

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSL - 140
		Președintele comisiei de evaluare externă	Iovv Tatiana

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență și frecvență redusă** la cererea depusă de Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, data 30.12.2016, în baza dosarului (cod) **ISACPSL-140**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 3 mai 2017.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACIP din **31.03.2017**, proces-verbal nr.17.

Președinte: **Iovv Tatiana**

Membru: **Alexandra Bibicu**

Membru: **Alexandr Cauia**

Membru: **Inga Galben**

Membru: **Valeria Racu**

**Cuprins**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	8
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	10
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu	10
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	10
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	11
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu	12
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	12
2.2.2. Planul de învățământ	13
2.2.3. Curricula pe discipline	14
2.2.4. Relevanța programului de studiu	15
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	16
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	16
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	16
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare	18
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	19
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	19
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	20
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	20
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	21
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	22
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	22
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	23
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	23
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	24
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	24
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii	24
Criteriul 4.2. Progresul studenților	25
4.2.1. Promovabilitatea studenților	25
4.2.2. Mobilitatea academică	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	27
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	27
Standard de acreditare 5. Personalul academic	27
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	29
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	30
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	32
5.2.3. Evaluarea personalului academic	33
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	34
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	36
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu	37
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	38
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	38



6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	38
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	39
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	39
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	40
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	41
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	42
Criteriul 6.3. Resurse financiare	43
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	43
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu	44
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	45
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	45
Standard de acreditare 7. Managementul informației	45
Criteriul 7.1. Accesul la informație	45
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	45
Criteriul 7.2. Baze de date	46
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu	46
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	47
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu	47
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	47
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu	48
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	50
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu	50
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu	50
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	51
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	52
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	53
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	54
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu	54
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	55
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	56
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	56
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort	56
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității	57
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	60



Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În Raportul de autoevaluare la programul de studiu 361.1 <i>Contabilitate</i> este descrisă istoria constituirii Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM) și statutul juridic al instituției. Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova se prezintă ca o instituție de învățământ superior de performanță cu profil comercial-economic, centru științific de pionierat și cercetări în domeniul comerțului și activității cooperatției de consum, deschis spre colaborare, având o structură organizatorică conform Organigramei.</p> <p>S-au făcut referințe la acte doveditoare/ reglementările naționale privind organizarea și funcționarea instituției, cadrul juridic-normativ al programului <i>Contabilitate</i>.</p> <p>Programul de studiu 361.1 <i>Contabilitate</i> a fost inițiat în cadrul UCCM prin ordinul rectorului nr. 14-p din 06.09.1993, se încadrează în domeniul general de studiu <i>Științe Economice</i>. Prima promoție a absolvit în anul 1998.</p> <p>Se fac referințe la participarea în calitate de membru a Universității în cadrul organismelor internaționale: Asociația Internațională a Universităților, Academia Internațională a Cooperatției. UCCM este cofondator al Organizației necomerciale Asociația Internațională a Instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate în comerț și cooperatția de consum. Din 16 septembrie 2011 UCCM devine semnatară a Magna Charta Universitatum, alăturându-se la cele peste 700 de universități din lume, semnatare ale Chartei și membre ale acestei asociații.</p> <p>În anul 2001, 2007 instituția și un șir de programe au fost supuse acreditării academice externe, iar în anul 2009 și 2014 <i>UCCM a trecut acreditarea științifică</i>.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• <i>Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Cu privire la înființarea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova</i>, nr. 376 din 22 iunie 1993.• <i>Hotărârea Uniunii Centrale a Cooperativelor de Consum RM Cu privire la înființarea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova</i>, pr.-verbal nr. 10 din 24 iunie 1993.• <i>Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale: Instituția Publică – Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova din 24 februarie 1994</i>, nr. de înr. 003847. Codul fiscal 100300009984.• <i>Licență de activitate</i>, seria A MMII, nr.29073, eliberată de Camera de Licențiere la 06 octombrie 2005 MD 0039847, nr. 1003600009984. Data eliberării 20 februarie 2006, valabil până la 20 februarie 2011.• <i>Certificat de acreditare a UCCM din 12 iulie 2001</i>, nr. 006, în baza Hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare nr. 7 din 07 iunie 2001, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr.576 din 05 iulie 2001.• <i>Certificat de acreditare a UCCM</i>, în baza Hotărârii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului, nr.11.3 din 29.11.2007. Certificat de acreditare AU nr. 000130.• <i>Certificat de acreditare a organizației din sfera științei și inovării</i>, seria A nr. 004, în baza Hotărârii Comisiei de acreditare a CNAA nr.AC-06/2 din 12.11.2009, eliberat la 17 decembrie 2009.• <i>Certificat de acreditare științifică a UCCM</i>, seria A, nr. 010 eliberat la 29 decembrie 2014, valabil până la 28 noiembrie 2019.• <i>Autorizația sanitară de funcționare, eliberată la 16 noiembrie 2016</i>, nr. 9816, eliberată la de Ministerul Sănătății al RM, Centrul de sănătate publică din mun.Chișinău (seria AA 0096525AA), valabil până la 15.11.2021.• <i>Cerificat privind exploatarea blocurilor de studii cu panul de măsurii</i>, eliberat de Departamentul Protecției civile și stare excepțională, nr. 63 din 2001.• <i>Aviz a Inspectoratului supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor</i>, sectorul Centru de exploatare a blocurilor de studii nr.63. din 01.06.2000 (Prescripția anuală a organului de stat din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	26.03.2016).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate actele evaluate de constituire/înregistrare, organizare și funcționare a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova și a programului de studiu <i>Contabilitate</i> sunt în concordanță cu reglementările naționale, corespund cerințelor legale.</p> <p>Programul de studii 361.1 <i>Contabilitate</i>, domeniul general de studiu <i>Științe Economice</i>, codul 36, a fost deschis în UCCM prin decizia Senatului UCCM din 27.04.1994, coordonat cu ME la 05.05.1994, aprobat de Conducerea MOLDCOOP din 24.04.1994.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UCCM este prima dintre universitățile din țară, care a implementat Sistemul de Management al Calității. În anul 2009, Universitatea a obținut certificarea externă a Sistemului de Management al Calității, iar în anii 2012-2015 a fost reconfirmată de către Organele internaționale de certificare a managementului calității – Societatea Română pentru Asigurarea Calității (mun. București, România) și IQNet (or. Glazgow, Scoția, Marea Britanie).</p> <p>În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, de cercetare și altor servicii Universitatea promovează principiile de bază ale Sistemului de Management al Calității (SMC) în corespundere cu cerințele și tendințele actuale la nivel național și european.</p> <p>Pentru asigurarea funcționării eficiente și continue a Sistemului de Management al Calității în baza standardului ISO 9001:2008 în cadrul UCCM în fiecare an se elaborează: Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar, Programul de audit intern în cadrul UCCM, Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM.</p> <p>Politica UCCM în domeniul calității este principalul document al SMC, derivat din obiectivele conținute în Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru anii 2016-2020, aprobat de Senatul UCCM. Toate structurile de formare profesională și cercetare științifică implementează acest sistem care contribuie la realizarea sigură și calitativă a activităților specifice de învățământ și de cercetare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Carta Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova</i>, aprobată la ședința Senatului UCCM din 19.05.2015, pr.-verbal nr.8, adoptată de către Biroul Executiv Moldcoop prin hotărârea din 29.05.2015, pr.-verbal nr. 05 și avizată de Ministerul Educației la 18 iunie 2015. • <i>Plan de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016 – 2020</i>, aprobat la ședința Senatului UCCM din 24.02.2016, pr.-verbal nr.6, adoptat de către Consiliul pentru Dezvoltare strategică al UCCM, pr.-verbal nr. 8 din 22.02.2016. • <i>Plan de dezvoltare strategică al Facultății Contabilitate și Informatică Economică pentru anii 2016 - 2020</i>, aprobat la Consiliul facultății la 07.09.2016, pr.- verbal nr. 1, aprobat la ședința Senatului UCCM pr.- verbal nr. 3 din 23.11.2016. • <i>Planul de dezvoltare strategică al catedrei Contabilitate și audit pentru anii 2016 - 2020</i>, aprobat la ședința Catedrei Contabilitate și audit pr.- verbal nr. 1 din 26.08.2016. • <i>Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016 – 2020</i>, pr.-verbal nr.2 din 17.10.2016. • <i>Regulament privind sistemul de management al calității din cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova</i>, aprobat de Senatul UCCM, pr.-verbal nr. 7 din 23.04.2015.
Constatări	Organizarea procesului de instruire și cercetare se realizează în Universitatea Cooperatist-

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Comercială din Moldova în baza <i>documentelor strategice la nivel instituțional, facultate și catedră</i>.</p> <p>Sistemul instituțional de management al calității prevede aplicarea standardelor de calitate și evaluarea calității în cadrul Universității. Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu și scurt.</p> <p>Politica de asigurare a calității este parte componentă a <i>Planului strategic al UCCM pentru perioada 2016 – 2020; Planului de dezvoltare strategică al Facultății Contabilitate și Informatică Economic pentru anii 2016 – 2020; Planului strategic al Catedrei de specialitate Contabilitate și audit</i>.</p> <p>Annual în cadrul UCCM se elaborează: <i>Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar, Programul de audit intern în cadrul UCCM, Planul de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul UCCM</i>.</p> <p>În cadrul <i>Facultății Contabilitate și Informatică Economică</i> se elaborează <i>Planuri anuale de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității</i>, iar în cadrul <i>Catedrei Contabilitate și Audit Planuri anuale de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității</i>.</p> <p>Obiectivele programului de studiu 361.1 Contabilitate sunt corelate cu Planul de dezvoltare strategică a UCCM și Politica de asigurare a calității, având ca scop formarea competențelor profesionale în funcție de necesitățile pieței muncii și noua configurație a sistemului educațional. Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a Facultății Contabilitate și Informatică Economică și Planul de dezvoltare strategică al catedrei Contabilitate și audit.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	<p>Angajamentul conducerii UCCM și a subdiviziunilor universitare se realizează prin implementarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a SMC în baza standardului <i>ISO 9001:2008</i>. Instituția se îngrijește de reconfirmarea anuală a SMC instituțional de către Organele internaționale de certificare a managementului calității.</p>		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Coordonarea asigurării calității în cadrul UCCM se realizează printr-o structură organizatorică adecvată funcției asigurării calității, cu stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale corespunzătoare.</p> <p>La nivel de Universitate autoritatea supremă privind SMC este deținută de către: <i>Senatul UCCM, Consiliul Calității al UCCM, Centrul de asigurare a calității din cadrul UCCM</i>.</p> <p>La nivel de facultate este formată <i>Comisia calității</i> care asigură implementarea politicii și obiectivelor calității în cadrul facultății.</p> <p>La nivel de catedră funcționează <i>Echipa de calitate</i> care este responsabilă de implementarea și menținerea SMC.</p> <p>SMC funcționează în baza principiului reprezentativității prin implicarea cadrelor didactice, studenților și angajatorilor.</p> <p>În scopul evaluării Programelor de studii, la nivel de universitate/facultate există și sunt aplicate „Chestionare de evaluare a satisfacției absolvenților”, Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici”.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării, care se prezintă într-un Raport analitic privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici, se stabilesc acțiunile corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității. Rezultatele sunt consemnate în procese-verbale și sunt analizate la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Calității și în ședința Senatului UCCM.</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• <i>Regulament privind sistemul de management al calitatii din cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova</i>, aprobat de Senatul UCCM, pr.-verbal nr. 7 din 23.04.2015.• Regulament de organizare și funcționare a <i>Consiliului Calității</i>, aprobat în ședința Senatului din 23.04.2015, pr.-verbal. nr. 7.;• Regulamentul de organizare și funcționare a <i>Centrului de asigurare a calității din UCCM</i>, aprobat la ședința Senatului pr.-verbal nr.2 din 17.10.2016;• <i>Regulament privind evaluarea activității salariaților</i>, aprobat la ședința Senatului, pr.-verbal 7 din 23.04.2015.• <i>Organigrama sistemului de asigurare a calității în UCCM</i>.• <i>CertIFICATE de absolvire a cursurilor de instruire a auditorilor interni prin sistemele de management al calității</i>.• <i>Manualul sistemului de management al calității, elaborat conform ISO 9001-2008</i>, aprobat de rectorul UCCM, din 11.01.2010.• Regulament de organizare și funcționare a <i>Comisiilor de asigurare a calității</i>, aprobat la ședința Senatului USM din 29 octombrie 2013.• Program de audit intern al UCCM• Proceduri de evaluare a calității programului de studiu <i>Contabilitate (chestionare, fișe,</i>• Proceduri de evaluare a calității cursurilor: <i>autoevaluarea; evaluarea colegială și evaluarea de către studenți, evaluarea de către superior.</i>• Procese-verbale ale realizării procedurilor SMC stipulate în Manualul calității (8 proceduri).• Fișe de identificare a proceselor.• Procese-verbale ale structurilor de asigurare a calității la nivel instituțional, Consiliului Facultății, catedrei de specialitate.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Asigurarea calității în cadrul UCCM are la bază principiul funcțional: <i>sistemul de management al calitatii</i> (SMS) este condus la fiecare nivel de către managerul respectiv: la nivelul universității - de către rector, la facultate - de către decan, la catedră - de către șeful de catedră, în structura universității - de către șeful structurii.</p> <p>În cadrul UCCM există un sistem intern de management al calității pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității - la nivel de instituție, facultate și catedră:</p> <p>la nivel instituțional</p> <p>Autoritatea supremă privind SMC este deținută de către Senatul UCCM. Pe lângă Senatul instituției, cu statut de organ consultativ cu funcții de coordonare, activează <i>Consiliul Calității al UCCM</i>. La propunerea rectorului se desemnează <i>Managerul Calității, reprezentant al rectorului - Coordonator al implementării SMC în UCCM</i>.</p> <p>În anul 2016 UCCM în scopul intensificării activităților de implementare, menținere și dezvoltare a SMC în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001-2008 a fost creată o structură nouă <i>Centrul de asigurare a calității din cadrul UCCM</i> cu misiunea de coordonare, monitorizare și evaluare a procedurilor, criteriilor, standardelor de evaluare a calității.</p> <p>În cadrul instituției au fost formați și certificați – 17 <i>auditori interni</i>.</p> <p>la nivel de facultate</p> <p><i>Comisia Calității</i> - asigură implementarea politicii și obiectivelor calității în cadrul facultății.</p> <p>la nivel de catedră</p> <p>Responsabilă de implementarea și menținerea SMC în cadrul catedrei - <i>Echipa de calitate</i> (echipa de îmbunătățire a calității).</p> <p>Catedra de specialitate, Consiliul facultății, Centrul de asigurare a calității, Senatul Universității analizează anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educationale și de cercetare științifică.</p> <p>UCCM în activitatea sa se conduce de <i>Manualul al calității</i>, aprobat conform standardelor în vigoare ISO 9001-2008.</p> <p>În <i>Manualul calității</i> instituției sunt stabilite proceduri de evaluare, control și monitorizare a programului de studiu <i>Contabilitate: Controlul documentelor, Controlul înregistrărilor, Audhuri interne ale calității, Controlul serviciului neconform; Acțiuni corective și preventive; Evaluarea satisfacției studenților; Competență, instruire și conștientizare; Analiza SMC realizată de conducere</i>.</p> <p>Au fost elaborate 18 fișe de identificare a proceselor: planificarea sistemului de management al</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	<p>calității, formarea profesională a studenților; procesul de management al resurselor umane; managementul infrastructurii etc.</p> <p>La momentul actual Universitatea este în proces de revizuire a <i>Manualului calității</i>, în conformitate cu cerințele ISO 9001-2015.</p> <p>Evaluarea calității la nivel instituțional se realizează regulat în baza Programului de audit intern.</p> <p>Se constată că structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității la nivel instituțional sunt funcționale, se aplică proceduri de evaluare a calității: sondaje realizate cu studenții, angajatorii, evaluarea curentă și finală a studenților din cadrul programului de studii etc.</p> <p>Au fost examinate diferite <i>chestionare</i> aplicate pentru evaluarea programului de studiu, <i>Fișe de evaluare a performanțelor cadrului didactic</i> (autoevaluarea, evaluarea de superior, evaluarea comisiei de calitate) – o dată în an, în baza realizării obiectivelor din Planul individual.</p> <p>Rezultatele chestionării sunt discutate în ședințele de lucru ale catedrei de specialitate, facultate, analizate, generalizate și propuse pentru exminare în cadrul Consiliul calității, Senatul Universității. Se elaborează decizii ale catedrei, Consiliului facultății, Senatului UCCM.</p> <p><i>Consiliul universitar de asigurare a calității</i> sintetizează toate rezultatele analizei chestionarelor din toate subdiviziunile universitare și elaborează un Program de îmbunătățire a SMC.</p> <p>În rezultatul auditului intern se perfectează <i>Fișa constatărilor de audit</i> în care se indică <i>neconformitățile, observațiile, recomandările</i>.</p> <p>Studenții pot să-și exprime opinia vizavi de programul de studii <i>Contabilitate</i> și în <i>Registrul cerințelor și propunerilor studenților</i>. Opiniile/propunerile/cerințele studenților sunt examinate la Ședințele de catedră, Facultate, Consiliul calității, se iau decizii de îmbunătățire a condițiilor de studii, de trai, de alimentare etc.</p> <p>Rezultatele SMC din cadrul UCCM sunt luate în considerație la îmbunătățirea calității programului. Regulat procesele-verbale se discută la ședințele de catedră, Consiliul facultății, Senatul Universității, Consiliul metodic-științific al instituției, Consiliul calității. Se organizează mese rotunde, seminare metodologice, discuții cu studenții, cadrele didactice etc.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării se întocmesc procese-verbale ale Consiliului calității, Senatului; rapoarte analitice; fișe de constări/audit la program; program de îmbunătățire a SMC instituțional, se stabilesc prin decizie/ordinul rectorului acțiuni corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității vizavi de programul supus evaluării.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	În cadrul UCCM există un sistem intern viabil de management al calității care funcționează în baza Manualului calității. Proceduri de evaluare, control și monitorizare a programului sunt consecvent implementate. În Universitate au fost elaborate 18 fișe de identificare a proceselor. Anual procedurile de asigurare a calității sunt actualizate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UCCM dispune de un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut în <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic</i> în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova.</p> <p>Pentru a contribui la îmbunătățirea mobilității academice la programele de studiu Universitatea a participat la programe de mobilitate ERASMUS MUNDUS, Erasmus+, diverse proiecte, proiectul EMINENCE II.</p> <p>Au participat în mobilitate pentru schimb de experiență profesorii: a.u. 2013-2014 V.Trofimov, prof. univ., dr., CI.Melinte, conf. univ., dr., O.Livițchi, conf. univ., dr. (Universitatea din Montpellier,</p>
--	---



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	<p>Franța), a. u. 2015-2016 - E.Fuior, prof.univ., dr. (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România). Catedra Contabilitate și audit susține și promovează internaționalizarea studiilor prin europenizarea lor, Crearea Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA) fiind un reper al internaționalizării, sub diferite aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>sub aspectul planurilor de învățământ și curricula</i>: compatibilizarea planului de învățământ și curricula programului de studii la program cu cele ale unor universități din țară (Academia de Studii Economice din Moldova, Universitatea Agrară de Stat din Moldova) și de peste hotare (Universitatea „George Bacovia”, Bacău România; Universitatea de Valencia, Spania);- <i>stagiile de formare</i> ale profesorilor catedrei. <p>În perspectivă se intenționează a intensifica valorificarea parteneriatelor existente în UCCM și a iniția noi parteneriate în domeniul de specialitate al programului. Pentru informarea cadrelor didactice și studenților informația referitor la mobilitate este plasată permanent pe aviziere și pe site-ul www.uccm.md.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• <i>Carta Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova</i>, aprobată la ședința Senatului UCCM din 19.05.2015, pr.-verbal nr.8, adoptată de către Biroul Executiv Moldcoop prin hotărârea din 29.05.2015, pr.-verbal nr. 05 și avizată de Ministerul Educației la 18 iunie 2015.• <i>Plan de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2016 – 2020</i>, aprobat la ședința Senatului UCCM din 24.02.2016, pr.-verbal nr. 6, adoptat de către Consiliul pentru Dezvoltare strategică al UCCM, pr.-verbal nr. 8 din 22.02.2016.• <i>Plan de dezvoltare strategică al Facultății Contabilitate și Informatică Economică pentru anii 2016 – 2020</i>.• <i>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu</i>.• <i>Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică</i>, apr. Senatul UCCM, pr.-verbal nr. 6, din 24.02.2016.• <i>Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare, pr.-verbal nr. 2 din 17.10.2016</i>.• <i>Plan de internaționalizare a activității UCCM pe ani de studii</i>.• <i>Plan de internaționalizare a activității UCCM pe ani de studii</i>.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Internaționalizarea constituie o componentă esențială a strategiei educaționale a UCCM, parte componentă a <i>Cartei și Statutului Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova</i>.</p> <p>UCCM dispune de <i>Regulamentul serviciului de internaționalizare și promovare, Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică. Anual se elaborează Planul de internaționalizare a activității UCCM</i>.</p> <p>Structură instituțională responsabilă de internaționalizare - <i>Serviciul de internaționalizare și promovare a UCCM. Serviciul de internaționalizare și promovare a UCCM este o structură operațională a instituției care coordonează procesul de internaționalizare a activității academice a UCCM. Se constituie prin ordinul rectorului.</i></p> <p>În UCCM se ține evidența mobilității studenților în <i>Registrul de evidență a mobilității</i>.</p> <p>În perioada supusă evaluării la programul <i>Contabilitate</i> nu au fost studenți în mobilitatea academică. Mobilitatea studenților este un proces dificil de implementat la nivel instituțional, deoarece în Republica Moldova și țările cu care sunt stabilite acorduri de colaborare se aplică diferite standarde de contabilitate.</p> <p>Instituția are elaborate contracte-tip vizând mobilitatea academică, conform documentelor și cerințelor în vigoare.</p> <p>UCCM, Catedra de specialitate <i>Contabilitate și audit</i> susține și promovează internaționalizarea studiilor prin europenizarea lor, Crearea Spațiului European comun al Învățământului Superior fiind un reper al internaționalizării, sub diferite aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compatibilizarea programului cu <i>Cadrul european al calificărilor</i> cerințele documentelor procesului Bologna;• <i>compatibilizarea planului de învățământ și curricula disciplinară</i> cu cele ale unor universități din țară și de peste hotare;• participarea cadrelor didactice în proiecte, programe internaționale bilaterale <i>Dezvoltarea parteneriatului între universitățile și întreprinderile din RM, TEMPUS –FR-JPHES (2009 -20112) – 4</i>



	<p>(F. Pitușcan, C. Melinte, S.Muștuc, T.Tuhari); <i>Crearea unei rețele uuniversitare tematice în științe aplicatre și economie în RM</i> – Tempus (2011 -2014) – 7 persoane de la catedră; Tempus proiect INURE - <i>Sistemul de management universitar integrat</i>: experiența UE către țările CSI – (2012 – 2015) – 8 persoane;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea titularilor de curs la programe de mobilitate ERASMUS MUNDUS, Erasmus+ mobilitate pentru schimb de experiență: a.u. 2013-2014 V.Trofimov, prof. univ., dr., Cl.Melinte, conf. univ., dr., O. Livițchi, conf. univ., dr. (Universitatea din Montpellier, Franța), a. u. 2015-2016 - E.Fuior, prof,univ., dr. (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România); • semnarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ de profil din străinătate, la nivel instituțional sunt încheiate 32 de acorduri, din ele pe dimensiunea programului de studiu sunt încheiate 8 acorduri; • organizarea conferințelor internaționale sau cu participare internațională – la nivel instituțional 6, la nivel de catedră - 1; • cooptarea cadrelor didactice din afara țării în asigurarea programului de studiu supus acreditării (activități dedicate studenților), ore publice 5 (conf.univ. Florin Duma, Universitatea Babeș Bolya, Cluj; dr. Marius Dumitru paraschivescu, Universitatea George Bacovia, Bacău); • publicarea lucrărilor științifice în reviste, culegeri internaționale – reviste – 10; culegeri, conferințe – 51, electronice – 4; <p>Programul de studiu <i>Contabilitate</i> a fost evaluat de către experții internaționali și acreditat de ACCA, Accredited Programme în cadrul Programului STAREP.</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu și se realizează;</p>	<p>Ponderea (puncte) 2,0</p>	<p>Punctajul acordat 2,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Regulamentului instituțional de internaționalizare a programelor de studii. • Implicarea mai activă a cadrelor didactice, studenților ce asigură programul evaluat în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc. • Implementarea mai eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării. 		
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui program/unei strategii privind internaționalizarea instituției și a programului de studiu <i>Contabilitate</i> pe termen mediu și scurt. 		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Programul de studiu <i>Contabilitate</i> fost întocmit în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare din învățământul universitar.</p> <p>Planul de învățământ pentru studenții specialității 361.1. Contabilitate, forma de învățământ cu frecvență a fost aprobat la ședința Senatului USSM din 11.11.2010 și de către Ministerul Educației din 28.12.2010, nr. IS-01-1372 și respectiv cu frecvență redusă, planul a fost aprobat la 15.09.2011, nr. IS-02-1559.</p>
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	<p>Noul plan de învățământ a fost discutat în Consiliul de Administrație și aprobat la Senatul Universității (Proces-verbal nr.6 din 25.02.2016). Planul a fost coordonat cu Ministerul Educației, fiind aprobat la 16.06.2016, nr. IP-01-17651 și respectiv cu frecvență redusă, planul a fost aprobat la 16.06.2016, nr. IP-02-17652.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UCCM din 30.06.2010, pr.-verbal nr. 7, 03.02. 2011; Ministerul Educației din 15.09.2011, Biroul Executiv Moldcoop din 24.08.2011. • <i>Planul de învățământ</i> discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.6 din 25.02.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 16.06.2016, nr. IP-01-17651, Președintele Biroului Executiv Moldcoop din 16.03.2016; la frecvență redusă planul a fost aprobat la 16.06.2016, nr. IP-02-17652. • <i>Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM, apr. pr.-verbal nr.1 din 02.09.2016.</i> 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p><i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UCCM din 30.06.2010, pr.-verbal nr. 7, 03.02. 2011; Ministerul Educației din 15.09.2011, Biroul Executiv Moldcoop din 24.08.2011 este elaborat în conformitate cu Planul-cadru 2011 și corespunde, în temei, cu documentul normativ.</p> <p>Pentru a aduce Planul de învățământ în corespundere cu Planul-cadru 2011, au fost realizate unele modificări stipulate în anexele la plan: Lecțiile de sinteză pentru examenul de licență, modulul de formare psiho-pedagogică, minimul curricular inițial pentru continuarea studiilor în ciclul II Master, în alt domeniu de formare profesională, disciplina Analiza activității economico-financiare a fost transferată din categoria disciplinelor de specialitate în categoria disciplinelor socio-umanistice etc.</p> <p>În vederea racordării programului de studii la cerințele Planului-cadru 2015 instituția a elaborat un Plan de învățământ nou pentru programul de studiu <i>Contabilitate</i>. <i>Planul de învățământ</i> a fost discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.6 din 25.02.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 16.06.2016, nr. IP-01-17651, Președintele Biroului Executiv Moldcoop din 16.03.2016.</p> <p>În Universitatea este elaborată și se respectă procedura universitară privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii/planurilor de învățământ, curricula universitară.</p> <p>Denumirea programului de studiu <i>Contabilitate</i> corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Toate planurile de învățământ evaluate au elaborate Note explicative conform cerințelor documentelor în vigoare, <i>Plan-cadru 2015</i>.</p> <p>Toate elementele proiective și structurale ale programului sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ (examineate și aprobate la nivel de Catedră, Facultate, Senat, coordonat cu ME, coordonat cu Biroul Executiv Moldcoop).</p> <p>În vederea dezvoltării programului de studiu <i>supus evaluării</i> Facultatea, Catedra consultă părțile interesate în dezvoltarea programului: angajatorii, studenții, absolvenții.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor din învățământul superior (Chișinău, 2013), nivelul 6: domeniul de formare profesională <i>361 Contabilitate</i>. Pentru a răspunde solicitărilor angajatorilor și, în general, a exigențelor pieței muncii.</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea <i>Contabilitate</i> a fost elaborat în conformitate cu cerințele Procesului de la Bologna, de cerințele Planului-cadru, aprobat de Ministerul Educației, și ținând cont de experiența universităților de prestigiu în domeniu din Republica Moldova și Europa.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UCCM din 30.06.2010, pr.-verbal nr. 7, 03.02. 2011; Ministerul Educației din 15.09.2011, Biroul Executiv Molcoop din 24.08.2011. • <i>Planul de învățământ</i> discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.6 din 25.02.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 16.06.2016, nr. IP-01-17651, Președintele Biroului Executiv Moldcoop din 16.03.2016; la frecvență redusă planul a fost aprobat la 16.06.2016, nr. IP-02-17652. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studiu licență evaluat este racordat la Cadrul Național al Calificărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1.0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu

2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Domeniul de formare profesională 361 <i>Contabilitate</i> are misiunea de a forma specialiști competitivi pe piața forței de muncă, capabili să realizeze activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare.</p> <p>Pentru îndeplinirea misiunii domeniului în care se încadrează programul de studii <i>Contabilitate</i>, este necesar să se stabilească și să se realizeze un șir de <i>obiective</i> stipulate în <i>Nota explicativă</i>.</p> <p>Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ. Atingerea finalităților implică un sistem de acțiuni care concretizează pe domeniul de specialitate: obiectivele Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 <i>Educația 2020</i> și acțiunile prioritare corespunzătoare; precum și obiectivele UCCM (Carta universitară, Art.10).</p> <p>Conform Cadrului Național al Calificărilor finalitățile programului <i>Contabilitate</i>, corespund nivelului de calificare VI – <i>licențiat în științe economice</i>, obținut ca rezultat al studiilor superioare, ciclul I.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Nota explicativă la program/profilul specialității		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate planurile de învățământ evaluate au elaborate <i>Note explicative</i> conform cerințelor documentelor în vigoare la momentul elaborării.</p> <p>În anul 2016 UCCM a reevaluat programul de studiu și a elaborat o <i>Notă explicativă</i> nouă în conformitate cu cerințele Plan-cadru 2015.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu.</p> <p>Competențele, finalitățile, programului de studiu <i>Contabilitate</i> corespunde planului de învățământ.</p>		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

de evaluare și punctajul oferit	dezvoltare strategică a instituției;	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Planul de învățământ

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studiu <i>Contabilitate</i> este elaborat și structurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, având ca document de bază <i>Planul-cadru pentru studii superioare 2011</i> și <i>Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015</i>.</p> <p>Structura programului 361.1. <i>Contabilitate</i> cuprinde 3 ani a câte 2 semestre, fiecare (15 săptămâni), cu un număr de 30 credite semestrial (180 credite pentru întreg ciclul I - Licență), cu excepția sem. 6. Numărul maxim de ore pe săptămână de contact direct este de 28 ore, pentru a oferi studenților posibilitatea de a-și aprofunda cunoștințele prin studiul individual, elaborarea de referate, soluționarea problemelor abordate la curs și lucrările practice. La finalul fiecărui semestru este realizată sesiunea de examinare.</p> <p>Pentru realizarea eficientă a obiectivelor programului <i>Contabilitate</i> planul de învățământ cuprinde toate componentele consemnate de Planul cadru pentru studii superioare a) discipline fundamentale, obligatorii (14 discipline, 46 credite), b) discipline de formare a abilităților și competențelor generale, obligatorii (9 discipline, 27 credite); c) discipline de orientare spre specialitate, obligatorii/opționale (13/10 discipline, 49/26 credite); d) stagii de practică (21 credite); e) examen de licență (9 credite).</p> <p>Disciplinele în planul de învățământ sunt prezentate într-o succesiune logică, astfel încât să asigure studentului o serie de competențe generale și specifice, corelate cu misiunea programului de studii de licență la învățământ cu frecvență la zi. Pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ, în cadrul curriculumului și fișei disciplinei se precizează competențele care vor fi dobândite de studenți</p> <p>Coraportul dintre numărul orelor de curs, numărul orelor seminar/laborator și numărul orelor de studiu individual corespunde prevederilor Planului-cadru și prezintă: ore de contact direct 1952 în total (956 ore de curs, 864 ore de seminar și 132 de ore de laborator) și 3448 de ore de studiu individual.</p> <p>Anual, titularii cursurilor prezintă modificările/actualizările programului la catedră (fișele la disciplină actualizate). Programul de formare profesională inițială la programul <i>Contabilitate</i> este deschis înnoirilor conform cerințelor pieței muncii și evoluției teoriei și practicii educaționale. Propunerile de modernizare se discută și se aprobă în cadrul Catedrei <i>Contabilitate și audit</i>, se propun spre discuție și aprobare în cadrul Consiliului <i>Facultății Contabilitate și Informatică Economică</i>. Aprobarea finală a modificărilor în programul de studiu are loc în ședința Senatului UCCM.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UCCM din 30.06.2010, pr.-verbal nr. 7, 03.02. 2011; Ministerul Educației din 15.09.2011, Biroul Executiv Moldcoop din 24.08.2011.• <i>Planul de învățământ</i> discutat și aprobat la Senatul Universității, proces-verbal nr.6 din 25.02.2016, coordonat cu Ministerul Educației la 16.06.2016, nr. IP-01-17651, Președintele Biroului Executiv Moldcoop din 16.03.2016; la frecvență redusă planul a fost aprobat la 16.06.2016, nr. IP-02-17652.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Planul de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i>, aprobat la 28 iunie 2010 de Senatul USM, 10 decembrie 2010 de ME este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2011.</p> <p>Planul de învățământ programul de studiu <i>Contabilitate</i>, aprobat la 26 februarie 2016, coordonat cu ME 26 august 2016. Nr. înregistrare ISL 17952 este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru 2015.</p> <p>Toate planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Planul de învățământ la programul supus evaluării a fost recenzat de Directorul executiv ACAP Marina Șelaru, Vice-președintele MOLDCOOP Veaceslav Ceric, în baza recomandărilor au fost operate modificări în noul plan de învățământ.</p> <p>Repartizarea unităților de curs din planul de învățământ <i>Contabilitate</i> duc spre realizarea</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	obiectivelor programului de studiu. Modul/procedurile de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ este reflectat în procese-verbale, în baza chestionărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Curricula pe discipline

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Disciplinele incluse în planul de învățământ la programul de studiu <i>Contabilitate</i> asigură formarea competențelor proiectate, reflectare în Cadrul național al Calificărilor și în Cadrul de Referință al Curriculumului Universitar. Disciplinele sunt asigurate cu <i>fișa disciplinei și curriculum</i>. <i>Curricula</i> contribuie la realizarea misiunii și a obiectivelor Programului și proiectează un învățământ axat pe formare de competențe.</p> <p>Structura <i>curriculumului</i> la fiecare disciplină conține: <i>conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei (curs, seminar și activități aplicative pe teme), obiectivele/competențele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, sistemul de evaluare al studenților, metode și instrumente de evaluare, bibliografia</i>. <i>Curriculumul disciplinei</i> se elaborează de către titularul disciplinei, se discută la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Metodico-științific și se aprobă de Senatul UCCM, apoi se publică.</p> <p>Structura curricula pe discipline corespunde prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculumului universitar, Recomandărilor privind elaborarea Curriculumului la disciplină, aprobat de Consiliul Metodico-științific al UCCM din 09.11. 2011 și 04.06.2014.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• <i>Planul de învățământ</i> aprobat la ședința Senatului UCCM din 30.06.2010, pr.-verbal nr. 7, 03.02. 2011; Ministerul Educației din 15.09.2011, Biroul Executiv Molcoop din 24.08.2011.• <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu</i>• <i>Recomandări privind elaborarea Curricula la disciplină</i>, aprobat de Consiliul Metodico-științific al UCCM din 09.11. 2011 și 04.06.2014. <p>• Curricula la disciplinele programului de studiu; • Procese-verbale de aprobare a curricula la programul de studiu.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru perfecționarea și dezvoltarea pachetelor curriculare în conformitate cu cerințele didacticii moderne în UCCM au fost elaborate <i>Cerințe față de elaborarea, materialelor curriculare și la toate cursurile</i> (ciclul I, ciclul II) și <i>Fișele disciplinelor</i>.</p> <p>Curricula disciplinară are o structură tip, conform deciziei Consiliului Metodico-științific al UCCM, în corespundere <i>Cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a curriculumului universitar, Recomandărilor privind elaborarea Curriculumului la disciplină, aprobat de Consiliul Metodico-științific al UCCM din 09.11. 2011 și 04.06.2014.</i></p> <p>Structura <i>curriculumului</i> la fiecare disciplină conține: <i>conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei (curs, seminar și activități aplicative pe teme), obiectivele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, sistemul de evaluare al studenților, metode și instrumente de evaluare, bibliografia</i>.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	<p>Curriculumul disciplinar este axat pe obiective, nu cuprinde competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu.</p> <p>Actualmente în cadrul instituției se reevaluează curricula disciplinară întru racordarea cu documentele normative în vigoare, prevederile metodologice ale teoriei curriculare: competențe și finalități.</p> <p><i>Curriculumul disciplinei</i> se elaborează de către titularul cursului, se discută la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Metodico-științific și se aprobă de Senatul UCCM, apoi se publică. După aprobare spre publicare Curricula este examinată la Consiliul de redactare-editare a UCCM.</p> <p>Curriculum-ul fiind o informație publică se plasează în sistemul informațional instituțional, Biblioteca digitală.</p> <p>Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către studenți</p> <p>Curricula la programul de studiu <i>Contabilitate</i>, conținutul disciplinelor, bibliografia este actualizată periodic, reevaluată, modernizată în scopul îmbunătățirii calității procesului de instruire, anual, înainte de începerea studiilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor/Cadrelor Europene al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	A reevalua Curricula disciplinară la programul supus evaluării în vederea identificării competențelor și finalităților de studiu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.4. Relevanța programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Periodic planul de învățământ și curricula la programul de studiu <i>Contabilitate</i> este completat și modernizat în scopul îmbunătățirii pregătirii absolventului domeniului și a creșterii ratei de angajare.</p> <p>Entitățile din sistemul cooperăției de consum și agenții economici ce au încheiate contracte cu Universitatea și în special cu catedra Contabilitate și audit, se implică în dezvoltarea conținuturilor programelor de studii, sugerând introducerea unor noi discipline, în funcție de cerințele pieței muncii. Datorită noilor dotări, a laboratorului 1C-Contabilitate, cursurile se restructurează pentru a se adapta cerințelor actuale din domeniul financiar-contabil.</p> <p>Dialogul cu angajatorii are loc prin intermediul: discuțiilor dintre coordonatorii studenților la stagiile de practică din cadrul UCCM cu tutorii din entitățile din sistemul cooperăției de consum și agenți economici - baze de practici; conferințelor științifico-practice comune ale cadrelor didactice universitare și ale reprezentanților pieței muncii.</p> <p>Profesiunea contabilă are o arie diversă de acțiune, absolvenții activând în industrie și comerț sau ca liber-profesioniști sau în sectorul public. În această arie, ei își asumă diferite roluri, precum acela de manager financiar, de membru al echipei care configurează sistemul de producere a informațiilor financiare, auditor intern, auditor extern sau expert contabil, consilieri, inspectori economici, precum și continuarea studiilor la ciclul II – masterat și, respectiv, ciclul III – doctorat.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Avizele la programul de studiu. • <i>Instrucțiune cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale</i>, elaborat de UCC, aprobat Senat pr.-verbal nr.1 di 2.09.2017. • Contracte de studiu încheiate cu întreprinderile cooperăției de consum. • Acorduri de colaborare cu întreprinderi cooperatiste din RM (12 acorduri). Chestionare de evaluare a satisfacției în programului de studii de absolvenți, studenți, angajatori. • Chestionare de evaluare a satisfacției privind programul de studii de absolvenți, studenți, angajatori.
Constatări	Toți studenții la program își fac studiile la învățământ cu taxă. Întreprinderile cooperăției de consum

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>au încheiate 5 <i>Contracte de studiu</i> cu Universitatea. Studenții cu performanțe academice (nota 10 -9) sunt scutiți de taxa de studiu pentru un semestru.</p> <p>Absolvenții sunt competitivi pe piața muncii (din convorbirile cu managerii, studenții absolvenți). Rezultatele au impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice a domeniului.</p> <p>Rata angajării la program: 72,16%, inclusiv 21,2% în sistemul cooperăției de consum.</p> <p>La facultate este o baza de date de evidență a angajării și evoluției absolvenților în carieră. Baza de date este completată prin telefon sau e-mail. Există un registru de evidență a convorbirilor telefonice.</p> <p>Se administrează regulat chestionare (absolvenți, studenți, angajatori). Rezultatele chestionării se discută în toate subdiviziunile universitare.</p> <p>Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați, de regulă, în domeniul financiar-contabil în funcție de casieri, contabili, contabili-șefi, economiști, inspectori, auditori-stagiari. Absolvenții sunt solicitați în cooperăția de consum, sectorul real în diferite ramuri ale economiei naționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> Contabilizarea mai detaliată a impactului social și economic al programului de studiu supus evaluării. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> Valorificarea prezenței în sistem a absolvenților programului, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UCCM în cadrul programului <i>Contabilitate</i>. 		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Formele de organizare a activităților didactice specifice disciplinelor academice, proiectate și desfășurate prin prisma curricula la discipline în cadrul Catedrei Contabilitate și audit sunt: <i>cursul, seminarul, lecții de laborator și lucrul individual</i>. Tipologia <i>cursurilor, seminarelor și lecțiilor de laborator</i> desfășurate în cadrul disciplinelor academice este determinată de principiul <i>Centrării procesului de învățământ pe student</i>. Astfel, în procesul de predare-învățare predomină cursuri mixte/ prelegere-dezbateri, expunerea, problematizarea, care presupun o comunicare eficientă între profesor și studenți, determinată de luarea în considerație a criteriilor valorice, intereselor și preocupărilor studenților. În ceea ce privește specificul seminarelor, majoritatea seminarelor desfășurate sunt de tipul seminare integrative care au scopul de a forma competențe cognitive și aplicative la studenți, manifestate: prin rezolvarea studiilor de caz, situațiilor de problemă, actuale din perspectiva formării profesionale, prin schimbul liber de opinii și luarea deciziilor, metoda dezbaterilor; metodele de simulare și de modelare, proiectul sau tema de cercetare, învățarea prin cercetare și analiza actelor normative, precum și metodele combinate. <i>Lecțiile de laborator</i> constau în perfectarea documentelor contabile atât manual, cât și prin intermediul programului automatizat „1-C contabilitate”, versiunea 8.3 în baza studiilor de caz practice. Raportul numărului de ore de contact direct dintre profesor și studenți și lucrul individual corespunde Planului-cadru și Planului de învățământ și constituie 1:1,5 și 1:2. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	<p>studiul individual ghidat de profesor. În cadrul învățământului cu frecvență redusă timpul rezervat pentru studiul individual ghidat de profesor nu poate fi mai mic de 25% din timpul rezervat pentru lucrul individual.</p> <p>Universitatea, facultatea și catedra tind spre asigurarea unui spațiu informațional deschis, care să ajute studenții în determinarea traseului academic și formarea competențelor profesionale. Informarea, formarea și îndrumarea se face:</p> <p><i>on-line prin:</i> site-ul UCCM și a catedrei; platforma Moodle; poșta electronică a grupei academice; materiale-suport; instrucțiuni despre organizarea și cerințele față de examene; programe cu referire la desfășurarea conferințelor științifice ale studenților; ghiduri metodice de elaborare a tezelor de licență; curriculum la disciplină care conține finalitățile de studiu și indicații privind lucrul individual, criteriile de evaluare;</p> <p><i>prin comunicarea și oferirea serviciilor în direct prin:</i> consultanțe săptămânale obligatorii pe care le oferă profesorii studenților; întâlniri și consultanță săptămânală (dar și la necesitate) din partea tutorelui de grupă; informare și sprijin din partea decanatului; informare și consultanță (după necesitate din partea șefului catedrei).</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Planul de învățământ al programului de studiu (pe forme de studii);2. Curricula pe discipline;3. Orarul activităților didactice (pe forme de studii);4. Registrele grupelor academice;5. Rezultatele chestionării studenților/ absolvenților.6. Calendarul Universitar7. Regulamentul privind organizarea procesului de studii în cadrul UCCM în baza SNCS (pr.verb. nr.5 din 28.12.2015)8. Chestionarea studentilor10. Procese verbale ale catedrei		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Se constată existența Planului de Învățământ aprobat de către Ministerul Educației.</p> <p>Se constată prezența curriculei pentru toate disciplinele din Planul de Studii.</p> <p>Există Orarul activităților didactice atât pentru forma de studii la zi cât și pentru frecvență redusă și sunt aprobate de către decan și prorectorul pentru activitatea didactică.</p> <p>Registrele academice sunt depozitate la decanat. La sfârșitul anului academic sunt predate conform procedurilor interne în Departamentul de Arhivă.</p> <p>Se constată existența chestionarului pentru studenți și pentru absolvenți. Studenții sunt chestionați de 2 ori pe an (după fiecare sesiune). Rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor Catedrei și ale Facultății. Aprecierile finale sunt reflectate în Rapoartele anuale ale Catedrei și ale Facultății. Studenților li se oferă posibilitatea de a propune modificări asupra Planului de Studii și Curriculei.</p> <p>Sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin organizarea cursurilor de formare continuă și analiza la Catedra și la Facultate a textelor curriculei.</p> <p>S-a constatat exemplul concret de modificare a curriculei sau a Planului de studii în urma propunerii studenților și angajatorilor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În cadrul programului de studiu <i>Contabilitate</i>, universitatea promovează conceptul de educație centrat pe student și axat pe cercetare.</p> <p>Fiecare curs începe cu prezentarea obiectivelor și conținuturilor, astfel că studenții au posibilitatea să participe la luarea deciziilor vis-a-vis de aprofundarea ori extinderea aspectelor cursului ce prezintă maxim interes pentru ei, precum și referitor la aplicațiile practice planificate. Fiecare cadru didactic, în conformitate cu orarul stabilit, are ore de consultații la catedră, astfel studenții au posibilitatea de a obține un sprijin individualizat în învățare.</p> <p>Disciplinele opționale sunt racordate la cerințele pieții muncii, revizuite și completate periodic, iar studenții au posibilitatea de a opta pentru o disciplină sau alta în conformitate cu planurile profesionale de viitor. Seminarele metodologice, asistările reciproce la ore, conferințe și discuții la catedră facilitează schimbul de experiență și promovarea metodelor eficiente de lucru cu diferite categorii de studenți.</p> <p>Strategiile didactice sunt orientate spre învățarea activă a studentului și se bazează pe metode interactive cu caracter formativ (predarea-învățarea reciprocă, studiul de caz, situații-probleme), pe modernizarea procesului de instruire. Profesorii aplică tehnologii centrate pe student. Promovarea învățământului centrat pe student în cadrul programului de studiu <i>Contabilitate</i> are la bază următorul suport: curriculumul, manualul, ghidul metodic privind educația centrată pe cel ce învață. Sarcinile și modalitățile de realizare a lucrului individual al studentului sunt clar reflectate în curriculum și fișa disciplinei și se încadrează în volumul de timp planificat în planul de învățământ.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none">1. Curriculumul pe discipline;2. Indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți;3. Rezultatele sondajelor studenților, opiniile studenților privind organizarea procesului didactic;4. Dovezi privind acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice);5. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii.6. Orarul consultațiilor studenților7. Registrul de evidență a consultațiilor8. Procese verbale a catedrei9. Chestionarea studentilor10. Planuri personalizate de studii11. Graficul consultațiilor cu studenții aprobat prin ordinul Prorectorului pentru activitate didactică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează mai multe instrumente noi, interactive. Se realizează ședințe de instruire asupra metodelor de predare asigurate de către administrația instituției. De asemenea se asigură verificarea reciprocă colegială a cadrelor didactice. Evaluarea periodică se realizează în conformitate cu Planul de activitate al Facultății și al Comisiei de Asigurare a Calității la nivel de Facultate și a Consiliului de Asigurare a Calității la nivel de Instituție. Studenții sunt consultați cu privire la conținutul programului de studiu. Sunt încheiate contracte dintre instituție și studenți ce contin cursurile pentru anul viitor de studii, dar sînt încheiate pentru întreaga perioadă de studii. Organizarea procesului de studii este în conformitate cu Regulamentul cadru. Opinia studenților este luată în calcul la organizarea procesului didactic. Nu se aplică metodele speciale de predare-învățare pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Nu sunt studenți cu cerințe speciale care ar beneficia de acest program. Sunt organizate consultații pentru studenții restanțieri. Aceștia au posibilitatea de a parcurge repetat cursul de lecții la care nu au reușit să obțină o notă suficientă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

îmbunătățire obligatorii	
--------------------------	--

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p><i>Contabilitate</i> implementează noi strategii și instrumente didactice în procesul de studii, cum ar fi: platforma universitară „Moodle”, programul automatizat de Contabilitate 1-C, versiunea 8.3, e-mail, pagina-web personală pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, tabla electronică . O pondere tot mai mare în acest sens obțin rețelele de socializare, de asemenea se utilizează spațiul Google-drive, în care se postează materiale utile pentru parcurgerea disciplinelor.</p> <p>În cadrul UCCM este creat Centrul specializat e-learning, dotat cu tehnică performantă și o tablă multi-media, unde sunt ținute ore de curs cu utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale electronice. În anul universitar 2013-2014 a avut loc instruirea cadrelor didactice în problemele învățământului electronic (40 de persoane).</p> <p>Politica catedrei privind diversificarea și intensificarea utilizării diverselor mijloace TIC în procesul de studii reprezintă una din prioritățile catedrei <i>Contabilitate</i> și a universității, în general</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii. 2. Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de studenții de la programul de studiu (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate); 3. Programul de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul Universității (<i>Centrul de ghidare și consiliere în carieră</i>) 4. Un model de Curricula/Program de formare a cadrelor universitare în utilizarea TIC 5. Curricula <i>Informatica Economică</i> 6. <i>Biblioteca digitală</i> <p>11. Ordin nr.98p din 11.11.2013 privitor la organizarea seminarului teoretico-practic E-learning; nr.117-p din 23.11.2012</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sunt utilizate instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (platforma MOODLE).</p> <p>Conform analizei în baza bibliotecii digitale, s-a constatat ca 38 suporturi curriculare din 43 sunt asigurate cu utilizarea instrumentelor TIC (88,7%). Cadrele didactice sunt instruite în cadrul instituției pentru a utiliza platforma MOODLE cât și alte instrumente (28 persoane instruite). Studenții sunt instruiți în cadrul disciplinei TIC care este obligatorie în semestrul 2 anul I.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Calendarul academic este parte componentă a planului de învățământ și se elaborează în baza prevederilor Planului-cadru pentru studii superioare pentru ciclul I. Programul anual de activitate este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni. În fiecare săptămână de studii sunt prevăzute 28 ore contact direct. Modul de organizare a procesului de studiu în semestrul este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare. Orarul examenelor este afișat pe panouri de informații și plasat pe pagina web a Facultății Contabilitate și Informatică Economică. Eșalonarea activității didactice în timpul zilei și pe parcursul semestrului ține cont de principiile ergonomice.</p>
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul de învățământ la programul de studiu; 2. Calendarul academic; 3. Orarul procesului de studii și al examenelor; 4. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS (pr.verb nr.5 din 28.12.2015)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Orarul activităților este în conformitate cu Planul de Studii. Derogările se admit doar în caz fortuit sau în caz de solicitare în scris a studenților, cu ulterioara recuperare a orelor. Durata orelor este 90 de minute conform Codului Educației În orarul de la Programul supus evaluării este stabilit denumirea clară a activității didactice, ora, sala, numele profesorului. Orarul este afișat în locul special amenajat și cu acces liber pentru toți beneficiarii. De asemenea este afișat și pe pagina web. Modificările sunt operate sau în cazurile de forță majoră sau în cazul solicitării beneficiarilor, cu respectarea procedurii de anunțare prealabilă a părților implicate și cu recuperarea obligatorie a orelor suspendate		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În vederea sporirii profesionalizării și aplicativității procesului educațional, s-a produs o schimbare în abordarea stagiilor de practică la care participă studenții.</p> <p>Stagiile de practică în cadrul programului Contabilitate sunt organizate în conformitate cu Regulamentul cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică, aprobat de Senatul Universității la 23.04.2015.</p> <p>Orarul stagiilor de practică este parte componentă a orarului activităților didactice în cadrul Planului de învățământ și este reflectat în graficul de studiu întocmit anual. Respectarea acestui grafic este monitorizat de secția Studii, decanat, șeful de catedră și de conducătorii de practică. În baza demersului șefului catedrei, facultatea pregătește ordinul de repartizare la practică, care este semnat de rector.</p> <p>Graficul efectuării practicii este concretizat de către student în comun cu conducătorul practicii de la catedră în Caietul stagiului de practică. În conformitate cu Ghidul pentru efectuarea practicii și Curricula stagiilor de practică pentru studenții specialității 361.1 <i>Contabilitate</i> practica de producție are o durată de 10 săptămâni (5 zile în săptămână, câte 6 ore pe zi). Durata practicii este suficientă pentru dobândirea abilităților practice</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat în ședința Senatului 2. Planul de învățământ la programul de studiu; 3. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică; 4. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților; 5. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică; 6. Fișe/borderourile de evaluare a stagiilor de practică; 7. Rapoarte ale Departamentului/facultății privind stagiile de practică ale studenților.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	8. Calendarul academic (www.uccm.md) 9. Graficul de verificare a practicii aprobat de Prorectorul pentru activitatea didactică. 10. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Planul de studii este prevăzut numărul necesar de credite pentru practica de inițiere, de producție și de licență. Repartizarea pentru stagiul de practică se realizează în baza Ordinului Rectorului de repartizare la practică pentru fiecare tip de practică în parte. Pentru toate genurile de practică sunt elaborate curricule. Există suport curricular pentru toate tipurile stagiilor de practică. Nu a existat practica de inițiere, dar a fost introdusă în baza propunerii studenților și angajatorilor. Stagiile de practică permit dezvoltarea abilităților specifice stagiilor de practică. Stagiile de practică sunt monitorizate de către cadrele didactice stabilite prin Ordinul de repartizare la practică. Există rapoarte asupra stagiilor de practică ale studenților de la programul de studiu. Există rapoarte ale catedrei și Facultății asupra stagiilor de practică. Atât studenții cât și reprezentanților bazelor de practică le este oferită posibilitatea de a veni cu propuneri de îmbunătățire continuă a curriculelor pentru stagiile de practică. Modificări de curricula și de Plan în urma analizei rapoartelor de practică nu au fost constatate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Dat fiind faptul că UCCM este o instituție de învățământ cooperatistă care pregătește specialiști, în special, pentru sistemul Cooperației de Consum, toate entitățile cooperatiste (cooperativele de consum, uniunile cooperativele de consum, întreprinderile cooperatiste) servesc drept bază de practică pentru studenții universității, inclusiv pentru cei de la programul de studiu <i>Contabilitate</i> . Catedra are încheiate convenții/contracte de parteneriat de lungă durată cu 4 entități cooperatiste: Angrocoop Chișinău, Urecoop Strășeni, Universalcoop Anenii Noi, Consumcoop Peresecina (<i>Anexa 3.13</i>). Lista întreprinderilor/bază de practică se aprobă de Biroul Executiv Moldcoop.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Acorduri de colaborare/contracte privind realizarea stagiilor de practică; 2. Model de acord de colaborare – st.practica individuală.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea cu contracte de colaborare și acorduri de asigurare a bazelor de practică este acoperită integral. Există acorduri cu cele mai relevante instituții din domeniul angajării absolvenților specialității Contabilitate. Bazele de practică sunt atât din domeniul public cât și cel privat. Acestea corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și asigură siguranța studenților (studenții sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă)		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 140

Arii de îmbunătățire obligatorii**Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice****3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Evaluarea rezultatelor academice se realizează în strictă conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare, ciclul I – Licență, Planului de învățământ, Regulamentului privind organizarea studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu nr.1046 din 29.10.2015, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM) cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.), respectiv, toate unitățile de curs se evaluează la finalizare prin examene cu notă, cu excepția disciplinelor „Educația fizică” și „Protecția civilă”, care se evaluează cu calificativul „admis”/”respins”. Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în registrele grupelor. Nota finală se indică în registrul grupei, borderoul grupei, carnetul de note al studentului. Din borderou, nota finală se reflectă în suplimentul la diploma de licență și se ia în considerare la calcularea mediei generale de studii și mediei generale de licență.</p> <p>Transparența evaluării este asigurată prin afișarea și anunțarea orarului evaluărilor, susținerea evaluărilor finale obligatoriu în prezența examinatorului și a unui asistent, susținerea evaluărilor tezelor de an/de licență, a stagiilor de practică, a examenelor de licență în fața comisiilor. Rezultatele evaluărilor sunt fixate în raporturile anuale de activitate.</p> <p>Eficiența metodelor de evaluare aplicate sunt analizate la ședințele de catedră, Consiliul facultății, Consiliul Metodico-științific și Senat. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul Sistemului de management al Calității, verificărilor administrative ale evaluărilor sunt discutate în cadrul Consiliului calității.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul UCCM de organizare a studiilor în baza SNCS 2. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul UCCM. 3. Curricula disciplinelor. 4. Orarul evaluărilor. 5. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluări. 6. Teze de an și de licență 7. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În Planul de studii sunt stabilite formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt prevăzute în documentele proiective. Există regulamentul ce reglementează procedura examenelor finale. Se constată prezența proceselor verbale ale Catedrei și Facultății cu privire la aprobarea chestionarelor pentru examenele curente. Sunt prezentate borderourile completate de cadrele didactice în urma examenelor curente. Au fost prezentate teze de an și de licență. Sunt elaborate indicații metodice cu privire la elaborarea tezelor de licență. Este constatată prezența rapoartelor președinților Comisiilor de Licență. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate studenților la prima oră a disciplinei (în timp util). Examenul este asigurat de către 2 cadre didactice</p> <p>Există un sistem instituțional de instruire și prevenire a fenomenului corupțional. Există proceduri de contestare stabilite de Regulament. În rapoartele Președinților Comisiilor de Licență există propuneri de îmbunătățire. Nu s-au constatat modificări de curriculum, plan sau proceduri de examinare în urma acestor propuneri. Președinții Comisiilor de Licență nu au avut astfel de propuneri.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSL - 140	

oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Evaluarea cunoștințelor și competențelor acumulate pe parcursul stagiului de practică se realizează atât pe parcursul desfășurării a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică de la UCCM și de reprezentantul entității practicii (de regulă contabil). La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie, ținând cont de referința coordonatorului din cadrul entității despre activitatea studentului-stagiatar, calitatea susținerii raportului, aprecierea conducătorului din cadrul catedrei Contabilitate și audit. La finalul practicii de specialitate studentul prezintă: raportul cu privire la practica de specialitate care conține informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică; agenda practicii de specialitate care reflectă observații asupra activității entității; referință, semnată de contabil ce a realizat funcția de mentor (îndrumător). Stagiul de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul organizării și desfășurării stagiilor de practică.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică; 2. Rapoarte ale catedrei privind stagiile de practică ale studenților; 3. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică. 4. Procese-verbale ale catedrei cu referire la discutia stagiilor de practică. Decizii. 5. Procese-verbale ale Consiliului facultății cu referire la discutia stagiilor de practică. 6. Raportul studentului în baza practicii executate 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În curricula pentru stagiile de practică sunt stabilite formele de realizare a evaluărilor activității în cadrul stagiilor de practică. Studenții sunt informați și instruiți asupra conținutului curriculei stagiilor de practică. Studenții cunosc despre termenii și condițiile de executare a stagiilor de practică și sunt monitorizați de către profesorii de la catedră în baza unui grafic prestabilit. Reprezentanții bazelor de practică sunt implicați în procesul de evaluare a stagiilor de practică. Contestații nu au fost depuse. Astfel, nu sunt întreprinse măsuri de îmbunătățire. Dreptul de a contesta este stabilit în textul Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza SNCS, dar nu este reglementată clar procedură de contestare. Catedra care asigură programul supus evaluării are prevăzute proceduri interne de asigurare a calității privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.



Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare</p>	<p>Admiterea la UCCM se efectuează pe bază de concurs. Candidații la studii se selectează pe criterii de performanță. Înmatricularea a fost efectuată în baza mediei de concurs, calculată conform formulei în baza notelor din diploma de studii precedente (BAC sau Colegiu), ținând cont de ordinea ierarhic descrescătoare a mediei concursului.</p> <p>Portalul universității oferă posibilitatea înscrierii on-line la studii. Planurile de admitere la Programul de studiu <i>Contabilitate</i> în ultimii cinci ani au fost parțial realizate. Înmatricularea la studii se efectuează în baza deciziei Comisiei de admitere, prin ordinul rectorului UCCM (<i>Anexa 4.4</i>), persoana încheie contractul de studii (<i>Anexa 4.5</i>) și achită taxa pentru studii.</p> <p>Începând cu anul 2009 la programul de studii de formare profesională inițială la specialitatea Contabilitate anual au fost admiși aproximativ 15 studenți la studii cu frecvență la zi și aproximativ 25-30 studenți la studii cu frecvență redusă. Constatăm, totuși, o scădere a contingentului de studenți atât la studii cu frecvență la zi, și totodată o creștere a contingentului la studii cu frecvență redusă.</p>		
<p>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de admitere 2. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; 3. Acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. 4. Strategia/Planul de promovare a ofertei educaționale 5. Plan de admitere 6. Ordinul de Înmatriculare 7. Hotărârile Biroului Executiv MOLDCOOP 8. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare în cadrul UCCM (proces verbal nr. 10 din 17.06.2015), Metodologia de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) în cadrul UCCM 		
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Instituția dispune de instrumente de promovare a ofertei educaționale. S-a constatat existența unui Plan de promovare a ofertei educaționale a instituției. Admiterea la programul de studii Contabilitate se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. Procedura de admitere este transparentă. Există raportul comisiei de admitere. Este constatată prezența rapoartelor Comisiei de Admitere</p>		
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<p>1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenților la programul de studii în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<p>Ponderea (puncte)</p> <p>2,0</p>	<p>Punctajul acordat</p> <p>2,0</p>
<p>Puncte tari</p>			
<p>Recomandări</p>			
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii

<p>Informația prezentată de instituția de învățământ în</p>	<p>Asigurarea echității în educație și respectarea drepturilor fundamentale ale copilului este o prioritate constantă a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, în general, și a catedrei „<i>Contabilitate și audit</i>”, în particular. Din categoria grupurilor dezavantajate, la specialitate își fac</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 140

raportul de autoevaluare	<p>studiile studenți invalizi.</p> <p>Programele de studii creează condiții favorabile pentru instruirea studenților cu diverse dizabilități: elaborarea orarului adaptat pentru studenții cu dizabilități locomotorii; utilizarea e-mail sau platforma Moodle pentru studenții cu dizabilități. În perioada evaluată, la Program au aplicat și au fost admiși 2 studenți cu dizabilități.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de Admitere		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență sunt respectate. Sunt asigurate parțial condițiile de deplasare prin blocurile de studii, cămine etc. a persoanelor dezavantajate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul studenților**4.2.1. Promovabilitatea studenților**

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii. Pentru învățământul cu frecvență redusă cuantumul creditelor necesare pentru promovare/înscrisiere în următorul an de studii se stabilește proporțional, conform algoritmului expus în cazul învățământului cu frecvență la zi. În perioada evaluată, rata promovabilității studenților Programului la zi constituie: 2011/2012 - 89,52%; 2012/2013 – 93,46%; 2013/2014-90,0%, 2014/2015 – 90,48% (<i>Tabelul 2</i>), iar la frecvență redusă – 2011/2012 - 92,67%; 2012/2013 – 91,53%; 2013/2014 - 88,12%, 2014/2015 – 106,92%; 2015/2016-91,89%. Referitor la fluxul studenților în această perioadă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se constată o reducere nesemnificativă de la 1 până la 3 studenți la zi; datele statistice permit stabilirea cauzelor abandonului studiilor: 30% - transfer la frecvență redusă; 58% - restanțe academice și de plată a studiilor; 5,6% – din dorință proprie și 6,4% - transfer la alte specialități; - contingentul de studenți la frecvență redusă de la an la an s-a majorat. Fiind angajați în câmpul muncii, studenții nu se prezintă în cel mai regulat mod la ore și, în consecință, acumulează restanțe la disciplinele academice, restanța la plată ceea ce duce la abandon, însă ulterior se restabilesc și își continuă studiile
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM. 2. Ordinul de promovare 3. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență în cadrul UCCM 28.12.2015 4. Ordinul cu privire la atribuirea titlului de licențiat, eliberarea diplomelor și exmatricularea studenților.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare	Cerințele de promovare la următorul an de studiu sunt stabilite. Există și sunt întreprinse măsuri de micșorare a ratei abandonului studiilor. Planul de studii stabilește cerințele pentru absolvirea programului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UCCM dispune de un mecanism intern de organizare și monitorizare a mobilității academice prevăzut în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (S.N.C.S.) și Regulamentul UCCM cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior. Astfel, dreptul studenților la mobilitate internă și externă este asigurat prin Planul de învățământ, registrele de evidență a mobilității, contracte-tip și alte documente referitoare la mobilitatea studenților.</p> <p>Principiul de mobilitate academică intra - și interinstituțională îl constituie acumularea și transferul creditelor. În perioada de referință 2011-2015, în cadrul Acordurilor de colaborare, au fost încheiate Convenții de mobilitate cu: Universitatea „George Bacovia” din or. Bacău, România; Universitatea din Girona, Spania; Universitatea de Cooperatie, Economie și Drept din or. Belgorod, Rusia; Universitatea din Valencia, Spania; Universitatea „Babeș-Bolyai” din or. Cluj-Napoca, România; Universitatea Rovira i Virgilidin Taragona, Spania</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior UCCM 2. Acorduri/ și contracte instituționale privind mobilitatea academică; 3. Alte acte privind mobilitatea academică. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de Acorduri de mobilitate academică. În cadrul instituției există studenți în mobilitate academică. Există precedente de recunoaștere a creditelor transferabile obținute în cadrul mobilității academice. Instituția dispune de contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ superior din țară/de peste hotare. Instituția întreprinde măsuri de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu de licență. Instituția recunoaște disciplinele și perioadele de studiu din cadrul mobilităților academice La programul Contabilitate nu-și fac studiile în baza acordurilor de colaborare, studenți implicați în mobilitate (studenți, care au avut mobilitate sau care participă la moment)</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	De a întreprinde măsurile necesare pentru a facilita și a motiva studenții Programului supus evaluării să beneficieze de programele de mobilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	La absolvirea programului de studii <i>Contabilitate</i> , absolvenților li se conferă titlul de licentiate în științe economice, cu eliberarea diplomei și suplimentului la diplomă după modelul stabilit. Diploma de studii superioare de licență se eliberează absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională Contabilitate și a promovat cu succes examenul de licență		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor de licență în cadrul UCCM 28.12.2015 2. Ordine de conferire a titlului; 3. Suplimente de diplomă eliberate absolvenților programului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă la programul de studii de licență este realizată în conformitate cu cerințele normative. Instituția ține evidența actelor de studii eliberate la programul de studiu de licență		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, recrutarea și administrarea personalului academic în cadrul UCCM se realizează pe bază de concurs, în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova, Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Programul de studii <i>Contabilitate</i> este asigurat de personal didactic angajat, în baza concursului legalizat prin Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu și funcțional conform Contractelor individuale de muncă la programul de studiu.</p> <p>Personalul didactic își desfășoară activitatea în baza <i>Fișei de post</i>, revizuită și perfectată anual. Administrarea personalului academic este reflectată în <i>Dosare ale personalului angajat la programul de studiu</i>.</p> <p>Personalul academic la programul de studiu <i>Contabilitate</i> este reprezentat de 31 titulari, de la catedrele: Contabilitate și audit; Finanțe și bănci; Discipline exacte și generale; Merceologie, tehnologie și expertiza mărfurilor; Marketing, comerț și turism; Drept, Economie și administrare.</p>
--	--



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	<p>Astfel, 100% (31 din 31) din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază.</p> <p>Numărul cadrelor didactice, deținători ai gradelor științifice și științifico-didactice constituie 81,48% (22/27*100).</p> <p>Ponderea esențială a personalului didactic după vârstă revine titularilor, inclusiv pe grupa predominantă, cu vârsta între 35-44 ani – 51,61 % (16 persoane), urmată de grupele cu vârsta între 45-55 ani – 22,58 % (7 persoane), cu vârsta între 55-65 de ani – 12,90 % (4 persoane), cu vârsta peste 65 de ani – 12,90 % (4 persoane).</p> <p>Respectiv cadrele didactice titulare, din cadrul Programului de studiu <i>Contabilitate</i>, acoperă anual nu mai mult decât 1,5 normă didactică și nu mai mult de 240 de ore/plată cu ora.</p> <p>În anul de studii 2015-2016 programul de studiu de specialitate a fost urmat de către 110 studenți, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu a constituit 0,28 (31/110).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>În calitate de acte confirmative UCCM a prezentat:</p> <p>Codul Educației al RMoldova nr.152 din 17.07.2014;</p> <p>Codul Muncii al RMoldova nr.154 din 28.03.2003);</p> <p>Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior (aprobat Hot. Guvernului nr.854 din 21.09.2010)</p> <p>Carta UCCM aprobată de Senat la 19.05.2015 la Moldcoop la 29.05.2015;</p> <p>Plan instituțional de dezvoltare profesională a cadrelor științifico-didactice și didactice pentru 2017 (aprobat la 28.11.2016);</p> <p>Plan de formare continuă a cadrelor didactice pentru anii 2013-2018 (aprobat la 26.12.2013);</p> <p>Plan de dezvoltare strategică al UCCM pentru 2016-2020 „Excelența și competitivitate prin calitate și cooperare” (pr. Verb.nr.6 a Senatului din 24.02.2016);</p> <p>Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM (aprobat pr.verbal nr.2 al Senatului din 17.10.2016);</p> <p>Regulament cu privire la modul de recrutare, angajare, promovare și dezvoltare a personalului din cadrul UCCM (pr. Verb.nr.2 al Senatului din 17.10.2016);</p> <p>Regulament privind sistemul de management al calitatii din cadrul UCCM (apr. La Senat pr. Verb. Nr.7 din 23.04.2015);</p> <p>Regulamentul catedrei „Contabilitate și audit” din cadrul UCCM (pr.verb. al sed. Senatului nr.7 din 23.04.2015);</p> <p>Ordinul rectorului cu privire la norma didactică pentru a.s.2016-2017 (nr.63-p din 04.10.2016) (statele de funcții);</p> <p>Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu;</p> <p>Contracte individuale de muncă;</p> <p>Dosare ale personalului angajat, fișe ale posturilor.</p> <p>Raportul catedrei din 2015-2016;</p> <p>Lista cadrelor științifico-didactice și didactice, care asigură programul de studii „Contabilitate”.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Astfel, putem concluziona, că UCCM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic/științific la programul „Contabilitate”. Recrutarea și administrarea personalului academic se realizează pe bază de concurs în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova, Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.</p> <p>Programul de studii <i>Contabilitate</i> este asigurat de personal didactic angajat, în baza concursului legalizat prin Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studii, și funcțional conform Contractelor individuale de muncă la programul de studii.</p> <p>Personalul didactic își desfășoară activitatea în baza <i>Fișei de post</i>, revizuită și perfectată anual.</p> <p>Administrarea personalului academic este reflectată în <i>Dosarele personalului angajat la programul</i></p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	<p><i>de studiu "Contabilitate".</i> Personalul academic la programul de studiu <i>Contabilitate</i> este asigurat de 29 titulari,. Astfel, 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern. În anul de studii 2015-2016 programul de studiu de specialitatea "Contabilitate" a fost urmat de 28 studenți, raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu a constituit 1,04 (29/28).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, programul de studiu <i>Contabilitate</i> în cadrul UCCM este realizat integral de specialiști în domeniul disciplinelor pe care le predau. La nivel de instituție statele de personal sunt acoperite cu personal didactic titular în proporție de 100%.</p> <p>Catedra "Contabilitate și audit" desfășoară programul de studiu "Contabilitate" în totalitate prin intermediul titularilor angajați în număr de 6 persoane, asigurarea normei didactice este asigurată la nivel de 100%.</p> <p>Calificarea profesională a personalului academic de bază la Programul de studiu <i>Contabilitate</i> este dezvoltată în detaliu în CV-urile cadrelor didactice academice, în special doctori în economie, doctori în științe fizico-matematice, doctori în pedagogie, doctori în filozofie, doctori în istorie.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>În cadrul vizitei au fost examinate următoarele acte instituționale: Ordinul rectorului cu privire la norma didactică pentru a.s.2016-2017 (nr.63-p din 04.10.2016) (statele de funcții); Dosare personale ale personalului didactico-științific; Structura personalului academic la programul „<i>Contabilitate</i>”, anul de studii 2015-2016; Fișe ale postului.</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei a fost confirmat, ca calificarea profesională a personalului academic de bază la programul de studiu <i>Contabilitate</i> este dezvoltată în detaliu în CV-urile cadrelor didactice academice, majoritatea din care sunt doctori în economie, doctori în științe fizico-matematice, doctori în pedagogie, doctori în filozofie, doctori în istorie. Astfel, calificarea profesională a personalului didactic și științific este deținută de 96,5% (28/29).</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	Ponderea cadrelor didactice, deținători ai gradelor științifice și științifico-didactice, care sunt antrenati în cursurile teoretice, constituie 84,2% (16/19).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.		
	1,0 – mai mult de 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice;		
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Minimum 70% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	Recrutarea personalului sin sectorul real ar servi drept beneficiu, si din punct de vedere al antrenarii practice a studentilor, si din punct de vedere a ameliorarii raportului cadre didactice titulare/studenti, care la moment este 1,04 (ce se considera a fi inoportun pentru institutie).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, conform Raportului de Autoevaluare, dispune de Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020 și politici identificate în Planul de dezvoltare strategică al UCCM pentru anii 2016 – 2020 la pct. 9.4. <i>Resursele umane.</i></p> <p>Formarea continuă a cadrelor didactice care participă la formarea specialiștilor în cadrul programului 361.1 Contabilitate se realizează prin: stagii de formare continuă de scurtă durată în instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare; seminare metodice; participarea la conferințe, traininguri naționale și internaționale, stagii de formare în entități comerciale, de producție, etc. În acest context se atestă că majoritatea personalului implicat în programul de studiu <i>Contabilitate</i> a urmat Modulul psihopedagogic la Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, Universitatea Tehnică din Moldova, 7 persoane au diplome de studii pedagogice, unii au experiență pedagogică exhaustivă grație vechimii în muncă corespunzătoare.</p> <p>Catedra <i>Contabilitate</i>, potrivit propriei strategii de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice, anual organizează cursuri de formare continuă a contabililor practicieni din sistemul Cooperăției de Consum, cursuri destinate pentru pregătirea practică și aprofundare a cunoștințelor în domeniul automatizării evidenței contabile 1C: Contabilitate versiunile 8.2, 8.3 conform noile SNC, seminare metodologice și științifice permanente. Aceste activități îndeplinesc simultan 2 funcții: de formare continuă proprie a fiecărui cadru didactic și a fiecărui participant.</p> <p>UCCM acordă supliment lunar la salariul de bază tuturor angajaților, Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariaților UCCM .</p> <p>Mobilitatea academică cu păstrarea salariului de funcție, se realizează prin participări în proiecte de cercetare naționale și internaționale, participări în proiecte ERASMUS+ .</p> <p>Instituția asigură condiții pentru perfecționarea profesională periodică a cadrelor didactice în întreprinderi performante, universități din țări și de peste hotare. În scopul deținerii calificărilor respective cadrele academice ale UCCM efectuează stagii în entități economice, selectate conform propriului traseu de cercetare științifică de fiecare cadru didactic, și în instituții din țară și de peste</p>
--	--

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	<p>hotare, astfel realizându-se susținerea elaborării de către fiecare cadru didactic a propriei strategii privind traseul său didactic și științific. Aceste lucrări se efectuează în baza Planului de formare continuă pentru 5 ani, și Planului de formare continuă pentru un an.</p> <p>UCCM oferă diverse modalități de formare continuă a personalului academic universitar prin programe la ciclul II, Master și ciclul III, Doctorat. Actualmente, în cadrul Programului activează 2 doctoranzi (V.Guțan, D.Prodan, E.Parpulov).</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>De catre UCCM au fost prezentate urmatoare acte institutionale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de dezvoltare strategica al UCCM pentru 2016-2020 „Excelenta si competitivitate prin calitate si cooperare” (pr. Verb.nr.6 a Senatului din 24.02.2016);• Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM pentru anii 2016-2020;• Strategia de dezvoltare a cooperatiei de consum din RM in perioada 2016-2019;• Strategia de dezvoltare a comertului interior din r.Rezina;• Ordine rectorului cu privire la implementarea proiectelor de cercetari stiintifice applicative (3)• Proiecte stiintifice de initiativa individuala (3);• Plan de formare continua a cadrelor didactice pentru anii 2013-2018 (apr. la 26.12.2013);• Plan institutional de dezvoltare profesionala a cadrelor stiintifico-didactice si didactice (apr. la 28.11.2016);• Planul investigatiilor stiintifice al UCCM pentru 2016-2018, aprobat la Cons.Stiintific (pr.verb. nr.4 din 23.12.2015); Regulamentul cu privire la retribuirea muncii si stimularea salariatilor UCCM (apr. De Senat pr. Verb. Nr.7 din 23.04.2015);• Planul de activitate al catedrei pentru anul 2016/2017;• Regulamentul cu privire la retribuirea muncii si stimularea salariatilor UCCM (apr. De Senat pr. Verb. Nr.7 din 23.04.2015);• Acorduri de colaborare a UCCM cu institutii superioare de invatamint din alte state;• Raportare la sedintele de catedra (pr.verb.nr.8 din 23.03.2016)• Lista proiectelor institutionale ale UCCM• Planul de formare continua a cadrelor didactice pentru anii 2013-2018 (aprobat 20.12.2013);• Planul anual institutional de dezvoltare profesionala a cadrelor stiintifico-didactice si didactice pentru 2017 (apr. 23.11.2016);• Planuri individuale individuale ale personalului academic care asigura programul de studii „Contabilitate”;• Certificate de stagiere a personalului didactic implicat in programul de studii „Contabilitate”;• Fise ale disciplinelor;• Lista publicatiilor stiintifice nationale si internationale (2011-2016);• Planul de activitate al personalului academic al UCCM;• Rapoarte de realizare a stagiilor si aplicare a acestora in practica de catre cadre didactice;• Procese verbale ale seminarelor metodologice realizate la catedra (4 ori pe an).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UCCM dispune si aplica politici si masuri de dezvoltare a personalului academic (s-au confirmat 12 cadre didactice antrenate in procesul de dezvoltare profesionala, din 29 implicate in programul de studii „Contabilitate”), prevazute in documentele proiective in vigoare ale institutiei.</p> <p>Universitatea sustine dezvoltarea profesionala a cadrelor stiintifico-didactice si stimuleaza participarea in diferite proiecte nationale si internationale, participare in stagii de documentare, formare continua, conform Regulamentului cu privire la retribuirea muncii si stimularea salariatilor UCCM .</p> <p>Personalul participa la stagiile organizate de catre UCCM, conferinte stiintifice, mese rotunde, studii doctorale.</p> <p>Au fost constatate participari in 3 proiecte institutionale: - „Dezvoltarea comertului interior si a cooperatiei de consum in contextul integrarii economice a Republicii Moldova in spatiul comunitar european” (perioada de implementare 2015-2018), - „Fundamentarea modernizarii comertului si cooperatiei de consum din perspectiva implicatiilor acestora asupra dezvoltarii social-economice durabile si protectiei consumatorilor” (perioada de implementare 2011-2014), - „Cooperativele si dezvoltarea durabila intr-o economie globala” (perioada de implementare 2012).</p> <p>Mobilitatea academică se realizează prin acorduri de colaborare-mobilitate cu institutii</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	<p>superioare de invatamint din Romania, Ucraina, Rusia, Italia, Spania: Participarea titularilor de curs la programe de mobilitate ERASMUS MUNDUS, Erasmus+ mobilitate pentru schimb de experiență: a.u. 2013-2014 V.Trofimov, prof. univ., dr., Cl.Melinte, conf. univ., dr., O. Livițchi, conf. univ., dr. (Universitatea din Montpellier, Franța), a. u. 2015-2016 - E.Fuior, prof,univ., dr. (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, România);</p> <p>Totodata, in scopul deținerii calificărilor respective cadrele academice ale UCCM efectuează stagii în entități economice, selectate conform propriului traseu de cercetare științifică de fiecare cadru didactic, și în instituții din țară și de peste hotare, astfel realizându-se susținerea elaborării propriei strategii privind traseul său științific.</p> <p>Rezultatele cercetarilor, documentarilor din cadrul stagiilor sunt utilizate in procesul educational. Astfel, in perioada de referinta 2011-2016 au fost elaborate 4 monografii, 6 capitole in monografii, 27 manuale, 195 articole, inclusiv 1 cu ISI factor, participari la manifestari stiintifice -31.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Numarul de publicatii si participari la manifestari stiintifice confirma sustinerea de catre institutie a activitatii de cercetare stiintifica.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, obiectivele trasate în documentele de planificare a activității metodice ale UCCM sunt concretizate la nivel de universitate în Planul elaborărilor materialelor didactice și metodice, la nivel de catedră – Planul catedrei, iar la nivelul cadrelor didactice – în Planul individual. În perioada de referință, personalul didactic la catedra Contabilitate și audit a elaborat note de curs, curricula, problemare, teste, indicații metodice. În acest context, se organizează seminare metodice la nivel de catedră și facultate. Seminarele organizate au un statut permanent. Tematica seminarelor este determinată de necesitățile cadrelor didactice. Toate cadrele antrenate în procesul de formare la specialitate au pregătire prihopedagogică.</p> <p>În perioada anilor 2011-2016 cadrele didactice ale programului de studiu la <i>Contabilitate</i> au participat la seminare științifico-practice, de documentare (perfecționare), conferințe și simpozioane științifice desfășurate în Republica Moldova și peste hotarele ei. Patru cadre didactice au realizat cursuri de documentare/perfecționare în instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare, Universitatea „George Bacovia”, Bacău România, ASEM, Universalcoop Anenii Noi.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>In cadrul vizitei de catre UCCM au fost prezentate urmatoarele acte institutionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul cu privire la retribuirea muncii si stimularea salariatilor UCCM (pr. Verb. Nr.7 al Senatului din 23.04.2015); • Regulament cu privire la organizarea si desfasurarea in cadrul UCCM a concursului „Profesorul anului universitar” si concursului „Cel mai reusit debut didactic” (pr. Verbal nr.6 al CA din 19.12.12); • Planul de activitate al catedrei; • Planul elaborarilor si editarilor materialelor stiintifico-metodice pentru anul 2016-2017 (pr. Verb. Nr.3 al Senatului din 23.11.2016); • Planul elaborărilor materialelor didactice și metodice _la nivel de catedră; • Planuri individuale; • Pachete curriculare.
Constatări făcute în timpul vizitei	<p>UCCM planifica, realizeaza si stimuleaza activitati metodice ale personalului didactico-stiintific incadrat in programul de studii „Contabilitate”.</p> <p>Personalul incadrat in programul de studiu “Contabilitate” planifica si elaboreaza note de curs,</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

de evaluare externă	<p>curricule, problemare, teste, indicații metodice. La nivel de catedră și facultate systematic sunt organizate seminare metodice. Conform regulamentelor instituționale, personalul științifico-didactic este stimulat pentru contribuții în elaborarea manualelor, suporturilor de curs și a monografiilor cu prima unică lunară la salariul de bază. Suplimentar, se acordă prima anuală în dependență de performanțele în cadrul participării la concursul „Profesorul anului universitar” (unde o pondere esențială este influențată de elaborările de note de curs, manuale ș.a. lucrări metodico-științifice).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

5.2.3. Evaluarea personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Raportului de Autoevaluare al UCCM, evaluarea personalului didactic se realizează în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea activității salariaților în cadrul UCCM. E evaluarea periodică a calității cadrelor didactice vizează: a) cunoștințele de specialitate; b) capacitatea didactică și competențe de transmitere a cunoștințelor; c) potențialul de cercetare științifică; d) ontologia profesională.</p> <p>Evaluarea calității cursurilor predate se realizează prin: <i>autoevaluarea</i> și evaluarea de superior, <i>evaluarea colegială</i>, <i>evaluarea de către studenți</i>. În baza acestor prevederi angajații sunt evaluați la finele fiecărui an de studiu și la finele perioadei de concurs.</p> <p><i>Autoevaluarea și evaluarea de superior se efectuează în baza chestionarului</i>, unde cadrul didactic efectuează o descriere completă a activității sale și a efortului intelectual: criteriile de predare învățare, obiectivele educaționale, strategiile de predare etc. De regulă se efectuează autoevaluarea anuală și pe o perioadă de cinci ani.</p> <p><i>Evaluarea colegială</i> se referă la participarea colegilor la dezvoltarea și calității activității educaționale ale unui cadru didactic. Se efectuează în baza chestionarului, în baza căruia se obțin informații utile referitor la: relevanța obiectivelor formulate și a suportului didactic utilizat în predare, calitatea metodelor didactice și a procedurilor de evaluare utilizate, interesul manifestat pentru predare, cercetare și importanța ei în activitatea cadrului didactic.</p> <p><i>Evaluarea de către studenți</i> se efectuează în baza chestionarului privind evaluarea cursului. Concluziile și recomandările se efectuează în baza unei grile de evaluare. Concluziile se aduc la cunoștința cadrului didactic.</p> <p><i>Evaluarea cursurilor</i> ținute de profesori prin prisma satisfacției studenților se efectuează prin chestionarea studenților la finalizarea cursului. Chestionarul conține întrebări închise și deschise, în care studentul își expune opinia cu referire la cursul dat.</p> <p>Evaluarea colegială se realizează prin asistări reciproce la lecții, discutarea instrumentelor de evaluare, a tematicii tezelor de licență, an. La susținerea concursului, se realizează 2 ore publice, care sunt discutate la ședințele catedrei. La aceste ore publice și la discutarea lor participă un membru al Comisiei universitare de concurs. Anual, șeful catedrei asistă la ore conform normării (4 ore pentru un cadru didactic).</p> <p>Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt accesibile Comisiei de evaluare a salariaților, șefului superior (șef catedră/decan/prorector), rectorului și persoanei evaluate. Ele sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor de catedră, Consiliului Calității, a Comisiei de evaluare a salariaților și Senatului UCCM.</p> <p>Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării finale a Comisiei de evaluare a salariaților. Măsurile de eficientizare a activității cadrelor didactice sunt constatate prin Ordinul rectorului privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor.</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>In cadrul vizitei de catre UCCM au fost prezentate urmatoarele acte confirmative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta Universitara a UCCM, aprobata la Senat pe 19.05.2015 la Moldcoop pe 29.05.2015; • Regulamentul cu privire la retribuirea muncii si stimularea salariatilor UCCM (pr. Verb. Nr.7 al Senatului din 23.04.2015); • Regulament cu privire la organizarea si desfasurarea in cadrul UCCM a concursului „Profesorul anului universitar” si concursului „Cel mai reusit debut didactic” (pr. Verbal nr.6 al CA din 19.12.12) • Regulamentul cu privire la evaluarea angajatilor, aprobat la Senatul UCCM. Pr.verb.nr.7 din 23.04.2015); • Metodologia de evaluare colegiala a colaboratorilor UCCM, aprob. La Senat pr.verb.nr.8 din 01.07.2016; • Ordinele Rectorului UCCM cu privire la rezultatele evaluarii angajatilor si sarcinii pentru viitor; • Manualul sistemului de management al calitatii (cod MC-UCCM-02, standard de ref. EN ISO 9001:2008; • Regulament privind sistemul de management al calitatii din cadrul UCCM (pr. Verb.nr.7 al Senatului din 23.04.2015); Regulamentul cu privire la evaluarea activitatii salariatilor in cadrul UCCM (pr. Verb. Nr.7 al Senatului din 23.04.2015); • Chestionare de evaluare colegiala; Chestionare de evaluare a calitatii cursurilor (pe profesori); • Analizele evaluarii performantelor profesionale personale (procese verbale ale catedrei si procese verbale ale comisiei de evaluare ale UCCM); 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>In cadrul vizitei s-a constatat, ca personalul academic este evaluat de catre managerii institutiei anuale (de catre Consiliul Calitatii), colegial anual (de catre Comisia de Calitate a facultatii si Echipa de Calitate la catedra) si de catre studenti semestrial (in baza chestionarelor).</p> <p>Măsurile de eficientizare a activității cadrelor didactice sunt implementate prin depistarea deficientelor si neconformitatilor (discutate in cadrul sedintelor de catedra) in urma evaluarilor si inlaturarea ulterioara a acestora (prin emiterea de dispozitii si ordine ale rectorului UCCM).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Raportului de Autoevaluare, activitatea de cercetare științifică face parte integrantă din activitățile Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova și se desfășoară pe direcții tematica individuală a cadrului didactic, tema complexă de cercetare și proiectul instituțional. Totodata, UCCM dispune de un mecanism de planificare pe termen mediu și în domeniul cercetării, la nivel de universitate, de facultăți, de catedre și pentru studenți. Faptul că activitatea de cercetare științifică reprezintă o constantă de importanță majoră a activității Universității este atestat și de acreditările realizate și prin acordarea autorizării de funcționare provizorie a Școlii doctorale la specialitatea 522.02 – Contabilitate, audit, analiză economică. Obiectivele trasate în documentele de planificare a activității științifice sunt concretizate la nivel de catedră în Planul de activitate al catedrei, iar la nivelul cadrelor didactice – în Planul individual.</p> <p>Activitatea de cercetare se manifestă prin participarea cadrelor didactice la manifestări științifice naționale/ internaționale (conferințe, simpozioane etc.) din țară și de peste hotare.</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	<p>Membrii catedrei participă la realizarea Proiectului științific instituțional „Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european” (S.Căpățînă, T.Tuhari, V.Fulga, I.Maleca, V.Guțan);</p> <p>Organizarea și participarea la conferințe științifice naționale și internaționale. În perioada 2014-2016 catedra Contabilitate și audit a organizat conferința științifico-practică națională, dedicată „Oportunități de dezvoltare a contabilității, auditului și finanțelor alinate noilor reglementări contabile”, dedicată jubiliarului T.Tuhari și a participat la 31 conferințe științifice naționale și internaționale.</p> <p>În cadrul catedrei activează <i>Cercul științific</i> în care sunt implicați studenții și masteranzii. Ședințele cercului sunt planificate anual reieșind din prioritățile activității de cercetare a universității pentru anii 2016-2020. Rezultatele investigațiilor științifice studențești sunt expuse în conținutul tezelor anuale, de licență și masterat, precum și în articolele prezentate de studenți în cadrul Simpozioanelor științifice a tinerilor cercetători organizate în cadrul UCCM și în alte instituții de învățământ superior.</p> <p>Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova susține și motivează activitatea științifică a cadrelor didactice prin acordarea suportului financiar; publicarea rezultatelor științifice în Revista „Journal of Research on Trade, Management and Economic Development” (JRTMED), publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc.; oferirea posibilității de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare; susținerea candidaților la studii de doctorat.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>În calitate de acte confirmative, de către UCCM au fost prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulamentul activității de cercetare științifică la UCCM (pr. Verb.nr.2 a Senatului din 17.10.2007);• Regulamentul cu privire la retribuirea muncii și stimularea salariilor UCCM (pr. Verb. Nr.7 al Senatului din 23.04.2015);• Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea în cadrul UCCM a concursului „Profesorul anului universitar” și concursului „Cel mai reusit debut didactic” (pr. Verbal nr.6 al CA din 19.12.12)• Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru anii 2016-2018 (pr. Verb. Nr.4 al Consiliului Științific din 23.12.2015);• Regulamentului Consiliului Științific al UCCM (pr. Verb.nr.7 al Senatului din 23.04.2015)• Regulamentul scolii doctorale a UCCM (pr.verb. nr.7 al Senatului din 23.04.2015);• Regulamentului privind activitatea Laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperăției de consum (pr.verb. nr.7 al Senatului din 23.04.2015);• Planuri de activitate a catedrei (componenta “activitate de investigare științifică”).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>UCCM planifică și susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu “Contabilitate”.</p> <p>Obiectivele trasate în documentele de planificare a activității științifice ale UCCM sunt concretizate la nivel de instituție în Planul investigațiilor științifice al UCCM, la nivel de catedră în Planul de activitate al catedrei, iar la nivelul cadrelor didactice – în Planul individual.</p> <p>Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova susține și motivează activitatea științifică a cadrelor didactice prin acordarea suportului financiar (prime lunare în dependența de performanțe, conf. ordin. Nr.53-c din 10.06.2013)); publicarea rezultatelor științifice în Revista „Journal of Research on Trade, Management and Economic Development” (JRTMED,) <u>publicarea suporturilor de curs, ghidurilor etc. de către instituție; oferirea posibilităților financiare de participare la conferințe științifice în țară și peste hotare.</u></p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Activitatea de cercetare științifică este susținută și motivată de către UCCM la un nivel înalt.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			



obligatorii

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>În realizarea misiunii sale de cercetare științifică, conform Raportului de Autoevaluare, Universitatea respectă prevederile Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014), Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova (nr. 259-XV din 15.07. 2004), Regulamentului Consiliului Științific al UCCM. Regulamentului privind activitatea Laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperăției de consum. Procesul de predare corelează cu cercetarea și se realizează prin încadrarea sistemului educațional în cel de cercetare. Cadrele didactice ale catedrei Contabilitate și audit efectuează studii și cercetări în domeniile contabilității, auditului la programul Contabilitate. Temele tezelor de doctor susținute în ultimii 5 ani de cadrele didactice (Fulga V., Căpățînă S.), precum și cele care sunt în proces de cercetare de către lectorii universitari, doctoranzi reflectă în mare parte conținuturile cursurilor predate la programul Contabilitate și alte programe de la domeniul Științe Economice. Cadrele didactice participă la realizarea proiectelor științifice instituționale: „Perfecționarea evidenței contabile și a mecanismului de impunere fiscală a agenților economici din domeniul comerțului și cooperăției de consum” (2011-2014) și „Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european” (2015-2018).</p> <p>În perioada de referință au fost publicate 10 monografii și capitole în monografii, 27 manuale, ghiduri, suporturi de curs, 195 articole științifice și materiale ale conferințelor științifice, cadrele didactice au participat în realizarea a peste 6 proiecte naționale.</p> <p>Efortul și rezultatele cercetărilor au fost apreciate cu diplome, mențiuni și certificate (S.Căpățînă, T.Tuhari, V.Fulga, I.Maleca, D.Prodan, V.Gușan)</p> <p>În UCCM există modalități proprii de monitorizare și evaluare a rezultatelor cercetării științifice. Raporturile privind totalurile și valorificarea cercetării științifice sunt elaborate anual de cadrele didactice, de catedră, facultate și universitate.</p> <p>În perioada evaluată se atestă cca 232 lucrări științifice și metodicodidactice, participări la peste 31 conferințe științifice și alte activități, precum membri ai colegiilor de redacție a revistelor de specialitate (Tuhari T. – membru în colegiul de redacție a revistei <i>Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики</i> și Fulga V. - membru în consiliul editorial al revistei <i>Journal of Research on Trade, Management and Economic Development</i>.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>În calitate de acte confirmative de către UCCM au fost prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planul catedrei „Contabilitate și audit” (22.10.2015);• Raportul catedrei „Contabilitate și audit” (12.06.2016);• Rapoartele anuale ale facultății „Contabilitate și informatica economică” și ale UCCM;• Raport privind activitatea științifică și inovativă pentru a.2016;• Raport Științific Anual pentru a.2016 (examinat la CS al UCCM pr. Verb.nr.4 din 21.12.2016);• Planul investigațiilor științifice al UCCM pentru 2016-2018 (pr. Verb. Nr.3 al Cons. St. Din 23.12.2015).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Astefl, se constată că UCCM realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului prin intermediul planificării și raportării la nivel instituțional, facultate și catedră.</p> <p>Rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice se evaluează anual și semestrial la ședințele catedrei, Consiliul facultății, Consiliul științific, Senat. Iar rezultatele proiectelor instituționale de cercetare sunt prezentate la ASM.</p> <p>Astfel, în perioada evaluată (2011-2016) se atestă cca 232 lucrări științifice și metodicodidactice participări la peste 31 conferințe științifice, publicate de către cadrele didactice ale UCCM, implicate în programul de studiu „Contabilitate”. De asemenea, în 2015-2016 au fost prezentate și propuse spre publicare 44 de articole și teze științifice, participări în cadrul atelierului de lucru în dom. Standardelor de audit și contabilitate privind supravegherea activității de audit și asigurarea calității în cadrul STAREP.</p> <p>În cadrul vizitei a fost atestată participarea cadrelor didactice la realizarea proiectelor științifice instituționale: „Perfecționarea evidenței contabile și a mecanismului de impunere fiscală a agenților</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	economici din domeniul comerțului și cooperăției de consum” (2011-2014) și „Dezvoltarea comerțului interior și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european” (2015-2018), participarea în cadrul programelor internaționale bilaterale <i>Dezvoltarea parteneriatului între universitățile și întreprinderile din RM</i> , TEMPUS –FR-JPHES (2009 -20112) – 4 (F. Pitușcan, C. Melinte, S.Muștuc, T.Tuhari); <i>Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate și economie în RM – Tempus</i> (2011 -2014) – 7 persoane de la catedră; Tempus proiect INURE - <i>Sistemul de management universitar integrat: experiența UE către țările CSI –</i> (2012 – 2015) – 8 persoane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Rezultatele cercetărilor științifice a UCCM sunt apreciate la nivel național, conform datelor din Raportul de Autoevaluare al UCCM. Ca rezultat, în anul 2014 UCCM a fost reacreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare “Economie și management în comerț și cooperăția de consum”, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică a reconfirmat statutul UCCM de membru afiliat al Academiei de Științe din Moldova, certificat MA nr.10 din 05 martie 2015.</p> <p>Cadrelle didactice de la catedră (T.Tuhari, prof. univ., dr.hab., I.Maleca, conf. univ., dr., V.Fulga, conf.univ.) sunt membri ai Seminarului științific de susținere a tezelor de doctor. Doi membri ai catedrei (T.Tuhari, I.Maleca) dețin dreptul/abilitarea de a conduce teze de doctor și participă în calitate de referenți oficiali la susținerea tezelor de doctor în științe.</p> <p>Preocupările catedrei vizează nu doar existența unei cercetări ca preocupare permanentă a cadrelor didactice și ca scop al creșterii calității în procesul didactic, dar și de valorificare a acestei cercetări și identificare a unor parteneriate cu beneficiari ai activității de cercetare științifică.</p> <p>Valorificarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul catedrei/facultății/universității se realizează prin următoarele metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea lucrărilor științifice prin intermediul Revistei de Cercetări în Comerț, Management și Dezvoltare Economică și în alte publicații științifice din țară și de peste hotare; - participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de UCCM, de alte instituții recunoscute; - publicarea de articole în revistele de specialitate naționale și internaționale; - participarea în cadrul proiectelor de cercetare.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>În calitate de acte confirmative, de către UCCM au fost prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de acreditare științifică a UCCM în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare „Economie și management în comerț și cooperăția de consum cu aprecierea performanței „BINE” (nr.114 din 29.12.2014); • Certificat de membru afiliat al ASM (nr.10 din 5.03.2015); • Avizul Ministerului Economiei din 23.12.2015; • Avizul Biroului Executiv Moldcoop din 10.12.2015;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	<ul style="list-style-type: none"> Fisele disciplinelor; Curricula disciplinelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat, ca valorificarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul catedrei/facultății/universității se realizează prin următoarele metode: publicarea lucrărilor științifice prin intermediul Revistei de Cercetări în Comerț, Management și Dezvoltare Economică și în alte publicații științifice din țară și de peste hotare; participări la sesiunile de comunicări științifice, conferințe naționale și internaționale, organizate de UCCM, de alte instituții recunoscute publicarea de articole în revistele de specialitate naționale și internaționale; participarea în cadrul proiectelor de cercetare.</p> <p>In anul 2014 UCCM a fost reacreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la profilul de cercetare "Economie și management în comerț și cooperarea de consum".</p> <p>Rezultatele cercetarilor stiintifice sunt reflectate in cursurile editate, biblioteca digitala, platforma MOODLE si power point.</p> <p>Publicatiile stiintifice ale cadrelor didactice ce asigura programul de studiu se regasesc in pachete curriculare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	Marirea numărului de cadre didactico-stiintifice abilitate cu dreptul de a conduce teme de doctorat in cadrul UCCM.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Recrutarea și angajarea personalului administrativ în cadrul UCCM se realizează conform prevederilor legale și se subordonează Codului muncii. Funcția de Decan și Șef de catedră este ocupată prin concurs în baza <i>Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova</i> (Anexă la ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015) pe un termen de cinci ani. Personalul auxiliar este angajat în baza manifestării competențelor în domeniu, prioritar din perspectiva consolidării potențialului didactic și științific în domeniu. Atribuțiile personalului administrative și auxiliar corespund Fișei Postului.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Ordin de angajare a personalului de conducere; Plan de dezvoltare strategică a resurselor umane ale UCCM 2016-2020 aprobat prin pr. Verbal nr. 2 al Senatului UCCM din 17.10.2016; Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Anexă la ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015); Dosare ale personalului angajat; Contracte individuale de muncă; Fișa postului;
Constatări făcute în	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ al departamentului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

 timpul vizitei de evaluare externă	<p>instituționale respective.</p> <p>Dosarele ale angajaților se găsesc în Secția Resurse Umane, acestea conțin toate actele necesare la angajare și pe parcursul activității extrase din ordine ce se referă la fiecare persoană în parte, inclusiv contractele individuale de muncă. Angajarea se face în strictă corespundere cu legislația muncii. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului.</p>		
 Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

 Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>UCCM a beneficiat în perioada anilor 2011-2013 de 2 blocuri cu spații de studii și infrastructura socială adecvate realizării misiunii instituției. Suprafața totală a constituit 6769,2 m2, inclusiv cea destinată procesului didactic și de cercetare – 4454,8 m2. Pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în cadrul universității s-au utilizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru cursuri: 17 săli cu suprafața 1016 m2; - pentru seminare: 21 de săli cu suprafața 1044,2 m2; - pentru instruire informatică: 6 săli cu calculatoare cu 54 de locuri și suprafața totală de 230,2 m2; - pentru lucrări de laborator: 8 laboratoare specializate; - pentru asigurare informațională a procesului de învățământ: biblioteca științifică; - pentru managementul procesului de învățământ: spații administrative (decanat, catedră ș.a.). <p>Spațiile de studii disponibile au permis organizarea procesului de învățământ într-o singură serie. În cadrul UCCM activează tipografia, care oferă servicii editorial – poligrafice studenților și cadrelor didactice. Catedra, utilizează Centrul educațional, sala 113 pentru instruirea studenților la programul de studiu Contabilitate prin intermediul soft-ului specializat 1C la cursul de Automatizarea contabilității, 1C-contabilitate, versiunea 8.3. De asemenea, prin intermediul Laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperatției de consum se fac investigații în domeniul contabilității, auditului și analizei economico-financiare la solicitarea agenților economici, în special - entități cooperatiste.</p> <p>Universitatea dispune de spații cu destinație socială, necesare bunei funcționări a instituției de învățământ (cantină, serviciul medical, spații pentru sport ș.a.). Spațiile de învățământ și cele aferente sunt adecvate activităților desfășurate, ce se confirmă prin Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional.</p>
 Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Planul general al campusului universitar;</p> <p>Certificat de posesiune și folosință nr. 01-09/03-186 din 25.05 2011;</p> <p>Certificat de posesiune și folosință nr. 01-09/03-186 din 25.05 2011;</p> <p>Aviz privind exploatarea blocurilor de studii în corespundere cu planul de măsuri eliberat de Departamentul Protecție Civilă și Situații Excepționale al RM, Direcția Servicului Pompieri și Salvatori nr. 63 din 01.06.2000;</p> <p>Proces-verbal din 23.01.2017 întocmit de Uniunea de Pompieri și Salvatori sector Centru privind funcționarea hidranților interiori și exteriori;</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare nr. 14335 eliberată la 22.11.2011, valabilă până la 14.11.2016;</p> <p>Autorizația sanitară de funcționare în domeniul educațional nr. 9816 din 16.11.2016 valabilă până la 15.11.2021;</p> <p>Dosar cadastral nr. 6, bloc 2 de studii cu suprafața 3147,8 m2 din 06.09.1991;</p> <p>Dosar cadastral nr. 8, bloc 1 de studii cu suprafața 5248,7 m2 din 06.03.1991;</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Universitatea dispune de spații cu destinație socială, necesare bunei funcționări a instituției de învățământ (cantină, serviciul medical, spații pentru sport).</p> <p>Instituția dispune de un Laborator de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperatției de consum în care se fac investigații în domeniul contabilității, auditului și analizei economico-financiare la solicitarea agenților economici, în special - entități cooperatiste.</p> <p>Aviz anti-incendii instituția nu are, dar există o prescripție cu constatările efectuate. În baza acesteia, instituția a pregătit un plan de acțiuni pe care trebuie să-l îndeplinească în timpul apropiat.</p> <p>Suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie la un student constituie pe categorii de săli: săli de curs – 3,04 m²; săli pentru seminare – 3,10 m²; și laboratoare de specialitate – 4,28 m².</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează:</p> <p style="padding-left: 40px;">săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;</p> <p style="padding-left: 40px;">săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²;</p> <p style="padding-left: 40px;">laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează:</p> <p style="padding-left: 40px;">săli de curs – 1,0 m²;</p> <p style="padding-left: 40px;">săli de seminar – 1,4 m²;</p> <p style="padding-left: 40px;">laboratoare – 2,0 m².</p>	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	Îndeplinirea cât mai curândă a cerințelor prevăzute în prescripție și obținerea Autorizației anti-incendii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Modernizarea și renovarea bazei tehnico-materiale se află în atenția permanentă a administrației universității, dotând adecvat spațiile de studii cu utilaje, tehnică, mobilier, mostre etc. pentru crearea condițiilor necesare asigurării calității procesului educațional. Sălile de curs și seminare, utilizate în procesul de învățământ la specialitatea <i>Contabilitate</i> sunt dotate cu videoproiectoare, notebook-uri, ecrane, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. Cadrele didactice și studenții beneficiază de un Centru educațional (sala 113) - dotat cu 18 calculatoare și 1 tablă interactivă; 1 Sală de lectură a Bibliotecii Blocul 1 – 19 calculatoare. În dotarea catedrei sunt 2 calculatoare; 2 imprimante; 2 notebook-uri; 3 proiectoare; 1 Scanner. Pentru realizarea programului de studii studenții, cadrele didactice utilizează Biblioteca electronică și Mediateca din cadrul Bibliotecii Științifice, centrul de învățământ electronic cu 20 calculatoare, o tablă interactivă cu proiector.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind activitatea laboratorului de cercetări științifice în comerț și domeniile activității cooperatției de consum, aprobat pr. Verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015;</p> <p>Planul de dezvoltare strategică al Facultății Contabilitate și Informatică Economică pentru anii 2016-2020, aprobat la 07.09.2016;</p> <p>Planul de dezvoltare strategică a catedrei Contabilitate și Audit pentru anii 2016-2020 aprobat prin pr. Verbal nr. 1 din 26.08.2016;</p> <p>Infrastructura didactică și de cercetare care asigură programul de studii "Contabilitate";</p> <p>Contract nr. CN/3504/OMD de prestări servicii Internet/Intranet din 29.09.2009;</p>
Constatări făcute în	Spațiile educaționale și de cercetare destinate realizării programului de studiu „Contabilitate” sunt conectate la internet și sunt accesibile pentru studenți și cadrele didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

timpul vizitei de evaluare externă	Pentru realizarea programului de studii studenții, cadrele didactice utilizează Biblioteca electronică și Mediateca din cadrul Bibliotecii Științifice, centrul de învățământ electronic cu 20 calculatoare, o tablă interactivă cu proiector. Conform actelor prezentate și în baza vizitei efectuate în sălile de studiu s-a constatat că programul "Contabilitate" este asigurat cu infrastructura didactică și de cercetare necesară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Biblioteca dispune de 3 săli de lectură (sala de lectură nr. 1, sala Mediateca, sala de meditații din cămin) cu suprafața totală de 155,5 m². În sălile de lectură sunt 64 de locuri. Suprafața ce revine unui utilizator este de 2,43 m², ce corespunde normativelor în vigoare. Fondul de carte al Bibliotecii Științifice UCCM constituie 72.560 cărți, cu 10400 titluri. Prin colecțiile sale, biblioteca sprijină asigurarea informațională a nevoilor utilizatorilor bibliotecii. Nivelul de asigurare este adecvat conținutului programelor de învățământ și include o gamă largă de monografii, manuale și lucrări de referință de bază și de specialitate, periodice reprezentative ce acoperă atât bibliografia obligatorie și facultativă a tuturor disciplinelor predate cât și necesitățile de cercetare ale universității.</p> <p>Biblioteca dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * <i>Catalog Electronic</i> al tuturor documentelor intrate în bibliotecă; * <i>Biblioteca digitală</i>, unde sunt depozitate contribuțiile didactico-științifice ale profesorilor, la moment 1095 documente. * <i>10 baze de date</i> (Consoțiu Resurse Electronice pentru Moldova - REM); * <i>WEBLEX</i>, bază de date juridice a Republicii Moldova; * <i>Colecția CD-Rom</i> (134 CD-uri); * <i>pagina WEB</i> a Bibliotecii (www. biblucm.md). Cu acces deschis pot fi consultate online de pe pagina web a Bibliotecii și alte e – Resurse: periodice - 27 reviste de specialitate, baze de date - 10 baze, biblioteci electronice – 5 biblioteci. <p>Biblioteca realizează în parteneriat cu 17 biblioteci universitare din Republica Moldova proiectul „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între Academia de Studii Economice a Moldovei, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România.</p> <p>Fiecare unitate de curs (disciplină) din planul de învățământ este asigurată conform cerințelor normative (nu mai puțin de 3 titluri și 5 exemplare la fiecare curs), cât și acces electronic și tradițional la suport curricular și programe de studiu. Biblioteca dispune de un fond de ediții periodice în număr de 730 de exemplare, inclusiv la programul de studiu Contabilitate: revistele Contabilitate și audit, Fin-Consultant, Monitorul Oficial, Бухгалтерские налоговые консультации, etc. În 2016 au fost abonate 18 titluri de ediții periodice, dintre care șapte titluri din domeniul economic. Fondul de literatură de specialitate pentru programul „Contabilitate” constituie 845 titluri de carte, 2865 exemplare.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice UCCM aprobat prin hotărârea Senatului UCCM din 23.04.2015 și Planul de activitate a bibliotecii; Bibliografia aferentă programului de studiu; Strategia de dezvoltare a bibliotecii 2010-2015 și Strategia de dezvoltare a bibliotecii 2017-2020; Registrul de mișcare a fondurilor; Catalogul electronic și Biblioteca digitală;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	<p>Contracte de colaborare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consorțiul REM din 11.11.2015; - Departamentul ULIM nr.04/07-08/2014 din 07.11.2014; - ASEM nr. 04/07-14/2013 din 01.31.2013; - Biblioteca Academiei de Administrare Publică; - Proiectul internațional "Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova", finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior. <p>Fond de reviste (11 titluri de ed. periodice din domeniul economic); Cont de plată nr. A116831 din 15.11.2016 pentru abonare la ediții periodice (Moldpresa);</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca este dotată cu 19 calculatoare conectate la internet. În urma discuției cu studenții s-a constatat că aceștia au acces la fondurile bibliotecii, inclusiv biblioteca digitală la care sunt logați, pot lua cărți la împrumut.</p> <p>Biblioteca își desfășoară activitatea în spațiile universității, în săli special amenajate, cu condiții pentru studii și informare. Studenții dispun de o sală de lectură în cadrul căminului studentesc, conectată la internet. De asemenea, studenții și cadrele didactice au acces la Weblex (baza de date juridice a RM), Catalogul Electronic al tuturor documentelor intrate în bibliotecă.</p> <p>Fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Toate disciplinele de studii sunt asigurate cu suport curricular și baza materială adecvată atingerii competențelor planificate. Suportul curricular include: manuale, note de curs elaborate în corespundere cu concepția curriculară a procesului de învățământ, ghiduri, culegeri de teste și alte materiale didactice care corespund curriculumului pe discipline, teoriilor și experiențelor moderne de învățare. Titularii de discipline au elaborate cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei prevăzută în curriculum. La catedră există dosarele titularului pe discipline de studiu care include suportul curricular/didactice (în format electronic pachetele curricular/didactice se găsesc în Biblioteca digitală). În ultimii 5 ani cadrele didactice care asigură pregătirea studenților la Programul de studiu <i>Contabilitate</i> au elaborat și au publicat materiale didactico-metodice: note de curs, ghiduri, curricula, problemare, indicații metodice. Accesul studenților și a cadrelor didactice la Biblioteca digitală a universității este asigurat prin logare și Internet http://biblioteca.uccm.md/.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>http://biblioteca.uccm.md/ Planul de activitate a catedrei "Contabilitate și audit" 2014-2015; Raport privind activitatea catedrei "Contabilitate și audit" 2014-2015; Recomandări metodice privind elaborarea materialelor curriculare aprobat de Consiliul metodic științific al UCCM pr. Vr. Nr.6 din 14.05.2014;</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La catedră există dosarele titularului pe discipline de studiu care include suportul curricular/didactice (în format electronic pachetele curricular/didactice se găsesc în Biblioteca digitală).</p> <p>Suportul curricular corespunde recomandărilor metodice privind elaborarea materialelor curriculare. Studenții au confirmat că au accesul la suportul curricular atât fizic cât și electronic.</p> <p>Programul de studiu "Contabilitate" este asigurat în proporție de 90% și mai mult cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Resursele financiare ale UCCM provin din taxele de școlarizare, alocații pentru proiecte de cercetare, sponsorizări, alte surse de venituri legale. Bugetul de venituri și cheltuieli al UCCM este aprobat anual de Senatul UCCM cu avizul favorabil al Consiliului de Administrație și al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică ale UCCM.</p> <p>Din anul 2011 UCCM desfășoară cercetări în cadrul proiectelor instituționale de cercetări aplicative, obținute prin concurs național. Finanțarea cercetărilor se realizează conform Codului cu privire la știință și inovare (nr.259 din 15.07.2004) din bugetul de stat (40%) și din cofinanțare (60%). UCCM realizează și proiecte de cercetare la solicitarea agenților economici.</p> <p>Cheltuielile directe și indirecte, ce țin de organizarea procesului de instruire în perioada de raport sunt planificate și acoperite din taxele de studii. Cheltuielile suplimentare au fost acoperite din alte surse de venituri, precum dobânda bancară, surse obținute din proiecte de cercetare, din alte servicii oferite studenților, etc. Universitatea își onorează la timp toate obligațiunile, inclusiv față de salariați, față de bugetul de stat și furnizori.</p> <p>UCCM realizează consecvent misiunea și obiectivele sale, planifică și gestionează eficient resursele financiare, fapt confirmat prin hotărârile Consiliului de Administrație și Consiliului pentru Dezvoltare Strategică al UCCM și prin rapoartele Comisiei de cenzori a Moldcoop. Mijloacele financiare ale UCCM sunt utilizate transparent și în condiții non-profit. Alocarea surselor necesare asigurării programului de studii se efectuează în baza evaluării necesităților materiale, informaționale, umane prezentate de catedrele responsabile de programul de formare profesională și coordonate cu secția Economico-financiară.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Dinamica veniturilor și cheltuielilor UCCM în anii 2011-2015;</p> <p>Realizarea devizului de venituri al UCCM pentru anul 2015 și prognoza 2016;</p> <p>Contract instituțional nr.22/Ș din 05.04.2016 (surse bugetare);</p> <p>Contract nr. 05-2014 din 09.06/2014 (surse din proiectul TEMPUS);</p> <p>Contract de cercetări nr. 14-2015 din 24.12.2015 (cercetări pentru agenții economici);</p> <p>Contract de prestări servicii nr. 05-2015 din 16.06.2015 (contract de cercetări);</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Veniturile anuale ale instituției sunt constituite din următoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taxe de studii (68,8%); - taxe de cazare (17,97 %); - proiecte de cercetare (5,21%); - alte surse (8,05%); <p>Cheltuielile sunt repartizate pe următoarele articole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - remunerarea muncii (55,21%); - contribuții la bugetul asigurărilor de stat (13,24%); - investiții în baza tehnico-materială proprie (21,25%); - alte cheltuieli (10,54%); <p>În total pentru perioada 2011-2015 suma totală a veniturilor constituie 72381,8 mii lei, iar cea a cheltuielilor – 72287,6 mii lei. Astfel în baza comparării veniturilor și volumului cheltuielilor, necesitățile procesului educațional sunt acoperite integral.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	Mijloacele financiare sunt suficiente realizării programului de studiu, sunt alocate și gestionate eficient.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	UCCM oferă servicii educaționale în baza contractului de prestări servicii educaționale de modelul aprobat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică al UCCM, în care este stabilită mărimea taxei de școlarizare în funcție de specialitate și forma de studii. Taxele de studii sunt stabilite în baza cheltuielilor revenite unui student pentru instruire pentru un an. Mărimea taxei de studii se aprobă anual de către Biroul Executiv MOLDCOOP la propunerea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică și Consiliului de Administrație ale UCCM, reieșind din asigurarea necesităților procesului de învățământ. Mărimea taxelor este făcută public. Politica de stabilire a taxelor de studii în ultimii 5 ani a fost orientată spre menținerea acestora la același nivel, iar în unii ani chiar spre micșorarea lor, totodată, oferind studenților diverse facilități și scutiri parțiale sau integrale de taxa de studii.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Metodologia de calculare a taxei de studii în cadrul UCCM pentru studenții ciclului I, II și III; Taxele de studii pentru admiterea anilor 2011-2016; Regulament cu privire la bursa de merit a UCCM aprobat prin procesul verbal nr. 6 din 19.12.12 de Consiliul de Administrație a UCCM; Regulament privind scutirea de plată a taxei studii oferită studenților UCCM, aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare al UCCM din 30.06.2015; Ordinul nr.57-p din 18.06.2015 privind acordarea bursei de merit; Ordinul nr.09-p din 18.02.2013 privind acordarea ajutorului material;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Taxa de studii se calculează în baza formulei care cuprinde cheltuielile de personal, de consum, cheltuieli de dezvoltare și numărul mediu de beneficiari. Studenții sunt scutiți de taxa de studii pentru promovarea sesiunii cu calificativul 10 integral. Studenții programului <i>Contabilitate</i> dispun de următoarele tipuri de burse: <ul style="list-style-type: none"> - Bursa de merit a UCCM; - Bursa de merit a Moldcoop; - Bursa acordată de parteneri (Orange, Azmol Company SRL). - Bursa socială (care se acordă în baza solicitării studentului și este aprobată de Consiliul de Administrație a UCCM). Reducerile și scutirile la taxe de studii sunt acordate în baza următoarelor criterii: reușita academică pe note de 9 și 10; deținerea diplomelor de BAC și Colegiu cu note de 9 și mai mari; studenții din familii social-vulnerabile; angajați UCCM și copiii acestora; membrii ai cooperăției de consum. Procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Instituția acordă diverse forme de sprijin material a studenților.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Universitatea dispune de 2 cămine proprii, transmise în posesiune și folosință de către Moldcoop cu suprafață totală de 5188,4 m2 cu 604 locuri de cazare. Unul dintre cămine este de tip-secții. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico - sanitare în vigoare. Studenții sunt asigurați cu mobilier și inventar conform normelor sanitare. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, care permite întreținerea lor într-o stare sanitară satisfăcătoare, creând condiții adecvate de trai pentru studenți.</p> <p>Căminele sunt conectate la Internet, oferit studenților gratuit. Cazarea studenților în căminele universității se efectuează în bază de contract cu taxă. Taxa de cazare este aprobată de Consiliul de Administrație al UCCM. Studenții UCCM dispun de reducere a taxei de cazare față de cheltuielile reale ale căminelor. Studenții, orfani de ambii părinți, și studenții din familii vulnerabile beneficiază de reducere la taxa de cazare în mărimea stabilită de Consiliul de Administrație al UCCM. Pentru persoanele cu dezabilități este instalată rampă specială pentru ușurarea accesului în cămin.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Certificat nr. 01-09/03-186 din 25.05.2011 privind transmiterea în posesiune și folosință a mijloacelor fixe (inclusiv a căminelor);</p> <p>Regulament privind funcționarea căminelor aprobat prin procesul verbal nr. 4 din 22.10.2009</p> <p>Regulament privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM aprobat la 02.02.2006;</p> <p>Autorizația sanitară nr. 9816;</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Toate solicitările de cazare sunt acoperite. În total pentru anul 2016 au fost 95 de locuri solicitate, fiind acoperite integral. Suprafața medie ce revine unui locatar este 7-10 m2. La intrarea în cămine este amplasată o pantă de trecere pentru persoane cu dezabilități, însă intrarea la primul etaj nu este echipată cu o astfel de pantă.</p> <p>Ordinea sanitară este monitorizată de comisia sanitară a Consiliului de autodirijare a căminului. Condițiile oferite studenților în cămin sunt acceptabile. Căminele sunt încălzite centralizat, sunt asigurate cu apă potabilă și apă caldă, sunt conectate la internet gratuit oferit studenților. Constatări efectuate în urma vizitei căminelor studențești.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Toate solicitările de cazare în cămin sunt acoperite.		
Recomandări	Instalarea unei pante de trecere pentru persoanele cu necesități speciale, între antreu și primul etaj.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

Informația prezentată de instituția de	UCCM deține o <i>Infrastructură a Sistemului Informațional Integrat de Management Universitar</i> modernă. Sistemul Informațional Integrat de Management Universitar a UCCM constă din 2 locații (bl de studii nr. 1 și bl de studii nr.2). Aceste locații sunt incluse în Intranet-ul UCCM, iar toate stațiile de
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Învățământ în raportul de autoevaluare	lucru (165 personal computere și 34 notebook-uri) au acces la INTERNET prin conexiunea la fibră optică. Studentii beneficiază și de diferite servicii de consiliere oferite îndeosebi în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM. Universitatea realizează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora în mod sistematic, având preocupare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice. Au fost implementate sisteme informatice pentru: evaluarea colegială și evaluarea de către studenți a cadrelor didactice, admiterea studenților. Universitatea utilizează o bază de date pentru analiza și prelucrarea datelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor conform Regulamentului privind prelucrarea informațiilor cu caracter personal al angajaților UCCM. Comunicarea cu angajatorii se realizează în procesul colaborării privind realizarea stagiilor de practică, conferințelor metodic-științifice, aplicarea chestionarelor.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal ale studenților (ciclul I), masteranzilor (ciclul II), și doctoranzilor (ciclul III) UCCM; Regulamentul Centrului de Ghidare și consiliere în Carieră din UCCM; Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal a angajaților UCCM; Instrucțiune cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluțiilor profesionale; Registrul sugestiilor și propunerilor studenților a catedrei "Contabilitate și Audit"; Nomenclatorul arhivistic al dosarelor; Regulament privind circulația și arhivarea documentelor din cadrul UCCM; Registrul de evidență a diplomelor eliberate;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației cu caracter personal (dosare personale, fișele de studii, registrele academice) prelucrarea datelor se efectuează în cazul semnării contractului de studii. Studentii beneficiază de diferite servicii de consiliere oferite în cadrul Centrului de ghidare și consiliere în carieră din UCCM. Studentii și angajații au acces la informația privind programul de studii prin aplicarea codurilor individuale, accesul este pentru utilizarea informației din biblioteca digitală și platforma Moodle.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Constituirea bazei de date cu referire la programul de studiu și gestionarea contingentului de studenți se face în baza Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM, Regulamentului privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal ale studenților (ciclul I), masteranzilor (ciclul II), doctoranzilor (ciclul III) Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova. Informația relevantă se transferă în baza de date prin care este gestionat traseul academic. Obiectivele monitorizării vizează constatarea și cuantificarea integrării absolvenților pe piața muncii (în domeniul de licență sau în alt domeniu) precum și/sau continuarea studiilor la masterat. Prin specificul său ea asigură colectarea, analiza, interpretarea și evaluarea unui mare volum de date, ceea ce antrenează colaborarea tuturor compartimentelor academice cu responsabilități în domeniul didactic. Monitorizarea parcursului profesional al absolvenților se poate face prin aplicarea unui set de măsuri care să cuprindă: constituirea unei baze de date încă din anul I,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitor absolvent; folosirea comunicațiilor electronice și a site-ului Universității; crearea unui program informatic ce va permite prelucrarea continuă și interpretarea rezultatelor obținute cu ajutorul „fișei de urmărire a inserției profesionale a absolventului; elaborarea și gestionarea unei baze de date care să ofere o imagine permanentă asupra inserției profesionale a absolvenților; întocmirea cu ajutorul bazei de date a absolvenților a unor lucrări de sinteză și rapoarte; orientarea ofertei educaționale și a managementului programului de studii <i>Contabilitate</i> , pe baza acestor rezultate finale.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul UCCM; Regulament privind prelucrarea informațiilor cu caracter personal al angajaților UCCM		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Completarea fișelor de studii se efectuează de decanat (se indică numele, prenumele studentului, anul nașterii, starea socială, adresa la domiciliu, date de contact, unitățile de curs susținute, ordinele de promovare). Dosarele cadrelor didactice se păstrează la secția resurse umane în care sunt reflectate toate procedeele de promovare a cadrului didactic, contractul individual de muncă, fișa personală de evidență a cadrelor, fișa de post, carnetul de muncă etc. Automatizarea bazei de date referitoare la cadrele didactice, studenți, absolvenți este elaborată, totodată la moment evidența se efectuează cu ajutorul programelor pachetelor MS Office. Fiecare student este logat în platforma Moodle și în Biblioteca digitală, având acces nelimitat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova oferă informații cu privire la programele de studiu, organizarea procesului instructiv/educativ etc. Comunicarea informațiilor se face prin site-ul universității (www.uccm.md), facebook, mass-media, pliante, Zilele ușilor deschise și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Administrarea paginii web este determinată prin Regulamentul de organizare și funcționarea a Centrului de tehnologii informaționale și comunicații a UCCM (Anexa 8.1). și Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (Anexa 8.2). Pe pagina web a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova este prezentată fiecare facultate precum și catedrele din fiecare facultate cu toate datele relevante. Un loc important de pagina web îl ocupă prezentarea programelor de studiu și a competențelor corespunzătoare, orarul studenților, informații privind examenele de finalizare a studiilor, dar și activitățile cercurilor studențești.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulament privind organizarea și administrarea Paginii Web a UCCM , aprobat la 01.07.2016 http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/informatica-si-contabilitate-economica/catedra-contabilitate-si-audit

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pe site-ul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM) este plasat Planul de învățământ la specialitatea Contabilitate, 361.1, http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/informatica-si-contabilitate-economica/catedra-contabilitate-si-audit, anul 2016, la rubrica Planuri de învățământ, categoria Plan de studii frecvență zi si fr.</p> <p>La vizită la UCCM: este asigurată comunicarea cu studenții la e-mail-ul grupei, confirmat de studenți la interviul organizat la UCCM.</p> <p>Pe site la compartimentul Catedrei Contabilitate și Audit este plasată informația despre componența Catedrei, oferta academică la compartimentul Caracteristica disciplinelor, graficul lucrului individual și ghidării în carieră pentru anul de studii 2016-2017, tematicile tezelor de curs pentru studenți pentru anul 2016-2017, tematicile tezelor de licență, anul 2016-2017, planul de lucru al cercului studențesc pentru anul 2016-2017. http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/informatica-si-contabilitate-economica/catedra-contabilitate-si-audit</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu;</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Catedra Contabilitate și audit oferă informații și date, periodic actualizate, despre calificările, Programele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile date sunt aduse la cunoștință prin intermediul site-ului universității http://www.uccm.md/, facultății http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/informatica-si-contabilitate-economica, catedrei http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/informatica-si-contabilitateeconomica/catedra-contabilitate-si-audit, pe panoul de informare al catedrei/ facultății/universității. Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile și ușor accesibile pe site-ul universității, compartimentul SMC - http://www.uccm.md/ro, precum și prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Intranet. Politica și obiectivele în domeniul calității, Planul de acțiuni, Planul de audit sunt plasate într-un loc vizibil, cu acces liber pentru informare și aplicare la http://www.uccm.md/ro/index.php/2013-04-24-06-55-37/politica-si-obiectivele-uccm-in-domeniulcalitatii, precum și prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Intranet. Prin poșta electronică pot fi adresate și întrebări specifice. Orice persoană poate primi răspuns explicit.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind funcționarea căminelor UCCM, aprobat la 25.11.2009 Regulamentul cu privire la Bursa de merit a UCCM, aprobat la 1.04.2013 Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de antiplagiat în UCCM, aprobat la 17.11.2016 Regulamentul centrul tehnologiei informaționale și comunicații a UCCM Dosar informațional (Ghid pentru studenți și profesori), specialitatea 361.1, Contabilitate Ordinul nr. 57-p privind acordarea diplomei de merit și a bursei de merit, din 18.06.2015 Anexa 8.2. Regulament privind organizarea și administrarea Paginii Web a UCCM, aprobat la 01.07.2016 http://www.uccm.md/ro/index.php/facultati-si-catedre/informatica-si-contabilitate-economica/catedra-</p>		

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	contabilitate-si-audit		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Accesând link-ul http://www.uccm.md/ro/ pe acesta plasate informații despre programe academice, examene de licență și de master, mobilitate academică, calendar academic etc. la compartimentul Studii.</p> <p>UCCM este conectat la sistemul de e-learning MOODLE și pune la dispoziția studenților accesul la biblioteca digitală, pe care fiecare student are acces cu utilizatorul său creat în prealabil. La fel și profesorii au acces la această bibliotecă.</p> <p>Studenții având acces la MODDLE au următoarele oportunități: se înscriu la curs, urmează studiul la distanță și trec pretestări și au posibilitate de finalizare a studierii cursurilor.</p> <p>UCCM plasează informații în sistemul informațional intern, intranet.</p> <p>Pe rețeaua de socializare facebook a UCCM sunt plasate periodic informații de interes public pentru studenții UCCM, precum lista actelor necesare pentru înmatriculare, organizarea unor evenimente în cadrul universității cu implicarea studenților și condițiile de participare la concursul pentru studii la Universitatea spaniolă prin proiectul Erasmus.</p> <p>Rezultatele examenelor sunt comunicate imediat la finisarea examenului oral, iar la examinarea în scris studenții sunt informați la catedra, decanat sau ca oportunitate este trimis rezultatul la e-mail-ul grupei.</p> <p>Regulamentul intern cu privire la Bursa de merit este plasat pe site-ul UCCM http://www.uccm.md/ro/index.php/studii-2/2014-06-03-12-48-59</p> <p>Informație privind acordarea burselor o află prin adresarea la Decanat și pe site-ul universității este plasat Regulamentul privind bursa de merit Moldcoop.</p> <p>Informația privind repartizarea locurilor în cămine este plasată locurilor în cămine studenții o pot accesa pe site la compartimentul Subdiviziuni http://www.uccm.md/ro/index.php/studii-2/2014-06-03-12-48-59</p> <p>Evidența diplomelor este făcută la Secția Resurse Umane în Regstru.</p> <p>Pe site http://www.uccm.md/ro/index.php/component/content/article?layout=edit&id=104 este plasat dosarul informațional care conține informația de interes pentru studenți.</p> <p>Pe site este destinat un sector special informației Centrului de ghidare și Consiliere în carieră. http://www.uccm.md/ro/index.php/2013-04-24-13-43-23/centre/2017-02-13-14-06-48 pe care studenții pot găsi informații relevante despre evenimentele organizate cu scop de selecție a unui loc de muncă.</p> <p>Informațiile cu referite la distribuirea burselor și a diplomelor sunt plasate pe panoul Decanatului și a Catedrei.</p> <p>Informația este adusă și studenților în cadrul ședințelor colectivului universității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			



Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Îmbunătățirea permanentă a calității programelor de studii din cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, implică și monitorizarea acestora în mod sistematic, organizat. Monitorizarea presupune controlul desfășurării proceselor educaționale în cadrul programului de studii, pentru cunoașterea neajunsurilor și pentru ținerea sub control și se asigură transmiterea cunoștințelor, conținutul prelegerilor, modalitățile de evaluare, în scopul înlăturării neajunsurilor și respectării standardelor și indicatorilor de calitate. Monitorizarea programului de studii se realizează conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM (Anexa 9.1) cu participarea membrilor Consiliului facultății, a cadrelor didactice, a structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității pe următoarele aspecte: - colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională inițială la specialitatea Contabilitate; - studierea satisfacerii necesităților angajatorilor nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul programului de formare profesională inițială la specialitatea Contabilitate. Actualitatea Planului constă în cuprinderea în aria preocupărilor de studiu a unor discipline, impuse de necesitatea adaptării la nevoile imediate ale pieței muncii. Pot fi enumerate astfel de unități de curs, cum ar fi: Mediul european de afaceri, Politici economice europene, Bazele e-comerț și e-business, Dreptul afacerilor, Comunicare în afaceri etc. Flexibilitatea programului de studiu permite atât mobilitatea studenților în interiorul universității, în universitățile din țară, cât și frecventarea pentru o perioadă a cursurilor unor universități partenere din străinătate în cadrul programelor ERASMUS+.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii Politica și obiectivele UCCM în domeniul calității pentru anul universitar 2016-2017 Manual al sistemului de management al calității, aprobat la 11.01.2010 Chestionar de evaluare a cursului, completate de studenți, anul 2014 Programul de îmbunătățire a SMC din 28.09.2016
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea programului de studii se realizează conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM (Anexa 9.1) cu participarea membrilor Consiliului facultății, a cadrelor didactice, a structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității pe următoarele aspecte: - colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională inițială la specialitatea Contabilitate; - studierea satisfacerii necesităților angajatorilor nivelului de pregătire a specialiștilor din cadrul programului de formare profesională inițială la specialitatea Contabilitate.” Art. 8: Inițierea programelor noi se realizează la nivel de catedră și se bazează pe analiza: Mediului extern, mediului intern, finalizează printr-un Raport de evaluare a noilor programe de studii. Art.27: Comisia de evaluare analizează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele au fost atinse, evaluează competențele cadrelor didactice, estimează gradul de satisfacție a studenților de calitatea serviciilor educaționale etc. Studenții sunt chestionați de 2 ori pe an înainte de examen. Pe site http://www.uccm.md/ro/index.php/2013-04-24-06-55-37/politica-si-obiectivele-uccm-in-domeniul-calitatii sunt plasate Politica și obiectivele în domeniul calității pentru anul universitar 2016-2017, conform cărora UCCM își propune implementarea noului standard ISO 900:2015, printre alte obiective care au drept scop modernizarea calității metodelor de instruire. În cadrul interviului cu studenții a fost menționat faptul că s-au observat modificări la modalitatea de instruire. A fost introdusă practica de producție la al II-lea an de studii. Comparativ cu anul 2010 în planul de învățământ 2016 au fost organizate mai multe seminare și lecții

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	practice 164 în anul 2016, comparativ cu 134 în 2010, la semestrul al II-lea. Pentru același semestru au fost planificate 176 prelegeri în 2016, comparativ cu 214, în anul 2010.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de studiu;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Conform Sistemului de Management al Calității (Anexa 9.2), periodic se efectuează chestionarea absolvenților (Anexa 9.3) și angajaților, în scopul stabilirii ratei angajării absolvenților și formării continue în domeniu, precum și a satisfacției beneficiarilor programelor de studiu, în scopul ajustării ulterioare a programelor necesităților pieței muncii (Anexa 9.4). Comisia de evaluare elaborează Raportul privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de studii, care prezintă sub formă specifice calitatea ofertelor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de studii. Specific pentru tezele de licență la programul Contabilitate este partea aplicativă care se realizează în baza informației preluate de la entități. Rezultatele studiilor sunt prezentate în procesul susținerii tezelor de licență pe suport hârtie, iar datele generalizate cu caracter inedit constituie partea practică a lucrării. Originalitatea tezelor de licență ale absolvenților programului de studiu este verificată prin aplicarea programului anti-plagiat. Angajatorii sunt implicați în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin includerea în activitatea Comisiei de Asigurare a Calității de la facultate, în comisiile pentru examenele de licență, și în alte comisii pentru evaluarea diverselor aspecte a procesului de studiu.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Rezultatele auditarilor, Fisa constatări audit, 20.06.2016-21.06.2016</p> <p>Regulament de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza sistemului de credite, aprobat 28.12.2015, p-v nr.5</p> <p>Programul de audituri interne 2015-2016, Anexa 9.3. Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților, absolvență a anului 2015</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici</p> <p>Registrul cerințelor și propunerilor studenților la Catedrei Contabilitate și Audit</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților, absolvență a anului 2015</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici</p> <p>Registrul cerințelor și propunerilor studenților la Catedrei Contabilitate și Audit, Pr.verb.nr.3 al sedintei Consiliului Facultatii din 12.01.2017</p>
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Auditorii interni au fost formați și certificați de către Institutul de Standardizare și Metrologie. Beneficiarii sunt informați prin programul de audituri interne. Angajatorii sunt implicați în monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin includerea în activitatea Comisiei de Asigurare a Calității de la facultate, în comisiile pentru examenele de licență, și în alte comisii pentru evaluarea diverselor aspecte a procesului de studiu.</p> <p>Studenții fac parte din echipa de calitate a Catedrei și din Comisia de Calitate a Facultății și din Sentul UCCM.</p>



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

	<p>Comisia de evaluare elaborează Raportul privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de studii, care prezintă sub forme specifice calitatea ofertelor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de studii.</p> <p>În cadrul sedintelor Consiliului facultatii sunt prezenti si studenti, si angajatori, care vin cu propuneri si ulterior sunt informati colegii de grup ai studentilor.</p> <p>În cadrul Centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicații al UCCM sunt verificate tezele pentru a verifica cu ajutorul sistemului antiplagiat în format electronic, www.detectareplagiat.ro, pentru a verifica procentajul de text care a fost introdus din alte surse.</p> <p>Au fost prezentate rapoarte antiplagiat în format electronic, care au fost utilizate la analiza tezelor în scop de depistare a fragmentelor copiate din alte surse. Sistemul electronic antiplagiat este folosit de un an în cadrul UCCM.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Analiza și aprecierea procedurilor de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UCCM (Anexa 9.1). În activitatea de autoevaluare periodică se ține cont de calitatea prestării serviciilor educaționale în cadrul UCCM și conformitatea acestora cu cadrulul legislativ și normativ, cu normele de regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Anual, este prevăzută organizarea auditurilor interne, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu celelalte cerințe ale sistemului. Totodată, această activitate vizează modul de desfășurare a cursurilor/seminarilor/laboratoarelor și practicii de specialitate conform planurilor și curricula disciplinelor, în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior. Rezultatele auditurilor se concretizează într-un raport de analiză efectuată de conducere (Anexa 9.2) și sunt examinate în cadrul Consiliului de calitate și la ședința Senatului UCCM. La catedră/facultate/universitate sunt proceduri de evaluare semestrială și anuală a Programelor de studii în scopul îmbunătățirii continue a calității, materializate în Rapoartele de activitate pentru fiecare compartiment. Planul de studii la programul de studiu Contabilitate este supus modificărilor ca rezultat al modificărilor prevederilor legale, inclusiv ca urmare a propunerilor studenților și angajatorilor. În perioada de referință Planul de studii a fost revăzut de 2 ori.</p>
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</p> <p>Fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic, 30.05.2015, perioada de evaluare 2015-2016</p> <p>Plan de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității în cadrul UCCM în anul universitar 2016-2017</p> <p>Program privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul Facultății 2016-2017,</p> <p>Program privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul Catedrei 2016-2017</p> <p>Extras din Proces verbal nr.6 din 24.02.2016</p>

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISACPSL - 140

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Anual, este prevăzută organizarea auditurilor interne, pentru a determina conformitatea SMC cu cerințele standardelor de referință și cu celelalte cerințe ale sistemului. Totodată, această activitate vizează modul de desfășurare a cursurilor/seminarilor/laboratoarelor și practicii de specialitate conform planurilor și curricula disciplinelor, în conformitate cu standardele de calitate specifice învățământului superior.</p> <p>Art.15: Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic. Anual, Responsabilul de programul de studiu în comun cu Comisia de asigurare a calității de la Facultate, întocmește Raportul de autoevaluare a programului de studii</p> <p>Evaluarea internă se realizează periodic sub două aspecte: autoevaluarea și auditul intern.</p> <p>În urma participării în practica întreprinderilor sunt aduse studii de caz de la întreprinderile din teritoriu și studiate și discutate la lecțiile practice cu studenții.</p> <p>Fișa de evaluare a performanțelor este completată o dată în an și este analizată de comisia de calitate a universității. În fișa respectivă cadrele didactice sunt evaluate la Activitatea de asigurare a procesului didactic, activitatea științifică, activitatea didactico-metodică, activitatea cu studenții, participarea la dezvoltarea instituțională, recunoașterea prestigiului profesional, respectarea disciplinei muncii.</p> <p>La catedră/facultate/universitate sunt proceduri de evaluare semestrială și anuală a Programelor de studii în scopul îmbunătățirii continue a calității, materializate în Rapoartele de activitate pentru fiecare compartiment.</p> <p>Antreprenorii participă în activitatea economico-financiară în MoldCoop au platformă deschisă de comunicare cu Universitatea. Reieșind din activitatea practică a cadrelor didactice, studenții sunt inițiați prin activități practice.</p> <p>Sunt organizate platforme de comunicare cu mediul real în cadrul cărora cadrele didactice sunt implicate în informarea practicienilor cu sistemul nou de contabilitate privind implementarea SNC și IFRS în practica cooperăției de consum. Aceasta impactează direct asupra pregătirii studenților.</p> <p>Planul de studii la programul de studiu Contabilitate este supus modificărilor ca rezultat al modificărilor prevederilor legale, inclusiv ca urmare a propunerilor studenților și angajatorilor. În perioada de referință Planul de studii a fost revăzut de 2 ori.</p>		
	Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu;	Ponderea (puncte) 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Programul de studii este evaluat de toți beneficiarii și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Sugestiile beneficiarilor sunt discutate la ședința catedrei Contabilitate și audit, în vederea introducerii unor modificări în curricula cursurilor și a stagiilor de practică, coordonarea lucrului individual, relațiile de ghidare în carieră, etc. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor studenți și angajatori se efectuează în baza Chestionarului de evaluare a satisfacției absolvenților și agenților economici (Anexa 9.3 și 9.4) completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). În baza rezultatelor evaluării, se elaborează un Raport analitic privind evaluarea satisfacției absolvenților/agenților economici (Anexa 9.5) și se stabilesc acțiunile corective/preventive sau de îmbunătățire necesare calității prestațiilor universității în Programul de măsuri de îmbunătățire</p>
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	a calității. Rezultatele au caracter public și sunt analizate la catedră, Consiliul facultății, Consiliul Calității și în ședința Senatului UCCM.		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<p>Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților, absolvență a anului 2015</p> <p>Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici</p> <p>Ordin nr.55-p din 29.08.2013 privind rezultatele evaluării angajaților și sarcini pentru viitor.</p> <p>Chestionar privind evaluarea situației și problemelor existente în cantina UCCM și conturarea unor soluții privind depășirea acestora</p> <p>Anexa 9.5. Analiza chestionarelor de evaluare a satisfacției agenților economici, 2014-2015</p> <p>Proces verba al Consiliului Calității referitor la analiza SMC efectuată de Conducere nr.1 din 26 august 2015</p>		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Sugestiile beneficiarilor sunt discutate la ședința catedrei Contabilitate și audit, în vederea introducerii unor modificări în curricula cursurilor și a stagiilor de practică, coordonarea lucrului individual, relațiile de ghidare în carieră, etc.: Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor studenți și angajatori se efectuează în baza Chestionarului de evaluare a satisfacției absolvenților și agenților economici (Anexa 9.3 și 9.4) completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care universitatea menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților).</p> <p>Sunt analizate de responsabilul de SMC de la Catedră și Facultate și îndreptate pentru generalizare Consiliului Clității.</p> <p>Conform totalurilor analizate, majoritatea agenților economici atestă o pregătire practică la nivel satisfăcător.</p> <p>Au fost organizate cursuri de 1C pentru studenți, la solicitarea lor. Au fost introduse mai multe ore de practică pentru studenți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Facultatea Contabilitate și informatica economică și catedra Contabilitate și audit realizează evidența carierii profesionale a absolvenților Programului de studiu Contabilitate, inclusiv – angajarea în câmpul muncii, urmarea instruirii la masterat etc. Evidența absolvenților în câmpul muncii este dusă de facultate în Registrul evidenței angajării absolvenților în câmpul muncii, formându-se, astfel, baza de date privind angajarea absolvenților în câmpul muncii și evoluția lor profesională (Anexa 9.6). Catedra „Contabilitate și audit” are un program de activități de promovare a Programului de studiu Contabilitate, prin participarea la diverse expoziții, târguri, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare, de asemenea aplică diverse proceduri de evidență a evoluției profesionale a studenților (comunicări telefonice, e-mail, utilizarea poștei electronice a grupei).</p> <p>Conform Sistemului de Management al Calității, periodic se efectuează chestionarea absolvenților și angajaților, în scopul stabilirii ratei angajării absolvenților și formării continue în domeniu, precum și a satisfacției beneficiarilor programelor de studiu, în scopul ajustării ulterioare a programelor necesităților pieței muncii.</p>
Dovezi prezentate de	Angajarea studentilor absolventii Catedrei “Contabilitate și Audit” Anexa 9.6. Angajarea studentilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

instituția de învățământ	absolvenții Catedrei “Contabilitate și Audit” Instrucțiune cu privire la modul de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii și a evoluției lor profesionale, p-v nr.1 din 02.09.2017 Informație privind angajarea absolvenților 2011-2016		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anexa 9.6 este înregistrată evidența studenților pentru anii 2011, 2012, 2013 și 2015. Reieșind din legăturile stânse cu mediul de afaceri, studenții sunt recrutați din Facultate, în urma participării la evenimente la care angajatorii se prezintă ca angajatori preferențiali și prin contactele directe la Facultate. Catedra „Contabilitate și audit” are un program de activități de promovare a Programului de studiu Contabilitate, prin participarea la diverse expoziții, târguri, conferințe, simpozioane și alte evenimente culturale, științifice și publicitare, de asemenea aplică diverse proceduri de evidență a evoluției profesionale a studenților (comunicări telefonice, e-mail, utilizarea poștei electronice a grupei). În anexa 9.6 este înregistrată evidența studenților pentru anii 2011, 2012, 2013 și 2015. Evidența parcursului profesional este dusă de fiecare catedră în format electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	Activitățile de orientare profesională sunt organizate în conformitate cu regulamentele și procedurile de orientare profesională. Absolvenții Programului de studiu Contabilitate sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova, inclusiv în sistemul cooperăției de consum. Ulterior după absolvire au loc întâlniri cu reprezentanți care și-au construit cariera în domeniu; elaborarea tezelor de licență la comanda agenților economici; participare mese rotunde și seminare metodice în domeniu. Absolvenții UCCM sunt angajați în calitate de contabili-șefi, contabili, economiști, directori financiari, etc. Rata angajărilor în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 67% (Anexa 9.6), fiind remarcabil faptul că absolvenții preferă continuarea studiilor la ciclul II (masterat). O parte din absolvenții Programului de studiu Contabilitate au fost înscriși la masterat. În perioada de evaluare cota absolvenților care își continuă studiile la masterat variază între 20% și 28%. În urma anchetării absolvenților programului de studii din ultimii 5 ani s-a constatat că rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 67 %.
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la 17.10.2016, p-v nr.2 al Senatului Planul de activitate a Centrului de ghidare și consiliere în carieră din 21.09.2016, Anexa 9.6. Angajarea studenților absolvenții Catedrei “Contabilitate și Audit”, Informație privind angajarea absolvenților 2011-2016, Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților, 2014 Scrisoare către UCCM din de la Consumcoop Căzănești, nr.86 din 21.11.2016 Anunț post vacant al AO AVE Copiii, anul 2017
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de ghidare și consiliere în carieră funcționează în cadrul Universității. Este afișat la avizier în holul instituției orarul lucrului individual și ghidării în carieră a studenților al fiecărui profesor. Ulterior după absolvire au loc întâlniri cu reprezentanți care și-au construit cariera în domeniu; elaborarea tezelor de licență la comanda agenților economici; participare mese rotunde și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

	<p>seminare metodice în domeniu. Absolvenții UCCM sunt angajați în calitate de contabili-șefi, contabili, economiști, directori financiari, etc. Rata angajărilor în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 67% , fiind remarcabil faptul că absolvenții preferă continuarea studiilor la ciclul II (masterat).</p> <p>La actualizarea informației au fost constatate 72,16% de angajare în câmpul muncii conform calificării obținute.</p> <p>O parte din absolvenții Programului de studiu Contabilitate au fost înscriși la masterat. În perioada de evaluare cota absolvenților care își continuă studiile la masterat variază între 20% și 28%.</p> <p>La întâlnirea cu studenții au fost menționată dorința de a continua studiile la ciclul II. Angajatorii solicită la Rectorat și la Catedră specialiști și îi recrutează din facultate.</p> <p>Studenții se înscriu la practică și la angajare în urma contactului pe care îl au cu Universitatea.</p> <p>Angajatorii comunică la întâlnirile cu studenții care sunt condițiile de angajare la serviciu și despre beneficiile oferite la angajare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Conform Raportului de Autoevaluare al UCCM, ordinele, dispozițiile, deciziile și recomandările ME/ANACIP/ și altor agenții de evaluare a calității universității sunt comunicate și cunoscute de angajații catedrei și, după caz, studenți, imediat după aprobarea acestora. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică, prin intermediul sistemului informațional – rețeaua universitară Intranet.</p> <p>Catedra/facultatea întreprinde măsuri necesare în vederea realizării acestora la timp și calitativ.</p> <p>Mersul realizării prevederilor dispozițiilor și recomandărilor ME/ANACIP/ și altor agenții de evaluare a calității și organelor de conducere a instituției/facultății sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele operative, ședințele catedrei, a Consiliului facultății, ședinței Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului de Dezvoltare Strategică.</p>
Dovezi prezentate de instituția de	<p>De catre UCCM au fost prezentate:</p> <p>Regulamentul cu privire la circulatia si arhivarea documentelor in cadrul UCCM (p.v.nr.2 al Senatului din 17.10.2016);</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSL - 140

Învățământ	Registrul corespondenței primite și emise de către UCCM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	UCCM dispune de mecanisme și proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

Informația prezentată de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare	<p>Con form Raportului de Autoevaluare, programul “Contabilitate” în cadrul UCCM a fost acreditat în a.2007, recomandările și deciziile formulate în baza evaluării au fost îndeplinite în perioada de referință în baza corelării nivelurilor instituțional, de facultăți, de catedre, prin asigurarea de feedback-uri multiple; cu excepția recomandării de substituie a examenului de Teorie economică, macro – și microeconomie cu examenul Analiza activității financiar-economice. Această recomandare n-a fost acceptată, din considerente că Planul cadru pentru studii superioare propus de Ministerul Educației, prevede susținerea unei probe la o disciplină fundamentală; programele analitice au fost înlocuite cu curricula; statele de personal au fost completate cu cadre didactice cu titluri științifice.</p> <p>În baza auditurilor externe de recertificare a SMC s-a constatat că toate activitățile sunt realizate conform cerințelor legislației din învățământ, acțiunile planificate sunt realizate integral. UCCM menține și dezvoltă implementarea eficientă a SMC și a obținut performanță înaltă. Documentele SMC sunt conforme standardului internațional ISO 9001:2008 și neconformități nu sunt.</p>		
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	De către UCCM a fost prezentat: Certificatul de acreditare a UCCM nr.11.3 din 29.11.2007.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Astfel, s-a constatat ca programul “Contabilitate” în cadrul UCCM a fost acreditat în a.2007, iar recomandările și deciziile formulate în baza evaluării au fost, în temei, îndeplinite.</p> <p>Astfel, UCCM examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

ISACPSL - 140

și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

Standardul 1.

Toate actele evaluate de constituire/înregistrare, organizare și funcționare a Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova și a programului de studiu *Contabilitate* sunt în concordanță cu reglementările naționale, corespund cerințelor legale. Angajamentul conducerii UCCM și a subdiviziunilor universitare se realizează prin implementarea, mentenanța și îmbunătățirea continuă a SMC în baza standardului *ISO 9001:2008*. Instituția se îngrijește de reconfirmarea anuală a SMC instituțional de către Organele internaționale de certificare a managementului calității.

Standardul 2.

Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor /Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției. Toate planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor. Curricula la programul de studiu *Contabilitate*, conținutul disciplinelor, bibliografia este actualizată periodic, reevaluată, modernizată în scopul îmbunătățirii calității procesului de instruire, anual, înainte de începerea studiilor. Absolvenții programului de studiu de licență sunt angajați, de regulă, în domeniul financiar-contabil în funcție de casieri, contabili, contabili-șefi, economiști, inspectori, auditori-stagiari.

Standardul 3.

Programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Pe lângă metodele clasice de predare-învățare se utilizează mai multe instrumente noi, interactive. Se realizează ședințe de instruire asupra metodelor de predare asigurate de către administrația instituției. Sunt utilizate instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (platforma MOODLE). Conform analizei în baza bibliotecii digitale, s-a constatat ca 88,7% suporturi curriculare sunt asigurate cu utilizarea instrumentelor TIC. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de studiu, iar procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.

Standardul 4.

Admiterea la programul de studiu *Contabilitate* se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Beneficiarii au posibilitatea de a se informa plenar despre criteriile și procedurile de admitere. recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Mobilitatea studenților se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii. Instituția dispune de Acorduri de mobilitate academică, de asemenea în cadrul instituției există studenți în mobilitate academică, la programul *Contabilitate* însă nu-și fac studiile în baza acordurilor de colaborare, studenți implicați în mobilitate (studenți, care au avut mobilitate sau care participă la moment).

Standardul 5.

UCCM dispune de o strategie de planificare, recrutare și administrare a personalului didactico/stiintific la programul „Contabilitate”. Recrutarea și administrarea personalului academic se realizează pe bază de concurs în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova, Codul muncii al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova. Calificarea profesională a personalului didactic și stiintific este detinuta de 96,5%, iar ponderea cadrelor didactice, deținători ai gradelor științifice și științifico-didactice, care sunt antrenati în cursurile teoretice, constituie 84,2%. Instituția are strategii și politici de dezvoltare a



personalului academic și le realizează integral. Numarul de publicatii si participari la manifestari stiintifice confirma sustinerea de catre institutie a activitatii de cercetare stiintifica. Activitatea de cercetare stiintifica este sustinuta si motivata de catre UCCM la un nivel inalt.

Standardul 6.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ al departamentului administrativ și cel auxiliar se realizează în strictă conformitate cu legislația în vigoare, actele normative și instituționale respective. Universitatea dispune de spații cu destinație socială, necesare bunei funcționări a instituției de învățământ (cantină, serviciul medical, spații pentru sport). Spațiile educaționale și de cercetare destinate realizării programului de studiu „Contabilitate” sunt conectate la internet și sunt accesibile pentru studenți și cadrele didactice. Programul de studiu ”Contabilitate” este asigurat în proporție de mai mult de 90%cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil. Toate solicitările de cazare a studentilor in camin sunt acoperite.

Standardul 7.

Instituția dispune de procese de colectare, analiză și utilizare a informației cu caracter personal (dosare personale, fișele de studii, registrele academice), prelucrarea datelor se efectuează în cazul semnării contractului de studii. Instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu.

Standardul 8.

Informațiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției. UCCM este conectat la sistemul de e-learning MOODLE și pune la dispoziția studenților accesul la biblioteca digitală, pe care fiecare student si profesor are acces cu utilizatorul său creat în prealabil. Instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.

Standardul 9.

Monitorizarea programului de studii se realizează conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în cadrul UCCM cu participarea membrilor Consiliului facultății, a cadrelor didactice, a structurilor responsabile de problemele de asigurare a calității. Instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu. In cadrul Universității functioneaza Centrul de ghidare si consiliere in cariera. Evidența parcursului profesional este dusă de fiecare catedră în format electronic.

Standardul 10.

UCCM dispune de mecanisme si proceduri de comunicare, executare si monitorizare a dispozitiilor si recomandarilor Ministerului Educatiei si ale altor ministere de resort. Programul “Contabilitate” in cadrul UCCM a fost acreditat în a.2007, iar recomandările și deciziile formulate în baza evaluării au fost in temei, îndeplinite. UCCM examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.

Recomandări:

1. Elaborarea Regulamentului instituțional de internaționalizare a programelor de studii.
2. Implicarea mai activă a cadrelor didactice, studenților ce asigură programul evaluat în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
3. Implementarea mai eficientă a rezultatelor internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
4. Elaborarea unui program/unei strategii privind internaționalizarea instituției și a programului de studiu *Contabilitate* pe termen mediu și scurt.
5. A reevalua Curriculula disciplinară la programul supus evaluării în vederea identificării competențelor și finalităților de studiu.
6. Contabilizarea mai detaliată a impactului social și economic al programului de studiu supus evaluării.



7. Valorificarea prezenței în sistem a absolvenților programului, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UCCM în cadrul programului *Contabilitate*.
8. De a întreprinde măsurile necesare pentru a facilita și a motiva studenții Programului supus evaluării să beneficieze de programele de mobilitate.
9. Recrutarea personalului din sectorul real ar servi drept beneficiu, și din punct de vedere al antrenării practice a studenților, și din punct de vedere al ameliorării raportului cadre didactice titulare/studenti, care la moment este 1,04 (ce se considera a fi inoportun pentru institutie).
10. Marirea numărului de cadre didactico-stiințifice abilitate cu dreptul de a conduce teme de doctorat în cadrul UCCM.
11. Îndeplinirea cât mai curândă a cerințelor prevăzute în prescripție și obținerea Autorizației anti-incendii.
12. Instalarea unei pante de trecere pentru persoanele cu necesități speciale, între antreu și primul etaj.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Punctaj total	8	12	14	8	22	15	4	3	12	2	100
Valoarea evaluată	8	12	14	7	22	15	4	3	12	2	99
Nivel de realizare (%)	100	100	100	87,5	100	100	100	100	100	100	99

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.3, 6.2.1 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 62 (1-4) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune:

- *Acreditarea programului de studii superioare de licență 361.1 Contabilitate, formele de studii: cu frecvență, cu frecvență redusă, pentru o perioadă de 5 ani;*

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: **Iovv Tatiana**

Membru: **Alexandra Bibicu**

Membru: **Alexandr Cauia**

Membru: **Inga Galben**

Membru: **Valeria Racu**