul este reorganizat în Universitate, iar din 1996 are numele de Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”. Activeaza în baza certificatului de înregistrare, este o entitate cu autonomie universitara, deține Autorizație sanitară de funcționare pentru prestări servicii instruire, valabilă până la 01.07.2020</p> <p>USMF funcționează în baza legislației naționale și a Cartei Universitare.</p> <p>Instituția, respectiv, programul de studii „Medicină” a fost acreditat în anul 2001, ulterior în anul 2007.</p> <p>Pregătirea la specialitatea „Medicină” se efectuează în baza următoarelor planuri de învățământ aprobate de Ministerul Educației al RM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a. 2011: Plan de învățământ, nr. IS-01-1618;</li> <li>- a. 2017, Plan de învățământ, nr. IS-01-18125 (limba de instruire română, rusă, engleză).</li> </ul> <p>Instituției i-au fost conferite două distincții de stat: Ordinul „Gloria Muncii” (a. 2005) și „Ordinul Republicii” (a. 2015)</p> <p>Programul de studii integrate „Medicină” a fost evaluat la nivel internațional de către Consiliul de Evaluare al Conferinței Internaționale a Decanilor Facultăților de Expresie Franceză (CIDMEF) și reprezentanții Federației Mondiale pentru Educație Medicală (WMFE).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprecierea activității instituției cu distincții de stat, Ordinul „Gloria Muncii” și „Ordinul Republicii”.</li> <li>2. Evaluarea și confirmarea calității programului de către organisme internaționale de profil din domeniul medicinei.</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

#### 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USMF pentru anii 2011-2020</li> <li>2. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare, anexă la Strategie</li> <li>3. Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității din 28.09.2016 (DPCA 5.2.1)</li> <li>4. Strategia de dezvoltare a F-ții de Medicină în perioada anilor 2017-2020 (PV al F-ții nr. 05 din 28.06.2016, PV al Senatului nr. 4/12 din 30.09.2016)</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>5. Planuri anuale ale activităților de implementare a Strategiei la nivel de universitate (ex. a. 2016)</p> <p>6. Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei USMF, facultatea Medicină 1</p> <p>7. Planul de acțiuni a catedrei „Histologie, Citologie și embriologie” (PV al catedrei din 04.12.2017)</p> <p>8. Aprobarea planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei USMF la Senat, nr. 1/2 din 25.01.2018</p> <p>9. Aprobarea planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei la Consiliul F-ții Medicină 1, nr. 4 din 20.03.2018</p> <p>10. Raport de funcționare a SMC, decizie Senat 1/3 din 25.01.2018</p> <p>11. Program de audit intern pe SMC pentru anul 2017 aprobat la 09.06.2017, prorector pentru Asigurarea Calității și Integrării Învățământ</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” are elaborată și aprobată Strategia de dezvoltare a USMF pentru anii 2011-2020, pe 2 etape: I etapa - anii 2011-2015; etapa a II-ua - anii 2016-2020.</p> <p>Documentul de dezvoltare acoperă următoarele domenii strategice: învățământul universitar și postuniversitar, formarea continuă a medicilor și farmacistilor, cercetarea științifică, resursele umane, managementul instituțional, cooperarea internațională.</p> <p>Un document cu referire la strategia și politica educațională de asigurare a calității este Declarația Rectorului USMF, actualizată odată la doi ani. Acesta conține o descriere sintetică a obiectivelor strategice ale USMF și a angajamentului managementului în domeniul calității.</p> <p>În Strategia Facultății Medicină 1 pentru anii 2017-2020 sunt prevăzute activități pentru realizarea obiectivului general al direcției strategice a USMF: învățământ universitar și postuniversitar. De exemplu, una dintre activitățile prevăzute în strategie este asigurarea procesului educațional în scopul acreditării programului de studii Medicină.</p> <p>Planurile anuale prevăd activități pentru obiectivele specifice care derivă din cele generale ale direcțiilor strategice, responsabili pentru implementare, indicatorii de performanță, analiza realizării și % de realizare. Acestea sunt aprobate la nivel de catedră. În baza lor se elaborează planul de activitate pe facultate (OBC), ulterior pe universitate, după care aprobate de Senatul USMF.</p> <p>În urma analizei actelor prezentate de instituție s-a constatat următoarele:</p> <p>Extras din planul de acțiuni la nivel de universitate (aprobat CȘ nr. 2/2 din 23.02.2017): de a asigura integral studenții înmatriculați la toate specialitățile cu „Ghidul Studentului”; de a organiza foruri științifice min.18 la programul Medicină; de a asigura participarea studenților la forumuri științifice naționale și internaționale, min 12 (realizat) etc.</p> <p>Extras din planul de acțiuni a facultății Medicină 1: de a asigura mobilitatea academică a cel puțin 90 studenți (realizat 120 studenți); de a asigura integral studenții înmatriculați cu „Ghidul Studentului” la programul de studii integrate Medicină (realizat 100%); de a valida testele până la etapa de editare min.80 (realizat 95%).</p> <p>Extras din planul de acțiuni a catedrei „Histologie, Citologie și embriologie”: de a elabora un material metodic-didactic în format electronic de cel puțin 1 (realizat: suportul de curs este plasat pe platforma Moodle); de a valida teste până la etape de editare cel puțin 300 (validate 325, specialitatea Optometria; instruirea cu metode și tehnici moderne a cel puțin 1 cadru didactic (realizat cadru didactic Fulga V. Învățarea bazată pe probleme)</p> <p>În baza rezultatului programului de audit intern al SMC se emite decizia Senatului. Cităm din decizia Senatului 8/6-7 din 23.11.2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția beneficiarilor cu privire la calitatea predării mai multor discipline: M1, a. 2013-2017 – 90%; M2, a. 2013 – 77% a. 2014 – 80%; a. 2015 – 82%; a. 2016 – 90%; a. 2017 – 88%. Numărul total de chestionare 12531.</li> <li>- Satisfacția cadrelor didactice: M1 – 89%, M2 – 91%. Total profesori participanți M1 – 403; M2 – 179.</li> <li>- Acțiuni corective pentru îmbunătățirea procesului de studii: M1 – 90 acțiuni; M2 – 52 acțiuni.</li> </ul> <p>Numărul de activități pe facultate pentru implementarea planului de acțiuni a SMC (din 2017) au constituit: stabilite – 47, realizate – 46 pentru Medicină 1; stabilite - 61, realizate – 58 pentru Medicină 2.</p> <p>Gradul de realizare mediu a obiectivelor stabilite în Strategia de dezvoltare USMF pentru anii 2015-2017 pe capitolul Învățământ universitar și postuniversitar pe toate facultățile a constituit: a. 2015 – 94%; a. 2016 – 133%; a. 2017 – 118%.</p> <p>Activități neplanificate, dar realizate: îmbunătățirea climatului și colaborării în mediul academic și implementarea practicii de tutelare profesor-rezident-student; revizuirea criteriilor și optimizarea metodelor de selectare și admitere a studenților și rezidenților.</p> <p>În rezultatul examinării politicii educaționale a USMF s-a constatat că instituția are obiectivul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	central – pregătirea specialiștilor competitivi pe piața muncii RM și a celei internaționale. Astfel, obiectivele programul de studii evaluat sunt racordate la strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Ajustarea obiectivelor programului de studii la prevederile strategiei și politicii instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organigrama SMC</li> <li>2. Manualul calității</li> <li>3. Regulamentul de organizare și activitate al Consiliului de Management al Calității în cadrul USMF (PV al Senatului 5/15 din 30.08.2017)</li> <li>4. Regulament de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculara la nivel de facultate la USMF (PV al Senatului 7/12 din 18.10.2017)</li> <li>5. Regulamnt de organizare și activitate a Comisiilor metodice de profil în USMF (PV al Senattului 7/11 din 18.10.2017)</li> <li>6. Procedura PP 5.0 Leadership</li> <li>7. Program de audit intern al SMC pentru anul 2017 (PRO 9.9.2.)</li> <li>8. Lista auditorilor interni (16 persoane)</li> <li>9. Chestionar pentru evaluarea calității predării (CCP 9.1.2.)</li> <li>10. Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic (FECD 8.5.1)</li> <li>11. Realizarea planului de acțiuni Pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a USFM “Nicolae Testemițanu” din RM în anul 2016</li> <li>12. Certificat nr. AJEU/09/11636 (2009-2012)</li> <li>13. Certificat nr. 7099 C pentru SMC conform ISO 9001:2008 (2013-2016)</li> <li>14. Certificat nr. 15598 C pentru SMC conform ISO 9001:2015 (2016-2019)</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>La nivel de universitate responsabilitățile privind asigurarea calității revin Consiliului de Management al Calității, presedintele căruia este Rectorul.</p> <p>La nivel de facultate entitatea repsonsabilă de asigurarea calității este Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară, presedinte este pro-decanul facultății. Componenta Comisiei se aprobă de Consiuliul F-ții pe o perioada de 3 ani. Comisia își poate constitui dupa caz un corp propriu de experți, evaluatori, consultanți interni/externi, astfel încât să acopere toate domeniile și specializarile din Facultate.</p> <p>O structură cu titlu de organ consultativ al Consilului F-tii este Comisia Metodică de profil, care are ca atribuție expertizarea monografiilor, manualelor, ghidurilor, modificărilor în Planul de învățământ, planuri de rezidențiat etc.</p> <p>La nivel de catedră/departament, responsabilitatea pentru asigurarea calității o are șeful de catedră/departament și responsabilul de managementul calității.</p> <p>Analiza eficacității SMC este realizată, conform procedurii PP 5.0 Leadership, rezultatele sunt prezentate Senatului USMF.</p> <p>Procedura PP 8.5.1 Controlul furnăzării de servicii stabilește metodologia de asigurare a prestării serviciilor educaționale în condiții controlate.</p> <p>Dintre procedurile aplicate cu referire la programul de studiu sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea obligatorie a cadrelor didactice de către beneficiari (studenți, rezidenți, cursanți), prin aplicarea on-line a chestionarului pentru evaluarea calității predării CCP 9.1.2;</li> <li>- autoevaluare cu aplicarea formularului fișei de evaluare a cursului FEC 8.5.1;</li> <li>- evaluarea de către superiori sau colegi prin completarea fișei pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic FECD 8.5.1;</li> <li>- evaluarea materialului didactic aplicat în procesul de instruire.</li> <li>- monitorizarea actualizării curriculumului.</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>În procesul de colectare a datelor și de evaluare a SMC al instituției/facultăților/departamentelor sunt antrenati auditori interni. Din raportul de audit ASM 5.3 din 25.01.18 consemnăm următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacția beneficiarilor cu privire la calitatea predării: M1, a. 2013-2017 – 90%; M2, a. 2013 – 77% a. 2014 – 80%; a. 2015 – 82%; a. 2016 – 90%; a. 2017 – 88%.</li> <li>- Îmbunătățiri realizate pentru program în an. 2017: <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementarea unui curs nou de urgență „Farmacoterapia stărilor de urgență medicală” (dr. hab., prof. univ. Ciobanu Gh.);</li> <li>- amenajarea unei săli de demonstrație și studiere a pieselor anatomice (dr. hab., prof. univ. Cateriniuc I.);</li> <li>- reeditarea Lucrărilor practice la Anatomia Omului (Ghid pentru autoinstruire). Vol. I, II (ed. trilingvă) (dr. hab., prof. univ. Cateriniuc I.);</li> <li>- elaborarea și editarea „Culegere de teste și probleme de situație la anatomia omului” (pentru sem. I și II), cu argumentarea răspunsurilor corecte (sub red. T. Lupașcu, I. Cateriniuc);</li> <li>- crearea condițiilor pentru ținerea orelor de curs studenților FM2 în incinta clinicii chirurgie din IMSP SCM nr.1 (dr. hab., prof. univ. Guțu E.); etc.</li> </ul> </li> </ul> <p>În anul 2009 USMF obține primul certificat de calitate în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008, în anul 2013 este recertificat de către OC român AJA REGISTRARS. În octombrie 2016 USNF a susținut auditul de certificare, realizate de către OC român CERTIND și a obținut certificatul pentru cerințele standardului ISO 9001:2015.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Certificarea Sistemului de Management al Calității conform standardului ISO 9001:2015.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USMF pentru anii 2011-2020 (p. 3.6)</li> <li>2. Regulament privind internaționalizarea activităților academice în USMF „Nicolae Testemițanu” din RM</li> <li>3. Regulament privind organizarea mobilității academice în USMF „Nicolae Testemițanu” din RM</li> <li>4. Lista studenților de la programul Medicină care au realizat mobilitate</li> <li>5. Lista celor didactice care au realizat mobilitate</li> <li>6. Date statistice despre studenții străini la program</li> <li>7. Lista personalităților marcante</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de următoarele reglementări referitoare la internaționalizarea instituțională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament privind internaționalizarea activităților academice în USMF „Nicolae Testemițanu” din RM (PV Senat 7/18 din 18.10.2017)</li> <li>- Regulament privind organizarea mobilității academice în USMF „Nicolae Testemițanu” din RM (PV Senat 3/5 din 05.06.2017).</li> </ul> <p>Conform raportului de autoevaluare și a vizitei la instituție, s-a constatat că aspectul internaționalizării la programul de studii integrate „Medicină” este realizat prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) studenți internaționali la program, 1956 din cca 37 de țări, (1662 - cu predare în limbă engleză).</li> <li>b) mobilitatea propriilor studenți: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stagiul de practică (2 săptămâni) în cadrul acordului de cooperare interuniversitar la Universitatea de Științe Medicale din Poznań, Polonia (aa. 2013-2017, Zuico Cr., Șargarovschi S., Lupu L ș.a);</li> <li>- stagiul profesional (1 lună) grație burselor oferite de AUF studenților francofoni (aa. 2013-2017) la universitățile din Franța și Belgia (Artene I., Buga V., Lutenco V., Macrinic ș.a);</li> <li>- stagiul (1 lună) în cadrul acordului de cooperare interuniversitar cu Universitatea din Angers, Franța (a. 2017);</li> <li>- stagiul în cadrul proiectului AUF, „Licență în Medicină generală” la UMF „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, România;</li> </ul> </li> </ol>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>- burse de studii în cadrul programelor educaționale ERASMUS MUNDUS, ERASMUS+ la universitățile de profil din Franța, Italia, Lituania, Grecia, UK, Germania, România;</p> <p><b>c)</b> mobilitatea cadrelor didactice, beneficiari ai programelor ERASMUS MUNDUS, ERASMUS+ la universitățile de profil din România.</p> <p><b>d)</b> mobilitatea studenților străini:</p> <p>- stagii de practică a studenților de la Universitatea de Științe Medicale din Poznan, Polonia la USMF;</p> <p>- studii ale studenților an. IV și V de la Universitatea de Medicina din Karaganda, Kazahstan (perioada 06.09.-29.12.2016);</p> <p><b>e)</b> cursuri predate de cadrele didactice, reprezentând centre universitare prestigioase din Belgia, Norvegia, Germania, România, Rusia, Ucraina etc.</p> <p><b>f)</b> cursuri predate de cadrele didactice ale USMF în universitățile din afara țării (a. 2013 – prof. univ. Prisăcari V., drd Berdeu I., Kemerovo, Rusia; a. 2017 - prof. univ. Botnaru V., Karaganda, Cazahstan).</p> <p><b>g)</b> conferirea titlurilor onorifice de Doctor Honoris Causa, Profesor Asociat și Visiting Professor personalităților marcante.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr mare de studenți internaționali la programul de studii.</li> <li>2. Mobilitate activă a studenților și a cadrelor didactice proprii și primirea în mobilitate a studenților străini.</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

#### 2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ, 2017, ISI-01-18125, Nota explicativă</li> <li>2. Plan de învățământ, 2011, ÎS-01-1618, Nota explicativă</li> <li>3. Directiva 2005/36/CE a parlamentului European din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, pag. 23</li> <li>4. Decizia senatului USMF, PV nr.3/2 din 05.06.2017 prin care a fost aprobat planul de învățământ pentru studii superioare integrate 0912.1 Medicină</li> <li>5. Proces verbal nr. 3 din 28.03.2017 al Consiliului Facultății Medicină (aprobarea planului de învățământ)</li> <li>6. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Senatul USMF, PV nr.5/13 din 30.08.2017)</li> <li>7. Regulament cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (PV al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 1/8 din 06.04.2017)</li> <li>8. Orarul lecțiilor (2017-2018) <a href="http://reumatologie.usmf.md/info-studenti/orar">http://reumatologie.usmf.md/info-studenti/orar</a>; <a href="http://medicina1.usmf.md/758">http://medicina1.usmf.md/758</a></li> <li>9. Solicitări ale angajatorilor și aprecierea prestaței absolvenților specialității (IMȘP Spitalul clinic, Boli infecțioase Toma Ciorbă; ISMS Spitalul clinic municipal nr.1, Spitalul privat Terramed, SRL Medparc Consult etc.)</li> <li>10. Procedura 9.1.2 Satisfacția beneficiarului, red.03 din 30.11.2017 (studenți, rezidenți, medici la formare continuă). Chestionar pentru evaluarea calității predării cursurilor de lecții și lucrări practice, l. rom și l. engl. (CCP 9.1.2)</li> <li>11. Procedura 9.1.2 Satisfacția clientului/pacientului, red. 03 din 30.11.2017. Chestionar pentru evaluarea satisfacției clientului (CSC 9.1.2)</li> <li>12. Raport anual cu privire la rezultatele evaluării satisfacției beneficiarilor și a clienților privind</li> </ol>
--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>programul de studii (ASM 5.3. Analiza sistemului de management al calității) din 25.01.2018</p> <p><b>13.</b> Chestionar de evaluare a opiniei și satisfacția angajatorului cu privire la programul de studii Medicină, Procedura CEA 9.1.2, red. 02 (21.12. 2016)</p> <p><b>14.</b> Decizia Senatului nr 1/3 din 25.01.2018 Cu privire la raportul anual (2017) de funcționare a sistemului universitar de management al calității</p> <p><b>15.</b> Proces verbal nr. 2 al ședinței Consiliului facultății de Medicină din 07.11.2017 Cu privire la rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii medicină</p> <p><b>16.</b> Proces verbal nr. 10 al ședinței catedrei de Biologie moleculară și genetică umană din 12.06.2017 Cu privire la evaluarea programului de către studenți</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Denumirea și codul programului de studii 0912.1 Medicină corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților 2017, la domeniului general de studiu 091 Sănătate, domeniul de formare profesională – 0912 Medicină.</p> <p>Programul pentru studii superioare integrate (nivelul calificării conform ISCED - 7) este de 360 credite, învățământ cu frecvență, limba de instruire română, rusă și engleză. Titlul obținut după finalizarea studiilor este Licențiat în medicină. Este important de menționat că un program de studii superioare integrate finalizează cu obținerea unei diplome echivalente cu diploma de studii superioare de master (Plan cadru, 2015, pag.3). În același timp, conform punctului (4) al art. 121 din Codul educației, 2014, <i>Programele de studii superioare în domeniul medical și farmaceutic corespund nivelului 7 ISCED și se finalizează cu susținerea examenului de absolvire și cu eliberarea diplomei de licență în medicină sau în farmacie.</i></p> <p>Programul de studii superioare integrate face parte din specialitățile reglementate sectorial în cadrul Uniunii Europene.</p> <p>Programul de studiu include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota explicativă în care se descrie concepția formării specialistului, incluzând scopul și obiectivele programului de studiu, caracteristicile programului, angajabilitate, abordări pedagogice, finalitățile de studiu și competențele preconizate, relevanța;</li> <li>- planul de învățământ cu componentele structurale: calendarul universitar structurat pe anii 1-3 și 4-6 de studii, lista de discipline repartizate pe semestre, ani, cu orele și creditele corespunzătoare (total 360 credite); unități de curs la libera alegere, matricea corelării dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs/module;</li> <li>- curricula pe discipline.</li> </ul> <p>Planul de studii a fost actualizat în anul 2017.</p> <p>Conținutul Programului de studiu este făcut public prin diverse materiale informative, platforma electronică SIMU și pagina web a universității.</p> <p>A fost prezentat orarul procesului de studiu (pe semestre) pentru anul 2017-2018 care corespunde conținutului planului de studii și calendarului academic.</p> <p>Programul de studii superioare integrate conține toate elementele proiective și structurale.</p> <p>Programul a fost examinat, coordonat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ și actele de reglementare instituționale.</p> <p>Analiza informației obținute în rezultatul interviurilor cu angajatorii a relevat faptul că aceștia colaborează cu membrii catedrelor și departamentelor în privința organizării și desfășurării stagiilor de practică, participă în comisii de examinare etc. Unii angajatorii considera ca ar fi bine de mărit numărul de ore la stagiile de practică și de micșorat numărul de ore la disciplinele cu caracter general și socio-umanist. De asemenea, aceștia au avut un sir de solicitări privind aspectul normativ care reglementează activitățile practice și posibilitățile de angajare prin cumul a studenților programului.</p> <p>Conform DR prezentate de către administrația USMF sunt realizate sondaje, prin intermediul chestionarelor, ale angajatorilor cu referire la calitatea și eficiența programului de studii.</p> <p>Studenții intervievați au afirmat că participă în diferite sondaje privind calitatea predării disciplinelor, organizarea studiilor, modalitatea de evaluare și că în mare parte se ține cont de solicitările lor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ, 2017, ISI-01-18125, Nota explicativă</li> <li>2. Plan de învățământ, 2011, ÎS-01-1618, Nota explicativă</li> <li>3. Directiva 2005/36/CE a parlamentului European din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, pag. 23</li> <li>4. Regulament cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, PV al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 1/8 din 06.04.2017</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii superioare integrate este racordat la Cadrul European al Calificărilor, corespunde caracteristicilor-cheie (durata studiilor și ECTS).</p> <p>Activitățile de formare profesională și de cercetare științifică prevăzute de Program au ca scop obținerea competențelor profesionale corespunzătoare nivelului 7 (ISCED) al calificării, care conform Cadrului European al Calificărilor includ cunoștințe avansate, abilități, deprinderi practice necesare pentru exercitarea calificată, competentă și responsabilă a obligațiilor profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	1. Apelarea la MECC și MSPS cu solicitarea constituirii grupului de lucru pentru elaborarea CNC la programul de studii Medicina cu implicarea specialiștilor din cadrul USMF.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 2.2. Conținutul programului de studiu

#### 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ, 2017, ISI-01-18125, Nota explicativă</li> <li>2. Plan de învățământ, 2011, ÎS-01-1618, Nota explicativă</li> <li>3. Catalogul Cursurilor on-line (SIMU)</li> <li>4. Curriculum la disciplinele programului de studii Medicină pentru anii I-VI, 2011, 2017</li> <li>5. Strategia de Dezvoltare a USMF pentru anii 2011-2020 cu modificările și completările ulterioare (etapa I în perioada 2011-2015 etapa II în perioada 2016-2020)</li> <li>6. Strategia de dezvoltare a facultății Medicină în perioada 2017-2020, PV nr. 5 din 28.06.2016.</li> <li>7. Analiza realizării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a USMF, Facultatea Medicină, 2017</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În decursul procesului de evaluare externă prin evaluarea DR s-a constatat faptul că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare integrate sunt specificate în documentele proiective ale USMF.</p> <p>Programul de studii superioare integrate, prin misiune și conținutul său, este racordat la obiectivele strategice planificate în documentele strategice ale catedrei, facultății și universității și corespunde priorităților prevăzute în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și Strategiei Naționale de Sănătate publică pentru anii 2014-2020 și la Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Misiunea programului de studii superioare integrate evaluat este organizarea învățământului medical modern și susținerea cercetărilor științifice în conformitate cu noile exigențe și realizări în domeniul profesional, în scopul formării specialiștilor de înaltă calificare în domeniul Medicină, competitivi pentru sistemul de sănătate național și internațional.</p>		
<b>Gradul de</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>(puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Planul de învățământ

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de învățământ, 2017, ISI-01-18125, Nota explicativă</li> <li>2. Plan de învățământ, 2011, ÎS-01-1618, Nota explicativă</li> <li>3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii în USMF (aprobat Senatul USMF, PV nr.8 din 06.04.2017).</li> <li>4. Decizia senatului USMF, PV nr.3/2 din 05.06.2017 prin care a fost aprobat planul de învățământ pentru studii superioare integrate 091 Sănătate, 0912.1 Medicină</li> <li>5. Procesele verbale ale Consiliului Facultății Medicină Cu privire la examinarea și aprobarea planului de învățământ (nr. 1 din 01.11.2016, nr. 2 din 27.12.2016, nr. 3 din 28.03.2017)</li> <li>6. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Senatul USMF, PV nr.5/13 din 30.08.2017).</li> <li>7. Regulament cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, PV al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 1/8 din 06.04.2017</li> <li>8. Procedura de proces 8.5.1 Controlul furnizării de servicii (red. 06, din 20.09.2017)</li> <li>9. Regulamentul de organizare și activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în USMF ”Nicolae Testemițanu”</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Planul de învățământ al programului de studii superioare integrate Medicină, din punct de vedere structural, este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare. Sunt respectate prevederile stipulate referitor la componenta temporală și parțial la ponderea categoriilor de discipline.</p> <p>Planul conține foaie de titlu, calendar academic, stagii de practică, formele de evaluare finală la unitățile de curs, forma de evaluare finală a studiilor, lista unităților de curs, matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs.</p> <p>Conform Planului de învățământ durata instruirii la specialitatea Medicină este de 6 ani. Fiecare an universitar este alcătuit din 2 semestre a câte 17 săptămâni (durata medie conform Planului-cadru - 15 săptămâni) la care se adaugă sesiunile de examene și stagiile clinice. Pe săptămână sunt repartizate a câte 33-36 ore auditoriale.</p> <p>Modul de organizare temporală a studiilor este expus în Calendarul academic, aprobat la începutul anului de studii și plasat pe pagina web a instituției <a href="http://didactic.usmf.md/calendar-academic">http://didactic.usmf.md/calendar-academic</a>.</p> <p>Disciplinele în planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică, astfel încât asigură formarea de competențe generale și specifice conform misiunii programului de studiu.</p> <p>La specialitatea 0912.1 Medicină studiile se organizează doar la forma de studii - cu frecvență.</p> <p>Ponderea procentuală pe categorii indicată în plan (pag. 16, 17 Tabelul. Repartizarea orelor pe grupe de discipline și Tabelul. Stagiile de practică) este: unități de curs/module fundamentale (F) - 32,2% (116 credite); unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G) - 3,1% (11 credite); unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U) - 5,3% (19 credite); unități de curs/module de orientare spre specialitate (S) - 49,4% (178 credite), stagii de practică - 7,8% (28 credite).</p> <p>Analiza ponderii procentuale a diferitor categorii de discipline în planul de învățământ pentru studii integrate, 2017 la programul evaluat în raport cu valorile recomandate (Plan-cadru, 2015) relevă corespundere în totalitate în cazul disciplinelor fundamentale și de orientare socio-umanistă. Abateri se constată în cazul:</p> <p>- disciplinelor de specialitate care conțin un număr mare de credite (49,4 credite), în același timp acestea includ 6 credite (180 ore) stagii de practică sub formă de gărzi de noapte, care fiind cumulate la componenta stagiilor de practică constituie 34 de credite (9,5 %);</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>- unităților de curs (G), care nu ating pragul minim de 5% al ponderii recomandate. Este important de menționat faptul că planul de studii include un număr suficient de mare de ore pentru lecții practice și de laborator care constituie 30% din totalul orelor audioriale.</p> <p>Examenul de absolvire este cuantificat cu 8 credite care constituie 2,2%, față de normele recomandate de Planul-cadru (5-10%), astfel este micșorat timpul integral de învățare/pregătire către examen pretins studentului. Examenul de absolvire cuprinde susținerea tezei de licență, examenul scris sub formă de test-grilă, interviul oral, care conține și rezolvarea unui caz clinic pentru evaluarea componentei practice.</p> <p>În planul de învățământ se regăsesc și unitățile de curs la libera alegere (12) cuantificate fiecare cu câte 2 credite.</p> <p>Pentru fiecare disciplină sunt acordate credite de studii, cu excepția disciplinei Limba română (pentru studenți alolingvi) și Educația fizică, care sunt incluse într-o categorie separată, Discipline obligatorii extracurriculare.</p> <p>Nu toate disciplinele sunt finalizate cu examene, unele cu colocvii (calificativ admis/respins) și altele cu colocvii diferențiate. Se constată un număr mare de discipline (30) evaluate prin colocvii (calificativ admis/respins) cărora le sunt alocate credite, nu toate disciplinele reprezintă evaluări intermediare în cadrul modulelor. De exemplu, toate disciplinele opționale, inclusiv cele de specialitate, sunt evaluate final prin acordarea calificativului admis/respins și nu prin examene cu note - condiție necesară alocării creditelor preconizate (punctul 48 din Plan-cadru, punctele 12 și 15 din Regulamentul de evaluare și randament academic instituțional). De asemenea, toate disciplinele opționale (devin obligatorii din momentul selectării de către student) sunt cuantificate cu 1 credit și conțin doar ore de curs (20 ore) și activitate individuală (10 ore).</p> <p>Astfel în decursul a 6 ani de studii studenții susțin: 46 E, 22 CD și 30 C.</p> <p>Planurile de învățământ ale programului de studiu evaluat sunt aprobate în conformitate cu actele normative în vigoare (aprobare Senat, coordonare Ministerul Educației, coordonare Ministerul Sănătății al Republicii Moldova).</p> <p>Conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Senatul USMF, proces-verbal nr.5/13 din 30.08.2017), programele de studii sunt supuse unui proces de monitorizare continuă și evaluare periodică în scopul menținerii și îmbunătățirii calității.</p> <p>În planul de învățământ aprobat în anul 2017 au fost operate unele modificări, reieșind din solicitările studenților și a cadrelor didactice. De exemplu, în planul de studii actualizat s-a introdus disciplina Îngrijiri paliative, sem 10; au fost reorganizate modulele Obstetrică și ginecologie, Imagistică, Medicină internă, Pediatrie. De asemenea, a fost modificat numărul de ore la disciplinele: Anatomia omului, Boli interne semiologie, Medicină de familie; <b>concretizate</b> denumirile unor discipline ca: din Chimie bioorganică în Biochimie structurală, din Anatomie topografică în Anatomie clinică etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimizarea componentei formative a planului de învățământ în scopul respectării ponderii procentuale a tuturor categoriilor de discipline în conformitate cu recomandările documentelor normative naționale (Plan-cadru pentru studii superioare, 2015).</li> <li>2. Micșorarea numărului de discipline evaluate prin colocvii (calificativ admis/respins), această formă de evaluare poate fi menținută doar în cazul evaluării intermediare în cadrul modulelor.</li> <li>3. Aplicarea formei de evaluare finală în cazul tuturor unităților de curs, inclusiv a celor din categoria opționale, prin examene cu note, condiție necesară alocării creditelor preconizate (respectarea punctului 48 din Plan-cadru și a Regulamentului de evaluare și randament academic instituțional).</li> <li>4. Optimizarea componentei acumulare (număr de credite, raport ore de contact direct-ore de studiu individual, activități teoretice și practice/de laborator) în cazul disciplinelor opționale, care actualmente conțin doar ore de curs (20 ore) și activitate individuală (10 ore), în scopul respectării tuturor formelor de activitate: predare-învățare-evaluare (curentă și finală).</li> </ol>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

### 2.2.3. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculum la disciplinele programului de studii integrate “Medicină ” pentru anii I –VI, 2011, 2017</li> <li>2. Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de reformă curriculară și Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară în medicină cu privire la aprobarea curriculum-urilor (PV nr.1 din 15.06.2016; PV nr.4 din 15.02.2018; PV nr. 6 din 27.02.2018)</li> <li>3. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului Facultății de Medicină referitor la aprobarea curricula (PV nr.4 din 20.03.2018; PV5 din 28.06.2016)</li> <li>4. Extras din procesul verbal ale ședinței Departamentului Medicină internă referitor la aprobarea curricula (PV nr.5 din 12.12.2017)</li> <li>5. Extras din procesul verbal al ședinței catedrei de Biochimie și biochimie clinică (PV nr.1 din 24.08.2017)</li> <li>6. Extras din procesul verbal al ședinței catedrei Boli infecțioase și parazitologie medicală (PV nr.3 din 30.11.2017)</li> <li>7. Procedura de proces 8.5.1 Controlul furnizării de servicii (red. 06, din 20.09.2017)</li> <li>8. Site www.usmf.md</li> <li>9. NDI 7.5 Nomenclatorul dosarelor Facultății de Medicină</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Curricula pe discipline ale programului de studii Medicină sunt elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrlui de referință al curriculumului universitar, în corespundere cu planul de studii și aprobat în modul stabilit (ședința catedrei, Comisia de asigurarea a calității și evaluării curriculare, Consiliul facultății).</p> <p>În timpul vizitei la instituție au fost prezentate curricula pentru toate disciplinele din planurile de învățământ 2011 și 2017.</p> <p>Programele curriculare conțin: foaia de titlu cu aprobarea la ședința catedrei, Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară și a Consiliului facultății, numele titularului/lor de curs, preliminarul, administrarea disciplinei, obiectivele de formare în cadrul disciplinei, condiționări și exigențe prealabile, tematica și repartizarea orientativă a orelor, obiectivele de referință și unitățile de conținut, competențele și finalitățile de studiu, lucrul individual al studentului, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, referințe.</p> <p>Conform nomenclatorului intern curricula se păstrează în dosarele catedrei timp de 5 ani, până la o nouă actualizare.</p> <p>Abordarea sistemică în conceperea și structurarea curricula asigură formarea competențelor profesionale în conformitate cu cerințele Cadrlui European al Calificărilor.</p> <p>Conținuturile reflectate în curriculum au un caracter științific și prezintă teoriile, noțiunile, legitățile, fenomenele din domeniul medicinei, respectând în același timp corelația „unități de curs/finalități de studiu”.</p> <p>În timpul evaluării externe s-a constatat că finalitățile de studiu sunt înțelese de către studenți. Acestea sunt formulate și comunicate studenților la începutul semestrului, respectiv se regăsesc în curriculum-ul de pe platforma digitală, site-ul catedrei, fiind accesate ușor de studenți. Disciplinele din planul de învățământ (100%) sunt plasate pe platforma educațională SIMU. De asemenea, studenților li se explică formele lucrului individual prevăzut în curriculum. Sursele bibliografice la disciplină sunt actualizate la majoritatea disciplinelor din planul de învățământ. Ponderea procentuală cea mai mare revine referințelor bibliografice până în anul 2012, cca 10-15% sunt din ultimii 5 ani.</p> <p>Conținuturile formative la majoritatea disciplinelor prezintă atât noțiunile, procesele, fenomenele fundamentale, cât și rezultatele sau tendințele actuale în domeniu.</p> <p>Curriculum-ul pe discipline se examinează și se actualizează pe componente în funcție de caz, de către titularii de curs, la fiecare doi ani, cu aprobările de rigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrlui Național al Calificărilor/Cadrlui European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>	1. Conținutul curricula sunt actualizate și racordate la CEC.		
<b>Recomandări</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### 2.2.4. Relevanța programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitări ale angajatorilor și aprecierea prestaței absolvenților specialității (IMȘP Spitalul clinic, Boli infecțioase Toma Ciorbă; ISMS Spitalul clinic municipal nr.1, Spitalul privat Terramed, SRL Medparc Consult etc.)</li> <li>2. Procedura 9.1.2 Satisfacția clientului/pacientului, red.03 din 30.11.2017. Chestionar pentru evaluarea satisfacției clientului, (CSC 9.1.2)</li> <li>3. Raport anual cu privire la rezultatele evaluării satisfacției beneficiarilor și a clienților privind programul de studii (ASM 5.3 Analiza sistemului de management al calității) din 25.01.2018</li> <li>4. Procedura 8.5.1 Controlul furnizării de servicii, red. 06 din 20.09.2017</li> <li>5. Planul de admitere la specialitatea Medicină</li> <li>6. Ordine cu privire la înmatricularea în anul I de studii postuniversitare prin rezidențiat (ultimii 5 ani)</li> <li>7. Absolvenții USMF, Facultatea de Medicina, albume, platforma electronica <a href="http://www.simu.usmf.md">www.simu.usmf.md</a></li> <li>8. Brevete (peste 65)</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Din DR și interviurile realizate se constată că în proiectarea programului de studiu Medicină s-a ținut cont de necesitățile pieței muncii, în specialiști calificați în domeniul respectiv, au fost consultați partenerii din sectorul medical. În prezent a crescut necesitatea de medici în Republica Moldova deoarece domeniul resurselor umane din sănătate este declarat unul prioritar la nivel mondial, regional și național, conform situației descrise în "Strategia de dezvoltare a resurselor umane din sistemul sănătății pentru anii 2016-2025".</p> <p>În rezultatul discuțiilor cu angajatorii (reprezentanți ai IMSP: IMU, SCM nr.1, CUAMP, Spitalul clinic, Boli infecțioase „Toma Ciorbă”, SCM „Sfânta Treime”, SCM Boli contagioase de copii, SCM „Valentin Ignatenco”, Spitalul polivalent „Novamed”, Centrul diagnostic german) și conform actelor menționate în DR, este evident că pentru economia națională sunt necesari specialiști în domeniul medicinei: medici de familie, chirurghi, obstetricieni, medici-infecționiști, pediatri, oncologi, reanimatologi etc.</p> <p>Importanța specialiștilor pregătiți pentru piața muncii rezultă din alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere, solicitările de angajare a absolvenților de la agenții economici. În procesul evaluării a fost constatat faptul că absolvenții programului își continuă studiile postuniversitare prin rezidențiat.</p> <p>În rezultatul interviului cu angajatorii a fost pus în evidență faptul că o parte din tinerii specialiști abandonează locurile de muncă la scurt timp după angajarea în câmpul muncii, astfel menținând deficitul de resurse umane.</p> <p>Impactul social și economic al programului de studii rezultă din numărul mare de promoții, peste 40.</p> <p>Evidența angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii Medicină se efectuează de către facultatea de Rezidențiat și secundariat clinic și Departamentul Educație medicală continuă din cadrul USMF "Nicolae Testemițanu". Politica Facultății pe această dimensiune prevede: numirea responsabililor de la Facultate pentru contactul cu absolvenții Facultății, dispunerea de adresele electronice și numerele de telefoane mobile ale absolvenților.</p> <p>Procesul de consultare (profesori, studenți, absolvenți, angajatori) este coordonat și realizat în cadrul catedrelor și al facultății și prevede realizarea sondajelor, participări în calitate de membru al comisiilor de examinare, organizarea dezbaterilor tematice în scopul identificării soluțiilor/proponerilor de perfecționare a conținuturilor curriculare a unităților de curs fundamentale, de specialitate și a stagiilor de practică. Aceste propuneri ulterior sunt discutate de către Consiliul de management al calității.</p> <p>Pentru asigurarea funcționalității programului, se apelează la consultantă profesionistă în optimizarea și actualizarea planurilor de studii, în funcție de cerințele pieței muncii, cu specialiștii din instituții/organizații cu activități în domeniu, de ex: IMȘP Spitalul clinic, Boli infecțioase „Toma Ciorbă”; ISMS Spitalul clinic municipal nr.1, Spitalul privat Terramed, SRL Medparc Consult etc.</p> <p>Rezultatele cercetării științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către mediul economic, de ex.: brevete de invenție nr.1169, Metodă de obținere a spongiei de colagen, 2016; nr. 994</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	Metodă de tratament a cataractei complicate cu uveită anteriară, 2015; nr. 977 Proteză oftalmologică etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (ord. ME nr. 1046 din 29.10.2015)</li> <li>2. Planul de învățământ aprobat de Senatul USM din 05 iunie 2017, PV nr. 3/2 (limba de instruire română, rusă)</li> <li>3. Planul de învățământ aprobat de Senatul USM din 05 iunie 2017, PV nr. 3/2 (limba de instruire engleză)</li> <li>4. Curricula disciplinelor</li> <li>5. Registrele lucrărilor practice a grupelor academice</li> <li>6. Oralul activităților didactice pe <a href="http://www.usmf.md">www.usmf.md</a> și în sistemul SIMU</li> <li>7. Sondaje ale studenților</li> <li>8. Calendarul universitar pe anii de studii</li> <li>9. Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU)</li> <li>10. Contract de studii (mostră)</li> <li>11. Cererea studentului (mostră)</li> <li>12. Lista disciplinelor opționale pentru fiecare an cu repartizarea</li> <li>13. Proceduri ale Sistemului de Management al Calității</li> <li>14. Procesele verbale ale ședinței catedrei, ale Consiliului facultății, CACEC, Consiliul de Management al Calității (CMC), Senat</li> <li>15. Regulamentul privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a procesului educațional corespund atât Planurilor de învățământ, cât și actelor normative naționale în vigoare. Studiile la specialitatea Medicină sunt organizate prin învățământ cu frecvență.</p> <p>În Planul de învățământ la programul Medicină disciplinele se repartizează după numărul de credite în limitele recomandărilor de Planului-cadru, de la 1 la 5 credite pentru discipline și 2-3 credite pentru stagiile de practică pe parcursul anilor de studii și 8 credite pentru stagiul de practică care finalizează cu elaborarea tezei de licență.</p> <p>Curricula disciplinelor este elaborată în conformitate cu cadrul normativ și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminare, activități practice și lucrul individual. În cadrul interviului cadrele didactice au confirmat că varianta îmbunătățită a curricula s-a realizat recent, în anul 2017.</p> <p>Toate curriculumurile și planul de învățământ sunt elaborate în limbile română, engleză, rusă și franceză, sunt aprobate la Consiliul facultății și de către Comisia de Asigurare Calității și Evaluare Curriculară.</p> <p>În curriculum la disciplină este indicat activitatea individuală pentru această disciplină, dar nu este specificat la care dintre temele disciplinei se referă. Din discuția cu cadrele didactice s-a constatat că există diferite modalități de efectuare a lucrului individual (realizarea diferitelor manopere, lucrul practic pe pacienții standardizați și pe simulatoare-manechine de înaltă fidelitate (Centru Universitar de Simulare în Medicină, în catedrele universitare din cadrul clinicilor etc.).</p> <p>Procesul educațional în cadrul programului Medicină se pune în aplicare printr-un orar al activităților didactice, care este elaborat de decanatul facultății în coordonare cu profesorii, ținând cont de specificul activităților în secțiile din cadrul spitalelor, conțin tematica cursului, lucrărilor</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>practice, perioada, locul și ora exactă de desfășurare. Orarul este aprobat la începutul semestrului de către prorectorul pentru activitatea didactică și se afișează la avizier, în SIMU, pe site-urile Facultății și pe paginile web ale catedrelor. Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice, și după documentarea cu orarul de pe site-ul universității s-a stabilit că orarul prevede a câte 4-6 ore de curs/seminarii pe zi la disciplinele fundamentale în primii 3 ani de studii, iar începând cu anul IV studenții trec la orarul prin sistemul modular și activează preponderent în cadrul catedrelor din spitale. Orarul poate fi modificat doar la necesitate argumentată, la cererea studenților, dar modificările sunt foarte rare. În cazul modificărilor orarului studenții sunt anunțați printr-un avis făcut prin SIMU, în cadrul ședințelor cu șefii de serii și de grupe, inclusiv prin telefon.</p> <p>Instituția creează condiții pentru alegerea traseului educațional individual al studentului. Studenții aleg disciplina din cele opționale la finele anului precedent de studii, semnează anual anexe la contractul de studii în care este indicată disciplina opțională aleasă pentru anul următor.</p> <p>Grupele la disciplinele opționale sunt formate începând de la 10 studenți pentru o disciplină opțională. Din discuțiile cu studenții și administrația facultății s-a constatat că există intenția de a crea grupe la discipline opționale începând de la 2 studenți, fapt ce confirmă individualizarea traseului educațional al studentului.</p> <p>Studenții sunt chestionați (la finele semestrului) prin Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU). Ei apreciază anonim diferite aspecte ale cursului predat prin acordarea punctajului corespunzător, scriu reclamații care ulterior sunt discutate la ședințele catedrei cu scopul de a lua măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Studenții sunt implicați în organele de conducere ale facultății și universității, fiind aleși membri ai Senatului, Consiliului facultății, Consiliului de Management al Calității, Comisiei Curriculare, participă la luarea deciziilor de modificare, modernizare a curriculei și metodelor de predare-învățare.</p> <p>Din discuțiile avute cu studenții și cadrele didactice s-a realizat că la universitate există Asociația Studenților și rezidenților din Moldova, care participă activ în toate activitățile legate de procesul de studii și activități extracurriculare</p> <p>Măsurile de îmbunătățire a procesului de studii sunt reflectate și în dările de seamă a președinților Comisiilor de Absolvire, sunt discutate și aprobate la ședințele Senatului și aplicate ulterior în procesul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suporturi curriculare și alte materiale didactice plasate în SIMU</li> <li>2. Caietul stagiului de practică a studentului pe 5 ani</li> <li>3. Caiet de realizării lucrului individual al studenților</li> <li>4. Fișa medicală a pacientului</li> <li>5. Oralul consultațiilor, recuperărilor și a lucrului individual</li> <li>6. Procese-verbale ale catedrelor</li> <li>7. Procese-verbale ale Consiliului Facultății</li> <li>8. Raportul privind funcționarea SMC (la nivel de catedră, facultate)</li> <li>9. Raportul analizei sistemului de management al calității ASM 5,6/ (la nivel de Senat)</li> <li>10. Chestionar SIMU</li> <li>11. CCP 9.1.2 Chestionar pentru evaluarea calității predării (pentru prelegeri și seminare)</li> <li>12. FEC. 8.5.1 Fișa pentru evaluarea cursului</li> <li>13. Chestionar anonim pentru evaluarea eficacității stagiului practic la facultatea Medicină</li> <li>14. Registrul lucrărilor practice și recuperărilor la catedră</li> </ol>
<b>Constatări făcute în</b>	Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student în cadrul programului de studii Medicină. Cadrele didactice dispun de strategii de predare care sunt adaptate constant în funcție de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b> timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>cerințele studenților, în special a celor internaționali. Profesorii utilizează metode centrate pe student ca: brainstorming, lucrul în perechi, lucrul în echipă, metodologia PBL (Problem Based Learning), metode interactive, simulări, practici la patul pacientului, utilizarea softurilor BIOPAC, sistemul PACS, Radiant DICOM, VIK.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și cu studenții, s-a constatat că metodele de predare-învățare sunt revizuite permanent conform ultimilor tendințe în domeniul medicinei. Universitatea susține această modernizare prin investiții foarte mari în perfecționarea procesului educațional din surse speciale și din proiecte internaționale.</p> <p>Ca urmare a vizitei la Centru Universitar de Simulare în Instruire Medicală (CUSIM), s-a stabilit că universitatea asigură instruirea medicală a studenților la mai multe discipline din planul de studii pe simulatoare și pacienți standardizați. Astfel studenții au posibilitatea de a se antrena individual pe simulatoare de fidelitate înaltă și pot executa diferite manipulații ce țin de formarea abilităților practice.</p> <p>Asistând la orele publice în sălile de curs în cadrul Centrului Mamei și Copilului la disciplina Pediatrie, s-a constatat că atenția profesorului este concentrată pe student, acesta ghidează fiecare student în parte, demonstrând pe copil-manechin practici de salvare.</p> <p>În documente prezentate sunt înregistrate numărul de manopere efectuate de fiecare student în cadrul disciplinei, ceea ce constituie lucrul individual.</p> <p>Caietul de realizare a lucrului practic (individual) reflectă activitatea efectuată de student pe parcursul semestrului și este verificată de cadrul didactic titular al disciplinei, iar nota obținută constituie parte componentă a notei medii anuale.</p> <p>Opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare. Sunt discutate la ședința catedrei, reflectate în RAP 5.6 Raportul privind funcționarea SMC la nivel de catedră și aprobate măsuri de corecțiune a metodelor de predare-învățare expuse de studenți.</p> <p>În RAP 5.3 Raportul privind funcționarea SMC la nivel de facultate sunt indicate reclamațiile și neconformitățile indicate de către studenții în SIMU. De exemplu, a fost solicitat de către studenți majorarea numărului de ore la disciplina Psihiatrie și la Limba engleză. După aprobarea la Consiliul Facultății, solicitările au fost implementate în cadrul catedrei de Psihiatrie și catedrei de Limbi Moderne</p> <p>Dat fiind faptul că la programul Medicină nu au fost înregistrați studenți care ar necesita cerințe educaționale speciale nu a existat necesitatea de a elabora planuri personalizate de studii.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au confirmat că li se acordă suportul necesar în procesul de predare-învățare: consultații individuale la fiecare disciplină de studii, ghidarea lucrului individual, ghidarea la elaborarea tezelor de licență.</p> <p>Studenții înscriși la programul de studii Medicină beneficiază de suport individual în cazul reușitei slabe la studii prin consultații oferite de cadrele didactice. Studenții neadmiși la examen au posibilitatea ca pe parcursul semestrului următor de a susține în cadrul sesiunilor de reexaminare de 2 ori disciplina.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Utilizarea în timpul orelor de curs de cadrele didactice a metodelor de predare-învățare variate, moderne, interactive, centrate pe student care permit asimilarea fără dificultăți a materialului.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul Utilizarea serviciilor electronice în cadrul USMF ( 2015)</li> <li>2. Curricula pe discipline</li> <li>3. Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU)</li> <li>4. Platforma MOODLE</li> <li>5. Ordin cu privire la pregătirea cadrelor didactice de la catedrele teoretice pentru virtualizarea procesului de studii din 17.03.2013</li> <li>6. Certificatul Ministerului Educației de absolvire a cursurilor de perfecționare la specialitate</li> </ol>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ</p> <p><b>7. Lista cadrelor didactice ce au fost instruiți în TIC pe catedre</b></p> <p><b>8. Lista instrumentelor TIC utilizate pe profesori și pe catedre</b></p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Instrumentele TIC și softurile specializate programului de studii sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și studenții de la programul de studii Medicină s-a constatat că în cadrul procesului de studii sunt utilizate sălile de calculatoare conectate la Internet la care au acces toți studenții și 10 săli cu table interactive. Studenții au acces, gratuit și nelimitat, și pot utiliza resursele disponibile on-line în procesul de formare a competențelor. În toate blocurile didactice este disponibil serviciul Internet Wi-Fi gratuit, oferit de către Organizația Obștească RENAM.</p> <p>În cadrul programului de studii Medicină 45 cursuri sunt plasate pe platforma Moodle, iar 67% din cursuri pe platforma SIMU.</p> <p>Tehnologiile informaționale sunt pe larg utilizate în procesul de evaluare a cunoștințelor. Evaluările curente și finale la anii III sunt realizate prin programe asistate de calculator (Moodle sau SIMU). La anii IV-VI evaluarea finală conține testarea obligatorie prin programul Test-Editor/Corector. De asemenea sunt utilizate și alte metode TIC, cum ar fi sistemul de achiziționare BIOPAC (sistemul PACS, Radiant DICOM, E-learning et formation hours FR, EPOS), care permite acoperirea întregului ciclu de predare-învățare-evaluare. În cadrul Centrului Universitar de Simulare în Instruirea Medicală pentru studenții anilor IV-VI sunt utilizate simulatoare de înaltă fidelitate și simulare virtuală.</p> <p>Cadrele didactice ce asigură programul de studii dețin competențele necesare privind utilizarea instrumentelor TIC. Toate cadrele didactice au trecut instruirea privind utilizarea SIMU, totodată, la solicitarea cadrelor, acestea instruire sunt efectuate permanent. La fel profesorii au primit instruire privind utilizarea diferitelor instrumente TIC: MOODLE, sistemul PACS, utilizarea e-mailurilor din cadrul sistemului de poșta electronică universitară, Radiant DICOM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Utilizarea diverselor instrumente TIC în ciclul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Calendar academic (PVal ședinței Senatului USMF nr. 5/1 din 30 august 2017)</li> <li>Orarul activităților didactice (pe forme de studii)</li> <li>Site-ul universității <a href="http://www.usmf.md">www.usmf.md</a></li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Structura și conținutul Calendarului academic respectă prevederile Planului-cadru pentru studii superioare, este aprobat la începutul anului de studii și se plasează pe pagina web a instituției <a href="http://www.usmf.md">www.usmf.md</a>.</p> <p>Calendarul academic al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre, cu indicarea termenilor și duratei semestrelor, stagiile de practică, sesiunile de examene, inclusiv sesiunile repetate de examinare, evaluările curente și finale/examenului de absolvire a studiilor și vacanțele. Calendarul academic este reflectat în planul de studii.</p> <p>Orarul lecțiilor și seminarelor pe discipline și grupe academice corespunde planului de studii.</p> <p>Durata orelor corespunde p. II,15 al Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice. Ora convențională este de 45 minute. Acestea sunt unite în perechi cu pauză de 10 minute între module și o pauză de 10 minute în cadrul modulului. Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și în conformitate cu planul de studii.</p> <p>La elaborarea Orarului activităților didactice se ține cont de recomandările stipulate în Plan-Cadru pentru studii superioare (studii integrate). Anul de învățământ este organizat în 2 semestre a câte 17 săptămâni. Durata săptămânii de studii este de 5 zile, având fiecare zi de la 5 până la 7 ore academice (contact direct), în medie pe săptămână 30-35 ore de contact direct.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	Orarul este plasat pe site-ul facultății și al catedrei, pe panourile informative. Modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților în timp util. Modificările sunt efectuate de comun acord cu catedra și decanat și afișate pe site. Studenții și cadrele didactice sunt anunțați înainte, în timp de o săptămână, privind modificările în orar.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Stagiile de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind stagiile de practică în cadrul USMF (2014)</li> <li>2. Calendarul academic.</li> <li>3. Orarul activităților didactice</li> <li>4. Ordinului ministerului nr.49, p.2, din 25.04.2017 cu privire la Stagiul practic al studenților USMF</li> <li>5. Ordinul Rectorului cu privire la Organizarea stagiului practic al studenților USMF nr.185 ST din 05.03.2016</li> <li>6. Ordin IMSP Institutul oncologic nr. 124 din 20.07.2017</li> <li>7. Foaia de delegație</li> <li>8. Foaia de deplasare</li> <li>9. Curriculum pe fiecare stagiul de practică aprobate de consiliul facultății</li> <li>10. Contracte de realizare a stagiilor de practică</li> <li>11. Registru al stagiilor de practică</li> <li>12. Extras din PV al Consiliului Facultății nr. 1 din 28.06.2016</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Stagiile de practică se desfășoară în baza Regulamentului privind stagiile de practică în cadrul USMF aprobat la 29.08.2014, proces-verbal nr. 5/4. Stagiile de practică sunt reflectate în calendarul academic în cadrul planului de învățământ.</p> <p>Din discuțiile cu responsabilii programului Medicină și cu studenții s-a stabilit că studenții realizează 3 stagii de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. În procesul realizării practicii de inițiere (anul 1 și 2) în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități în domeniul îngrijirii bolnavilor și a asistenței medicale. Acest tip de practică este realizat în spitale.</li> <li>2. Practica de specialitate pe parcursul disciplinei (gărzile de noapte) se realizează în cadrul IMSP cu care sunt încheiate acorduri de colaborare și menționate în Hotărârea de Guvern.</li> <li>3. Stagiul practic clinic (medic de familie, urgențe medicale) ce are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice și practice la activitatea profesională independentă, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență.</li> </ol> <p>Conform planului de studii și a specificul stagiului de practică, durata stagiului este diferită.</p> <p>Currucula la practică este elaborată pentru fiecare stagiul de practică și poate fi accesată de student de pe site-ul catedrei, vizionată la catedră și decanat, în limba de instruire (eng, rom). Currucula stagiilor de practică cuprinde: I. Preliminarii; II. Administrarea stagiului de practică; III. Obiectivele de formare în cadrul practicii; IV. Condiționări și exigențe prealabile; V Obiective de referință și unități de conținut; VI. Competențe profesionale specifice și transversale și finalități de studiu; VII. Lucrul individual al studentului; VIII. Metode de evaluare; X. Bibliografie.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului Medicină se realizează de universitate în conformitate cu ordinul Ministerului Sănătății și ordinului Rectorului, ținând cont de solicitările studenților referitor la locul de practică și disponibilitatea IMSP de a oferi locuri de practică. Desfășurarea stagiilor de practică are loc în instituțiile de profil de pe teritoriul Republicii Moldova și în alte țări, în conformitate cu specificul stagiului (ambulatoriu sau staționar).</p> <p>Universitatea desemnează prin ordinul Rectorului conducători ai stagiului de practică, cadre</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>didactice din partea catedrelor de profil și coordonatori ai practicii din personalul IMSP unde va fi realizat stagiului de practică și confirmă perioadele de practică. Coordonatorul de la catedră și persoana responsabilă de la bază de practică/(spital, clinica) ghidează paralel și în strânsă conlucrare realizarea sarcinilor stabilite de catedră pentru anumit stagiul de practică. Acest lucru este confirmat în Dărilor de seamă ale conducătorilor stagiului de practică din IMSP și în Raportul comun al responsabilului pe practică pe facultate.</p> <p>Pentru realizarea reușită a stagiilor de practică studenții programului de studiu Medicină dispun de Registrul stagiilor de practică elaborat de catedra de profil și aprobat de Consiliul Metodologic Central al USMF</p> <p>Fiecare student completează Registrul cu descrierea scopului și a obiectivelor, repere din curricula, lista manoperelor practice, sarcini practice concrete, zilnicul practicii cu totalizarea realizării lucrului practic, semnături ale medicilor de serviciu care confirmă realizarea activităților, baremul deprinderilor practice, raportul de autoevaluare. La finele registrului practicii este prezentată caracteristica studentului elaborată de responsabilii de practică din instituția bază și a responsabilul pe facultate.</p> <p>Activitățile practice sunt monitorizate zilnic de coordonatorul de practică de la IMSP baza de practică și de cadrul didactic responsabil de la catedră, ce se reflectă în acest document prin semnarea zilnică a activităților realizate.</p> <p>Din discuțiile cu cadre didactice s-a constatat că Universitatea are un coordonator principal de practică pe universitate, care gestionează procesul de încheierea a contractelor de colaborare cu instituții baze de practică împreună cu responsabilul de practică de la facultate.</p> <p>Acordurile de colaborare cu IMSP - baze de practică sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. Toți studenții (100%) au locuri pentru efectuarea stagiilor. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.</p> <p>Până la demararea stagiului de practică, responsabilii realizează instructajul referitor la programul, locul practicii și regulile de securitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	1. Corelarea mai precisă a competențelor reflectate în unele curricula stagiilor de practică cu finalitățile programului reflectate în planul de studii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea de Guvern cu privire la clinica USMF nr 42 din 12.01.2006</li> <li>Regulament privind stagiile de practică în cadrul USMF aprobat la 29.08.2014, PV nr. 5/4</li> <li>Contracte de colaborare cu baze de practică (spitale, clinici, cabinete particulare)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică. Sunt încheiate 41 acorduri de colaborare cu instituții-bază de practică, toate fiind IMSP conform Hotărârii de Guvern (IMSP Spitalul Clinic Republica, IMSP Institutul de Cardiologie și altele) și cu cabinete clinici particulare (Nova-Med, MedPark, Galaxia etc).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul USMF, aprobat la 06.04.2017, PV nr. 1/8</li> <li>2. Regulamentului de evaluare și randament academic în USMF, pv 5/4, 12,10,2016</li> <li>3. Teze de licență</li> <li>4. SIMU (evaluarea finală)</li> <li>5. Ordin cu privire la conferirea titlurilor de calificare și eliberarea diplomelor de licență nr 210-ST din 14.06.2017</li> <li>6. Rapoarte ale președinților de la examene de absolvire</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele respective și în curricula pe discipline.</p> <p>Strategia evaluării este determinată de finalitățile programului de studiu și are drept scop constatarea/evaluarea competențelor formate. Aceasta este elaborată de catedră (departament, disciplină) cu participarea Centrului de evaluare al Universității și a decanatului facultății. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență a procesului de evaluare, evaluările formative și sumative, la decizia Senatului, pot fi efectuate prin intermediul tehnologiilor informaționale – programelor asistate la calculator prin teste. Nota finală la disciplină se calculează din media ponderală a rezultatelor evaluărilor curente (50%) și nota obținută la examen (50%).</p> <p>Evaluarea se face în formă scrisă și orală, cât și mixtă: teste, teste-grilă și pe platforma Moodle. Acestea conțin întrebări și baremul de evaluare.</p> <p>Evaluarea finală prezintă o metodă combinată, care constă din proba test control sau test asistat de calculator în SIMU, examen oral sau scris, și deprinderi practice (în dependență de specificul disciplinei). Rezultatul evaluării pentru anii I-III este în dependență de tipul finalității (examen, colocviu diferențiat), iar modalitatea de calcul poate fi: media anuală - 50% și examenul asistat la calculator în SIMU - 50% (pentru disciplinele fundamentale); media anuală – 50%, proba orală – 30% și proba test-control – 20% (disciplinele de specialitate). Pentru anii IV-V: media anuală – 50% (inclusiv deprinderile practice 20%), testarea 20% din nota finală, iar nota de la examen – 30%.</p> <p>Pentru evaluarea finală a studenților anilor 4-6 de studii și examenul de absolvire se utilizează Test-Editor (broșura și test-control).</p> <p>Rezultatele evaluării finale se exprimă în note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite SNCS. Numărul creditelor academice este determinat de Planul de învățământ și constată realizarea integrală a volumului de muncă pretins studentului. Examenul se consideră susținut, dacă studentul a obținut o notă de promovare. Dacă examenul este constituit din mai multe etape, el va fi considerat susținut, dacă vor fi promovate toate etapele, obținând o notă minimă de promovare. Cadrele didactice indică rezultatele evaluării finale în borderoul de notare, care se prindează din SIMU.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor intermediare și finale sunt anunțate la începutul disciplinei de către fiecare cadru didactic.</p> <p>În cadrul programului de studii sunt utilizate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare. În discuția cu cadrele didactice, acestea au menționat că reactualizează permanent testele în SIMU, temele tezelor de licență, a subiectelor la examenul de absolvire. Există program anti-plagiat <a href="http://www.sistemantiplagiat.ro">www.sistemantiplagiat.ro</a>, procurat de USMF. Tezele de licență se pun în sistemul antiplagiat aleatoriu. Fiecare student semnează Declarație pe propria răspundere prin care își asumă responsabilitatea veridicității conținutului tezei.</p> <p>Studenții sunt informați privind dreptul la contestare în timp de 24 ore. Contestatții în perioada evaluată nu au fost consemnate.</p> <p>La finalizarea studiilor absolventului i se conferă titlu de licențiat în medicină și un supliment la diplomă.</p> <p>Rapoartele elaborate de președinții examenului de absolvire sunt prezentate în cadrul Consiliului facultății. În conținutul acestor rapoarte se regăsesc propuneri de îmbunătățire a programului de studii. De ex.: a fost propusă micșorarea volumului de informație de conținut în cazul clinic, aceasta să vizeze doar o singură patologie.</p> <p>Recomandările președinților comisiilor de absolvire sunt luate în considerare și implementate.</p>		
<b>Gradul de</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se	<b>Ponderea</b>	<b>Punctajul</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	<b>(puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Crearea Centrului de evaluare academică pentru testarea asistată de calculator în SIMU la primii ani de studii în vederea sporirii obiectivității și transparenței procesului de evaluare. 2. Emiterea borderourilor de notare cu rezultatele evaluării de către SIMU.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Regulament privind stagiile de practică în cadrul USMF aprobat la 29,08.2014, PV nr. 5/4 2. Curriculum pe fiecare stagiu practic aprobate de consiliul facultății 3. Registrul stagiilor de practică		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în documentele proiective. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt anunțate la începutul activității, sunt transparente și comunicate studenților în timp util.</p> <p>Evaluarea stagiului de practică se realizează prin prezentarea Registrului cu sarcinile date de profesorul responsabil pentru practica de inițiere și practica de specialitate, cu susținerea orală în fața comisiei de examinare, precum și teza de licență reprezintă baza de evaluare a practicii de cercetare. Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice s-a constatat că în Registrul practicilor stagiarii prezintă consemnează date cu referire la realizarea stagiului de practică. Registrele respective includ o descrierea a scopului și obiectivele, lista manoperelor practice și repere din curricula, sarcini practice concrete, zilnicul practicii cu totalizarea realizării lucrului practic. La finele registrului practicii sunt prezentate caracteristica studentului elaborată de responsabilii de practica din instituția bază și responsabilul pe facultate.</p> <p>Evaluarea stagiului se face de către comisia de evaluare desemnate de catedră și este finalizată cu colocviul diferențiat. Comisia este constituită din mai multe cadre didactice. În cadrul susținerii stagiului de practică, studentul prezintă rezultatele baremului deprinderilor practice, conform Registrului stagiului de practică și susține un examen oral. Studentul va fi notat cu notă, în dependență de manoperelor efectuate, pregătirea teoretică, comportamentul etico-profesional. Coordonatorii stagiilor de practică, desemnați la nivelul instituțiilor-baze sunt implicați în procesul de evaluare a competențelor studenților-stagiari. Avizul acestora privind activitatea desfășurată de studenții-stagiari este parte integrantă a Registrului de practică.</p> <p>Contestații de note la evaluarea finală a practicilor nu au fost consemnate în perioada evaluată.</p> <p>Rezultatele practicilor sunt discutate la ședințele catedrelor și a facultății. Rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu Medicină sunt reflectate în Rapoarte ale catedrei privind rezultatele stagiului de practică. La consiliul Facultății coordonatorul prezintă Darea de seamă privind stagiul de practică și se discută propuneri.</p> <p>Facultatea și catedrele de profil dispun de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică. Procedurile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică sunt comunicate studenților, cadrelor didactice, precum și responsabililor pe practica din cadrul instituțiilor medicale - baze de practică. Se realizează chestionarea studenților și a responsabilii de practică de la spitale pe suport de hârtie, coordonatorul de la catedră își expun opinia și propun măsuri de îmbunătățire. De exemplu, în rezultatul chestionării studenților a fost identificată necesitatea de a introduce practica de urgențe medicale în anul 6 de studii. Această solicitare a fost examinată în cadrul Consiliului facultății și a Consiliului Științific universității, ulterior fiind introdusă în planul de studii din anul 2017.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>Puncte tari</b>	1. Participarea reprezentanților din instituțiile baze de practică la evaluarea finală a stagiului de practică.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

## Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

### Criteriul 4.1. Admiterea studenților

#### 4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de admitere în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu" din RM, elaborat și aprobat anual la ședința Senatului USMF</li> <li>2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și a specialităților aprobat în 2017</li> <li>3. Planul de admitere</li> <li>4. HG nr. 504 din 04.07.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din RM</li> <li>5. Ziarul „Medicus” în format pe hîrtie</li> <li>6. <a href="http://www.usmf.md">www.usmf.md</a></li> <li>7. Pliante</li> <li>8. Suporturi informaționale privitor la concursul de admitere</li> <li>9. Ordine de înmatriculare</li> <li>10. Raportul Comisiei de admitere</li> <li>11. Decizia Senatului nr 5 din 30,08,2017 privind aprobarea rezultatelor sesiunii de admitere</li> <li>12. Totalurile admitere IP USMF 2017</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În perioada de pregătire către admitere se întreprind măsuri de promovare a programului de studii Medicină, prin presă, organizarea Zilei Ușilor Deschise, distribuirea pliantelor, materialelor promoționale și ziarului universitar Medicus, precum și prin pagina web a USMF, filme promoționale și excursii prin teritoriul USMF. Studenții promovează universitatea prin organizarea de simulare a urgențelor medicale primare printre liceeni etc.</p> <p>Admiterea la programul de studiu Medicină se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de admitere în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu" din RM, elaborat și aprobat anual la ședința Senatului USMF.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu sunt comunicate abiturienților prin pagina web <a href="http://www.usmf.md">www.usmf.md</a>, care include următoarele informații: avizul privind admiterea, actele necesare pentru înscrierea la admitere, termeni de organizare și desfășurare a concursului de admitere, taxele de studii, rezultatele admiterii etc. De asemenea, candidații beneficiază de consultații și explicații detaliate din partea membrilor comisiei de admitere.</p> <p>Admiterea la programul de studiu Medicină se realizează în conformitate cu Planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii conform planului de stat.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt confirmate prin ordine de înmatriculare semnate de Rector și sunt comunicate candidaților prin afișarea acestora pe pagina web a USM, pe panourile din fața blocului central a USMF și prin scrisori trimise la domiciliu.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt expediate la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Prin verificarea planurilor de admitere și rapoartelor comisiilor de admitere pe perioada analizată s-a constatat că USMF respectă planul de admitere.</p> <p>Selecția pentru admiterea la USMF a studenților străini se realizează în țara de origine.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de admitere în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu" din RM în anul universitar 2017-2018.</p> <p>2. Totalurile Admitere IP USMF 2017</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Candidații cu grad de dizabilitate sever sau accentuat au prioritate la înmatriculare la cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară după înmatriculare în categoria respectivă a copiilor rămași fără îngrijirea părintească.</p> <p>La programul de studii Medicină au fost înmatriculați copii din grupurile dezavantajate după cum urmează: 2013 - 0 studenți; 2014 - 11 studenți; 2015 - 6 studenți; 2016 - 13 studenți; 2017 - 11 studenți.</p> <p>USMF acordă facilități studenților din grupurile dezavantajate așa ca: cazarea gratuită în căminele USMF, alimentarea gratuită la cantina universitară, oferirea abonamentelor pentru transportul public etc.</p> <p>Asigurarea condițiilor de deplasare prin blocurile de studii, cămine etc. a persoanelor cu cerințe educaționale speciale nu au fost solicitate, dar la unele subdiviziuni și camine sunt prezente instalații necesare (pante)</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>1. Acordarea multiplelor facilități studenților din grupurile dezavantajate: cazarea gratuită în căminele USMF, alimentarea gratuită la cantina universitară, oferirea abonamentelor pentru transportul public etc.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul studenților

##### 4.2.1. Promovabilitatea studenților

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Regulamentului de organizare a studiilor superioare în baza SNCS în USMF</p> <p>2. Regulament cu privire la ocuparea locurilor cu finanțare bugetară în USMF</p> <p>3. Regulament de evaluare și randament academic în USMF</p> <p>4. Registrul riscurilor pentru anul 2017</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor interne și a ordinelor de promovare s-a constatat că promovarea la următorul an de studii este realizată conform cerințelor expuse în Regulamentului de organizare a studiilor superioare în baza SNCS în USMF.</p> <p>Astfel, studenții sunt înscriși condiționat în următorul an de studii dacă acumulează 40 de credite din anul respectiv. Studenții care au acumulat toate creditele pe anul respectiv (60 credite) sunt promovați în anul următor.</p> <p>Studenții din cadrul programului de studiu Medicină abandonează studiile, în medie de circa 5-6 pe an, cel mai mare număr fiind înregistrat în anul 1 și 3 (în medie circa 32 studenți). Printre cele mai frecvente motive ale abandonului sunt: motive personale, nereușita academică, nereintoarcerea din concediu academic etc.</p> <p>În cadrul programului de studiu Medicină sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor: introducerea în programul de studiu a disciplinei Curs introductiv, care prevede familiarizarea studenților anului I cu aspectele practice/aplicative ale specialității, tutelarea grupelor academice de către studenții anilor mai mari, analiza situației academice a studenților la nivel de facultate, monitorizarea studenților promovați la următorul an de studii.</p> <p>Măsurile de micșorare a ratei abandonului includ, de asemenea, întâlniri cu decanul, prodecanul, discuții personale cu studenții, participarea în activități extracurriculare, participarea la activități sportive. Drept element motivațional în reușita studenților este decernarea premiilor în cadrul "Gala studenților", care are loc la finele anului calendaristic.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	Există Registrul riscurilor pentru anul 2017 în care sunt reflectate riscul și impactul abandonului studiilor studenților din anul I și II, este introdus mentoratul de către studenții anilor superiori și consilierea studenților de către psiholog sau pedagogul social. Cerințele privind absolvirea programului de studiu Medicină sunt stabilite în documentele stipulate și sunt respectate. Rata absolvirii în anii în 2012-2017 constituie circa 85-100%.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament privind organizarea mobilității academice în USMF</li> <li>2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Relații Externe și Integrare Europeană</li> <li>3. Lista acordurilor de colaborare internațională cu instituții medicale din alte state</li> <li>4. Regulamentului de organizare a studiilor superioare în baza SNCS în USMF și decizia Senatului din 22.02.2018</li> <li>5. Cererea studentului</li> <li>6. Ordinul privind mobilitate academică</li> <li>7. Proces verbal al Comisiei de recunoaștere/echivaleare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate de către student</li> <li>8. Ordinul 232- A din 25.06.2015</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea studenților în cadrul programului de studiu Medicină se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Departamentului Relații Externe și Integrare Europeană, Regulamentului de organizare a studiilor superioare în baza SNCS în USMF, Metodologia de selecție a beneficiarilor din cadrul programului ERASMUS+ ce corespunde cerințelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Instituția dispune de programe de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare: Agenția Universitară Francofonă (AUF), Erasmus Mundus, iar din 2015 programul Erasmus+ (Comisia Europeană), CEEPUS; Programul de cooperare și asistență între ME al RM și MEN din România în baza acordurilor bilaterale de colaborare interuniversitară etc. La nivel universitar responsabil de mobilitatea academică este Departamentul Relații Externe și Integrare europeană.</p> <p>Studenții anului V de la programul de studiu Medicină au beneficiat de mobilitate academică în cadrul programelor finanțate de AUF pe perioada de o lună: 2013 – 12; 2014 – 12; 2015 – 6; 2016 – 7; 2017 – 6.</p> <p>Prin intermediul acordului de cooperare interuniversitară cu Universitatea de Științe Medicale din Poznan, Polonia, 38 studenții au beneficiat de o mobilitate de 2 săptămâni de practică. De asemenea, studenții au beneficiat de programe de mobilitate din cadrul programului ERASMUS MUNDUS (10 studenți) și ERASMUS+ (11 studenți). Informația expusă este confirmată prin lista studenților plecați în mobilitate, scrisori de invitație de la instituțiile respective și certificatele obținute.</p> <p>USMF recunoaște disciplinele și perioadele de studii din cadrul mobilităților academice la programul de studiu Medicină în conformitate cu procedurile de recunoaștere. Studentul depune la decanat Learning Agreement cu notele care ulterior sunt recunoscute și transferate în actele de studii ale studentului.</p> <p>Universitatea întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu prin organizarea seminarelor de informatizare, plasarea anunțurilor pe paginile de socializare și promovarea prin ASRM.</p> <p>În cadrul USMF există facultatea Medicina 2 în care sunt înmatriculați studenți străini La fel, există studenți veniți din alte țări prin acorduri de colaborare încheiate cu: Kazahstan - 10</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	st., Polonia – 7 st., România – 100 st., Ucraina – 10 st., Germania – 12 st.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

#### 4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul USMF</li> <li>2. Regulamentului cu privire la eliberarea actelor de studii la USMF</li> <li>3. Procese verbale ale Comisiei examenului de absolvire</li> <li>4. Ordinul Rectorului cu privire la conferirea titlurilor de calificare și eliberarea diplomelor de licență nr. 210-ST, din 14.06.2017</li> <li>5. Diploma de studii</li> <li>6. Registru privind eliberarea diplomelor la facultatea medicină promoția 2017</li> <li>7. Registru de evidență a eliberării atestatorilor și diplomelor din dosare</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conferirea titlului, eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu Medicină este realizată după absolvirea studiilor integrate, susținerea cu succes a examenului de absolvire și a tezei de licență, în conformitate cu actele normative în vigoare. Conferirea titlurilor și eliberarea diplomelor absolvenților universității se consemnează în procese-verbale ale Comisiei examenului de absolvire și sunt confirmate prin ordinul Rectorului. Diploma de studii corespunde modelelor actelor de studii integrate în învățământul superior. Reușita academică a studentului absolvent este inclusă în suplimentul la diplomă, care se eliberează odată cu înmânarea diplomei. Suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, este elaborat conform cerințelor Comisiei Europene și Consiliului Europei și UNESCO/CEPES.</p> <p>Suplimentul la diplomă, cusut și ștampilat, se eliberează în două exemplare – unul studentului absolvent, iar altul se depune în dosarul personal al studentului, care se păstrează în Arhiva USMF.</p> <p>USMF ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu Medicină prin Registre de evidență a eliberării diplomelor și a programelor analitice.</p> <p>La fel există documente de evidență a eliberării și altor documente de atestare depuse de abiturienți în procesul de înmatriculare</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul academic

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

##### 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

<b>Dovezi</b>	1. Strategia de dezvoltare a USMF pentru anii 2011-2020 (p 3.4)
---------------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>2. Procedura de proces 6.2. Resurse umane</p> <p>3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere (2017)</p> <p>4. Statele de funcții ale programului de studii integrate "Medicină", a.u. 2017-2018</p> <p>5. Dosare personale</p> <p>6. Cereri pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere</p> <p>8. Ordine ale rectorului USFM privind angajarea/realegerea personalului academic</p> <p>9. Date statistice cu referire la numărul de studenți la specialitatea Medicină din SIMU</p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Direcția strategică 3.4. Resurse umane care este parte a strategiei USMF pentru anii 2011-2016, are ca obiectiv general: Recrutarea, menținerea și dezvoltarea resurselor umane profesioniste, inteligente, competitive, capabile să realizeze misiunea Universității.</p> <p>În Planul activităților de implementare a Strategiei de dezvoltare și a obiectivelor în domeniul calității, aprobat la începutul anului calendaristic, la compartimentul "Resurse umane" sunt planificate măsurile necesare de a fi realizate în domeniul resurselor umane: recrutarea, angajarea, menținerea, dezvoltarea resurselor umane, eficientizarea activității, dezvoltarea competențelor etc.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic și didactico-științific la programul de studii integrate „Medicină” se efectuează în baza actelor normative naționale și instituționale în vigoare, precum și a procedurii de proces 6.2. Resurse umane.</p> <p>Urmare a vizitei la Departamentul Resurse Umane s-a constatat că actele ce țin de angajarea personalului didactic și științifico-didactic la programul de studii Medicină sunt incluse în dosare personale.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt actualizate prin încheierea Acordurilor adiționale la contractul individual de muncă. În contractele de muncă încheiate cu asistenții universitari există o clauză care prevede că cadrul didactic se obligă timp de 2 ani să obțină certificat de cunoaștere a limbii engleze.</p> <p>Urmare a documentării cu dosarele personale s-a confirmat că atribuțiile personalului didactic și științifico-didactic angajat la programul de studii sunt specificate în fișa postului.</p> <p>În baza examinării dosarelor s-a constatat că confirmarea alegerii în postul didactico-științific conferențiar universitar la programul Medicină este efectuată de către Consiliul Facultății, iar Senatul USMF confirmă alegerea pentru postul didactico-științific profesor universitar și cele de conducere, șef de catedră și decan.</p> <p>Locurile vacante pentru posturile de asistent universitar USMF le prezintă pe pagina departamentului Resurse umane.</p> <p>În USMF ocuparea posturilor didactice are loc conform Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile din învățământul superior (HG nr. 854 din 21.09.2010). Punctul 3 din Capitolul I. Principii generale prevede că „posturile didactice (cu excepția postului de asistent universitar) se declară vacante o dată la 5 ani și se ocupă prin concurs. Ca urmare a examinării dosarelor personale s-a constatat că odată cu ocuparea postului de conducere cadrul didactic își păstrează postul didactico-științific pentru titlul didactico-științific pe care-l deține (conferențiar, profesor), adică la expirarea termenului acesta nu mai participă la concursul pentru ocuparea postului didactico-științific.</p> <p>Conform Regulamentului cu privire la postul de profesor-consultant al USMF (PV nr.1/9 din 06.04.2017) angajarea în postul de profesor-consultant se face pe durată nedeterminată.</p> <p>În USMF ocuparea posturilor de conducere are loc conform documentului instituțional Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere (2017) care are la bază pe cel național. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământul superior din RM (Or. ME nr. 10 din 14.01.2015). Punctul 50 din Capitolul VII. Personalul de conducere prevede că „o singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere”. Ca rezultat al examinării dosarelor personale s-a stabilit că decanii Facultăților Medicină 1 și Medicină 2 ocupă concomitent postul de decan (0,5 unitate) și cel de șef de catedră.</p> <p>Realizarea programului de studii integrate Medicină este asigurată de către personalul academic din cadrul catedrelor fundamentale și a catedrelor de profil din cadrul USMF.</p> <p>În anul universitar 2017-2018 la programul de studii Medicină studiază 4361 studenți.</p> <p>Raportul dintre numărul total al studenților la programul de studii integrate de la facultatea de Medicină 1 este 1 : 4,5.</p> <p>Raportul dintre numărul total al studenților la programul de studii integrate de la facultatea de Medicină 2 este 1 : 4,8.</p> <p>Conform datelor prezentate în tab. 3a, 3b din fișa vizitei, la programul de studii integrate Medicină, facultatea Medicină 1, ponderea cadrelor didactice și științifice titulare și cumul</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	intern este de 87,8%, iar la facultatea Medicină 2, ponderea este de 87,4%. Colaboratorii angajați prin cumul intern, activează în cadrul USMF în alte subdiviziuni de cercetare sau urmează studiile postuniversitare prin doctorat. După categoria de vârste, personalul academic de la facultatea de Medicină 1 se distribuie astfel: 12,8% (76 persoane) sub 35 ani, 68,12% (406 persoane) între 35 și 63 ani și 19,13% (114 persoane) peste 63 ani. După categoria de vârste, personalul academic ce asigură programul la facultatea de Medicină 2 constituie: 22,6% (79 persoane) sub 35 ani, 69,34% (242 persoane) între 35 și 63 ani și 8,00% (28 persoane) peste 63 ani.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ocuparea posturilor didactico-științifice de către cadrele manageriale doar după promovarea concursului pentru postul didactic.</li> <li>Ocuparea de către o persoană doar a unui post de conducere.</li> </ol>		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Statele de funcții ale programului de studii integrate "Medicină", a.u. 2017-2018</li> <li>Dosare personale</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Conform datelor prezentate de instituție în tabelul 4 anexat la Fișa de evaluare și a examinării dosarelor personale, rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu integrate Medicină pentru toate limbile de instruire (română, rusă și engleză) este de 100%.</p> <p>În cadrul interviului cu studenții, aceștia au confirmat că nivel de cunoaștere a limbii engleze de către cadrele didactice este foarte bun.</p> <p>Din datele prezentate în tabelul 5 anexat la Fișa de evaluare și a examinării dosarelor personale, se deduce că ponderea cadrelor didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice și onorifice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii integrate la facultatea de Medicină 1 constituie 85,6%. Ponderea cadrelor didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice și onorifice și asigură predarea cursurilor teoretice la programul de studii integrate la facultatea de Medicină 2 constituie 81,6%.</p> <p>Din dosarele personale se poate deduce că unele dintre cadrele didactice implicate în program sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membri titulari ai AȘM: acad. Ababii I., acad. Gudumac E.;</li> <li>- laureat al Premiului de Stat: dr. hab., prof. univ. Terentie L.;</li> <li>- laureați ai Premiului Național: dr. hab., prof. univ. Nacu V., dr. hab., prof. univ. Topor B., acad. Ababii I., Gornea F., Ciobanu P.; Stratulat P., Lozan O., Bahnarel I.; Ețco C.; Baciuc Gh.;</li> <li>- deținători ai Distincției de Stat „Om Emerit”: dr. hab., prof. univ. Terentie L., dr. hab., prof. univ. Prisăcari V.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Cadre didactice apreciate cu distincții de stat și membri titulari ai AȘM.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

## **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic**

### **5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USMF pentru anii 2011-2020 (p 3.4)</li> <li>2. Plan al activităților de implementare a Strategiei de dezvoltare și a obiectivelor în domeniul calității (OBC 5.1)</li> <li>3. Procedura de proces 5.0. Leadership</li> <li>4. Procedura de proces 6.2. Resurse umane</li> <li>5. Necesarul de instruire (NDI 6.2)</li> <li>6. Programul de instruire pe USMF (PRO 6.2)</li> <li>7. Planuri de activitate (PIA 8.5.1)</li> <li>8. Ordinul de desemnare a cadrelor didactice pentru instruirea pe platforma MOODLE</li> <li>9. Certificat perfecționarea MOODLE</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Pentru realizarea activităților de dezvoltare a personalului academic în conformitatea cu procedura PP 6.2. Resurse umane, șeful de catedră înaintează necesarul de instruire din partea catedrei (NDI 6.2) către Departamentul Didactic și Management Academic, care ulterior întocmește Programul de instruire pe Universitate (PRO 6.2).</p> <p>Ca urmare a implementării programului de instruire, personalul didactic și științifico-didactic al programului de studii integrate Medicină a beneficiat și beneficiază de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cursuri de Psihopedagogie cu durata de 100 ore (ex.: Babici A., Botnari T., Lungu E., Cosciug St. Croitoru C., Garaz Gr. etc.).</li> <li>Din 2018 se preconizează organizarea cursurilor obligatorii de instruire continuă de Psihopedagogie, creditate cu 60 SNCS.</li> <li>- cursuri pentru însușirea limbilor de circulație internațională (l. engleză) cu obținerea certificatului cu nivelul respectiv de cunoașterea a limbii (ex.: dr., conf. Cotelelea A.; dr., conf. Guțu L.; conf. univ. Vozian M. etc.);</li> <li>- formarea continuă în cadrul facultăților de Medicină din România (de ex.: Rusu R., UMF „Victor Babeș”, Timișoara, aprilie 2018, durata – 200 ore; dr., conf. Tăzlăvan T., UMF „Gr. T. Popa”, Iași; martie 2017, durata – 200 ore; dr. Antonova N., UMF Târgu Mureș, iunie 2018, durata – 200 ore etc.);</li> <li>- studii de doctorat în cadrul Școlii doctorale. Actualmente, 23 dintre cadrele didactice ale programului sunt studenți-doctoranzi (as. Tonu V., an. II; as. Cazacu E., an. III; Pașa D., an. IV etc.);</li> <li>- suport pentru elaborarea și susținerea tezelor. În perioada 2013-2017, în cadrul programului de studiu Medicină au fost elaborate și susținute public 98 teze de doctor și 20 de teze de doctor habilitat în științe medicale (de ex.: Bortă E., dr., 2013; Calaraș D., dr., 2014; Ceban E., dr. hab., 2014; Suman S., dr. hab., 2015 etc.);</li> <li>- organizarea seminarelor cu participarea experților internaționali (de ex.: prof. Yvon Englert, Universitatea Liberă din Bruxelles, 2015-2017; Dl. Christian Mawrin, director Institutul de Neuropatologie a Universității Otto-von-Guericke, Germania, 2016; conf. univ. Dana Anton-Păduraru, Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa”, România, 2017 etc.).</li> <li>- suport financiar pentru participarea la o conferință științifică pe an.</li> </ul> <p>Totodată, personalul didactic și științifico-didactic al programului de studii integrate Medicină își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin participarea și beneficierea de burse în cadrul proiectelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ERASMUS MUNDUS (dr. Lesnic E., Colegiul de Medicină din Riga al Universității din Letonia, a.u. 2015-2016);</li> <li>- ERASMUS+ (dr. Fulga V., Universitatea din Chester, UK, a.u. 2016-2017; dr. Cardaniuc C. Universitatea Aristotle din Thessaloniki, Grecia, a.u. 2015-2016; dr. Tafuni O., Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, Romania, 2017 etc.).</li> </ul> <p>În cadrul interviului cadrele didactice au confirmat că aplică în activitatea lor didactică și științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul activităților de instruire și dezvoltare profesională.</p> <p>În rezultatul vizitelor în Franța, Spania în cadrul programului Erasmus+ a fost creat sistemul de învățare e-learning în baza MOODLE.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Suportul instituției în formarea continuă în cadrul facultăților de Medicină din România.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Plan individual de activitate (PIA 8.5.1) (dr. Cobâlțean L., dr. hab. Tcaciuc E.) 2. Date despre asigurarea cu manuale a procesului de studii 3. Regulamentul de premiere și de acordare a ajutorului material salariaților		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Planificarea activității metodice a personalului didactic și științifico-didactic al programului de studii integrate „Medicină” este reflectat în Planul individual de activitate (PIA 8.5.1). Ex. activitatea metodică a prof. Tcaciuc E.: elaborarea și redactarea testelor la disciplina Medicină Internă, gastrologie în limbile română și rusă; Revizuirea cazurilor clinice pentru Examenul de promovare la Disciplina Medicină Internă: gastrologie; pregătirea către lecții conferințe etc. Ex. activitatea metodică a conf. Cobâlțean L.: elaborarea unei recomandări metodice cu tema „Ciroza hepatică. Aspecte clinice și paraclinice”; elaborarea unei recomandări metodice cu tema „Particularitățile hemostazei la pacienții cu hepatopatii cronice” etc. O activitate metodică ce necesită efort considerabil din partea cadrelor didactice o constituie elaborarea testelor de evaluare, pe care obligatoriu acestea le reînnoiesc pentru fiecare an de studii, adică testele sunt utilizate doar o singură dată, pentru o singură evaluare. În perioada de referință au fost editate 46 manuale și 477 materiale instructiv-metodice. Cu scopul stimulării personalului Universității pentru rezultatele obținute pe plan metodic-didactic în cadrul Universității se aplică: - metoda de premiere (oferit o dată la 3 luni) se ține cont și de realizarea activității metodice); - editarea gratis a suportului de curs.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.3. Evaluarea personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Procedura de proces 8.5.1. Controlul furnizare servicii 2. Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic (FECD 8.5.1) 3. Chestionar on-line pentru evaluarea calității predării (CCP 9.1.2.) 4. Extras din SIMU (disp. Biologie Moleculară, prof. Capcelea Sv.) 5. Fișa pentru evaluarea cursului (FEC 8.5.1) 6. Registrul de asistări reciproce 7. Rapoarte de activitate pe 5 ani (dosare personale) 8. Registrul de asistare reciprocă		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Modalitatea de evaluare a personalului academic în cadrul USMF este descrisă în procedura de proces 8.5.1. Controlul furnizare servicii. Evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic se realizează de către șeful catedrei sau alt		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>procesului de evaluare externă</b>	<p>cadru științifico-didactic, pe parcursul anului de studii, în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în FECD 8.5.1: 1) activitatea didactică; 2) activitatea didactico-științifică; 3) Participarea la activitățile catedrei, ale comunității academice și alte activități extradidactice. Punctajul pentru fiecare criteriu de evaluare de la 1 până la 5.</p> <p>Evaluarea calității predării cursului de către beneficiari (studenți, rezidenți, cursanți) este descrisă în procedura de proces PP 9.1.2, se efectuează în SIMU on-line, semestrial, separat pentru prelegeri (9 afirmații) și lucrări practice (14 afirmații) cu punctajul de la 1 până la 5 pentru fiecare afirmație.</p> <p>Autoevaluare are loc în baza fișei pentru evaluarea cursului (FEC 8.5.1) ce cuprinde 20 criterii de evaluare cu punctajul pentru fiecare de la 0 până la 3.</p> <p>În cadrul catedrelor, cadrele cu titlul științific asistă la prelegeri și lucrări practice pentru a evalua momentele, care necesită îmbunătățire.</p> <p>La etapa concursului obligatoriu membrii comisiei de concurs, împreună cu șefii de catedră asistă la prelegeri și lucrări practice/seminare, acest lucru fiind constatat în procesele verbale.</p> <p>Rezultatele evaluării calității predării cursului de către beneficiari sunt extrase la finele fiecărui semestru din SIMU imprimat, discutate la ședința catedrei și obligatoriu sunt prezentate în dosarul pretendentului când are loc concursul pentru suplinirea funcției respective.</p> <p>Rezultatele sunt discutate la ședința catedrei și servesc drept indicator pentru propunerea privind premiarea trimestrială a personalului.</p> <p>Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării: asistarea reciprocă la lecții, în special la cadrele mai experimentate; revederea în comun, în cadrul ședințelor de catedră a cursului de prelegeri și a testelor.</p> <p>În cadrul interviului cadrele didactice au confirmat că sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate, catedră este eficient și promovează performanța academică.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### **Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

#### **5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Planuri individuale de activitate (ex., prof. Tcaciuc E., a.u. 2017-2018; conf. Zănoagă O., conf. univ. Stratulat S.)
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este planificată în Planul individual de activitate (PIA 8.5.1) și Planul activității științifice (formular PAS 7.3), pe un an calendaristic.</p> <p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii integrate este susținută prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiile doctorale cu susținerea tezelor;</li> <li>- crearea școlii doctorale;</li> <li>- asigurarea activităților de realizare a tezelor de licență;</li> <li>- publicarea gratis în Revista USMF „Revista de Științe ale Sănătății din RM” (revista bilingvă);</li> <li>- organizarea și publicarea materialelor conferinței cu participarea studenților, rezidenților și tinerilor cercetători „Zilele Universității de Medicină” (anual luna septembrie);</li> <li>- organizarea Conferințelor științifico-practice cu prilejul diferitor aniversări;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	- suportarea cheltuielilor pentru deplasări la manifestări științifice (1 deplasare pe an, confirmat de cadrele didactice).		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Susținerea continuă a personalului implicat în realizarea proiectelor de cercetare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raport de autoevaluare privind activitatea științifică și inovațională a catedrei de Medicină de familie pentru anii 2016-2020</li> <li>2. Rapoarte de autoevaluare privind activitatea științifică și inovațională pe anii 2011-2015 (profil: medicină internă, chirurgie, medico-biologic)</li> <li>3. Notă informativă cu privire la activitatea editorială a cadrelor științifico-didactice la programul de studii</li> <li>4. Lista Membrii Colegilor de redacție a revistelor din țară și de peste hotare</li> <li>5. Lista elaborărilor realizate în anii 2013-2017</li> <li>6. Lista manifestărilor științifice organizate</li> <li>7. Lista brevetelor și a certificatelor</li> <li>8. Lista proiectelor</li> <li>9. Lista cu câștigătorii Premiului Național, a distincțiilor de stat, titluri onorifice, medalii, diplome, laureați</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu de licență este monitorizată prin intermediul Raportului de autoevaluare privind activitatea științifică și inovațională a catedrei, care este întocmit la finele anului, aprobat la ședința catedrei și prezentat Departamentului Știință a Universității.</p> <p>Sunt întocmite și rapoarte sintetice pentru perioade de 4 ani.</p> <p>Realizarea activității de cercetare a personalului academic la programul de studii integrate Medicină este confirmată prin publicarea rezultatelor activității științifice. Astfel, în perioada de referință, au fost editate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 108 monografii și culegeri, dintre care 9 – în edituri de peste hotare;</li> <li>- 49 capitole în monografii, dintre care 6 – în edituri străine;</li> <li>- 541 articole științifice în reviste de peste hotare (reviste SCOPUS – 146);</li> <li>- 2151 articole științifice în reviste științifice din țară (cat. A – 3; cat. B – 1302; cat. C – 786 etc.);</li> <li>- 522 articole științifice în culegeri;</li> <li>- 135 publicații electronice.</li> </ul> <p>Personalul academic este antrenat și în activitatea colegiilor de redacție a revistelor științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- din țară (44 persoane): dr. hab., prof. univ. Topor B., redactor-șef Revista "Curierul Medical"; dr. hab., prof. univ. Mereuță I., redactor-șef Revista științifico-practică "INFO-MED"; dr. hab., prof. univ. Zotia I. E., Revista de Științe ale Sănătății din Moldova / Moldovan Journal of Health Sciences etc.</li> <li>- de peste hotare (20 persoane): dr. hab., prof. Cateriniuc I. «Журнал анатомии и гистопатологии» (Rusia); dr. Chesov D., Journal of Cardio-Thoracic Medicine (Iran); dr. hab., prof. Nacu A., Bulletin de Psihiatrie integrativă (România) etc.</li> </ul> <p>În perioada 2013-2017 au fost redactate 154 Protocoale clinice naționale și 125 Protocoale clinice standardizate.</p> <p>În perioada de referință au fost organizate 212 manifestări științifice cu participarea cadrelor didactico-științifice implicat în programul de studii Medicină.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice au fost raportate la foruri științifice din țară și de peste hotare: 171 de rapoarte în plen în calitate de invitat, 3232 comunicări orale și postere; 2832 comunicări prezentate ca rezumat.</p> <p>Personalul academic a participat la 149 Târguri și Expoziții naționale și internaționale unde</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>au fost obținute 102 medalii de aur, 26 medalii de argint, 135 medalii de bronz.</p> <p>Au fost obținute 94 Brevete, 35 Certificate cu drept de autor, 115 Certificate de inovație.</p> <p>Personalul academic din cadrul programului de studii Medicină realizează cercetări în cadrul proiectelor naționale și internaționale de cercetare științifică: 34 proiecte instituționale, 22 Proiecte în cadrul programelor de stat, 11 proiecte internaționale bilaterale, 10 proiecte individuale pentru tinerii cercetători, 1 proiect de infrastructură, 2 proiecte în cadrul PC7 și Orizont 2020, 47 proiecte/granturi de cercetare internațională.</p> <p>Colectivele de cercetători au fost apreciate prin decernarea și conferirea a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 premii naționale: 2013 – 4 premianți (Nacu V., Topor B., Ababii I., Gornea F., Ciobanu P.); 2014 – Stratulat P.; 2015 – Lozan O., Bahnarel I.; 2016 – Ețco C.; 2017 – Baciu Gh.; Terentie L.</li> <li>- 8 ordine: Ordinul Republicii (Hotineanu V., Mereuță I.); Ordinul Gloria Muncii (Aramă E., Sandul A., Matcovschi S., Ceban E., Gavriluc A., Sencu E.);</li> <li>- titlul onorific „Om Emerit”, medalii AȘM, diplome ale Guvernului etc.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antrenarea personalului academic în activitatea colegiilor de redacție a revistelor științifice din țară și peste hotare.</li> <li>2. Aprecierea activității de cercetare a cadrelor didactico-științifice a programului cu Premiul Național.</li> <li>3. Număr mare de publicații științifice în reviste de peste hotare și proiecte de cercetare câștigate.</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	1. Lista elaborărilor realizate (acte de implementare, protocoale clinice naționale, protocoale clinice standardizate)		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colegii din alte universități de medicină (Act de implementare a cercetării „Anatomia macro-microscopică a surselor de inervație splinei” la Universitățile de Stat de Medicină din Republica Belarus (Grodno, Vitebsk) și Rusia (Smolensk), autor Belic O.</li> <li>- pacienții spitalelor (IMSP Spitalul Clinic Republican, Spitalul Clinic municipal “Sfânta Treime”, Institutul Oncologic, IMSP CNPȘMU), autor Hotineanu V. și echipa etc.</li> </ul> <p>Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studiu de licență prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- editarea manualelor (46) și materialelor instructiv-metodice (477);</li> <li>- susținerea tezelor (8215 în perioada de referință);</li> <li>- participarea la implementări;</li> <li>- elaborarea/complementarea conținutului cursurilor și activităților practice.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice proprii și diseminarea rezultatelor activității colegiilor în realizarea activității didactice de către personalul academic.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>			



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>obligatorii</b>
--------------------

## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta USMF "Nicolae Testemițanu" aprobată de către Ministerul Sănătății, Ministerul Educației, Senatul USMF "Nicolae Testemițanu" și înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 5936 din 08.10.2015.</li> <li>2. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere.</li> <li>3. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea activității Departamentului resurse umane.</li> <li>4. Organigrama USMF „Nicolae Testemițanu” ISO RED 04 din 12.09.2017.</li> <li>5. Decizia Senatului nr. 1/3 din 06.04.2017 „Aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere în USMF „Nicolae Testemițanu”.</li> <li>6. Ordine ale rectorului USMF "Nicolae Testemițanu" pentru angajarea în funcție a personalului universității.</li> <li>7. Contractele individuale de muncă pentru toate categoriile de personal.</li> <li>8. Fișele postului</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>S-a constatat că planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în USMF „Nicolae Testemițanu” are loc în conformitate cu legislația națională în vigoare (Codul muncii al RM, Codul Educației al RM) și a actelor normative instituționale elaborate (regulamente).</p> <p>Pentru funcțiile de decan și șef de catedră, după promovarea concursului de către candidați sunt emise ordinele Rectorului USMF „Nicolae Testemițanu”. Prodecanii sunt desemnați în funcție prin ordinul Rectorului USMF „Nicolae Testemițanu” în baza demersului decanului. Metodistii sunt recrutați în baza propunerii decanului, iar personalul didactic auxiliar – la propunerea șefilor de catedră.</p> <p>Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ la nivel de universitate - rector, prorectori; la nivel de facultate - decan, prodecani; la nivel de subdiviziune didactică - șef departament/ catedră /disciplină și auxiliar la programul de studii integrate Medicină se face în conformitate cu legislația muncii în vigoare prin întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă, emiterea ordinului de angajare, semnarea fișei de post, familiarizarea cu regulile de protecție a muncii, semnarea avizului de informare privind evaluarea integrității instituționale, semnarea acordului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> <p>Evidența timpului de muncă și de odihnă se efectuează în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare, prin intermediul unui sistem informațional instituțional, este asigurată evidența și planificarea concediilor de odihnă anuale.</p> <p>Au fost prezentate contractele individuale de muncă pe toate categoriile de personal angajați în USMF „Nicolae Testemițanu”, care se întocmesc în 2 exemplare.</p> <p>Fișele postului reflectă pe deplin cerințele postului, atribuțiile și obligațiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii integrate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		1,0	1.0
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transparența totală în angajarea personalului administrativ.</li> <li>2. Recrutarea personalului prin metode moderne de diseminare a informației.</li> <li>3. Mecanism etapizat de selectare prin concurs a personalului administrativ (subdiviziunea didactică/ comisia de concurs/ Senat).</li> <li>4. Utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de administrare a personalului.</li> <li>5. Planificarea prealabilă anuală a timpului de muncă și de odihnă.</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>	1. Optimizarea personalului auxiliar conform necesităților programului de studii.		
<b>Arii de</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>îmbunătățire obligatorii</b>	
---------------------------------	--

## **Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

### **6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuri cadastrale ale spațiilor de studii cu numerele cadastrale</li> <li>2. Date despre suprafața imobilelor ale USMF "Nicolae Testemițanu"</li> <li>3. Autorizație sanitară nr.11229 din 05.11.2015 valabila până la 01.07.2020</li> <li>4. Autorizație sanitară de funcționare nr. 1807 din 15.06.2018, valabila până la 01.06.2020</li> <li>5. Spații destinate cercetărilor științifice</li> <li>6. Anexa 2 la HG nr. 42 din 12.01.2006 Lista IMSP în care activează Clinicele universitare ale USMF "Nicolae Testemițanu" și suprafața acestora</li> <li>7. Date despre suprafața spațiilor auditoriale (fără număr de aprobare)</li> <li>8. Structura organizatorică a IP USMF „Nicolae Testemițanu” din RM (anexa nr. 1 la Ordinul Rectorului nr. 52-A din 30.01.2018)</li> <li>9. Lista subdiviziunilor didactice antrenate în procesul educațional la programul de studiu Medicină (fără număr de aprobare)</li> <li>10. Anexa la HG nr. 42 din 12.01.2006 Lista IMSP în care activează Clinicele universitare ale USMF "Nicolae Testemițanu" și suprafața acestora</li> <li>11. Contracte de locațiune cu toate instituțiile medicale unde activează catedrele și clinicile Universitare</li> <li>12. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor și desfășurarea unor genuri de activitate din 13 septembrie 2017</li> <li>13. Ordinul despre sălile auditoriale nr. 24 din 07.04.2015</li> <li>14. Spații de învățământ și alte spații deținute sau utilizate, aprobate prin ordinul despre sălile auditoriale nr. 24 din 07.04.2015</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>USMF dispune de blocuri de studii și spații amplasate în diverse regiuni ale Chișinăului, cu o bază tehnico-materială dezvoltată și complexă, care asigură realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare. Clădirile USMF fac parte din patrimoniul statului și sunt gestionate conform legislației în vigoare. Spațiile de instruire ale Universității, corespund normelor igienico-sanitare și standardelor anti-incendii. Prelegerile, lecțiile practice și de laborator la unitățile de curs din programul de studiu Medicină se țin la catedrele respective în număr de 46 în aule (săli de curs), săli pentru seminare și lecții practice, laboratoare etc., suprafața totală a cărora este de cca 108532,38 m<sup>2</sup>, inclusiv săli de curs în număr de 22, cu suprafața de 5080,37 m<sup>2</sup>, săli de seminare și lecții practice în număr de 77, cu suprafața totală de 24 982,50 m<sup>2</sup>.</p> <p>Universitatea își desfășoară activitatea în toate IMSP de nivel terțiar, majoritatea instituțiilor medicale ale municipiului Chișinău inclusiv și în cele private.</p> <p>Universitatea dispune de toate rechizitele antiincendiar conform cerințelor legislației în vigoare. Săli auditoriale în număr de 15 cu suprafața totală 5080,37 m<sup>2</sup> destinate pentru 2526 studenți.</p> <p>Universitatea dispune de o bază tehnico-materială, amplasată în 11 blocuri de învățământ, 16 cămine cu peste 3300 locuri, cantine și bufete cu 420 locuri, Centrul de Educație Estetică „Ion și Doina”, Centrul Editorial-Poligrafic „Medicina”, Muzeul de istorie a Universității, Bază de odihnă din Sergheevka (Ucraina) și altele, capabilă să asigure atât domeniile de activitate universitară, cât și confortul beneficiarilor.</p> <p>Sălile de studiu pentru petrecerea seminarelor și lucrărilor practice corespund cerințelor, suprafețele cărora revin unui student în mediu 2-3 m<sup>2</sup>.</p> <p>În urma vizitei blocurilor de studii 3 și 4, unde sunt dislocate marea majoritate a catedrelor care asigură componenta socio-umană a programului de studii (Catedra de medicină socială și management sanitar, Catedra de management și psihologie, Catedra de filosofie și bioetică, Catedra de limbi moderne, Catedra de limba română etc.) s-a constatat că sălile de studii nu corespund pe deplin normativelor prevăzute pentru un student.</p> <p>În urma vizitei spațiilor educaționale ale instituției, s-a constatat că condițiile pentru persoanele cu dizabilități neuromotorii nu corespund normelor standardizate (unghiul platformei exagerat de mare, lipsa balustradelor atașate).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>de evaluare și punctajul oferit</b>	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m <sup>2</sup> ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m <sup>2</sup> . <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m <sup>2</sup> ; săli de seminar – 1,4 m <sup>2</sup> ; laboratoare – 2,0 m <sup>2</sup> .	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<b>1.</b> Optimizarea spațiilor educaționale prin majorarea suprafețelor destinate catedrelor dislocate în blocurile de studii 3 și 4. <b>2.</b> Asigurarea deplină a condițiilor de deplasare a persoanelor cu dizabilități neuromotorii.		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<b>1.</b> Regulamentul cu privire la reglementarea accesului în edificiile universitare, aprobat la ședința Senatului nr. 1/11 din 06.04.2017 <b>2.</b> Ordinul Rectorului USMF nr. 133-A din 25.04.2017 „Cu privire la reglementarea accesului în edificiile universitare” <b>3.</b> Ordinul Rectorului USMF nr. 209-A din 13.06.2017 „Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de evidența permiselor de acces” <b>4.</b> Decizia nr. 22 martie 2018 nr. 3/1 Cu privire la executarea Bugetului Universității în anul 2017 și măsurile de realizare pentru anul 2018 <b>5.</b> Dotarea și echiparea sălilor de studii și laboratoarelor <b>6.</b> PP 7.1.3 infrastructură RED: 03 aprobată de rectorul USMF „Nicolae estemițanu” la 20.01.2017
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	Sălile destinate orelor de curs și seminarelor sunt utilitate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire (computere, aparatură multimedia: videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție; aparatură de sonorizare, table interactive și alte dispozitive IT); materiale didactice de profil tehnologic (instalații și echipament în secțiune, machete, aparate de control și analiză, simulatoare), iar materialele didactico-ilustrative (scheme, tabele, mulaje, piese anatomice, lamele histologice, etc.) completează arsenalul resurselor educaționale destinate programului de studiu Medicină. La catedre sunt amenajate săli de calculatoare. Disciplinele fundamentale se evaluează strict prin testare individuală cu aprecierea cunoștințelor momentan în SIMU, unde imediat sunt înregistrate datele privitor la rezultatul obținut. Centrul Universitar de Simulare în Instruire Medicală (CUSIM) este un centru de excelență și pune la dispoziția studentului medicinist un program bine structurat, cu integrarea programelor naționale și internaționale, ce facilitează achiziționarea prin învățare și simularea pe manechine performante și simulatoare de înaltă fidelitate a competențelor și dexterităților practice. În blocurile de studii și în afara Universității sunt marcaje speciale (denumirea blocurilor, denumirea aulelor, numerotarea sălilor de studii), ceea ce facilitează orientarea în incinta și pe teritoriul Universității, pentru toată comunitatea academică. Accesul în incinta blocurilor didactice nr.1 și nr. 2 ale USMF este restricționat prin card-uri de acces, iar o parte din blocurile de studii sunt monitorizate on-line de camere video. Aulele sunt dotate cu calculatoare, table fixe și table interactive. La dispoziția studenților sunt și sălile de conferințe din clinicile universitare din incinta Instituțiilor medico-sanitare, unde își desfășoară activitatea catedrele clinice. Din analiza efectuată privind spațiile educaționale se constată că cele 2 departamente și 44 de catedre au acces la: 15 săli de calculatoare dotate cu - 189 calculatoare și 64 de proiectoare, 11 table interactive și instalate 43 de Programe virtuale. Toate sălile pentru instruire, cât și majoritatea blocurilor sunt conectate la internet, acesta poate fi accesat de profesori și de studenți gratuit.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	Din interviul cu studenții anilor de studii I-V s-a constatat că ei sunt satisfăcuți de spațiile educaționale destinate realizării programului de studiu, de calitatea rețelelor de internet și nu în ultimul rând de accesibilitatea acestora. De asemenea, spațiile de cercetare sunt accesibile pentru studenții programului de studiu de Medicină, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3.0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centru Universitar de Simulare în Instruire Medicală (CUSIM) unde sunt implementate metode moderne de predare și practici medicale bazate pe simulare.</li> <li>2. Monitorizarea accesului în edificiile Universității prin utilizarea cardurilor personalizate.</li> <li>3. Asigurarea accesului gratuit la Internet în toate aulele și sălile de studii.</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>	1. Perfecționarea continuă a utilajului utilizat în procesul de studii în conformitate cu cerințele moderne de instruire și a pieței muncii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii Științifice Medicale a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, PV nr.3/8 din 22.03.2018</li> <li>2. Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice Medicale (2017-2020)</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Bugetul bibliotecii este parte componentă a bugetului USMF „Nicolae Testemițanu”</p> <p>Sursele de finanțare ale Bibliotecii se constituie din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- venituri generale ale bugetului;</li> <li>- venituri colectate de bibliotecă;</li> </ul> <p>Biblioteca își poate dezvolta resursele informaționale și din alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Mijloacele financiare, provenite din prestarea serviciilor cu plată, sunt utilizate în baza unui deviz de cheltuieli întocmit și aprobat în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiul, provenit din prestarea serviciilor cu plată, este utilizat, în exclusivitate, pentru necesitățile bibliotecii.</p> <p>Misiunea bibliotecii este dezvoltarea unui cadru informațional relevant instruirii, cercetării și practicii medicale de calitate cu următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperarea cu alte biblioteci și centre de informare din țară și de peste hotare;</li> <li>• Dezvoltarea infrastructurii informaționale și tehnologice;</li> <li>• Contribuirea prin mijloace specifice, la instruirea, cercetarea și practica medicală.</li> </ul> <p>Biblioteca își poate complete și dezvolta fondurile și din alte surse în conformitate cu legislația în vigoare și deține o colecție de 872934 documente – cărți, teze și autoreferate, documente electronice, ce includ 180148 de titluri.</p> <p>Este responsabilă de identificarea și valorificarea potențialului creativ al personalului de specialitate în scopul optimizării activității sale.</p> <p>Biblioteca este responsabilă de asigurarea integrității colecțiilor de documente. Personalul bibliotecii este responsabil de patrimoniul bibliotecii, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Relațiile de muncă dintre personalul bibliotecii și universitate sunt reglementate de legislația în vigoare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Biblioteca dispune de spații cu computere conectate pentru oferirea serviciului de împrumut inter-bibliotecar național, asigurând accesul full-text la articolele științifice deținute în colecția		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	Bibliotecii științifice Medicale, precum și împrumut inter-bibliotecar internațional.
<b>Recomandări</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examinarea posibilităților de abonare la platforme electronice de materiale didactice.</li> <li>2. Examinarea posibilităților de plasare în spațiile sălilor de lectură a imprimantelor și a copiatoarelor.</li> </ol>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### 6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informație cu privire la colecții și achiziții de carte a Bibliotecii Științifice Medicale</li> <li>2. Pagina web a BȘM</li> <li>3. Paginile web a catedrelor/departamentelor</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Programul de studiu Medicină este asigurat suficient cu literatură din dotarea BȘM a USMF. Membrii comunității academice și beneficiarii au acces la informație în sălile de lectură, unde toate computerele sunt conectate la Internet și Wi-Fi. Începând cu anul 2013, studenții și ceilalți beneficiari ai serviciilor informaționale au acces la Biblioteca Electronică Didactică (cu respectarea drepturilor de autor), care oferă utilizatorilor posibilitatea de a consulta și descărca, gratuit, versiunea electronică a publicațiilor didactice la domiciliu, on-line, iar din ianuarie 2018 Biblioteca Electronică Didactică oferă acces online la 312 titluri.</p> <p>În conformitate cu necesitățile programului de studiu, anual, baza metodică-didactică a Universității este completată și actualizată prin elaborarea și editarea materialelor cu caracter educațional (indicații metodice, caiete pentru lucrul individual, broșuri de teste etc), discutate și aprobate la Comisiile metodice de profil, ulterior la Consiliul de Management al Calității și publicate de Centrul Editorial-Poligrafic al USMF sau de alte edituri din țară</p> <p>Curriculum-ul constituie informație publică și se amplasează pe paginile WEB ale subdiviziunilor didactice. Titularul/titularii unității de curs/modulului elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august, curriculum-ul la catedră pentru aprobările respective. Studenților li se prezintă curriculum-ul la unitatea de curs/modul la începutul anului, cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice la prima oră de activitate la unitatea de curs.</p> <p>Suportul curricular la discipline include materialele metodică-didactice elaborate de către cadrele USMF, precum și achiziționate prin intermediul BȘM la cerințele subdiviziunilor didactice: manuale, note de curs, ghiduri, agende pentru lucrări practice, recomandări metodice. Unele discipline drept suport folosesc platforma MOODLE cu plasarea notelor de curs, testelor pentru evaluările curente, a ghidurilor etc. Pe site-ul catedrelor sunt plasate Curricula, materiale necesare procesului de instruire, iar securizat - prelegerile în format PPT. Studenților li se asigură acces liber la suportul curricular, atât în format electronic, cât și editat la tipografie.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	<b>Pondere (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.3. Resurse financiare

##### 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decizia Senatului nr.4/1 din 30.08.2016 Cu privire la aprobarea Bugetului Universității pentru anul 2016</li> <li>2. Decizia Senatului nr.1/1 din 06.04.2017 Cu privire la executarea Bugetului Universității în anul</li> </ol>
---	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>Învățământ</b>	<p>2016 și măsurile de realizare pentru anul 2017</p> <p><b>3.</b> Raportul nr.1ag Informație privind veniturile/cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune, Darea de seama pe anul 2016 și anul 2017</p> <p><b>4.</b> Raportul nr.2ag Informație privind cheltuielile instituțiilor de învățământ la autogestiune, la 1 ianuarie 2017 și 1 ianuarie 2018</p> <p><b>5.</b> Informația privind numărul de studenți pe specialități pe anul 2016 și anul 2017</p> <p><b>6.</b> Informație privind veniturile/cheltuielile la programul Medicină anul 2016 și anul 2017</p> <p><b>7.</b> Informație privind cheltuielile executate la programul Medicină la 01.01.2017 și la 01.01.2018</p> <p><b>8.</b> Contractul nr.1 din 28.01.2016 privind achiziția dintr-o singură sursă a serviciilor educaționale pentru realizarea planului (Comenzii de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și Acord adițional n.1 la contractul nr.1 din 25.08.2016</p> <p><b>9.</b> Contractul nr.1 din 23.01.2017 și Contractul n.8 din 05.12.2017 privind achiziția dintr-o singură sursă a serviciilor educaționale pentru realizarea planului (Comenzii de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate</p> <p><b>10.</b> Serviciile prestate contra plată conform nomenclatorului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 928 din 13.08.2007 cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății (Monitorul Oficial nr.141-145/1011 din 07.09.2007)</p> <p><b>11.</b> Bugetul pentru cercetare științifică pentru anul 2016 la programul Medicină</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Analizând planurile și documentația financiară pentru perioada studiată se constată că alocările financiare sunt suficiente pentru procesul educațional. Ce ține de finanțarea cercetărilor se constată o subfinanțare pentru tematica științifică din exteriorul USMF.</p> <p>Gestiunea finanțelor ce rezultă din rapoartele financiare poate fi considerată eficientă.</p> <p>Procesul de alocare și gestionare a mijloacelor financiare destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu Medicină este aprobat și dirijat de organele de conducere ale Universității: Consiliul de dezvoltare strategică instituțională, Senat, Consiliul de administrație și de rector. Planificarea și alocarea fondurilor destinate procesului de instruire și cercetării din bugetul de venituri și cheltuieli ale USMF se efectuează în corespundere cu cadrul normativ național și regulamentele interne.</p> <p>Proiectul bugetului anual al Universității se examinează de către Comitetul Sindical al angajaților și se aprobă de către Consiliul de dezvoltare strategică instituțională și Senat. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor (deciziile nr. 4/1 din 30.08.2016 Cu privire la aprobarea Bugetului Universității pentru anul 2016 și nr. 1/1 din 06.04.2017 Cu privire la executarea Bugetului Universității în anul 2016 și măsurile de realizare pentru anul 2017. Informația privind executarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 și 2017 conform raportului nr.1ag și nr.2ag.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p><b>1.</b> Alocarea fondurilor financiare suficiente pentru procesul educațional și cercetării, un volum esențial este direcționat pentru modernizarea bazei tehnico-materiale.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p><b>1.</b> Metodologia de calculare a taxelor de studii la USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobată la ședința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională USMF „Nicolae Testemițanu” PV nr. 2 din 11.07.2017 și la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” PVI nr. 3/3 din 05.06.2017</p> <p><b>2.</b> Mecanismul privind taxele în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobată la ședința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională USMF „Nicolae Testemițanu” PV nr. 6 din 22.12.2017 și la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” PV nr. 9/10 din 21.12.2017</p>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>3. Metodologia de stabilire a taxelor de studii, cazare în cămine și a altor servicii prestate cetățenilor străini și apatrizi de către USMF „Nicolae Testemițanu” aprobată la ședința Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională USMF „Nicolae Testemițanu” PV nr. 6 din 22.12.2017 și la ședința Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” PV nr. 9/11 din 21.12.2017</p> <p>4. Ordine nr.253-A din 30.08.2016, nr.215-A din 30.06.2016, nr.273-A din 30.08.2017 și nr.274-A din 30.08.2017 Cu privire la stabilirea taxelor de studii pe anii universitari 2016-2017 și 2017-2018 studenți autohtoni și peste hotare</p> <p>5. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USMF, aprobat Senat PV 2/5 din 15.04.2014</p> <p>6. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material în USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat Senat PV 1/17 din 18.10.2017</p> <p>7. Calculul numărului burselor de studii și burselor sociale la situația din 01.02.2016, 01.09.2016, 01.02.2017 și 01.09.2017</p> <p>8. Ordinele privind acordarea burselor</p> <p>9. Ordin nr.336-A din 06.10.2017 ”Cu privire la alimentația studenților din familii social-vulnerabile”</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Metodologia de calculare a taxelor de studii la USMF „Nicolae Testemițanu” este elaborată în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului RM nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, cu modificările și completările ulterioare, altor acte normative în vigoare și are drept scop determinarea cuantumului taxei pentru primul an de studii.</p> <p>Prezenta Metodologie stabilește modalitatea de calculare a taxelor de studii pentru studenții din USMF „Nicolae Testemițanu” cetățeni ai Republicii Moldova, precum și cetățenii străini și apatrizii admiși la învățământul medical și farmaceutic: studii integrate (ciclul I și II), rezidențiat, doctorat și pentru auditorii cursurilor de formare profesională continuă.</p> <p>Cuantumul taxelor de studii se stabilește ținând cont de cheltuielile suportate pe perioada anului financiar anterior celui în curs din veniturile încasate din taxa de studii și mijloacele financiare alocate din contul bugetului de stat.</p> <p>Cuantumul taxelor de studii poate fi ajustat aplicând mărimea medie a indicelui prețurilor de consum prognozat de Ministerul Economiei pentru anul de gestiune în curs și a celui următor anului de gestiune în curs.</p> <p>Cuantumul taxelor de studii se aprobă de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității și Senatul Universitar. La stabilirea taxelor de studii urmează să se țină cont de costul mediu pe student, calitatea serviciilor educaționale și de raportul dintre cerere și ofertă pe piața serviciilor educaționale aferent domeniului medical.</p> <p>Prezentul Regulament stabilește modul și condițiile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material studenților la studii integrate, de master, integrate, de doctorat și rezidenților, care studiază în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Instituția informează și încurajează studenții să obțină performanțe academice și să înainteze dosarul pentru participarea la concurs în vederea acordării diferitelor tipuri de burse.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

### 6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007 privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat</p> <p>2. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activității campusului studentesc, aprobat Senat proces verbal nr. 4/7 din 30.08.2016.</p>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>3. Regulamentul privind funcționarea căminelor USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat proces verbal al ședinței Senatului din 06.04.2017.</p> <p>4. Cerințe cu privire la măsurile de asigurare a protecției muncii și stării anti-incendiarie în laborator și încăperile blocurilor de studii.</p> <p>5. AVIZ de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate din 13.01.2017 nr.025</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Căminele sânt unități în administrarea și folosința USMF „Nicolae Testemițanu”, în care se asigură condiții de trai pentru studenți, la programul de studii Medicină.</p> <p>Procedura de cazare se realizează prin intermediul Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU) cu nemijlocita participare a ASRM, care este o structură de autoguvernare, cu rol decizional și administrativ. Fiecare pretendent la un loc în cămin depune o cerere, care se examinează de Comisia de cazare formată din membrii ASRM, iar spațiul locativ în căminele Universității se distribuie în temeiul hotărârii Comisiei de cazare, validate de rectorul Universității, în dependență de locurile disponibile, cu încheierea ulterioară a contractului de locațiune.</p> <p>În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte confirmative care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Beneficiarii de studii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.</p> <p>Locatarii bolnavi și/sau cu dezabilități, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte confirmative eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a Universității. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.</p> <p>În conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM Nr. 74 din 25.01.2007, căminele nu sunt supuse autorizării sanitare. Controlul anti-incendiar este efectuat sistematic de către Serviciul de protecție civilă și situații excepționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>1. Condiții de cazare bune în cămine.</p> <p>2. Repartizarea electronica a căminelor asigură transparentă totală în acest proces.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

### Criteriul 7.1. Accesul la informație

#### 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://ums.usmf.md/login.php">https://ums.usmf.md/login.php</a></li> <li>2. Regulamentul cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” din RM, aprobat din 25 martie 2015, Modulul Managementul Resurselor Umane</li> <li>3. Strategia de Informatizare a USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova aprobată pe 19 octombrie 2011, PV nr. 5</li> <li>4. PP 9.1.2 Satisfacția Beneficiarului</li> <li>5. Proces verbal 9 din 29 mai 2018</li> <li>6. CCP9.1.2 Chestionar pentru evaluarea calității predării</li> <li>7. FCP 9.1.2 Fisa de înregistrare a calității predării</li> <li>8. FEC 8.5.1 Fisa pentru evaluarea cursului</li> <li>9. RAA 8.5.1 Raport anual de activitate</li> <li>10. <a href="http://rezidentiat.usmf.md/">http://rezidentiat.usmf.md/</a></li> <li>11. Strategia de Informatizare a USMF „Nicolae Testemițanu” din RM aprobată pe 19 octombrie 2011, PV nr. 5, 3.1 Informatizarea activității administrative</li> <li>12. Regulamentul cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul USMF din RM, aprobat din</li> </ol>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>25 martie 2015, Modulul Comunicare și Fluxuri de documente</p> <p>13. Plan de învățământ pentru studii superioare integrate la Facultate de Medicină nr.2, aprobat în 5 iunie 2017, PV nr. 3/2</p> <p>14. Plan de învățământ pentru studii superioare integrate la Facultatea de Medicină nr.1, aprobat din 5 iunie 2017, PV nr. 3/2</p> <p>15. <a href="http://dreie.usmf.md/">http://dreie.usmf.md/</a></p> <p>16. <a href="https://ums.usmf.md/login.php">https://ums.usmf.md/login.php</a></p>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei și analizei RA la programul de studii Medicină, s-a constatat că instituția dispune de un sistem informațional de management universitar (SIMU) cu baza de date securizată pentru fiecare student și angajat al instituției. Prin intermediul acestui sistem are loc colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți.</p> <p>Fiecare student poate evalua calitatea disciplinelor (cursurile, seminarele, lucrările practice și de laborator) on-line, anonim. Profesorul la rândul său, după finalizarea cursului și examenelor, are posibilitatea să extragă rezultatele evaluării și să analizeze calitatea predării (curs, lucrări practice separat) și satisfacția studenților prin anchetare on-line în profilul personal. Fiecare catedră raportează la finele anului de studiu gradul de satisfacție a beneficiarilor și angajaților și introduce datele în raportul anual de activitate a catedrei, transmise ulterior către decanat și Departamentul Didactic și Management Academic.</p> <p>În urma analizei site-ului, s-a confirmat că informația cu referire la traseele profesionale ale absolvenților sunt afișate la Rezidentiat și Secundariat: regulamente, acte normative/decizii, orar, stagieri, colaborări internaționale, locurile disponibile la specializări. Începând cu anii 2 de studii în rezidențiat, absolventul USMF are dreptul să-și continue studiile superioare prin doctorat (ciclul 3). Informația pe site este oferită în limbile română, rusă, engleză, franceză.</p> <p>Conform informației prezentate în RA la programul de studii Medicină și în urma vizitei, s-a constatat că SIMU este un sistem de stocare, analiză și gestionare a bazelor de date: Registrul de înregistrare a programelor analitice, Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire, Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate, Registrul pentru evidența repartizării ordinelor în subdiviziuni. În SIMU se stochează informația cu caracter personal a studenților și angajaților cu referire la programul de studiu și poate fi accesată oricând, doar de către comunitatea academică prin aplicarea parolei personale.</p> <p>În urma interviuării cadrelor științifico-didactice, studenților și analizei surselor de informatizare, cu referire la programul de studiu, Medicină, s-a stabilit că informația este difuzată în format electronic (site-ul universității, facebook, Ghidul studentului), afișată pe panouri informative, aviziere, în ziarul Medicus (ultima lansare pe 27 mai).</p> <p>Pe pagina web a Departamentului Didactic și Management Academic, găsim: planul de învățământ, calendarul academic, actele normative de reglementare a procesului didactic.</p> <p>În compartimentul Medicină nr.1, nr.2 pe pagina web/ Facultati/ Medicină nr.1, nr.2/ Orar, găsim Planul de învățământ pentru studii superioare integrate la Facultatea de Medicină nr.1, nr.2.</p> <p>Pe pagina web, angajații și studenții au acces la informația cu referire la: planurile calendaristice pentru curs, lucrări practice/seminare cu indicarea temei, data și numărul de ore pentru fiecare temă, orarul lecțiilor (repartizarea grupelor, aula, numele profesorului), orarul consultațiilor, recuperărilor, materiale metodico-didactice, suport de curs, recomandări metodice, prelegeri. În subdiviziunea catedrelor, regăsim curriculum disciplinelor programului de studiu.</p> <p>În compartimentul info-studenți a compartimentului Medicină nr.1, se află informații privind stagiile practice a anului curent, regulamente, acte normative. În compartimentul info-studenți a compartimentului Medicină nr.2, sunt plasate anunțuri generale (lista celor mai buni studenți, scutirea de plata a taxei) etc.</p> <p>Atât cadrele didactice, cât și studenții utilizează sistematic SIMU în procesul educațional.</p> <p>În urma vizitei spațiilor educaționale a Instituției și demonstrării funcționării întregului proces de atestare electronică a studenților, s-a constatat că angajații și studenții au acces on-line, gratuit, permanent și nerestricționat la informația cu referire la programul de studii prin aplicarea codului individual.</p> <p>Sursele electronice a materialelor metodico-didactice cu referire la programul de studiu Medicină, se regăsesc în SIMU, MOODLE, ghidul resurselor electronice în domeniul Medicina, oferă studenților informație pe diverse site-uri (KHANACADEMY, NIH, MedicalNewsToday, FreeVideoLectures, Taylor &amp; Francis Online, Elibrary.ru, CYBERLENINKA, rosmedic.ru, MED-EDU.ru, Cambridge Journal Online, programul HINARI), în limbile: română, rusă, engleză.</p> <p>Atât studenții, cât și angajații sunt satisfăcuți de introducerea noii metode de atestare electronică, accentuând obiectivitatea acesteia. Angajatorul Dr. Ion Popovici, medic cardiolog intervenționist, a menționat că transparența informației oferită prin intermediul SIMU de către USMF „Nicolae</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	Testemițanu”, a sporit considerabil nivelul de pregătire a studentului, comparativ cu studenții 5 ani în urma.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Acces on-line, gratuit, permanent și nerestricționat la informația cu referire la programul de studiu prin aplicarea codului individual al angajaților și studenților.		
<b>Recomandări</b>	1. Includerea informației cu referire la burse, stagii și granturi pentru Facultățile Medicină nr.1 și Medicină nr.2, cu scopul accesării mai ușoare și comode a informației cu referire la mobilitatea academică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 7.2. Baze de date

### 7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://admitere.usmf.md/studenti-2">http://admitere.usmf.md/studenti-2</a>.</li> <li>2. <a href="https://ums.usmf.md/login.php">https://ums.usmf.md/login.php</a></li> <li>3. Regulamentul cu privire la utilizarea serviciilor electronice în cadrul UMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat din 25 martie 2015, Securitatea Datelor</li> <li>4. Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale salariaților USMF aprobat pe 14 mai 2015, proces verbal nr. 3</li> <li>5. Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal</li> <li>6. Resurse Electronice în acces deschis în domeniul Medicina Ghid</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informația referitoare la admitere în cadrul USMF, se divizează în mai multe compartimente: admiterea pentru: studenții autohtoni, studenții internaționali, rezidențiat/secundariat, masterat, doctorat. Regulamentele și actele normative, Planul de admitere și rezultatele admiterii sunt plasate pe pagina web.</p> <p>SIMU conține date cu caracter personal (fișele personale ale studenților și angajaților) care pot fi accesate doar de către comunitatea academică universitară. Informația despre profilul contingentului de studenți la specialitatea Stomatologie, parcursul academic al studenților se stochează în baza de date a sistemului informațional de management universitar și permite realizarea proceselor de colectare și utilizare a informației respective.</p> <p>Eliberarea actelor de studii (diplome de licență, a certificatelor, carnetelor de note și de student, programe analitice) se efectuează de către decanat, supravegherea eliberării actelor de studii se efectuează prin înregistrarea și semnătura studentului în registrul pentru eliberarea diplomelor de absolvire și în registrul pentru eliberarea programelor analitice.</p> <p>Securitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile actelor normative. Securitatea datelor și a fluxului informațional prevede securizarea fizică a elementelor infrastructurii și datelor prin securizarea fizică a echipamentelor de stocare a aplicațiilor și datelor, securizarea accesului la bazele de date, securizarea păstrării datelor prin copii de rezervă, implementarea modalităților avansate de copiere și restabilire a datelor, înregistrarea tuturor acțiunilor utilizatorilor în cadrul SIMU prin fișiere de tip log-file, accesibilitatea SIMU doar de către comunitatea universitară utilizarea protocoalelor securizate de transfer de date.</p> <p>Informația din baza de date a instituției cu privire la programul de studiu Medicină, se furnizează la solicitările din exterior în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii instituționale privind furnizarea și protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>În urma interviului studenților de la programul de studiu Medicină s-a confirmat că orice student are acces liber la baza de date proprie securizată de la orice calculator, prin aplicarea codului personal. Aici studentul se informează despre frecvență, reușita sa, accesează informație cu referire la planul de studii, cursuri prin intermediul SIMU și MOODLE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și anagajaților programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

#### 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.usmf.md">www.usmf.md</a></li> <li>2. Strategia de Informatizare a USMF „Nicolae Testemițanu” din RM (2011)</li> <li>3. <a href="http://usmf.md/despre-universitate/facultati/">http://usmf.md/despre-universitate/facultati/</a></li> <li>4. <a href="http://medicina1.usmf.md/">http://medicina1.usmf.md/</a></li> <li>5. <a href="http://medicina2.usmf.md/">http://medicina2.usmf.md/</a></li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Informația de interes public cu privire la programul de studiu de licență la programul de studii Medicină este plasată pe site-ul instituției de învățământ și poate fi vizualizată din exterior. Toată informația de pe site este afișată în patru limbi: română, engleză și rusă, franceza. S-a constatat că pe pagina facultății Medicină 1, Medicină 2, se postează informație privind procesul didactic, fiind periodic actualizată: ordine și regulamente, planul de învățământ, subdiviziunile facultății, examene (de licență, reexaminări, de promovare), orarul lecțiilor pe ani de studii.</p> <p>Informațiile de interes public cu referire la programul de studiu de licență (orar, examene, ordine și regulamente, informația cu referire la catedre) pe site-ul universității se actualizează periodic. Toate documentele cu caracter public sunt disponibile pe site-ul universității, inclusiv resursele educaționale (bibliografii, elaborări metodice, curriculumuri, prelegeri, etc.)</p> <p>Sursele electronice a materialelor metodico-didactice cu referire la programul de studiu Medicină, este parțial plasat în format electronic în acces liber studenților.</p> <p>Informația cu privire la programul de studiu la disciplina Medicina se stochează în Sistemul Informațional de Management Universitar SIMU.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informația cu referire la programul de studiu sistematic actualizată.</li> <li>2. Site-ul oficial tradus în patru limbi oferă studenților străini drepturi egale de informatizare și participare în procesul educațional, cu studenții autohtoni.</li> </ol>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://medicina1.usmf.md/">http://medicina1.usmf.md/</a></li> <li>2. <a href="http://medicina2.usmf.md/">http://medicina2.usmf.md/</a></li> <li>3. <a href="https://web.facebook.com/usmf.md/">https://web.facebook.com/usmf.md/</a></li> <li>4. Regulament cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în USMF „Nicolae Testemițanu” din RM</li> <li>5. Regulament privind funcționarea caminelor USMF (2017)</li> <li>6. Ghidul studentului, elaborat în 2015; International Student Guide</li> <li>7. <a href="http://relatiipublice.usmf.md/comunicat-de-presa">http://relatiipublice.usmf.md/comunicat-de-presa</a></li> <li>8. <a href="http://www.usmf.md">www.usmf.md</a></li> </ol>
<b>Constatări</b>	In urma analizei surselor de informatizare, s-a stabilit că studenții din exterior sunt informați

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>referitor la planurile de studii, cadrele didactice care asigură programul, stagiile de practică, direcții de cercetare, tematica tezelor, competențe și oportunități de angajare, actele normative instituționale prin care se reglementează procesul de învățământ și alte informații de interes public.</p> <p>Studentii au acces la informații cu privire la modalitatea de acordare a burselor, precum și despre modul de repartizare a locurilor de cazare în cămin. Transparența informației este asigurată atât prin intermediul paginii web, rețelelor de socializare, panourilor informative, aviziere, distribuirea materialelor publicitare, comunicate mass-media, cât și prin comunicare directă.</p> <p>Ghidul studentului are drept scop informatizarea studentului privind: codul de comportament, orar, telefoane de contact, facultăți și cămine, harta amplasării blocurilor didactice, harta amplasării căminelor, bibliotecii și librării, orarul antrenamentelor sportive, mobilitatea academică, activitatea ASRM (Asociației Studenților și Rezidenților în Medicină).</p> <p>Prin accesarea SIMU a paginii personale, studentul programului de studii poate cunoaște rezultatul repartizării locurilor de cazare. Alte informații necesare, studentul le poate afla din rețelele de socializare, aviezierile afișate în incinta blocurilor universitare sau de pe site-ul oficial.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	1. Suplimentarea și structurarea informației pentru studenți în Facultăți/Medicina nr. 2/Info studenți, în două compartimente, după exemplul din Facultăți/ Medicina nr. 1/ Info studenți. Primul, acte necesare (cereri, formulare, regulamente etc.) și al doilea compartiment( avize, repartizarea studenților etc.)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

### Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

#### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategia de dezvoltare a USMF în perioada 2011-2020</li> <li>2. Planul activităților de implementare a strategiei de dezvoltare a Universității și a obiectivelor în domeniul calității predării</li> <li>3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS în USMF</li> <li>4. Regulamentul privind stagiile de practică în USMF</li> <li>5. Strategia de dezvoltare a Facultății de Medicină în perioada 2017-2020</li> <li>6. Procedura de proces PP 8.5.1.Controlul furnizării de serviciu a SMC ISO 9001:2015</li> <li>7. Planuri de activitate la nivel de catedră</li> <li>8. Planul de activitate Consiliul de Management al Calității (CMC)</li> <li>9. Planul de activitate al Comisie de Asigurare a Calității și Evaluare Curriculară (CACEC)</li> <li>10. Planul de activitate al Facultății</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale este un proces continuu și necesar în vederea reacționării prompte la cerințele pieței muncii. Programul de studii este supus unui proces de monitorizare continuu și evaluării periodice pentru a face față necesității și solicitărilor potențialilor beneficiari, în corespundere cu cerințele pieței muncii și prevederilor regulamentare din actele normative referitoare la activitățile din învățământul superior universitar.</p> <p>Activitatea de monitorizare și revizuire a programului de studiu, tipurilor și calității activităților curriculare decurge prin chestionarea studenților. Acestea se realizează prin activități transparente, cu participarea în acest proces a: cadrelor științifico-didactice și studenți; structurilor administrative și comisiile de asigurare a calității la nivel de universitate, facultate, catedră. Chestionarea se petrece online și se reflectă în sistemul informațional.</p> <p>Rezultatele monitorizării sunt enunțate în rapoartele anuale de activitate a catedrelor din cadrul Facultății și senatului USMF.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  2,0	<b>Punctajul acordat</b>  2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în USMF</li> <li>2. Regulamentului de evaluare și randament academic în USMF</li> <li>3. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul USMF</li> <li>4. Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF</li> <li>5. Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova</li> <li>6. Regulamentul privind stagiile de practică în USMF</li> <li>7. Ordin 239-A de pe 19.07.2017 cu privire la integritatea instituțională și combaterea corupției în Universitate</li> <li>8. Ordinul 128-A cu privire la numirea examinatorilor, organizarea și susținerea examenelor de licență pe facultăți în anul universitar 2016-2017</li> <li>9. Procedura de proces PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii din SMC</li> <li>10. Fișa pentru evaluarea lecțiilor teoretice</li> <li>11. Chestionar de evaluare a practicilor de către student</li> <li>12. Fișa pentru evaluarea cadrului didactic și științifico-didactic</li> <li>13. Codul moral al USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova</li> <li>14. Chestionarul pentru evaluarea calității predării, CSP</li> <li>15. Rezultatele monitorizării calității competențelor achiziționate de către studenți (discutate în cadrul ședinței de catedră/departament, Consiliului Facultății și Senat)</li> <li>16. Extrase din procese verbale ale ședinței de catedră, Consiliului Facultății și Senat</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în baza Planului de învățământ și a curriculum-urilor disciplinare. Procedura de monitorizare a procesului respectiv este parte componentă a SMC ISO 9001:2015. Procesul de predare-învățare-evaluare se efectuează prin: autoevaluare; evaluare din partea studenților; evaluare colegială; evaluarea șefilor de catedră/departament și a cadrelor administrative. Monitorizarea se efectuează și prin evaluarea înregistrărilor din Registrul reclamațiilor și neconformităților, expus la loc accesibil la fiecare subdiviziune.</p> <p>Administrația Universității, în scopul prevenirii fraudelor academice în organizarea evaluării rezultatelor învățării, a elaborat regulamente interne care prevăd onestitatea academică, respectarea normei de etică și conduită, a inviolabilității și proprietății intelectuale.</p> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform calendarului universitar, se realizează conform orarelor activităților didactice semestriale a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului USMF.</p> <p>Tezele de licență ale studenților, etapă componentă a Examenului de Absolvire, sunt evaluate în vederea respectării cerințelor Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF și a rigorilor anti-plagiat care prevede: actualizarea anuală a tematicii tezelor de licență în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU); completarea declarației studentului pe propria răspundere; stocarea tezelor în format electronic; susținerea publică; verificarea selectivă a tezelor prin programul antiplagiat în conformitate cu Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul USMF.</p> <p>În Universitate studenții contribuie în mod constant la asigurarea calității în învățământ, în conformitate cu ordinul ME al RM nr.738 din 05.08.2016 Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității, în scopul implicării studenților ca membri activi ai comunității academice în dezvoltarea curriculară și asigurarea calității în procesul de formare profesională.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	<p>Astfel, studenților li se atribuie mai multe roluri în asigurarea calității, precum: I). furnizarea de informații prin participarea în grupuri de discuții în cadrul ședințelor cu studenții pe ani /grupe de studii, cu activul facultății, cu șefii de grup, cu membrii Asociației Studenților și Rezidenților (ASR), etc.; II). participarea la procesul de evaluare a cadrelor didactice, procedură anuală obligatorie.</p> <p>Procedeele de evaluare ale studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. DDMA în comun cu decanul facultății și șefii de catedră/departament sunt responsabili de organizarea și monitorizarea sistematică a procesului de predare-învățare-evaluare, asigurând respectarea prevederilor actelor legislative și normative în vigoare.</p> <p>Procedeele de evaluare ale studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. DDMA în comun cu decanul facultății și șefii de catedră/departament sunt responsabili de organizarea și monitorizarea sistematică a procesului de predare-învățare-evaluare, asigurând respectarea prevederilor actelor legislative și normative în vigoare.</p> <p>Verificarea selectivă a tezelor prin programul antiplagiat în conformitate cu Regulamentul cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul USMF.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare aplicate la programul de studiu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF</li> <li>2. Raportul Comisiei examenului de absolvire</li> <li>3. Rapoartele anuale de la catedră</li> <li>4. Raportul anual al Facultății</li> <li>5. Extras din pr. verbal CACEC, Consiliul facultății și Senat</li> <li>6. Raportul anual al Facultății</li> <li>7. Raportul de autoevaluare a Programului de studiu 0912.1 Medicină</li> <li>8. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare USMF „Nicolae Testițeanu” din RM în perioada 2011-2020 (pentru ultimii 5 ani)</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Autoevaluarea periodică a Programului de studii Medicină are loc în conformitate cu cerințele Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în USMF în scopul evaluării sistemului de management al Programului, stabilirii corespunderii cerințelor de pe piața muncii (în ceea ce privește cunoștințele, abilitățile și competențele) cu oferta de educație și formare.</p> <p>În evaluarea internă a Programului de studii Medicină se țin cont de următoarele criterii: misiunea, obiectivele, structura și conținutul Programului; mediul de predare, învățare și evaluare; managementul calității cu privire la Programul de studiu, studenți, absolvenți; calitatea cadrului didactic.</p> <p>Rezultatele autoevaluării Programului de studii și propunerile de îmbunătățire sunt discutate cu toți participanții în procesul didactic. Biroul decanatului în comun cu CACEC sintetizează informațiile și concluziile expuse în scopul creșterii calității serviciilor prestate. De asemenea, o modalitate de autoevaluare a Programului de studiu este analiza Raportului Comisiei examenului de absolvire, Rapoartelor anuale de la catedră, Raportului anual al Facultății, care sunt transmise spre verificare DDMA și prorectorului pentru asigurarea calității și integrării în învățământ, pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire a Programului și elaborarea unui plan de acțiuni.</p> <p>O modalitate de autoevaluare a Programului de studiu este analiza Raportului Comisiei examenului de absolvire, Rapoartelor anuale de la catedră, Raportului anual al Facultății, care sunt transmise spre verificare DDMA și prorectorului pentru asigurarea calității și integrării în învățământ, pentru implementarea propunerilor de îmbunătățire a Programului și elaborarea unui</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	plan de acțiuni. Raportul de autoevaluare a Programului de studii Medicină a fost prezentat și aprobat la ședința comună a Consiliilor Facultăților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura de proces 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului</li> <li>2. Procedura de proces 9.1.2 Satisfacția beneficiarului</li> <li>3. Procedura de sistem 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă</li> <li>4. Chestionar pentru identificarea gradului de adaptare a studenților la procesul de studii</li> <li>5. Chestionare pentru evaluarea calității predării a lecției practice și a cursului</li> <li>6. Chestionar anonim pentru evaluarea stagului practic</li> <li>7. Chestionar pentru evaluarea satisfacției cadrelor didactice</li> <li>8. Chestionar pentru evaluarea satisfacției personalului auxiliar</li> <li>9. Procedura de sistem 10.0 Îmbunătățire continuă</li> <li>10. Proceduri de proces PP 5.0 2.Leadership</li> <li>11. Raportul privind funcționarea SMC, RAP 5.3</li> <li>12. Raport privind implementarea Strategiei de Dezvoltare a USMF "Nicolae Testemițanu" în perioada 2011-2020 în anul 2017</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a satisfacției beneficiarilor, personalului și alți actori interesați se realizează conform prevederilor procedurii de proces: PP 8.2.1/2 Evaluarea satisfacției personalului; PP 9.1.2 Satisfacția beneficiarului; PS 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă.</p> <p>Pentru evaluarea și îmbunătățirea procesului didactic se urmărește obținerea feedback-ului și monitorizarea informațiilor referitoare la perceperea beneficiarului asupra satisfacerii acestuia prin participarea la diferite sondaje și grupuri de discuții, și prin chestionarea multicriterială în SIMU a studentului, ca beneficiar al procesului de învățământ: Chestionar pentru evaluarea calității predării a lecției practice și a cursului – procedură anuală obligatorie, aplicată după fiecare ciclu semestrial de instruire. În cazul absolvenților, chestionarele sunt repartizate și evaluate de către angajații decanatului facultății și Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră</p> <p>Procesul de evaluare a satisfacției personalului se realizează la finele anului calendaristic prin intermediul chestionarelor de evaluare a satisfacției acestora: Chestionar pentru evaluarea satisfacției cadrelor didactice și Chestionar pentru evaluarea satisfacției personalului auxiliar.</p> <p>Datele rezultate din prelucrarea chestionarelor sunt analizate statistic și se identifică zonele potențiale de îmbunătățire a serviciilor prestate în scopul creșterii satisfacției beneficiarilor și angajaților. În cazul beneficiarilor sau angajaților nesatisfăcuți (gradul de satisfacție cuprins între 0-60%) se inițiază acțiuni corective, conform procedurii PS 10.0 Îmbunătățire continuă. În cazul beneficiarilor sau angajaților parțial satisfăcuți, observațiile acestora indicate în chestionarele de evaluare se analizează conform procedurii de proces PP 5.0 Leadership, constituind rezerve de îmbunătățire a sistemului de management al calității și proceselor. Raportarea periodică (cel puțin o dată în an) asupra stării sistemului de management al calității, inclusiv eventualele neconformități identificate și propuneri de îmbunătățire se face prin intermediul Raportului privind funcționarea SMC, RAP 5.3. Toată documentația generată în cadrul analizelor periodice ale SMC este clasificată și arhivată de către Departamentul Audit Intern și se află la dispoziția Rectorului și a conducătorilor de subdiviziuni.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul</b>	<b>1,0</b> – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Ordin nr. 210-ST, din 14.06.2017. Cu privire la conferire titlurilor de calificare și eliberarea Diplomelor de licență</p> <p>2. Ordin nr. 532-SP, din 28.09.2017. Cu privire la înmatricularea în anul I de studii postuniversitare prin rezidențiat</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a USMF pentru perioada 2011–2020 prevede integrarea absolvenților în piața muncii prin valorificarea competențelor dobândite în anii de studii. Reforma curriculum-ului presupune analiza critică, evaluarea sistematică, actualizarea și compatibilizarea continuă a programelor de studii universitare și postuniversitare cu cele europene și cu necesitățile sistemului național de sănătate.</p> <p>Evidența angajării și evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu se efectuează de către facultatea de Rezidențiat și Secundariat Clinic și Educație Continuă din cadrul USMF "Nicolae Testemițanu".</p> <p>Absolvenții programului de studii Medicină, conform Codului Educației al Republicii Moldova, au posibilitatea angajării în câmpul muncii doar după finalizarea studiilor în rezidențiat.</p> <p>Annual circa 70-80% din absolvenții autohtoni ai Facultății de Medicină sunt înmatriculați la rezidențiat în USMF: anul 2013 - 417 absolvenți sau 88% din totalul absolvenților; anul 2014 - 408 absolvenți, 82%; anul 2015 - 335 absolvenți, 85%; anul 2016 - 314 absolvenți, 76%; anul 2017 - 289 absolvenți, 71%.</p> <p>În ultimii ani a crescut numărul absolvenților autohtoni care au apelat la rezidențiat în străinătate, în special, în România.</p> <p>Absolvenții internaționali ai USMF pleacă în țara lor de origine pentru continuarea studiilor postuniversitare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### 9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<p>1. Centrul de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră</p> <p>2. Chestionar de evaluare a pregătirii profesionale a absolvenților USMF (Mostră)</p> <p>3. Ordin nr. 532-SP, din 28.09.2017. Cu privire la înmatricularea în anul I de studii postuniversitare prin rezidențiat.</p> <p>4. Extras din PV nr.1 a Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, din 12.05.2018. ordinea de zi: p.2. Discutarea rezultatelor chestionării rezidenților (absolvenților USMF) cu privire la nivelul satisfacției de oferta USMF și a gradului lor de pregătire profesională</p> <p>5. Proiectul Național (România) "Responsabilitatea socială a facultăților de Medicină din România și Republica Moldova"</p>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului</b>	<p>Orientarea profesională a studenților la Programul de studiu Medicină se face pe parcursul perioadei de studii prin stabilirea unui climat comunicațional favorabil dintre profesori și studenți în cadrul catedrelor/departamentelor/facultății, și dintre studenți și rezidenți în cadrul ASRM.</p> <p>Instituția dispune de Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, fiind un intermediar</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

<b>de evaluare externă</b>	<p>dintre Facultatea de Rezidențiat și Secundariat Clinic și Facultatea de Medicină.</p> <p>În cadrul USMF activează Centrul de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră, misiunea căruia este oferirea noilor oportunități pentru depășirea problemelor personale, profesionale și de relaționare a actorilor mediului academic și realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către Universitate. Strategia de activitate a Centrului se axează pe consilierea psihologică și educația pentru carieră și este parte integrantă a strategiei educaționale realizată de către Universitate. La nivelul programului de studiu Medicină, Centrul coordonează activitățile de consiliere psihologică și ghidare în carieră, de comun acord și în colaborare cu decanii și prodecanii contribuie la familiarizarea viitorilor specialiști cu oportunitățile de continuare a studiilor postuniversitare.</p> <p>Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați în câmpul muncii (în cadrul rezidențiatului) conform calificării obținute. În rezultatul discuțiilor cu reprezentanții universității, s-a stabilit că în perioada 2013-2017 au fost înmatriculați la rezidențiat 80,2% din absolvenții, ciclul studii integrate, USMF. Cele relatate mai sus au fost confirmate prin SIMU, de asemenea prin prezentarea ordinului de absolvire a facultății de Medicină și ordinul de înmatriculare la anul I de studii (2017-2018) prin rezidențiat la USMF</p> <p>USMF a participat în Proiectul Național (România) "Responsabilitatea socială a facultăților de Medicină din România și Republica Moldova". Durata: octombrie, 2015 - septembrie, 2016.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>	1. Participarea în Proiectul Național (România) "Responsabilitatea socială a facultăților de Medicină din România și Republica Moldova".		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura PP 8.5.1 Controlul furnizării de servicii</li> <li>2. Politică și Planul de Acțiuni pentru Relații Publice a USMF „Nicolae Testimitanu” pentru anul 2017. Aprobare la Ședința Senatului, PV nr.1/6, din 06.04.2017</li> <li>3. Program de Activitate a Direcției Management Documente pentru anul 2017. Aprobare la Ședința DCRP, PV nr.2 din 31.01.2017</li> <li>4. Regulament de Organizare și Funcționare a Departamentului Comunicare și Relații publice. Aprobare la ședința Senatului, PV nr.7, din 11.11.2015</li> </ol>
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Sistemului de Management al calității la USMF este elaborată o procedură de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere Controlul documentelor se efectuează în baza procedurii. Conform procedurii nominalizate documentele de intrare se înregistrează în Departamentul Comunicare și relații cu Publicul și apoi se distribuie rectorului sau prorectorilor responsabili de aspectele vizate în documente. Rectorul și prorectorii desemnează persoanele responsabile pentru executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere și monitorizează îndeplinirea acestora. La nivel de facultate informația este distribuită decanilor și șefilor de departamente/catedre. Persoana identificată ca responsabilă de întocmirea răspunsului sau efectuarea anumitor operațiuni raportează structurilor ierarhice. Toate actele legislative, precum și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Rectorului USMF, Senatului și Consiliului Facultății, sunt aduse la cunoștința tuturor cadrelor Universității angajate în procesul didactic, după necesitate și studenților, aplicând metodele de comunicare electronice (pagina web, email, telefon) și includerea acestora în ordinea de zi a ședințelor catedrei, Consiliului Facultăților, Senatului USMF. În funcție de prevederile documentelor, conducerea Decanatului Facultății numește persoanele sau grupurile</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului
		ISACPSL - 260

	de lucru responsabile de executarea prevederilor legale. În aceste activități sunt implicate toate catedrele, care participă la realizarea programului de studiu Medicină.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de acreditare a USMF „Nicolae Testemițanu” din 12/07/2018 Nr. 004</li> <li>2. Certificat de acreditare a USMF „Nicolae Testemițanu” din 19/07/2017 seria AUC nr 000005</li> <li>3. Basic Medical Education WFME Global Standards for Quality Improvement. The 2012 Revision</li> <li>4. Report from the World Federation for Medical Education on the Public Institution State University of Medicine and Pharmacy "Nicolae Testemitanu" of the Republic of Moldova January 2014;</li> <li>5. Extras din PV nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății de Medicina Generală din 28/06/2018</li> </ol>		
<b>Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă</b>	<p>În ultimii 12 ani Programul de Formare Medicina a fost supus evaluării de către 2 organisme internaționale, precum și de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova, în anul 2001, Acreditarea certificată în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului, în anul 2007. În 2005-2006 Facultatea a fost evaluată de către Consiliul de Evaluare al Conferinței Internaționale a Decanilor Facultăților de Medicină de expresie Franceză (CIDMEF), organizație care întrunește 130 Facultăți și/sau Universități de Medicină din 40 de țări, iar în 2014 de către Federația Mondială de Învățământ Medical. Rapoartele de evaluare au fost întocmite conform Standardelor și sunt prezente la facultate (117 pagini raport textual și 122 pag. anexe pentru CIDMEF și 164 pag. textuale de raport și c-ca 420 pag. anexe pentru FMÎM). Raportul de Evaluare, Concluziile și Propunerile parvenite de la CIDMEF sunt prezente în decanatul Facultății (80 pagini), concluziile FMÎM sunt expuse în Anexa 10.1.2.06.</p> <p>Ca rezultat a evaluărilor efectuate și recomandărilor propuse de către comisie, a fost întocmit un Plan de Acțiuni. Principalele implementări au fost: Reorganizarea unor catedre prin formare de Departamente, reducerea programului săptămânal și extinderea orelor de lucru individual, diversificarea numărului de discipline de studiu, elaborarea și susținerea tezei de licență, organizarea învățământului bazat pe competențe, centrat pe student, extinderea mobilităților academice etc.</p> <p>Anterior Programul de studiu Medicină nu a fost supus evaluării și acreditării de către ANACEC (ANACIP).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. USMF deține acte de constituire legale și valabile, dispune și aplică politici de asigurare a calității. Sistemul de management al calității al instituției este certificat pentru cerințele standardului ISO 9001:2015. Vizibilitatea internațională a programului de studii Medicină este asigurată prin mobilitatea academică a studenților proprii, a cadrelor didactice și prin instruirea studenților străini.
2. USMF dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Pe componenta formativă și evaluare a planului de învățământ au fost constatate unele abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, care nu afectează îndeplinirea misiunii și a obiectivelor programului de studii.
3. Formele de organizare și evaluare a procesului educațional corespund Planurilor de învățământ, cât și actelor normative naționale în vigoare. Toate curricule și planul de studii sunt elaborate în limba română, engleză, rusă și franceză. Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student.
4. Admiterea la programul de studiu Medicină se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de admitere în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu" din RM și cu Planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii conform planului de stat. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu Medicină sunt respectate.
5. Instituția se asigură cu cadre didactice competente, rata de acoperire cu personal ce dețin grade științifice și titluri-științifico-didactice a programului de studii integrate este înaltă, în procesul didactic participă cadre apreciate cu distincții de stat și membri ai AȘM. Instituția aplică procese transparente de evaluare a personalului academic. Personalul își planifică și realizează, iar instituția susține activitățile de dezvoltare personală, de activitate metodică și de cercetare.
6. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este efectuată după un mecanism clar definit. Resurse materiale și de învățare corespund cerințelor actuale și permit crearea unei baze materiale satisfăcătoare pentru crearea spațiilor educaționale și de cercetare, dotarea corespunzătoare a acestora. Biblioteca este dotată cu manuale și acces la publicațiile electronice, ce corespunde programului de studiu. Studenții au acces la suportul curricular. Căminele studențești sunt reparate au condiții decente pentru trai și la momentul actual satisfac numărului de cerințe, care de asemenea se efectuează prin sistemul informațional. Taxele de studii și burse la programul de studiu sunt percepute și distribuite în conformitate cu regulamentele existente.
7. Instituția dispune de un sistem informațional de management universitar (SIMU) cu baza de date securizată pentru fiecare student și angajat al instituției. Prin intermediul acestui sistem are loc colectarea, analiza și utilizarea informației despre profilul contingentului de studenți.
8. Informația de interes public cu privire la programul de studii Medicină este plasată pe site-ul instituției de învățământ și poate fi vizualizată din exterior.
9. Instituția dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, de realizare a autoevaluării și evaluării de către studenți, absolvenți, angajatori. Desfășoară activități de orientare profesională și realizează evidența evoluției profesionale a absolvenților.
10. Pentru comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor ministere, USMF aplică procedura de proces 8.5.1 Controlul furnizării de servicii.

**Puncte tari:**

1. Aprecierea activității instituției cu distincții de stat, Ordinul „Gloria Muncii” și „Ordinul Republicii”.
2. Evaluarea și confirmarea calității programului de către organisme internaționale de profil din domeniul medicinei..
3. Ajustarea obiectivelor programului de studii la prevederile strategiei și politici instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
4. Certificarea Sistemului de Management al Calității pentru cerințele standardului ISO 9001:2015.
5. Număr mare de studenți internaționali la programul de studii.
6. Mobilitate activă a studenților și a cadrelor didactice proprii și primirea în mobilitate a studenților străini.
7. Conținutul curricula sunt actualizate și racordate la CEC.
8. Utilizarea în timpul orelor de curs de cadrele didactice a metodelor de predare-învățare variate, moderne, interactive, centrate pe student care permit asimilarea fără dificultăți a materialului.
9. Utilizarea diverselor instrumente TIC în ciclul de predare-învățare-evaluare.
10. Crearea Centrului de evaluare academică pentru testarea asistată de calculator în SIMU la primii ani de studii în vederea sporirii obiectivității și transparenței procesului de evaluare.
11. Emiterea borderourilor de notare cu rezultatele evaluării de către SIMU.
12. Participarea reprezentanților din instituțiile baze de practică la evaluarea finală a stagiului de practică.
13. Acordarea multiplelor facilități studenților din grupurile dezavantajate: cazarea gratuită în căminele USMF, alimentarea gratuită la cantina universitară, oferirea abonamentelor pentru transportul public etc.



14. Cadre didactice apreciate cu distincții de stat și membri titulari ai AȘM.
15. Suportul instituției în formarea continuă în cadrul facultăților de Medicină din România.
16. Susținerea continuă a personalului implicat în realizarea proiectelor de cercetare.
17. Antrenarea personalului academic în activitatea colegiilor de redacție a revistelor științifice din țară și peste hotare.
18. Aprecierea activității de cercetare a cadrelor didactico-științifice a programului cu Premiul Național.
19. Număr mare de publicații științifice în reviste de peste hotare și proiecte de cercetare câștigate.
20. Valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice proprii și diseminarea rezultatelor activității colegilor în realizarea activității didactice de către personalul academic.
21. Transparența totală în angajarea personalului administrativ.
22. Recrutarea personalului prin metode moderne de diseminare a informației.
23. Mecanism etapizat de selectare prin concurs a personalului administrativ (subdiviziunea didactică/ comisia de concurs/ Senat).
24. Utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de administrare a personalului.
25. Planificarea prealabilă anuală a timpului de muncă și de odihnă.
26. Centru Universitar de Simulare în Instruire Medicală (CUSIM) unde sunt implementate metode moderne de educație și practici medicale bazate pe simulare.
27. Monitorizarea accesului în edificiile Universității prin utilizarea cardurilor personalizate.
28. Asigurarea accesului gratuit la Internet în toate aulele și sălile de studii.
29. Biblioteca dispune de spații cu computere conectate pentru oferirea serviciului de împrumut inter-bibliotecar național, asigurând accesul full-text la articolele științifice deținute în colecția Bibliotecii Științifice Medicale, precum și împrumut inter-bibliotecar internațional.
30. Alocarea fondurilor financiare suficiente pentru procesul educațional și cercetării, un volum esențial este direcționat pentru modernizarea bazei tehnico-materiale.
31. Instituția informează și încurajează studenții să obțină performanțe academice și să înainteze dosarul pentru participarea la concurs în vederea acordării diferitelor tipuri de burse.
32. Condiții de cazare bune în cămine.
33. Repartizarea electronică a căminelor asigură transparență totală în acest proces.
34. Acces on-line, gratuit, permanent și nerestricționat la informația cu referire la programul de studiu prin aplicarea codului individual a angajaților și studenților.
35. Informația cu referire la programul de studiu sistematic actualizată.
36. Site-ul oficial tradus în patru limbi oferă studenților străini drepturi egale de informatizare și participare în procesul educațional cu studenții autohtoni.
37. Proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare aplicate la programul de studiu.
38. Participarea în Proiectul Național (România) "Responsabilitatea socială a facultăților de Medicină din România și Republica Moldova".

**Recomandări:**

1. Apelarea la MECC și MSPS cu solicitarea constituirii grupului de lucru pentru elaborarea CNC la programul de studii Medicina cu implicarea specialiștilor din cadrul USMF
2. Corelarea mai precisă a competențelor reflectate în curricula stagiilor de practică cu finalitățile programului reflectate în planul de studii.
3. Optimizarea personalului auxiliar conform necesităților programului de studii.
4. Perfecționarea continuă a utilajului utilizat în procesul de studii în conformitate cu cerințele moderne de instruire și a pieței muncii.
5. Examinarea posibilităților de abonare la platforme electronice de materiale didactice.
6. Examinarea posibilităților de plasare în spațiile sălilor de lectură a imprimantelor și a copiatoarelor.
7. Includerea informației cu referire la burse, stagii și granturi pentru Facultățile Medicină nr.1 și Medicină nr.2, cu scopul accesării mai ușoare și comode a informației cu referire la mobilitatea academică.
8. Suplimentarea și structurarea informației pentru studenți în Facultăți/Medicina nr. 2/Info studenți, în două compartimente, după exemplul din Facultăți/ Medicina nr. 1/ Info studenți. Primul, acte necesare (cereri, formulare, regulamente etc.) și al doilea compartiment (avize, repartizarea studenților etc.)

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

1. Optimizarea componentei formative a planului de învățământ în scopul respectării ponderii procentuale a tuturor categoriilor de discipline în conformitate cu recomandările documentelor normative naționale (Plan-cadru pentru studii superioare, 2015).





2. Micșorarea numărului de discipline evaluate prin colocvii (calificativ admis/respins), această formă de evaluare poate fi menținută doar în cazul evaluării intermediare în cadrul modulelor.
3. Aplicarea formei de evaluare finală în cazul tuturor unităților de curs, inclusiv celor din categoria opționale, prin examene cu note, condiție necesară alocării creditelor preconizate (respectarea punctului 48 din Plan-cadru și Regulamentului de evaluare și randament academic instituțional).
4. Optimizarea componentei acumulare (număr de credite, raport ore de contact direct-ore de studiu individual, activități teoretice și practice/de laborator) în cazul disciplinelor opționale, care actualmente conțin doar ore de curs (20 ore) și activitate individuală (10 ore), în scopul respectării tuturor formelor de activitate: predare-învățare-evaluare (curentă și finală).
5. Ocuparea posturilor didactico-științifice de către cadrele manageriale doar după promovarea concursului pentru postul didactic.
6. Ocuparea de către o persoană doar a unui post de conducere.
7. Optimizarea spațiilor educaționale prin majorarea suprafețelor destinate catedrelor dislocate în blocurile de studii 3 și 4.
8. Asigurarea deplină a condițiilor de deplasare a persoanelor cu dizabilități neuromotorii.

**În procesul de evaluare a programului de studii superioare integrate 0912.1 Medicină s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	11	14	8	21	15	4	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100	91,67	100	100	95,45	100	100	100	100	100

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.**

### Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- Acreditarea programului de studiu **0912.1 Medicină**, forma de învățământ: **cu frecvență**, pentru o perioadă de **5 ani**;

### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: \_\_\_\_\_ Elena Bunduchi  
Membru: \_\_\_\_\_ Angela Port  
Membru: \_\_\_\_\_ Oxana Miron  
Membru: \_\_\_\_\_ Serghei Ștepa  
Membru: \_\_\_\_\_ Aurel Țurcan  
Membru: \_\_\_\_\_ Cristina Barbalat