

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 250
		Președintele comisiei de evaluare externă	Angela Casian

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 1041.1 Servicii de Transport și Expediție**, formele de învățământ: **cu frecvență** și **cu frecvență redusă** la cererea depusă de instituția de învățământ: **Universitatea Tehnică a Moldovei**, data **14.03.2018**, în baza dosarului **ISACPSL - 250**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data **28.05-30.05.2018**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din **11.05.2018**, proces-verbal nr. **32**.

Președinte: Angela Casian

Membru: Elena Junghietu

Membru: Lilia Șargu

Membru: Ciprian Jucov

Membru: Alexandru Ghețan



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadru juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	4
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	4
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	5
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	6
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	7
2.1.1. Cadru general de proiectare a programului de studiu	7
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadru Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	9
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	9
2.2.2. Planul de învățământ	9
2.2.3. Curricula pe discipline	10
2.2.4. Relevanța programului de studiu	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	13
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	14
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	15
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	17
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	18
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	18
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	19
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	20
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	22
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
4.2.2. Mobilitatea academică	23
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
Standard de acreditare 5. Personalul academic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	26
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	27
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	27
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	27
5.2.3. Evaluarea personalului academic	28
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	29
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	30
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	31
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	31
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	31
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	31
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	32
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	32
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	33
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	33
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	34



Criteriul 6.3. Resurse financiare	34
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	34
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	35
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	35
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	35
Standard de acreditare 7. Managementul informației	36
Criteriul 7.1. Accesul la informație	36
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	36
Criteriul 7.2. Baze de date	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	36
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	37
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	38
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	40
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	40
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	41
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	42
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	43
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	43
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	43
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	44
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	45
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	46
Concluzii generale	47
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	50

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Certificat de Înregistrare a Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei din 29.01.2007;</p> <p>2. Legea nr. 142 din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.</p> <p>3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților de învățământ superior aprobat prin Ordinul Ministerul Educației nr. 670 din 01.08.2017;</p> <p>4. Regulamentului cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordin nr. 1047 din 29.10.2015</p> <p>5. Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 3056 din 11.03.2015 valabilă până 11.03.2020.</p> <p>6. Carta U.T.M. aprobată la ședința Senatului din 26.05.2015</p> <p>7. Certificat de acreditare nr. 002 din 29.03.2001</p> <p>8. Certificat de acreditare seria AUC nr. 000002 din 28.09.2006</p> <p>9. Distincția Ordinul Republicii din 24.10.2014 Decretul Președintelui Republicii Moldova (nr. 1357-VII din 22 octombrie 2014), cu prilejul împlinirii a 50 de ani de la fondare.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare UTM) este fondată în anul 1964 în baza Hotărârii Comitetului Central al Partidului Comunist al RSSM din 28 aprilie 1964, prin care se înființează Institutul Politehnic „S. Lazo” din Chișinău. După proclamarea independenței prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 212 din 28 aprilie 1993 Institutul Politehnic „S. Lazo” a fost reorganizat în Universitatea Tehnică a Moldovei, aceasta fiind o entitate cu personalitate juridică.</p> <p>Fondator al UTM este Ministerul Educației al Republicii Moldova. UTM a fost înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 1007600001506 din 29.01.2007.</p> <p>Programul de studii superioare de licență „Servicii de transport și expediție” este succesorul legal al specialității 2053 „Transport internațional”, acreditată în anul 2005 care a fost ulterior (anul 2005) redenumită în specialitatea 841.1. „Tehnologii de Operare în Transport (auto)”.</p> <p>În condițiile economiei de piață, în consecința creșterii volumului de import-export, de transporturi multi-modale și de expediere a bunurilor, în mod brusc s-a majorat cererea de specialiști licențiați în transporturi.</p> <p>În perioada anilor 2010-2017 la acest program de studii au fost 215 de absolvenți.</p> <p>În anul 2018 se preconizează de a avea 16 absolvenți.</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. UTM deține Autorizația sanitară de funcționare, valabilă până în 11.03.2020.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de	<p>1. Plan de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice pentru anii 2016 / 2020</p> <p>2. Hotărârea Senatului UTM din 24.02.2015</p> <p>3. Hotărârea Senatului UTM din 23.02.2016</p>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Învățământ	<p>4. UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC</p> <p>5. Obiectivele generale ale 1041.1 „Servicii de transport și expediție” 2016/2017.</p> <p>6. Obiectivele generale ale 1041.1 „Servicii de transport și expediție” 2015/2016.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM este o instituție de învățământ superior în continuă evoluție, oglindită în documentele de dezvoltare strategică instituțională pe termen lung și mediu, precum și pe termen scurt. Planurile de activitate sunt elaborate și aprobate în cadrul departamentului și facultății care apoi sunt confirmate în cadrul consiliului facultății.</p> <p>Planurile de activitate din cadrul departamentului conțin subiecte ce țin de asigurarea și evaluarea calității la nivelul instituțional respectiv.</p> <p>Raportarea privind realizarea obiectivelor se realizează pe parcursul anului și la sfârșitul anului de studii.</p> <p>Politica UTM în domeniul calității prevede preocupări majore pentru satisfacerea necesităților mediului social-economic național prin ridicarea nivelului procesului didactic și de cercetare, dezvoltarea culturii instituționale și manageriale, pregătirea studenților după standardele academice internaționale, respectarea legislației în vigoare, utilizarea optimă a resurselor disponibile și motivarea personalului științifico-didactic.</p> <p>Sistemul de Management al Calității (SMC) proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC.</p> <p>Asigurarea calității programului de studiu se efectuează prin rezolvarea obiectivelor strategice cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporirea atractivității prin actualizarea și creșterea gradului de compatibilitate a programului de studii prin elaborarea unor curricula astfel încât competențele să fie reflectate pe deplin; - evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare; asigurarea metodologică a procesului didactic; - realizarea unui învățământ performant, centrat pe student prin următoarele: atragerea în desfășurarea procesului de învățământ a unor personalități marcante, specialiștilor practicieni din mediul de afaceri; aplicarea unui învățământ formativ orientat pe problematizare; promovarea studiului de caz concomitent cu formarea la studenți a spiritului de creativitate și competitivitate. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Sistemul de Management al Calității (SMC) proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Manualul de management al calității conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011).</p> <p>2. Plan Strategic de dezvoltare a departamentului transporturi, aprobat la ședința DT din 01.02.2017, în baza procesului verbal nr. 6 aprobat la 01.02.2017.</p> <p>3. Extras din procesul/verbal nr. 1 al Ședinței Consiliului FIMIT din 05.11.2013;</p> <p>4. Extras din procesul/verbal nr. 1 al Ședinței Consiliului FIMIT din 18.11.2014;</p> <p>5. Extras din procesul/verbal nr. 1 al Ședinței Consiliului FIMIT din 06.11.2015;</p> <p>6. Extras din procesul/verbal nr. 2 al Ședinței Consiliului FIMIT din 15.11.2016.</p> <p>7. Plan de activități al Departamentului Management Studii și Asigurarea Calității, aprobat în data de 04.09.2015;</p> <p>8. Plan de activitate a comisiei de Management al Calității FIMIT pentru anul universitar 2016/2017.</p> <p>9. Hotărârea Senatului din 27.10.2015 vizând totalurile activității de studii 2014/2015 și sarcinile pentru anul universitar curent.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>10. Hotărârea Senatului din 25.10.2016 vizând totalurile activității de studii 2015/2016 și sarcinile pentru anul universitar curent.</p> <p>11. Proces Verbal nr. 1 din 20.09.2016 al ședinței DMAAC cu președinții CMC;</p> <p>12. Proces Verbal nr. 1 din 23.12.2015 al ședinței DMAAC cu președinții CMC;</p> <p>13. Raportul de audit al departamentului FIMIT din 23.09.2014.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Politica UTM orientată spre îmbunătățirea continuă a calității de formare profesională a specialiștilor se implementează datorită funcționării eficiente a SMC la toate nivelurile organizaționale ale procesului de învățământ, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprezentantul Managementului în domeniul Calității (prorectorul pentru studii); - Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității”, responsabilă pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității; - Coordonator al SMC, funcție ocupată de șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității, cu responsabilități de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în mod calitativ; - Comisiile de Management al Calității (CMC) sunt structuri permanente ale consiliilor facultăților, formate în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității studiilor la facultate; - Responsabil pentru asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul departamentului (învățământ, cercetare, educație și relații externe) este șeful subdiviziunii. <p>Comisiile de Management al Calității (CMC) sunt structuri permanente ale consiliilor facultăților, formate în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității studiilor la facultate;</p> <p>Pentru menținerea funcționalității SMC se elaborează planuri anuale de activitate la nivel instituțional, de facultate și departament.</p> <p>Activitatea structurilor de asigurare a calității este reflectată în procese - verbale ale Senatului UTM, DMAAC, facultății, departamentului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat prin Ședința Senatului UTM în baza procesului Verbal nr. 4 din 27.12.2016;</p> <p>2. Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat prin Ședința Senatului UTM în baza procesului Verbal nr. 10 din 27.06.2017.</p> <p>3. Proces verbal al ședinței membrilor Societății Inginerilor de Automobile din România secția UTM din 13.10.2016.</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM promovează internaționalizarea activităților universitare, care are scopul să contribuie la alinierea învățământului superior tehnic autohton la standardele europene și mondiale prin participarea activă a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în programe internaționale educaționale și de cercetare-dezvoltare, mobilitate academică; organizarea diverselor manifestări științifice.</p> <p>UTM este membru al organizațiilor academice internaționale precum: Agenția Universitară a Francofoniei (1996), Rețeaua Universităților de la Marea Neagră (1997), Rețeaua Internațională pentru Educație în Domeniul Securității Nucleare (INSEN, 2013), EURO PRACTICE.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani la Universitatea Tehnică a Moldovei au fost implementate mai multe proiecte în cadrul programului Tempus și Erasmus+</p> <p>UTM promovează relațiile internaționale prin încheierea acordurilor de colaborare, afilierea la organizații cu profil academic sau asociații științifice internaționale, participarea cu proiecte în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>programul Erasmus+, CEEPUS, Horizon 2020, AUF etc. La moment, UTM are active peste 150 de acorduri de colaborare bilaterală cu diverse universități, centre științifice și companii din țările membre ale Uniunii Europene (Belgia, Cehia, Germania, Grecia, Franța, Italia, Marea Britanie, Polonia, Portugalia, România, Spania, Suedia, Ungaria), Canada, Belarus, Federația Rusă, Turcia, Ucraina. În cadrul programului <i>Erasmus+ Acțiunea - cheie 1 – Mobilitate de credite</i> au fost încheiate peste 35 de acorduri interinstituționale cu universități din UE, care au stat la baza elaborării proiectelor de mobilitate, fiind aprobate spre finanțare 11 proiecte de mobilitate academică în anul universitar 2016/2017; iar în cadrul <i>Acțiunii - cheie 2 – Consolidarea capacităților</i>, UTM participă în 4 proiecte, fiind coordonator național.</p> <p>Datorită implicării cadrelor didactice în programul internațional TRACEKA și realizării unor cursuri de stagiere în Olanda și Germania, în planul de învățământ la programul de studii au apărut discipline actuale privind formarea specialiștilor competenți în transporturi: Legislația în transporturi; Marketing și logistică, Planificarea transportului urban, Legislația și auditul siguranței rutiere.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior 2. Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, HG nr 42 din 22.10.2015 4. Planurile de învățământ la programul de studiu „Servicii de transport și expediție”, 5. Anexa 2.1.1.a din RA Nota explicativă la Planul de învățământ pentru studii superioare de licență (ciclul I) 6. Anexa 2.1.2. din RA Planul de învățământ la PS TOT, 2011, 2014, 2016 7. Anexa 2.1.2.d Extras din PV Nr. 8 al ședinței Departamentului Transporturi din 12.04.2016 8. Anexa 2.1.2.c Extras din PV nr. 4 al ședinței Consiliului FIMIT din 11 aprilie 2016 9. Fișa programului de studiu Tehnologii de operare în transport, Anexa 2.2.10.b
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Denumirea și codul programului de studiu corespunde cu Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior:</p> <p>Domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii: 10 SERVICII</p> <p>Domeniul general de studiu. 104 Servicii de transport</p> <p>Domeniul de formare profesională 1041 Servicii de transport</p> <p>Specialitatea / programul de studii la ciclul I (licență) 1041.1 Servicii de transport și expediție</p> <p>Programul de studii superioare de licență „Servicii de transport și expediție” este succesorul legal al specialității 2053 „Transport internațional”, acreditată în anul 2005 care a fost ulterior (anul</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>2005) redenumită în specialitatea 841.1. „Tehnologii de Operare în Transport (auto)”</p> <p>Programul de studiu conține următoarele elementele structurale: planul de învățământ cu nota explicativă, proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ la nivel național și instituțional, curricula (programele analitice) pe discipline elaborate de către cadrele didactice ce sunt antrenate în predarea disciplinelor incluse în planul de învățământ și aprobate în cadrul catedrelor și a Consiliului facultății.</p> <p>Curricula sunt proiectate în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Orarul lecțiilor este elaborat de către prodecani și plasat pe avizierul facultății.</p> <p>Conform Notei explicative la Planul de învățământ în procesul elaborării acestuia a fost solicitată opinia următorilor parteneri sociali: - Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor; - Agenția Națională de Transport Auto; - Uniunea Transportatorilor și Drumarilor; - Direcția Generală Transport Public și Căi de Comunicație, mun. Chișinău; - Asociația Internațională a Transportatorilor Auto din Moldova.</p> <p>Pentru actualizarea planului de învățământ au fost organizate consultații cu zeci de specialiști principali în domeniu, inclusiv din cadrul întreprinderilor: ÎM „Parcul Urban de Autobuze”, „Auto Space BMW” SRL, „East –Auto – Lada” SRL, „DAAC Hermes” SA și altele.</p> <p>Părerile studenților/absolvenților este determinată în rezultatul chestionării acestora pe parcursul semestrului, la finele cursului și la finale studiilor și este discutată în cadrul ședințelor departamentului în vederea revizuirii și modificării programelor de studii.</p> <p>Procesul de proiectare și aprobare a parcurs etapele prevăzute în Plan – cadru, dar și cu respectarea prevederilor regulamentelor interne. Revizuirea planurilor de învățământ a fost realizată în anii 2006, 2011, 2016, cu periodicitatea de cinci ani, conformă prevederilor actelor normative naționale și instituționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Cadrul Național al calificărilor pe domeniul Serviciilor Planurile de învățământ la programul de studiu „Servicii de transport și expediție” (cu frecvență și frecvență redusă) 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programul de studiu de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte, cu modificarea codificării și denumirii programului conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și specialităților aprobat în 2017, conținuturi și nivel ISCED.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa 2.2.6 din RA Codul Educației, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020, 2. Planul de învățământ la programul de studiu „Servicii de transport și expediție” (cu frecvență și frecvență redusă) 3. Cadrul Național al calificărilor pe domeniul Serviciilor 4. Anexa 1.2.10 din RA Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020. 5. Nota explicativă la Planul de învățământ la programul de studiu „Servicii de transport și expediție” (cu frecvență și frecvență redusă), Anexa 2.1.1.a din RA 6. Supliment la diplomă Palamarji Igor, Frecvență Redusă 7. Anexa 2.2.4 din RA Codul transporturilor rutiere, 8. Anexa 2.2.5 din RA Strategia de transport și logistică, 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conținutul programului de studiu este expus în mai multe documente, dar componentele acestora nu întotdeauna poartă denumirea de misiune sau obiective, cu toate acestea ele se pot regăsi în descrierea programului. Finalitățile programului de studiu își au continuitatea în programele analitice conform matricei corelării disciplinelor, iar în suplimentul la diplomă sunt expuse într-o formă generalizată.</p> <p>Scopul programului de studiu de licență prezentat în Nota explicativă sunt în concordanță cu documentele de dezvoltare strategică naționale/ramurii transporturilor și instituționale. Drept finalități scontate ale programului de studiu se preconizează formarea tinerilor specialiști licențiați în servicii, care dau dovadă de cunoștințe, abilități și competențe transversale și profesionale care corespund cerințelor angajatorilor, confirmate prin diploma de licență cu 240 de credite transferabile și care asigură oportunitatea de angajare în câmpul muncii și/sau continuarea studiilor la ciclul II (studii superioare de master).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu 3. Planurile de învățământ la programul de studiu „Servicii de transport și expediție” (cu frecvență și frecvență redusă) 4. Anexa 2.1.2.d Extras din PV Nr. 8 al ședinței Departamentului Transporturi din 12.04.2016 5. Extras din PV nr. 4 al ședinței Consiliului FIMIT din 11 aprilie 2016 6. PV nr.7 din ședința Senatului din 26 aprilie 2016 7. Planul de învățământ la programul de studiu „Tehnologii de operare în transporturi” pentru anii 2011, 2014, 2016, Anexele 2.1.2.a. și b., Anexele 2.1.2.e și f, Anexele 2.1.3.a și b
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Planul de învățământ al programului de studiu de licență este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. În perioada supusă acreditării au fost realizate actualizări ai planului de învățământ la programului de studiu 1041.1 – SERVICII DE TRANSPORT ȘI EXPEDIȚIE, conform prevederilor actelor normative naționale și instituționale.</p> <p>Planul de învățământ respectă prevederile Planului – cadru pentru studii superioare, în ceea ce privește structura, volumul și numărul componente de evaluare.</p> <p>Fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ al programului de studii 1041.1 Servicii de transport și expediție i se atribuie calificativul de apreciere a cunoștințelor - cu note (de la 10 până</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>la 1, nota minimă de promovare fiind 5) și credite de studiu. Creditele de studiu se alocă tuturor componentelor educaționale ale programului de studii. Fiecare unitate de curs/modul include evaluări curente și finale (examene, verificare etc.).</p> <p>Planul de învățământ prevede realizarea de către student a unităților de curs/modulelor din:</p> <p>a) componenta fundamentală (cod F) în volum de 73 ECTS (20-35% = 48-84 conform cerințelor Planului - cadru);</p> <p>b) componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) în volum de 18 (5-10% = 12- 24);</p> <p>c) componenta de orientare socio-umanistică (cod U) în volum de 16 (5-10%=12- 24).</p> <p>Componenta de orientare spre specialitatea (cod S) se oferă în regim obligatoriu și opțional în volum de 99 (30-40% = 72 – 96).</p> <p>Numărul de ECTS prevăzut conform RA pentru Stagii de practică – 34/ 14,6%, și susținerea examenului de licență 5/2,1%.</p> <p>Corelația dintre numărul de ore și credite, corespunde prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015.</p> <p>În plan este preconizat fondul de ore (curs, seminar, lucrări de laborator) pentru fiecare disciplină și stagii de practică.</p> <p>Corelația dintre ore contact direct și lucru individual este una comună pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ (1:1), și nu diferă în funcție de complexitatea disciplinei. În același timp, modalitatea de apreciere a complexității în vederea determinării raportului dintre ore contact direct și lucru individual este aprobată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din 7 mai 2018.</p> <p>Planurile de învățământ nu sunt similare, este constatată nerespectarea ordinii înscrierii disciplinelor din planul de învățământ cu frecvență în cel cu frecvență redusă. În planul cu frecvență se regăsesc discipline opționale care sunt incluse și în tabelul cu disciplinele facultative (la liberă alegere): Business și administrare în transporturi, Mg inovational, Drept vamal.</p> <p><u>Din 56 de discipline incluse în planul de învățământ doar 10 diferă de cele incluse în planul de învățământ Inginerie și managementul transporturilor, și acestea sunt incluse la opționale.</u></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	A crea o opțiune la programul de studiu Inginerie și managementul transporturilor ce ține de Serviciile de transport și expediție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	De asigurat similitudinea planurilor de învățământ cu frecvență redusă cu cel de la frecvență De modificat ponderea Stagiilor de practică și a Examenului de licență în conformitate cu prevederile Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015 (Anexa 1) De modificat planul de învățământ pentru a asigura formarea tinerilor specialiști licențiați în SERVICII, care să posede cunoștințe, abilități și competențe transversale și profesionale care corespund cerințelor angajatorilor.		

2.2.3. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Curricula și Fișa la disciplina Transporturi de persoane, Anexa 2.2.9.a., Anexa 2.2.10 a. din RA Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015 Curricula la disciplinele incluse în planul de învățământ Fișa unităților de curs
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Curricula la disciplină cuprinde: preliminarii; competențe care urmează a fi dezvoltate în cadrul unității de curs; administrarea disciplinei; planul tematic cu conținuturi, cu obiective de referință, cu strategii didactice de predare & învățare la fiecare unitate de conținut (tema); sugestii pentru activitatea individuală a studenților; structura și conținuturi la lucrări/proiecte de an; strategii didactice și chestionar pentru evaluări periodice și finale; referințe bibliografice.</p> <p>Curriculumul la disciplină este elaborată de titularul unității de curs/modulelor, și aprobată la ședința Departamentului Transporturi și la consiliul facultății.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>Suplimentar la curriculum pe disciplină sunt elaborate fișele unităților de curs care constituie informație publică și se amplasează în sistemul informațional al Universității</p> <p>Competențele incluse în curricula sunt multiple și amănunțite ceea ce permite racordarea conținuturilor la competențe. Toate curricula pentru programul sunt elaborate și aprobate.</p> <p>Studentii au acces la Fișele cursurilor care conțin finalitățile de studiu. Unii profesori informează studenții la prima ora, alții o plasează pentru acces liber pe site dar referința o fac în funcție de subiectul discutat la orele teoretice /laboratoare sau lucrările practice.</p> <p>Sursele bibliografice la unele discipline sunt destul de actuale, ultimele intrări fiind din perioada supusă evaluării.</p> <p>Conținuturile disciplinelor sunt actualizate nu mai rar decât o dată la 5 ani.</p> <p><u>Curricula la disciplinele ce coincid cu cele din planul din învățământ IMT sunt prezentate într-un singur document, astfel competențele formate la programele de studii respective sunt aceleași.</u></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadru European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De elaborat curriculum ce ar forma competența specifică domeniului 1041.1 – SERVICII DE TRANSPORT ȘI EXPEDIȚIE		

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Anexa 2.2.11 din RA Anexa 2.2.12 a și b din RA Chestionarele angajatorilor 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>La proiectarea programului de studiu a fost consultată părerea angajatorilor, menționați în nota explicativă. Discuțiile/întâlnirile cu angajatorii la subiectul programului poartă caracter personalizat.</p> <p>Din interviul cu angajatorii, se poate afirma, că marea majoritate a acestora optează pentru angajarea absolvenților acestei specialități în caz de necesitate de specialist cu cunoștințe îmbinate ingineresti și economice.</p> <p>Reieșind, din impactul industriei transporturilor asupra dezvoltării economice și sociale a țării și a regiunilor menționate în cadrul interviurilor, absolvenții acestui program sunt solicitați pe piața muncii în egală măsură cu cei de la programul de studiu Inginerie și managementul transporturilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	0,5 - programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării;	1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A adapta programul de studiu la necesitățile pieței muncii în vederea asigurării unui impact economic și social		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat de Senatul UTM, PV 5 din 26.01.2016; 2. Planul de învățământ aprobat de Senatul UTM, PV 7 din 26.04.2016 (pe forme de învățământ); 3. Programele analitice ale disciplinelor, aprobate de Consiliul facultății la 15.11.2016 (pe forme de învățământ); 4. Calendarul universitar la UTM (pe forme de studii); 5. Orarul activităților didactice la FIMIT (pe forme de studii); 6. Orarul consultațiilor; 7. Registrul grupei academice (pe ani de studii). 8. Contract de studii universitare; 9. Acord privind suportarea cheltuielilor pentru efectuarea studiilor și stabilirea traseului educațional conform contractului; 10. Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice UTM, aprobat de Senatul UTM, PV 6 din 29.03.2016; 11. Fișa de evidență a membrilor Consiliului facultății FIMIT 12. Lista membrilor Consiliului FIMIT la data de 30.05.2018, semnată de decanul FIMIT; 13. Fișa de evaluare a cursului.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ superior organizează procesul de predare-învățare în conformitate cu cadrul legal. Formele de organizare a procesului educațional la programul 1041.1 „Servicii de transport și expediție” sunt învățământ cu frecvență la zi cu durata de 4 ani și învățământ cu frecvență redusă cu durata de 5 ani, corespund actelor normative naționale în vigoare și Planurilor de învățământ. Durata anului de studii la învățământul cu frecvență este de 30 săptămâni care conțin 2 semestre egale, sesiuni de examene, stagii de practică și 3 vacanțe. La învățământul cu frecvență redusă, sunt organizate 3 sesiuni de reper, a câte 10 zile fiecare, 2 sesiuni de examene, stagii de practică și 3 vacanțe. Norma săptămânală de învățare a studentului constituie 30-32 ore de contact direct și corespunde prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare. Numărul orelor de contact direct pentru învățământ cu frecvență redusă constituie până la 40% din numărul orelor din programul de studii cu frecvență la zi. Activitățile de bază sunt prelegerea, seminarul, laboratorul, studiul individual. Lucrul individual este conceput, realizat în dependență de formele de studii și este inclus în curriculum. Există diferite modalități de realizare a lucrului individual (realizarea proiectelor de an, lucrărilor de verificare, portofolii, eseuri, studii de caz ș.a.). Sarcinile pentru lucrul individual al studentului sunt selectate de către titularul cursului, în funcție de obiectivele și finalitățile programului dat. Raportul dintre orele de contact direct și cele pentru activitatea individuală a studentului constituie 1:1. Planurile de învățământ au fost elaborate și aprobate în 2016, iar metodologia de stabilire a raportului dintre orele de contact direct și orele de studiu individual a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 07.05.2018. Curriculumul pe discipline este elaborat în conformitate cu cadrul normativ, pentru ambele forme de organizare a studiilor (zi și f/r) și include toate tipurile de activități: ore teoretice, seminarii, lucrul individual. De asemenea, sunt incluse metodele și procedeele, mijloacele de instruire, subiectele pentru examene, mostre de teste. Din discuția cu cadrele didactice am constatat că curricula au fost actualizate în anul 2016, după o structură model. Orarul activităților didactice este afișat pe avizierul facultății, la etajul 2, lângă decanat, și în holul blocului de studii nr.6. Este accesibil și pe site-ul instituției. Orarul este stabil, se realizează câte 6-8 ore de curs/seminarii/laboratoare pe zi. În interviu studenții au confirmat că sunt informați permanent despre eventualele modificări prin intermediul șefilor de grupe etc. Verificând registrele grupelor academice am constatat o evidență a realizării planului de învățământ, a reușitei și frecvenței studenților.</p> <p>În Planul de învățământ al programului de studii 1041.1 „Servicii de transport și expediție” sunt incluse două pachete de discipline opționale, fapt indicat pe foaia de titlu: opțiunea 1 – Servicii de transport și expediții și opțiunea 2 – Sisteme logistice de transport. <u>Studenții și absolvenții acestui program am confirmat faptul că nu au fost informați cu privire la posibilitatea alegerii traseului educațional individual. În contractele de studii universitare nu este fixat acest traseu.</u> Începând cu anul de studii 2017-2018 studenții, atât cei înmatriculați la locurile cu finanțare bugetară, cât și cei de la studii cu taxă, indiferent de forma de învățământ, încheie un acord</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>privind suportarea cheltuielilor pentru efectuarea studiilor și stabilirea traseului educațional conform contractului.</p> <p>Studentii înscriși la programul de studii licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” sunt consultați periodic privind calitatea conținutului și a metodelor de predare a cursurilor, suporturilor de curs, a condițiilor în care se desfășoară procesul didactic. Din 32 de membri ai consiliului FIMIT 2 sunt doctoranzi, 2 masteranzi și 4 studenți.</p> <p>Prin intermediul chestionarelor studenții au ocazia să intervină cu recomandări privind îmbunătățirea unității de curs. Rezultatele chestionării studenților sunt analizate și discutate la ședințele departamentului de profil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studiu respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	0,5
Puncte tari	Îmbunătățirea curriculumului și conformarea la cerințele unice stabilite în cadrul facultății.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A asigura alegerea traseului academic educațional individual la programul de studii de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” și a consemna acest lucru în contractul anual de studii.		

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculumurile disciplinelor (pe forme de învățământ) 2. Fișa de control și gestiune a calității (în dosarul fiecărui profesor); 3. Fișa de asistență reciprocă; 4. Orarul activităților didactice (pe forme de studii); 5. Orarul consultațiilor; 6. Fișa de evaluare a cursului; 7. Chestionar de evaluare a calității predării disciplinei; 8. Fișa de analiză a sondajului realizat pentru evaluarea unității de curs.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția promovează metodele de predare-învățare centrate pe student. Din discuțiile cu cadrele didactice și din analiza curriculum-urilor am constatat că în cadrul orelor de seminar se utilizează metode interactive de predare-învățare-evaluare. Formele de organizare a instruirii utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul cursurilor sunt variate și corespund cerințelor învățământului contemporan axat pe cel ce învață. Se utilizează activități frontale (prelegerea clasică), activități de grup și activități individuale. Strategiile didactice /tehnologiile didactice folosite sunt adaptate specificului disciplinei și structurii cursului.</p> <p>Cadrele didactice au realizat suporturi de curs la disciplinele pe care le predau, o parte dintre care plasate pe platforma Moodle, la care studenții au acces liber.</p> <p>Periodic au loc asistări reciproce ale cadrelor didactice la ore. Analiza orelor publice se face în cadrul ședinței de catedră.</p> <p>La Departamentul Transporturi am constatat existența unui orar al consultațiilor oferite de cadrele didactice care asigură programul dat. Studenții pot cere o consultație de la oricare titular al subdiviziunii în limitele orarului consultațiilor afișat pe tabla de avize a departamentului, iar la necesitate și în afara lui.</p> <p>Studiul individual al studentului este dozat și monitorizat pe parcursul semestrului, de regulă, la orele de seminar sau laborator. Portofoliul se prezintă la sfârșitul semestrului. Sarcinile pentru studiul individual al studenților sunt concepute, realizat în dependență de formele de studiu și este inclus în curriculum. În timpul interviului cu cadrele didactice și cu studenții am constatat că cea mai frecventă modalitate de realizare a lucrului individual o constituie lucrările practice, proiecte de an, portofoliile.</p> <p>Studenții am confirmat faptul că sunt încadrați de două ori pe an în procesul de evaluare a cadrelor didactice. La facultate se aplică o serie de chestionare. Rezultatele chestionării studenților sunt reflectate în fișa de analiză a sondajului, în care este indicat numărul total de studenți din grupa academică, numărul de studenți participanți și rata participării la sondaj. Cadrele didactice, studenții și absolvenții au confirmat, în timpul interviului, că opiniile studenților cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare. În cadrul departamentului de profil se realizează un raport de analiză a rezultatelor chestionarelor de evaluare a calității cursurilor predate. Rezultatele chestionarelor de evaluare a calității cursurilor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>predate sunt analizate, prezentate în cadrul ședinței consiliului facultății, după care, se iau măsuri de îmbunătățire a calității procesului de predare-învățare-evaluare, în măsura posibilităților.</p> <p>Decanul FIMIT, d. V. Cartofeanu a menționat că în perioada de referință, la programul 1041.1 „Servicii de transport și expediție” nu au fost identificați studenți cu cerințe educaționale speciale și, respectiv, nu există planuri educaționale individualizate.</p> <p>Studenții cu o reușită slabă sau cei care acumulează rezultate negative sunt consultați suplimentar în vederea îmbunătățirii situației academice în timpul orelor de consultații oferite de profesorii care asigură programul de studii. Orarul consultațiilor suplimentare este afișat de departament. În cadrul interviului, studenții au confirmat, că li se acordă suportul necesar în procesul de predare-învățare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-cercetare-evaluare cu utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobat de Consiliul de Administrație, PV30 din 19.07.2016; Regulamentul cu privire la elaborarea și utilizarea testelor în aprecierea cunoștințelor studenților, aprobat prin Hotărârea Biroului Senatului nr.16 din 04.03.2003 (ultima modificare – 10.02.2012); Lista materialelor didactice amplasate pe platforma Moodle utilizate de student la programul de studii. Certificat de absolvire a cursurilor de formare continuă la specialitatea „Psihopedagogie”; Certificat de absolvire a cursurilor de perfecționare la specialitatea „Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ”. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția de învățământ dispune de săli de calculatoare conectate la rețeaua Internet, tablă interactivă, proiectoare amplasate în sălile de curs, proiectoare mobile existente la subdiviziunile universitare.</p> <p>În procesul de predare-învățare, majoritatea cadrelor didactice care asigură programul de studii 1041.1 „Servicii de transport și expediție” utilizează instrumente TIC, cele mai frecvent folosite sunt prezentările PowerPoint. Se utilizează softuri specializate în domeniul transporturilor, așa ca MathCAD, AutoCAD și SolidWORKS. În eficiența activității de învățare o oportunitate deosebită revine și facilităților oferite de platforma educațională on-line a universității http://elearning.utm.md/moodle/login/index.php?lang=ru, unde sunt plasate 9 suporturi de curs elaborate de profesorii de la facultatea FIMIT, care asigură procesul de predare la programul vizat.</p> <p>În cadrul programului de studii sunt incluse unitățile de curs ”Tehnologii informaționale” și ”Sisteme informaționale și tehnici de comunicare”, conținutul cărora prevede promovarea și utilizarea pleneră a diverselor instrumente TIC. Conform curriculum-urilor acestor discipline, studenții însușesc: sistemul de operare, sisteme informaționale automatizate, prezentări electronice MS PowerPoint, servicii internet, soluții soft pentru domenii de activitate.</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice au participat la cursul de formare continuă la specialitatea „Psihopedagogie”, în care este inclus și modulul „Tehnologii informaționale”. Alți profesori au urmat cursurile de perfecționare la specialitatea ”Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ”, la următoarele module: Crearea cursului on-line; Platforma E-learning - Moodle; Organizarea instruirii on-line cu studenții. Profesorii dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare - învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 250	

standardului de evaluare și punctajul oferit	studiu;	2,0	2,0
Puncte tari	Existența certificatelor de perfecționare la specialitatea “Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ”.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul-cadru pentru studii superioare; 2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS, aprobat de Senatul UTM, PV 5 din 26.01.2016; 3. Calendarul universitar al UTM în a.u.2017/2018 (pe forme de studii) publicat pe pagina web a instituției www.utm.md; 4. Planul de învățământ aprobat de Senatul UTM, PV7 din 26.04.2016 (pe forme de învățământ); 5. Ordinul Rectorului UTM nr.935-r din 30.12.2016 cu privire la orarul activităților didactice. 6. Calendarul universitar al UTM în a.u.2017/2018 (pe forme de studii) publicat pe pagina web a instituției www.utm.md; 7. Orarul lecțiilor pe anii 2016-2017 și 2017-2018 al FIMIT; 8. Orarul sesiunii de iarnă 2016-2017 zi FIMIT. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Orarul activităților didactice este elaborat în corespundere cu Planul de învățământ aprobat de Senatul UTM, PV 7 din 26 aprilie 2016. Durata orelor este stabilită conform Regulamentului-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (ord. ME nr. 304 din 22.04.2016). Structura și conținutul Calendarului academic respectă prevederile Planului-cadru pentru studii superioare, 2015, este aprobat la începutul anului de studii, este afișat pe pagina web a instituției www.utm.md.</p> <p>Orele de contact direct se desfășoară pe parcursul a 5 zile din săptămână și au durata de 90 minute. Distribuția disciplinelor pe zi, săptămână este rațională: câte 8-10 ore/zi, câte 32-34 de ore pe săptămână.</p> <p>Examinând orarul am constatat denumirea activității didactice, tipul activității didactice, ora, sala de studii, numele profesorului.</p> <p>Orarul este semnat de decanul facultății și se aduce la cunoștința studenților și cadrelor didactice prin afișare pe panoul de informații al facultății. Verificarea respectării orarului este realizată de Direcția Management Academic și Asigurare a Calității a UTM, de către decanul și prodecanul FIMIT.</p> <p>Prodecanul FIMIT dl. Vasile Plămădeală a specificat în timpul interviului, că în cazul schimbărilor efectuate de cadrul didactic de transferare a orelor se depune o cerere la decanat în care se indică disciplina, data și ora recuperării, iar în prealabil se coordonează cu studenții eventualele modificări. Studenții au confirmat că modificările efectuate în orarul lecțiilor le sunt comunicate cu cel puțin două zile înainte.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM, 2010; 2. Planul de învățământ aprobat de Senatul UTM, PV7 din 26.04.2016 (pe forme de învățământ); 3. Calendarul universitar al UTM în a.u.2017/2018 (pe forme de studii) publicat pe pagina web a instituției www.utm.md; 4. Ordinul Rectorului cu privire la repartizarea studenților ciclului I, Licență la practica tehnologică și de producție, FIMIT, nr. 164-pb din 03.04.2108; 5. Ordinul Rectorului cu privire la repartizarea studenților anului I, II și III U, secția de zi, la practica de instruire, producere și tehnologică. 6. Fișa practicii de inițiere; 7. Fișa practicii tehnologice; 8. Fișa practicii în producție; 9. Fișa practicii de documentare la proiectul de licență și elaborarea proiectului de licență 10. Ghidul organizării și desfășurării stagiilor de practică; 11. Caietul stagiului de practică; 12. Raport individual la stagiile de practică; 13. Proces verbal nr.1 din 13.09.2017 al ședinței Departamentului Transporturi.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiile de practică în cadrul UTM sunt organizate conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM (elaborat în cadrul proiectului Tempus, 2010) și sunt prevăzute în orarul activităților didactice. Durata stagiilor de practică, forma de evaluare și creditele acordate sunt specificate în planul de învățământ.</p> <p>În Planul de învățământ din 2016 la programul de studii de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” sunt prevăzute 4 stagii de practică: practica de inițiere (sem. 2), tehnologică (sem. 4), de producție (sem. 6) și practica de licență (sem. 8), fiind cuantificate în total cu 35 de credite.</p> <p>Practica de instruire se realizează după primul an de studii, vara. Toate practicile de specialitate se realizează la întreprinderile de transport și expediție. Practica de licență începe imediat după examenul de licență, începând cu februarie-martie, și se desfășoară la întreprinderile de transport și expediție, în baza cărora se realizează proiectul de licență.</p> <p>Studenții care își fac studiile cu frecvență redusă realizează de sine stătător stagiile de practică și prezintă la facultate dovezi de la locul desfășurării practicii.</p> <p>Repartizarea la stagiile de practică a studenților din cadrul programului de studiu de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” se realizează prin ordinul rectorului UTM, contrasemnat de șeful Departamentului Transporturi. Toate ordinele sunt păstrate la decanat.</p> <p>Practicile sunt ghidate și monitorizate de profesorii de la facultate, desemnați prin același ordin de repartizare la stagiile de practică și, la practica de inițiere, de un maestru de la întreprinderea gazdă.</p> <p>În cadrul interviului, studenții au menționat că, în prima zi de practică la întreprinderile unde au fost repartizați pentru stagiul de practică, participă la instructajul referitor la tehnica securității și igiena muncii. De asemenea, li se pune la dispoziție “Ghidul organizării și desfășurării stagiilor de practică” și caietul stagiului de practică. Caietul stagiului de practică conține următoarele rubrici: foaia de delegație, îndrumar pentru studenții care urmează să se deplaseze la practica de producție, obligațiile stagiului pe parcursul desfășurării practicii și la sfârșitul derulării stagiului de practică, instrucțiuni privind elaborarea raportului despre stagiul de practică, sarcini individuale, agenda realizării stagiului de practica, informații cu privire la excursiile și vizitele efectuate, lista literaturii studiate și utilizate pe parcursul stagiului de practică ș.a. De asemenea, caietul conține o fișă de evaluare a locului de practică de către student, concluziile și propunerile stagiului referitor la stagiul de practică.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt, în mare parte, corelate cu finalitățile programului de studiu. Sarcinile individuale pentru practica se stabilesc de comun acord între conducătorul practicii din partea departamentului care a propus tema și studentul stagiar.</p> <p>La finalul fiecărei practici produsul preconizat constă în lucrări practice realizate și întocmirea de către studentul stagiar a unui raport individual, elaborat conform cerințelor departamentului responsabil de realizarea stagiului de practică, prezentate și aprobate de ședința Departamentului Transporturi, precum și teza de licență finalizată, în cazul practicii de</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	documentare la PL și elaborare a proiectului de licență. Rezultatele tuturor tipurilor de stagii de practica si activitatea studentului în calitate de stagiar sunt discutate, analizate si apreciate la ședințele Departamentului Transporturi. În urma discuțiilor cu studenții, am constatat că evaluarea competențelor dobândite de stagiar pe parcursul stagiului de practică se face prin examen. Procedurile de îmbunătățire privind realizarea stagiilor de practică sunt discutate în cadrul ședințelor Departamentului Transporturi și ale Consiliului facultății Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi. Sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protocol de colaborare încheiat între Universitatea Transilvania din Brașov, România și UTM, din 08.05.2007; 2. Acord Cadru între Universitatea din Pitești, România și UTM, din 05.06.2014; 3. Contract de parteneriat dintre S.C. Automobile Dacia S.A. și UTM, din 11.12.2017; 4. Lista locurilor pentru stagiere propuse de către întreprinderile participante la Târgul locurilor de muncă UTM, 29 mai 2015 (anexa 3.2.10); 5. Contract de colaborare privind efectuarea stagiului de practică a studenților Departamentului Transporturi a FIMIT a UTM; 6. Lista întreprinderilor cu care UTM a încheiat/reîncheiat Convenția-cadru de parteneriat începând cu 2013 (situația la 01.12.2016). 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de acorduri de colaborare și contracte de parteneriat cu instituții de învățământ superior, societăți comerciale și întreprinderi specializate din România. Obiectul acestor acorduri este desfășurarea în comun de activități de formare a studenților stagiar pe domeniile de activitate propuse de acestea. În urma vizitei am constatat existența unor liste cu locuri pentru stagiere propuse de către întreprinderile participante la Târgul locurilor de muncă UTM din diferiți ani, precum și a contractelor de colaborare cu mai multe întreprinderi și agenți economici din cadrul ramurii de transport în vederea asigurării stagiilor de practică a studenților care își fac studiile la programul 1041.1 "Servicii de transport și expediție". De asemenea, am constatat existența listei întreprinderilor cu care UTM a încheiat/reîncheiat Convenția-cadru de parteneriat începând cu 2013, în care sunt incluse circa 170 de întreprinderi și organizații din domeniul de profesionalizare tehnică.</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituțiile-baze sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. Numărul de locuri de stagii create de către partenerii de practică este suficient pentru studenții de la programul de studii vizat.</p> <p>Responsabilii de programul de studii și conducătorii de practică de la facultate au confirmat că bazele de practică corespund cerințelor normative în vigoare. Înainte de demararea stagiului de practică maiștrii de la întreprinderea-bază de practică realizează un instructaj referitor la programul și regulile de securitate la locul de muncă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actele normative ale ME al RM; 2. Regulamentul UTM cu privire la organizarea studiilor în baza SNCS, aprobat la 26.01.2016; 3. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM, aprobat la ședința Senatului UTM, PV 5 din 26.01.2016; 4. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studentului (Ordinul Rectorului UTM nr.1032-r din 07.12.2011); 5. Standardul referitor la examenul de licență. Criterii de apreciere a cunoștințelor, aprobat la Consiliul Metodic al UTM; 6. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență, 2010; 7. Proces-verbal al ședinței Departamentului Transporturi nr.4 din 01.12.2016; 8. Proces-verbal al ședinței Departamentului Transporturi nr.6 din 10.01.2018; 9. Ordin nr. 681-r din 11.12.2017 cu privire la componența Comisiilor pentru examenul de licență în a.u.2017-2018; 10. Raportul privind activitatea de audit a procesului de desfășurare a evaluărilor finale în sesiunea de iarnă a.u. 2015-2016 la FIMIT; 11. Darea de seamă a Comisiei pentru examenul de licență pentru a.u. 2014-2015 la specialitatea 841.1. „Tehnologii de operare în transportul (auto)”, FIMIT a UTM. 12. Extras din procesul-verbal nr.11 al ședinței Departamentului Transporturi din 01.02.2016; 13. Borderouri de examinare; 14. Bilete și teste de examinare; 15. Bilete pentru examenul de licență; 16. Proiecte de an; 17. Proiecte de licență.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Evaluarea cunoștințelor studenților înscriși la programul de studii 1041.1 "Servicii de transport și expediție", se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare.</p> <p>Pe parcursul semestrului se efectuează 2 evaluări curente a cunoștințelor, competențelor și abilităților practice obținute de studenți la unitatea de curs. Modalitățile prin care se efectuează evaluarea curentă sunt testările, referatele, lucrările individuale, portofolii, studii de caz. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de Departamentul Transporturi la începutul anului de studii, în conformitate cu prevederile Regulamentului UTM cu privire la organizarea studiilor în baza SNCS (art. 72).</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor intermediare și finale sunt anunțate la începutul cursurilor de către fiecare cadru didactic. Acestea sunt prezentate la începutul fiecărui curs academic. Evaluarea se face în formă scrisă, sub formă de teste și bilete de examinare, și orală. Conținutul acestora corespunde cerințelor; conțin toate elementele necesare procesului de evaluare, inclusiv, baremul de evaluare.</p> <p>Proiectele de an se susțin la finele semestrului, în fața unei comisii constituite din cel puțin doi profesori de specialitate.</p> <p>Examenul de licență la programul de studii 1041.1 „Servicii de transport și expediție” la ambele forme de învățământ constă din două probe de evaluare, și anume proba teoretică de sinteză „Servicii de transport, expediții și logistică”, care are loc în luna februarie, și proiectul de licență, care se susține în luna iunie. Proba teoretică de sinteză se susține în scris, proiectul de licență se prezintă în formă combinată.</p> <p>Susținerea proiectelor de licență este publică.</p> <p>Examinând diverse tipuri de teste și bilete, la disciplinele incluse în programul de învățământ, propuse pentru susținerea evaluărilor curente, am constatat că acestea sunt aprobate de șeful departamentului, și includ, de obicei, câte 3 itemi fiecare. Itemii sunt suficienți ca volum, cel de-al treilea constând în rezolvarea unei probleme (în dependență de specificul disciplinei). Testele sunt elaborate în cadrul departamentului de profil, conform rigorilor instituționale, conțin au un barem de notare, precum și formula de calcul a notei la examen.</p> <p>Evaluările curente și finale sunt efectuate transparent de cel puțin doi profesori de specialitate, titularul cursului și un asistent, ceea ce, conform spuselor responsabililor de program și ale cadrelor didactice, asigură un nivel destul de înalt de prevenire a fraudelor academice în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>procesul de evaluare curentă și finală. Orele de asistență la examene sunt prevăzute în norma didactică a profesorului. Componenta comisiilor de licență (5 persoane) este aprobată de ME. Tematica proiectelor de an și de licență se actualizează în permanență. În timpul vizitei, am constatat că originalitatea proiectelor de licență nu este verificată prin sistemul anti-plagiat. Fiecare student semnează Declarație pe propria răspundere prin care își asumă responsabilitatea veridicității conținutului proiectului de licență.</p> <p>În cadrul vizitei am constat că prodecanul facultății întocmește un raport cu privire la desfășurarea sesiunilor de examene. Rezultatele evaluărilor curente și finale sunt discutate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului FIMIT, Consiliului de Administrare și Senatul UTM.</p> <p>Notele în urma evaluărilor curente și finale pot fi contestate regulamentar. Contestațiile la evaluările curente se examinează de către o terță persoană desemnată de către decanul FIMIT împreună cu șeful Departamentului Transporturi, conform procedurii stabilite de Senatul UTM. Contestațiile rezultatelor obținute la examenul de licență sunt examinate de Comisia de licență în ziua următoare după expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</p> <p>În perioada 2012-2017, la programul de studii 1041.1 „Servicii de transport și expediție” nu au fost consemnate contestații ale rezultatelor evaluărilor.</p> <p>Președinții comisiilor de licență întocmesc rapoarte despre rezultatele activității comisiei pentru susținerea examenului de licență pentru anul universitar curent. Raportul este prezentat de către președintele comisiei de licență la ședința Consiliului facultății. Obiecțiile și sugestiile președinților comisiilor de licență sunt examinate la ședințele departamentului și se implementează în următorul an de studii.</p> <p>Recomandările președinților comisiilor de susținere a examenului de licență privind îmbunătățirea calității procesului didactic și a pregătirii specialiștilor se aduc la cunoștința membrilor consiliului facultății, șeful departamentului de profil fiind responsabili pentru excluderea neajunsurilor semnalate. În cadrul ședințelor departamentului ulterior sunt discutate și analizate rezultatele obținute la examenele de licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A întreprinde măsuri concrete pentru combaterea fraudelor academice și pentru sancționarea plagiatului prin elaborarea sau achiziția softului anti-plagiat.		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la UTM; Ghidul –Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; Caietul stagiului de practică. Darea de seamă la practica de specialitate Darea de seamă privind realizarea practicii de producție și tehnologice de către studenții UTM, specialitățile IMT, TOT, ITT, ITTF, anul universitar 2015-2016; Extras din procesul-verbal nr.1 al ședinței Departamentului Transporturi din 07.09.2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Stagiarii completează un caiet al stagiului de practică, în care consemnează date cu referire la realizarea practicii. Examinând la catedră caietele stagiului de practică respective, am constatat că acestea includ informații cu privire la: fișa de repartizare la stagiul de practică, foaia de delegație, îndrumări pentru studenții stagiați, agenda practicii de specialitate, cu indicarea numelui stagiatarului, descrierea activităților etc.)</p> <p>Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se desfășoară în perioada 1-15 septembrie și se efectuează în mod transparent prin susținerea dărilor de seamă. Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii respective de examinare, luându-se în considerare la calculul mediei reușitei studentului și la acordarea bursei. Proiectul de licență finalizat, în cazul practicii de licență, se susține în fața comisiei de licență, desemnată prin ordinul rectorului. Rezultatele practicilor sunt discutate la ședințele Departamentului. Formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică sunt</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>prevăzute în documentele proiective.</p> <p>Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt anunțate la începutul activității. Sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Rezultatele stagiilor de practică sunt incluse în Caietul stagiului de practică și prezentate de către studenți în Darea de seamă la practica de specialitate.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice și cu studenții care își fac studiile la programul 1041.1 „Servicii de transport și expediție” am constatat că monitorizarea desfășurării stagiului de practică se efectuează de cadrul didactic responsabil de stagiul de practică împreună cu conducătorul de practică din partea unității economice. Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în timp util atât studenților, cât și responsabililor de practică de la instituțiile bază de practică.</p> <p>Conform prevederilor Regulamentului privind stagiile de practică, se desemnează un reprezentant al întreprinderii bază de practică care supraveghează și ghidează stagiarii pe toată durata practicii. La sfârșitul practicii responsabilul din partea întreprinderii scrie o caracteristică a stagiului și apreciază cu aviz pozitiv/negativ activitatea acestuia pe perioada practicii, fapt consemnat în darea de seamă la practică și în caietul stagiului de practică.</p> <p>În perioada evaluată nu au fost depuse cereri de contestare a rezultatelor stagiilor de practică. Instituția dispune de proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică. Sunt analizate totalurile practicii și sunt luate măsuri de îmbunătățire a acesteia.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de acțiuni pentru atragerea candidaților și sporirea vizibilității UTM, aprobat prin Hotărârea Senatului UTM din 27.10.2015; 2. Ordinul rectorului nr.894-r din 23.11.2016 cu privire la componența echipelor responsabile de lucrul de orientarea profesională în liceele și colegiile mun. Chișinău; 3. Lista localităților în care reprezentanții UTM au realizat activități de promovare a universității (2015, 2016); 4. Ziarul „UTM Mesager universitar”, Slide-uri promoționale; Material informativ pentru viitorii studenți ai UTM, elaborat de Comisia de Admitere UTM, pliante promoționale în limbile română și rusă. 5. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2016-2017 (anexă la ordinul nr.221 din 23.03.2016); 6. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2016-2017, aprobat de Senatul UTM, PV 8 din 31.05.2016. 7. Hotărârea Senatului UTM din 23.09.2015 cu privire la Admiterea 2015, totaluri și sarcini de perspectivă 8. Hotărârea Senatului UTM din 26.10.2015 cu privire la Admiterea 2015, totaluri și sarcini de perspectivă;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>9. Hotărârea Senatului UTM din 26.09.2017 cu privire la Admiterea 2017, totaluri și sarcini de perspectivă.</p> <p>10. Planurile anuale de admitere pentru anii de studii 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018;</p> <p>11. Planul de înmatriculare, Admiterea 2018;</p> <p>12. Lista locurilor anunțate vacante la Admiterea 2016 pentru Ciclul I - Licență, turul II.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Oferta educațională este mediatizată prin sursele mass-media, prin activități de informare și orientare profesională a liceenilor și absolvenților colegiilor din republică, organizate și desfășurate pe parcursul anului de studii de Secția Informare, Orientare Profesională și formare Contingent Studenți (SIOPFCS) al UTM, pliante, materiale promoționale (Ghidul studentului, agende, calendare, tricouri etc.), pagina web a instituției, cursuri gratuite pentru pregătirea de BAC la matematică, informatică, vizite în liceele și colegiile din țară ș.a. SIOPFCS împreună cu Comisia de Admitere întreprind diverse acțiuni și activități pentru atragerea candidaților la UTM, în conformitate cu planul de acțiuni pentru atragerea candidaților și sporirea vizibilității UTM. Responsabil pentru realizarea Planului de acțiuni pentru atragerea studenților este dna Natalia Șestenco-Diacek, șefa SIOPFCS.</p> <p>Anual, primăvara, universitatea organizează Ziua ușilor deschise. În cadrul acestui eveniment abiturienților li se prezintă descrierea succintă a programului de studiu. În ultimii ani, instituția organizează Olimpiada tehnică republicană, Expoziția "Creația deschide Universul", în cadrul căreia sunt implicați elevii din licee, precum și primirea actelor de admitere în teritoriul țării (Bălți și Cahul). În anul 2018 a fost lansat proiectul "Student pentru o zi".</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Admiterea la studii se efectuează pe bază de concurs al notelor, în vederea selecției candidaților pe criterii de performanță școlară și aptitudini în specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de studiu de licență sunt comunicate candidaților pe pagina web a instituției, modalitatea respectivă asigurând transparența acestor informații.</p> <p>Rezultatele admiterii sunt consemnate în rapoartele elaborate de Secretarul responsabil al Comisiei de Admitere, șeful departamentului P.M.A.I., d. Mircea Bernic. Anual, în luna septembrie, la ședința Senatului UTM sunt examinate totalurile de admitere și se aprobă sarcinile de perspectivă.</p> <p>Instituția asigură admiterea la programul de studii superioare de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” în conformitate cu prevederile elaborate la nivel național. Planul de înmatriculare în perioada 2012-2017 a fost realizat la ambele forme de învățământ. Am constatat că, în perioada de referință, la învățământul cu frecvență la zi au fost completate locurile cu finanțare bugetară, <u>cererea pentru locurile fără finanțare de la bugetul de stat este în scădere: în anul 2015 la studii cu taxă au fost înmatriculați 8 studenți, în anul 2016 – doar 4 din 20 de locuri conform planului de admitere.</u> La admiterea din anul 2017 nu au fost depuse cereri pentru locurile fără finanțare din bugetul de stat.</p> <p>Admiterea la forma de învățământ cu frecvență redusă se realizează începând cu anul 2014 și până în prezent. Analiza datelor privind admiterea și înmatricularea la programul de studii vizat, arată că cererea pentru învățământul cu frecvență redusă este stabilă și locurile sunt completate integral.</p> <p>Contingentul studenților este format prioritar din băieți cu studii de bacaulareat în cazul învățământului cu frecvență și cu studii de colegiu la învățământul cu frecvență redusă. Recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la UTM, ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2016-2017, aprobat de Senatul UTM, PV 8 din 31.05.2016.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Accesul la studii a persoanelor din grupurile dezavantajate și a celor cu cerințe educaționale speciale la programul de studii de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii la UTM. În perioada 2012-2017 la programul de studii vizat și-au făcut studiile 8 persoane din grupurile dezavantajate, în acest mod este respectată cota de 15% din numărul total de locuri cu finanțare de la bugetul de stat. În aceeași perioadă la programul de studii de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” nu au fost înmatriculați studenți cu cerințe educaționale speciale. <u>Blocurile de studii și căminele UTM sunt parțial adaptate fizic pentru studenții cu CES. Rampe de acces în blocuri există, scările interioare însă nu sunt dotate cu rampe de acces. Ascensoarele din blocul de studii nr.6 nu funcționează.</u>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A crea condiții de acces pentru toate persoanele la studii în UTM. A asigura accesul fizic al studenților cu CES la mediul academic în blocurile de studii și cămine.		

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	2. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (Ordinul ME nr.1046 din 29.10.2015); 3. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în UTM la Ciclul I, Licență, aprobat de Senatul UTM PV 10 din 24.06.2014 (modificat la 22.06.2016). 4. Invitația de prezentare la decanatul FIMIT în vederea confirmării dispunerii privind continuarea studiilor la UTM, adresată studentului; 5. Lista corespondenței expediate de FIMIT a UTM, semnată de Decanul FIMIT din 15.02.2018. 6. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015); 7. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM, aprobat de Senatul UTM PV 5, din 26.01.2016; 8. Ordinul Rectorului UTM nr.277-st din 3.12.14 cu privire la promovarea condiționată la studii în baza de contract cu achitarea taxei; 9. Dispoziția nr. 107 din 30.06.2017 cu privire la promovarea în următorul an, semnată de decanul FIMIT. 10. Dispoziția nr. 107 din 30.06.2017 cu privire la promovarea în următorul an, semnată de decanul FIMIT. 11. Contingentul studenților înmatriculare - absolvire 2008-2016.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mecanismul intern de promovare a studenților este constituit în baza reglementărilor în vigoare. Examenele de finalizare se realizează conform cerințelor în vigoare. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt respectate. Studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu mici abateri de la prevederile regulamentare. În timpul vizitei la instituție, a fost prezentată Dispoziția nr.107 din 30.06.2017 cu privire la promovarea la următorul an, semnată de decanul FIMIT. <u>În această Dispoziție sunt incluși doar studenții care au realizat integral planul de învățământ. Studenții care nu au acumulat minimul necesar de credite (mai mult de 2/3) nu sunt înscriși în Dispoziția cu privire la promovarea la următorul an</u>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>de studii</p> <p>Potrivit datelor din dispoziția semnată de decanul FIMIT și a tabelului cu informații despre contingentul studenților rata de promovare și de absolvire la programul de studiu de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” în perioada de referință este în scădere. Promovabilitatea pentru promoția 2012-2016 – 57%, 2013-2017 – 30%.</p> <p>Conform datelor incluse în Raportul de evaluare, rata medie de absolvire în perioada de referință a constituit 53% la învățământ cu frecvență la zi. Pentru învățământul cu frecvență redusă rata de promovabilitate are caracter haotic datorită migrării studenților de la o formă de învățământ la alta, transferărilor studenților de la o specialitate la alta sau din cauza nereușitei academice. Promoții de studenți la învățământul cu frecvență redusă nu sunt.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Promovarea studenților la următorul an de studii respectarea prevederile regulamentare. Identificarea măsurilor necesare pentru creșterea ratei de promovare a studenților la forma de învățământ cu frecvență redusă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale UTM, aprobat de Senatul UTM PV 4 din 27.12.2016; Protocol de colaborare încheiat între Universitatea Transilvania din Brașov, România și UTM, din 08.05.2007; Acord Cadru între Universitatea din Pitești, România și UTM, din 05.06.2014; Contract de colaborare privind efectuarea stagiului de practică a studenților Departamentului Transporturi a FIMIT a UTM. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul UTM, mobilitatea este organizată în conformitate cu actele normative naționale și interne în vigoare.</p> <p>Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior la programul de studii superioare 1041.1 "Servicii de transport și expediție".</p> <p>În perioada 2012-2017, la programul de studii 1041.1 „Servicii de transport și expediție” nu au fost înregistrați studenți implicați în mobilitate internă sau externă, nici studenți străini.</p> <p>Instituția dispune de mecanisme de recunoaștere a rezultatelor academice obținute la alte instituții superioare și a numărului de credite transferabile acumulate, dar recunoaștere nu s-a făcut, deoarece mobilitate a studenților nu a fost înregistrată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu nu se realizează.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	0,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A organiza mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice în baza tratatelor internaționale la programul de studii superioare 1041.1 "Servicii de transport și expediție". A desemna un responsabil de promovare a programelor de mobilitate academică la FIMIT.		

Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi	1. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

prezentate de instituția de învățământ	<p>de licență (Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în UTM, aprobat de Senatul UTM PV 5, din 26.01.2016; 3. Procele verbale ale Comisiei de licență cu privire la conferirea titlului și eliberarea de diplome de licență absolvenților 4. Regulamentul cu privire la eliberarea actelor de studii absolvenților UTM, aprobat de Senatul UTM PV 4 din 27.12.2016; 5. Registrul evidenței eliberării diplomelor absolvenților. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu cerințele normative. Diploma de studii și suplimentul la diplomă la programul de studii de licență corespund modelelor actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul superior aprobate de ME al RM.</p> <p>Instituția eliberează actele de studii absolvenților în strictă conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare. Universitatea ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență. Registrele evidenței eliberării diplomelor absolvenților sunt transmise de decanatul facultății la Serviciul Studii din cadrul DMAAC, cu păstrare ulterioară la arhiva UTM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM , pr. verb. nr 1 din 27.09.2016 2. Regulament cu privire la ocuparea posturilor didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei 3. Contract colectiv de muncă Administrație UTM – Comitet sindical UTM pe anii 2018-2020 Aprobat la Senatul UTM din 22 decembrie 2017 4. Dosar de concurs la funcția didactică 5. Contract de muncă model 6. Ordin nr 427-r ref. Statele de funcție ale personalului didactic și științifico-didactic pentru a.u. 2016/2017 din 12.07.2016 7. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei Pr. Verb. Nr. 9 din 28.06.2016 8. Regulament privind sistemul de salarizare în instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei, Pr. Verbal nr.6 din 28.02.2017 9. Dosare ale personalului 10. Fișe de post 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Dezvoltarea și motivarea resurselor umane la UTM este trasată în Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM pe perioada anilor 2016-2020 fiind totodată fundament al politicii instituției în domeniul dezvoltării personalului.</p> <p>În perioada vizitei la UTM în Departamentul Resurse Umane am constatat că recrutarea la posturile didactice se efectuează în mod transparent prin concurs, anunțat de Senat și publicat în ziarul „Făclia” și pe site-ul universității. Candidații, în termenul stabilit, prezintă dosarul de concurs completat. Dosarul de concurs este constituit din acte ce confirmă identitatea, acte ce confirmă studiile în domeniu, lista publicațiilor, evaluarea cadrului didactic, raportul candidatului pentru activitatea ultimilor 5 ani, avizul comisiei de calitate, alte acte la solicitare. La</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>Departamentul Resurse Umane cererea și dosarul de concurs completat cu actele necesare s-a studiat al cadrului didactic Șesterenco Natalia, lector universitar. După desfășurarea concursului cadrele didactice titulare angajate, încheie un contract pe o durată de 5 ani cu administrația universității în cazul angajării inițiale sau un acord adițional în cazul în care este deja angajat. Cadrele didactice cumul intern au prezente în dosare și acord adițional pentru prestarea muncii suplimentare de șef departament/catedră, etc. la funcția didactică de bază.</p> <p>Fiecare cadru didactic semnează fișa de post, care în cadrul U.T.M este elaborată pentru fiecare funcție de post separat: Fișa de post asistent universitar; Fișa de post lector; Fișa de post conferențiar universitar; Fișa de post profesor universitar. Fișa postului este stabilită în conformitate cu nomenclatorul CORM al RM, este la ediția întâia fără a fi revizuite. Toate fișele postului conțin următoarele elemente: Sarcinile funcției, Conducătorul nemijlocit, Responsabilitate și autoritate, Resurse necesare, Interacțiunea cu alte subdiviziuni, Cerințe de calificare,</p> <p>În perioada vizitei în Departamentul Resurse Umane au fost studiate dosare aleatoriu dintre care au fost constatate următoarele contracte din dosarele: Constatat Cocos Iacob; Șesterenco Natalia cadru didactic titular, Alcaz Tudor, doctor în științe economice, conf. univ., titular UTM; Vîrcolici Margareta, doctor în științe economice pe domeniul 08.00.05., Ambrosi Grigore conf.univ., dr. în inginerie mecanică, titular UTM și Bivol Elena:</p> <p>Dosare personale selectate aleatoriu și studiate în perioada vizitei au prezentat informații diverse despre personal (acte de identitate, acte ce confirmă studiile, competențele, etc); cereri, documente interne (ordine, dispoziții, etc.), contract de muncă, fișa postului, etc. <u>Concluzionând referitor la dosarele studiate am stabilit că nu toate sunt completate cu actele doveditoare.</u> Toate cadrele didactice titulare, cumul intern și extern dețin contracte individuale de muncă. Cadrele didactice cumul intern au și acord adițional pentru prestarea muncii suplimentare semnat de șef departament/catedră, etc. la funcția didactică de bază.</p> <p>Studiind ordinele privind statele de funcții prezentate în perioada vizitei de către șeful Departamentului Transporturi am stabilit că planificarea personalului academic (numărul de state/unități) se efectuează, în funcție de contingentul de studenți la ciclul de studii conform programelor inițiate de departamentul în cauză.</p> <p>Tabelul nr. 3 Recrutarea și administrarea personalului academic (pentru anul de studii 2017-2018) la programul de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) prezintă următoarea informație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programul de studii cu forma de învățământ cu frecvență 90,6 % sunt cadrele didactice și științifice titulare; - la programul de studii cu forma de învățământ cu frecvență redusă 89,2 % sunt cadrele didactice și științifice titulare <p>Analizând personalul academic după vârstă din lista celor titulare ce asigură programul de studii cu forma de învățământ cu frecvență observăm că (18%) persoane sunt profesori tineri de vârstă până la 35 ani și (16%) persoane sunt pensionari de vârstă medie 67 ani.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Actualizarea contractelor de muncă cerințelor Codului Muncii al RM. Completarea dosarelor personale ale angajaților cu acte necesare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Planificarea și recrutarea personalului academic pentru asigurarea programului de studii în limitele de vârstă 35-63 ani.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul Nr. 4 Calificarea profesională a personalului academic la programul de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) 2. Tabelul 5 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2017-2018) în cadrul programului de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) 3. Dosare personale 4. Registre ale grupelor 5. Orarul lecțiilor 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analizând datele prezentate în tabelul 4 de către UTM se identifică că nu toate cadrele didactice sunt cu pregătire psiho-pedagogică, doar 15 persoane au promovat un curs de pregătire psiho-pedagogică în corespundere cu cerințele stipulate în Codul Educației.</p> <p>Analizând competențele personalului care asigură programul putem spune că din 43 de cadre didactice ce asigură programul de studii cu forma de învățământ cu frecvență, doar 23 persoane au obținut gradul științific cu calificare profesională conform programului de studiu</p> <p>Din informațiile prezentate în dosarele personale ale cadrelor didactice încadrate în asigurarea programului de studii, analizate în perioada vizitei în Departamentul Resurse Umane la UTM și din informația prezentată de instituție în tabelul 5 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice (pentru anul de studii 2017-2018) în cadrul programului de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto), se identifică că nu toate disciplinele sunt asigurate de personal academic cu calificare corespunzătoare ex:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odaini Dumitru, lector, licențiat în inginerie – disciplina Microeconomia, Statistica - Cicoș Iacob, lector, licențiat în pedagogie – disciplina Dezvoltarea industrială mondială - Bivol Elena, lector, licențiat în inginerie – disciplina Sisteme informaționale și tehnici de comunicare, Analiza și planificarea afacerii - Vircolici Margareta, inginer, dr în științe economice (economie și management) – disciplina Bazele evidenței contabile în transporturi - Lîsîi Aliona, Doctor în științe economice – disciplina Drept economic - Ceban Victor, Doctor în științe tehnice – disciplina Analiza și planificarea afacerii - Ambrosi Grigore doctor în inginerie mecanică – disciplina Marketing și logistica. <p>În rezultatul vizitei, prin analiza dosarelor personale ale cadrelor didactice încadrate în programul de studii, constatăm că cadrele <u>didactice dispun parțial</u> de calificarea profesională care le permite predarea conținuturilor la disciplină la un nivel de calitate înalt.</p> <p>În rezultatul vizitei la Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi și verificării registrelor grupelor academice s-a constatat că la disciplina Electronica industrială titular la prelegeri este Cazac Vadim lector universitar.</p> <p>La programul de 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) cu frecvență predau cursuri teoretice 30 de cadre didactice dintre care 9 nu dețin grade și funcții didactice, ceea ce constituie 70%</p> <p>La programul de 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) cu frecvență redusă predau cursuri teoretice 27 de cadre didactice dintre care 7 nu dețin grade și funcții didactice, ceea ce constituie 74%</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție de 80-90%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	3,0	1,5
	0,5 – 70-80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;		
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Mărirea numărului de cadre didactice cu grade și titluri științifice care asigură predarea cursurilor teoretice care asigură programul de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto)		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM, pr. verb. nr 1 din 27.09.2016 2. GHID metodologic privind organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi(formare continuă) aprobat la ședința Senatului U.T.M. din 23.03.2010 3. Regulamentul privind acordare,a concediului de creație în scopul. Realizării și susținerii tezei de doctor Rector 27.05.2014 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Analizând documentele la care instituția a făcut referință se identifică În Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității Tehnice a Moldovei 2016-2020, capitolul „Dezvoltarea resurselor umane”, indicate obiectivele principale pentru dezvoltarea personalului academic .</p> <p>Modalitățile de soluționare cu privire la perfecționarea profesională a personalului academic al universității este prezentată în GHID-ul metodologic privind organizarea stagiilor cadrelor didactice la întreprinderi(formare continuă).</p> <p>Din interviul cu administrația am universitatea dispune de un sistem unic de acordare a sporurilor la salariu pentru tinerii specialiști, pentru performanțe personale (publicarea articolelor în reviste ISI). Cadrelor didactice, care susțin tezele de doctorat, li se acordă un suport financiar, ajutor în multiplicarea autoreferatelor, cât și la publicarea unor materiale didactice.</p> <p>La interviul cu decanul și șeful departamentului am contata că probleme dezvoltării profesionale a personalului academic figurează în permanent pe ordinea de zi. Fiecare cadru didactic este evaluat, anual, după un șir de indici, aprobați de Senat și după caz stimulat.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice am constat că personalul didactic stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională. Cu forțele proprii ale personalului academic din cadrul UTM sunt organizate diferite, cursuri de instruire, cum ar fi: de psihopedagogie, limbă engleză, de învățare on-line pe platforma MOODLE. În rezultatul vizitei am constat că participările cadrelor didactice care asigură programul de studii 0710.1. Inginerie și management în transporturi sunt confirmate de Certificate de participări la conferințe. Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență este mulțumit de rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, mobilităților, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională și le aplică în activitatea didactică/științifică.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează parțial;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari	Este salutară inițiativa Administrației de a acorda suport financiar cadrelor didactice care se ocupă de cercetări științifice în deosebi pentru valorificarea rezultatelor în mediul științific recunoscut.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Stabilirea strategiilor de dezvoltarea personalului academic la nivel de facultate și catedră.		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei, Pr. Verb. Nr. 9 din 28.06.2016 2. Planurile individuale 3. Planul editării lucrărilor didactico-metodice pentru anul 2016 Ședința Consiliului Facultății IMIT(proces-verbal nr. 3 din 31.01.2016 4. Planul activității seminarului metodic pentru anul 2015 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Planificarea activității metodice este orientată spre elaborarea unor suporturi didactice la unitatea de curs, printre care: note de curs care includ descrierea conținutului disciplinei inclusiv pe platforma MOODLE; îndrumări la lucrările de laborator și de seminar; ghiduri la stagiile de practică și pentru elaborarea proiectelor de licență etc. Instituția dispune de documente de reglementare a activității științifico didactice care ar permite o planificare a activității metodice eficiente și cuantificate conform recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>Planificarea activității metodice se poate identifica în planurile individuale ale cadrelor didactice. În planul individual de activitate a personalului academic este prevăzut compartimentul „Activitatea metodică” în care se înscriu activitățile planificate privind elaborarea lucrărilor didactico-metodice, curricula unităților de curs/modulelor, resurselor educaționale digitale, biletelor/testelor pentru evaluare curente, finale și pentru proba teoretică de sinteză a examenului de licență etc.</p> <p>În rezultatul vizitei am constatat planul individual al cadrului didactic Bivol Elena lector universitar la care activitatea metodică include: Pregătirea către prelegeri, seminare, lucrări de laborator, elaborarea subiectelor, întocmirea subiectelor și elaborarea curricula la disciplinele management și antreprenoriat, Sisteme Informaționale și tehnici de comunicare, etc. Consultarea și verificarea lucrării de verificare.</p> <p>La fel am constatat planul individual al cadrului didactic Cotruță Ion are trecute activități metodice ca: pregătirea către cursuri, seminare și elaborarea probelor pentru examenul de promovare. Total 130 ore.</p> <p>Si planul individual al cadrului didactic Alcaz Tudor conf. univ. dr. are trecute următoarele: pregătirea de prelegeri, seminare, ghidarea activității individuale a studenților, elaborarea subiectelor și întocmirea biletelor pentru testări, consultații și verificarea lucrării de verificare la unitatea de curs Management strategiilor în T.A. total 98 ore.</p> <p>Planificarea și formularea activităților metodice nu corespunde normelor stabilite de Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei, Pr. Verb. Nr. 9 din 28.06.2016.</p> <p>În cadrul Departamentului Transporturi activează seminarul metodic. Din planul seminarului metodic am constata că se discută un șir de probleme din activitatea didactică precum: metodologia petrecerii examenelor de licență, structura și conținutul disciplinelor comasate în rezultatul optimizării planurilor de învățământ; utilizarea mijloacelor multimedia la predarea disciplinelor – avantajele și dezavantajele, etc.</p> <p>În cadrul programului de studii planificarea activității metodice este orientată spre elaborarea unor suporturi didactice la unitatea de curs, indicații metodice, etc. Instituția a prezentat dovadă Planul de editare a materialelor didactice care se elaborează la nivelul facultate în baza cotelor repartizate de universitate și se aprobă la începutul anului calendaristic. Constatăm din informațiile prezentate că din anul 2014 din momentul modificării programelor de studii anual se editează 4-6 lucrări metodice. Deci nu toate unitățile de curs la care se efectuează lucrări de laborator, lucrări practice sunt elaborate materiale didactice. În perioada vizitei din discuțiile cu cadrele didactice am aflat că la unele cursuri sunt elaborat suporturi electronice ale unităților de curs și folosesc pe larg prezentările electronice elaborate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură parțial realizarea acestora;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei la planificarea și cuantificarea activităților metodice. Planificarea activității metodice cu stabilirea termenelor de realizare și raportarea realizării acțiunilor planificate. Includerea în formularul planului individual al cadrului didactic a unui compartiment despre realizarea activității metodice planificate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extras din ședința consiliului de administrație 26.12.2016 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de evaluare curentă și finală de departamente 2. Extras din pr. Verbal 4 al ședinței Departamentului Transporturi din 01 decembrie 2016 3. Chestionare 4. Procese verbale
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul Universității Tehnice a Moldovei este un sistemul de evaluare a cadrelor didactice care funcționează în corespundere cu actele normative interne. Din dovezile prezentate de instituție am constatat că este evaluată activitatea didactică a profesorului la finele semestrului, după susținerea examenului pe discipline prin intermediul unui chestionar. Chestionarul este numit: "Evaluarea cursului". Analizând chestionarul observăm că este unul anonim care permite studenților posibilitatea de ași exprima opinii proprii privind aspectele forte și/sau slabe ale cursului parcurs, precum și ale titularului acestuia. Rezultatele sondajelor sunt discutate în cadrul ședințelor de Departament. În perioada vizitei din discuțiile cu studenții am stabilit că evaluarea personalului academic se desfășoară prin intermediul chestionarelor o dată în semestru.</p> <p>Din ședințele cu studenții absolvenții au confirmat că au participat la evaluarea programului de studii, care instituția l-a prezentat drept dovadă a unui chestionar "Opinii ale absolventului U.T.M.". În rezultatul discuțiilor cu reprezentantul Managementului Calității s-a constatat că rezultatele acestui sondaj sunt analizate la nivel de universitate, facultate și departament.</p> <p>Din raportul de autoevaluare am stabilit că evaluarea colegială este o evaluare periodică a cadrelor didactice este organizată cel puțin o dată la 5 ani și se efectuează de către șeful de departament și profesorii titulari. Ea se efectuează în cadrul promovării pentru ocuparea posturilor didactice și manageriale. Pentru evaluare este obligatorie prezentarea a două lecții deschise, la care, în afară de colegii de departament, asistă și reprezentanții Comisiei de Concurs a Senatului UTM. Aprecierea din partea colegilor se face prin ședințe de departament. În rezultatul discuțiilor cu profesorii am stabilit că se realizează asistării planificate a șefului de departament, dar și a profesorilor experimentați, la cursurile predate de cadrele didactice ale departamentului, dar ele nu se înregistrează sau monitorizează.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În cadrul Universității Tehnice a Moldovei chestionarea este desfășurată de către respondenți în format electronic, ceea ce permite excluderea erorilor și totalizarea rezultatelor mai operativ.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Monitorizarea asistărilor reciproce ale cadrelor didactice ca metodă de evaluare colegială. Evaluarea personalului academic de către alte părți interesate, inclusiv autoevaluarea.		

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei, Pr. Verb. Nr. 9 din 28.06.2016 Regulament privind sistemul de salarizare în instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei Pr. Verbal nr.6 din 28.02.2017 cap.5 p.11 Planurile individuale ale cadrelor didactice 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Din analiza informațiilor prezentate în raportul de autoevaluare activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic este planificată în conformitate cu strategiile de nivel european și național după următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - surse de energie sigure, ecologice și eficiente; - mijloace de transport inteligente, ecologice și integrate. <p>În același context se afirmă că "activitatea științifică a cadrelor științifico-didactice a Departamentului Transporturi se realizează prin următoarele direcții de cercetare: integrarea economică și dezvoltarea sistemelor de transport, exploatarea tehnică și fiabilitatea mijloacelor de transport, tribologia cuplelor cinematice greu solicitate, sisteme și tehnologii informaționale în transport, strategii de dezvoltare a sistemelor de transport-logistice, a transportului urban, perfecționarea bazelor metodologice de instruire a conducătorilor mijloacelor de transport, organizarea și siguranța circulației rutiere, siguranța ecologică, marketing și calitatea serviciilor de transport", fapt care nu a fost confirmat de un plan de cercetare sau alt document doveditor.</p> <p>Din dovezile prezentate Departamentul Transporturi organizează Conferința națională științifico-practică cu participare internațională „Transporturi: economie, inginerie și</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>management”. Care este susținută de administrația U.T.M. în realizarea publicării materialelor conferinței.</p> <p>Din ședința cu Administrația U.T.M am constat că cadrele didactice sunt susținute în activitățile de cercetare și inovare, respectiv rectorul a explicat modalitatea de premiere a cadrelor didactice pentru publicarea articolelor în reviste cu impact. De asemenea s-a referit și la susținerea brevetelor de invenție, care din considerentul proprietății intelectuale nu poate fi susținută financiar de către instituție. De asemenea s-a confirmat faptul că cadrele didactice au posibilitatea de a publica gratuit rezultatele cercetărilor în revista universității.</p> <p>În rezultatul interviului cu cadrele didactice am confirmat toate ofertele de susținere ale administrației în procesul de publicare a materialelor conferințelor, articolelor în reviste, și a remunerărilor pentru publicarea articolelor în reviste cu impact.</p> <p>Studiind conținutul compartimentului "Activitatea de cercetare și inovare" am constat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcaz Tudor are următoarele activități: participarea la conferințe științifice, pregătirea și publicarea articolelor științifice 80 ore - Bivol Elena are următoarele activități: participarea la conferințe științifice și expoziții, pregătirea și publicarea articolelor științifice 80 ore. - Cotruță Ion are următoarele activități participare cu comunicări la simpozioane, conferințe, analiza proiectelor de acte normative, Hotărâri de Guvern 130 de ore. <p>Din Planurile individuale analizate am stabilit că șeful Departamentului confirmă prin semnătură activitățile fiecărui cadru didactic care nu respectă numărul de ore stabilite de Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei, Pr. Verb. Nr. 9 din 28.06.2016.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Susținerea cadrelor didactice în activitatea de cercetare – inovare prin acordarea suportului financiar după publicarea articolelor în reviste cu impact factor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Stabilirea unui plan complex de cercetare tematic pentru instituție, facultate, departament care ar consolida rezultatele cercetărilor personalului didactic pe domenii concrete ce ar permite aplicarea rezultatelor mai eficient. Planificarea activității de cercetare științifică și inovare de către cadrele didactice în conformitate cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei.		

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planului anual de activitate a departamentului a. u. 2015 / 2016, Aprobata prim-prorector 2. Extras din procesul verbal nr. 4 al ședinței Departamentului Transporturi din 09 decembrie 2015 3. RAPORT privind activitatea științifică și inovațională în anul 2015 departamentul Transporturi 4. Lista lucrărilor științifice ale cadrelor didactice din cadrul Departamentului Transporturi (perioada 2012 - 2016)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constat că rezultatele activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic sunt discutate la ședințele seminarului științific și în cadrul ședinței Departamentului Transporturi. Fiecare cadru didactic prezintă informații despre materialele publicate, iar în cadrul Departamentului se generalizează informația sub forma Listei lucrărilor științifice a cadrelor didactice din Departamentul Transporturi.</p> <p>Annual Departamentul aprobă și prezintă centrul universitar de cercetare-dezvoltare Raportul anual privind activitatea științifică și inovațională.</p> <p>În perioada vizitei s-au constat numeroase certificate cu participări ale cadrelor didactice la conferințe Internaționale organizate în țară și peste hotare (Conferința Internațională „Sisteme de transport și logistică” organizată de Academia de Transporturi, Informatică și Comunicații; Conferința Științifică Internațională „Rolul investițiilor în asigurarea dezvoltării economice durabile în contextul integrării europene” organizată de Academia de Studii Economice a Moldovei, etc)</p> <p>Au fost prezentate dovezi de participare la Salonul Internațional de Inventică PROINVENT,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	România. În rezultatul vizitei am constatat că cadrele didactice au participat în diverse proiecte. Din Lista publicațiilor a Dohotaru Leonid conf. univ. dr. departamentul Matematică, am stabilit că sunt prezentate 7 articole cu impact 0,49 ptnă la 1,45		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Monitorizarea realizării activității științifice și inovaționale în planurile individuale ale personalului academic implicat în realizarea programului de studiu		

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulament cu privire la funcționarea Centrului de formare continuă și Cercetare SIGURANȚA RUTIERĂ, Senat UTM pr. Verb nr 7 din 02.04.2013 Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Național de Cercetare, Inovare și proiectare în Transporturi Senat UTM pr. Verbal 03.aprilie. 2012 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În perioada vizitei, prin discuții cu studenții, cadrele didactice s-a stabilit că rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor au fost aplicate în elaborarea proiectelor de licență și tezelor de master, implementate în mediul economic și în industria transporturilor.</p> <p>Din procesul ședinței cu Decanul, șeful Departamentului am stabilit că În cadrul departamentului funcționează două centre care prestează servicii de cercetare, educaționale și consulting în ramura de transporturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrul Național de Cercetare, Inovare și Proiectare în Transporturi (CNCIPT); - Centrul de formare continuă și cercetare „Siguranța rutieră” (CFCCSR). <p>Acestea pun în aplicare rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice din cadrul Departamentului Transporturi.</p> <p>În rezultatul discuțiilor cu cadrele didactice am constatat că rezultatele cercetărilor științifice și ale inovării sunt reflectate pe larg în programul de studiu de licență prin elaborarea de cursuri la mai multe discipline, inclusiv cele noi.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Metodologia de stabilire a normativelor pentru unele categorii de personal cu funcții complexe care își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor UTM Codul muncii al Republicii Moldova Dosarul personal a lui dnei Morari Tamara laborant/specialist documentație studii și a dnei Avxentiev Adela
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	4. Contractul de muncă al dnei Morari Tamara și Avxentiev Adela		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Instituția dispune de metodologie proprie privind organizarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar ale universității. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. În timpul vizitei a fost examinat dosarul personal al dnei Morari Tamara laborant/specialist documentație studii, care conține următoarele acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordin de angajare - Fișa personală - Contractul individual de muncă - Cererile și extrasele din ordine privind transferul la alt post sau angajare pe 0,25/0,5 norme de asistent/lector <p>Fișa postului a dnei Morari T. nu este în dosar dar este într-un exemplar la catedră/departament.</p> <p>Contractele individuale de muncă sunt perfectate/ actualizate conform prevederilor normative.</p> <p>Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studiu de licență sunt specificate în fișa postului, care este adusă la dispoziția angajatului prin semnătură.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări	A completa dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar cu un exemplar semnat al Fișei de post.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul Rectorului UTM nr.199-r din 12 martie 2018 2. Instrucțiune nr.1 cu privire la măsurile de securitate în încăperilor de studii și căminelor UTM, aprobată în 06.02.2009 3. Instrucțiune nr.6 de protecție și igienă a muncii la efectuarea lucrărilor de laborator, aprobată 23.03.2008 4. Autorizație sanitară de funcționare seria SP nr. 3056 valabilă până la 11.03.2020, Anexa 1.1.1.b 5. Lista spațiilor educaționale și de cercetare, Anexa 6.2.4. a 6. Suprafețe per student, Anexa 6.2.4. c. din RA 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p> <p>Autorizație anti-incendii nu a fost prezentată nici în RA nici la vizită. Însă a fost constatată prezența activităților ce țin de înlăturarea neajunsurilor depistate în urma controlului realizat de către serviciul de salvatori și pompieri din cadrul Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI. Toate spațiile educaționale și de cercetare dispun de autorizații sanitare.</p> <p>Suprafața totală a sălilor și laboratoarelor didactice este de 1867 m2 dintre care: 462 m2 - săli de curs, 450 – săli de seminare, 1027 m2 - laboratoare.</p> <p>Pentru organizarea procesului de studii și de cercetare sunt utilizate următoarele spații adecvate programului: 6 săli de curs, 9 săli de seminare, 18 laboratoare didactice, 2 laboratoare științifice, un centru de calcul.</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <p>pentru sălile de curs fiecărui student îi revin – 2,4 m2, pentru sălile de seminare – 2,3 m2 și pentru laborator – 4,8 m2.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

de evaluare și punctajul oferit	Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	1,0	1,0
	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m ² ; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m ² ; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m ² . Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De obținut Autorizație anti- incendii pentru spațiile educaționale și de cercetare		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Spații educaționale		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Spațiile educaționale/de cercetare (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului. Baza materială este suficientă pentru instruirea studenților programului de studiu de licență, dar nu este adaptată la studenții cu cerințe educaționale speciale. Dotările (ex. echipamentele) spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt amplasate într-un singur bloc nr.6 și sunt funcționale Calculatoarele din cadrul sălilor în care sunt instalate sunt conectate la Internet și sunt accesibile, dar nu toate spațiile educaționale și de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării au acces la internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A asigura accesul studenților cu cerințe educaționale speciale la spațiile educaționale		

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Fond de carte pentru programul de studiu, Anexa 6.2.8. din RA 2. Ediții periodice, Anexa 6.2.9. 3. Revista de specialitate a UTM „Meridian ingineresc” 4. Carnet de cititor la Biblioteca studentului Brezan Alexandru
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	Biblioteca UTM dispune de fonduri de literatură științifică și de specialitate. În perioada 2012-2017 pe domeniul programelor de studii ale departamentului Transporturi sunt prezentate titluri în limba română și rusă pentru mare parte a disciplinelor Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență se actualizează ocazional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

externă	Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice Autotest, Autotehnica, Tehnică și tehnologie ș.a., inclusiv cele disponibile în sală, altele în biblioteci online Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studiu de licență au acces la fondurile bibliotecii prin intermediul Carnetului de cititor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A elabora plan de completare a fondului bibliotecii destinat programului de studiu		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Curricula la discipline 2. Planul editorial anual, Anexa 6.2.10 din RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Toate disciplinele sunt asigurate cu suport curricular ce include de la caz la caz manual, curs universitar, indicații metodice elaborat de cadrele didactice a UTM și nu doar. Marea parte a materialelor prezente în sălile de curs sub formă de panouri sunt în limba rusă. Suportul curricular este adecvat formării competențelor pentru programul de studiu dat, dar trebuie adaptat conform limbii de predare. Suportul curricular în formă fizică este accesibil studenților programului de studiu de licență în sălile de curs, la departament și/sau electronic pe platforma MOODLE. Activitatea de editare a suportului curricular este planificată și raportat nivelul de realizare anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A adapta suportul curricular (panourile) la limba de predare (română)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Metodologia de planificare și de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și de cercetare, Anexa 6.3.12.a din RA Resurse financiare pe universitate, Anexa 6.3.13 din RA Resurse financiare pe facultate, Anexa 6.3.14 din RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Bugetul UTM este elaborat și aprobat conform procedurilor specificate în legislație. Sursele de venituri pe lângă transferurile de la BS pentru locurile cu finanțare bugetară mai cuprind veniturile din: - Taxele de studii - Cursuri de formare continuă - Catedra militară - Locațiune/arendă spații - Eliberarea duplicatelor - Proiecte cercetare. Mijloacele financiare alocate sunt insuficiente realizării programului de studiu. Este necesară		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	dezvoltarea bazei tehnico-materiale ale laboratoarelor ce asigură procesul educațional la programul dat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile realizării programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De dezvoltat baza tehnico-materială ale laboratoarelor ce asigură procesul educațional la programul dat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe 2. Regulament privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții UTM		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Mărimea taxelor este determinată conform metodologiei elaborate în UTM și aprobată de CDSI. Taxele sunt aduse la cunoștința solicitanților prin intermediul Regulamentului de admitere plasat pe site-ul UTM. Bursele de care beneficiază studenții sunt reglementate prin regulamente naționale și instituționale. Cele cunoscute de studenți și absolvenți sunt: bursele pentru reușită (3 categorii) și sociale. Studenții, beneficiari ai burselor sunt informați prin intermediul avizierului facultății.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordinul Rectorului UTM nr.199-r din 12 martie 2018 2. Regulament de funcționare a căminelor studențești ale U.T.M., Anexa 6.4.19 din RA		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Studenții înscriși la programul de studiu de licență sunt asigurați cu locuri de trai în căminul propriu al instituției nr.10. Sunt și studenți cazați în căminele 1 și 2 care de asemenea sunt în campusul blocului de studii. Solicitările de cazare ale studenților programului de studiu de licență sunt acoperite în proporție mai mare de 50% de oferta de cazare în cămin a instituției. Ele sunt adresate prodecanului prin intermediul șefului de grupă. Studenții cu nevoi speciale (cu dezabilități) din cadrul programului de studiu de licență NU dispun de facilități de cazare. Autorizație anti-incendii și sanitară nu a fost prezentată nici în RA nici la vizită. Însă a fost constatată prezența activităților ce și de înlăturarea neajunsurilor depistate în urma controlului realizat de către serviciul de salvatori și pompieri din cadrul Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI.		
Gradul de	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în	Pondere	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	A asigura accesul în căminele UTM a persoanelor cu nevoi speciale. A obține Autorizația anti-incendii pentru căminele UTM.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament De organizare și funcționare a direcției tehnologiei informației și a comunicațiilor, SENATULUI UTM Proces verbal nr. 5 din 31.01.2017		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada vizitei în rezultatul discuțiilor cu studenții s-a identificat că studenții au acces la informații relevante ce țin de programul de studiu, care sunt publicate pe site-ul instituției și accesul la internetul în regim wi-fi este parțial în campusul studentesc. Din discuțiile cu reprezentanții administrației am constatat că informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic de facultate, administrație. Studiind dovezile prezentate în Raportul de autoevaluare se consideră salutară perspectiva realizării obiectivului strategic ce ține de managementul informației UTM, se utilizează începând cu anul universitar 2016/2017, în baza acordului cu compania Microsoft, sistemul Office 365. În perioada ședinței cu decanul, șeful departamentului, etc. am constatat că fiecare cadru didactic este obligat să perfecțeze și să asigure accesul liber a studenților la notele de curs; fișele unităților de curs; curricula la disciplină, indicațiile metodice pentru lucrările de laborator, seminare, proiecte de an (lucrări de an), proiecte de licență, alte materiale didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI, Senatul UTM, Proces verbal nr. 5 din 31.01.2017 2. Produsul program „DECANAT”, Ghidul utilizatorului și „Resurse Umane”, ambele aprobate la ședința Senatului UTM din 25.10.2016, proces-verbal nr. 2. 3. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de I.P. UTM Aprobata la ședința Senatului din 22 noiembrie 2015 4. Nomenclatorul general al dosarelor pentru anul 2016 aprobat Rector UTM 17.03.2016
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei am constat că gestionarea informației în cadrul universității se efectuează prin mai multe softuri: Admitere, Sistemul Decanat, Contabilitatea, Resurse umane, Sondaj și altele.</p> <p>La nivel de Facultate este sistemul informatic integrat „Decanat” care este utilizat doar de facultate. Acest program gestionează datele despre studenți, generarea diferitor rapoarte statistice, vizualizarea contingentului după diferite criterii, monitorizarea diverselor ordine, prin intermediul programului se formează borderourile de evaluare, etc.</p> <p>În perioada vizitei am aflat și despre baza de date a chestionării în mod electronic care permite analiză și apreciere a rezultatelor chestionării tuturor absolvenților universității.</p> <p>S-a constat că sistemul de evidență a datelor este reglementat printr-un șir de regulamente interne ale universității.</p> <p>Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice am constat că studenții și angajații nu au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și anagajaților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii-web a IP” Universitatea Tehnică a Moldovei” și a paginilor-web ale subdiviziunilor universitare. (<i>Aprobat la ședința Senatului UTM procesul verbal Nr.4 din 27.12.2016 (site-ul facultății www.utm.md)</i>) Regulamentul instituțional de comunicare internă și externă și de gestionare a informației în Universitatea Tehnică a Moldovei 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Pagina oficială a universității: www.utm.md (compartimentul subdiviziunii universitare/ Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi) conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea generală Facultate (Conținut): Date generale despre adresă și decanat. 1. INFORMAȚII GENERALE (despre istoricul facultății și despre prezent (secția zi și frecvența redusă). Activitatea și misiunea facultății. 2. STRUCTURA FACULTĂȚII (prezentarea departamentelor, centrelor) 3. FORMELE DE STUDII (limba de instruire (română și rusă), forma de finanțare (buget și contract), organizarea în trei cicluri 3.1. Studii superioare Ciclu I – licență, <i>prin prezentarea:</i> condițiilor de admitere, duratei, frecvenței, specialităților, numărul de credite. 3.2. Studii superioare de master (ciclul II) <i>prin prezentarea:</i> duratei, frecvența, credite ECTS, condițiile de admitere, programe de studii. 3.3. Învățământ de Doctorat (ciclul III), <i>prin prezentarea:</i> duratei, frecvenței, nr.credite ECTS, specialitățile. 4. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ (<i>date despre</i> Săli de studii, laboratoare didactice și cercetare, săli de calculatoare, biblioteci, cantină, ș.a) 5. CADRE DIDACTICE (nr.cadre didactice, nr.doctori și doctori habilitați) 6. FACILITĂȚI ȘI COMPETENȚE (direcții) 6.1. Facilități de: practică în țară și peste hotare, obținerea permisului (cat.B și C), studiere a limbii străină, perfecționare ulterior peste hotare, angajare 6.2. Competențele: (<i>descrierea acestora</i>) 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>7. RELAȚII INTERNAȚIONALE (relații și colaborări cu facultăți/institute/academii/universități de peste hotare)</p> <p>8. REALIZĂRI (cercetare științifică/ manuale/ monografii /articole/ brevete de invenții, etc.)</p> <p>Prezentare Departament Transport (pe site-ul universității):</p> <p>1. Informații Generale, date de contact Organizarea procesului educațional în 3 cicluri: (licență, master, doctorat) Ghidul Studentului FIMIT (accesibil on-line pentru anul 2017)</p> <p>2. Activitatea didactico-metodică</p> <p>3. Activitatea de cercetare științifică</p> <p>4. Baza tehnico-materială (laboratoare)</p> <p>5. Colaborări</p> <p>6. Componenta departamentului (cadrele didactice)</p> <p>Prezentarea Programul de studii 1041.1 Servicii de transport și expediție (informații prezentate pe site: accesibil în format pdf)</p> <p>Pe site (în pdf) este plasat <i>programului de studii 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto)</i> (versiunea 2016), în loc de versiunea actualizată 2017 cu numele programului de studii: 1041.1, Servicii de transport și expediție, conform prevederilor din nomenclator aprobat la 28 iulie 2017.</p> <p>Conținutul programului de studii, (în format pdf) disponibil pe pagina web:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea generală - Planul de învățământ pe anii de studii (anul 2016): fiecare an, fiecare semestru, stagiile de practică, unitățile de curs la libera alegere (facultative), examene de licență. - Descrierea unităților de curs (disciplinele fundamentale, discipline de formare a abilităților și competențelor generale, discipline de orientare socio-umanistic, discipline de specialitate obligatorii, disciplinele de specialitate opționale I și II, stagii de practică. <p>Pe site-ul universității există accesul liber la actele normative, planuri și rapoarte de activitate, decizii și hotărârile senatului, etc.</p> <p>Actualizarea informațiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informațiile despre programului de studii - disponibil pentru anul 2016! <p>Informațiile din cadrul facultății sau a departamentului sunt încorporate în secțiunea de Noutăți UTM. (Informația plasată în timp-real Noutățile , Evenimentele, anunțurile, Oportunitățile de mobilitate academică, Presa universitară, Date despre admitere, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informațiile de importanță generală - actualizate de câteva ori pe an. - Plasarea informației în limba rusă și engleză, paralel cu româna. <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/ programului de studiu.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	Plasarea informațiilor despre facultate, cadre, studenți, activități și programul de studii în limba engleză, rusă , paralel cu româna.		
Recomandări	Sistematizarea informațiilor din cadrul facultății/departamentului într-un compartiment aparte pe site-ul universității.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Plasarea pe pagina oficială web a versiunii actualizate 2017 (conform nomenclatorului aprobat la 28 iulie 2017) cu numele programului de studii 1041.1 Serviciul de transport și expediție în loc de versiunea 2016 programul de studii 841.1 Tehnologii de operare în transport.		

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional al Universității Tehnice a Moldovei (http://www.repository.utm.md) 2. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă. 3. Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul informațional de management universitar „Decanat” (evidența studenților) 4. Regulamentul privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenților
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>Universității Tehnice a Moldovei</p> <p>5. Regulamentul privind funcționarea căminelor studențești ale Universității Tehnice a Moldovei.</p> <p>6. Platforma Moodle. (www.elearning.utm.md/moodle)</p> <p>7. Pagina web a universității: www.utm.md</p> <p>8. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice</p> <p>9. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „Universitatea Tehnică a Moldovei,”</p> <p>10. Ghidul Studentului</p>
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>Admiterea: Informațiile privind admiterea în cadrul facultății și a programului de studii 1041.1, Servicii de transport și expediție sunt disponibile pe pagina web a universității. www.utm.md – admiterea - admiterea licență (ciclul I) – facultatea de inginerie mecanică, industrială și transport – specialitatea Ingineria și managementul în transport.</p> <p>Baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către UTM cu privire la programul de studii Servicii de transport și expediție. Oferirea informației din baza de date se face la solicitare personal de către student / absolvent, prin aprobarea rectoratului având acces doar la datele personale.</p> <p>Repozitoriul UTM: http://www.repository.utm.md– (extras din regulament) Repoziitoriul instituțional (RI) reprezintă o arhivă electronică (depozit) deschisă, cumulativă, constituită și gestionată de biblioteca cu alte subdiviziuni structurale în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării rezultatelor activității științifice, fiind un mijloc de facilitare a cercetării și excelenței academice. – <i>(pe internet nu este posibilă accesarea - accesat la 29 mai 2018)</i></p> <p>Platforma Moodle: www.e-learning.utm.md. Autentificarea este personalizată, pentru fiecare student cu un propriu cont și parolă.</p> <p>Acces și informații disponibile: Cursuri grupate pe facultate, ulterior repartizat pe discipline/cursuri.</p> <p>Detalii prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele titularului (profesorului) și numele disciplinei cursului. - Numărul de credite - Temele la discipline/ Teste și evaluări/ desen tehnic și infografică / Cursuri format pdf, - Sarcini individuale - lucrări grafice / sarcini individuale. / Ocupații practică/ - Bibliografie (notă: <i>Nu toți profesorii au cursuri disponibile pe platformă/ nu toate cursurile sunt accesibile.</i>) <p>Rezultatele examinării sunt accesibile pentru studenți în cadrul decanatului. În prezent este dezvoltată platformă pentru ca studenții să aibă acces la notele personale în forma on-line (cu autentificare personală și acces la datele proprii.)</p> <p>Notele studentului pot fi accesate de pe platforma universitară (StudentInfo), unde prin autentificare personală poate avea acces la notele personale (platforma nu poate fi accesată de la distanță (de acasă), doar de la un singur calculatorul universitar.</p> <p>Informații despre angajarea absolvenților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea din partea facultății a unor anchete cu privire la angajarea absolvenților după terminarea studiilor. (dacă sunteți angajat? Unde sunteți angajat?) - Târgul locurilor de muncă - (realizate anual în holul facultății, unde angajatorii vin cu oferte de joburi) - Informarea directă a studenților de către profesori/decanat sau la panoul informativ. <p>Burse: Regulamentul privind acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenților (precum și alte regulamente) Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.05.2017, proces-verbal Nr.8, (accesibil on-line, forma pdf, pe site-ul Universității)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Modalitatea de oferire a bursei (discuții cu studenții):</i> detalii despre lista persoanelor care au acces la bursă nu este accesibilă pe pagini web. Accesul la informație cu privire la bursă este prin intermediul panoului informativ de la facultate/ sau la decanatul facultății. - Bursele repartizate în dependență de reușită (transparența în acordarea bursei este prin plasarea reușite (media notelor) în dreptul studentului cu bursă). - Burse în bază de reușită de trei nivele (I,II, III). - Studenții sunt informați despre bursele de Merit, a Guvernului, etc. - <i>Bursa socială:</i> afișată lista studenților la panoul informativ, condițiile acordării bursei sociale amplasate pe panoului informativ sau la decanat. - Alte tipuri de burse: informare de la decanat, anunțuri la panoul informativ, pagina web. <p>Burse pe pagina web, www.utm.md (compartimentul programe și burse). Pe pagina</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>universității sunt plasate ofertele și oportunitățile de obținere a burselor (de către studenții Universității Tehnice din Moldova) oferite în Moldova (bursa Guvernului) sau din partea altor state (ex. Burse oferite de Guvernul Republicii Letonia; Program de burse „Eugen Ionescu”, etc. Tot aici sunt plasate oferte despre Concursuri de angajare în țară și peste hotare, mobilități academice, programe (ex. Erasmus +), școli de vară, burse, workshop-uri, etc.</p> <p>Cămine: Regulamentul privind funcționarea căminelor studențești ale Universității Tehnice a Moldovei. (aprobat la ședința Senatului UTM din 27.06.2017, procesul verbal cu Nr.10) – accesibil on-line. (www.utm.md- secțiunea acte normative UTM).</p> <p>Procedura obținerii unui loc în cămin (<i>discuția cu studenții</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrierea de cerere inițială. 2. La sindicatul studențesc discuție despre cazarea preventivă: la sindicat studențesc/ august achitarea taxa pentru cămin/ afișarea listele la panoul informativ. 3. Discuții la <i>ora grupei</i> - (cu coordonatorul de grupă) 4. Toate informațiile cu lista persoanelor admise/cazate în cămin disponibile la panourile informatice, avizier, decanat. <p>(<i>Din discuțiile cu studenții</i>) modalitatea de repartizare a locurilor de cazare în cămin este în strictă concordanță cu necesitatea studentului, reușita academică, implicarea în activitatea facultății, universității, inclusiv este vizat indiciul : distanței dintre locul de baștină și Chișinău. Cazuri excepționale: familii cu mulți copii, copii din familii social-vulnerabile, familii mono-parentale, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<p>În vederea familiarizării publicului larg (studenților inclusiv) cu activitatea științifică din cadrul UTM recomandăm relansarea paginii web a repository-ului UTM.</p> <p>Popularizarea platformei Moodle în rândul studenților și profesorilor (recomandăm profesorilor să plaseze cursurile personale de la programul de studiu sus indicat pe platforma Moodle, <i>unii profesori încă n-au realizat acest lucru</i>)</p> <p>Crearea accesului liber prin intermediul platformei/aplicației StudentInfo la notele personale nu doar de la un (singur) calculator universitar, ci de pe calculatorul personal indiferent pe amplasarea lui.</p> <p>Plasarea pe site-ul universității a persoanelor/studenților care beneficiază de bursă sau loc de cazare în cămin.</p>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Extras din Procesul Verbal nr. 4 din 11.04.2016 al Ședinței Consiliului FIMIT, 2. Extras din Procesul Verbal nr. 9 al ședinței Senatului UTM din 01.07.2014. 3. Plan Cadru pentru studii superioare (Ciclul I, II și III), Aprobata prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației 4.1 din 22 10.2015
Constatări făcute în timpul procesului	UTM dispune de o procedură internă de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii PR-7.1-01 „Elaborare, evaluare și modernizare a planului și programelor de învățământ”, elaborată în cadrul Sistemului de Management al calității, certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

de evaluare externă	<p>Planului-cadru pentru studii superioare planurile de învățământ sunt revizuite/actualizate o dată la 5 ani, precum și mai frecvent în cazul necesităților dictate de cerințele pieței muncii.</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare, planul de învățământ la programul de studii a fost modificat în anii 2014 și 2016. Reieșind din cerințele pieței serviciilor de transport, în planul de învățământ au fost introduse disciplinele actuale cum ar fi: Legislația în transporturi; Analiza și planificarea afacerii; Marketing și logistică, Planificarea transportului urban; Legislația și auditul siguranței rutiere.</p> <p>În planul de învățământ au fost optimizate: numărul proiectelor de an și a examenelor pe semestre; coraportul ore teoretice/aplicații practice etc</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. pct. 8 al Dispoziției nr. 300/r din 03.06.2015 privind pregătirea pentru activitatea didactică în anul universitar 2015/2016. 2. pct. 8 al Dispoziției nr. 366/r din 16.06.2016 privind pregătirea pentru activitatea didactică în anul universitar 2016/2017. 3. Extras din Ședința Consiliului de Administrație din 26.12.2016 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de evaluare curentă și finală la facultățile UTM 4. Hotărârea Senatului UTM din 25.11.2014 cu privire la implicarea studenților în organizarea procesului educațional 5. Hotărârea Senatului UTM din 01.07.2014 cu privire la racordarea tematicii tezelor de licență și masterat la cerințele agenților economici. 6. Ordin nr. 274R din 21.05.2018 cu privire la formarea bazei de date a proiectelor de licență/tezelor de master 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>UTM deține proceduri interne care prevăd monitorizarea la nivel de instituție/facultate/departament a nivelului de pregătire a subdiviziunilor universitare pentru desfășurarea activităților didactice pentru noul an de studii, asistarea șefilor de departamente/catedre și a membrilor CMC din facultăți la activitățile didactice; asistarea colaboratorilor facultăților la activitățile didactice publice în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante/obținerea titlurilor didactico-științifice;</p> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor are loc în cadrul auditul probelor de evaluare curentă și finală de către șefii de departamente/catedre, decani/prodecani, membrii CMC din facultăți și colaboratorii DMAAC.</p> <p>Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt planificate anual conform, se realizează conform orarelor activităților didactice semestriale, a evaluărilor curente și sesiunilor de examinare în baza ordinelor și dispozițiilor rectorului UTM.</p> <p>Rezultatele activității de predare-învățare-evaluare și a sesiunilor de examinare, procedurile de asigurare a calității în învățământ sunt discutate la ședințele departamentului, consiliului științific al facultății și a Senatului cel puțin de 2 ori în anul de studii.</p> <p>O formă importantă de evaluare a calității învățământului este susținerea publică, în prezența studenților, în fața comisiei, a proiectelor de an, a dărilor de seamă la stagiile de practică unde studenții demonstrează nivelul de cunoștințe și capacitățile de a lucra de sine stătător și în echipă.</p> <p>Semestrial la programul de studii să efectuează un sondaj cu studenții programului de studii în care li se propune să evalueze procesul de predare-învățare-evaluare a fiecărui cadru didactic. În urma analizei acestor chestionare s-a stabilit că cadrele didactice implicate în program sunt apreciate cu calificativul bine și foarte bine.</p> <p>Nivelul de competențe profesionale formate la viitorii specialiști este evaluat la examenele de</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

	<p>licență. Președintele comisiei, reprezentantul ramurii de transport elaborează un raport analitic cu privire la rezultatele susținerii examenului de licență unde sunt recomandări care servesc drept bază pentru îmbunătățirea procesului de formare a specialiștilor.</p> <p>În baza deciziei Consiliului de administrație din 21.05.2018 și Biroului Senatului din 16.05.2018 privind constituirea unei baze a proiectelor de licență/tezelor de master necesară pentru realizarea verificării gradului de autenticitate a lucrărilor elaborate.</p> <p>Șefii departamentelor în cadrul cărora vor fi elaborate proiectele tezelor de licență/master, le vor transmite Direcției TIC în formă electronică conform orarului întocmit de Serviciu Studii, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare până la data începerii susținerii tezelor.</p> <p>Absolventul va preda fișierul electronic conducătorului, iar acesta va preda fișierele electronice șefului departamentului.</p> <p>Responsabilitatea pentru admiterea plagiatului în teză o poartă atât autorul cât și conducătorul tezei.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Implementarea procedurilor și sistemelor anti-plagiat precum și alte proceduri de verificare a calității tezelor de licență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> GHID elaborat vizând Criteriile, indicatorii și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior. Plan Strategic de dezvoltare privind înlăturarea obiecțiilor aprobat prin Procesul verbal nr. 6 din 01.02.2017 Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare din 2016, aprobat prin Ordinul nr 1032.R. 		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p>În cadrul UTM sunt prevăzute proceduri interne de autoevaluare a programelor de studii de licență și de master. În anul 2014 la facultate a avut loc o revizuire a tuturor programelor din domeniul general de studiu „Inginerie și activități inginerești”, în vederea optimizării, unificării și, totodată, diversificării acestora după opțiuni.</p> <p>Rezultatele autoevaluării au dus la concluzia că pentru a ridica nivelul de pregătire profesională ar fi bine ca în Cadru Național al Calificărilor să fie stipulată în mod legal și oficial lista de unități de curs obligatoriu atât la nivelul domeniului de formare profesională, cât și pentru programele de studii superioare de licență.</p> <p>Ulterior fiind elaborat un plan de acțiuni privind înlăturarea obiecțiilor.</p> <p>În cadrul UTM există sistem de audit intern de asigurare a calității potrivit acțiunilor corective și preventive orientate la îmbunătățirea procesului.</p> <p>În cadrul programei de studii s-a pus problema de a crea posibilități reale pentru studenți de a-și alege trasee individuale de învățare, de a crea posibilități de prelungire a studiilor la ciclul II de master. Ultima evaluare internă a programului de studii a avut loc în primăvara anului 2016. Evaluarea internă a fost efectuată sub egida Departamentului Managementul Studii și Asigurarea Calității cu scopul de a menține și a îmbunătăți serviciile educaționale prestate. În urma analizei opiniilor studenților s-a atestat că majoritatea studenților sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Opinii ale absolvenților UTM pentru 01.09.2011 /03.01.2017. 2. Procesul Verbal nr. 13 din 25.04.2018 privind analiza sondajului privind gradul de satisfacție al angajatului pentru anul de studii 2017/2018		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Pentru evaluarea programului de studii, în cadrul universității este creat sistemul de sondaje de studenți, absolvenți, de cadre didactice și de angajatori. Persoanele enumerate au fost chestionate privind calitatea serviciilor educaționale și facilitățile oferite. Chestionarea angajatorilor s-au efectuat pentru anul de studii 2017/2018. Rezultatele sondajului sunt analizate la nivel de universitate, facultate și departament. În dependență de opiniile și recomandările angajatorilor, departamentul intervine către Senatul UTM cu propuneri de modificare/ajustare a programului de studii. A fost majorat numărul de ore practice, s-a redus numărul de examene, fiind inclus doar un singur examen de licență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Proceduri de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților, aprobată de către Consiliul de administrație al UTM în baza procesului verbal nr 361/R din 14.06.2016. 2. Regulament privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților Universității Tehnice a Moldovei aprobat la ședința Senatului UTM din 28.11.2017 în baza procesului verbal nr. 3 din 28.11.2017. 3. Proces Verbal din 30.06.2016 privind monitorizarea angajării la lucru a absolvenților UTM, promoția anului 2015, Ciclu I (învățământ cu frecvență).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	UTM dispune de un sistem eficient de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii. Monitorizarea problemei angajării se află în permanență în vizorul departamentului, aceasta realizându-se de către un responsabil care în fiecare an colectează informația despre angajarea studenților la locul de muncă telefonic, poștă electronică sau prin rețelele de socializare. Departamentul dispune de o bază de date a absolvenților programului de studii cu privire la evidența angajării lor în câmpul muncii și traseului lor profesional. Problema angajării absolvenților este sub controlul administrației Universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Universitar de Informare și Ghidare în Carieră / CEGHID UTM, aprobat la ședința Senatului UTM prin Procesul Verbal nr. 7 din 27.12.2016.</p> <p>2. Ordin nr. 970 din 10.09.2014 cu privire la punerea în aplicare a Centrului Universitar de Ghidare și Consiliere în Carieră.</p> <p>3. Ordin nr. 827/R din 10.10.2016 cu privire la organizarea Târgului locurilor de stagiere/muncă.</p> <p>4. Dispoziție nr. 3 din 03.02.2017 al Ședinței vizând plasarea în câmpul muncii al absolvenților/ 2017 al UTM.</p> <p>5. Ordin nr.361.R din 14.06.2016 referitor la monitorizarea angajării la lucru a absolvenților.</p> <p>6. Date cu privire la continuarea studiilor la ciclul II Master pe anii 2012 / 2017</p> <p>7. Proces Verbal din 25.11.2017 vizând analiza chestionarelor absolvenților programului de studii.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p><u>Ghidarea în carieră</u> a studenților se realizează de Centrul Universitar de Informare și Ghidare în Carieră – CEGHID UTM și de Departamentul Transporturi. Centrul activează în baza actelor normative în vigoare. Centrul respectiv pune la dispoziție studenților și absolvenților UTM diverse locuri vacante disponibile pe piața muncii, desfășurarea stagiilor de practică și de angajare conform calificării în special, în timpul târgurilor locurilor de muncă organizate de 2 ori pe an. Aceste locuri sunt puse la dispoziție de către întreprinderile-parteneri cu care UTM are încheiat convenții-cadru de parteneriat.</p> <p>Urmare examinării actelor prezentate putem constata că absolvenții programului de studii sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute la un nivel de circa 76-82%, parțial datorită faptului că întreprinderile au nevoie de specialiști capabili să implementeze tehnologii moderne. În marea majoritate, din cei neangajați sunt plecați peste hotare. Din sondajele efectuate cu absolvenții s-a constatat că problema de bază la etapa de angajare sunt salariile relativ mici pentru tinerii specialiști. Totodată, constatăm că peste 70% din absolvenții programului de studii sunt angajați în câmpul muncii în Republica Moldova. Din numărul total de absolvenți circa 30% își continuă studiile la programele de ciclul II - masterat.</p> <p>Programul de studiu 1041.1 „Servicii de transport și expediție” permite dezvoltarea continuității studiilor la ciclul II și III. Astfel peste 30% din absolvenții ciclului I își continuă studiile la ciclul II. În perioada de referință au fost susținute 1 teză de doctor de către absolvenții programului de studii.</p> <p>În vederea aprecierii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu 1041.1 „Servicii de transport și expediție”, în cadrul UTM se efectuează chestionarea acestora și a angajatorilor.</p> <p>Rezultatele chestionării ambelor grupe de respondenți dovedesc un nivel adecvat al competențelor obținute de absolvenți, precum și corespunderea acestora cu cerințele pieței muncii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>1. Procedura CONTROLUL DOCUMENTELOR (anexa 10.1.1.)</p> <p>2. Regulamentul privind Registrul de evidență a petițiilor parvenite în adresa Universității Tehnice a Moldovei.</p>		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	<p><u>La Secretariat/Cancelaria UTM (blocul administrativ):</u></p> <p>Corespondența de intrare și ieșire se realizează prin intermediul Cartelei de înregistrare și control. De asemenea înregistrarea corespondenței în baza de date digitalizată.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cartela de înregistrare și control</i> clasificate după instituția de primire/expediere a actului (Minister/ Organizații Locale/ Poliție/ Procuratură/ Alte organizații (relații internaționale). De asemenea clasificare după date/luni. Registrele sunt păstrate timp de trei ani. Evidența corespondenței este făcută zilnică. - Procedura: Fiecare act/document de intrare are un propriu cod, fiindu-i aplicată ștampila de intrare sau ieșire. Procedura de înregistrare a scrisorii: Aplicarea ștampilei (prin aplicarea numărului de intrare după care se înregistrează (cartela de înregistrare), aplicarea codului de intrare / corespondentul / tipul documentului / data inițială a documentului/ codul documentului/ data intrării/ esența documentului/ semnarea rezoluției de către rector (după care anexă/termen de îndeplinire /executor). După înregistrarea la secretariat a scrisorii, ea este direcționată spre examinare la rectorat, apoi este notat executorul, prin direcționarea ulterioară în subdiviziuni. (secția cadre, resurse umane, direcția tehnică, facultăți, etc.)La executor /fiecare subdiviziunea are codul personal (secretariatul 01, senatul -02, fiecare facultate (ex.FIMM-07), după care fiecare catedră are propriul cod – (ex. Catedra Transport Auto-07/02) - Corespondența de la Facultăți/departamente spre Minister/alte instituții: Scrisoarea este întocmită în două exemplare, copia este semnată de decan, scrisoarea originală semnată la rectorat (ambele ajung în cancelaria unde se aplica indicile facultății /dupa care are loc expedierea din Secretariat.) După semnarea în Rectorat are loc expedierea scrisorii fie prin Poșta Moldovei, fie prin poșta electronică către instituțiile vizate. - Corespondența internă/comunicare a între subdiviziuni și centrul administrativ. În cadrul UTM există poșta de comunicare internă între subdiviziunile universității (au acces toți colaboratorii universității/ șefi de departamente/decani, prorectori, etc. În cancelarie, alte tipuri de registre: - Registre pentru ordine (ordine interne venite pe modificări studenți/ exmatriculare/ transfer de la o facultate la alta. - Registre pentru confirmări; adeverințe și procuri - Registre pentru evidență și a demersurilor; deplasări, etc. - Registre compartimentate pentru fiecare facultate - ordine direcționate de la rectorat spre facultate/departament, cadre didactice, etc. - Registre pentru rectorat și alte secțiuni/servicii administrative. Panoul pentru corespondența (În Cancelaria UTM) compartimentat pentru diferite facultăți/ subdiviziuni inclusiv biblioteca, catedra militară, etc . Zilnic luată de la Blocul administrativ (duse în sediile de la Râșcani, Centru, Botanica) (<i>Notă</i>) În fiecare facultate există o persoană responsabilă de transmiterea actelor. La facultate: actele de importanță internă în cadrul facultății sunt înregistrate în registrele de la facultate. – Registrul înregistrării documentelor primite și expediate - Registrul pentru evindeța certificatelor eliberate studenților FIMM: adeverințe, certificate academice solicitate de student, confirmarea de fapt că este student, etc. - Registre: 1. <i>Pentru Frecvență la zi</i>, 2. <i>Pentru Frecvență redusă</i> 3. <i>Pentru Masteranzi</i>. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	<p>Pentru eficientizarea și îmbunătățirea corespondenței dintre Rectorat și Subdiviziuni, sau între ministere/alte instituții și facultăți /departamente poșta corporativă (În cadrul UTM poșta de comunicare internă) la care au acces subdiviziunile universității (toți colaboratorii universității/ șefi de departamente/decani, prorectori, etc.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 250

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Deoarece nu a avut loc procesul de evaluare academică periodică și acreditare a programului de studiu 1041.1 Servicii de transport și expediție de la UTM nu au fost realizate observații, recomandări și decizii în baza evaluării externe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat N/A
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Concluzii generale

Standardul 1. UTM dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Politica UTM orientată spre îmbunătățirea continuă a calității de formare profesională a specialiștilor se implementează datorită funcționării eficiente a SMC la toate nivelurile organizaționale ale procesului de învățământ. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi. Astfel, sistemul de Management al Calității (SMC) proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC. UTM promovează relațiile internaționale prin încheierea acordurilor de colaborare, afilierea la organizații cu profil academic sau asociații științifice internaționale, participarea cu proiecte în programul Erasmus+, CEEPUS, Horizon 2020, AUF etc. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. UTM deține Autorizația sanitară de funcționare, valabilă până în 11.03.2020.

Standardul 2. Programul de studiu este proiectat cu respectarea etapelor stipulate în legislația națională și corespunde Cadrului Național al Calificărilor. La elaborarea și actualizarea planului de învățământ sunt consultați angajatorii. Planul de învățământ al programului de studiu de licență este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare. Planurile de învățământ nu sunt similare, este constatată nerespectarea ordinii înscrierii disciplinelor din planul de învățământ cu frecvență în cel cu frecvență redusă. În planul cu frecvență se regăsesc discipline opționale care sunt incluse și în tabelul cu disciplinele facultative (la liberă alegere): Business și administrare în transporturi, Mg inovativ, Drept vamal. ***Din 56 de discipline incluse în planul de învățământ doar 10 diferă de cele incluse în planul de învățământ Inginerie și managementul transporturilor, și acestea sunt incluse la opționale. Curricula la disciplinele ce coincid cu cele din planul din învățământ IMT sunt prezentate într-un singur document, astfel competențele formate la programele de studii respective sunt aceleași.***

Standardul 3. Instituția de învățământ superior organizează procesul de predare-învățare cu abateri neesențiale de la cadrul legal. În perioada 2012-2017 nu au fost create condiții pentru alegerea traseului educațional individual. Formele de organizare a instruirii utilizate în procesul didactic în cadrul cursurilor sunt variate și corespund cerințelor învățământului contemporan axat pe cel ce învață. Structura anului academic, orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.

Stagiile de practică în cadrul UTM sunt organizate conform prevederilor regulamentare în vigoare. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului de studiu. Organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare.

Standardul 4. Oferta educațională este mediatizată prin sursele mass-media, prin activități de informare și orientare profesională a liceenilor și absolvenților colegiilor din republică, organizate și desfășurate pe parcursul anului de studii. UTM asigură admiterea la programul de studii superioare de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” în conformitate cu prevederile elaborate la nivel național. În perioada 2012-2017 ani planul de înmatriculare la programul de studii superioare de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” a fost realizat la ambele forme de învățământ. În perioada de referință cererea pentru ocuparea locurilor fără finanțare din bugetul de stat la învățământul cu frecvență a scăzut constant. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu nu se realizează. Cerințele privind absolvirea programului de studiu de licență sunt respectate. Studenții sunt promovați la următorul an de studii conform prevederilor regulamentare, cu abateri neesențiale. Instituția asigură conferirea titlului și eliberarea actelor de studii absolvenților în strictă conformitate cu actele normative naționale și instituționale în vigoare.

Standardul 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic uman la UTM este trasată în Planul de dezvoltare strategică instituțională a UTM, recrutarea la posturile didactice se efectuează în mod transparent prin concurs, anunțat de Senat. La programul de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) cu forma de învățământ cu frecvență cu limba de instruire română 90,6% sunt cadrele didactice și științifice titulare. La programul de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) cu forma de învățământ cu frecvență redusă cu limba de instruire română 89,2 % sunt cadrele didactice și științifice titulare. Nu la toate disciplinele din program calificarea profesională a personalului academic este asigurată. Nu toate cadrele didactice implicate în programul de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) sunt cu pregătire psiho-pedagogică în corespundere cu cerințele stipulate în Codul Educației. La programul de 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) cu frecvență predau cursuri teoretice 30 de cadre didactice dintre care 9 nu dețin grade și funcții didactice, ceea ce constituie 70%. La programul de 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) cu frecvență redusă predau cursuri teoretice 27 de cadre didactice dintre care 7 nu dețin grade și funcții didactice, ceea ce constituie 74%

Instituția dispune parțial de strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic. Personalul didactic stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională. Planificarea și formularea activităților metodice nu corespunde normelor stabilite de Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei. Realizarea activității metodice a personalului academic nu este monitorizată de Planul individual al cadrului didactic.



În cadrul Universității Tehnice a Moldovei este un sistemul de evaluare a cadrelor didactice care funcționează în corespundere cu actele normative interne.

Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic implicat la programul de studii este planificată în conformitate cu strategiile de nivel european și național după două domenii: surse de energie sigure, ecologice și eficiente; mijloace de transport inteligente, ecologice și integrate, dar nu există dovezi de realizare a cercetărilor în domeniile stabilite. Cadrele didactice beneficiază de susținere din partea administrației în procesul de publicare a materialelor conferințelor, articolelor în reviste, și a remunerărilor pentru publicarea articolelor în reviste cu impact.

Standardul 6. Instituția dispune de metodologie proprie privind organizarea și recrutarea personalului administrativ și auxiliar ale universității. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare, însă componenta dosarelor personale nu este integră (lipsesc fișe de post, dar și unele înregistrări privind mișcarea sau/și statutul persoanei). UTM asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele). Autorizație anti-incendii nu a fost prezentată nici în RA nici la vizită. Însă a fost constatată prezența activităților ce țin de înlăturarea neajunsurilor depistate în urma controlului realizat de către serviciul de salvatori și pompieri din cadrul Inspectoratului general pentru Situații de Urgență al MAI. Toate spațiile educaționale și de cercetare dispun de autorizații sanitare. Dotările (ex. echipamentele) spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării sunt amplasate într-un singur bloc nr.6 și sunt funcționale

Biblioteca UTM dispune de fonduri de literatură științifică și de specialitate. În perioada 2012-2017 pe domeniul programelor de studii ale departamentului Transporturi sunt prezentate titluri în limba română și rusă. Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studiu de licență se actualizează ocazional.

Toate disciplinele au suport curricular. Mijloacele financiare alocate sunt insuficiente realizării programului de studiu. Este necesară dezvoltarea bazei tehnico-materiale ale laboratoarelor ce asigură procesul educațional la programul dat.

Standardul 7. Informațiile cu privire la programul de studiu de licență sunt colectate, analizate, stocate și utilizate sistematic de facultate, administrație, iar sistemul de evidență a datelor este reglementat printr-un șir de regulamente interne ale universității. Fiecare cadru didactic este obligat să perfecteze și să asigure accesul liber a studenților la notele de curs; fișele unităților de curs; curricula la disciplină, indicațiile metodice pentru lucrările de laborator, seminare, proiecte de an (lucrări de an), proiecte de licență, alte materiale didactice. Instituția nu are baze de date la programul 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) la care studenții și angajații pot avea acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator. Gestionarea informației în cadrul universității se efectuează prin mai multe softuri: Admitere, Sistemul Decanat, Contabilitatea, Resurse umane, Sondaj și altele. La nivel de Facultate este sistemul informatic integrat „Decanat” care este utilizat doar de facultate. Acest program gestionează datele despre studenți, generarea diferitor rapoarte statistice, vizualizarea contingentului după diferite criterii, monitorizarea diverselor ordine, prin intermediul programului se formează borderourile de evaluare, etc. Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice am constatat că studenții și angajații nu au acces la informațiile privind programul de studii din baza de date securizată de la orice calculator.

Standardul 8. Informațiile privind programul de studii sunt plasate pe site-ul universității tehnice www.utm.md în compartimentul subdiviziunii universitare/Facultatea Ingineria Mecanică, Industrială și Transport/ Programe de studii. Astfel fiind îndeplinit criteriul transparenței informației de interes public. Regulamentele privind admiterea, bursa, cazarea, organizarea procesului educațional, etc. sunt accesibile pe pagina web a universității.

Standardul 9. Instituția dispune de proceduri și mecanisme de autoevaluare la programul de studii. Părțile implicate, beneficiarii programului de studii sunt chestionați periodic și se întreprind măsuri de îmbunătățire.

Standardul 10. Universitatea deține mecanisme de monitorizare, analiză și executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. Corespondența de intrare și ieșire dintre Facultate/Departament și Ministerul Educației sau altele se realizează centralizat, prin Cancelaria UTM (blocul administrativ), prin intermediul Cartelei de înregistrare și control (și prin baza de date digitalizată). Evidența corespondenței este făcută zilnic. Totodată, sunt prezent registre de distribuire a documentelor și corespondenței în cadrul facultății (decanat/secretariat), unde corespondența și evidența documentelor este zilnică. Corespondența internă/comunicare a între subdiviziuni și centrul administrativ, în cadrul UTM este realizată prin poșta de comunicare internă între subdiviziunile universității (aici au acces toți colaboratorii universității/ șefi de departamente/decani, prorectori, etc.).

Puncte tari:

1. La elaborarea și actualizarea planului de învățământ sunt consultate părerile angajatorilor și a studenților
2. UTM promovează relațiile internaționale prin încheierea acordurilor de colaborare, afilierea la organizații cu profil academic sau asociații științifice internaționale, participarea pe proiecte în programul Erasmus+.



CEEPUS, Horizon 2020, AUF etc.

3. La moment, UTM are active peste 150 de acorduri de colaborare bilaterală cu diverse universități, centre științifice și companii din țările membre ale Uniunii Europene
4. Sistemul de Management al Calității (SMC) proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC.
5. Îmbunătățirea curriculumului și conformarea la cerințele unice stabilite în cadrul facultății.
6. Existența certificatelor de perfecționare la specialitatea "Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ".
7. În cadrul Universității Tehnice a Moldovei chestionarea este desfășurată de către respondenți în format electronic, ceea ce permite excluderea erorilor și totalizarea rezultatelor mai operativ.
8. Este salutară inițiativa Administrației de a acorda suport financiar cadrelor didactice care se ocupă de cercetări științifice în deosebi pentru valorificarea rezultatelor în mediul științific recunoscut. Susținerea cadrelor didactice în activitatea de cercetare – inovare prin acordarea suportului financiar după publicarea articolelor în reviste cu impact factor.
9. Informațiile despre facultate, cadre, studenți, activități și programul de studii sunt plasate pe site în limba engleză, rusă, paralel cu româna.
10. Poșta corporativă (poșta de comunicare internă din cadrul UTM) cu acces pentru fiecare membru din subdiviziunile universitare eficientizează procesul de transmitere de corespondență/informații venite de la Ministerul Educației sau altele prin intermediul Blocul Administrativ.

Recomandări:

1. A crea o opțiune la programul de studiu Inginerie și managementul transporturilor ce ține de Serviciile de transport și expediție.
2. A propune mai multe tipuri de chestionare pentru evaluare calității predării
3. A revizui conținutul suplimentelor la diplomă la compartimentul 4.2 competențe și finalități de studiu
4. A actualiza contractele de muncă conform cerințelor Codului Muncii al Republicii Moldova.
5. A completa dosarele personale ale cadrelor didactice cu actele necesare.
6. A completa dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar cu un exemplar semnat al Fișei de post.
7. A aplica Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei la planificarea și cuantificarea activităților metodice.
8. A planifica activitatea metodică cu stabilirea termenelor de realizare și raportarea realizării acțiunilor planificate. Includerea în formularul planului individual al cadrului didactic a unui compartiment despre realizarea activității metodice planificate.
9. A elabora plan de completare a fondului bibliotecii destinat programului de studiu
10. A adapta suportul curricular (panourile) la limba de predare (română)
11. De dezvoltat baza tehnico-materială ale laboratoarelor ce asigură procesul educațional la programul dat.
12. A sistematiza informațiile din cadrul facultății/departamentului într-un compartiment aparte pe site-ul universității.
13. Întru familiarizării publicului larg (studenților inclusiv) cu activitatea științifică din cadrul UTM recomandăm relansarea paginii web și a repositoryului UTM.
14. A populariza platforma MOODLE în rândul studenților și profesorilor pentru utilizarea mai activă în procesul de predare-învățare - evaluare.
15. A asigura accesul liber prin intermediul platformei/aplicației StudentInfo la notele personale nu doar de la un (singur) calculator universitar, ci de pe calculatorul personal (de acasă).

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. De asigurat similitudinea planurilor de învățământ cu frecvență redusă cu cel de la frecvență
2. De modificat ponderea Stagiilor de practică și a Examenului de licență în conformitate cu prevederile Plan-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015 (Anexa 1)
3. De modificat planul de învățământ pentru a asigura formarea tinerilor specialiști licențiați în SERVICII, care să posede cunoștințe, abilități și competențe transversale și profesionale care corespund cerințelor angajatorilor
4. De elaborat curricule ce ar forma competența specifică domeniului 1041.1 – SERVICII DE TRANSPORT ȘI EXPEDIȚIE
5. A adapta programul de studiu la necesitățile pieței muncii în vederea asigurării unui impact economic și social
6. A asigura alegerea traseului academic educational individual la programul de studii de licență 1041.1 „Servicii de transport și expediție” și a consemna acest lucru în contractul anual de studii.
7. A întreprinde măsuri concrete pentru combaterea fraudelor academice și pentru sancționarea plagiatului prin elaborarea sau achiziția softului antiplagiat.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 250

8. A crea condiții de acces la studii în UTM pentru toate persoanele. A asigura accesul fizic al studenților cu CES la mediul academic în blocurile de studii și cămine.
9. A include în Dispoziția cu privire la promovarea la următorul an și studenții care nu au realizat integral planul de învățământ (§2 studenți înscriși în anul următor de studii), pentru o evidență mai clară și mai transparentă a contingentului de studenți.
10. A organiza mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice în baza tratatelor internaționale la programul de studii superioare 1041.1 "Servicii de transport și expediție". A desemna un responsabil de promovare a programelor de mobilitate academică la FIMIT.
11. A revizui regulamentele: ex Regulament cu privire la ocuparea posturilor didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei anul 2007.
12. A asigura predarea cursurilor teoretice la programul de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) cu cadre didactice ce dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice
13. A asigura programul de studii 1041.1 Servicii de transport și expediții / 841.1 Tehnologii de operare în transport (auto) cu frecvență redusă cu cadre didactice potențiale pentru asigurarea predării cursurilor.
14. A elabora strategiile pentru dezvoltarea personalului academic la nivel de facultate și catedră
15. A monitoriza asistările reciproce ale cadrelor didactice ca metodă de evaluare colegială. Evaluarea personalului academic de către alte părți interesate, inclusiv autoevaluarea.
16. A stabili un plan complex de cercetare tematic pentru instituție, facultate, departament care ar consolida rezultatele cercetărilor personalului didactic pe domenii concrete ce ar permite aplicarea rezultatelor mai eficient. Planificarea activității de cercetare științifică și inovare de către cadrele didactice în conformitate cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea Tehnică a Moldovei
17. A monitoriza realizării activității științifice și inovaționale în planurile individuale ale personalului academic implicat în realizarea programului de studiu.
18. A obține Autorizația anti-incendii pentru căminele UTM și pentru spațiile educaționale și de cercetare
19. A asigura accesul la informațiile ce formează bazele de date pentru programul de studiu dat, ce țin de situația academică, orarul lecțiilor, suportul curricular, alegerea disciplinelor opționale ș.a.
20. A plasa pe pagina oficială web a versiunii actualizate 2017 (conform nomenclatorului aprobat la 28 iulie 2017) cu numele programului de studii 1041.1 Serviciul de transport și expediție în loc de versiunea 2016 programul de studii 841.1 Tehnologii de operare în transport.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 1041.1 Serviciul de transport și expediție s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	1
Valoarea evaluată	8	8,5	13,5	5	17	14	3	3	12	1
Nivel de realizare (%)	100%	70,83%	96,42%	62,5%	77,27%	93,33%	75%	100%	100%	100%

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- **Acreditarea condiționată a programului de studiu 1041.1 Serviciul de transport și expediție, formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 3 ani;**

Membrii comisiei de evaluare externă:Președinte: _____ **Angela Casian**Membru: _____ **Elena Junghietu**Membru: _____ **Lilia Șargu**Membru: _____ **Ciprian Jucov**Membru: _____ **Alexandru Ghețan**