

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL-174
		Președintele comisiei de evaluare externă	Nistor-Lopatenco Livia

Raport de evaluare externă

în vederea *acreditării programului de studii superioare de licență* – 361.1 CONTABILITATE, forma de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă, la cererea depusă de UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT, data 03.03.2017, în baza dosarului ISACPSL-174, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 28.04.2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din 31.03.2017, Proces verbal nr. 17:

Președinte: NISTOR-LOPATENCO Livia

Membri:

DUMITRAȘCO Marica

VOLENTIRI Ivan

MUSTEAȚĂ Rodica

BULICANU Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu.....	7
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	8
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu.....	8
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu.....	11
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	11
2.2.2. Planul de învățământ	12
2.2.3. Curricula pe discipline	13
2.2.4. Relevanța programului de studiu	14
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	15
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	15
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	16
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.....	17
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	18
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	21
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	21
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.....	23
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	24
Criteriul 4.1. Admiterea studenților.....	24
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	24
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	25
Criteriul 4.2. Progresul studenților.....	26
4.2.1. Promovabilitatea studenților.....	26
4.2.2. Mobilitatea academică	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei.....	27
Standard de acreditare 5. Personalul academic	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	29
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	30
5.2.3. Evaluarea personalului academic	31
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	32
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu.....	33
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.....	34
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	34
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar.....	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare.....	35
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	35
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	36
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	36



6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular.....	37
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	38
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii.....	38
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii	38
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	39
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin.....	39
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	40
Criteriul 7.1. Accesul la informație	40
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii.....	40
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	42
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	42
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii.....	42
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	42
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	43
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	44
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	44
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	44
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	45
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	46
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	46
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	47
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii	47
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	47
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	48
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	48
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	48
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	48
Concluzii generale:.....	50
Recomandări:.....	53
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:.....	53

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea de Stat din Comrat (în continuare USC) este o instituție de stat de învățământ superior, succesorul Universității Naționale din Găgăuzia, deschisă prin hotărârea comună a Fundației Ruse pentru Educație și Comitetul Executiv raional al Adunării Populare din 11 februarie 1991, fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din 01.08.1991. USC se află în serviciul comunității, dar are impact în întreaga republică și dincolo de aceasta, fiind o instituție flexibilă, capabilă să se acomodeze noului, are o identitate puternic conturată și a căpătat recunoașterea internă și internațională de-a lungul celor peste 26 de ani de activitate educațional-formativă a mii de studenți.</p> <p>În prezent, USC este persoană juridică nonprofit, posedă statut de instituție publică, certificat de înregistrare nr. 19 din 15.08.2002, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, cu numărul de identificare de stat, cod fiscal 1008611002139. Are emblemă, simbolică proprie, adresa: str. Galațan, 17, or. Comrat, Republica Moldova. În 2002, USC a fost acreditată în cadrul a 11 specialități - Hotărârea Guvernului RM nr.1051 din 05.08. 2002, certificat nr. 19 din 15.08.2002.</p> <p>USC are autorizație sanitară de funcționare nr. 143 M.O.78-80/455din 24.10.2016, și aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.12/30 din 28.09.2016.</p> <p>Universitatea funcționează conform legii, are elaborată Carta Universitară, ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior definit prin Declarațiile de la Bologna, Copenhaga și Lisabona și promovat prin complexul legislativ al Constituției RM din 29.07.94, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142 din 07.07.2005, Planului-cadru, (aprobat prin ordinul ME nr.455 din 03.06.2015), Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii și de alte acte normative.</p> <p>Programul de studii 36. Științe Economice, Specializarea: 361 Contabilitate, Specialitatea: 361.1 Contabilitate durată de studii 3 ani, cursuri de zi, 180 credite, acreditat în 2006 prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și sportului nr. 4.5.3 din 23.03. 2006, certificat Seria AS nr. 0109 (1806 Contabilitate și audit, învățământ cu frecvență la zi și redusă).</p> <p>Programul 361.1 Contabilitate pregătește, prin studiile efectuate pe durata celor 3 ani, la zi (cu frecvență redusă – 4 ani), specialiști în domeniul Economiei.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓Hotărârea Guvernului RM nr. 408 din 01.08.1991. de conferire a Statutului de universitate de Stat;✓Certificatul de înregistrare a USC necomerciale din 26 08.2008 nr. de identificare de stat-codul fiscal 1008611002139;✓Certificat de acreditare a USC nr. 019 din 15.08.2002 eliberat prin Hotărârea Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare (Hotărârea Guvernului a RM nr. 1051 din 05.08.2002)✓Autorizația sanitară de funcționare eliberată de organele competente pe numele instituției, nr.143 din 24.10.2016, valabil până la 24.10.2021;✓Certificat de acreditare științifică;✓Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.12/30 din 28.09.2016;✓Certificat de acreditare a specialității Contabilitate și audit seria AS nr.0109, eliberat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și sportului nr. 4.5.3. din 23.03.2006;✓Planul de învățământ 361.1 Contabilitate studii cu frecvență din 2009 și din 2010 studii cu frecvență redusă nr. de Jnr. la minister IP-01-1338 din 28.10.2010;✓Carta universitară nr IS-23 din 28.07.2015.
Constatări făcute în	Universitatea de Stat din Comrat este o instituție superioară multidisciplinară care își desfășoară activitatea sa în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

 timpul vizitei de evaluare externă	își coordonează activitatea sa cu Ministerul Educației al RM. USC dispune de Actele de înregistrare a instituției. Specialitatea 361.1 Contabilitate, până în prezent, nu a fost acreditată. Planul din 2009 studii cu frecvență, nu este înregistrat la ME		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Strategia de dezvoltare USC are la bază Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012-2020, Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 “Educația -2020”, Planul USC pentru activitatea științifică și inovațională cu profilul strategic Dezvoltarea inovațională a sectorului agro-economic regional a Universității de Stat din Comrat reflectă activitățile din toate cele trei domenii: educație – cercetare – inovare, al treilea domeniu fiind bazat, preponderent, pe inovații tehnologice, economice, financiare etc. Este de menționat, că membrii profilului au fost printre primii care au abordat, sub aspect fundamental și aplicativ, necesitatea integrării științei și a economiei.</p> <p>Strategia în domeniul calității se regăsește în componentele Planului Strategic al USC Astfel, obiectivul formulat pe această direcție este să îmbunătățească sistemul de organizare și de administrare a resurselor universității în acord cu principiile managementului calității, în vederea creșterii eficienței procesului instructiv-educativ și de cercetare științifică.</p> <p>Politica de Asigurare a Calității la USC este elaborată de Serviciul Managementul calității și procesul de instruire și aprobată de către rectorul instituției, demonstrând locul primordial al calității în strategia universității și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea.</p> <p>Obiectivul final al strategiei, politicilor, planurilor, programelor și activităților consacrate asigurării calității ale politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității în cadrul USC se manifestă în mod plener:</p> <p>a) la nivel central, la nivel de universitate, în cadrul Senatului USC, politici și activități promovate de către Comisia Senatului;</p> <p>b) la nivel central, la nivel de universitate, politici și activități elaborate și promovate de Departamentul de Management al Calității, inclusiv, și în mod special, prin intermediul șefului Departamentului;</p> <p>c) la nivel de facultate, politici și activități elaborate și promovate de Comisia permanentă de Management a Calității ;</p> <p>d) la nivel de catedră, politici și activități elaborate și promovate de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare).</p> <p>Strategiile de implementare a acestei politici, privind calitatea, sunt stabilite în Planul Strategic al USC pe domenii, direcții de activitate :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. domeniul relației învățământ - cercetarea științifică universitară; b. domeniul predare - învățare - evaluare; c. domeniul cercetării științifice universitare; d. domeniul resurselor umane; e. domenii conexe (logistic, financiar, colaborarea inter universitară pe plan național și internațional); f. elaborarea competențelor fiecărui program de studii; g. elaborarea curriculumului în concordanță cu portofoliul de competențe. <p>La nivel de Facultate, politica educațională privind calitatea este coordonată de către Comisia pentru Managementul Calității, aflată în subordonarea Secției pentru Managementul Calității din</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	<p>Universitate. Această comisie este formată atât din cadre didactice, cât și din studenți. Prin alcătuirea ei, Comisia pentru managementul calității din cadrul facultății asigură menținerea unor activități la un standard calitativ ridicat.</p> <p>În perioada 2011-2016 problema calității a constituit una din sarcinile principale ale activităților catedrei de Contabilitate și finanțe.</p> <p>Strategia Calității pentru anii 2011-2016 a Catedrei de Contabilitate și finanțe pentru programul de studii 361.1 Contabilitate a pornit de la aspectele majore, înscrise în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea, reflectate în Planul Strategic al Catedrei Contabilitate și finanțe.</p> <p>La nivel de Catedră, politicile și activitățile elaborate sunt promovate de șeful catedrei și persoana responsabilă pentru asigurarea și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).</p>				
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de dezvoltare strategică a USC (2011-2016). pr. v. nr.8 din 6.07. 2011; ✓ Programul de dezvoltare strategică USC 2017-2022, nr 3 din 10.01.2017; ✓ Plan strategic al catedrei 2014-2018 pr. v. nr 1 din 28.08.2014; ✓ Plan de lucru al SMC 2016-2017 din 22.09.16; ✓ Plan de activizare pentru calitate al catedrei Contabilitate și finanțe din 2016-2017; ✓ Procesul verbal nr.1 (2, 3...) din 30.09.2016; ✓ Politica în domeniul calității pr. v. nr 4 din 03.11.2016; ✓ Concepția de asigurare a calității în USC pr.v.nr 4 din 03.11.2016. 				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că USC dispune de documentele de dezvoltare strategice a instituției de Planuri de activitate anuale de asigurare a calității de procese verbale de asigurare a calității.</p> <p>Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;</p>				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ponderea (puncte)</td> <td style="width: 50%;">Punctajul acordat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> </table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USC dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică – Carta Auditorului intern.</p> <p>Crearea sistemului de autoevaluare internă monitorizată de Secția Management al Calității – gestionează componentele auditului intern al calității procesului educațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea și evaluarea reușitei academice a studenților; • evaluarea calității predării cursurilor de către profesorii USC; • evaluarea reciprocă intercatedrală; • evaluarea activităților științifice; • gradul de angajare în câmpul muncii al absolvenților USC; • elaborarea rapoartelor de autoevaluare, evaluarea activităților extracurriculare. <p>În perioada 2011-2016 problema calității a constituit una din sarcinile principale ale activităților catedrei. Această problemă pluridimensională a vizat următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calitatea predării și a cercetării; • Calitatea învățării ca rezultat al predării și cercetării; • Calitatea personalului didactico-științific și a curriculum-ului universitar; • Calitatea mediului educațional. <p>În perioada 2012 - 2016 s-a realizat auditarea internă a tuturor programelor de studii din cadrul Facultății de Economie printre care au fost audiate și programele de studiu: 361.1 Contabilitate curs zi/fr. redusă, licență. Obiectivele programului de studiu 361.1 Contabilitate sunt în strânsă legătură cu strategia și politicile de asigurare a calității.</p> <p>Având în vedere principiile Cartei universitare și aplicarea Strategiei Universității pentru</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-174

	asigurarea calității procesului de învățământ, politicile privind activitatea didactică vizează: procesul de predare – învățare – evaluare care se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate elaborate de catedră pe următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare (curriculum); strategia de predare, resursele de învățare; tutoriat și consultații; elaborarea itemilor pentru probele de evaluare. Catedra asigură transparența publică a datelor și informațiilor despre programul de studii oferit și privitor la managementul calității, programează și aplică măsuri preventive și coercitive, imediate și de lungă durată, în scopul înlăturării neconformităților. Analiza, concluziile și recomandările principale în urma auditului au fost discutate la Ședințele Catedrei cu scopul înlăturării neconformităților constatate la cerințele normative. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓ Manualul calității ISO 9001:2008;✓ Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității;✓ Pr. verb. USC nr.7 din 30 iunie 2014 referitor la calitate;✓ Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității;✓ Pr. verb. USC nr.2 din 8 octombrie 2015 referitor la calitate;✓ Procese verbale ale structurilor de asigurare a calității;✓ Discuții cu managementul USC și cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că în cadrul instituției există structuri de asigurare a calității. Structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt funcționale și aplică proceduri cu referire la programul de studii de licență. Activitatea structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii de licență este documentată și comunicată. Din discuțiile cu managementul universității precum și analizând diverse procese verbale, s-a constatat că rezultatele activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii Contabilitate de licență sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	În continuare de implementat și de condus de standardul de calitate ISO 9001: 2015		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	USC susține activ dezvoltarea colaborării internaționale. În domeniul colaborării internaționale USC respectă: - interesul național; - paritatea și reciprocitatea; - onorarea angajamentelor de colaborare asumate. USC a încheiat 40 de acorduri de colaborare în domeniul științei și învățământului cu universități și organizații din țările CSI și alte țări străine. Pe parcursul ultimilor cinci ani, au fost încheiate 23 de acorduri cu universități din Turcia, Cipru, Germania, Federația Rusă, Kîrgîzstan, Bulgaria, Ucraina, România, Azerbaidjan, Letonia, Belarus. Universitatea colaborează strâns cu Ambasadele Țărilor Europene, acreditate în Republica Moldova. În vederea îmbunătățirii procesului educațional și de dezvoltarea de științe, profesorii al USC sunt supuse de formare profesională în străinătate. Pe parcursul ultimilor ani, corpul profesoral-didactic al Catedrei Contabilitate și finanțe care asigură Programul de studii: 36. Științe Economice, Specializarea: 361 Contabilitate, a contribuit la dezvoltarea unui parteneriat internațional prin acorduri bilaterale de colaborare cu mai multe universități din diferite țări. În România în cadrul centrului Euraxess, profesorul Chiurcciu Vitali a predat cursul Managementul resurselor umane, cod COR 121207, acreditat de CNFPA (14 sesiuni de instruire). Colaborarea cu instituțiile europene a favorizat efectuarea stagiilor în străinătate în așa țări ca: Ungaria, Turcia, Marea Britanie, SUA, Japonia, Germania, precum și vizite de studiu în Irlanda, Polonia, Belarus, Danemarca, oferind:
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	<ul style="list-style-type: none"> • Schimb de experiență privitor la modernizarea aspectelor didactice; • Schimb de experiență prin organizarea și participarea la colocvii și conferințe; • Elaborarea de publicații metodicodidactice și științifice; • Realizarea în comun a unor cursuri de studii universitare; <p>Programul de instruire profesională Managementul resurselor umane a cuprins: concepția managementului resurselor umane, strategia și politicile resurselor umane, planificarea personalului, recrutarea și selecția resurselor, angajarea și stilurile de management.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia USC în domeniul relațiilor internaționale nr 1 din 19.09.2016; ✓ Ordinul nr.26A din 30.01.2017 de formare a echipei de lucru pentru cooperarea pentru inovarea și schimbul buneia practici în cadrul "Capacity building in the field of higher education" nr. 57392 I-EPP-I-2016-I-MD-EPPKA2-CBHE-SP; ✓ Discuții cu Managementul (rectorul) USC. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că managementul USC (rectorul) are viziuni performante (planuri pe viitor) referitoare la internaționalizarea programelor din cadrul instituției, inclusiv al programului Contabilitate.</p> <p>Totodată la momentul vizitei nu au fost prezentate careva documentele normative referitoare la această activitate, cum ar fi: regulamentul referitor la internaționalizarea instituției, regulamentul referitor la organizarea și funcționarea structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională, etc.</p> <p>Aspectul internaționalizării este reflectat prin formarea Echipei pentru dezvoltarea strategiei și pentru Oficiului Internațional în domeniu (domeniu care nu este specificat), precum și prin participarea unor profesori la diverse conferințe internaționale.</p> <p>Nu au fost prezentate dovezi suficiente care ar confirma internaționalizarea programului Contabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studii și se realizează parțial;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De luat măsuri în vederea internaționalizării programului de studii Contabilitate, inclusiv elaborarea și editarea documentelor normative interne referitoare la internaționalizare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Catedra de Contabilitate și finanțe valorifică formarea profesională universitară a specialității 36. Științe Economice, Specializarea :361 Contabilitate, Specialitatea: 361.1 Contabilitate</p> <p>Programul de studii la specialitatea 361.1 Contabilitate este elaborat și aprobat în conformitate cu următoarele documente de referință: Codul Educației, Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III –Doctorat), Cadrul Național al Calificărilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Specialitatea: 361.1 Contabilitate aplică un model formativ multi- și interdisciplinar, construit pe raportul dintre pregătirea teoretică și pregătirea practică, dintre instruirea curentă și cea continuă, având drept finalitate asigurarea, pe de o parte, a unui învățământ adecvat cerințelor și dinamicii pieței muncii, iar pe de altă parte, pregătirea superioară și susținută a specialiștilor în domeniu. Specialitatea: 361.1 Contabilitate a fost acreditată în anul 2006</p> <p>Procesele de proiectare și aprobare a programului de studiu sunt reflectate în Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor științifice generale de studii profesionale superioare în universitatea de Stat din Comrat (Anexa 2.1.1.2).</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL-174

	<p>Planul de învățământ la specialitatea dată a fost discutat și aprobat în cadrul ședinței catedrei de Contabilitate și finanțe, ședinței Consiliului facultății de Economie. Consiliul facultății verifică structura planului de studii și solicită în fața Senatului USC aprobarea planului de studii. De către senatul USC planul de învățământ a fost aprobat în protocolul nr. 1 din 26 noiembrie 2009 (studii de zi) și 28 octombrie 2010 (cu frecvența redusă).</p> <p>Planul de învățământ conține informații despre: domeniul de formare profesională, specialitatea, calificarea (descriptorii de nivel), disciplinele de studii, numărul de ore la curs și seminar, laborator, practică, stagii de practică, forma de examinare, precum și numărul de credite.</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>În cadrul evaluării au fost identificate următoarele dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ aprobat către senatul USC planul de învățământ a fost aprobat în protocolul nr. 1 din 26 noiembrie 2009 (studii de zi) și 28 octombrie 2010 (cu frecvența redusă). Anexa nr. 2.1.1.1; - Planul de învățământ ciclul I, studii superioare de licență aprobat de USC prin proces-verbal nr din 30.06.2016 și confirmat de către ME la data de 13.02.2017, pentru frecvența la zi și redusă; - Planul de învățământ Facultatea Economie pentru Master în științe economice/ învățământ cu frecvență redusă / Nivelul Calificării ISCED7/ 36 Științe economice. Aprobat prin proces-verbal al Senatului USC nr. 4 din 08.12.2015 și aprobat la ME în 20.07.2016; - Planul de învățământ ciclul II , masterat aprobat în cadrul ședinței Senatului USC prin proces-verbal nr. 2 din 18.02.2010 și Autorizat prin Ordinul ME nr. 347 din 20,05,2010 Cu privire la autorizare pentru programe de studii; - Planul de învățământ ciclul II , masterat aprobat în cadrul ședinței Senatului USC prin proces-verbal nr. 2 din 10.11.2011 și Autorizat prin Ordinul ME nr. 116 din 01,03,2012 Cu privire la autorizare pentru programe de studii masterat; - Curiculam la disciplina Bazele contabilității aprobat prin Procesul-verbal nr. 5 din 06.02.2014; - Curiculam la disciplina Statistica aprobat prin procesul –verbal nr. 1 din 26.08.2015; - Curiculam la disciplina Finanțele de Stat aprobată proces-verbal nr. 3 la data de 28.12.2016 (Anexa nr, 2.2.3.3); - Curicula la disciplina Monedă și credit aprobată prin – proces-verbal nr. 3 la data de 28.12.2016; - Planul de lucru a Consiliului Facultății de economie al Universității de Stat din Comrat pentru anii 2015-2016 aprobat prin Procesul-verbal nr.1 26.08.2015; - Orarul de studii a studenților al Facultății economie la secția fără frecvență pentru ciclul I, II, III pentru perioada 02.01.2017-08.01.2017 aprobat la data de 26.12.2016; - Orarul de studii a studenților al Facultății economie la secția zi pentru ciclul I, pentru perioada 01,09,16-15,12,16 aprobat la data de 19.10.2016; - Instrucția cu privire la elaborarea curriculum pe discipline / module aprobat prin proces-verbal nr. 03 din 24.12.2013; - Regulamentul Universității privind elaborarea curriculum USC aprobat prin proces-verbal nr. 03 din 04.12.2015; - Barometru profesiei UTA Gagăuzia elaborat de „Agenția pentru ocuparea forței de muncă” pentru anul 2014 arată că profesia de contabilitate a fost în categoria ”mediu solicitate” iar din anul 2016, 2017 a urcat în categoria „Solicitat”; - Anchete ale agenților economici privind nivelul de satisfacție aferente calității studiilor pentru studenții care au facut practica/ sau lucrează. 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că planul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studii de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de studiu de licență.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – programul de studii a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<p>Ponderea (puncte) 2,0</p>	<p>Punctajul acordat 2,0</p>
<p>Puncte tari</p>	<p>-</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

Recomandări	-
Arii de îmbunătățire obligatorii	-

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Cadrul Național al Calificărilor din RM, compatibil cu Cadrul European al Calificărilor (CEC), stabilește 3 niveluri de calificare, obținute prin învățământ superior: ciclul I - studiile universitare de licență corespund nivelului 6 de calificare din CEC; ciclul II - studiile universitare de masterat corespund nivelului 7 de calificare din CEC; ciclul III - studiile universitare de doctorat corespund nivelului 8 de calificare din CEC.</p> <p>În cadrul științelor economice Specializarea: 361 Contabilitate, Specialitatea: 361.1 Contabilitate este una dintre cele mai importante, întrucât economia de piață impune ritmuri rapide de dezvoltare a societății bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial. Printre acestea un loc important în acest proces îl ocupă pregătirea specialiștilor profesioniști în domeniul contabilității. Formarea profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe, deprinderi necesare contabilului în situații și medii de muncă diverse. Studiarea eficientă a disciplinelor prevăzute pentru formarea specialistului în domeniul menționat va permite atingerea acestui scop. Cunoștințele specialistului actualmente trebuie să corespundă standardelor de formare profesională, care includ competențe explicit formulate, definite pe care persoana respectivă este chemată să le etaleze.</p> <p>Domeniul de formare profesională 361 Contabilitate are drept scop formarea unui personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, auditului, analizei activității economico-financiare; 2) familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități; 3) cunoașterea particularităților de organizare a contabilității la entități cu diferite forme de proprietate, bazele reglementării legislative a activității acestora; 4) cunoașterea organizării contabilității consumurilor, modului de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție; 5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice; 6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acesteia <p>Programul de studii se realizează în funcție de cerințele Nomenclatorului Național al Calificărilor, Învățământ Superior, Domeniul de formare profesională 361 Contabilitate, ciclul I. Competențe în programul de studii 361.1 Contabilitate se racordează cu așteptările tipice (cunoștințe, abilități, competențe) în CEC http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008H0506(01)&from=RO</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Programul de studii 361.1 Contabilitate		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că programul de studii de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu****2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studii cuprinde obiectivele generale și specifice ale programului, Planul de învățământ la zi și cu frecvență redusă cu disciplinele didactice și cu ponderea exprimată prin credite de studiu, fișele disciplinelor cu modalitățile de evaluare la fiecare disciplină, modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor, ca formă de evaluare sumativă, care certifică asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare calificării universitare.</p> <p>Misiunea programului de studiu 361.1 Contabilitate constă în pregătirea temeinică, atât teoretică dar și practică, formarea de contabili cu studii superioare care pot răspunde cerințelor prevăzute în Nomenclatorul Național al Calificărilor și pieței de muncă pentru domeniul de licență.</p> <p>Prin pregătirea asigurată de programul de studii, acești specialiști, conform tradiției universității, a învățământului universitar din RM și a responsabilității sociale asumate pot forma la rândul lor generații viitoare, în spiritul inovației și creativității specifice economiei cunoașterii. Absolvenții programului de studiu, vor beneficia astfel de o mai mare mobilitate în condițiile economiei de piață pe baza planurilor de învățământ adecvate acestui scop.</p> <p>Misiunea didactică este de a pregăti specialiștilor competenți, capabili să realizeze activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare.</p> <p>Sistemul de competențe cheie la nivel de cunoștințe și abilități în planul de învățământ al specialității 361.1 Contabilitate corespunde cu Sistemul de competențe cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții în Strategii de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 «Educația-2020» și în Cadrul European al Calificărilor. O analiză detaliată a conformității sistemului de competențe cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții cu disciplinele din planul de învățământ este prezentat în Programul de studii oferă educație și cercetare la un înalt standard de calitate pentru formare a specialiștilor în economie, capabili să lucreze în companii regionale, naționale și internaționale, la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din regiunea UTA Găgăuzia și țară.</p> <p>La nivel de întreprindere, specialistul în domeniul respectiv trebuie să asigure contabilitatea operațiunilor ce țin de aprovizionarea cu resurse, producere, vânzare, prestarea serviciilor, salarizarea personalului, elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare.</p> <p>Absolvenții domeniului de formare profesională 361 Contabilitate pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul financiar-contabil, în calitate de contabil, contabil-șef adjunct, șef de secție sau departament.</p> <p>În concluzie, obiectivele programului de formare corespund Programului de dezvoltare strategică a USC pe anii 2011-2016 în domeniul activităților educaționale.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ și Nota informativă din Anexa nr. 2.1.1.1; - Nota explicativă Prezentarea programului de licențiat; - Planul de învățământ ciclu I, studii superioare de licență aprobat de USC prin proces-verbal nr din 30.06.2016 și confirmat de către ME la data de 13.02.2017, pentru frecvența la zi și redusă; - Corespunde Cu Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” și Ordinul ME nr. 1045 din 29.10.2015 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Planului – cadru pentru studii superioare Ciclu I, Ciclu II, Ciclu III.; - Cadrul Național al Calificărilor Învățământ superior/ Domeniul de formare profesională 361 Contabilitate; - Programul strategic de dezvoltare a USC pentru anii 2016-2020 și pentru anii 2017-2022 aprobat prin Procesul-verbal nr. 3 din 19.01.2017 al ședinței Senatului. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii de licență sunt specificate în documentele proiective. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Misiunea programului (obiectivele, competențele, finalitățile etc.) corespunde Planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de	-		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-174

îmbunătățire obligatorii**2.2.2. Planul de învățământ**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ al Programului este structurat conform prevederilor din Planul-Cadru pentru studii superioare și asigură obținerea calificării conforme Cadrelui Național al Calificărilor (CNC). Componenta formativă a Planului de învățământ este structurată conform prevederilor din Planul-cadru.</p> <p>Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale (F), discipline de formare a abilităților și competențelor generale (cod G), discipline social-umanitar (cod U), discipline de specialitate în domeniu (S) și discipline complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și la libera alegere, în conformitate cu cerințele normative stabilite pentru învățământul superior național.</p> <p>Programul de studii este aprobat și funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare și corespunde CNC, oferă oportunități pentru continuarea studiilor în ciclul următor. Rezultatele programului, formulate în contextul abordării bazate pe competențe, oferă o calificare profesională, în conformitate cu CNC.</p> <p>Numărul total de ore de formare în plan - 5520, echivalentul a 180 de credite. Numărul de ore de contact -2625; individuale - 2895. Componentei de discipline fundamentale (F) în plan îi revin 41 de credite ECTS. Pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (G) planul prevede 16 credite ECTS. Pentru componenta de orientare socioumanistică (U) planul prevede 16 credite ECTS. Pentru componenta de orientare spre specialitatea (S) planul prevede 49 de credite ECTS</p> <p>Repartizarea unităților de curs realizează obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Procedura de modernizare a planului de învățământ se realizează conform Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor științifice generale de studii profesionale superioare în universitatea de Stat din Comrat. Necesitatea de a ajusta discipline existente pe specialitate, desființarea disciplinelor care și-au pierdut actualitatea sau introducerea disciplinelor noi sunt discutate și aprobate la catedră Contabilitate și finanțe, în continuare se aprobă de către Consiliul facultății. Actualizarea programului se confirmă de Senatul USC și prezentate pentru coordonare a Ministerului educației al RM.</p> <p>Asigurarea similitudinii conținuturilor planurilor de studii pot se utilizez la ciclul II - studii universitare de masterat, Planul de Învățământ 36. Contabilitate și audit în domeniul economic cuprinde discipline de cunoaștere avansată și discipline complementare, în conformitate cu cerințele normative stabilite pentru învățământul superior național. Ori, aceste studii permit aprofundarea și completarea studiilor de licență în direcția achiziționării de cunoștințe, abilități necesare unui specialist în domeniul economiei care s-ar încadra cu mai mult randament și cu mai multă eficiență</p>				
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Studiile la zi și fără frecvență corespund</p> <ul style="list-style-type: none">- Ultima modernizare a avut loc în anul 2016, fapt confirmat prin Planul de învățământ ciclu I, studii superioare de licență aprobat de USC prin proces-verbal nr din 30.06.2016 și confirmat de către ME la data de 13.02.2017, pentru frecvența la zi și redusă.- Regulamentul cu privire la elaborarea, aprobarea și revizuirea planurilor de învățământ și programelor de studii superioare de învățământ al USC aprobat prin procesul-verbal 1 din 19.09.2016				
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență). Planul de învățământ al programului de studiu de licență este elaborat în conformitate cu cerințele Cadrelui Național al Calificărilor/Cadrelui European al Calificărilor. Planul de învățământ al programului de studiu de licență este aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare (Senat, Ministerul Educației, Ministerul de resort, etc.). Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu de licență. Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență-frecvență redusă. Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic.</p>				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	<p>1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrelui Național al Calificărilor/Cadrelui European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;</p> <table border="1" data-bbox="1228 1899 1535 2049"><tr><td>Pondere (puncte)</td><td>Punctajul acordat</td></tr><tr><td>2,0</td><td>2,0</td></tr></table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	2,0	2,0
Pondere (puncte)	Punctajul acordat				
2,0	2,0				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

oferit			
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Содержание учебного плана раскрыто в куррикулах академических дисциплинах. Structura curriculumului și modul de aprobare este reglementată în conformitate cu Regulamentul de organizare a învățământului superior în baza Sistemului național de Credite e Studiu (SNCS) (Ordinul ME RM nr. 726 din 20 septembrie 2010.) și Planul-cadru pentru învățământul superior (Ordinul ME RM nr. 455 din 03 iunie 2011), au fost discutate și analizate la ședința catedrei Contabilitate și Finanțe, aprobate/reaprobate de șef catedră și decanul facultății. Reactualizarea curriculumului pe discipline se efectuează periodic, dar nu mai rar decât o dată între trei ani. Structura curriculumului se elaborează în baza Instrucțiunii de elaborarea curriculumului pe disciplina/modul și «Regulamentului intern UCS cu privire la elaborea curriculumului» incluzând toate elementele componente..</p> <p>Realizarea planului de învățământ al acestei specialități presupune formarea și structurarea următoarelor competențe generale și profesionale, ca: adaptarea mesajului profesional la diverse medii economice, de afaceri, manageriale; dezvoltarea abilităților decizionale; crearea abilității de a prezenta oral sau în scris teorii și practici în cadrul programului; dezvoltarea și perfecționarea capacității de a studia în mod critic și creator materia predată; argumentarea propriei poziții în luarea unei decizii profesionale etc. Îndeplinirea acestor și a altor competențe asigură absolvenților calificarea: Licențiat în Științe Economice.</p> <p>Structura curriculumului corespunde cerințelor metodologice. Modelul curriculumului este prezentat în Obiectivele de realizare a curriculumului se potrivesc cu Cadrul European al Calificarilor.</p> <p>Curricula pe discipline corespunde modelelor recomandate de Departamentul de Management al Calității a USC și are următoarea structură: denumirea programului de studiu, ciclul, denumirea cursului, facultatea/catedra responsabilă, titularul, codul cursului, numărul de credite, numărul de ore, descrierea succintă a integrării cursului în programul de studii, competențe dezvoltate în cadrul cursului, finalități de studii, condiții, unități de curs, strategii de predare și învățare, strategii de evaluare, bibliografie.</p> <p>În anii 2011-2016, colectivul de profesori au elaborat peste 100 de curricula pentru primul ciclu al programului la Specializarea:361 Contabilitate, Specialitatea: 361.1 Contabilitate Rezultatele cercetărilor se implementează în procesul educațional, se utilizează în elaborarea curriculelor de discipline în contextul abordării de competențe și al realizării conceptului educație-instruire.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Curiculam la disciplina Finanțele de Stat aprobată proces-verbal nr. 3 la data de 28.12.2016 corespunde Planul de Planul de învățământ aprobat către senatul USC planul de învățământ a fost aprobat în protocolul nr. 1 din 26 noiembrie 2009 (studii de zi) și 28 octombrie 2010 (cu frecvența redusă); - site kdu.md- Facultatea economie- catedra Contabilitate și finanțe. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și planul de învățământ. Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire	-		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

obligatorii			
2.2.4. Relevanța programului de studiu			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Odată cu aprobarea Codului Educației (2014), a Strategiei Educația 2020 (2014) și implementarea reformelor de creare a Spațiului Comun European al Învățământului Superior în Republica Moldova programul de studii 361.1. Contabilitate ia o orientare semnificativă spre asigurarea competitivității și realizarea priorității nr.1 din Strategia Națională ” Educația 2020” - racordarea sistemului educațional la cerințele pieței, în scopul sporirii productivității forței de muncă și majorării ratei de ocupare în economie.</p> <p>Conținutul planului de învățământ este orientat spre formarea de competențe profesionale legate de nevoile pieței forței de muncă. Astfel, conținutul curriculum-ului este periodic revizuit pe baza analizei și expertizei serviciilor educaționale, în colaborare cu studenții, absolvenții, angajatorii.</p> <p>Relevanța programului de studiu se asigură prin implicarea practicienilor în dezvoltarea și actualizarea acestuia. Implicarea practicienilor și angajatorilor este asigurată prin următoarele măsuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. încheierea de acorduri de cooperare cu instituțiile publice și întreprinderi; 2. invitarea specialiștilor-practicienilor la mese rotunde tematice, în care sunt discutate liniile directoare ale programului de studiu în general și a disciplinelor; 3. expertizarea și recenzarea curricula pe discipline. <p>Studiul de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților studiilor de licență, realizat în cadrul programului este extrem de important pentru realizarea unei corelații reale, directe și relevante între oferta educațional- profesională și piața muncii din regiunea de sud a Moldovei.</p> <p>Catedra evaluează modul în care abilitățile dobândite de studenții de la specializarea la Specializarea:361 Contabilitate, Specialitatea: 361.1 Contabilitate sunt suficiente pentru cerințele pieței muncii, analizând traseul profesional al absolvenților din învățământul superior pe piața muncii. Cea mai mare parte a studenților apreciază, în general, pozitiv mediul de învățare, a satisfacției față de serviciile oferite de profesori în cadrul programului de studiu, respectiv în raport cu dezvoltarea profesională și personală. Evaluarea cursurilor de către studenți sunt câteva dintre practicile prin care Serviciul Managementul Calității încearcă să adapteze noilor cerințe.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planurile de învățământ aprobate de USC și ME confirmă relevanta acestora. - Barometru profesiei UTA Gagăuzia elaborat de „Agenția pentru ocuparea forței de muncă” pentru anul 2014 arată că profesia de contabilitate a fost în categoria ”mediu solicitate” iar din anul 2016, 2017 a urcat în categoria „Solicitat”. - Anchete ale agenților economici privind nivelul de satisfacție aferente calității studiilor pentru studenții care au făcut practica/ sau lucrează. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că programul de studii de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării. La proiectarea programului de studiu de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate la proiectarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu de licență. Absolvenții programului de studiu de licență sunt competitivi pe piața muncii. Activitățile din cadrul programului de studiu de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studii reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – programul de studii are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.



Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Formele de organizare a procesului de predare învățare în cadrul programului se desfășoară în conformitate cu prevederile Plan-cadru pentru studii superioare și Sistemului Național de Credite de Studiu, reglementările în vigoare ale instituției.</p> <p>De planul de învățământ al specialității 361.1 Contabilitate sunt prevăzute următoarele forme de organizare a activităților didactice (lecții, seminare, laborator, lucrul individual), care se organizează în conformitate cu cerințele documentelor normative de stat, în special, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului 10 Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015), Planul cadru pentru studii superioare (ciclul I- Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat). Conform planului de studii, la fiecare disciplină este definit numărul de ore, care este dat pentru cursuri de auditoriu (ore de contact) și lucrări individuale (de sine stătătoare) ale studenților. La ore de contact se referă: cursuri de lecție, ore de seminar (practice), ore de laborator. Planul orelor de lecții, tematica lucrărilor practice și de laborator, competențe finale pentru fiecare temă, exemple lucrărilor de sine stătătoare și de control sunt reflectate în curriculum la disciplina. Lucrul individual se planifică pentru fiecare disciplină separat în curriculum.</p> <p>Procesul instructiv-educativ al programului se desfășoară în baza Planul de învățământ la zi aprobat la Senatul USC prin pr. verb. nr.1 din 26.11.2009; cu frecvență redusă, aprobat la Senatul USC prin pr. verb. nr. 2 din 28. 10. 2010.</p> <p>Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, (F) discipline de specialitate în domeniile (S), discipline complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și la liberă alegere, în conformitate cu cerințele normative stabilite pentru învățământul superior național.</p> <p>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt stabilite într-o succesiune logică și asigură definirea clară a competențelor generale și de specialitate, precum și înlănțuirea logică a acestora. În cadrul specializării disciplinele sunt exprimate prin credite de studiu (ECTS). Curricula de învățământ propusă în Planul de studiu este în raport cu Nomenclatorul Național de Calificări, raportându-se la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesională.</p> <p>Procesul de învățare în USC se realizează în cadrul unui sistem multiplu complet de forme de organizare a procesului de predare-învățare. În funcție de forma de organizare a activităților didactice, consultația studenților se efectuează în mod diferit. La cursuri de lecție se organizează feedback-ul cu elevii prin întrebări-răspunsuri, comunicare vie cu studenții. La ore practice (de seminar) se practică de către profesori consultanță: în mod individual pe fiecare student, pe doi studenți (în cazul lucrului în echipă), pe grup de studenți. Consultarea studenților la îndeplinirea lucrului individual se efectuează pentru elevi în afara orelor de program (după ore) în public, precum și pe platforma Moodle (schimbul de mesaje, comunicarea prin chat). Consultarea studenților se efectuează la fel înainte de pregătirea pentru examen (repetarea disciplinei precedente), consultarea studenților înainte de examene de Stat. Consultarea contribuie la îmbunătățirea rezultatelor de învățare. Studenții programului au posibilitatea de a-și vedea reușitele la toate obiectele de studiu pe care le-au frecventat în registrele grupelor academice. La finele fiecărui semestru în registre sunt indicate media anuală și generală, conform Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr.1046 din 29.10.2015)</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<p>✓ Plan-cadru pentru studii superioare nr. 1045 din 29.10.2015; ✓ Planul de studii pe discipline; ✓ Planul de învățământ la zi; ✓ Planul cu frecvență redusă 28.12.2010; ✓ Sistemului Național de Credite de Studiu; ✓ Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015.</p>		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>În rezultatul vizitei, s-a constatat următoarele : formele de organizare a procesului educațional sunt conform planului de învățământ; în planul de învățământ la zi lipsește data și anul, deși are ștampila Ministerului Educației.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare</p>	<p>0,5 – programul de studii respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;</p>	<p>Ponderea (puncte) 1,0</p>	<p>Punctajul acordat 0,5</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	De elaborat și aprobat Planul de învățământ conform cerințelor respective (specificându-se data și anul aprobării)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Formarea profesională a studenților programului de studiu se realizează, atât în cadrul activităților didactice colective, cum ar fi prelegerile, seminarele, cât și prin activități de studiu individual al studenților. În procesul de predare-învățare, personalul academic al programului 361.1 Contabilitate utilizează o gamă variată de materiale didactice și metode care sprijină și sporesc valoarea instruirii teoretice și practice.</p> <p>Organizarea lucrului individual în cadrul orelor teoretice și al seminarelor și organizarea lucrului individual în afara orelor de curs (consultații, curarea grupei, consiliere) vine să completeze mecanismul de consultare a studenților.</p> <p>În baza Ghidului de utilizare a tehnologiilor informaționale (https://cloud.mail.ru/files/F310B53B040649188C5FF47F48D029CE/) sunt implementate diverse strategii și metode de predare-învățare centrate pe student: strategii de predare și învățare adecvate predării economiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategii expositive – procedee utilizate, posibile disfuncții, condiții de aplicare; • strategii euristice – caracterizare generală, scenariul euristic, tipuri de întrebări, dezbateri și discuții colective, condiții de aplicare; • strategii algoritmice problematizarea, prelucrarea matematică a datelor, analiza și interpretarea unor fenomene și procese; • elaborarea și analiza unor algoritmi pentru rezolvarea problemelor • conceperea modelelor matematice pentru descrierea fenomenelor legate de contabilitate • tabelul conceptual - elaborarea de scheme logice ale unor unități de conținut ale cursului predat după anumite criterii prezentate de profesor; • SWOT - evidențierea punctelor puternice, slabe, oportunitățile, temerile în analiza unor momente din cadrul lecțiilor. <p>În cadrul programului studiază studenți cu cerințe educaționale speciale pentru care tutorii disciplinelor aplică metode speciale de predare-învățare: discuția, fișa de studiu, experimentul, cadranele ș.a.</p> <p>Studenții de la specialitatea 361.1 Contabilitate pot obține consultația profesorilor, în cazul în care apare orice întrebări: referitor la executarea lucrului planificat în curriculum, la disciplina, la lucrul individual, la tema disciplinei (proiectul, referatul, etc.); la practică (în perioada stagiului de practică); în pregătirea pentru examen; în timpul scrierii lucrului de licențiere. Consilierea studenților se efectuează conform graficului de serviciu a profesorilor, care se aprobă pe semestru și se plasează pe standurile fiecărei catedre. Profesorul poate organiza o sesiune de consiliere cu elevii nu numai în zilele de serviciu, dar și într-un alt timp convenabil pentru profesor și student în incinta universității, precum și prin intermediul poștei electronice, platformei Moodle. În timpul desfășurării consultației profesorul se concentrează pe materiale didactico-metodice, ghidurile, care pot ajuta studentului.</p> <p>În planul de instruire de specialitate 361.1 Contabilitate sunt prevăzute discipline obligatorii și discipline la alegere (curs opțional). La sfârșitul fiecărui an de învățământ, studentul alege din lista propusă o disciplină la alegere. În plus, studentului i se oferă lista cursurilor facultative. În caz de alegere a unui curs facultativ, studentul scrie o cerere. Astfel, se creează un plan individual al fiecărui student pe anul de învățământ următor, care este prezentat într-o formă de accord de învățământ. După semnarea acordului de învățământ, toate discipline devin obligatorii.</p> <p>La specialitatea 361.1 Contabilitate nu au fost studenți cu dizabilități, în acest sens nu a fost elaborat planul individual, care presupune utilizarea metodelor, centrate pe student.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student, care va fi folosit în procesul de predare a disciplinei, este descris în curriculum. În legătură cu dezvoltarea tehnologiilor informaționale, în procesul de învățământ au loc niște schimbări esențiale, legate cu folosirea metodelor și formelor noi de studiere centrate pe student. Din anul 2012 în USCse observă o dinamică pozitivă în direcția de implementare a studierii electronice (e-Learning) pe platforma Moodle, care permite profesorilor de a utiliza metode noi,</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	<p>centrate pe student. Studenții aleg traiectoria individuală de formare pe platformă, îndeplinesc sarcine în timpul convenabil pentru ei. Pe platforma sunt plasate teste pentru auto-control, interactive, puzzle-uri, sarcine etc. Rezultatele lucrărilor ale studenților se păstrează pe platformă, astfel se formează portofoliu al fiecărui student pe discipline, plasate pe platforma Moodle al USC http://elearning.kdu.md/moodle/.</p> <p>Rezultatele implementării metodelor de învățare centrată în procesul de instruire de corpul profesoral-lectoral sunt publicate în articole științifice, reviste arbitrate</p> <p>Modalități de sprijin individual al studenților: consultații față în față. Consultația prin Internet (e-mail), consultația prin intermediul platformei Moodle (sms), consultația prin telefon (mobil). O atenție deosebită la consultarea studenților este dată autostimulării la căutare, rezolvarea sarcinilor de învățămînt, autoevaluării realizărilor educaționale; recunoașterii sensului personal și importanței sociale a valorilor culturale și de experiență umană. Profesorii catedrelor, care pregătesc specialitatea 361.1 Contabilitate la consultarea elevilor folosesc o varietate de metode de stimulare a interesului, independenței și creativității studenților.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățămînt	<ul style="list-style-type: none"> ✓Ghidului de utilizare a tehnologiilor informaționale 2012; ✓Platforma Moodle al USC; ✓Articole științifice, reviste arbitrate; ✓Formulare de opinii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei, s-a constatat următoarele :</p> <p>Ghidul de utilizare menționat, nu este accesibil în format electronic;</p> <p>Pe platforma moodle se utilizează metode de predare-învățare;</p> <p>Tutorii grupelor (curatorii) analizează individual reușita studenților;</p> <p>Nu sunt studenți cu cerințe speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățămînt în raportul de autoevaluare	<p>Corpul profesoral didactic de la catedra Economie, programul de studii Specializarea: 361 Contabilitate, Specialitatea: 361.1 Contabilitate au fost instruiți pentru utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ Orele de curs în sistemul Moodle pentru învățămîntul la distanță s-au desfășurat în cadrul proiectului 516597 – TEMPUS 1-2011-FRCRUNT, 90 ore (Modulul1 Sistemul electronic Moodle. Desfășurarea și administrarea orelor de curs în sistem. Modulul 2 Elaborarea și lucrul cu testele. Modulul 3 Activitatea cu studenții în cadrul platformei Moodle). Ceea ce confirmă sunt certificatele eliberate: Zlatova S., nr. 021; Sviridenco L., nr. 01 din 03. 10. 2014.</p> <p>În procesul de învățămînt se utilizează în activitatea profesională de către profesorii universitari platforme de învățămînt, aplicații, servicii pentru elaborarea materialelor didactico-metodice. Dezvoltarea rețelei Internet, tehnologii mobile permit să revizuiască cerințele față de elaborarea materialelor didactico-metodice, dintre care una este disponibilitatea de interactivitate, de feedback. Profesorii în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din program folosesc TIC. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii este în Anexe. În procesul de studii de USC se utilizează Platforma Moodle, disponibilă la adresa: http://elearning.kdu.md/ din septembrie 2013. Pe platforma Moodle se elaborează de corpul profesoral-lectoral cursuri de instruire electronice, se utilizează modalități automatizate de evaluare a rezultatelor învățării.</p> <p>Informație despre numărul de cursuri e-learning elaborate și difuzate studenților se conține în Anexe Evaluarea materialelor de studiu pe platforma Moodle se realizează prin Chestionarul de evaluare (chestionarul de evaluare a structurii materialului de studiu pe platforma Moodle este un instrument de autoevaluare pentru profesorii USC) Analiza cursurilor pe platforma Moodle de către student se realizează utilizînd Chestionarul de evaluare a cursului (e-Learning)</p> <p>Platforma de instruire la distanță Moodle profesorii utilizează la efectuarea orelor de prelegeri,</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	<p>lucrări practice, lucrări de atestare etc. în cazul în care cursurile se desfășoară în sala de calculatoare. Profesorii plasează materiale didactico- metodice pe platforma Moodle, studenții au acces la cursurile 24 de ore pe zi. De către profesorii de specialitate sunt elaborate din anul 2012 9 cursuri electronice, care sunt actualizate și modernizate în fiecare an. În e-cursuri profesorii plasează curriculum-ul la disciplina, cursuri de lecții (în format PDF, Word), prezentări (PPT, Flash) lucrări practice, întrebări pentru auto-control, teste, hyperlink-uri de pe internet-surse (site-uri, clipuri video și altele). În unele cursuri sunt sarcini interactive create în LearningApps.org (http://learningapps.org/) etc. Pentru studenți sunt create condiții de acces liber la resurse de pe Internet: sistemul de internet wi-fi în USC, ORANGE cafe, centrul de calcul într-un cămin studentesc, clase de calculatoare a universității, care le permite să utilizeze cursuri online pe platforma Moodle.</p> <p>Implementarea TIC și, în special, a platformei MOODLE permite de a activa procesul de instruire, de a intensifica interesul elevilor față de învățare, de a realiza o abordare centrată pe student în educație. Pe parcursul următorilor ani de studii în procesul de predare – învățare – evaluare au fost elaborate și plasate pe platforma Moodle http://elearning.kdu.md 9 discipline: Finanțele întreprinderii, Bazele contabilității, Contabilitatea întreprinderilor, Contabilitatea managerială, Bazele activității bancare, Monedă și credit, Relații valuta- financiar internaționale etc. La elaborarea materialelor didactico-metodice electronice profesori folosesc «Ghidul pentru profesori privind utilizarea noilor tehnologii informaționale în procesul de evaluare a studenților în instituțiile de învățământ superior», autor Velicova T.G.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrumente TIC utilizate în procesul de studii; ✓ Cursuri elaborate pe Platforma Moodle; ✓ Ghidul pentru profesori; ✓ Proiectul TEMPUS 1-2011-FRCRUNT (certIFICATELE); ✓ Chestionarul de evaluare a cursului; ✓ Internet ORANGE cafe; ✓ Clase de calculatoare a universității. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei, s-a constatat următoarele:</p> <p>se aplică Instrumentele TIC și softurile specializate;</p> <p>cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC;</p> <p>studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planificarea și organizarea procesului de învățământ se efectuează, în primul rând, pe baza actualului Planului de învățământ al programului de studiu (pe forme de studii) pentru specialitatea 361.1 Contabilitate. Este definit graficul procesului de studii, prin care este prevăzut un buget de ore pe săptămână.</p> <p>Se prevăd astfel de aspecte ale activității de instruire, ca instruirea teoretică, sesiunea de examene, practica de inițiere, practică de specialitate, practica de licență, examene de stat la gradul de licență, lucrare de licență, vacanțe. Anul de învățământ universitatea de Stat din Comrat începe la 1 septembrie și are o durată de 30 de săptămâni. Anul de învățământ constituie din 2 semestre, în medie, 15 săptămâni fiecare. Un an de studii se măsoară cu 60 de credite de învățământ (ECTS) pentru discipline obligatorii, iar semestrul, respectiv, cu 30 de credite. Organizarea procesului de învățământ în cadrul unui an de studii se face pe baza Graficului procesului de studii de specialitate.</p> <p>Calendarul academic al procesului de studii este aprobat de Rectorul USC și include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-174

	<p>practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.</p> <p>Structura calendarului academic al anului universitar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Număr de semestre: 2• Număr de credite pe semestru: 30• Durata săptămânii: 5 zile• Număr de ore pe săptămână: 25- 30 ore de contact direct• Numărul de ore pe zi: 5-6 <p>În funcție de specificul programului de studii 361.1 Contabilitate practica se organizează pe parcursul semestrelor.</p> <p>Programul și planul procesului de studii constituie temeiul pentru planificarea activităților. Programul activităților de instruire este un document important al USC, prin care este reglementată activitatea academică a studenților și cadrelor didactice. La întocmirea orarului se iau în considerare cerințele programului de învățământ, caracteristicile anatomo-fiziologice și psihice ale participanților procesului de formare, posibilitățile bazei didactico-materiale, fondul de auditoriu, oportunitatea didactică de clasificare a disciplinelor de studiu în programul de pe o anumită zi și săptămână de lucru. Orarul activităților de instruire se întocmește de către decanatul facultății de științe economice, de obicei, pe un semestru, se coordonează cu șefii de catedre, se aprobă de către rectorul (prorectorul de formare) și se aduce la corpul profesoral-didactic, a studenților cu cel puțin 10 - 15 zile înainte de începerea orelor. Forma orarului a activităților de învățare se stabilește de instituția de învățământ superior. Orarul lecțiilor și examenelor se pregătește în calculator de recrutare într-un singur format.</p> <p>Orarul examenelor pregătesc decanatele, coordonând-l cu profesorul. Orarul lecțiilor și examenelor se publică pe site-ul USC http://www.kdu.md/ru/raspisanie-2/economy-fakultet-rasp.html. și este prezentată la standul decanatului a facultății de științe economice, precum și la standul catedrei, după care este fixată specialitatea. Modificările în orar sunt înregistrate în «Registru de evidență și înregistrare a orilor de curs» în decanatul a facultății de științe economice.</p> <p>De către secția de management al calității și a procesului de învățământ a fost efectuată chestionarea studenților în cardul universității. Una dintre întrebările propuse studenților sună astfel: Dvs. sunteți satisfăcuți de organizarea a procesului de instruire: a)*activitatea decanatului; b)*orarul lecțiilor; c)*orarul examenelor. Răspunsurile studenților grupei EC-14, specialitatea 361.1 Contabilitate:</p> <p>a) Activitatea decanatului - 69,7% - mai degrabă da, 27,3% - și da și nu, 3% - nu</p> <p>b) Orarul lecțiilor: 57,6% - mai degrabă da, 39,4% - și da și nu, 3,0% - nu</p> <p>c) Oraru examenelor: 90,9% - mai degrabă da, 9,1% - și da și nu, 0% - nu</p> <p>Profesor reflect în curriculum tipuri și modalități de organizare a lucrului individual, în funcție de specificul disciplinei: studiere suplimentară a temelor pentru studiere de sine stătătoare; scrierea rezumatului; elaborarea proiectului; efectuarea lucrărilor grafice - de decontare; executarea lucrărilor de acasă; completarea glosarului pe platforma Moodle; executarea sarcinilor individuale variate; lucrul în bibliotecă; executarea desenelor, schemelor; perfectarea dărilor de seamă privind executarea lucrărilor practice; efectuarea lucrărilor de laborator; rezolvarea problemelor, exercițiilor; pregătirea pentru examen; pregătirea prezentărilor. Forme de desfășurare studiului individual sunt prezentate în Anexe</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">✓Planului de învățământ al programului de studii;✓Graficului procesului de studii de specialitate 2016-2017;✓Forme de desfășurare studiului individual;✓Orarul lecțiilor și examenelor;✓Chestionarea studenților;✓Orarul activităților didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei, s-a constatat următoarele: orarul activităților didactice este în conformitate cu planul de studii; distribuția disciplinelor pe zi, săptămână, semestru este rațională și inteligibilă; modificările operate în orar sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice și studenților în timp util.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Practica pe specialitatea 361.1 Contabilitate se organizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014), precum și în conformitate cu Regulamentul privind practica studenților al Universității de stat din Comrat, Planul de învățământ la programul de studii.</p> <p>În Planul de învățământ al programului de licență sunt determinate tipurile stagiilor de practică Planul de învățământ la zi, aprobat la Senatul USC prin pr. verb. nr.1 din 26.11.2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● practica de inițiere (anul I, sem. II) -1 săptămână 30 ore, 2 credite; ● practica de specialitate (anul III, sem VI) - 5săptămâni, 150 ore, 5 credite; ● practica de licență (anul III, sem. VI) - 5 săptămâni, 300 ore, 10 credite. <p>Planul de învățământ cu frecvență redusă aprobat la Senatul USC prin pr. verb. nr. 2 din 28.10.2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● practica de specialitate (anul IV, sem VIII) - 5săptămâni, 150 ore, 5 credite; ● practica de licență (anul IV, sem. VIII) - 6 săptămâni, 300 ore, 12 credite. <p>Stagiile de practică au un sprijin de curriculum. În conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014) program de practică (curriculum-urile) se elaborează și se aprobă de catedră, după care este fixată specialitatea.</p> <p>Practica se desfășoară conform documentelor reglatorii ale USC în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul în domeniul 36. Științe Economice, axându-se pe:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul; b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale din domeniul profesional, sub îndrumarea coordonatorilor (mentorilor) din partea unității-baze de realizare a stagiului de practică; c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență; d) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică. <p>Conducătorul stagiului de practică de comun acord cu coordonatorul stagiului de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.</p> <p>În procesul realizării practicii de inițiere în specialitate studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică se realizează în unitățile-bază. Practica de specialitate se realizează, conform Regulamentului privind desfășurarea practicii și Ghidul studentului – practicant privind dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională. Practica de licență se organizează în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență. Se efectuează cercetări, documentări și colectări de informații pentru realizarea tezei de licență</p> <p>Scopul, obiectivele și conținutul tuturor tipurilor de practici sunt reflectate în curriculum de practică și sunt conforme cu cerințele curriculum-ului la specialitatea 361.1 Contabilitate. În curriculum competent-orientat pe practică de specialitate, curriculum pe practică se indică diferite componente Curriculum-ul este un ghid pentru student la practică și îl ajută ca în pregătirea și desfășurarea lecțiilor, atât și în perfectarea documentelor.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014; ✓ Regulamentul privind practica studenților al Universității de stat din Comrat; ✓ Realizării practicii de inițiere în specialitate; ✓ Colectări de informații pentru realizarea tezei de licență; ✓ Curriculum de practică; ✓ Ghidul studentului – practicant; ✓ Contracte de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei	<p>În rezultatul vizitei, s-a constatat următoarele:</p> <p>stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților;</p> <p>studenții înscriși la programul de studii de licență dispun de programe și caiete de sarcini pentru</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

de evaluare externă	realizarea stagiilor de practică; rezultatele stagiilor de practică ale studenților de la programul de studii de licență sunt consemnate și materializate în rapoarte ale studenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USC în baza ordinului are încheiate contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică cu 10 întreprinderi-bază din or. Comrat: S.A. Kairâm, S.A. Vinurile Comratului, S.A. CAFADAR, S. A. ENIJA, S. A. Cristal-Avant, S.A. AMETIS-KOM, SRL AGRO-SADIM, SRL., Goliat- Vita, S.A. TOMAI-VINEX, SRL CVISBIS. Unitățile - bază corespund nivelului de pregătire profesională a studenților-stagiari (sunt întreprinderi, asociații private). Pentru coordonarea practicii studenților, sunt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională, respectiv- conducătorul stagiului de practică. În afară de locurile de stagii acordate în baza acordurilor de colaborare la baza de practică, există forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acestuia și este considerată parte a programului de formare cu acordul administrației și conducătorilor de practică din USC cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică. Studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă. Repartizarea studentelor la practica a fost organizată în baza ordinului</p> <p>Termenul contractelor de realizare a practicii, între universitate și întreprinderile a expirat în anul 2014. În prezent studenții susținuți de conducătorii de practică aleg de sinestător baza de realizare a practicii. Analizarea raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți a fost completat în Anexe</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică Ordin nr. 94-c din data 14.03.2016; ✓Repartizarea studentelor la practica Acordurilor de colaborare/baza de practică proprie; ✓Contracte de colaborare cu 15 întreprinderi. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică</p> <p>Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studiu de licență.</p> <p>Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Informația prezentată de	Examinarea și notarea studenților se realizează conform Regulamentului intern privind organizarea procesului didactic (pr. ver. nr.1 din 19.09.2016)
---------------------------------	--

**instituția de învățământ în raportul de autoevaluare**

(<http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/009-2016-accred-poloj-organiz-uchebno-go-processa.pdf>) precum și în conformitate cu Regulamentul privind practica studenților al Universității de stat din Comrat (Anexa 3.3.2.1), prevede faptul că fiecare activitate didactică se încheie cu o evaluare finală. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în Catedra Contabilitate și finanțe și aduse la cunoștință studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Verificarea cunoștințelor se face prin următoarele forme și activități:

- evaluări pe parcurs (periodice) - activitate de evaluare programată în timpul desfășurării procesului de instruire, căreia i se acordă un timp individual de pregătire și care este inclusă în procedura finală de notare; evaluarea pe parcurs se face prin acordarea unei note care reflectă nivelul de calitate al îndeplinirii activității desfășurate în baza celor două atestări, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluărilor curente și a atestărilor (pr. verb. nr. 1 din 24.09.2015) (<http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/030-2016-accred-poloj-organiz-promei-attestat-kontrolia.pdf>);

- evaluare finală- activitate de evaluare programată la sfârșitul activităților unei discipline a Planului de învățământ, pentru care se acordă un timp individual de pregătire; evaluarea finală cuprinde nota finală ce evaluează nivelul de pregătire și calitatea cunoștințelor dobândite de student în cadrul tuturor activităților aferente unei discipline și validarea creditelor acordate disciplinei promovate. Evaluările finale sunt sub formă de examen (E) cu următorul mecanism de calcul al notei finale.

frecvență la zi:

- $NM = (NC + A) / 2$ unde: NC – nota curentă, A – Atestarea, NM – Nota medie

Nota finală = (nota medie * 0,6) + (examen * 0,4)

frecvență redusă:

- Nota finală = (nota medie * 0,5) + (examen * 0,5)

Modul de efectuare a examenelor și formarea comisiei de stat se efectuează conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Prezentarea diplomelor de licență se efectuează după finisarea completă a cursului de studii și susținerea examenelor de licență la susținerea publică obligatorie a tezei de licență. Rezultatele obținute de studenți în procesul studierii se reflectă în diplomă și în anexa la diplomă – supliment. Suplementele se formează în varianta electronică și se păstrează la decanatul facultății economice.

Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii sunt: a) metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice; b) metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul.

Modul de realizare a examenelor de Licență în cadrul programului la Specialitatea 361.1 Contabilitate și formarea comisiei pentru examenul de Licență se efectuează, conform Regulamentului - cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și a regulamentului intern, aprobat de Senatul USC (pr. verb. Nr. 3 din 04.12.2015) (<http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/023-2016-accred-poloj-itog-attestatii-vypusknikov.pdf>)

Prezentarea diplomelor de licență se efectuează după finisarea completă a programului de studii și susținerea examenelor de Licență. Susținerea tezei de licență se realizează, conform hotărârii Elaborarea și susținerea tezelor de licență la USC (pr. verb. nr 3 din 04. 12. 2015) (<http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/076-2016-accred-poloj-dipl-rabot.pdf>.) Rezultatele obținute de studenți în procesul studierii se reflectă în diplomă și în anexa la diplomă – supliment. Suplementele se elaborează în variantă electronică și se păstrează la decanatul facultății Economie.

Procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de licență se efectuează în conformitate cu regulamentul privind utilizarea sistemului „Antiplagiat” în USC, aprobat prin hotărârea Senatului (pr. verb.1 din 19.09.2016) (<http://www.kdu.md/images/Accred/NATS/008-2016-accred-poloj-ispolzov-antiplagiat.pdf>.) Din cauza lipsei de finanțe programa antiplagiat nu este achiziționată de USC, dar se folosește programul de verificare a unicității textului eTXTAntiplagiat, care este în versiunea online în Internet.

Modul de contestare a rezultatelor examenelor se efectuează, conform Regulamentului privind atestarea intermediară și controlul curent al sporurilor la învățătura a studenților USC (pr. verb. nr. 3 din 04.12.2015); Conform acestei hotărâri contestația se examinează de către comisia aprobată de decanul facultății. În cursul examinării se verifică numai corectitudinea notei puse în baza listei

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-174

	<p>răspunsului oral al studentului sau lucrării lui scrise. Aici membrii comisiei au dreptul la concretizarea corectitudinii răspunsului studentului, punându-i întrebările conform biletului. Cazuri de contestare oficiale la specialitate, înregistrate la decanat, nu au fost.</p> <p>Pentru verificarea lucrărilor curente ale studenților la Antiplagiat (referate, prezentări, teze de an, teze de licență) se folosește programul online de verificare a unicității textului eTXTAntiplagiat. Verificare pentru unicitate permite profesorilor să analizeze câte surse au utilizat studenții pentru scrierea tezei, ce este scris de însuși student și ce este copiat din alte surse.</p> <p>În anii de referință au fost prezentate mai multe rapoarte privind desfășurarea și evaluarea examenelor de licență la programul de studii 361.1 Contabilitate. Observațiile și recomandările președinților de comisii au fost discutate la ședințele catedrei, în scopul prevenirii lor ulterioare. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pentru specialitatea 361.1 Contabilitate au demonstrat că studenții au susținut examenele de licență și au apărut tezele de licență. Celor mai buni studenți li se recomandă să continue studiile la ciclul al II. Nota medie la examenele de licență în grupa EC-10 – 8,83, EC-11 – 9,17, EC-12 – 9,1 EC-13 – 9,09, FEC-10/1 – 8,96, FEC-10/2 – 9,04, FEC-12 – 8,57. Președintele le-a propus să continue studiile la masterat: EC-10 – 6 per., EC-11 – 5 per, EC-12 – 5 per, EC-13 – 3, FEC-10/1 – 3 per., FEC-10/2 – 4 per, FEC-12 – 4 per.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓Regulamentului intern privind organizarea procesului didactic (pr. ver. nr.1 din 19.09.2016); ✓Regulamentul privind practica studenților al Universității de stat din Comrat nr.5 din data 12.03.2014; ✓Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluărilor curente și a atestărilor (pr. verb. nr. 1 din 24.09.2015); ✓Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență Ordin nr.1047 din 29.10.2015; ✓Regulamentului - cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și a regulamentului intern, aprobat de Senatul USC (pr. verb. Nr. 3 din 04.12.2015); ✓Elaborarea și susținerea tezelor de licență la USC (pr. verb. nr 3 din 04. 12. 2015); ✓Regulamentul privind utilizarea sistemului „Antiplagiat” în USC, aprobat prin hotărârea Senatului (pr. verb.1 din 19.09.2016); ✓Regulamentului privind atestarea intermediară și controlul curent al sporurilor la învățatură a studenților USC (pr. verb. nr. 3 din 04.12.2015); ✓Raportul examenului de finalizare a studiilor superioare nr.1 din data 06.06.2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util.</p> <p>Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică			
Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează, conform hotărârii Organizarea și desfășurarea practicii la USC (pr. verb. nr. 5 din 12.03.2014) atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu notă de către coordonatorul practicii, ținând cont de referința coordonatorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiarului, calitatea susținerii publice a raportului (catedra de Contabilitate și finanțe). Nota obținută pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	la calculul mediei reușitei academice a studentului. Evaluarea practicii de licență se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului. Nota conducătorului se prezintă în borderou.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Organizarea și desfășurarea practicii la USC (pr. verb. nr. 5 din 12.03.2014); ✓ Ghidul de desfășurare a practicii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitățile de monitorizare a stagiilor de practică sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate studenților în timp util. Activitățile stagiilor de practică nu sunt înregistrate și monitorizate periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
Puncte tari			
Recomandări	Să se realizeze o agendă de monitorizare a activităților stagiilor de practică		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Admiterea la ciclul I, studii superioare de licență se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de ME și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în USC În perioada anilor de studii 2011- 2016 la programul de studii, Specialitatea 361.1 Contabilitate au fost înmatriculați în baza diplomei de BAC la secția zi, 31 de studenți la buget și 43 de studenți la contract.; precum și 84 de studenți cu frecvență redusă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Set de documente privind promovarea programului de studiu: ziare, pliante, panouri, reclamă TV/radio/internet. ПОЛОЖЕНИЕ по организации и проведению приема в Комратский Государственный Университет на высшее лицензионное образование - I цикл. ПОЛОЖЕНИЕ о приеме и обучении студентов на платной основе в Комратском Государственном Университете на высшее лицензионное образование - I цикл. Planuri de admitere. Programul de studii 361.1 Contabilitate Ghid metodologic de creare și funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. Положение о центре профессионального ориентирования и карьерного роста Комратского Государственного Университета. Ordine de admitere și transferare. Приказ № 504-С от 19.09.12 О формировании Академических групп, дневная форма обучения Приказ № 506-С от 19.09.12 О формировании Академических групп, заочная форма обучения Приказ № 438-С от 12.09.13 О формировании Академических групп, Приказ № 418-С от 26.09.14 О формировании Академических групп, без бакалавреата при трехлетнем обучении Приказ № 401-С от 10.09.15 О формировании Академических групп, без бакалавреата при трехлетнем обучении Приказ № 427-С от 10.09.15 О формировании Академических групп, на базе бакалавреата и колледжа при четырехлетнем обучении Приказ № 373-С от 19.09.16 О формировании Академических групп, на базе бакалавреата		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	при трехлетнем обучении Planul de înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență pentru anul de studii 2016-2017, precum și toate perioadele de studii până în 2012-2013		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei a fost prezentat set de documente privind promovarea programului de studiu. S-a constatat că admiterea la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu Regulamentul de admitere. Înmatricularea la programul de studii se face în baza ordinului rectorului, conform planul de înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență. Criteriile și procedurile de admitere la programul de studii de licență sunt comunicate. Admiterea se efectuează în bază de concurs al dosarelor, în ordinea descrescândă a mediilor de concurs. Rezultatele admiterii sunt disponibile pe panouri informative și pe site-ul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	LEGEA PARLAMENTUL Nr. 60, din 30.03.2012 Privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități. Regulamentul-cadru de admitere în învățământul superior pentru ciclul I, studii superioare de licență, stipulează categoriile de grupuri dezavantajate care au înlesniri la admitere în universitate și studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Положение об условиях занятия бюджетных мест в Комратском Государственном Университете от 12/03/2014. Протокол заседания приемной комиссии КГУ от 04.08.2015 Ordin №349-C din 05/08/2015 cu privire la inmatricularea Calpacci Natalia la programul de studii de licență Contabilitatea. Ordin №401-C din 10/09/2015 cu privire la crearea grupurilor academice. Accesul la blocurile de studii, precum și căminul instituției sunt asigurate cu rampă. Discuții cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei, s-au constatat următoarele: - accesul la blocurile de studii, precum și căminul instituției sunt asigurate cu rampă; - o studentă cu necesități educaționale speciale s-a beneficiat de bursă pentru anul de studii 2015-2016; lecțiile sunt desfășurate în săli de lecturi la etajul întâi, dacă în cadrul grupului de studenți sunt persoane cu necesități educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1.0
Puncte tari	În baza deciziei Comitetului Executiv al Găgăuziei au fost alocate 100 de burse pentru studenții universității în valoare de 400 de lei, dintre care 75 de studenți sunt selectați pe baza rezultatelor academice, 25 de burse sunt destinate studenților din grupurile social vulnerabile. Aceste burse sunt alocate, indiferent de cele academice. O studentă cu dezabilități s-a beneficiat de bursă pentru anul de studii 2015-2016.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Promovabilitatea studenților se realizează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, Sistemului Național de Credite de Studiu ; Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din RM și a Regulamentului intern cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară aprobat (pr. verb, nr. 5 din 12.03.2014).</p> <p>La programul de studii, Specialitatea: 361.1 Contabilitate în perioada 2011-2016 au finalizat cu succes studiile și au primit diplomele de studii superioare de Licență, cu titlul Licențiat în Științe Economice: 44 de studenți la zi/34 de studenți cu frecvență redusă.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об условиях занятия бюджетных мест в Комратском государственном университете от 12/03/2014.</p> <p>Ordine de promovare.</p> <p>Положение о порядке предоставления Академических отпусков студентам, утверждено Решением Сената, Протокол № 1 от 19.09.2016.</p> <p>Положение о порядке восстановления студентов и допуска к учебному процессу в связи с выходом из Академического отпуска, утверждено Решением Сената, Протокол № 1 от 19.09.2016.</p> <p>Ordine de transferare la alte specialități/ de la alte specialități, precum și de la studii de zi la studii cu frecvența redusă.</p> <p>Ordine de acordarea concediului academic, precum și de restabilirea din concediul academic.</p> <p>Приказ № 480-С от 20.10.2015 О переводе на другую специальность</p> <p>Discuții cu cadrele didactice</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei s-au constatat următoarele. Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt respectate. Studenții sunt promovați în următorul an de studiu după îndeplinirea completă a sarcinilor anului precedent și obținerea numărului stabilit de credite pentru fiecare an de studiu, în baza informației prezentate de decanat și ordinului rectorului.</p> <p>Măsurile de prevenirea abandonului studiilor sunt. Studenților, în baza ordinelor emise, se oferă posibilitatea la acordarea concediului academic, transferarea la alte specialități.</p> <p>Sunt organizate discuții cu studenții care des lipsesc la lecții, precum și părinții lor sunt informați despre situația creată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru a realiza cu succes mobilitatea academică, universitatea inițiază proceduri de echivalare a perioadelor de studii, modificarea programelor de studii în vederea compatibilizării cu programe de studii din țările cu care sunt încheiate acorduri de colaborare, elaborarea de programe/module comune cu alte universități, diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>РЕГЛАМЕНТ об академической мобильности студентов Комратского государственного университета в рамках включенного обучения и Программ Двойных Дипломов от 19. 09. 2016.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Contracte de mobilitate în cadrul programului de studiu nu sunt. Respectiv nu sunt studenți implicați în mobilitate în cadrul specialității.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mobilitatea academică a studenților la programul de studii nu se realizează.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 0,0
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea studenților în mobilitatea academică în cadrul Universităților de profil economic din țara, precum și de peste hotare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Reactualizarea programului de studii Contabilitate în vederea compatibilizării cu programe de studii din alte țări. Încheierea contractelor de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară, precum și de peste hotare, recunoscute pe plan internațional.		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conferirea titlului și eliberarea diplomei se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior, în baza Sistemului Național de Credite de Studiu; Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților și a Regulamentului intern privind procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, aprobat (pr. verb. nr.1 din 19. 09. 2016), parcurgând integral programul de studii, Specialitatea: 361.1 Contabilitate, studenților-absolvenți li se conferă titlul de Licențiat în Științe Economice.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	ПОЛОЖЕНИЕ О порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи дипломов в Комратском Государственном Университете от 19/09/2016 Ordine cu privire la exmatricularea absolvenților. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului. Informația cu privire la absolvenți include: date personale a absolventului, ordin de înmatriculare, document ce confirmă baza de înmatriculare, ordin de exmatriculare, data și locul angajării.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei au fost făcute următoarele constatări. Conferirea titlului și eliberarea diplomei, conform ordinului rectorului, se efectuează în baza îndeplinirii programului de studii și susținerii examenului/tezei de licență. Informația cu privire la absolvenți de studii la zi este colectată pentru perioada anilor 2010-2016. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studii de licență în Registrul eliberării diplomelor absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Politica de recrutare, planificare și administrare a personalului didactic, implementată la USC se realizează conform prevederilor Codului Educației, Codului Muncii și ale Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova. Relația de parteneriat între angajator și angajații universității este asigurată de contractul colectiv de muncă semnat. Posturile didactice sunt ocupate prin concurs, iar dosarele de concurs sunt arhivate la Direcția Resurse Umane a Universității de Stat din Comrat..		
Dovezi prezentate de	✓ Programul strategiei de dezvoltare a Universității de Stat din Comrat, 2017-2022, înregistrată OMK Nr. 109 АУП-Р/01 de la 28.03.2017;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contract colectiv de muncă pentru 2016-2020, intră în vigoare de la 01.06.2016 până la 01.06.2020, prin proces verbal nr. 5 de la Ședința senatului de la 14.03.2016; ✓ Dosare ale cadrelor didactice (foia personală de evidență a cadrelor, CV; Atestat de conferențiar universitar; Contract de muncă; Acord adițional; Lista participări la foruri științifice; Diplomă de doctor; Darea de seama pe activitatea de 5 ani; Fișe posturilor, generalizate pentru toți decanii, conf. univ., personal auxiliar (de exemplu Instrucțiune de funcție, ДИ-90-ФК, aprobat 5.03.2012); ✓ Numărul studenților de la programul Contabilitate de la USC; ✓ Listele cadrelor didactice de la programul Contabilitate. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul de studii de licență. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studii de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare. Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studii de licență sunt incluse în dosarele personale. Personalul didactic/științific angajat la programul de studii de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studii de licență sunt specificate în fișa postului. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studii constituie 0,27. Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern – 92 %.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studii sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul internu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Punerea în aplicare a programului de instruire la specialitatea Contabilitate este asigurată de cadrele didactice, 100% din care au studii de bază, corespunzătoare profilului disciplinei predate – licență, masterat, modulul psiho-pedagogic, gradul științific de doctor, titlul științific, experiență în activitate științifică și științifico-metodică. Pregătirea profesională a corpului profesoral-didactic permite de a realize un program de instruire la specialitatea Contabilitate în întregime. Calitatea pregătirii profesionale și competența corpului didactic corespunde cerințelor înaintate de instituția de învățământ superior.</p> <p>Numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de instruire, corespunde normativelor. Din 38 discipline din planul de studii Contabilitate partea teoretică la 29 discipline realizează cadrele didactice care au grade/titluri academice științifice și didactice, ceea ce constituie 76 %. Vechime în muncă a profesorilor pe specialitate, este de cel puțin 9 ani.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dosare ale cadrelor didactice (foia personală de evidență a cadrelor, CV; Atestat de conferențiar universitar; Contract de muncă; Acord adițional; Lista participări la foruri științifice; Diplomă de doctor în științe tehnice; Darea de seama pe activitatea de 5 ani; Fișe posturilor, generalizate pentru toți decanii, conf. univ., personal auxiliar (de exemplu Instrucțiune de funcție, ДИ-90-ФК, aprobat 5.03.2012); ✓ Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice în cadrul programului de studii Contabilitate. 		
Constatări făcute în	În rezultatul vizitei s-a constatat că 24 de cadre didactice acoperă procesul educațional la program, inclusiv 16 doctori.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

 timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studiu de licență constituie 100%. Raportul dintre cadrele cu titluri și cadrele didactice care acoperă procesul educațional constituie 66%.		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0 – mai puțin de 70% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	De asigurat programul de studii Contabilitate cu numărul necesar de cadre didactice cu grad științific și titlul științific.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

 Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p> Direcțiile principale de dezvoltare a cadrelor didactice sunt prezentate în planurile strategice ale universității, catedrei. Dezvoltarea potențialului de cadre prevede antrenarea la activitatea didactică și cea științifică a universității a celor mai talentați, competenți absolvenți, angajați lor principali din domeniul învățământului și științei, precum și a specialiștilor din domeniul activității practice. În afară de aceasta, în planurile sunt determinate căile de creștere profesională a cadrelor academice, posibilitățile studierii lor, perfecționarea profesională.</p> <p> Ca rezultat al politicii de cadre efectuate în Universitatea de Stat din Comrat se asigură balanța admisibilă a personalului academic și didactic conform criteriului ce ține de gradele didactice și științifice și titluri.</p> <p> Mecanismul realizării politicii de cadre își găsește reflectare în actele normative principale: statutul Universității de Stat din Comrat, contractul colectiv de muncă, regulamentul intern, contract sau contractul individual de muncă al angajatului, Regulamentul privind salarizarea și stimularea muncii etc.</p> <p> Conform contractului colectiv de muncă pentru a.2016-2020, Titlul Vp.25: „Angajaților care învață la cursurile de perfecționare a pregătirii profesionale li se garantează menținerea salariului mediu la munca de bază, plata parțială a costului cursurilor și a cheltuielilor legate de deplasare din contul angajatorului. Condițiile și volumul mijloacelor alocate pentru aceste scopuri – în mărime nu mai puțin de 2% din fondul de salarizare al universității – se planifică în bugetul universității”. (http://www.kdu.md/ru/professional-union.html).</p> <p> Conform contractului colectiv de muncă pentru a.2016-2020 год, Titlul Vp.27: „Administrația premiază lucrătorului scriptic care a obținut diplomă de doctor/doctor habilitat în mărime de un salariu de funcție”.</p> <p> În anul 2014 cadrele academice (7 profesori), ce asigură ținerea disciplinelor de specialitate au trecut cursurile de modulul psiho-pedagogic organizate în Universitate. 50% din costul cursurilor au fost achitate din contul universității, 50% - de însuși cursant.</p> <p> Tuturor profesorilor care au plecat în deplasare conform proiectelor a fost menținut salariul.</p> <p> În afară de aceasta, pentru profesorii au fost organizate gratuit cursuri pentru studierea utilizării platformei Moodle în predare și 2 profesori au obținut certificate.</p> <p> Toate înlesnirile enumerate în punctul precedent se extind și pentru tinerii specialiști.</p> <p> Pentru anii 2011-2016 din 24 profesori ce asigură ținerea disciplinelor la specialitate Contabilitate, 12 au susținut teză de doctor, 11 a primit titlu de conferențiar-universitar, 2 este conferențieri fără titlul pedagogic.</p>
 Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia de dezvoltare a catedrei 2014-2018, proces verbal nr. 1 de la 28.08.2014; ✓ Plan de activitate a catedrei pe diferiți ani;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursuri psihopedagogice, Ordin 43 A; ✓ Cursuri tehnologii moderne, MOODLE, ordin nr. 152-A, de la 11.06.2013; ✓ Ordin de delegație la stagiere 247-A, 15.12.2016; ✓ Ordin de delegație nr. 229-LS de la 04.11.2015 (cu certificat obținut de stagiere profesională din Turcia) etc; ✓ Cursuri plasate pe platforma MOODLE. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei, s-a constatat următoarele, că, instituția are prevăzute în documentele proiective strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție.</p> <p>Mobilitate academică nu se aplică.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență își stabilește singur propriul traseu de dezvoltare profesională prin stagii, cursuri și alte activități de instruire și suportă personal cheltuielile de deplasare/cazare/alimentare/ instruire.</p> <p>Mobilitate academică nu se aplică.</p> <p>Personalul didactic/științific al programului de studiu de licență aplică în activitatea didactică/științifică rezultatele/cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Implicarea cadrelor didactice în mobilitatea academică		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Activitatea metodică a personalului academic implicat la programul de studii se realizează, conform hotărârilor legale a Consiliului științifico-metodic al USC și se conformează standardelor. Mecanismul de planificare, realizare este: Ședința catedrei – Consiliul facultății – Consiliul științifico-metodic – Senat. Planificarea activității metodice se efectuează de fiecare profesor anual la începutul anului de studii. Activitatea planificată referitor la scriere și emitere a materialelor metodico-didactice, monografiilor, cursurilor de lecții este reflectată în planul individual discutat și aprobat la catedra. La finele fiecărui semestru la ședințele catedrei se face totalizare.</p> <p>Suportul didactic al specialității/specializării pentru Licență este asigurat de studiile, cercetările științifice realizate de cadrele didactice titulare la programul de studii prezentate în suporturi de curs: Monedă, credit bancar; Monedă și credit; Finanțele întreprinderii, Management financiar, Evaluarea personalului, Limbajul ofertelor SQL; Relații internaționale etc., care au impact metodic în cadrul cursurilor.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prin planul individual de activitate, elaborat de către titularul disciplinei pe an universitar; ✓ prin editarea materialelor didactice la editura proprie a universității, sau prin contract cu o editură. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se aplică prin completarea Planului individual de activitate la început de an, se verifică și se semnează de către șeful de catedră. La final de an universitar se indică ce s- realizat și ce nu s-a realizat. Șeful de catedră face constatările necesare, propuneri, observații și obiecții prin semnătură și data verificării planului individual la final de an universitar.</p> <p>În prezent editura proprie a USComrat nu funcționează dar sunt întocmite Contracte de prestare a serviciilor de editare cu Editura SRL "AV Poligraf" unde sunt editate materialele didactice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Mecanismele principale de efectuare a evaluării activității personalului academic sunt vizitare reciprocă, efectuarea lecțiilor deschise, chestionare, testare, discuții.</p> <p>Ore publice în USC (lecții, seminare, lecții practice, de laborator) se anunță anticipat și sunt accesibile pentru toți doritorii. Ele se efectuează conform orarului lecțiilor cu scopul schimbului de experiență, acordării asistenței profesorilor în realizarea abordărilor moderne și cerințelor standardelor noi față de activitatea didactico-profesională a studenților. Organizarea și efectuarea lecțiilor deschise se planifică de catedre și constituie una din cele mai importante forme de perfecționarea profesională a profesorilor.</p> <p>În mod obligatoriu ore publice sunt petrecute de profesori înaintea alegerii conform concursului (în legătură cu expirarea termenului de activitate conform contractului, în legătură cu alegere la altă funcție).</p> <p>Imediat după lecție se face discutarea ei și se perfectează un proces-verbal, unde este notată latura pozitivă a lecției, observații, propuneri pentru perfecționarea metodicii de studiu.</p> <p>Secție management al calității elaborează un grafic unic de desfășurare a lecțiilor deschise în USC după semestre, care este aprobat de prorector de activitate didactică. Conform rezultatelor discutării de către profesorii catedrei a lecțiilor deschise, șeful catedrei completează Anexa la Tabelul criteriilor de evaluare a calității lecției. Responsabilitatea pentru păstrarea actului în cauză la catedră este pusă în sarcina persoanei responsabile (împuțernicite) de calitate, care la rândul său este obligată de a prezenta originalul în secție management al calității, iar copia a o păstra la catedră. Ulterior tabelul completat se anexează de către șeful catedrei la pachetul de documente la trecerea concursului a profesorului dat în funcție de corpul academico-didactic.</p> <p>Graficele orelor publice și ale evaluării calității lecțiilor și cursurilor practice sunt prezentate în tabelul de criteriilor în anexele corespunzătoare.</p> <p>În perioada de timp de la 10 mai 2016 până la 17 mai 2016 secție management al calității și procesul de studiu a efectuat un chestionar în cadrul monitorizării studierii complexe a calității procesului instructiv-educativ în Universitatea de Stat din Comrat din poziția consumatorilor direcți ai serviciilor în cauză — studenților.</p> <p>Efectuarea și frecventarea sistematică a lecțiilor deschise a permis ridicarea calității atât lecțiilor deschise cât și a celor curente. Monitorizarea continuă a calității din partea comisiei de calitate la catedră, din partea secției de calitate a disciplinat profesorilor și în plan de întocmirii a revistelor, curriculumului și în plan de efectuare a lecțiilor și cursurilor practice.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manualul calității; ✓ Regulament de organizare a orelor publice din cadrul Universității de Stat din Comrat; ✓ Proces verbal nr. 2 de la 09.12.2016 al Ședinței Comisiei pe calitate; ✓ Chestionare 2015-2016; ✓ Tabelul criteriilor de evaluare a calității lecției; ✓ Данные о проведении открытых лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на кафедре Бухгалтерский учет и финансы в 2015 - 2016 уч. г.; ✓ График проведения открытых занятий во II семестре 2011-2012 учебного года. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării.</p> <p>Prin participarea comisiei de management al calității al universității, facultății, catedrei, analizează rezultatele evaluării.</p> <p>Sistemul de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/ catedră este funcțional;</p> <p>Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituție, însă nu au fost prezentate dovezi suficiente, care ar demonstra întreprinderea măsurilor eficiente de îmbunătățire continuă.</p>		
Gradul de realizare a	0,5 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

standardului de evaluare și punctajul oferit	întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De materializat prin acțiuni concrete, rezultatele evaluărilor periodice de către managerii instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În calitate de indicator de bază a eficienței de planificare și apărarea cercetărilor științifice și inovărilor tehnologice este trecerea acreditării pe știință în anul 2015, în profilul “Dezvoltarea inovațională a sectorului agro-economic regional ”, direcția căruia a fost: „Probleme actuale ale științelor economice”. În baza Codului științei și inovării, regulamentul intern de Organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat (pr. verb. nr.1 din 19 09. 2016) direcția de planificare și cercetare a personalului academic la programul de studii se realizează conform direcției de cercetare: Problemele științelor economice. Activitatea de cercetare, inovare și transfer sunt susținute de USC și de INNO CENTER. Kara M.F., doctor în științe economice are permisiune (abilitate) de conducere de doctorat. Pațova A. –Membrul Asociației filozofilor din RM. Mironova S.- fondator ONG «Шар к ырнехы», Filiala Centrului de apărare drepturilor omului în UTAG, Membru comisiei de apărare drepturilor copiilor pe lângă departamentul sănătății, protecției sociale și a familiei UTAG.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia națională pentru cercetare –dezvoltare pentru anii 2014-2020; ✓ Codului științei și inovării, ✓ Regulamentul intern de Organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică și inovare, aprobat (pr. verb. nr.1 din 19 09. 2016) de la USC; ✓ Regulament cu privire la organizarea și funcționarea cercetării, înregistrat OMK nr. 88, АУП-Р/03 de la 17.10.2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că activitatea de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii de licență este planificată. Totodată, activitatea de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii de licență este susținută insuficient de instituție. Cadrele didactice nu participă la realizarea proiectelor naționale și internaționale de cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De luat măsuri (măsurate palpabile), de susținere a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic. Organizarea participării instituției la concursurile naționale privind selectarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, deschise tuturor organizațiilor acreditate din sfera științei și inovării din Republica Moldova, inclusiv: proiectelor de cercetări științifice aplicative, pentru tineri cercetători; organizarea manifestărilor științifice etc. De asemenea, se recomandă aplicarea cereri de proiecte în cadrul Programul european pentru cercetare-inovare “ Horizon 2020”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de	Monitorizarea activității de cercetare a cadrelor didactice și a studenților se realizează la nivel de catedre, facultăți, universitate. Anual catedra, facultatea prezintă un raport privind activitatea de
---------------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>cercetare științifică, implementat de cadre didactice și studenți. Evaluarea cercetării științifice și inovării tehnologice a cadrelor didactice se efectuează pe baza formularului de evaluare a activității de cercetare științifică a corpului profesoral-didactic completat de către fiecare profesor, care permite de a evalua obiectiv activitatea, de a îndrepta efortul principal pentru îmbunătățirea ei. Întreg corpul profesoral-didactic, care asigură un program de instruire, este implicat în activitate de cercetare științifică, ceea ce se reflectă în lucrări științifice, în participare la manifestări științifice de diferite: regionale, naționale, internaționale.</p> <p>În anii de referință s-au realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monografii: Problemele rezistenței economice ale întreprinderilor agricole din RM.; Bazele direcțiilor ieșirii din criză a sectorului agrar din UTA Găgăuzia; Eficacitatea fertilității solului: teorie, metodică, practică. etc.; ✓ Publicații în reviste de specialitate: Economica, Economie și sociologie, Eastern European Journal of Regional Studies, Journal of Danubian Studies and Research ș.a. la colocvii, conferințe; ✓ Cadrele didactice sunt membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice ai diverselor reviste; ✓ Cadrele didactice de la specialitate Contabilitate au participat și participă activ în proiecte, cum Enhancing University Autonomy in Moldova 530740- TEMPUS-DK-SMGR, ERASMUS-MUNDUS 545650 Broadening Educational Experiences; ✓ Cadrele didactice, care asigură programul, participă la conferințe științifico-practice naționale și internaționale mese rotunde în colaborare cu USM. 		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificat de acreditare științifică, USComrat, 2015; ✓ Lista lucrărilor apărute în diverse edituri naționale și internaționale; 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că activitatea de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii de licență este monitorizată periodic.</p> <p>Personalul academic publică rezultatele activității științifice în reviste științifice cu impact</p> <p>Personalul academic comunică comunității academice rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale etc.</p> <p>Totodată, s-a constatat că numărul de articole, publicate de cadrele didactice în reviste naționale acreditate este scăzut.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Sporirea numărului de publicații științifice în reviste naționale și internaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Susținerea următoarelor teze în perioada de referință a avut impact inovațional la programul de studii, fiind orientat spre implementarea inovațiilor în domeniul pregătirii specialiștilor conform specializării.</p> <p>Cadre didactice implicate în procesul de implementare a programului de Contabilitate desfășoară cercetări științifice privind perfecționarea procesului de învățământ în general și predarea cursurilor în special cu scopul de a îmbunătăți competențele studenților și calitățile procesului de învățământ. Din 24 cadre didactice, care asigură realizarea a programului de instruire 12 profesori au apărut teza de doctorat în perioada din anul 2011. Rezultatele cercetării sunt utilizate în procesul de studii.</p> <p>Ca rezultat sunt publicații la conferințe internaționale și naționale, se îmbunătățește conținutul curriculumului referitor la cerințe și metodologii moderne. Numărul de lucrări publicate, corespunzătoare specificului de instruire în programul de Contabilitate.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea rezultatelor științifice (publicate) în procesul educațional, prin lista lucrărilor științifice de profil; ✓ Rezultatele științifice sunt reflectate în curricula universitară, (ex: proces verbal nr. 3 de la 		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

Învățământ	28.12.2016); ✓ Rezultatele științifice sunt reflectate în indicații metodice cu privire la elaborarea lucrărilor la diferite discipline, Universitatea de Stat din Comrat, 2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei, rezultatele cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu de licență sunt valorificate prin realizarea transferului de cunoștințe și inovații către studenți, mediul economic. Rezultatele cercetării științifice și a inovării sunt reflectate în programul de studii de licență prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Planificarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează de departamentul economic al universității. Pe baza informațiilor privind numărul de studenți se întocmește schema de încadrare. Schema de încadrare personalului administrativ și auxiliar prezentat în anexa Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează conform contractului Colectiv de muncă, reguli interne (kdu.md) de ordine interioară și nu contravine Codul muncii al RM.. Modalitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar pentru programul de studii 361.1 Contabilitatea este parte componentă și este reflectată în strategia de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în USC. Personalul administrativ ocupă posturile prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de șef catedră cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare. Prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de senat, concursul pentru funcția de șef de catedră, se inițiază conform regulamentului instituțional, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective Personalul administrativ auxiliar este prezentat de șef și un metodist. Șeful – Todorici Liudmila., doctor în științe economice, conferențiar universitar trecut prin concurs în anul 2015. Toți au studii superioare Întregul Personalul administrativ auxiliar este titular. Vîrsta medie constituie 28 de ani		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Schema de încadrare personalului administrativ și auxiliar; ✓ Regulamentului instituțional nr.1 din 08.10.2015; ✓ Personalul administrativ auxiliar nr.209 din 18.11.2015; ✓ Dosare ale personalului angajat; ✓ Fișa postului; ✓ Contracte individuale de muncă; ✓ Statele de funcții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de licență, Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale, Este specificată perioada, termenul, funcția și obligațiile în fișa postului,		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-174	

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea dispune de o bază tehnico-materială proprie, în care edificiile și instalațiile se află în proprietate, sunt înregistrate la OTC al RM: trei blocuri de studii, un bloc de laborator, un complex sportiv și un campus universitar, în special:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 73 de auditorii pentru prelegeri; - 2 săli de conferințe; - 8 auditorii/ aule pentru desfășurarea activităților de seminar; <p>Aceste și alte Spații educaționale și de cercetare, ca Centrul de Tehnologii Informaționale, Centrul American, Centrul Britanic, Internet-cafe Orange, Centrul de Informare al României, sunt utilizate, în plan informațional-tehnologic pentru realizarea programului de studiu 361.1 Contabilitatea.</p> <p>În serviciul studentului este biblioteca cu suprafața totală de - 572,3 m². Suprafața totală a sălilor de lectură ale bibliotecii constituie - 150,6 m², dintre care numărul de locuri este de 70 de cititori, iar suprafața de lucru per cititor constituie - 2,2 m², precum și o infrastructură sportivă de întreținere, cu suprafața totală - 5936 m², inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - săli sportive - 936 m², terenuri sportive - 5000 m²; o infrastructură cultural-distractivă, cu suprafața totală de 534,1m². <p>Birourile în care se organizează cursuri de grup specialitatea informatica și matematica corespund cerințelor igienico-sanitare. Sunt dotate cu aer condiționat, instrucțiuni de siguranță.</p> <p>Spațiu într-un raport la un student corespunde normelor.</p> <p>Instruirea studenților se efectuează în prima jumătate a zilei de lucru, astfel încât în a doua jumătate a zilei studenții pot lucra în cabinet individual.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Datele centrelor care dispun de calculatoare și multimedia utilizate în procesul de instruire a studenților nr. 89 din 02.03.2017.</p> <p>Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate nr.12/30 din 28.09.2016.</p> <p>Autorizație sanitară de funcționare nr.143 din 24.10.2016 valabil până la 24.10.2021.</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Procesul de studii se realizează în încăperi, proprii, centre, laboratoare de cercetare</p> <p>Nu dispune de spații închiriate.</p> <p>Instituția dispune de autorizație anti-incendii pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p> <p>Instituția dispune de autorizație sanitară pentru clădirile în care desfășoară procesul educațional/de cercetare.</p> <p>Spațiile educaționale/de cercetare sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studii de licență.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student</p>	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-174	

	la programul de studii, după cum urmează: săli de curs – 1,0 m ² ; săli de seminar – 1,4 m ² ; laboratoare – 2,0 m ² .		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Spațiile educaționale și de cercetare dispun de echipamente care permit realizarea în bune condiții a procesului instructiv educativ a programului. Valoarea totală a echipamentelor utilizate, estimată pentru anul 2016, constituie - 3.243.900 lei. Pentru desfășurarea evenimentelor științifice studenții și corpul profesoral didactic au la dispoziție 5 auditorii cu table multimedia și proiectoare, precum și laptop-uri, condiții de acces liber la resurse Internet: resurse Internet WiFi, pentru efectuarea cercetărilor, consultații pe Internet, pentru activitatea cu proiecte de cercetare. Capacitatea de trafic a rețelei Internet constituie 100 biți. Studenții încadrați în programul de studii, Specialitatea: 361.1 Contabilitatea dispun de oportunitățile profesionale, lingvistice și culturale ale centrelor. Pe baza programului moodle sunt plasate lucrări practice la disciplinele citite. Sunt elaborate sarcini individuale. Lecțiile practice se efectuează modern cu utilizarea utilajului actual și a software-ului. Clase corespund normelor de siguranță și sunt dotate cu utilaj corespunzător.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Oportunitățile profesionale, lingvistice și culturale ale centrelor. Nr. 89 din 02.03.2017. Datele centrelor care dispun de calculatoare și multimedia utilizate în procesul de instruire a studenților nr. 89 din 02.03.2017. Conectat la furnizorul Moldtelecom contract nr. 20546253 din 01.02.2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei, s-a constatat următoarele : - spațiile educaționale/de cercetare sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului; - dotările spațiilor educaționale/de cercetare destinate realizării programului de studiu de licență/cercetării și sunt funcționale și sunt conectate la rețeaua internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Regulamentului de funcționare a bibliotecii (pr.v.6 din 29.05.2014) Universitatea de Stat din Comrat dispune de una din cele mai mari biblioteci științifice din sudul Moldovei care activează în baza Regulamentului de funcționare a bibliotecii (pr. verb. nr. 6 din 29.05.2014) Biblioteca este dotată cu literatură necesară pentru realizarea programului de studiu, Specialitatea: 361.1 Contabilitatea și asigură accesul studenților la informație. În prezent, numărul total al fondului de carte constituie - 59362 de unități, numărul de titluri – 22294 unități. Este prezentat pe larg centrul de științe economice: contabilitate, finanțe, audit, bănci etc. Numărul de manuale – 22008 ex. dintre care majoritatea țin de domeniul Științelor economice. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii se reînnoiește permanent. Fondurile bibliotecii se completează în conformitate cu profilul și sarcinile diverselor programe de studii. Materialele de curs, publicațiile în revistele moldovenești și internaționale ale corpului profesoral-didactic reprezintă contribuția lectorilor și a cercetătorilor la baza de date a bibliotecii. În fondul bibliotecii se transmit tezele, autoreferatele doctorilor și cele mai bune teze de licență ale studenților, care prezintă valoare științifico-metodologică. Un rol considerabil a fost rezervat lucrărilor, culegerilor și monografiilor în domeniul științelor economice.		
--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	Accesibilitatea studenților și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii este fizic, doar cu unele încercări, spre accesul electronic.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulamentului de funcționare a bibliotecii (pr.v.6 din 29.05.2014); ✓ Regulamentului de funcționare a bibliotecii (pr. verb. nr. 6 din 29.05.2014).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca este dotată cu fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență. Fondul de carte/edițiile periodice/literatura de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de studii de licență este actualizat periodic. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice. Studenții, cadrele didactice/științifice de la programul de studii de licență au acces la fondurile bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În perioada de referință, activitatea științifico-metodică a Catedrei de Contabilitate și finanțe a fost orientată spre: <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea cu materiale informaționale, științifico-didactice a cursurilor predate ; • Monitorizarea elaborării suportului on-line pentru activitățile didactice; • Regândirea, monitorizarea conținutului disciplinelor, din perspectivă actuală, în funcție de competențele proiectate. Cursurile de lecții și seminare au fost elaborate pentru toate disciplinele din planul de studiu pentru ciclul I Licență al programului. Cursurile pe care le țin conferențiarilor ce asigură programul au parțial, suport științifico - metodic, note de curs aprobate de Consiliul științifico-metodic, Senatul USC. Planificarea elaborării și editării materiale didactice de studii sunt reflectate în planurile individuale ale profesorilor. Mențiunea despre efectuarea se pune la sfârșitul anului. În general, muncă planificată se realizează.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Note de curs aprobate de Consiliul științifico-metodic, Senatul USC; ✓ Planurile individuale ale profesorilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii de licență este asigurat cu suport curricular fizic și electronic. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență. Suportul curricular este accesibil studenților programului de studiu de licență. De menționat că doar notele de curs, inclusiv accesibilitatea lor, constituie un suport curricular comparativ modest pentru formarea competențelor planificate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de studii este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire	Să se asigure cu suport curricular în proporție de cel puțin 90% adecvat formării competențelor planificate și este accesibil		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

obligatorii	
--------------------	--

Criteriaul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Distribuirea resurselor financiare se efectuează în conformitate cu planurile aprobate, elaborate în baza unei analize aprofundate pe direcții de activitate și subdiviziuni structurale, precum și în baza limitelor, regulamentelor, regulilor normative, reieșite din necesități și disponibilitatea resurselor materiale pe direcții indicate. Responsabilitatea pentru respectarea cheltuielilor financiare în corespundere cu scopurile planificate este pusă în seama Serviciului Finanțe și Economie al universității, în baza unei evidențe stricte zilnice de mobilitate a resurselor financiare. Estimarea identificării costurilor depinde de un număr mare de indicatori. Indicele principal, care determină valoarea costurilor de întreținere a universității, îl constituie contingentul de studenți.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la înmatriculare și învățare prin contract nr.1 din 24.09.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondurile destinate procesului educațional și cercetării sunt planificate și gestionate eficient în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției. Taxe de studii, arendă spații, surse financiare din proiecte, investiții din partea mediului de afaceri, investiții din partea donatorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru anii universitari 2011-2016, taxele de studii în USC au fost stabilite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006. Conform Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr.748 din 12.07.2013) studenții programului de studiu 361.1 Contabilitatea au posibilitatea de a studia și prin contract. Costul de servicii educaționale se aprobă prin ordinul rectorului, în baza deciziei Consiliului strategic de dezvoltare instituțională a USC.</p> <p>Dimensiunea de plată se aprobă anual prin ordinul rectorului USC, în baza deciziei Consiliului strategic și dezvoltarea instituțională USC (anterior – în baza deciziei senatului), emisă până la data de 1 septembrie a fiecărui an. Ordinul rectorului privind stabilirea dimensiunii de plată pentru formare se aduce la cunoștința tuturor studenților prin poștarea mesajului respectiv pe site-ul USC, și, de asemenea, pe panoul informațional de la sediul comisiei de admitere a USC și la avizierul facultății.</p> <p>Taxele de învățământ la specialitatea 361.1 Contabilitatea din anul 2010 nu s-a schimbat și constituie 7050 lei.</p> <p>Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii cu privire la cuantumul burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior. În baza rezultatelor sesiunilor semestriale decanatul împreună cu șefii grupelor academice, alcătuiesc listele bursierilor, inițial sunt aduse la cunoștința tuturor studenților, fiind transparente, afișate public. În baza Demersurilor decanatelor rectorul emite ordinul cu privire la alocarea burselor. Din numărul studenților bugetari se acordă burse la 70%: 10% - de categoria 1, 20% - de categoria 2, 70% - burse de categoria a 3; 10% - burse sociale.</p> <p>De asemenea se acordă și burse de merit (Bursa Republicii, Președintelui, Guvernului, I. Dimcioglo). Cu ocazia Zilei internaționale a tineretului, a totalurilor conferințelor științifice a studenților, rectoratul primează studenții care s-au evidențiat prin performanțe academice și activități comunitare. Suplimentar studenții orfani sunt pe perioada studiilor sunt puși la întreținere</p>		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	de stat. Scutirea de taxa de studii se acceptă de Senatul universității și se aprobă prin ordinul rectorului. Studenților cu dizabilități, sau din familii vulnerabile se acordă minimum un ajutor material pe an. Cantitatea studenților de specialitate informatică și matematică care pentru perioada 2011-2016, au primit burse constituie 37,7%.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006; ✓ Ordinul Ministerului Educației nr.748 din 12.07.2013; ✓ Regulamentul de studii prin contract nr.1 din 24.09.2015; ✓ Hotărâre cu privire la cuantumul burselor, ordin nr.50-c din 08.02.2017; ✓ Ordin cu privire la Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior Ordin nr.748 din 12.07.2013. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Taxele de studii și utilizarea surselor sunt calculate în conformitate cu metodologia de calcul a taxelor elaborată și aprobată de instituție. Studenții înscriși la programul de studii de licență beneficiază de burse în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	În baza deciziei Comitetului Executiv al Găgăuziei au fost alocate 100 de burse pentru studenții universității în valoare de 400 de lei, dintre care 75 de studenți sunt selectați pe baza rezultatelor academice, 25 de burse sunt destinate studenților din grupurile social vulnerabile. Aceste burse sunt alocate, indiferent de cele academice. Sunt bursieri în cadrul specialității, inclusiv de bursa „Iurie Demcioglo” (decizie din 11 noiembrie 2016), precum și de bursa bașcanului (decizie din 15 iulie 2016).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Căminul USC se află pe strada Tretiakov nr. 152. Este de 420 de locuri. Locuiește 306 de studenți. Pentru un domiciliat este suprafața de 12 m ² . Suprafața totală este de 4748m ² din care 2676 m ² o zona rezidențială. Caracteristica căminului este prezentată în anexă. La cămin există 2 camere de relaxare, sala de calculatoare cu conexiune la internet, birou pentru pregătiri pentru lecții. Există o sală de sport pentru antrenamente. Căminul este prevăzut cu 6 bucătării pe etajele 3, 4 și 5. La al 3-lea și 4-lea etaj sunt camere de baie. Există facilități de spălătorie. Un cabinet de profesor socială – psiholog. Cazarea în cămin se efectuează pe baza unui mandat semnat de decan, cu fiecare student se încheie contractul de locațiune. Toți studenții specialității 361.1 Finanțe și bănci, au posibilitatea de a locui în cămin. La specialitatea 361.1 Finanțe și bănci studenții cu nevoi speciale nu și-au făcut studii, dar în cămin există posibilitatea de cazare a studenților cu nevoi speciale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor nr. 74 din 25.01.2007; ✓ Contractul de locațiune; ✓ Regulamentul de funcționare a căminului nr.1 din 19.09.2016. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că studenții înscriși la programul de studii de licență sunt asigurați cu locuri de trai în cămin. Căminul instituției corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar/dispon de autorizație anti-incendii și sanitară, totodată nu este asigurat accesul facil al persoanelor cu necesități speciale în cămine.		
Gradul de realizare a standardului	0,5 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studii în proporție	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

de evaluare și punctajul oferit	de 10-50%;	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Să se asigure acces facil persoanelor cu necesități speciale în cămine		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USC dispune de un sistem de colectarea informațiilor relevante care sunt analizate și utilizate pentru gestionarea eficientă a diverselor programe de studii. În acest scop a fost elaborat Regulamentul privind procedurile de gestionare a documentelor externe și interne, aprobat (pr. verb. nr. 1 din 30.10.2013) care este utilizat și în gestionarea informațiilor cu referire la programul de studii 361.1 Contabilitatea, în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentele de proveniență externă: documente legislative, hotărâri guvernamentale, ordine ministeriale, standarde și reglementări ale unor organizații, oferte, mesaje adresate de persoane publice și private etc. • documentele de proveniență internă sunt cele destinate gestionării proceselor instructive-educative, de cercetare, administrative / sociale și de cooperare instituțională, inclusiv documentele destinate exclusiv sistemului de management al calității, diverse tipuri de răspunsuri și scrisori, în contextul documentelor cu circuit intern, al documentelor de proveniență externă, al acțiunilor de reprezentare și asigurare a vizibilității- <p>În universitate se desfășoară o analiză a calității pregătirii tinerilor specialiști pe baza rezultatelor din efectuarea de sondaje și chestionare de directori de instituții de învățământ și organizații de Catedră se efectuează monitorizarea calității muncii ale absolvenților, care au absolvit specialitatea informatică și matematică, prin intermediul unui chestionar</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de înmatriculare la Ciclu I- studii superioare de licență pentru anul de studii 2016-2017 pentru USC aprobat prin Ordinul ME nr 663 din 12.07.2016 (Finanțare bugetară 137 la zi/ 13 f/f; Finanțare contract 123/70); - Planul de înmatriculare la Ciclu I- studii superioare de licență pentru anul de studii 2016-2017 pentru USC aprobat prin Ordinul ME nr 665 din 12.07.2016 (Finanțare bugetară 155; Finanțare contract 45); - Comisia de înmatriculare Ordin nr. 130-A din 13.06.2016; - Aprobarea de către Rector și expedierea în adresa ME a Rezultatelor înmatriculării la studii superioare licență, ciclul I și masterat Ciclu II, fapt confirmat telefonic de către reprezentantul ME la ora 15:39 data de 28.04.2017, precum că USC s-a conformat și a prezentat la data de 20.09.2016; - Baza de evidență a studenților (pe suport de hârtie și word) si manual în registru se duce evidența cu înscrieri manual despre înmatriculare/exmatriculare etc. și în format electronic în documentul word se duce evidența pe luni în baza informațiilor de la decanate; <p><u>Lipsa unui sistem informațional care va asigura trasabilitatea</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lunar decanatele prezintă Secției de studii ” Informația despre circulația contingentului e studenți a facultății Economie” însoțită de către Lista studenților la zi înmatriculați/exmatriculați a Facultății Economie pentru perioada februarie-martie 2017 - Lunar se prezintă darea de seamă în adresa Rectorului/sau la solicitare altor organe (<i>nu este semnat și datat documentul</i>); - Evidența eliberării îndreptărilor la serviciu absolvenților din anul 2008(întru-un caiet unde nu se duce evidnta pe ani și facultăți) economie nu sunt solicitați; - Confirmare de sosire la locul de lucru semnat și ștampilat de companie și expediat în adresa USC, cu excepția absolvenților facultății de economie; - Catalogul de evidența îndeplinirii planului de studii, frecvența și însușitei studenților Facultatea de economie și specialitatea de Contabilitate Anul I EBU- 16;.....Anul IIEBU- 15;Anul III EC -14 (Nu este o denumire unică);

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL-174

	<ul style="list-style-type: none">- Baza de evidență a absolvenților începînd cu anul 2013 a catedrei Contabilitate și finanțe încadrați în cîmpul muncii (<u>evidența în excel în cadrul catedrei, în lipsa unui sistem centralizat</u>);- Decanat evidența despre înmatriculare, circulația și exmatricularea, suplimentar.1. Informația (în baza Planului de studii aprobat de ME Nr. 1166 din 14.12.2009) privind absolvenții anului 2017 EBU – 17 , înmatriculați în anul 2014 EBU-14, unde se vede circulația studenților (vezi Lista grupei EBU-14/c, ciclu II, în total 14 studenți la 01.10.2015 la specialitatea Contabilitate, forma de învățămînt la zi, unde se duce evidența studenților și datele cu caracter personal, precum și modificările aparute pe parcurs - se indică Ordinul cu privire la schimbarea numelui ex. Nr. 361 –C din 08.09.2016; Ordin nr. 202- C din 11.05.2016; Ordin nr. 493- C din 007..10.2013 privind concediu academic; Ordin nr. 558- C din 14,12,2015 privind transferul la frecvența redusă).2. Informația (în baza Planului de studii aprobat de ME Nr. 1166 din 14.12.2009) privind absolvenții anului 2016 EBU – 15 și 1 transferat prin Ordin nr. 543-c din 07,11,13 , înmatriculați în anul 2013 EBU-13, unde se vede circulația studenților (vezi Lista grupei EBU-13/c, ciclu II, în total 15 studenți la 01.10.2015 la specialitatea Contabilitate, forma de învățămînt la zi, unde se duce evidența studenților și datele cu caracter personal, precum și modificările aparute pe parcurs (Ordin nr. 310-C din 31.07.2014 privind transferul la buget și contract).3. Lista grupei II ciclu masterat, Din total 15 studenți care au absolvit 3 au aplicat la finanțe corporative, și 1 la BA..4. Registru reușitei pe grupe ciclu I, Ciclu II (<i>Nu este cusut, semnat, ștampilat</i>).5. Registru de evidență a eliberării suplimentelor ciclu I, Ciclu II /9 Grupa EBU 13 Contabilitate 2013-2016) – 15 absolvenți.6. Din tot 15 absolvenți 3 activează în Turcia, 6 absolvenți încadrați în cîmpul muncii, 3 absolvenți continuu studiile la masterat în cadrul USC , 2 absolvenți concediu de îngrijire a copilului- vezi Lista încadrării în cîmpul muncii a absolvenților 2016.- Secția de studii asigură evidența încărcăturii cadrelor didactice1. Propuneri Catedrei Contabilitate și finanțe referitor la tarificarea cadrelor didactice pentru anul 2016-2017, aprobate de Rector.2. Raport încărcătura cadrelor didactice I Ciclu Catedra Contabilitate și finanțe pentru luna martie 2017, se prezintă lunar către data de 05..3. Ordin nr. 81-AC din 17.06.2016 cu privire la achitarea de facto a executării încărcăturii didactice pentru anul 2015-2016.Raport despre rezultatelor anchetării „Studentul în procesul de învățare” în USC pentru anii 2015-2016 care este elaborat în baza anchetelor plasate în moodle.- Procedura documentată „Controlul documentelor” aprobată prin Ordinul nr 03 din 04.12.2015- Cartea înregistrării și eliberării diplomelor 2014-2015;- Registru de evidență a eliberării suplimentelor ciclu I, Ciclu II /9 Grupa EBU;- Registru de intrare a documentelor a Catedrei Contabilitate pentru anul 2016-2017;- Registru de ieșire a documentelor a Catedrei Contabilitate pentru anul 2015-2017;- Registru de evidență a cererilor a Facultății Economie din 2005;- Registru de evidență a borderourilor 2016-2017 a Facultății Economie din 01.09.2016;- Registru de eliberare a cererilor pentru concediu academic a Facultății Economie din 2013;- Borderou de eliberare carnetelor de student și biletelor de student a Facultății Economie;- Standuri informaționale;- Site kdu.md.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p><u>Lipsa unui sistem informațional care va asigura trasabilitatea</u> - Baza de evidență a studenților (pe suport de hîrtie și word) si manual în registru se duce evidența cu înscrieri manual despre inmatriculare/exmatriculare etc. și în format electronic în documentul word se duce evidența pe luni în baza informațiilor de la decanate;</p> <ul style="list-style-type: none">- (<u>Nu este o denumire unică</u>) Catalogul de evidența îndeplinirii planului de studii, frecvența și însușitei studenților Facultatea de economie și specialitatea de Contabilitate Anul I EBU-16;.....Anul IIEBU-15;Anul III EC -14;- <i>Nu este semnat și datat documentul</i> Darea de seamă în adresa Rectorului/sau la solicitare altor organe;- <i>Nu este cusut, semnat, ștampilat</i> Registru reușitei pe grupe ciclu I, Ciclu II.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL-174	

standardului de evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Implementarea unui system informational automatizat		

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Informații privind punerea în aplicare a curriculum-ului, evaluare de însușire a fiecărei discipline se reflectă în Catalog, lista de examen, care sunt stocate în decanatul facultății de economie</p> <p>Dosarele personale ale studenților, înmatriculați la cursul 1 se adresează la inspectorul de munca cu studenții. Inspector menține o bază de date cu privire la mișcarea contingentului de-a lungul întregii perioade de instruire. La finalizarea studiilor, pentru fiecare absolvent se completează informațiile din Baza de date. Baza de date se completează în baza rezultatelor executării programului de instruire și susținerea examenelor de lecnțiat. Baza de date se completează în departamentul de studii în regim online de către persoana responsabilă, aprobată prin ordinul rectorului universității.</p> <p>Intrarea în baza de date se efectuează numai de către persoana responsabilă parola respectivă. Dacă este necesar, pe acest sait studentul sau o altă persoană interesată poate verifica autenticitatea diplomei</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Baza de date 1C versiunea 8.3.3 conform contractului nr. 1C- K82AE/16- valabil 31.12.2016, cu condiția 5.2- se prelungește automat. Este securizată, accesarea prin parolă .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția nu dispune de baze de date ce conține informații cu referire la programul de studii de licență (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.).</p> <p>La moment LIPSA BAZE DE DATE securizate aferente programului de studiu Contabilitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – instituția nu dispune de baze de date funcționale cu referire la programul de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	0
Puncte tari	-		
Recomandări	Implementarea unui system informational automatizat		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitate de Stat din Comrat (USC) oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul Universității. Conținutul minim al paginii la nivelul universității cuprinde:</p> <p>1. antetul oficial al instituției (nume, sigla, adresa, telefon, email) și informații referitoare la partenerii implicați în programele respective;</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	<p>2. actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Universității.</p> <p>3. Carta universității, structura organizatorică, atribuțiile facultăților, catedrelor, programul de funcționare.</p> <p>4. programele de studii oferite și stadiul privind autorizarea, acreditarea.</p> <p>5. procedurile de înscriere pentru concursul de admitere.</p> <p>6. campusul universitar.</p> <p>7. taxele de studii (pe forme de învățământ), orarul, fișele disciplinelor.</p> <p>8. servicii sociale, culturale și sportive, de consiliere pentru studenți.</p> <p>9. prezentarea facultății și a catedrelor de profil.</p> <p>10. revistele, culegerile editate.</p> <p>Site-ul Universității este actualizat permanent, conform cerințelor Regulamentului USC privind funcționarea - modificarea compartimentelor site-ului oficial.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul cu privire la funcționarea, modificarea compartimentelor site-ului oficial al USC din 19/09/2016. Site-ul USC www.kdu.md . Discuțiile cu managementul instituției și cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma examinării site-ului instituției, precum și discuțiilor cu cadrele didactice s-a constatat că informațiile de interes public cu privire la programul de studii de licență sunt plasate pe site-ul instituției. Informația plasată este actualizată periodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>USC realizează o politică transparentă referitor la calificările și programele de studii, asigurând transparența informației de natură cantitativă și calitativă relevantă și coerentă.</p> <p>Informația de interes public cu privire la programul de studii cu privire la procesul de admitere, predare, învățare, cercetare sunt reflectate pe site-ul USC. Informația despre rezultatele examenelor acordarea burselor și altor forme de sprijin material și social pot fi vizualizate pe panoul informativ. Pe standuri de informatizare sunt plasate informații despre oportunitățile de angajare după absolvirea universității, ratele de plată pentru studii și cămin, condițiile pentru obținerea bursei de student și a celei de merit, forme de sprijin material, procedura și condițiile pentru obținerea informației.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Pagina catedrei include informațiile cu privire la: istoria catedrei, componența catedrei, planul strategic de dezvoltarea catedrei pentru 2014-2018, noutăți din activitatea catedrei, Planurile de învățământ 2009-2010 și pentru anul 2017, fișele unităților de curs, orarul asistenței membrilor catedrei, Regulamentele interne.</p> <p>Pe site-ul USC sunt plasate culegeri de lucrări științifice ale cadrelor didactice și studenților, informații despre înmatricularea abiturienților, avize.</p> <p>Sunt create legături cu platforma MOODLE și rețele de socializare.</p> <p>Положение об именной стипендии Димчогло Юрия от 03.09.2014.</p> <p>Приказ О назначении Стипендии им. Димчогло Юрия от 11 ноября 2016, №508-С.</p> <p>Постановление Об утверждении Положения о стипендиях Башкана Гагаузии (Гагауз Ери) для студентов КГУ, №18/18 от 15 июля 2016 г.</p> <p>Представление во исполнении Постановления Об утверждении Положения о стипендиях Башкана Гагаузии (Гагауз Ери) для студентов КГУ, №18/18 от 15 июля 2016 г.</p> <p>Характеристика студенческого общежития КГУ от 19/09/2016.</p> <p>Положение о студенте от 12/03/2014.</p> <p>Процесele verbale ale consiliului studentesc cu privire la repartizarea locurilor de cazare în</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

	cămine.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a stabilit că universitatea asigură acces la informația de interes public, inclusiv privind modalitatea de acordare a burselor, sprijin material, repartizarea locurilor de cazare, înmatricularea abiturienților, oferte de angajare, avize etc. Sunt studenți, care au beneficiat de burse, inclusiv de burse sociale. Totodată, furnizarea informației din baza de date la o solicitare din exterior nu se efectuează.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Revizuirea și completarea Regulamentului "Cu privire la funcționarea, modificarea compartimentelor site-ului oficial al USC din 19/09/2016".		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Crearea bazei de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție.		

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În USC este implementat sistemul controlului calității cu mai multe trepturi, care include controlul calității învățământului cu participarea secției Management al calității, decanatului, catedrei Contabilitate și Finanțe, profesorilor și studenților. Anual la catedra se efectuează măsuri dedicate Zilei internaționale a calității, în cursul cărora se organizează mese rotunde cu privire la probleme legate de îmbunătățirea calității învățământului, cu participarea profesorilor catedrei, studenților, și cu invitarea reprezentanților angajatorilor, specialiștilor principali din institutii publice si intreprinderi. Anual sunt revizuite și ajustate curricule disciplinelor întru asigurarea specialității. Ele sunt actuale și corespund tendințelor moderne ale pieții de muncă la spațiul european, corespund procesului de bolon și tendințelor contemporane, sunt compuse în baza abordării de competență față de învățământ (cunoaștere/înțelegere, aplicare, integrare), precum și includ posibilitate de utilizare a sistemului e-learning Moodle. În baza Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studiu ale programelor instructive de bază a studiilor superioare profesionale în USC în planul de studiu se poate de introdus corectări. Reaprobarea a curruculelor și biletelor la examene sunt legate de cerințe noi. Toate aceste modificări sunt reflectate în procesele-verbale ale ședințelor catedrei. La perfectarea planului de studiu și a curruculelor profesorii catedrei au implementat succese avansate și experiența universităților moldovenești și europene cunoscute, care au fost primite la participarea în proiecte internaționale. La studierea la specialitatea studenții au accesul la distanță la materialele metodice contemporane la platforma MOODLE în limba rusă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studiu ale programelor instructive de bază a studiilor superioare profesionale în USC pr.v nr 1 din 19.09.2016; ✓ Discuții cu managementul USC, cu profesorii si cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că instituția are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. Discuțiile cu managementul instituției, cadrele didactice și studenții relevă că Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite la necesitate. Activitățile respective nu sunt întreprinse conform unui plan aprobat anterior.		
Gradul de	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	revizuire a programului de studiu;	(puncte) 2,0	acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Pentru monitorizarea internă a proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează măsurile: vizitarea regulată și vizitarea reciprocă a lecțiilor de către profesorii, care își găsesc reflectarea sa în caietul de vizitări reciproce; de către șeful catedrei, decanul, reprezentantul secției de calitate, desfășurarea lecțiilor deschise conform orarului aprobat de secție management al calității.</p> <p>De asemenea se realizează și controlul extern al calității – în baza referințelor și chestionării din partea angajatorilor, la care se angajează absolvenții catedrei, precum și din partea instituțiilor unde studenții fac practica pedagogică. Din partea studenților înșiși se efectuează evaluarea cursurilor amplasate pe platforma Moodle, precum și prin chestionare desfășurate de secție al calității.</p> <p>La întrebarea din chestionar desfășurat de secție management al calității: „Dacă sunteți satisfăcuți ce studiați, adică de conținutul învățământului”, 100% din persoane audiate au răspuns: în genere sunt satisfăcut.</p> <p>După trecerea practicii pedagogice conducătorii instituției de învățământ eliberează caracteristica, recomandări privind creșterea profesională a studenților și evaluează competențele lor. Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor se discută la ședințele catedrei, facultății și consiliului instructiv-metodic, conform rezultatelor cărora se elaborează și se implementează măsurile îndreptate la ridicarea calității de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Tezele de licență ale absolvenților trec procedurile de recenzare externă. Toate ghidurile metodice și materiale implementate în procesul de învățământ de asemenea trec procedura de recenzare externă independentă. Procedurile utilizate pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență se desfășoară în stricta conformitate cu regulamentul de utilizare a sistemului „Antiplagiat” în Universitatea de Stat din Comrat, aprobat prin Hotărârea Senatului, Proces-verbal nr.1 din 19 septembrie 2016</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registru catedrei de participare reciproca la ore început in 2001 (pentru fiecare profesor); ✓ Anchete pentru sondaje pentru studenți si angajatori in forma electronica; ✓ Raportul referitor la rezultatele anchetării din 2015-2016 (pag 7-19 – facultatea de Economie); ✓ Regulamentul de utilizare a sistemului „Anti-plagiat” în Universitatea de Stat din Comrat, aprobat prin Hotărârea Senatului, Pr.v nr.1 din 19 septembrie 2016; ✓ Discuții cu managementul USC, cu profesorii si cu studenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În rezultatul vizitei s-a constatat că procedurile interne de asigurare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare nu sunt clar exprimate prin acte normative, totodată catedra practică așa activitate ca participările reciproce ale profesorilor la ore acestea fiind înregistrate in Registrul catedrei, care datează cu perioada 2001 – 2017.</p> <p>Activitățile sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor.</p> <p>Analiza actelor prezentate precum și discuțiile cu managementul, cadrele didactice și studenții, relevă că studenții, personalul angajat, angajatorii și alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii de licență.</p> <p>USC întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii de licență și le comunică beneficiarilor.</p> <p>Instituția preconizează să utilizeze programe free anti-plagiat mai performante, din Internet.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	În Raport lipsește informația respectivă.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de studiu ale programelor instructive de bază a studiilor superioare profesionale în USC pr.v nr 1 din 19.09.2016; ✓Pr.v. nr.3 din 10.octombrie 2014 referitor la modificarea planurilor de studii; ✓Discuții cu managementul USC, cu profesorii și cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lipsesc anexele indicate în Raportul de autoevaluare. Din discuțiile cu managementul USC, cu profesorii și cu studenții, s-a constatat că autoevaluarea programelor se face la necesitate, însă lipsesc careva proceduri corespunzătoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu, dar nu le aplică eficient;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De luat măsuri în vederea sistematizării activităților referitoare la procedurile de autoevaluare a programului de studii		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Programul de studii este evaluat de beneficiarii: studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori. Din opinia angajatorilor care au angajat absolvenții programei, putem face concluzia privind un grad înalt de pregătire a tinerilor specialiști. adaptabilitate la punerea în aplicare a standardelor de predare moderne. Pentru a asigura cererea specialistului pe piața forței de muncă, în cadrul Universității funcționează Centrul de ghidare și consiliere în carieră care promovează angajarea absolvenților. Studiul cerințelor angajatorului către specialist se efectuează prin intermediul zilelor ușelor deschise, practica profesională, meselor rotunde, etc. Rezultatele interacțiunii prin formele date arată că angajatorii așteaptă de la viitorul specialist motivație înaltă în desfășurarea activității profesionale; pregătirea teoretică și practică suficientă; posesia tehnologiilor informaționale inovatoare.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Discuții cu managementul USC, cu profesorii și cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei s-a constatat că Informația din raportul de autoevaluare referitoare la opinia angajatorilor care au angajat absolvenții programului, lipsește (Lipsesc anexele indicate în descrierea raportului). Cadrele didactice/științifice ce asigură realizarea programului de studiu de licență, precum și alte categorii de personal sunt chestionate periodic privind nivelul de satisfacție la locul de muncă. Date referitoare la activitățile respective nu sunt clar exprimate prin acte normative.		
Gradul de realizare a standardului	0,5 – programul de studii este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

de evaluare și punctajul oferit		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De luat măsuri în vederea sistematizării activităților referitoare la procedurile de evaluare a programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	ANOFM propune absolvenților deținătorilor specialităților economice locurile vacante de muncă în instituțiile publice și întreprinderile private.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Discuții cu managementul USC, cu profesorii și cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managementul USC, cu profesorii și cu studenții, evidența angajării se efectuează de conducătorii tezelor, din propria dorință. Căreva mecanisme interne ale instituției referitoare la evidența angajării nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De luat măsuri în vederea elaborării unor mecanisme mai eficiente de evidență a angajării absolvenților		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform datelor analizei efectuate de catedra pentru perioada de timp a.2011-2016 mai mult decît 90% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii, dintre care 75% - conform specialității. Restul absolvenți se angajează la altă profesie sau înrudită, în Moldova sau peste hotare. Tinerii profesioniști se adaptează cu succes în colectivele pedagogice, se implică activ în activități profesionale. Majoritatea absolvenților continuă studii la ciclul II- Masterat.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓Regulament de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, pr.v. nr.7 din 27.06.2014; ✓Discuții cu managementul USC, cu profesorii și cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Raportul de autoevaluare lipsesc anexele stipulate în partea textuală. Conform datelor interne peste 75% - sunt angajați conform specialității, inclusiv prin continuarea studiilor la masterat. Din discuțiile cu managementul USC, cu profesorii și cu studenții, USC aplică chestionare în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu de licență cu cerințele pieței muncii, totodată nu au fost prezentate dovezi convingătoare în acest sens.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0,5
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	De luat măsuri în vederea sporirii eficacității Centrului de ghidare și consiliere în carieră.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și a ministerelor de resort fac obiectul înregistrărilor și arhivărilor la USC care sunt de două categorii: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Externe - depuse la registratura USC; ✓ Interne - elaborate în cadrul USC. Elaborarea documentelor se face de către structurile de conducere, respectiv persoanele care au această responsabilitate, în conformitate cu reglementările interne ale USC: Cartă, regulamente, proceduri. Rectorul Universității este responsabil pentru urmărirea revizuirii anuale a documentelor și semnalarea - dacă este cazul – necesității modificării /completării acestora, în conformitate cu reglementările naționale și hotărârile Senatului USC. Documentele externe se înregistrează la Cancelarie în „Registrele intrare-ieșire”, existente la toate unitățile din structura USC desemnate să înregistreze și să arhiveze documente. Responsabilitatea privind înregistrarea și arhivarea documentelor revine șefului entității și persoanei numită de către acesta prin decizie.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	✓ Conversație cu Managementul Universității de Stat din Comrat.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de	Nu se aplică.		
---	---------------	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL-174

autoevaluare			
Dovezi prezentate de instituția de învățământ			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat n/a
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale:****Standardul 1. Politici pentru asigurarea calității.**

USC este o instituție superioară care își desfășoară activitățile sale în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 coordonându-le cu Ministerul Educației al R.Moldova.

USC dispune de cadru juridic-normativ pentru asigurarea programului de studii 361.1 Contabilitate, formele de studii: cu frecvență și cu frecvență redusă; dispune de actele de înregistrare ale instituției, de documentele de dezvoltare strategică ale instituției, de Planuri de activitate anuale de asigurare a calității, de procese verbale de asigurare a calității. Obiectivele programului de studiu de licență sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.

În cadrul instituției există structuri de asigurare a calității, care sunt funcționale și aplică proceduri cu referire la programul de studii de licență Contabilitate, activitatea acestora fiind documentată și comunicată, iar rezultatele activității structurilor date, cu referire la programul de studii Contabilitate, sunt luate în considerare la îmbunătățirea calității programului.

Managementul USC (rectorul nou ales) are viziuni performante (planuri pe viitor) referitoare la internaționalizarea programelor din cadrul instituției, inclusiv a programului Contabilitate, totodată la momentul vizitei nu au fost prezentate documentele normative referitoare la această activitate.

Aspectul internaționalizării este reflectat prin formarea Echipei pentru dezvoltarea strategiei și Oficiului Internațional în domeniu (domeniu care nu este specificat), precum și prin participarea unor profesori la diverse conferințe internaționale.

Nu au fost prezentate dovezi suficiente care ar confirma internaționalizarea programului Contabilitate.

Standardul 2. Proiectarea și aprobarea programelor.

USComrat dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii.

Panul de învățământ corespunde cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – studii superioare de licență).

Denumirea programului de studiu de licență corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Programul de studii de licență conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline, orarul lecțiilor, etc.) și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.

Programul de studii de licență este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (ciclul I – studii superioare de licență) în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte.

Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii de licență sunt specificate în documentele proiective; sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.

Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duc la realizarea obiectivelor programului de studii de licență. Este asigurată similitudinea între studiile la frecvență-frecvență redusă. Planul de învățământ este modernizat și îmbunătățit periodic.

Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate.

Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți. Sursele bibliografice la disciplină sunt actuale. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat.

Programul de studii de licență este relevant pentru dezvoltarea economică a regiunii/țării. La proiectarea programului de studii de licență au fost luate în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.

Activitățile din cadrul programului de studii de licență și rezultatele acestuia au impact social și economic atât în țară cât și în UTAG.

Standardul 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.

USC asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare.

Formele de organizare a procesului educațional corespund Planului de învățământ.

Instituția aplică Instrumentele TIC și softuri specializate, iar cadrele didactice dețin competențele necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC.

Studenții sunt instruiți în vederea obținerii competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor TIC

USC utilizează platforma moodle pentru predarea diferitor cursuri teoretice.

Orarul activităților didactice este conform Planului de studii.

Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților în timp util.

USC dispune de contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică, care corespund cerințelor respective referitoare la stagiile de practică.

Stagiile de practică ale studenților sunt prevăzute în orarul activităților.

Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică sunt transparente și comunicate



studentilor în timp util.

De menționat totodată că aprobarea Planului de învățământ a fost efectuată cu unele abateri de la cerințele în vigoare (nu este indicată data și anul aprobării, deși are ștampila Ministerului Educației).

Activitățile stajilor de practică nu sunt înregistrate și monitorizate periodic.

Ghidului de utilizare a tehnologiilor informaționale 2012, referitor la centrarea pe student, nu este accesibil în format electronic.

Standardul 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student.

S-a constatat că în USC, admiterea la programul de studii de licență se realizează în conformitate cu Regulamentul de admitere. Înmatricularea la programul de studii se face în baza ordinului rectorului, conform planului de înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență.

Admiterea se efectuează în bază de concurs al dosarelor, în ordinea descrescândă a mediilor de concurs. Rezultatele admiterii sunt disponibile pe panouri informative și pe site-ul instituției.

Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt respectate. Studenții sunt promovați în următorul an de studii conform cerințelor în vigoare - după îndeplinirea integrală a sarcinilor anului precedent și obținerea numărului stabilit de credite pentru anul respectiv de studii.

USC, în conformitate cu actele în vigoare, asigură studenților posibilitatea de a se transfera la alte specialități, precum și de a se folosi de dreptul utilizării concediului academic.

Conferirea titlului și eliberarea diplomei se efectuează conform ordinului rectorului, în baza îndeplinirii programului de studii și susținerii examenului/tezei de licență.

Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studii de licență în Registrul eliberării diplomelor absolvenților.

De menționat, totodată, că la programul Contabilitate lipsesc studenți care s-ar fi bucurat sau se bucură de mobilitatea academică.

Standardul 5. Personalul academic.

USC dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a cadrelor științifico-didactice.

Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de studii de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.

Actele ce țin de angajarea personalului didactic/științific angajat la programul de studii de licență sunt incluse în dosarele personale;

Personalul didactic/științific angajat la programul de studii de licență are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ;

Atribuțiile personalului didactic/științific angajat la programul de studii de licență sunt specificate în fișa postului. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studii constituie 0,27. Programul de studii este asigurat de o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern – 92 %.

În rezultatul vizitei s-a constatat că 24 de cadre didactice acoperă procesul educațional la program, inclusiv 16 doctori. Personalul didactic și științific care deține calificare profesională conformă programului de studii constituie 100%.

Raportul dintre cadrele cu titluri și cadrele didactice care acoperă procesul educațional constituie 66%, ceea ce conține cerințelor SEMO.

Personalul didactic/științific al programului de studii de licență beneficiază de stagii, cursuri și alte activități de instruire și dezvoltare profesională susținute/stimulate de instituție.

USC are prevăzute politici, proceduri și mecanisme de evaluare a personalului academic și le aplică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Managementul instituției de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire continuă a calității personalului academic luând în considerare rezultatele evaluării.

Activitatea de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii de licență este monitorizată periodic.

Personalul academic comunică comunității academice rezultatele activității științifice la manifestări științifice naționale și internaționale.

Rezultatele cercetării științifice sunt reflectate în programul de studii de licență la elaborarea cursurilor, lucrărilor de laborator, proiectelor/lucrărilor de an, etc.

Totodată, de menționat că numărul de articole, publicate de cadrele didactice în reviste naționale acreditate este în reducere.

Activitatea de cercetare științifică a personalului academic la programul de studii de licență este planificată, însă susținută insuficient de instituție. Cadrele didactice nu participă la realizarea proiectelor naționale și internaționale de cercetare.

Personalul academic de la programul de studii dat este evaluat de către managerii instituției, însă nu au fost prezentate dovezi suficiente, care ar demonstra întreprinderea măsurilor eficiente de îmbunătățire continuă.



Mobilitate academică a cadrelor didactice nu se aplică.

Standardul 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student.

USC dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar la programul de studii de licență.

Personalul administrativ și auxiliar angajat are încheiate contracte individuale.

Este specificată perioada, termenul, funcția și obligațiile în fișa postului.

Procesul de studii se realizează în încăperi, proprii, centre, laboratoare de cercetare.

Spațiile educaționale/de cercetare sunt suficiente pentru desfășurarea procesului educațional/de cercetare la programul de studii de licență. Spațiile sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului fiind conectate la rețeaua internet.

Biblioteca este dotată cu fonduri de carte de specialitate relevante realizării programului de studiu de licență.

Studentii, cadrele didactice/științifice de la programul de studii de licență au acces la fondurile bibliotecii.

Programul de studii de licență este asigurat cu suport curricular fizic și electronic.

Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de studiu de licență

Suportul curricular este accesibil studenților programului de studiu de licență.

De menționat că existența doar a notele de curs, inclusiv accesibilitatea lor, constituie un suport curricular comparativ modest pentru formarea competențelor planificate.

Studentii înscriși la programul de studii de licență beneficiază de burse în conformitate cu procedurile stabilite și aprobate de instituție în baza cadrului legal existent.

Studentii înscriși la programul de studii de licență sunt asigurați cu locuri de trai în cămin.

Căminul instituției corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiare/dispon de autorizație anti-incendii și sanitară, totodată nu este asigurat accesul facil al persoanelor cu necesități speciale în cămine.

Standardul 7. Managementul informației.

USComrat se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programului Contabilitate și a altor activități, de menționat însă, că instituția nu dispune de baze de date IT (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.).

Lipsește baza de date securizată aferentă programului de studiu Contabilitate.

Standardul 8. Informații de interes public.

Se constată că informațiile de interes public cu privire la programul de studii de licență sunt plasate pe site-ul instituției. Informația plasată este actualizată periodic.

USC asigură acces la informația de interes public, inclusiv privind modalitatea de acordare a bursei, sprijin material, repartizarea locurilor de cazare, înmatricularea abiturienților, oferte de angajare, avize etc. Sunt studenți, care au beneficiat de burse, inclusiv de burse sociale.

Standardul 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor.

USC are prevăzute și aplică proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu.

Planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare ale programului de studiu de licență sunt revizuite și îmbunătățite la necesitate. Activitățile respective nu sunt întreprinse conform unui plan aprobat anterior

Procedurile interne de asigurare a calității proceselor de predare-învățare-evaluare nu sunt clar exprimate prin acte normative, totodată catedra practică așa activitate ca participările reciproce ale profesorilor la ore acestea fiind înregistrate în Registrul catedrei, care datează cu perioada 2001 – 2017.

Activitățile sunt planificate și comunicate în timp util beneficiarilor.

Studentii, personalul angajat, angajatorii și alți actori interesați sunt implicați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii de licență.

USC întreprinde măsuri de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii de licență și le comunică beneficiarilor

Instituția preconizează să utilizeze programe free anti-plagiat mai performante, din Internet.

Autoevaluarea programelor de studii precum și chestionarea cadrelor didactice se face la necesitate, fără careva proceduri corespunzătoare aprobate.

Evidența angajării studenților se efectuează de conducătorii tezelor, voluntar.

Nu au fost prezentate careva mecanisme interne ale instituției, referitoare la evidența angajării studenților.

Standardul 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.

USC dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.

**Recomandări:**

1. În continuare de implementat și de condus de standardul de calitate ISO 9001: 2015.
2. De întreprins măsuri în vederea internaționalizării programului de studii Contabilitate, inclusiv elaborarea și editarea documentelor normative interne referitoare la internaționalizare.
3. De elaborat și realizat un program (orar) de monitorizare a activităților stagiilor de practică ale studenților.
4. De fortificat activitățile universității/catedrei referitoare la asigurarea mobilității academice studenților și cadrelor didactice de la programul Contabilitate, în instituțiile de învățământ din țara și de peste hotare.
5. De materializat prin acțiuni concrete, rezultatele evaluărilor periodice de către managerii instituției.
6. De întreprins măsuri de susținere a activității de cercetare a personalului academic, care ar contribui la o participare mai activă a cadrelor didactice la concursurile naționale privind selectarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, deschise organizațiilor acreditate din sfera științei și inovării din R. Moldova, inclusiv, la proiectele de cercetări științifice aplicative, pentru tineri cercetători; organizarea manifestărilor științifice, etc.
7. De întreprins măsuri în vederea participării cadrelor didactice la proiectele din cadrul Programului european pentru cercetare-inovare "Horizon 2020".
8. De întreprins măsuri în vederea sistematizării activităților referitoare la procedurile de autoevaluare a programului de studii; în vederea sistematizării activităților referitoare la procedurile de evaluare a programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.
9. De întreprins măsuri în vederea elaborării unor mecanisme mai eficiente de evidență a angajării absolvenților.
10. De întreprins măsuri în vederea sporirii eficacității Centrului de ghidare și consiliere în carieră.
11. De implementat în instituție un Sistem informațional automatizat unic cu posibilitatea utilizării datelor respective de la distanță, prin aplicarea codurilor individuale.
12. De raportat conținutul programului de studii Contabilitate, în scopul armonizării acestuia, la programe analogice din alte țări.
13. De asigurat programul de studii Contabilitate cu numărul minim necesar de cadre didactice ($\geq 70\%$) care dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.
14. De asigurat condițiile necesare referitoare la accesul facil al persoanelor cu necesități speciale în cămine.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență (cod, denumire program) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	7	12	13	6	17	13	2	3	8,5		
Nivel de realizare (%)	87,5	100	92,9	75	77,3	86,7	50	100	70,8	100	84,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Standardul de evaluare minim obligatoriu 5.1.2, NU este îndeplinit.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământ superior, aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr. 9 din 23.06.2016, pag.9, primul alineat, se propune:

- *Suspendarea programului de studiu, 361.1 Contabilitate, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 1 an.*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: NISTOR-LOPATENCO Livia _____

Membri:

DUMITRAȘCO Marica

VOLENTIRI Ivan

MUSTEAȚĂ Rodica

BULICANU Ion