


| | | | |
|---|-----------------------------------|--|----------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului | ISAFPSL- 49 |
| | | Președintele comisiei de evaluare externă | Lucia CEPRAGA |

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării** de funcționare provizorie a programului de studii superioare de licență **0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română)**, domeniul general de 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de I.P. Universitatea de Stat din Comrat, data 13.02.2023, în baza dosarului ISAFPSL – 49, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 21 – 23.02.2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 24.11.2023, decizia nr. 32.

Președinte: Lucia CEPRAGA
Membru: Ana STOLETNIAIA
Membru: Alina PINTILII
Membru: Liuba PROCOPII
Membru: Natalia STAFIU
Membru: Svetlana STOINOV
Membru: Alexandru GAFTON

**Cuprins**

| | |
|---|----|
| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității | 3 |
| Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului | 3 |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii | 3 |
| Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității | 4 |
| 1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității | 4 |
| 1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității | 5 |
| Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor | 6 |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii | 6 |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii | 6 |
| 2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor | 7 |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii | 8 |
| 2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii | 8 |
| 2.2.2. Planul de învățământ | 8 |
| 2.2.3. Curricula pe discipline | 9 |
| 2.2.4. Relevanța programului de studii | 10 |
| Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student | 11 |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare | 11 |
| 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare | 11 |
| Criteriul 3.2. Stagiile de practică | 12 |
| 3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică | 12 |
| Standard de acreditare 5. Personalul academic | 12 |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic | 12 |
| 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic | 12 |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic | 13 |
| Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student | 14 |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar | 14 |
| 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar | 14 |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare | 15 |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare | 15 |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare | 16 |
| 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii | 16 |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare | 17 |
| 6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii | 17 |
| Standard de acreditare 7. Managementul informației | 17 |
| Criteriul 7.1. Accesul la informație | 17 |
| 7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii | 17 |
| Standard de acreditare 8. Informații de interes public | 18 |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii | 18 |
| 8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii | 18 |
| Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor | 19 |
| Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii | 19 |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii | 19 |
| 9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii | 19 |
| Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă: | 22 |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISAFPSL- 49****Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studii**

| | |
|---|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat, înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr.5976 din 16.01.2013;2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din 01.08.1991 Cu privire la fondarea Universității de Stat din orașul Comrat;3. Certificat de înregistrare MD 0081135 a Instituției de învățământ Universitatea de Stat din Comrat la Camera înregistrării de stat cu număr de identificare de stat - cod fiscal 1008611002139, eliberat la 26.08.2008;4. Carta Universității de Stat din Comrat, aprobată de Senatul Universității de Stat din Comrat la 09.04.2015, proces-verbal nr. 4, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 28.07.2015, nr. ÎS-23;5. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415;6. Autorizație sanitară de funcționare nr. 019970/2023 eliberată pe 30.11.2023 valabilă până la 30.06.2024;7. Act nr. 57 din 05 martie 2020 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniu de competență, siguranța antiincendiară și protecție civilă, semnat la 09. 03.2020;8. Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor grupuri de activitate nr 12/30 din 28.09.2016, eliberat de MAI al RM, Serviciul Protecției civile și situații excepționale;9. Proces-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.20/06 din 18.02.2022;10. Interviu cu echipa managerială și responsabilii de calitate. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În procesul de evaluare externă s-a constatat că Universitatea de Stat din Comrat (USC) dispune de acte de constituire și înregistrare. Universitatea de Stat din Comrat este o instituție publică de învățământ superior din Unitatea Teritorială Autonomă Găgăuzia. USC își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară conform cadrului legal în vigoare, a Cartei universitare, Statutului Instituției Publice Universitatea de Stat din Comrat și a documentelor normative instituționale. Studiile în cadrul universității se realizează în 3 limbi (rusă, găgăuză, română), după caz și în engleză. Universitatea de Stat din Comrat are elaborată o strategie de dezvoltare instituțională valabilă până în 2027, în rezonanță cu aceasta instituția și-a trasat un Program de dezvoltare strategică instituțională, de asemenea, valabilă până în 2027.</p> <p>IP Universitatea de Stat din Comrat dispune de Autorizație sanitară de funcționare și Aviz pozitiv al Serviciului protecției civile și situațiilor excepționale privind supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. În procesul de evaluare externă s-a mai constatat că USC nu deține toate actele instituționale în limba de stat a Republicii Moldova – limba română, ci o mare parte din documentele la nivel de universitate sunt întocmite în limba rusă.</p> <p>Programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), domeniul general de studiu Științe ale educației, a fost aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 30.06.2021, domeniul de formare profesională, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415. Programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) este proiectat pentru 240 de ECTS, limba de instruire – găgăuză și româna, forma de organizare – cu frecvență.</p> <p>Funcționarea programului de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) derivă din politica instituțională de a promova programe cu dublă specialitate, precum și din necesitatea de a asigura instituțiile de învățământ preuniversitar din UTAG cu specialiști în domeniu. Procesul educațional la programul evaluat se desfășoară în temeiul cadrului legal în vigoare.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

| | | | |
|---|---|---|--|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară. | Pondere (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Elaborarea cadrului juridic-normativ instituțional și de funcționare a programului de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională. | | |

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității**1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității**

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată de Senatul Universității în ședința din 06.04.2022, proces-verbal nr.8, în redacție română cu elemente în limba rusă; 2. Program de Dezvoltare Strategică a USC pentru 2023-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 22.06.2023, proces-verbal nr. 5, în redacție română cu elemente în limba rusă; 3. Concepția de asigurare a calității în USC, SMC 0.1-2016, aprobat la Ședința extinsă a Consiliului de administrație a USC, proces-verbal nr. 4 din 03.11.2016; 4. Politica de calitate în USC, aprobat la Ședința extinsă a Consiliului de administrație a USC, proces-verbal nr. 4 din 03.11.2016; 5. Strategia de asigurare a calității 2022-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 23.09.2022, proces-verbal nr. 1, înregistrat: DMC nr. 190/26.09.2022; 6. Programul de Dezvoltare Strategică a catedrei de Limbă română pentru perioada 2017-2022, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 02 din 05.009.2017; 7. Planuri de activități ale Departamentului Managementul Calității și Procesul de Instruire al USC pentru anii 2020-2021, 2022-2023, 2023-2024, elaborate de șef Departamentului și aprobate de Prorectorul pentru activitatea didactic, redacția în limba rusă; 8. Raport anual al USC pentru 2020-2021, 2021-2022, cu ștampila instituțională, fără semnătură; 9. Raport anual al USC pentru 2022-2023, aprobat de Senatul Universității în ședința din 19.12.23, proces-verbal nr. 7; 10. Raport anual al USC pentru 2022-2023, aprobat de Senatul Universității în ședința din 19.12.23, proces-verbal nr. 7; 11. Interviu cu echipa manageriale a instituției; 12. Interviu cu coordonatorii programului de studii. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul evaluării externe s-a constatat că Universitatea de Stat din Comrat dispune de pachetul de acte care confirmă strategiile, politicile și managementul intern al calității. Universitatea de Stat din Comrat, în contextul implicării în proiectul QFORTE, are elaborată o strategie de asigurare a calității, valabilă până în 2027. Strategia de asigurare a calității 2022-2027 este corelată la documentele strategice instituționale și servește drept temei pentru dezvoltarea programelor de dezvoltare strategică a facultății/catedrei.</p> <p><i>Totodată, s-a constatat că o mare parte din documentele instituționale strategice și de asigurarea calității proceselor educaționale sunt redactate în limba de stat doar fragmentar (foaia de titlu în română, conținutul în limba rusă și/sau denumirea instituției, elementele de aprobare sunt în limba rusă pe documente care au conținut în limba română).</i></p> <p>S-a constatat că procesele de monitorizare și asigurare a calității sunt proiectate anual, acțiunile fiind reflectate în Planurile de activități ale Departamentului Managementul Calității și Procesul de Instruire al Universității de Stat din Comrat. În planurile de activitate anuală a instituției, departamentului, facultății, catedrei sunt planificate activități orientate spre îmbunătățirea continuă a calității predării, învățării, cercetării.</p> <p>Obiectivele programului de studii sunt corelate cu Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027. Gradul de realizare a activităților proiectate e reflectat în rapoartele anuale ale USC. S-a constatat că accesul și transparența</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | informației vizată de Planurile de activitate și Rapoartele anuale sunt asigurate prin plasarea acestora pe pagina oficială a Departamentului managementului calității și procesul de instruire. Programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) este racordat la prevederile strategiilor și politicilor educaționale de asigurare a calității. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | Actualizarea regulamentelor privind Managementul calității în instituție. Aprobarea Politicii de asigurare a calității de către Senatul USC. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Elaborarea integrală a documentelor instituționale, inclusiv a celor de asigurare a calității, în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională. | | |

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Concepția de asigurare a calității în USC, SMC 0.1-2016, aprobat la Ședința extinsă a Consiliului de administrație a USC, proces-verbal nr. 4 din 03.11.2016;2. Politica de calitate în USC, aprobat la Ședința extinsă a Consiliului de administrație a USC, proces-verbal nr. 4 din 03.11.2016;3. Strategia de asigurare a calității 2022-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 23.09.2022, proces-verbal nr.1, înregistrat: DMC nr. 190/26.09.2022;4. Regulament privind sistemul intern de evaluare a calității educației a Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr.6 din 23.06.2017;5. Regulament privind comisia de calitate la USC, 2023, înregistrat SMC nr. 205 din 23.06.2023, lipsă date aprobare/avizare, ștampilare, semnăturile la final;6. Regulament privind responsabilii de calitate ale subdiviziunilor structurale USC, 2023, ed. a doua (revizuită), aprobat ședința Senatului, proces-verbal nr. 5 din 23.06.2023, înregistrat SMC nr. 2/23.06.2023;7. Regulament privind proiectarea curriculumului la disciplina/modul la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat de Senatul Universității în ședința din 01.10.21, proces-verbal nr. 1;8. Regulamentul privind organizarea evaluării intermediare și monitorizarea curentă activității studenților, aprobat de Senatul Universității în ședința din 03.02.2022, proces-verbal nr. 2;9. Recomandări privind proiectarea, implementarea și dezvoltarea SMC în USC, aprobat rector, 15.09.2014, înregistrat SMC nr. 102 din 10.11.2016;10. Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studiu și a instituțiilor de învățământ superior, proces-verbal nr. 06 din 23.06.2017;11. Interviu cu echipa managerială a instituției;12. Interviu cu coordonatorii programului de studii;13. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul evaluării externe s-a constatat că Universitatea de Stat din Comrat dispune de un sistem intern de asigurare a calității funcțional, în mare parte. Departamentului Managementul Calității și Procesul de Instruire al USC este responsabil de monitorizarea coordonarea SMC la nivel instituțional, elaborează și ține evidența documentelor instituționale pe domeniul SMC.</p> <p>S-a constatat că strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale. Documentele de dezvoltare strategică la nivel instituțional și pe subdiviziuni sunt elaborate pe termen mediu (5 ani) și scurt (1 an). Acțiunile de menținere și îmbunătățire continuă a calității pregătirii specialiștilor în domeniu se regăsesc în Planul de dezvoltare strategică a facultății, catedrei de specialitate. Anual, prin decizia Senatului Universității și a Consiliului Facultății, se stabilesc acțiuni concrete ce necesită a fi întreprinse în instituție atât în vederea eficientizării managementului procesului de activitate a instituției, subdiviziunilor universitare, cât și în asigurarea calității programelor de studii.</p> <p>De asemenea, s-a constatat că, la nivel instituțional, studenții au structuri de autogovernanță studentesca și sunt implicați în structurile de asigurare a calității. Coordonatorii și cadrele didactice</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISAFPSL- 49**

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>au făcut referință la comisii de asigurarea calității la nivel de catedre, SMC universitar și responsabili instituționali de SMC au făcut referință la responsabili de calitate la nivel de catedre. <i>De asemenea, s-au constatat un șir de abateri de la procedura de consemnare a aprobărilor documentelor instituționale (lipsă date aprobare/avizare, ștampilare).</i> <i>S-a constatat necesitatea racordării unor documente instituționale (Regulamentul privind proiectarea curriculumului la disciplina/modul la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat de Senatul Universității în ședința din 01.10.21, Regulamentul privind organizarea evaluării intermediare și monitorizarea curentă activității studenților, aprobat de Senatul Universității în ședința din 03.02.2022, proces-verbal nr. 2) la cadrul legal național în domeniu.</i></p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Retragerea documentelor instituționale lipsite de valabilitate juridică de pe paginile oficiale ale USC pentru a exclude dezinformarea și/sau informarea eronată a beneficiarilor interni și externi. ▪ Standardizarea și clarificarea procedurilor de consemnare a aprobărilor documentelor instituționale. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea și racordarea regulamentelor instituționale în strictă corespundere cu cadrul normativ național în vigoare. ▪ Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind proiectarea curriculumului la disciplina/modul la Universitatea de Stat din Comrat, a Regulamentului privind organizarea evaluării intermediare și monitorizarea curentă activității studenților. | | |

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii**2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii**

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor educaționale din ciclul I - licența, ciclul II - master la Universitatea de Stat din Comrat – 2020; 2. Planului de acțiuni de îmbunătățire SMC la catedra Limbi străine pentru 2022-2023, aprobat la ședința catedrei de Limbi străine din 06.09.2022, proces-verbal nr. 1; 3. Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 30.06.2021, domeniul de formare profesională, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415; 4. Extras din procesul-verbal nr.4 din 29.03.2021, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ; 5. Extras din procesul-verbal nr.7 din 26.03.2021, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ; 6. Interviu cu echipa managerială a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 8. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul evaluării externe s-a constatat că Planul de învățământ 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) a fost supus discuției în cadrul ședinței de catedră, din 26.03.2021, ulterior la ședința Consiliului Facultății de Cultură națională. Decizia finală de aprobare aparținând Senatului USC, întrunit în ședință la 30.06.2021. Elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ se desfășoară în notă cu Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor educaționale din ciclul I - licența, ciclul II - master la Universitatea de Stat din Comrat (2020). <i>De menționat că Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor educaționale din ciclul I - licența, ciclul II - master la Universitatea de Stat din Comrat (2020) nu are elementele justificative de aprobare și nu corespunde cadrului normativ național în vigoare.</i></p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSL- 49 |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>Programul de studii 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) este în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Cadrul European al Calificărilor.</p> <p>Denumirea programului de studii de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) este conformă Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017).</p> <p>Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.</p> <p>Planul de învățământ include cele patru componente definitorii: componenta temporală, formativă, de acumulare (modalitățile de alocare a creditelor de studiu ECTS); componenta de evaluare.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Actualizarea Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor educaționale din ciclul I - licența, ciclul II - master la Universitatea de Stat din Comrat (2020) în notă cu prevederile cadrului normativ național în vigoare. | | |

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată de Senatul Universității în ședința din 06.04.2022, proces-verbal nr. 8, în redacție română cu elemente în limba rusă; 2. Program de Dezvoltare Strategică a USC pentru 2023-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 22.06.2023, proces-verbal nr. 5, în redacție română cu elemente în limba rusă; 3. Programul de Dezvoltare Strategică a catedrei de <i>Limba română</i> pentru perioada 2017-2022, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr.02 din 05.009.2017, în redacție română; 4. Planul de învățământ la programul la programul de studii 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 30.06.2021, domeniul de formare profesională, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415; 5. Interviu cu echipa managerială a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În procesul de evaluare externă a programul de studii 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) este racordat cu nivelul de calificare ale Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova ce corespunde, în special, nivelurilor Cadrului european al calificărilor. S-a stabilit că Standardul de calificare al programului supus evaluării include modulele/disciplinele specifice calificării ce corespund Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova nivelul 6 CNCRM și, respectiv Cadrului european al calificărilor ce corespunde nivelului 6 EQF, care sunt transpuse în Planul de învățământ. Planul de învățământ reflectă concepția formării profesionale, expusă în Nota explicativă a acestuia. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii**2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studii**

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată de Senatul Universității în ședința din 06.04.2022, proces-verbal nr .8, în redacție română cu elemente în limba rusă; 2. Program de Dezvoltare Strategică a USC pentru 2023-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 22.06.2023, proces-verbal nr. 5, în redacție română cu elemente în limba rusă; 3. Programul de Dezvoltare Strategică a catedrei de <i>Limba română</i> pentru perioada 2017-2022, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr.02 din 05.009.2017; 4. Planul de învățământ la programul 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 30.06.2021, domeniul de formare profesională, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415; 5. Interviu cu echipa managerială a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), în mare, sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, sunt conforme Cadrului European al Calificărilor și în notă cu Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat (2022-2027), Programul de Dezvoltare Strategică a USC (2023-2027), cu programele de dezvoltare strategică a cadrelor ce asigură realizarea programului.</p> <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile de studii ale programului evaluat vizează modernizarea învățământului superior, pentru a satisface cerințele pieței muncii atât din UTAG, cât și național.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.2. Planul de învățământ

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor educaționale din ciclul I - licența, ciclul II - master la Universitatea de Stat din Comrat – 2020, redacția în limba română; 2. Planul de învățământ la programul 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 30.06.2021, domeniul de formare profesională, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415; 3. Extras din procesul-verbal nr.4 din 29.03.2021, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ; 4. Extras din procesul-verbal nr.7 din 26.03.2021, cu privire la aprobarea Planurilor de învățământ; 5. Interviu cu echipa managerială a instituției; 6. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 7. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Procesul de studii la programul 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) se desfășoară în baza Planul de învățământ la programul 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 30.06.2021, domeniul de formare profesională, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415. De asemenea, după cum rezultă din analiza nemijlocită a documentului, Planul de învățământ a fost analizat și în cadrul Departamentului Managementul calității și procesul de instruire, proces-verbal nr. 11/29.06.2021.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) este proiectat pentru 240 de ECTS, limba de instruire –</p> | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>găgăuza și româna, forma de organizare – cu frecvență. În elaborarea Planului de învățământ instituția s-a condus de prevederile Planului-cadru (2020). Planul de învățământ include componentele: temporală (orarul procesului de învățământ); formativă (denumirea unităților de curs; ponderea unităților de curs; numărul de ore pentru stagiile de practică; acumulare (creditarea disciplinelor de studiu ECTS), evaluare (elaborarea și susținerea examenelor de licență). Planul este elaborat pentru 4 ani de studii, învățământ cu frecvență, și prevede acumularea a 240 de puncte credite. Planul de învățământ la programul evaluat proiectează următoarele tipuri de practică: de inițiere, pedagogice (două stagii) și cea de licență.</p> <p>Din punct de vedere al componentei formative, planul include discipline obligatorii, opționale și la liberă alegere. După funcția de formare profesională, unitățile de curs sunt grupate în componentele fundamentale, generale, socioumanistice și de specialitate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

2.2.3. Curricula pe discipline

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul privind organizarea studiilor de învățământ superior – de licență (ciclul I) la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului din 04.07.2022, proces-verbal nr.12, nr. de înregistrare DCM 184 din 05.07.2022, redacția în limba rusă;2. Regulament privind proiectarea, aprobarea și modificarea curriculumului programelor educaționale USC, aprobat de Senatul Universității în ședința din 04.12.2016, proces-verbal nr.3, redacția în limba rusă;3. Planul de învățământ la programul 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 30.06.2021, domeniul de formare profesională, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415;4. Curriculum <i>Psihologie</i>, aprobat la ședința catedrei Pedagogie și psihologie din 30.12.2020, proces-verbal nr. 4, aprobat la ședința Consiliului facultății Cultură Națională din 29.01.2021, proces-verbal nr. 3, redacție în limba rusă;5. Curriculum <i>Gagaxlarin aazdan halk yaratmasi</i>, aprobat la ședința catedrei Filologie găgăuză și istorie, din 24.12.2020, proces-verbal nr. 4, aprobat la ședința Consiliului facultății Cultură Națională din 29.01.2021, proces-verbal nr. 3, redacție în limba găgăuză;6. Curriculum <i>Pedagogia</i>, aprobat la ședința catedrei Pedagogie și psihologie din 07.09.2020, proces-verbal nr. 1, aprobat la ședința Consiliului facultății, 28.09.2020, proces-verbal nr.1, redacție în limba rusă;7. Interviu cu echipa managerială a instituției;8. Interviu cu coordonatorii programului de studii;9. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În timpul evaluării externe la programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) s-a constatat că pentru fiecare unitate de curs din Planul de învățământ sunt elaborate Curricula.</p> <p>Instituția deține Regulament privind proiectarea, aprobarea și modificarea curriculumului programelor educaționale USC, aprobat de Senatul Universității în ședința din 04.12.2016, proces-verbal nr. 3, redacția în limba rusă.</p> <p>În procesul de evaluare externă au fost analizate curricula din anul I de studii. Toate curricula respectă procesul instituțional de proiectare, avizare, actualizare, aprobare (ședință de catedră, ședința consiliului facultății), materializate prin procese-verbale ale catedrei, consiliul facultății cu privire la aprobarea curricula la programul de studii.</p> <p>Curricula se aprobă la începutul anului de studii. Dar, din cele menționate de cadrele didactice în interviu și din procesele-verbale analizate, s-a constatat că pentru unitățile de curs din semestrul 2, curricula se aprobă la începutul semestrului 2 al anului de studii. Faptul aprobării actualizărilor,</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISAFPSL- 49**

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>modificărilor se consemnează în procese-verbale ale catedrei responsabilă de asigurarea disciplinei și ale Consiliului facultății. Curricula pe discipline, în general, duc la formarea competențelor stipulate în Cadrul European al Calificărilor. În procesul de evaluare externă au fost analizate curricula din anul I de studii.</p> <p><i>Totodată, atât în anexele atașate la RA, cât și în timpul vizitei la instituție s-a constatat că o parte din curricula reflectă eronat informația din Planul de învățământ, corelarea codului din plan cu cel din curriculum, rezultatelor învățării cu competențele este relativă. Unele curricula de la programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) sunt elaborate în limba rusă (de exemplu: curriculum la Psihologie), altele au doar foaia de titlu în limba română (de exemplu curriculum la Tehnologii de comunicare informațională).</i></p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Elaborarea la programul de studii superioare de licență curricula în limba română și/sau în limba găgăuză conform limbilor de instruire indicate în Planul de învățământ. | | |

2.2.4. Relevanța programului de studii

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul National/ European al calificărilor; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; 3. Regulamentul privind organizarea studiilor de învățământ superior – de licență (ciclul I) la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului din 04.07.2022, proces-verbal nr.12, nr. de înregistrare DCM 184 din 05.07.2022, redacția în limba rusă; 4. Planul de învățământ la programul 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 30.06.2021, domeniul de formare profesională, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415; 5. Curriculum <i>Psihologie</i>, aprobat la ședința catedrei Pedagogie și psihologie din 30.12.2020, proces-verbal nr. 4, aprobat la ședința Consiliului facultății Cultură Națională din 29.01.2021, proces-verbal nr. 3, redacție în limba rusă; 6. Curriculum <i>Gagaxlarin aazdan halk yaratmasi</i>, aprobat la ședința catedrei Filologie găgăuză și istorie, din 24.12.2020, proces-verbal nr. 4, aprobat la ședința Consiliului facultății Cultură Națională din 29.01.2021, proces-verbal nr. 3, redacție în limba găgăuză; 7. Curriculum <i>Pedagogia</i>, aprobat la ședința catedrei Pedagogie și psihologie din 07.09.2020, proces-verbal nr. 1, aprobat la ședința Consiliului facultății, 28.09.2020, proces-verbal nr.1, redacție în limba rusă; 8. Interviu cu echipa managerială a instituției; 9. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 10. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Instituția a argumentat necesitatea programului de studii prin faptul că acesta ar răspunde unor cerințe acute, cu semnificație politică, economică și socială în sfera educațională din UTAG, prin formarea specialiștilor a căror experiență profesională să atingă nivelul unor standarde europene. Despre relevanța programului s-au expus și angajatorii prezenți la interviu, menționând, în mod special, importanța pentru asigurarea unui climat multiethnic și multilingvistic empatic în sudul țării. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSL- 49 |

| | |
|---|--|
| Arii de îmbunătățire obligatorii | |
|---|--|

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul privind organizarea studiilor de învățământ superior – de licență (ciclul I) la Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului din 04.07.2022, proces-verbal nr.12, nr. de înregistrare DCM 184 din 05.07.2022, redacția în limba rusă; 2. Planul de învățământ la programul 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat din 30.06.2021, domeniul de formare profesională, proces-verbal nr. 7, coordonat de MECC, 15.10.2021, nr.ÎSL-01-1941415; 3. Curriculum <i>Psihologie</i>, aprobat la ședința catedrei Pedagogie și psihologie din 30.12.2020, proces-verbal nr. 4, aprobat la ședința Consiliului facultății Cultură Națională din 29.01.2021, proces-verbal nr. 3, redacție în limba rusă; 4. Curriculum <i>Gagaxlarin aazdan halk yaratmasi</i>, aprobat la ședința catedrei Filologie gagauză și istorie, din 24.12.2020, proces-verbal nr. 4, aprobat la ședința Consiliului facultății Cultură Națională din 29.01.2021, proces-verbal nr. 3, redacție în limba găgăuză; 5. Curriculum <i>Pedagogia</i>, aprobat la ședința catedrei Pedagogie și psihologie din 07.09.2020, proces-verbal nr. 1, aprobat la ședința Consiliului facultății, 28.09.2020, proces-verbal nr.1, redacție în limba rusă; 6. Interviu cu echipa managerială a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programului de studii; 8. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice; | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de studii 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), domeniul general de studii 011 Științe ale educației, sunt conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) și în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Formele de organizare a procesului de predare-învățare sunt prezentate și în curricula pentru disciplinele de la anul I de studii.</p> <p>Planul de învățământ la programul de studii superioare de 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) prevede drept formă de organizare a procesului de predare-învățare cu frecvență, pe durata a 4 ani. Numărul total de ore prevăzut pentru procesul didactic la program este 7200, ceea ce este echivalent cu 240 de credite ECTS. Numărul de ore de contact direct constituie 3500; numărul orelor de studiu individual – 3700. Numărul de credite pentru stagiile de practică cumulate constituie 20 ECTS.</p> <p>Orarul este aprobat de rectorul USC și disponibil pe pagina web a instituției, dar preponderent informația este în limba rusă inclusiv la programul cu limbile de predare găgăuză și română. În informația publică diseminată se atestă erori de terminologie (de exemplu: <i>atestări</i> în loc de <i>evaluări periodice</i>) și lingvistice (de exemplu: <i>până la date 18.03.2024</i>).</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii; | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | Garantarea procesului de predare-învățare-evaluare în limbile de instruire: româna, găgăuza, indicate în Planul de învățământ. | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

Criteriul 3.2. Stagiile de practică**3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică**

| | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul de funcționare a bazelor de practică ale Universității de Stat din Comrat nr. 151 din 29.01.2021;2. Acord de colaborare nr.19 din 09.10. 2023 între USC și Direcția de Învățământ General din Găgăuzia;3. Acord de colaborare nr.19 din 09.10. 2023 între USC și LT Gaidarji, mun. Comrat;4. Interviu cu coordonatorii programului evaluat;5. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Instituția dispune de contracte/acorduri de colaborare suficiente cu instituțiile-baze de practică la care studenții ar putea realiza stagiile de practică. Unitățile-baze de practică la programul de studii reprezintă gimnaziile și instituțiile preșcolare din UTAG. Acordurile de colaborare cu instituții-baze de practică sunt relevante pentru realizarea programului de studii de licență. Toți studenții de la programul de studii 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) pot fi asigurați cu locuri de stagii de practică în baza Contractelor de colaborare. Dar la solicitare, studenții au posibilitatea și de a identifica ei înșiși locul desfășurării stagiilor de practică. Din interviul cu echipa managerială s-a constatat că Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică se reînnoiesc, după caz, la necesitate sau anual. Unitățile-baze de practică la programul de studii cu care sunt încheiate acorduri, din interviul cu responsabilul de program, vor asigura 100% din necesarul de locuri pentru stagiile de practică la specialitatea propusă autorizării de funcționare provizorie. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de peste 90% necesarul de locuri la programul de studii. | Pondere (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic**5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic**

| | | | |
|--|--|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată de Senatul Universității în ședința din 06.04.2022, proces-verbal nr .8;2. Program de Dezvoltare Strategică a USC pentru 2023-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 22.06.2023, proces-verbal nr. 5;3. Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere aprobat la ședința Senatului din 19.05.2021, proces-verbal nr.6, redacția în limba rusă;4. Regulamentul USC privind procedura de desfășurare a unei selecții competitive pentru ocuparea funcției vacante, aprobat la ședința Senatului din 30.01.2020, proces-verbal nr.4, redacția în limba rusă;5. Modelul contractului de munca rectorului;6. Modelul fisei postului;7. Dosarele personale ale cadrelor didactice;8. Tabelul 5.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic;9. Interviu cu echipa managerială;10. Interviu cu cadrele didactice;11. Vizita la serviciu Resurse umane. | | |
| Constatări făcute în timpul | Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii evaluat se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Statele de funcții ale personalului | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISAFPSL- 49**

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| procesului de evaluare externă | <p>didactic sunt întocmite anual și se stabilesc, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele didactice și de cercetare.</p> <p>Strategiile, măsurile de dezvoltare a personalului academic în cadrul USC, așa cum sunt reflectate de documentele strategice instituționale arată că instituția sprijină implicarea cadrelor didactice în participarea la programe și stagii de formare, programe de documentare, schimburi de experiență, programe de specializare și cooperare interuniversitară, programe de studii postuniversitare și doctorale. Astfel, formarea și perfecționarea cadrelor didactice este stimulată prin recunoașterea și evidențierea realizărilor deosebite ale acestora, precum și prin promovare. Totodată, Instituția pune la dispoziția personalului didactic mijloace materiale și financiare în vederea desfășurării de activități precum organizarea de și participarea la conferințe și seminare, diseminarea rezultatelor cercetării științifice și activității didactice, stabilirea de relații de parteneriat.</p> <p>În timpul vizitei de documentare și a interviului cu reprezentanții echipei manageriale s-a constatat că planificarea și administrarea personalului didactic la programul supus evaluării externe este realizată în limita cadrului legal.</p> <p>Acele ce țin de angajarea personalului didactic/științific sunt incluse în dosarul fiecărui angajat, care se află la serviciu Resurse umane. În timpul vizitei de documentare la serviciul resurse umane al USC au fost verificate acte ale personalului academic, implicat la realizarea programului de studii de licență 0114.9. <i>Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română)</i>: dosare ale cadrelor didactice; ordine privind angajarea și alegerea personalului academic; contracte individuale de muncă; fișe de post ale cadrelor didactice. Atribuțiile personalului didactic/științific, angajat la programul de studii de licență, sunt specificate în fișa postului.</p> <p>S-a constatat corespunderea dosarelor cu cerințele cadrului normativ în vigoare. În cadrul Serviciului resurse umane se duce evidență și completarea dosarelor personale a cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii evaluat.</p> <p>S-a constatat că ponderea cadrelor didactice titulare care asigură realizarea programului de studii este de 100 %.</p> <p>Conform Tabelului 5.1., care reflectă datele pentru anul 2022-2023, numărul titularilor este de 100%. Circa 85,7% (18 profesori) este personalul cu vârsta între 35-63 de ani, iar 14,3 % (3 profesori) - personalul cu vârsta peste 63 de ani.</p> <p>Totodată, menționăm că deși programul este înaintat spre autorizare de funcționare provizorie, totuși, instituția a prezentat și <i>Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii</i>, iar în Anexa 3, adiacent la Tabelul 1.1., o listă a cadrelor didactice din străinătate implicate în procesul didactic în perioada 2018-2026, care a creat confuzie în analiza documentelor puse la dispoziție de instituție. Astfel, conform Ordinului nr. 176 (Приказ № 176 – ЛС от 20.09.2021) regăsim, în perioada 2021-2023, profesori Koç Adem și Kudret Safa Gümüș, conform Ordinului nr. 93 (Приказ № 93 – ЛС от 18.05.2022) regăsim, în perioada 2022- 2026, profesorul Kürşat Şamil Şahin, care a activat în USC și în perioada 2018 – 2022.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| | 1,0 – cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal titular și prin cumul intern. | 2 | 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

| | |
|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2022-2027, aprobată de Senatul Universității în ședința din 06.04.2022, proces-verbal nr .8; 2. Program de Dezvoltare Strategică a USC pentru 2023-2027, aprobat de Senatul Universității în ședința din 22.06.2023, proces-verbal nr. 5; 3. Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere aprobat la ședința Senatului din 19.05.2021, proces-verbal nr.6, redacția în limba rusă; 4. Regulamentul USC privind procedura de desfășurare a unei selecții competitive pentru ocuparea funcției vacante, aprobat la ședința Senatului din 30.01.2020, proces-verbal nr.4, redacția în limba rusă; |
|--|--|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none">5. Modelul contractului de munca rectorului;6. Modelul fisei postului;7. Dosarele personale ale cadrelor didactice;8. Tabelul 5.2. Calificarea profesională a personalului academic pentru anul de studii 2024-2025;9. Tabel 5.3 Informația cu referire la cadrele didactice care asigură realizarea activităților didactice anul de studii 2024-2025;10. Interviu cu echipa managerială;11. Interviu cu cadrele didactice;12. Vizita la serviciu Resurse umane. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Structura personalului didactic corespunde programului de studii, cursurile fundamentale și de specialitate fiind asigurate cu titulari de curs cu pregătire în domeniul filologie, pedagogie, istorie, cele de orientare socioumanistică și de creare a abilităților și competențelor generale – în domeniile de profil. În rezultatul examinării dosarelor personale a cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) s-a constatat că 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> <p>Conform Tabelului 5.2 și a Tabelului 5.3., care reflectă datele pentru anul 2022-2023, personalul academic este descris după cum urmează: 8 – doctori în filologie, 5 – doctori în pedagogie, 1 – doctor în drept, 1 – doctor în economie, 1 – doctor în științe istorice, 1 – doctor în filosofie, 1 – doctor în psihologie, 1 – doctor în științe politice și 2 doctoranzi.</p> <p>În perioada în care, la program a funcționat un profesor invitat din România, acesta, de asemenea, îndeplinea, prin calificare, cerințele programului.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | <p>1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform programului de studii.</p> | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| | <p>1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.</p> | 2 | 2 |
| | <p>1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.</p> | 1 | 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar**6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar**

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Regulamentul intern cu privire la alegerea rectorului;2. Regulamentul instituțional cu privire la alegerea decanilor facultăților și șefilor de secții;3. Regulamentul Senatului Universității de Stat din Comrat;4. Fișa postului pentru personalul auxiliar;5. Fișa postului pentru personalul administrativ;6. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ;7. Contracte individuale de muncă ale personalului auxiliar;8. Ordine cu privire la angajarea personalului administrativ și auxiliar;9. Strategiile și planurile de dezvoltare ale catedrei și facultății;10. Dosarele personalului administrativ și auxiliar care asigură programul de studii;11. Interviu cu coordonatorii;12. Interviu cu cadrele didactice care asigură programele de studii;13. Vizita la serviciu Resurse umane. |
|--|---|

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În cadrul procesului de evaluare s-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- Planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare (reglementările naționale și instituționale). În timpul vizitei la instituție s-au analizat dosarele personale ale personalului administrativ și auxiliar, care este constituit din:<ul style="list-style-type: none">- personalul administrativ: 1 decan și 1 șef de catedră;- personalul auxiliar 2 laboranți (laborant decanat, 1 laborant la catedră). <p>Urmare a analizei dosarelor personale la Departamentul Resurse Umane s-a constatat că acestea conțin toate datele necesare (fișa personală, extras din ordinul de angajare, acte studii, contract individual de muncă etc.).</p> <p>Personalul administrativ este angajat prin ordin până la data anunțării următorului concurs dat fiind faptul că termenul de angajare în baza concursului a expirat recent pentru șeful de catedră (S.T.), aceștia (decanul și șeful de catedră) asigură la moment interimatul.</p> <p>Personalul auxiliar este angajat prin ordinul rectorului pe o perioadă de un an, cu care se încheie un contract individual de muncă. În urma analizei dosarelor personale s-a constatat că fișa postului pentru personalului administrativ (decan și șef de catedră) și pentru personalul auxiliar este una comună per funcție și nu individuală pentru fiecare angajat.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. | Ponderea (puncte) | Punctajul acordat |
| Puncte tari | | 1 | 1 |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare**

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <ol style="list-style-type: none">1. Planurile spațiilor de studii;2. Autorizație sanitară pentru funcționare;3. Vizita sălilor de curs: 102; 103; 203;4. Vizita sălilor de seminar: 104; 208;5. Vizita sălii de calculatoare;6. Vizita Centrului Tekwill Comrat;7. Interviu cu responsabilii de program;8. Interviu cu cadrele didactice care asigură programele de studii. |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>În perioada evaluată s-a realizat analiza cantitativă a existenței și utilizării spațiilor educaționale și de cercetare, ca urmare s-a stabilit că instituția asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare sunt nominale (Centrul limbă și cultură găgăuză, Centrul de Informare a României, Centrul American etc.) poartă denumiri urmare a proiectelor realizate cu ambasadele și țările partenere care au contribuit la dotarea acestora, sunt adecvate pentru realizarea procesului de studii, corespund cerințelor programului de studii, iar numărul de locuri de studiu planificat este suficient, astfel datele prezentate în Raport sunt veridice. În urma determinării suprafeței ce revine unui student per categorii de săli, instituția asigură suprafețele, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">• săli de curs – nu mai puțin de 3,3 m²;• săli de seminar – nu mai puțin de 3,3 m²;• laboratoare – nu mai puțin de 3,5 m². <p>Astfel, spațiile destinate procesului educațional și de cercetare la Programul de studii evaluat, corespund cerințelor înaintate și sunt accesibile și suficiente pentru derularea în condiții de eficiență maximă a proceselor sus menționate.</p> |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.). | Pondere (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| | 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">● săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²;● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².● laboratoare – mai puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">● săli de curs – 1,0 m²;● săli de seminar – 1,4 m²; | 1 | 1 |
| Puncte tari | Existența sălilor nominale: Centrul de Informare a României, Centrul American, Centrul de Cultură Britanică etc. | | |
| Recomandări | Elaborarea Fondului auditorial pentru programul de studii. | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Lista echipamentelor și mijloacelor de învățământ; 2. Instrucțiuni de siguranță pentru studenți; 3. Vizita sălilor de curs, seminar; 4. Interviu cu responsabilii de program; 5. Interviu cu cadrele didactice care asigură programele de studii. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În perioada evaluării s-a constatat că instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care corespund cerințelor pentru realizarea obiectivelor programului de studii evaluat, iar cea mai mare parte a spațiilor consemnate sunt dotate cu echipamente moderne: table interactive, TV, calculatoare, imprimante, mobilier etc. Urmare a discuțiilor cu angajații facultății s-a constatat că în perioada de referință conducerea instituției este receptivă la necesitățile facultății privind dotarea spațiilor educaționale și de cercetare, care sunt accesibile pentru profesorii și viitorii studenți de la programul evaluat. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția este dotată cu spații educaționale și de cercetare care asigură integral realizarea obiectivelor programului de studii. | Pondere (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii

| | | | |
|--|---|--|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Reglementări privind organizarea și funcționarea bibliotecii științifice a USC; 2. Interviu cu responsabilii de program, cadrele didactice, bibliotecarii; 3. Vizita la bibliotecă. | | |
| Constatări făcute în timpul | În perioada procesului de evaluare s-au realizat vizite la bibliotecile instituției și sălile de lectură. Urmare a discuțiilor cu angajații bibliotecii și responsabilii de program s-a constatat că fondul | | |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| procesului de evaluare externă | bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil comunității academice de la programele active de studii. Anual se actualizează repozitoriul instituțional al Universității de Stat din Comrat ce integrează diverse categorii de publicații, destinate procesului educațional: manuale și monografii, articole din revistele științifice, teze de doctorat și masterat și alte surse. Conform registrului de evidență zilnic biblioteca este vizitată de personalul academic și studenți. Din discuția cu bibliotecarele s-a constatat că biblioteca dispune de un site unde sunt înregistrați 8413 vizitatori și anual sunt realizate 13604 vizite virtuale pe pagina bibliotecii http://library.kdu.md . Tot pe pagina bibliotecii poate fi vizualizat sursele accesate și numărul de accesări a acestora. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Criteriul 6.3. Resurse financiare**6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studii**

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Metodologia de finanțare bugetară standard a instituțiilor publice de învățământ superior; 2. Regulamentul privind constituirea și utilizarea lucrărilor și serviciilor, contra plată, executate și prestate de către USC; 3. Structura bugetului pentru anul 2021-2022; 4. Interviu cu reprezentanții instituționali. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că activitatea economico-financiară a universității este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare a Universității. În timpul interviurilor cu managerii instituției și facultății s-a menționat că mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programelor. S-a detaliat mecanismul de finanțare din partea bugetului de stat (proiecte de cercetare și investiționale). | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – mijloacele financiare destinate procesului didactic și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului. | Ponderea (puncte) 2 | Punctajul acordat 2 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație**7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii**

| | |
|--|---|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000, publicat: 28-07-2000 în Monitorul Oficial nr. 88-90 art. 664; 2. Legea comunicațiilor electronice nr. 241 din 15.11.2007, publicat: 14-03-2008 în Monitorul Oficial nr. 51-54 art. 155; 3. Registrul de evidență a corespondenței de intrare și ieșire la departament; |
|--|---|

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSL- 49 |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>4. Regulament privind organizarea procesului de învățământ la USC;</p> <p>5. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, publicat: 14-10-2011 în Monitorul Oficial nr. 170-175 art. 492;</p> <p>6. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova;</p> <p>7. Regulament cu privire la informațiile confidențiale ale USC;</p> <p>8. Regulamentul USC privind protecția datelor cu caracter personal;</p> <p>9. Interviuri cu echipa managerială;</p> <p>10. Interviuri cu coordonatorii de program;</p> <p>11. Site-ul Universității de Stat din Comrat https://kdu.md/ro ;</p> <p>12. Platforma instituțională Moodle;</p> <p>13. Panoul de informații utile de la parterul instituției.</p> | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Universitatea dispune de pagina electronică, unde este plasată informația necesară cadrelor didactice, studenților și altor categorii de beneficiari privind programele de studii și procesul instructiv-educativ. Site-ul este accesibil și funcțional, informația este actualizată cu regularitate. Facultatea de Cultură Națională dispune de panouri informative, amplasate atât la parter, cât și la etaj.</p> <p>În cadrul interviurilor cu reprezentanții instituționali s-a afirmat că USC dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii. În timpul vizitei au fost prezentate bazele de date cu acces deschis www.library.kdu.md și cea de la facultate.</p> <p>Managementul informației și accesul informațional la Programul de studii evaluat se realizează în conformitate cu legislația națională în vigoare și este organizat în conformitate cu prevederile instituționale stipulate.</p> | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților. | Ponderea (puncte) 3 | Punctajul acordat 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii

| | |
|---|--|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | <p>1. Regulamentul cu privire la funcționarea modificarea compartimentelor site-ului oficial al Universității de stat din Comrat, aprobat în ședința Senatului din 19.09.2016, proces-verbal nr.1;</p> <p>2. Regulamentul de funcționare a bazei de date a absolvenților a Universității de Stat din Comrat aprobat în ședința Senatului, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020;</p> <p>3. Regulamentul de asigurare a transparenței informațiilor în Universitatea de Stat din Comrat aprobat prin hotărârea Senatului, proces-verbal nr.01 din 01.09.2020;</p> <p>4. Site-ul USC: https://kdu.md/ro/ .</p> |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | <p>Site-ul web al Universității de Stat din Comrat servește drept sursă de informații oficiale și autorizate ale instituției în rețeaua informațională.</p> <p>Funcționarea site-ului este în concordanță cu Regulamentul privind funcționarea și modificările compartimentelor site-ului oficial al universității, aprobat în ședința Senatului.</p> <p>Informațiile referitoare la Programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) sunt disponibile pe site-ul universității.</p> <p>Atât staff-ul managerial, cât și cadrele didactice au confirmat că site-ul web și platforma Moodle oferă informații actuale și precise de interes public în cadrul universității.</p> <p>Totodată, informația de interes public în limba de instruire a programului este mai modestă.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------------|
|  | RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ | Codul dosarului |
| | | ISAFPSL- 49 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei. | Pondere (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului evaluat; 3. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | În cadrul evaluării externe s-a constatat că USC se preocupă permanent de monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale prin consultarea beneficiarilor procesului educațional; universitatea, în ansamblu și facultatea, în parte, au mecanisme de revizuire a ofertei educaționale, prin implicarea activă în acest proces a angajatorilor. Angajatorii au afirmat că se implică în organizarea stagiilor de practică și cooptează cei mai buni studenți la muncă, fapt așteptat și de la prezentul program. De asemenea, angajatorii se consultă cu specialiștii de la facultate și sunt mulțumiți de calitatea colaborării cu instituția. Totodată, angajatorii cunosc specificul contextului sociolingvistic din UTA Găgăuzia, de aceea ei sunt implicați în revizuirea ofertei educaționale. | | |
| Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit | 1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient. | Pondere (puncte) 1 | Punctajul acordat 1 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| Dovezi prezentate de instituția de învățământ | 1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programului evaluat; 3. Interviu cu reprezentanții cadrelor didactice. | | |
| Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă | Cu referire la existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii, s-a constatat că în USC există proceduri de prin care studenților li se aplică sistematic chestionare de evaluare a calității procesului educațional (cel puțin o dată pe semestru), care pot formula sugestii de îmbunătățire a disciplinelor de studii/programului de studii. | | |
| Gradul de realizare a | 1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii. | Pondere (puncte) | Punctajul acordat |

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului****ISAFPSL- 49**

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| standardului de evaluare și punctajul oferit | | 3 | 3 |
| Puncte tari | | | |
| Recomandări | | | |
| Arii de îmbunătățire obligatorii | | | |

**Concluzii generale:**

1. Universitatea de Stat din Comrat este o instituție publică din UTAG care activează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Universitatea de Stat din Comrat dispune și de documente distincte pentru asigurarea managementului intern al calității, totodată, actele, care asigură calitatea procesului de învățământ și cercetare, necesită a fi elaborate în limba română, eventual, cu traduceri în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională, iar unele documente reclamă o revizuire calitativă.
2. Programul de studii 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) este în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Cadrul European al Calificărilor.
Denumirea programului de studii de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) este conformă Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017). Totodată, deși respectă componentele structurale, totuși, în Planul de învățământ se atestă unități de curs **fundamentale** (F) cu specific de **opționale** (A) (de exemplu: anul 2, semestrul 4, disciplinele F.04.A.028 / F.04.A.029 *Metodologia cercetării lingvistice / Metode inovative în științele lingvistice (găg.)*, F.04.A.030 / F.04.A. 031 *Introducere în teoria literară / Introducere în lingvistica și filologia românească; anul 4, semestrul 7: F.07.A.062 / F.07.A.063 *Lingvistica generală . Sociolingvistica*), ceea ce contravine Planului-cadru (2020), punctul 6 b) a „Sunt oferite în regim obligatoriu unitățile de curs/modulele fundamentale.”*
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de studii 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română), domeniul general de studii 011 Științe ale educației, sunt stabilite conform planului de învățământ (curs, seminar, laborator, lucrul individual etc.) și în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare..
4. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic preconizat la programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) este în conformitate cu cadrul normativ. Întreg personalul didactic ce urmează să activeze în cadrul programului de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) dețin titluri științifice / științifico-didactice și dețin calificare profesională conform programului de studii. În vederea facilitării integrării socioculturale în Republica Moldova, s-ar cere ca universitatea să asigure personalul didactic din Turcia cu anumite condiții de învățare a limbii române.
5. Instituția asigură în totalitate spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) În cadrul procesului de evaluare s-a constatat că spațiile utilizate pentru procesul educațional și de cercetare sunt nominale (Centrul limbă și cultură găgăuză, Centrul de Informare a României, Centrul American etc.)
6. Universitatea de Stat din Comrat asigură transparența și accesibilitatea informațiilor la programul vizat prin varia instrumente și strategii.
7. Universitatea de Stat din Comrat dispune de proceduri interne de autoevaluare periodică, aplicarea cărora este dovedită în cadrul altor programe de studiu ale catedrei, iar rezultatele sunt utilizate la îmbunătățirea continuă a programelor analizate.

PUNCTE TARI:

- Existența sălilor nominale: Centrul de Informare a României, Centrul American, Centrul de Cultură Britanică etc.

RECOMANDĂRI:

- Actualizarea regulamentelor privind Managementul calității în instituție.
- Aprobarea Politicii de asigurare a calității de către Senatul USC.
- Retragerea documentelor instituționale lipsite de valabilitate juridică de pe paginile oficiale ale USC pentru a exclude dezinformarea și/sau informarea eronată a beneficiarilor interni și externi.
- Standardizarea și clarificarea procedurilor de consemnare a aprobărilor documentelor instituționale.
- Elaborarea Fondului auditorial pentru programul de studii.

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE OBLIGATORII:

- Elaborarea cadrului juridic-normativ instituțional și de funcționare a programului de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională.
- Elaborarea integrală a documentelor instituționale, inclusiv a celor de asigurare a calității, în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională.
- Actualizarea și racordarea regulamentelor instituționale în strictă corespundere cu cadrul normativ național în vigoare.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

ISAFPSL- 49

- Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind proiectarea, aprobarea și modificarea curriculumului programelor educaționale USC și a Regulamentului privind organizarea evaluării intermediare și monitorizarea curentă.
- Actualizarea Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor educaționale din ciclul I - licența, ciclul II - master la Universitatea de Stat din Comrat (2020) în notă cu prevederile cadrului normativ național în vigoare.
- Actualizarea Planului de învățământ la programul de studii superioare de licență 0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română) în strictă conformitate cu cadrul național în vigoare.
- Elaborarea la programul de studii superioare de licență curricula în limba română și/sau în limba găgăuză conform limbilor de instruire indicate în Planul de învățământ.
- Garantarea procesului de predare-învățare-evaluare în limbile de instruire: româna, găgăuză, indicate în Planul de învățământ.

În procesul de evaluare a programului de studii superioare de licență **0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română)**, domeniul general de 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Punctaj total | 6 | 12 | 2 | 8 | 10 | 3 | 1 | 4 |
| Valoarea evaluată | 6 | 12 | 2 | 8 | 10 | 3 | 1 | 4 |
| Nivel de realizare (%) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Notă: *Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1 și 6.2.1 sunt îndeplinite.*

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, s-a constatat că, ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 50%, iar standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor nu are nivelul de realizare 100% și se propune:

Autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii superioare de **0114.9. Limbi și literaturi (Limba și literatura găgăuză și limba română)**, domeniul general de 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, 240 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Lucia CEPRAGA

Membru: _____ Ana STOLETNIAIA

Membru: _____ Alina PINTILII

Membru: _____ Liuba PROCOPII

Membru: _____ Natalia STAFIU

Membru: _____ Svetlana STOINOV

Membru: _____ Alexandru GAFTON