

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ISACPSM –289 A ISACPSM – 289 B
		Președintele comisiei de evaluare externă	Alexandru CAUIA

Raport de evaluare externă

În vederea **reacreditării** grupului de programe de studii superioare de master:

Denumirea programului de studii	Codul dosarului	Domeniul general de studii	Domeniul de formare profesională	Tipul de master	Credite ECTS	Limba de instruire	Forma de învățământ
Anticorupție	ISACPSM – 289A	042 Drept	0421 Drept	profesional	90	română	cu frecvență
Științe penale aplicative	ISACPSM – 289B	042 Drept	0421 Drept	profesional	120	română	cu frecvență

la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Moldova, data 27.03.2026, în baza dosarului ISACPSM – 289A, 289B, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 16.06 - 18.06.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 22.05.2026, decizia nr. 163.

Președinte: Alexandru CAUIA

Membru: Raisa GRECU

Membru: Igor ȘEVCENCO

Membru: Natalia SAITARLÎ

Membru: Alexandra TIGHINEANU

Membru: Lilia GULCA

Membru: Natalia STAFIU

**Cuprins:**

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului	4
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	4
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității	5
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	5
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	6
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	7
1.2.4. Mobilitatea academică	8
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor	9
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii	9
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	9
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	10
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii	11
2.2.1. Planul de învățământ	11
2.2.2. Curricula pe discipline	12
2.2.3. Relevanța programului de studii	13
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	14
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare	14
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *	16
Criteriul 3.2. Stagiile de practică	17
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	17
3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	20
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	20
Criteriul 4.1. Admiterea studenților	21
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților	21
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *	21
Criteriul 4.2. Progresul studenților	22
4.2.1. Promovabilitatea studenților	22
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	23
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	23
Standardul de acreditare 5. Personalul academic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic	25
5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic	26
5.2.3. Evaluarea personalului academic *	27
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic	27
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *	27
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic	28
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii	29
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	29
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	29
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	29
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare	31
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	31
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *	32
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	32
Criteriul 6.3. Resurse financiare	33
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *	33
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților	34



6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *	34
Standardul de acreditare 7. Managementul informației	35
Criteriul 7.1. Accesul la informație	35
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *	35
Criteriul 7.2. Baze de date	36
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *	36
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public	37
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	37
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *	37
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *	37
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	38
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii	38
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	38
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *	39
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	40
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	42
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*	42
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	42
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	43
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	43
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *	43
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității	44
Concluzii generale	45
Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:	47

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B
--	-----------------------------------	--

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare; 2. Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; 3. Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027; 4. Act juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară (proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020); 5. Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.497 din 19.05.2021 Cu privire la acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 6. Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1219 din 10.09.2021 Cu privire la autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 7. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017); 8. Decizia Senatului USM din 28 mai 2024, proces-verbal nr.11; 9. Decizia Senatului USM din 30 mai 2023, proces-verbal nr.13; 10. Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80/2022, din 16.02.2022); 11. Regulament de organizare și de desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitate de Stat din Moldova (proces-verbal nr.10 din 29.03.2022); 12. Regulamentul facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova (procesul-verbal nr.7 din 06 februarie 2024); 13. Strategia politicii de personal pentru perioada 2022-2027 adoptată de Departamentul de Drept penal din 25.10.2022; 14. Plan de învățământ la programul de master Anticorupție/2024; 15. Plan de învățământ la programul de master Științe penale aplicative/2023.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programele de studii superioare de master Drept, forma de învățământ - cu frecvență, funcționează în cadrul Facultății de Drept, parte componentă a Universității de Stat din Moldova (USM) începând cu anul 2008. Universitatea și Facultatea funcționează în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare. Programul de master profesional Anticorupție, cu frecvență, a fost autorizat în prin Decizia Senatului USM din 28 mai 2024, proces-verbal nr.11. Programul de master profesional Științe penale aplicative, cu frecvență a fost autorizat prin Decizia Senatului USM din 30 mai 2023, proces-verbal nr.13. Programul de master profesional Anticorupție și Programul de master profesional Științe penale aplicative reprezintă o continuitate a programului de studii superioare la ciclul I: Licență Drept acreditat prin ordinul Ministerului și Educației nr.1191 din 05.12.2022, oferind oportunitatea de cunoaștere avansată a unor instituții speciale din: Dreptul penal. Partea Generală; Dreptul penal. Partea Specială și Criminologie – discipline fundamentale din planul de învățământ la Ciclul I – Licență. Universitatea de Stat din Moldova deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr. nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027 și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.00585 din 20.03.2023.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare; 2. Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; 3. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); 4. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); 6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); 7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); 8. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026; 9. Strategia Universității de Stat din Moldova privind activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare pentru perioada 2024-2027 (proces-verbal nr.7 din 06 februarie 2024); 10. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 11. Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021); 12. Plan strategic a Facultății Drept (2018-2023) din 19 septembrie 2018; 13. Plan strategic a Facultății Drept (2025-2030) din 17 septembrie 2025; 14. Strategia politicii de personal pentru perioada 2022-2027 adoptată de Departamentul de Drept penal din 25.10.2022; 15. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); 16. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); 17. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; 18. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; 19. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept pentru anul universitar 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 18 septembrie 2024); 20. Planul de activitate al Consiliului Facultății de Drept pentru anul universitar 2025-2026 (proces-verbal nr.1 din 17 septembrie 2025); 21. Planul operațional al Facultății de Drept pentru anul de studii 2025-2026; 22. Planul de activitate al Departamentului Drept penal pentru anul de studii 2023-2024 (din 05 septembrie 2023); 23. Planul de activitate al Departamentului Drept penal pentru anul de studii 2024-2025 (din 04 septembrie 2024); 24. Planul de activitate al Departamentului Drept penal pentru anul de studii 2025-2026 (din 23
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
--	-----------------------------------	--	--

Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	septembrie 2025); 25. Raport de activitate a Departamentului Managementul Calității în anul 2024.		
	Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova și politicile educaționale de asigurare a calității sunt reflectate în Carta Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015; Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026; Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021); Planul de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; Planul de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; Planul de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); Planul de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept pentru anul universitar 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 18 septembrie 2024); Planul operațional al Facultății de Drept pentru anul de studii 2025-2026; Planurile de activitate al Departamentului Drept penal pentru anul de studii 2023-2024, 2023-2024, 2025-2026. Planul de activitate al Departamentului Drept penal pentru anul de studii 2023-2024 din 05 septembrie 2023; Planul de activitate al Departamentului Drept penal pentru anul de studii 2024-2025 din 04 septembrie 2024; Planul de activitate al Departamentului Drept penal pentru anul de studii 2025-2026 din 23 septembrie 2025, care sunt acte normative instituționale. Obiectivele programelor de studiu sunt descrise în Nota informativă din Planurile de învățământ, și sunt corelate cu misiunea, prioritățile strategice și politica educațională a instituției, fiind asistate și susținute de mecanismele interne de asigurare a calității ale procesului educațional. Politica educațională de asigurare a calității reprezintă o prioritate a Universității de Stat din Moldova și a subdiviziunilor instituționale, vizate de procesul de evaluare, care urmăresc dezvoltarea continuă și consolidarea calității ofertei educaționale. Din interviurile cu studenții programelor s-a constatat că studenții din cadrul programelor de studii superioare de master sunt membri în structurile instituționale de asigurare a calității și au posibilitatea să-și exprime opiniile cu privire la planul de învățământ, curricula ș.a. În pofida faptului că Universitatea de Stat din Moldova dispune de Manualul Calității, totuși, n-a fost revizuit și actualizat din anul 2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova să fie revizuit și actualizat.		

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 3 din 27 septembrie 2023); 2. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Managementul Calității (proces-verbal nr. 8 din 28 ianuarie 2025); 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de asigurare a calității (proces-verbal nr. 9 din 25 februarie 2025); 5. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 6. Strategia instituțională de internaționalizare pentru anii 2021-2026 (proces-verbal nr. 5 din 25 noiembrie 2021);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
	7. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2024-2025, aprobat 12 august 2024; 8. Plan de activitate Departamentului Managementul Calității pentru anul de studii 2025-2026, aprobat 1 septembrie 2025; 9. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2023-2024 (proces-verbal nr. 2 din 05 septembrie 2023); 10. Plan de activitate al Consiliului Calității pentru anul de studii 2025-2026 (proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2025); 11. Planul de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept pentru anul universitar 2024-2025 (proces-verbal nr. 1 din 18 septembrie 2024). 12. Proces-verbal nr.8 al ședinței Departamentului Drept penal din 15.03.2023; 13. Proces-verbal nr.6 al ședinței Departamentului Drept penal din 07.02.2024; 14. Proces-verbal nr.11 al ședinței Departamentului Drept penal din 25.06.2024; 15. Proces-verbal nr.5 al ședinței Departamentului Drept penal din 04.03.2025.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Structurile instituționale de asigurare a calității în cadrul Universității sunt funcționale. Universitatea dispune de mai multe acte normative interne și regulamente care contribuie la asigurarea calității. Sunt implementate mecanisme de asigurare a calității care au drept finalitate creșterea eficienței procesului educațional și sunt integrate în cadrul Sistemului de Management al Calității (SMC). Coordonarea politicilor de asigurare a calității se face de către Senatul Universității de Stat din Moldova, Departamentul Managementul Calității, Consiliul Calității. Sistemul de Management al Calității (SMC) este gestionat de Comisiile Senatului USM: Comisia pentru învățământ și evaluare academică; Comisia pentru cercetare și inovare; Comisia pentru etică; la nivelul facultăților: Consiliul Facultății. Comisiile de Asigurare a Calității monitorizează procesul de asigurare a calității la nivel de facultate, și la nivel departamental. În vederea îmbunătățirii activităților didactice și de cercetare au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu regulamentele Universității: urmărirea formării cadrelor didactice; monitorizarea planurilor de studii; consultarea în elaborarea curriculei la ciclului I; monitorizarea elaborării suporturilor de curs; monitorizarea stagiilor de practică. Catedrele didactice universitare sunt implicate la realizarea acestor obiective prin realizarea strategiei adoptate și a planului anual de activitate și monitorizare, dovezile fiind redată în procesele-verbale întocmite în cadrul ședințelor Departamentului Drept penal (proces-verbal nr.8 al ședinței Departamentului Drept penal din 15.03.2023; proces-verbal nr.6 al ședinței Departamentului Drept penal din 07.02.2024; proces-verbal nr.11 al ședinței Departamentului Drept penal din 25.06.2024; proces-verbal nr.5 al ședinței Departamentului Drept penal din 04.03.2025).			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

1.2.3. Internaționalizarea programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, aprobat 25.11.2021; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, aprobat 01.03.2022); 3. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Internaționalizarea și procesul de mobilitate în cadrul Universității de Stat din Moldova se realizează în conformitate cu Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B

Din datele prezentate în Raportul de autoevaluare, internaționalizarea programului de master Anticorupție s-a manifestat prin:

în anul de studii 2023-2024:

- Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 0;
- Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103;
- Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 1;
- Organizări/participări la conferințe internaționale – 4;
- Participări la conferințe internaționale ale studenților – 0;
- Studenți străini admiși la programul de studii – 0;
- Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 4.

în anul de studii 2024-2025:

- Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 0;
- Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103;
- Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 2;
- Organizări/participări la conferințe internaționale – 8;
- Participări la conferințe internaționale ale studenților – 0;
- Studenți străini admiși la programul de studii – 0;
- Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 3.

în anul de studii 2025-2026:

- Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 0;
- Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103;
- Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 0;
- Organizări/participări la conferințe internaționale – 2;
- Participări la conferințe internaționale ale studenților – 0;
- Studenți străini admiși la programul de studii – 0;
- Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 2.

Internaționalizarea programului de master Științe penale aplicative, s-a manifestat:

în anul de studii 2023-2024:

- Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 0;
- Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103;
- Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 2;
- Organizări/participări la conferințe internaționale – 2;
- Participări la conferințe internaționale ale studenților – 0;
- Studenți străini admiși la programul de studii – 0;
- Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 3.

în anul de studii 2024-2025:

- Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 0;
- Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103;
- Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 1;
- Organizări/participări la conferințe internaționale – 7;
- Participări la conferințe internaționale ale studenților – 0;
- Studenți străini admiși la programul de studii – 0;
- Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 3.

în anul de studii 2025-2026:

- Stagii ale personalului academic realizate în afara țării – 0;
- Acorduri de colaborare cu universități din afara țării - 103;
- Cadre didactice din străinătate implicate în procesul didactic – 0;
- Organizări/participări la conferințe internaționale – 0;
- Participări la conferințe internaționale ale studenților – 0;
- Studenți străini admiși la programul de studii – 0;
- Alte activități de internaționalizare a programului de studii – 3.

Din denumirea conferințelor observăm că tematica abordată este amplă astfel că în această situație cadrele didactice de la programul supus evaluării au putut aborda teme diferite în funcție de domeniul de competență al fiecăruia. Aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii evaluat.

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
---	-----------------------------------	--	--

Recomandări	Organizarea participării mai active a cadrelor didactice la internaționalizarea programelor de studii
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.2.4. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014); 2. Ordinul nr. 897 din 26.08.2020, Cu privire la Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate din 26 august 2020; 3. Ordin nr. 997 din 18.09.2020, Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior pentru anii 2020-2025; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Cooperare Internațională a Universității de Stat din Moldova, aprobat 01.03.2022); 5. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactico-științifice și/sau administrative la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 8 din 20.02.2024); 6. Plan strategic a Facultății Drept (2018-2023) din 19 septembrie 2018; 7. Plan strategic a Facultății Drept (2025-2030) din 17 septembrie 2025; 8. Strategia politicii de personal pentru perioada 2022-2027 adoptată de Departamentul de Drept penal din 25.10.2022;						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procedura de recunoaștere a creditelor ECTS pentru masteranzi este reglementată explicit prin Regulamentul privind organizarea mobilității academice la Universitatea de Stat din Moldova, în special pp. 21–28 și 79-90. Înainte de plecare, studentul întocmește Contractul de plasament (Learning Agreement), aprobat de responsabilul de mobilități al Facultății și de Coordonatorul instituțional (pp. 21–22, 81–82), care stabilește lista disciplinelor și numărul de credite ce urmează a fi recunoscute. La revenire, studentul prezintă Foaia matricolă/Transcript of Records și, după caz, Traineeship Certificate și Certificate of Attendance (pp. 25, 40), documente pe baza cărora facultatea aplică procedura de recunoaștere și echivalare. Conform pp. 28 și 83–85, recunoașterea creditelor obținute la universitatea-gazdă este efectuată de o comisie de echivalare la nivel de Facultate, care verifică corespondența dintre disciplinele parcurse și planul de studii la PM, utilizează grila de echivalare și cererea de recunoaștere completată de student, și stabilesc notele și creditele ce se înscriu în situația academică. Principiul de bază, prevăzut la pp. 79–80 și 84 lit. a), este recunoașterea integrală a perioadei de mobilitate și a numărului total de credite transferabile, fără afectarea poziției studentului în clasamentul academic. Deciziile de recunoaștere se consemnează în adeverințe de echivalare (p. 85) și sunt arhivate atât la Oficiul Mobilități Academice, cât și la Departament și Facultate (pp. 26–27), ceea ce asigură documentarea întregului proces. Tabel obligatoriu 1.2 privind mobilitatea academică a studenților la raport n-a fost anexat.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat				
Puncte tari		1	<table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>0,5</td><td>0,5</td></tr></table>	A	B	0,5	0,5
A	B						
0,5	0,5						
Recomandări	Organizarea mai activă a participării studenților la mobilitatea academică.						
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii

2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii

Dovezi	1. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Programul de master
---------------	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
prezentate de instituția de învățământ		Anticorupție (90 credite); aprobat la ședința Senatului USM, 2024; coordonat cu MEC RM nr.IPM-02-19748 la 16.05.2024; aprobat de către Consiliul Facultății de Drept, proces verbal nr.5 din 21.02.2024; aprobat de către Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 14.03.2024; aprobat prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.2 din 29.03.2024 2.Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Anticorupție, (90 credite), studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 24.04.2025, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.6 din 16.04.2025 3.Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Anticorupție, (90 credite), studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 31.03.2026, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 26.03.2026, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.7 din 18.03.2026 4. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Programul de master Științe penale aplicative (120 credite), aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 10.03.2023; coordonat cu MEC RM nr.ISM-01-19645 la 12.05.2023; aprobat de către Consiliul Facultății de Drept, proces verbal din 15.03.2023; aprobat de către Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 2023; aprobat prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 13.04.2023 5. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Științe penale aplicative, (120 credite), studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 31.03.2026, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 26.03.2026, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.7 din 18.03.2026 6.Plan de dezvoltare strategică al departamentului Drept penal al Facultății de Drept a universității de Stat din Moldova pentru perioada 2022-2027 adoptat la ședința Departamentului Drept penal la data de 01.09.2022 7. Proces verbal nr.3 din 15.03.2023 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova - analiza și aprobarea Programelor de studii la ciclul II Master Anticorupție (90 credite), ciclul II Master Științe penale aplicative (120 credite) 8.Plan de dezvoltare strategică al Departamentului Drept penal al Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2022-2027.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat racordarea Programului de învățământ ciclul II Master Anticorupție (90 credite) și a Planului de învățământ ciclul II Master Științe penale aplicative (120 credite) la asemenea strategii importante naționale ca Strategia de dezvoltare Educația 2030 și a programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025 aprobată prin HG nr.114 din 07.03.2023; Programul național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028. Educația Programele de studii analizate au fost elaborate și aprobate în conformitate cu reglementările normative naționale și cele instituționale la zi. Acestea conțin toate elementele proiective și structurale necesare. Componentele Programelor la fel au fost elaborate și adoptate cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare. Programele de studii sunt actualizate și revăzute în conformitate cu cerințele la zi și oportunitățile teoretico-practice la fel în mod regulamentar cu respectarea tuturor cerințelor normative și instituționale. Astfel, s-au operat în modul regulamentar modificări în cadrul Programului Anticorupție (90 credite) prin schimbarea denumirii disciplinei «Confiscarea averii nejustificate» cu denumirea «Recuperarea bunurilor infracționale» - Proces verbal nr.5 al ședinței Departamentului Drept penal din 04.03.2025. Obiectivele Programelor de studii analizate și-au găsit expresia și garanțiile realizării în Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Programul de master Anticorupție, (90 credite) și Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Programul de master Științe penale aplicative (120 credite). Procesul de evaluare externă a arătat că, prin Programul de Master Anticorupție (90 credite) și Programul de Master Științe penale aplicative (120 credite) se realizează Planul de dezvoltare strategică a Departamentului Drept penal pentru perioada anilor 2022-2027 la compartimentul 5.Obiective strategice Dezvoltarea ofertei educaționale bazate pe competențe și racordarea la cerințele pieței muncii inclusiv la obiectivele: respectarea indicatorilor de performanță ANACEC pentru evaluarea periodică a programelor de studiu de licență și masterat; asigurarea continuității între programele de studii ciclul I, Licență și programele de studii Ciclul II Master prin respectarea complexității și prevenirea repetărilor; la obiective strategice formulate la compartimentul 6 Promovarea ofertei educaționale a Departamentului inclusiv inițierea de noi programe de master sau postuniversitare pe colective de discipline (interdisciplinare).			

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului		
				ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B		
		Documentarea în procesul evaluării a probat cu evidență că, ambele Programe de Master sunt orientate spre pregătirea unor specialiști de înaltă calificare în domeniile respective ce posedă profunde cunoștințe teoretice și abilități practice pronunțate, dotați cu capacități de exercitare a misiunilor de serviciu la un înalt nivel de calificare imediat după absolvire. În cadrul interviului cu angajatorii Programului de Master Anticorupție (90 credite) s-a confirmat consultarea programelor în cauză și a elementelor acestora cu instituțiile de profil. În mod special s-a menționat necesitatea și oportunitatea instituirii Programului de Master Anticorupție (90 credite) ca fiind o ofertă valoroasă a USM ce răspunde necesităților socio-juridice la zi. În urma evaluării externe s-a constatat că, Programele de studii analizate sunt proiectate, actualizate și aprobate conform cerințelor normative la zi.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare;		Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
		Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.			A	B
					2	2
Puncte tari						
Recomandări		Racordarea în continuare a obiectivelor Programelor politicilor de drept penal promovate în cadrul UE în legătură cu desfășurarea procesului de aderare a RM la UE.				
Arii de îmbunătățire obligatorii						

2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin MEC al RM nr.1223 din 03.09.2024 Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr.412/2024 Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Programul de master Anticorupție (90 credite), aprobat la ședința Senatului USM, 2024; coordonat cu MEC RM nr.IPM-02-19748 la 16.05.2024; aprobat de către Consiliul Facultății de Drept, proces verbal nr.5 din 21.02.2024; aprobat de către Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 14.03.2024; aprobat prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.2 din 29.03.2024 2. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Programul de master Științe penale aplicative (120 credite), aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 10.03.2023; coordonat cu MEC RM nr.ISM-01-19645 la 12.05.2023; aprobat de către Consiliul Facultății de Drept, proces verbal din 15.03.2023; aprobat de către Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 2023; aprobat prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 13.04.2023							
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă a fost analizat gradul de racordare a Programului de master Anticorupție (90 credite) și a Programului de master Științe penale aplicative (120 credite) Cadrului Național al Calificărilor. Mai multe criterii, cum ar fi tipul și durata studiilor; condițiile obligatorii privind evaluarea competențelor, susținerea tezelor de master ș.a. denotă corespunderea Programelor Cadrului Național al Calificărilor și nivelului 7 ISCED și Cadrului European al Calificărilor. Unul din reprezentanții angajatorilor Programului de master Anticorupție (90 credite) și totodată Președinte al Comisiei pentru susținerea tezelor de master în cadrul Programului de Master Anticorupție (90 credite) a confirmat calificarea înaltă a absolvenților Programului, probată inclusiv prin elaborarea și susținerea excelentă a unor teze de master.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table>		A	B	1	1
A	B							
1	1							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B
--	-----------------------------------	--

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii

2.2.1. Planul de învățământ

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master aprobată de Senatul USM, proces verbal nr.9 din 01.03.2022 2. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Programul de master Anticorupție (90 credite); aprobat la ședința Senatului USM, 2024; coordonat cu MEC RM nr. IPM-02-19748 la 16.05.2024; aprobat de către Consiliul Facultății de Drept, proces verbal nr.5 din 21.02.2024; aprobat de către Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 14.03.2024; aprobat prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.2 din 29.03.2024 3. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Anticorupție, (90 credite), studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 24.04.2025, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.6 din 16.04.2025 4. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Anticorupție, (90 credite), studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 31.03.2026, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 26.03.2026, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.7 din 18.03.2026 5. Planul de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Programul de master Științe penale aplicative (120 credite), aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 10.03.2023; coordonat cu MEC RM nr. ISM-01-19645 la 12.05.2023; aprobat de către Consiliul Facultății de Drept, proces verbal din 15.03.2023; aprobat de către Consiliul Calității USM, proces verbal nr.4 din 2023; aprobat prin decizia Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces verbal nr.3 din 13.04.2023 6. Plan de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, Program de master Științe penale aplicative, (120 credite), studii cu frecvență, aprobat la ședința Senatului USM, proces verbal nr.11 din 31.03.2026, aprobat Consiliul Calității USM, proces verbal nr.5 din 26.03.2026, aprobat Consiliul Facultății, proces verbal nr.7 din 18.03.2026 7. Proces verbal nr.8 al ședinței Departamentului Drept penal din 15.03.2023 – aprobarea Planului de învățământ ciclul II Master Științe penale aplicative (120 credite) 8. Proces verbal nr.6 al ședinței Departamentului Drept penal din 07.02.2024 – aprobarea Planului de învățământ ciclul II Master Anticorupție (90 credite) 9. Proces verbal nr.5 al ședinței departamentului Drept penal din 04.03.2025 – aprobarea Planului de învățământ ciclul II Master Anticorupție (90 credite) în urma modificării 10. Extras din Procesul verbal al Consiliului Facultății de Drept, USM nr.6 din 16.04.2025 – aprobarea Planurilor de învățământ pentru Ciclul II, studii superioare de master 11. Proces verbal nr.3 al ședinței Comisiei de Asigurare a calității a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova din 15.03.2023 – analiza Planurilor de învățământ la Ciclul II, Master 12. Analiza Componentei Formative a Planului de învățământ Programul de master Anticorupție (90 credite), Programul de master Științe penale aplicative (120 credite)
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul de evaluare externă s-a constatat că, Planul de învățământ ciclul II Master Anticorupție (90 credite) și Planul de învățământ ciclul II Master Științe penale aplicative (120 credite) au fost elaborate și adoptate în conformitate cu cerințele normative și instituționale. La elaborarea acestora s-a pornit de la prevederile Planului cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de master (Ciclul II) și integrate din 2020, și cele ale Planului cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate din 2025 aprobat prin ordinul MEC nr. 510 din 07 aprilie 2025. Modificarea Planurilor la fel s-a realizat în conformitate cu aceleași rigori conform metodologiei consacrate. Evaluarea externă a confirmat că, în procesele elaborării și adoptării (modificării) Planurilor respective au fost respectate toate etapele prevăzute, Planurile fiind supuse dezbaterii și aprobării consecutiv în toate subdiviziunile instituției – Departament de Drept penal, Facultatea de Drept, Consiliul Calității al USM și Senatul USM. În procesul evaluării s-a constatat că, planurile de învățământ analizate prezintă o continuitate logică, fără repetări, a studiilor de la Ciclul I Licență, propunând studenților o abordare complexă și profundă a celor mai diverse actuale probleme teoretico-practice ce țin de asigurarea și garantarea juridico-penală a ordinii de drept în stat, de respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, de direcțiile ralierei legislației penale la principiile și standardele sistemului european de drept. Drept urmare, absolvenții Programelor respective sunt pregătiți pentru o activitate practică prodigioasă inclusiv în cadrul cooperării cu organisme și structurile

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
--	-----------------------------------	--	--

	indicate ale UE. S-a constatat în procesul evaluării și faptul că, conținutul Planului de învățământ ciclul II Master Anticorupție (90 credite) și al Planului de învățământ ciclul II Master Științe penale aplicative (120 credite) denotă axarea acestora ca misiune și obiective la mai multe strategii naționale, cum ar fi cele ce țin de combaterea și profilaxia juridico-penală a criminalității; combaterea corupției; combaterea criminalității comise cu utilizarea IT; combaterea migrației ilegale ș.a. Faptul dat a fost confirmat în procesul vizitei de lucru și de către reprezentanții angajatorilor Programului de Master Anticorupție (90 credite) și a Programului de Master Științe penale aplicative (120 credite) din diverse instituții, care au menționat consultarea planurilor cu instituțiile respective și au subliniat importanța disciplinelor incluse în urma consultărilor. În procesul interviului cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție, Științe penale aplicative reprezentanții absolvenților au relatat despre relevanța planurilor pentru pregătirea lor profesională, au apreciat efortul Departamentului Drept Penal de a veni cu oferte academice ce contribuie la aprofundarea cunoștințelor teoretice și cultivarea abilităților practice în domenii foarte importante la moment, fapt ce avantajează absolvenții în procesul încadrării în câmpul de muncă și a activității profesionale. În urma procesului de evaluare externă s-a constatat că, Planurile de învățământ analizate corespund cerințelor Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea unor înalte competențe de ordin teoretico-practic profesionale.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției, departamentului/ catedrei;	2	2	2
			A	B
			2	2
Puncte tari	Actualizarea continuă a planurilor de învățământ în funcție de evoluțiile socio-politice, juridice și economice actuale ce se atestă în stat și societate			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Model instituțional Curriculum Master-2019, aprobat de Senatul USM, proces verbal nr.4 din 26.12.2019 2 Model instituțional Curriculum Master-2019, aprobat de Senatul USM, proces verbal nr.11 din 29.04.2025 3.Proces verbal al Consiliului Facultății de drept, USM nr.1 din 20.09.2023 – aprobarea curricula pe disciplinele ținute în cadrul Departamentului Drept penal 4.Proces verbal nr.1 al ședinței Comisiei de asigurare a Calității a Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova din 18.09.2024 – s-a acceptat informația cu privire la autoevaluarea curricula 5.Curriculum la proiectul de semestru «Integritatea în sectoarele privat și public», Ciclul II Master, Program: Anticorupție (90 credite), aprobat la Ședința Departamentului din 03.09.2025 6.Curriculum la disciplina Categori de infracțiuni în dreptul penal, Ciclul II Master, Program Științe penale aplicative
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat corespunderea curricula disciplinelor ținute la la Programul de Master Anticorupție (90 credite) și Programul de Master Științe penale aplicative (120 credite) Planului de învățământ, precum și Cadrului Național al Calificărilor, Cadrului European al Calificărilor. Curricula disciplinelor corespunde cerințelor normative și instituționale ca conținut și structură, este în conformitate totală cu obiectivele Programelor respective. Procesul de evaluare externă a elucidat elaborarea/revizuirea curricula în modul stabilit, cu respectarea tuturor etapelor și subdiviziunilor departamentale și ale Facultății de Drept. Evaluarea externă a motivat concluzia despre corespunderea competențelor generale/profesionale ale absolvenților formate în baza studierii disciplinelor curriculare Standardului de calificare la Domeniul de formare profesională 0421 Drept, nivel de calificare 7. În cadrul interviului cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție, Științe penale aplicative studenții au confirmat familiarizarea cu curricula la începutul studiilor și accesul la toate materialele necesare pentru studierea disciplinelor incluse în curricula. În mod special este apreciat de către ei Lucrul individual, elaborarea căruia contribuie mult formării abilităților

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	

	practice profesionale. În urma procesului de evaluare externă s-a probat contribuirea efectivă a conținutului curricular atingerii rezultatelor învățării și formării unor înalte competențe profesionale ale absolvenților la programele supuse evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat A 3 B 3
Puncte tari	Coresponderea totală a disciplinelor curriculare proceselor de reformare a sistemului de drept în procesul edificării statului de drept, în special, a componentei normative juridico-penale a acestuia.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1.Aviz cu privire la Programul de master Anticorupție (90 credite) al Departamentului Drept penal al Facultății de Drept, Universitatea de Stat din Moldova al Consiliului de Integritate, semnat de președintele ședințelor Consiliului de integritate Botnarenco I. la data de 12.03.2025 2.Aviz cu privire la Programul de master Științe penale aplicative (120 credite) al Departamentului Drept penal al Facultății de Drept, USM, al Curții de Apel Centru, semnat de președintele interimar al Curții de Apel Centru Mîra Gh. 3.Aviz cu privire la Programul de master Științe penale aplicative (120 credite) la solicitarea Departamentului Drept penal, Facultatea de Drept, Universitatea de Stat din Moldova, al Inspectoratului Național de Probațiune, semnat de Directorul Inspectoratului Național de Probațiune Sochircă V. 4.Aviz cu privire la Programul de master Științe penale aplicative (120 credite) al Departamentului Drept penal al Facultății de Drept, Universitatea de Stat din Moldova al Centrului de Drept al Femeilor, semnat de Directoarea executivă, Centrul de Drept al Femeilor Zaporozjan-Pîrgari A.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În procesul evaluării externe s-a dovedit că, în mod consecvent se urmărește realizarea Planului de dezvoltare strategică a Departamentului Drept penal pentru perioada anilor 2022-2027 la compartimentul 5.Obiective strategice la obiectivele ce prevăd inclusiv: îmbunătățirea continuă a programelor de studii prin conectarea la cerințele pieței muncii; elaborarea în comun cu mediul socio-economic a sarcinilor de lucru individual și a tematicilor pentru tezele de licență și de master; încheierea unor noi acorduri de colaborare cu organele și instituțiile publice și private cu profil juridic și juridico-penal, potențiali angajatori ai absolvenților facultății. La fel s-a constatat că, realizarea obiectivelor propuse este monitorizată continuu. Astfel, activitatea de colaborare externă a constituit subiect de examinare în ședințele Departamentului Drept penal. În cadrul ședinței din 04.03.2025, proces verbal nr.5 s-a decis revizuirea acordurilor de colaborare ale Departamentului Drept penal în legătură cu faptul că din 13 acorduri de colaborare existente nu toate sunt folosite la modul practic. În urma procesului de evaluare externă s-a concluzionat că, programele de studii analizate corespund necesităților pieței muncii, tendințelor din domeniu și au un impact pronunțat socio-politic și economic, inclusiv și prin axarea lor mai multor strategii naționale în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat A 2 B 2
Puncte tari	Programele de studii corespund obiectivelor strategice de dezvoltare socio-economică a statului și societății, sunt axate proceselor de reformare axate politicilor promovate de RM în calitate de stat candidat la aderarea la UE, satisfac cerințele tot mai riguroase a pieței muncii și a angajatorilor concreți înaintate față de absolvenții Programului de master Anticorupție (90 credite) și Programului de Master Științe penale aplicative (120 credite).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B		
obligatorii						
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student						
Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.						
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare						
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare						
Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. https://drept.usm.md/?page_id=9588; 8. https://drept.usm.md/?page_id=9376; 9. Calendar academic anul de studii 2025-2026; 10. Registrul electronic https://crd.usm.md/studregistry/account/login?ReturnUrl=%2Fstudregistry.					
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Formele de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare la programul de studii Anticorupție, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română. Științe penale aplicative, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română https://drept.usm.md/?page_id=9588 sunt reflectate în planul de învățământ și curricula https://drept.usm.md/?page_id=9376 la discipline. Urmare a analizei documentelor de referință se confirmă că Procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și reglementările interne, care sunt accesibile pe pagina web a instituției. Procesul de predare-învățare se derulează conform planului de învățământ se actualizează ca rezultat al chestionării studenților, experților și opiniilor lectorilor. Formele de organizare a activităților didactice la disciplinele în cadrul programului de studii evaluat sunt: curs, seminare, lecții de laborator, stagii de practică, lucrul individual. Procesul de predare-învățare se realizează în baza unităților de conținut consemnate în curriculumul la unitatea de curs. Studenții semnează anual contracte de studii în care se stabilește traseul educațional. În interviuri (cu echipa de management, responsabilul de program, cadrele didactice) s-a constatat că la toate nivelurile (catedră, facultate, universitate) sunt cunoscute și se respectă reglementările și procedurile, fapt ce contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii. Programul de studii și conținuturile curriculare au fost racordate la noile Standarde de calificare în învățământul superior.					
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii;			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
				2	A	B
					2	2
Puncte tari						
Recomandări						
Arii de îmbunătățire obligatorii						

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare *

Dovezi	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției;
---------------	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
prezentate de instituția de învățământ		2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. https://drept.usm.md/?page_id=12663 ; 8. https://drept.usm.md/?page_id=9068 ; 9. Planul de activitate al consiliului facultății https://drept.usm.md/?page_id=9049 ; 10. Chestionar de evaluare a activității didactice a profesorului de către studenți; 11. Raport privind evaluarea actelor la departament și a curricula la programele de studii superioare licență și master perioada evaluării octombrie-moiembrie 2023;			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă		Metodele de predare-învățare sunt centrate pe student, fapt confirmat prin conținuturile, curricula la și fișele la toate disciplinele, care includ compartimentul obligatoriu „strategii didactice utilizate”. Aplicarea metodelor de predare centrate pe student au fost confirmate prin răspunsurile cadrelor științifico-didactice, studenților și absolvenților intervievați, care au menționat faptul, că cadrele didactice utilizează diferite metode de predare interactive, printre care studii de caz, rezolvare de probleme, învățarea prin descoperire, creând un climat favorabil și proactiv în cadrul interacțiunii dintre toți actorii în timpul lecțiilor. În cadrul cursurilor, profesorii intervin cu elemente de interactivitate, având la baza metode active-participative ca: brainstormingul, speta, învățarea bazată pe problemă (PBL), studiul de caz, proiecte de cercetare etc., permițându-i masterandului să devină subiect activ implicat în procesul educațional. Diversitatea metodelor de predare-învățare utilizate (studii de caz, lucru în grup, instruirea diferențiată, clasa inversată etc.) sunt corelate cu finalitățile curriculare și sunt reflectate în sarcinile de evaluare continuă (proiecte, portofolii, studii de caz, prezentări). Această abordare a metodelor de predare-învățare stimulează interactivitatea, activismul studenților și contribuie la formarea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor. Strategiile utilizate în procesul de predare-învățare sunt examinate semestrial, cadrele didactice fiind instruite continuu în domeniu. Studenții au posibilitatea de a selecta din pachetele opționale disciplinele care le vor forma acele competențe, care corespund profesiei pentru care optează după absolvirea studiilor superioare de licență. Selectarea disciplinei din pachetul opțional este realizată de studenți la începutul anului de studii prin semnarea contractelor de studii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat		1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS;			
--	--	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
--	-----------------------------------	--	--

	7. https://moodle.usm.md/; 8. Regulament instituțional privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat la ședința senatului proces verbal nr.14 din 01.07.2025, 9. Tabel utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la programul de master Anticorupție (90 credite) cu frecvență Tabelul 3.1 PMA, conform raportului de autoevaluare; 10. Registrul electronic - pentru monitorizarea frecvenței, notelor curente, facilitând o evidență riguroasă a activității didactice.								
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei am constatat că în procesul didactic sunt utilizate diverse instrumentele TIC și platforme educaționale. Unitățile de curs sunt plasate pe platforma platformele MOODLE: https://moodle.usm.md/aplicații practice, teste de evaluare curente, sumative, sarcini pentru lucrul individual al studenților. Sunt reflectate rezultatele evaluării. În perioada pandemică au fost elaborate și puse în aplicare reglementări specifice referitoare la organizarea procesului de studii, a stagiilor de practică, a evaluării rezultatelor învățării. Spațiile de studii sunt dotate cu calculatoare, table digitale și alte echipamente TIC. Cadrele didactice participă periodic la formări în domeniul TIC în educație. Studenții și cadrele didactice beneficiază de acces la Registrul electronic partajat al universităților din RM, precum și la bazele de date științifice EBSCO, SpringerLink, Scopus și Web of Science, utilizate pentru documentare, cercetare și fundamentarea activităților de studiu. Pentru coordonarea activităților didactice e utilizat și e-mailul instituțional și Registrul electronic - pentru monitorizarea frecvenței, notelor curente, facilitând o evidență riguroasă a activității didactice. În procesul de formare a competențelor profesionale cadrele didactice utilizează prelegerile, video-uri informative și practice înregistrate la evenimente științifice și plasate pe canalul de YouToube, pe paginile de FB administrate de diferite subdiviziuni a FD, precum și alte platforme: gmail, Zoom, Google Meet, Google Forms, Anchor, Pocket, Google Podcasts etc. Cadrele didactice au la dispoziție tutoriale privind utilizarea Instrumentelor TIC pentru o predare interactivă: Microsoft Power Point; texte, tutoriale, URL; google docs; cărți electronice; legislație în vigoare; Instrumente de comunicare asincronă: e-mail, grupuri de discuții pe Viber, consultații individuale la telefon.								
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii; <table><tr><td rowspan="2">Ponderea (puncte)</td><td colspan="2">Punctajul acordat</td></tr><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		A	B	2	2	2
Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
	A	B							
2	2	2							
Puncte tari	Sistemele digitale utilizate cu succes în procesul de invatare-predare-evaluare.								
Recomandări									
Arii de îmbunătățire obligatorii									

3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. https://drept.usm.md/?page_id=9376 8. https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Calendar-academic-anul-de-studii-2025-2026.pdf
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare	În urma interviului cu studenții și personalul didactic s-a constatat accesibilitatea calendarului universitar https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Calendar-academic-anul-de-studii-2025-2026.pdf și a orarului activităților didactice, la ambele forme de învățământ. Acestea sunt plasate pe pagina web a instituției https://drept.usm.md/?page_id=9376 și pe aviziere în holul instituției și la decanat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
externă	Personalul didactic au menționat că orarul activităților didactice și calendarul universitar sunt elaborate conform planului de învățământ și se respectă. În baza interviurilor s-a constatat că modificările care pot parveni în orarul activităților didactice sunt anunțate studenților adițional. Programul este de 16-20 ore de contact direct. Într-un semestru, masteranzii acumulează 30 credite, anual – 60 credite. Orarul activităților didactice este afișat în format tipărit pe avizierul facultății și publicat pe pagina web, fiind transmis suplimentar studenților prin link expediat pe e-mailurile grupelor academice. Orarul de consultații al profesorilor este disponibil public atât pe site cât și pe avizier. Lucrul individual, este elaborat în conformitate cu recomandările structurilor de calitate și strategiei de realizare conform curricula. Conținutul și criteriile de evaluare, termenele de realizare și alte rigori sunt descrise în curricula la disciplinele de studiu, iar monitorizarea realizării lucrului individual este oglindită evaluarea modului de realizare. Conform metodologiei de calcul a notei finale, lucrul individual este parte componentă obligatorie a evaluării curente, participând la calculul notei semestriale, cu o pondere standard de 25%, ceea ce determină realizarea acestuia de către masteranzi în conformitate cu cerințele înaintate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari	Accessibilitate ușoară pe site-ul universității pentru toate persoanele.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. https://drept.usm.md/?page_id=9376; 8. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-cu-privire-la-organizarea-stagiilor-de-practica-la-ciclul-I-studii-superioare-de-licenta-si-ciclul-II-studii-superioare-de-master.pdf; 9. https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal . stag.pr .pdf; 10. Calendarul academic https://drept.usm.md/wp-content/uploads/Calendar-academic-anul-de-studii-2025-2026.pdf; 11. Procedura asigurarea calității stagiilor de practică aprobată la ședința senatului proces verbal nr.4 din 27.11.2018 https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal . stag.pr .pdf; 12. Agenda de Practica Anexa 3.2.1, conform raportului de autoevaluare; 13. Ordinul 50n din 08.04.2025 cu privire la stagiul practicii de specialitate a masteranzilor; 14. Ghidul pentru stagiile de practică Anexa 3.2.2, conform raportului de autoevaluare;
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviurilor efectuate putem constata că stagiile de practică https://usm.md/wp-content/uploads/Anexa-4.13-Procedura-as.cal . stag.pr .pdf ale programelor evaluate sunt reglementate conform regulamentului instituțional https://drept.usm.md/?page_id=9376 Analizând documentele prezentate în cadrul vizitei, s-a adeverit că în structura Calendarului universitar este reflectat graficul stagiilor de practică pentru diferiți ani de studii și forme de învățământ. Din discuțiile cu decanul s-a stabilit că în baza demersului catedrei, conform graficului de studii,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
--	-----------------------------------	--	--

	se întocmește ordinul privind repartizarea la practică, cu indicarea tipului practicii, perioadei de desfășurare a practicii, numele studenților, anul de studii, grupa, locul desfășurării stagiului de practică și conducătorii de practică. Ordinul de repartizare la practică este semnat de rector. Urmare a interviuării coordonatorului de program, a cadrelor didactice, studenților și absolvenților pentru realizarea practicii, studenții dispun de suport curricular. Stagiile de practică sunt monitorizate și verificate de cadrele didactice coordonatoare, conform Graficul prezenței la specialitate în Instituțiile partenere. Rezultatele verificării sunt reflectate în caietul stagiilor de practică. În urma documentării s-a stabilit că portofoliul stagiului de practică include date de referință despre student, locul desfășurării, numele conducătorului din cadrul departamentului și a celui de la entitatea de practică, planul calendaristic, activități realizate, evaluarea locului de practică de către student, concluzii și propuneri ale practicantului, etc. Rezultatele stagiilor de practică sunt analizate și discutate în cadrul ședințelor de catedră, sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de organizare a stagiilor. Procedurile de îmbunătățire a calității stagiilor de practică sunt comunicate părților implicate.							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat <table><tr><th>A</th><th>B</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>		A	B	2	2
A	B							
2	2							
Puncte tari								
Recomandări								
Arii de îmbunătățire obligatorii								

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. https://drept.usm.md/?page_id=9641; 8. Acorduri/Contracte de colaborare Anexa 3.2.9 conform raportului de autoevaluare; 9. <i>Contractului privind efectuarea stagiului de practică</i> Anexa 3.2.8 conform raportului de autoevaluare.						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma documentării s-a constatat că Universitatea dispune de acorduri https://drept.usm.md/?page_id=9641 de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură necesarul de locuri la programul de studii integral. În urma discuțiilor cu studenții și absolvenții se constată că instituția asigură integral studenții cu locuri de practică. În același timp, angajatorii au menționat disponibilitatea și deschiderea de a oferi locuri de practică corespunzătoare cerințelor normative în vigoare și au apreciat înalt prestația stagiilor în timpul stagiilor de practică. În urma discuțiilor și interviurilor s-a constatat că acordurile de colaborare a instituțiilor-baza de practică sunt relevante pentru realizarea stagiilor de practică. Masteranzii sunt priviți în calitate de parteneri ai procesului educațional, având dreptul să aleagă unitatea/instituția efectuării stagiului de practică în limita unităților cu care sunt încheiate acorduri sau să efectueze practica la alte instituții din domeniu cu care încheie acorduri individuale/contracte sau unde profesează – această modalitate fiind reglementată prin regulamentele de referință.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	<table><tr><td>1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;</td><td>Ponderea (puncte)</td><td>Punctajul acordat</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		1	1
1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
	1	1					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B
Puncte tari	O bună colaborare cu autoritățile publice în vederea stabilirii locurilor de practică.	
Recomandări		
Arii de îmbunătățire obligatorii		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de master aprobat la ședința senatului din 29.03.2022; 8. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-superioare-de-master-ciclul-II-%C3%AEn-Universitatea-de-Stat-din-Moldova.pdf; 9. https://usm.md/wp-content/uploads/Cod-de-Etic%C4%83-%C8%99i-Integritate-Academic%C4%83-.pdf; 10. https://usm.md/wp-content/uploads/regulamentul-antiplagiat-1.pdf.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În urma interviuării s-a constatat că evaluarea competențelor studenților se realizează conform cadrului normativ în vigoare https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-superioare-de-master-ciclul-II-%C3%AEn-Universitatea-de-Stat-din-Moldova.pdf și asigură atingerea finalităților de învățare prin conținuturile testelor de evaluare. Evaluarea poate fi inițială; periodică; curentă; a studiului individual; semestrială. Se aplică diverse strategii de evaluare. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor de contact direct și prin testări obligatorii, evaluarea periodică se realizează în scris, iar evaluările finale sunt prevăzute în Calendarul universitar. Evaluările curente se realizează sub forma scrisă/orală Acestea reprezintă 60% din nota finală și constituie criteriul de admitere la examen. Rezultatele evaluării se înscriu în registrele grupelor academice. Evaluarea studiului individual reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct. Evaluările finale (Examen) se realizează în formă orală/scrisă în baza testelor de examinare, care sunt aprobate la departament, rezultatele fiind înscrise în borderouri de examinare, cartete de note și baza de date a reușitei studenților. Examine în scris nu depășesc 50% din numărul total de examene la sesiune. Evaluarea se realizează în baza testelor, aprobate la ședința departamentului Rezultatele evaluărilor sunt reflectate în diferite documente: registrele grupei, borderouri Testele de evaluare (biletele de examinare, testele-grilă) conțin subiecte, care verifică formarea competențelor la nivel de cunoaștere, înțelegere, aplicare, baremul de evaluare. Două contestații în perioada de referință au fost la examenele semestriale, iar la proba finală contestații n-au fost înregistrate. Tezele de licență sunt supuse obligatoriu procesului de testare antiplagiat prin sistemul instituțional de antiplagiat. În cadrul Universității de Stat din Moldova este instituit un set de măsuri și proceduri instituționale și mecanisme de verificare, aplicate uniform la nivel instituțional pentru prevenirea fraudelor academice. Acțiunile necesare a fi întreprinse pentru prevenirea fraudelor academice sunt diversificate, printre care: sunt cele prevăzute în Codul de Etică și integritatea academică, Pentru evitarea fraudei și plagiatului în procesul de elaborare și evaluare a tezelor de master este aplicat Regulamentul Antiplagiat al USM. Până a fi susținerea publică, tezele de master este supusă evaluării antiplagiat, și ca rezultat la susținerea publică, teza de master are și un Raport de evaluare a gradului de similitudine și originalitate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_stag_practica_institutional_09_09_2022.pdf; 8. Regulamentul instituțional cu privire la organizarea stagiilor de practică aprobat la ședința senatului proces verbal nr.12 din 28.04.206; 9. Ghid metodic pentru stagiile de practică. 10. Portofoliul stagiilor de practică Anexa 3.2.5 conform raportului de autoevaluare; 11. Rapoartele studenților Anexa 3.2.3 conform raportului de autoevaluare.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În rezultatul interviurilor cu managementul academic, cadrele didactice, studenții s-a stabilit că stagiile de practică realizate în cadrul programului de studii evaluat sunt evaluate în conformitate cu reglementările instituționale.https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament_stag_practica_institutional_09_09_2022.pdf Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități. Notele sunt trecute în borderoul de notare și în cartetele de note. În procesul evaluării se ține cont de referința mentorului de practică despre activitatea masterandului-stagiatar, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale. Criteriile de evaluare a stagiului practicii de specialitate sunt unice, elaborate pentru toate programele de master. Studentul practicant susține un examen unde prezintă realizările stagiului de practică conținute în portofoliul de practică, materiale procesuale relevante, documente de cercetare pentru scrierea tezei de master etc Rapoartele studenților sunt analizate în ședințele departamentului, fiind organizate mese rotunde cu partenerii, fapt reflectat în Raportul de Autoevaluare, constituind temei pentru îmbunătățirea anuală a stagiilor de practică.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B

Criteriul 4.1. Admiterea studenților

4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere, la studii superioare de master (Ciclul II) în cadrul USM, aprobată de Senatul USM, proces-verbal nr.14 din 1 iulie 2025; 2. Strategia de promovare a programelor de studii, aprobat la ședința Consiliului Facultății Drept la 19.11.2019; 3. Raport privind admiterea la Universitatea de Stat din Moldova pentru anul de studii 2025-2026; 4. Tabele obligatorii 4.1 Admiterea studenților, la cele 2 programe de master evaluate; 5. https://admitere.usm.md/; 6. https://eadmitere.usm.md/; 7. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 8. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La nivel instituțional, procesul de admitere la studiile superioare de master este reglementat prin Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile superioare de master (Ciclul II) în cadrul USM, document actualizat anual și armonizat cu cerințele Ministerului Educației și Cercetării. Admiterea și înmatricularea candidaților la programele de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS se realizează prin ordinul Rectorului, în baza rezultatelor obținute în cadrul concursului de admitere. USM desfășoară diverse activități de promovare a ofertei educaționale, inclusiv prin organizarea Săptămânii Ușilor Deschise, campanii de informare și utilizarea platformei e-Admitere. Instituția oferă servicii de orientare și consiliere în carieră prin intermediul Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Procesul de admitere este organizat în mod transparent, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar rezultatele concursului și ordinele de înmatriculare sunt publicate pe pagina web a universității și pe panourile informative. La programul de master „Științe penale aplicative” 120 ECTS, în anii universitari 2024–2025 și 2025–2026 nu au fost constituite grupe de studenți, din cauza unui număr insuficient de candidați admiși. Potrivit coordonatorilor programului, această situație a fost determinată de o serie de factori de natură subiectivă, care au fost ulterior analizați și abordați prin măsuri de remediere. În urma evaluării cauzelor care au condus la neformarea grupelor și a acțiunilor întreprinse pentru înlăturarea acestora, coordonatorii apreciază că există premise favorabile pentru constituirea unei grupe de studenți în cadrul următoarei sesiuni de admitere. Instituția de învățământ asigură accesul beneficiarilor la studii pentru programele de studii evaluate.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat;	1	1	1
			A	B
Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.			1	1
Puncte tari	Colaborarea cu autoritățile publice pentru identificarea necesităților de formare profesională contribuie la corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și ale beneficiarilor.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentului privind funcționarea căminelor din subordinea USM aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.8 din 19 decembrie 2021; 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS;
--	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
	4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei la instituție s-a confirmat că procedurile de admitere sunt organizate în conformitate cu principiul egalității de șanse și cu prevederile cadrului normativ național relevant. USM sprijină accesul la studii al grupurilor dezavantajate prin rezervarea unei cote de admitere pentru candidații din categorii vulnerabile, scutirea persoanelor cu dizabilități severe și accentuate de taxa de înscriere și menținerea finanțării bugetare pe întreaga perioadă a studiilor pentru studenții orfani, cei rămași fără îngrijirea părinților și persoanele cu dizabilități severe sau accentuate. Toți studenții beneficiază de cazare în căminele universității, grupurile dezavantajate având prioritate. În perioada evaluată, la programele de master supuse evaluării nu și-au făcut studiile persoane cu dizabilități.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;			Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Instituția demonstrează un angajament instituțional pentru promovarea incluziunii educaționale și a accesului echitabil la studii prin implementarea unor măsuri concrete de sprijin pentru grupurile social vulnerabile.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 4.2. Progresul studenților

4.2.1. Promovabilitatea studenților

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.10 din 29 martie 2022; 2. Regulamentul privind implementarea programelor de motivare în cadrul USM aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.14 din 1 iulie 2025; 3. Ordin cu privire la promovarea masteranzilor facultății Drept nr.203m din 05 noiembrie 2024; 4. Tabel 4.2. Promovabilitatea masteranzilor la programele evaluate; 5. Orarul sesiunii de recuperare a restanțelor; 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 9. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 10. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei s-a constatat că promovarea masteranzilor programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS se realizează în conformitate cu reglementările instituționale și este aprobată prin ordinul Rectorului USM. În anul următor de studii sunt promovați studenții care au acumulat numărul necesar de credite sau care înregistrează un deficit de cel mult 20 ECTS, acesta putând fi recuperat în cadrul a două sesiuni de restanțe organizate de Facultatea de Drept. Sesiunile de recuperare a creditelor restante se desfășoară în conformitate cu Calendarul academic aprobat de Senatul USM. În perioada evaluată, rata medie de promovabilitate a fost de 67% la programul studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și de 70% la programul Științe penale aplicative 120 ECTS.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ordin cu privire la conferirea titlului de master nr.87m din 05.06.2025; 2. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 3. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La finalizarea programelor evaluate studentului îi este conferit titlul de Master în Drept, acordat prin Ordinul Rectorului de conferire a titlului, emis în baza procesului-verbal al Comisiilor de evaluare finală și a confirmării de către Decanatul facultății de Drept că studentul a realizat integral programul. Diploma de studii superioare de master este însoțită de un supliment, redactat în limbile română și engleză. Titularul diplomei își ridică diploma personal, confirmând acest fapt prin semnătură, iar instituția monitorizează procesul pentru a asigura trasabilitatea documentelor și securitatea actelor de studii.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Carta Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 24 iunie 2025 proces verbal numărul 13. 2. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 3. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 4. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
	Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 6. Metodologia de evaluare a personalului didactic și științific al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 15 martie 2019 proces verbal numărul 7. 7. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 8. Regulamentul Intern al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 30 iunie 2026, redactat prin decizia din 20 februarie 2024, proces verbal numărul 8. 9. Regulamentul Facultății al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 06 februarie 2021, proces verbal numărul 7. 10. Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova, adoptat prin decizia Senatului din 04 iunie 2019, proces verbal numărul 10.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Funcțiile didactice, științifico-didactice vacante sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele competitorului. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Dosarele personalului academic angajat la programul de studii superioare de master Anticorupție – cu frecvență și Științe penale aplicative se păstrează la Secția resurse umane. Dosarele conțin actele care confirmă nivelul de calificare (diplome de studii, diplome de grad științific, atestate de titlu științific) și modul de angajare (ordine de angajare). Normarea activității didactice și științifico-didactice la program se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior și Regulamentul instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice. Structura personalului didactic, antrenat la programul Anticorupție (90 ECTS) și Științe penale aplicative este corespunzătoare și asigură durabilitatea programului atât ca formă de angajare, cât și ca și categorie de vârstă, la programul de master Anticorupție - 12 între vârsta de 35-63 La programul Științe penale aplicative – din 14 persoane, 1 persoană în vârstă de până la 35 și 13 între 35-63 de ani, ceea ce arată un potențial de dezvoltare durabilă și continuă a programului. Din personalul didactico-științific care asigură programul, Anticorupție – 8 sunt angajați de bază și 4 prin cumul extern. Raportul este de 67% angajați de bază la 33% angajați prin cumul extern. Programul de masterat Științe penale aplicative – 12 angajați sunt de bază ceea ce reprezintă 100%.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern;	2	2	2
			1	A
		1	1	1
Puncte tari	Instituția promovează și implementează procese transparente și echitabile în procesul de planificare, administrare și motivare a personalului academic implicat în realizarea programului.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 2. Dosarele personale ale cadrelor didactice de la Catedră (2024-2025) (2025-2026) la Secția Resurse Umane; 3. Tabelele obligatorii 5.2 cu referire la calificarea cadrelor didactice; 4. Contract individual de muncă.
Constatări făcute în timpul procesului	Personalul academic implicat în procesul de predare-învățare dispune de calificări complete pe verticala licență-master-doctorat, în concordanță cu profilul disciplinelor și conținuturilor curriculare. La programul Anticorupție ponderea cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii este de: –10 - dr.conf.univ., 2 cu titlu de

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
de evaluare externă	master în drept. La programul Științe penale aplicative ponderea cadrelor didactice care dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii este de: –12 - dr.conf.univ., ceea ce reprezintă 100 %.				
	Din numărul total de 12 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la programul de master Anticorupție dețin titluri științifico-didactice – 10 persoane, după cum urmează: Doctori în știință – 10 Master în drept – 2 Din numărul total de 12 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la programul de master Științe penale aplicative dețin titluri științifico-didactice – doar 12 persoane, după cum urmează: Doctori în știință – 12.				
	Din numărul total de 12 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la programul de master Anticorupție dețin titluri științifico-didactice – doar 10 persoane, după cum urmează: Doctori în știință – 10 Master în drept – 2				
	Ceea ce reprezintă. 83,4%. Din numărul total de 12 cadre ce asigură predarea cursurilor teoretice la programul de master Științe penale aplicative dețin titluri științifico-didactice – doar 12 persoane, după cum urmează: Doctori în știință – 12. Ceea ce reprezintă 100%. În urma interviurilor realizate și a analizei actelor și documentelor puse la dispoziție de către instituția evaluată am putut constata că toți conducătorii tezelor de masterat la programul supus evaluării dețin titluri științifice și științifico-didactice.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat		
			A 2	B 2	
	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1	A 1	B 1	
	pentru programele de master științific: 1,0 – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice; pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice; 1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice;	1	A 1	B 1	
Puncte tari	Cadrele didactice implicate în procesul de predare la programul de master supus evaluării dețin un potențial științific, metodic și didactic adecvat, care asigură desfășurarea eficientă a procesului educațional.				
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic

5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
	6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La desfășurarea interviurilor și verificarea documentelor de politici instituționale prezentate s-a constatat că: - Strategia instituției prevede susținerea și încurajarea cadrelor tinere, inclusiv prin posibilitatea de a urma studii doctorale cu păstrarea locului de muncă; - Cadrele didactice au trecut formarea psiho-pedagogic și participă la formare continuă; - Acestea realizează stagii de formare o dată la 5 ani, iar universitatea creează posibilități pentru desfășurarea acestora în instituții din țară și, după posibilități, peste hotare. Există mecanisme de motivare bazate pe proceduri clare și nediscriminatorii de încurajare de suplimente salariale acordate în funcție de obiectivele de performanță ale cadrelor didactico-științifice.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		1	1	
Puncte tari	Instituția promovează și sprijină un ansamblu de măsuri eficiente pentru dezvoltarea personalului academic, inclusiv procesul de elaborare și publicare a suporturilor curriculare în corespundere cu cerințele programului de master supus evaluării.			
Recomandări	Actualizarea în termenii stabiliți a strategiei de susținere a personalului academic prin formarea continuă în aria aplicării metodelor de predare și a noilor tehnologii în didactică universitară. Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar și în conformitate cu așteptărilor cadrelor didactice. Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale și activități de formare.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	La desfășurarea interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, cu cadrele didactice și examinarea documentelor de politici instituționale s-a constatat că instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic. De asemenea, în cadrul interviurilor cu reprezentanții echipei manageriale, cu cadrele didactice și examinarea documentelor de politici instituționale s-a constatat că personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată.		
Gradul de realizare a	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	

standardului de evaluare și punctajul acordat		1	A 1	B 1
	1,0 – personalul academic realizează integral activitatea metodică planificată;	2	A 2	B 2
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.2.3. Evaluarea personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulament instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 14 septembrie 2022 proces verbal numărul 2. 4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Moldova adoptat la ședința Senatului din 31 octombrie 2023 proces verbal numărul 4. 5. Regulament instituțional privind conferirea titlurilor științifico-didactice al Universității de Stat din Moldova adoptată la ședința Senatului din 07 mai 2020, redactat prin decizia din 06 aprilie 2021 proces verbal numărul 9. 6. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției. 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS. 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul vizitei și în urma analizei minuțioase a actelor puse la dispoziție se poate constata că: Procesul de evaluare a personalului academic este reglementat printr-un regulament intern al Universității de Stat din Moldova. Sistemul urmărește atât aprecierea performanțelor academice, cât și stimularea progresului profesional, prin mecanisme clare și periodice de evaluare. Evaluarea cadrelor didactice se realizează prin mai multe procedee: evaluare colegială (asistențe reciproce la lecții și analiza acestora), evaluare de către studenți prin chestionare aplicate după fiecare semestru, evaluare de către șeful catedrei și de către structuri de asigurare a calității. O evaluare amplă are loc, de regulă, o dată la cinci ani, în contextul concursului pentru ocuparea postului sau al promovării, fiind bazată pe raportul de activitate pe ultimii cinci ani, ore publice și opiniile studenților și colegilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic de la programul de studii este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a performanțelor acestuia; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ aplică un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studii.	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea sistemică a regulamentelor ce țin de evaluarea personalului academic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
	3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice cât și examinând documentele de politici instituționale s-a constatat, că activitatea de cercetare științifică se desfășoară în baza cadrului normativ național și instituțional relevant, fiind reglementată prin strategii și regulamente interne privind cercetarea, inovarea și normarea activității științifico-didactice. La nivel de catedră, cercetarea este organizată conform programelor de cercetare aprobate și este reflectată în planurile individuale ale cadrelor didactice, fiind planificată atât multianual, cât și anual.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari	Instituția dispune de toate instrumentele normative în procesul de reglementarea a cercetării științifice la nivel instituțional.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS. 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS. 7. Lista publicațiilor cadrelor didactice pentru perioada recentă.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Echipa managerială și cadrele didactice participante la interviu au menționat că activitatea de cercetare științifică pentru programele Anticorupție și Științe penale aplicative se realizează în baza cadrului normativ privind normarea activității științifico-didactice și evaluarea proiectelor de cercetare, iar la nivel instituțional procesul este coordonat de structura responsabilă de cercetare și relații internaționale. În funcție de planul de cercetare, sunt elaborate rapoarte periodice, care sunt analizate în structurile academice și validate la nivel de universitate. La programul Anticorupție 90 ECTS în perioada supusă evaluării, de către personalul academic al programului de masterat au fost publicate 7 lucrări metodice și didactice, 12 cursuri de lecții elaborate/plasate pe platform educațională, 154 articole științifice și didactico-metodice, 3 participări în proiecte de cercetare științifică, 8 de participări în editarea revistelor științifice de profil. La programul Științe Penale Aplicative 120 ECTS în perioada supusă evaluării, de către personalul academic al programului de masterat au fost publicate 12 lucrări metodice și didactice, 17 cursuri de lecții elaborate/plasate pe platform educațională, 159 articole științifice și didactico-metodice, 11 participări în proiecte de cercetare științifică, 3 de participări în editarea revistelor științifice de profil. Rezultatele cercetării sunt valorificate în teze de licență, teze de master și teze de doctorat, în publicații științifice și prin comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale. Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice s-a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	

	constatat: - Activitatea de cercetare este monitorizată la nivel instituțional și asigură conexiunea dintre universitate și autoritățile/structurile relevante din domeniul cercetării. -Monitorizarea activității de cercetare se realizează în baza cerințelor de normare a activității științifico-didactice și a cadrului metodologic de evaluare a proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare. - În funcție de planul de cercetare, se elaborează rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, în care sunt analizate rezultatele cercetării științifice. - Rapoartele și rezultatele sunt discutate în cadrul catedrelor și al Consiliului științific al universității, iar ulterior sunt aprobate la nivel de Senat Universității de Stat din Moldova.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv);	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii;	2	A	B
			2	2
Puncte tari				
Recomandări	Susținerea și promovarea la nivel instituțional a rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate în cadrul procesului de asigurare a programului de studii.			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, adoptată la ședința Senatului din 07 septembrie 2021, proces verbal numărul 2. 2. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane adoptată la ședința Senatului din 30 mai 2023 proces verbal numărul 13. 3. Regulamentul Universității de Stat din Moldova privind utilizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic, adoptat la ședința Senatului din 26 aprilie 2024, proces-verbal numărul 10. 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Din interviurile realizate cu reprezentanții echipei manageriale și cu cadrele didactice cât și examinând documentele de politici instituționale s-a constatat că rezultatele activității de cercetare științifică și de inovare a personalului academic, antrenat la programele de studii Anticorupție și Științe penale aplicative sunt valorificate prin integrarea lor în conținuturile curriculare și în resursele didactice elaborate pentru programul de studii (note de curs, suporturi de curs, lucrări metodice), inclusiv prin plasarea materialelor în sursele de acces liber pe care le au studenții în timpul pregătirii către seminarii. Livrabilele obținute în cadrul proiectelor de cercetare sunt utilizate la actualizarea curricula și la dezvoltarea suportului curricular aferent disciplinelor, iar rezultatele sunt reflectate și în rapoartele privind activitatea de cercetare și inovare cu impact asupra programului. Rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt valorificate și în conținuturile digitale ale platformei educaționale și publicate pe site-ul Universității de Stat din Moldova și biblioteca universitară, asigurând transferul cunoștințelor în practica educațională.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat	
			A	B
			2	2
Puncte tari	Cadrele didactice implicate în realizarea programului de master valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, coordonarea tezelor de master, precum și prin participarea la proiecte de cercetare și conferințe științifice naționale și internaționale.			
Recomandări	Menținerea nivelului înalt al gradului de valorificare și implementare a realizărilor științifice în procesul de predare în cadrul programului de studii.			
Arii de				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B
--	-----------------------------------	--

Îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Codul muncii al RM nr.154 din 28.03.2003; 2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM, aprobat prin Ordinul MEC nr.10 din 14.01.2015; 3. Regulament-cadru al catedrei instituției de învățământ superior din 06.08.2010; Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior din 06.08.2010; 4. Regulament-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr.126 din 10.02.2021. 5. Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 07.09.2021 proces-verbal nr.2; 6. Strategia Universității de Stat din Moldova privind resursele umane, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 30.05.2023 proces-verbal nr. 13; 7. Strategia de asigurarea a calității în cadrul Universității de Stat din Moldova 2022-2027, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 28.06.2022 proces-verbal nr. 14; 8. Regulamentul Facultății Universității de Stat din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 06.02.2024 proces-verbal nr. 7; 9. Regulamentul departamentului academic al Universității de Stat din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 26.02.2013 proces-verbal nr. 6, redactat la ședința Senatului din 04.06.2019 proces-verbal nr.10; 10. Regulamentul privind Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USM, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova din 01.10.2025 proces-verbal nr. 3; 11. Regulamentul Senatului Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 06.10.2015 proces-verbal nr. 2, modificat la ședința Senatului din 28.10.2025 proces-verbal nr. 4; 12. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Electorale a USM, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 29.09.2025 proces-verbal nr. 1; 13. Planul de dezvoltare strategică al departamentului Drept Penal pentru perioada 2022-2027, adoptat la ședința departamentului Drept Penal la data 01.09.2022; 14. Raport de autoevaluare privind activitatea departamentului Drept Penal în anii de studii 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025; 15. Anunț cu privire la formarea personalului administrativ; 16. Lista personalului administrativ și auxiliar; 17. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, Anexa la ordinul nr. 10 din 14 ianuarie 2015; 18. Regulament-cadru al catedrei de învățământ superior, Anexă nr.1 la ordinul nr. 671 din 06.08.2010; 19. Regulament-cadru al facultății de învățământ superior, Anexă nr.2 la ordinul nr. 671 din 06.08.2010; 20. Regulament-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, ordinul Ministrului educației, culturii și cercetării nr. 126 din 10.02.2021; 21. Model Fișa postului a Decanului; 22. Model Fișa postului a Prodecanului; 23. Model Fișa postului a Șefului de Departament; 24. Model Fișa postului a specialistului; 25. Model de contract individual de muncă; 26. Vizita la Serviciu Resurse Umane; 27. Dosar personal al Decanului Facultății de Drept - Băieșu Sergiu; 28. Dosar personal al Șefei Departamentului Drept Penal - Grama Mariana; 29. Dosar personal al Șefei Departamentului Drept Public - Ciobanu Rodica; 30. Dosarele personale ale Prorectorilor - Vlaicu Vlad, Goriuc Silvia; 31. Dosarele personale ale metodiștilor Facultății de Drept - Mărgineanu Aliona, Bradu Sabrina.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare externă, în baza analizei documentelor normative și instituționale, a Strategiei Universității de Stat din Moldova privind resursele umane, a fișelor de post și a dosarelor personale, precum și în urma vizitei la Serviciul Resurse Umane și a interviurilor realizate cu reprezentanții managementului instituției, s-a constatat că planificarea, recrutarea și gestionarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ și instituțional aplicabil. Funcțiile administrative sunt ocupate în condițiile prevăzute de legislație și de reglementările instituționale, iar atribuțiile personalului sunt stabilite prin fișele de post. Strategia instituțională privind resursele umane prevede măsuri privind dezvoltarea profesională continuă, evaluarea și motivarea personalului administrativ și auxiliar. Examinarea dosarelor personale a evidențiat că acestea sunt gestionate de Serviciul Resurse Umane și conțin documentele prevăzute de legislația și reglementările instituționale în vigoare. Totodată, în cadrul vizitei s-a constatat că activitatea administrativă aferentă programului de studii este asigurată de structurile și personalul prevăzute în organigrama instituției.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Planul cadastral al campusului universitar Universității de Stat din Moldova; 2. Autorizație sanitară de funcționare nr.013277/2022, valabilă până la 18.01.2027; 3. Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/4 din 16.06.2020; 4. Tabel 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Vizita sălilor de curs: 104, 209, 117; 6. Vizita sălilor de seminar: 102, 118; 115, 205, 210; 7. Centrul E-Learning; 8. Sala de conferințe „Victor Volcinschi”, „Alexandru Cojuhari”; 9. Vizita la bibliotecă		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În timpul vizitei la instituție și al examinării spațiilor educaționale și de cercetare s-a constatat că informațiile prezentate în Raportul de autoevaluare corespund situației reale. Spațiile destinate programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS sunt adecvate desfășurării procesului didactic și de cercetare, fiind dotate cu echipamente și tehnologii educaționale corespunzătoare. Suprafața care revine unui student, în funcție de categoria spațiilor de studii, este următoarea: pentru învățământ cu frecvență: • săli de curs – nu mai puțin de 3,75 m²/student; • săli de seminar – nu mai puțin de 3,75 m²/student; • laboratoare – nu mai puțin de 6,7 m²/student. În cadrul vizitei s-a confirmat existența și funcționalitatea spațiilor educaționale și de cercetare, precum și corespunderea acestora cerințelor programelor de studii evaluate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	

	1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2	2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. https://library.usm.md/; 2. Amplasarea Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, fond auditorial; 3. Regulament privind condițiile și regulile de acces la resursele și serviciile Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 24.04.2022, proces-verbal nr.11; 4. Lista surselor on-line; 5. Baza de date cu acces autorizat a Bibliotecii Centrale a Universității de Stat din Moldova; 6. Lista publicațiilor periodice abonate de Biblioteca USM; 7. Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional al Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 01.12.2015, proces-verbal nr.3; 8. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii centrale a Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 27.01.2022, proces-verbal nr.8; 9. Fondul de carte Biblioteca Universității de Stat din Moldova, programul de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 10. Repozitoriul instituțional al Universității de Stat din Moldova https://msuir.usm.md/; 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 12. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 13. Interviu cu absolvenții de la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 14. Vizita la bibliotecă.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Analiza dotării și actualizării fondului bibliotecar relevă că Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova dispune de resurse bibliografice relevante pentru programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS. Fondul bibliografic destinat programului Anticorupție cuprinde 550 de titluri, iar cel destinat programului Științe penale aplicative include 315 titluri de literatură de specialitate. Actualizarea fondului de carte se realizează permanent prin achiziții, donații și schimb interbibliotecar. Totodată, Biblioteca Centrală este abonată, la 29 de titluri de publicații periodice din țară și de peste hotare și oferă acces la catalogul electronic partajat, biblioteca digitală, repozitoriul instituțional și baze de date științifice naționale și internaționale. În cadrul vizitei și al interviurilor, cadrele didactice, studenții și absolvenții au confirmat utilizarea fondului bibliotecar și a resurselor electronice în procesul de documentare, învățare și cercetare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Ghid metodic pentru stagiile de practică specialitatea Drept; 2. Ghid privind perfectarea tezelor de master, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Drept din 19.11.2019; 3. Tabel 6.2 Suportul curricular de la programul de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS; 4. Tabel 6.2 Suportul curricular de la programul de studii superioare de master Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Planul Centrului Editorial-Poligrafic al USM privind pregătirea și editarea literaturii didactico-metodice pentru anii calendaristici 2024-2025, aprobat de Senat USM din 06.02.2024; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 8. Vizita la bibliotecă.						
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, în baza analizei suportului curricular aferent programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS, s-a constatat că toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ beneficiază de suport curricular în format fizic și electronic, ceea ce reprezintă o rată de asigurare de 100%. Programul de master Anticorupție 90 ECTS cuprinde 12 discipline, pentru care au fost identificate 88 de surse bibliografice și resurse electronice. Programul de master Științe penale aplicative 120 ECTS include 15 discipline, pentru care au fost identificate 153 de surse bibliografice și resurse electronice. Suportul curricular este constituit din curriculumuri, manuale, tratate, monografii, suporturi și note de curs, ghiduri metodice, acte normative, publicații științifice și resurse electronice de specialitate. Accesul la aceste resurse este asigurat prin platforma Moodle, Biblioteca USM, repozitoriul instituțional, Instrumentul Bibliometric Național și alte resurse electronice cu acces liber, fapt confirmat în cadrul vizitei și al interviurilor realizate cu cadrele didactice și masteranzii.						
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat <table><tr><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr></table>	A	B	3	3
A	B						
3	3						
Puncte tari							
Recomandări							
Arii de îmbunătățire obligatorii							

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Decizie cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 30.06.2023; 2. Decizie cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2024-2025, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 02.07.2024; 3. Decizie cu privire la stabilirea taxelor de studii pentru anul universitar 2025-2026, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 24.06.2025; 4. Tabel Finanțarea programului de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS; 5. Tabel Finanțarea programului de studii superioare de master Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Tabel Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării în Universității de Stat din Moldova; 7. Regulament cu privire la organizarea programului „Burse de merit” ediția XXIII-a; 8. Regulamentul privind implementarea programelor de motivare în cadrul USM, aprobat în
--	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
	cadrul ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 30.06.2023, proces-verbal nr. 14; 9. Ordin nr. 31-m din 25.02.2025, cu privire la alocarea bursei de studii pentru studenții Ciclului II ai Facultății de Drept pe perioada februarie 2025 - iunie 2025; 10. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 11. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 12. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, în baza analizei documentelor financiare și instituționale, a regulamentelor privind stabilirea taxelor de studii și acordarea burselor, a ordinelor de repartizare a burselor, a datelor statistice privind beneficiarii și a interviurilor realizate cu reprezentanții managementului și masteranzii, s-a constatat că taxele de studii sunt stabilite anual pentru fiecare program de studii și formă de învățământ, în funcție de costurile de instruire și de cererea și oferta educațională, fiind aprobate de Senatul Universității și Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională. Resursele financiare provenite din taxele de studii sunt utilizate pentru asigurarea procesului educațional și de cercetare, dezvoltarea și întreținerea bazei tehnico-materiale, completarea fondului bibliotecii, susținerea mobilităților academice și finanțarea altor activități instituționale. Procedura de acordare a burselor este reglementată prin cadrul normativ național și regulamentele instituționale, iar repartizarea acestora se realizează semestrial, în baza performanțelor academice și a criteriilor prevăzute de legislația în vigoare. În perioada evaluată, cuantumul bursei de studii a constituit 1 390 lei, iar al bursei sociale 685 lei. Analiza datelor a evidențiat că bursele de studii se acordă în limita plafonului de până la 70% din numărul studenților înmatriculați la locurile cu finanțare bugetară, iar beneficiarii pot accesa și alte forme de sprijin financiar și social, precum burse sociale, scutiri și eșalonări ale taxelor de studii, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Notă informativă cu privire la capacitatea de cazare în căminele USM pentru anii 2023-2026; 2. Decizie cu privire la taxa de cazare în căminele studențești ale USM pentru perioada de studii 01.09.2024-31.12.2024, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 06.09.2024; 3. Decizie cu privire la taxa de cazare în căminele studențești ale USM pentru perioada februarie - decembrie 2023, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 31.01.2023; 4. Decizie cu privire la taxa de cazare în căminele studențești ale USM pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025, aprobată de Senatul Universității de Stat din Moldova din 25.02.2025; 5. Regulament privind funcționarea căminelor din subordinea Universității de Stat din Moldova, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 19.02.2021, proces-verbal nr.8, modificat la 30.06.2023, proces-verbal nr.14; 6. Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr.74 din 25.01.2007); 7. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studențească (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014); 8. Ordine cu privire la cazare studenților în căminele USM pentru anii de studii: 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026; 9. Autorizație sanitară de funcționare nr.013277/2022, valabilă până la 18.01.2027; 10. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 11. Interviu cu studenții de la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 12. Interviu cu absolvenții de la programele de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 13. Solicitări de cazare în cămin; 14. Vizita la cămin.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul procesului de evaluare, în baza analizei documentelor instituționale privind organizarea și funcționarea căminelor, a actelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra imobilelor, a datelor privind repartizarea locurilor de cazare, a documentelor referitoare la respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiar, precum și a interviurilor realizate cu reprezentanții managementului și masteranzii, s-a constatat că Universitatea de Stat din Moldova dispune de cămine funcționale și aplică o procedură reglementată de repartizare a locurilor de cazare, în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional. Facultății de Drept i-au fost repartizate 215 locuri în anii universitari 2023–2024 și 2024–2025, respectiv 235 locuri în anul universitar 2025–2026, dintre care pentru masteranzi au fost repartizate 32, 45 și, respectiv, 32 de locuri. În perioada evaluată, nu au fost înregistrate solicitări de cazare din partea masteranzilor programelor Anticorupție – 90 ECTS și Științe penale aplicative – 120 ECTS, motiv pentru care nu au fost efectuate repartizări pentru aceste programe. În același timp, instituția asigură facilități sociale pentru categoriile vulnerabile, rezervând pentru studenții cu nevoi speciale câte 7 locuri în anii 2023–2024 și 2024–2025, respectiv 10 locuri în anul 2025–2026, iar căminele funcționează cu respectarea normelor igienico-sanitare și de securitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1	1
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
--	-----------------------------------	--	--

Criteriul 7.1. Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.1 din 2 ianuarie 2016; 8. Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Universitatea de Stat din Moldova aprobat la ședința senatului, din 28.04 2015.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Universitatea de Stat din Moldova dispune de o infrastructură digitală funcțională și transparentă, menită să faciliteze accesul la informațiile academice esențiale pentru toți actorii educaționali interesați. Pagina instituțională oficială https://usm.md/ https://drept.usm.md/ oferă publicului date referitoare la activitatea universității, precum și informații detaliate despre programele de studii, supuse procesului de evaluare externă. Planurile de învățământ https://drept.usm.md/?page_id=9588 sunt disponibile în regim liber pe platforma online dedicată, oferind astfel o garanție a transparenței curriculare și a accesibilității informației pentru viitorii studenți, cadre didactice, parteneri instituționali și publicul interesat. În cadrul vizitei de evaluare externă, s-a constatat existența unui sistem instituțional bine structurat de gestionare a informației cu referire la programele de studii. În cadrul vizitei s-a demonstrat că sistemul respectiv este unul funcțional, integrat și accesibil actorilor implicați în procesul educațional, studenți, cadre didactice, absolvenți, personal administrativ, reflectând astfel angajamentul instituțional pentru asigurarea transparenței și eficienței în managementul academic. Studenții și cadrele didactice sunt integrați în structura Facultății și se supun hotărârilor Consiliului Facultății și deciziilor Decanului. Colectarea și gestionarea informațiilor privind contingentul de studenți este realizată de mai multe structuri ale universității, în funcție de scopul specific al fiecăreia. Universitatea de Stat din Moldova dispune de procese de colectare și analiză a informației despre contingentul de studenți și se realizează în conformitate cu actele normative naționale și <u>instituționale în vigoare</u>. În concret, în cadrul USM, inițierea studiilor la USM, ghidarea în carieră a studenților și masteranzilor, precum și urmărirea evoluției lor profesionale se face de către <u>CGCRPM</u>. Informațiile cu privire la profilul contingentului de studenți, parcursul lor academic, satisfacția și traseele profesionale ale studenților se păstrează/stochează: <i>la nivel de facultate</i>: în dosarul personal al studentului, registrul ordinilor de intrare și ieșire, registrul de evidentă a carnetelor de note; registrele certificatelor academice și alte adevăruri ș.a.; <i>la nivel de USM</i>: în bazele de date („eAdmitere”, CRD-Gestiunea creditelor și baza de date a absolvenților, <u>Registrul de evidență USM electronic</u> etc.), pe platforma <u>MOODLE</u>. Accesarea bazelor de date de către angajați și studenți are loc prin introducerea datelor de utilizator și a parolei. Lista subiecților cu drept de acces este limitat stabilită. Toți utilizatorii, cu excepția studenților semnează o declarație de confidențialitate și sunt autorizați printr-un identificator personal, în baza unei parole individualizate. Persoanele responsabile ale rectoratului, decanatului și șeful de departament au acces în baza unui login și parolă la datele studenților/ registrele electronice. Începând cu anul 2015, studenții și absolvenții Universitatea de Stat din Moldova au acces la baza de date CRD, pentru a-și vizualiza propriul traseu academic în baza IDNP (http://studentcrd.usm.md/).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat 3

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	

acordat			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 7.2. Baze de date

7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 2. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 3. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 4. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 5. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. https://moodle.usm.md/; 8. Regulament privind gestionarea informației traseului academic aprobat la ședința senatului, proces verbal nr.1 din 2 ianuarie 2016; 9. Baza de date privind Resursele Umane (http://crd.usm.md/cadri/Default.aspx?ReturnUrl=%2fcadri%2f).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul evaluării externe s-a constatat că Bazele de date se constituie în temeiul actelor normative interne și a cadrului legal pertinent și Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, evidența și păstrarea actelor de studii din învățământul superior, precum și a actelor normative referitoare la protecția datelor cu caracter personal. Universitatea de Stat din Moldova care gestionează următoarele baze de date computerizate: „eAdmitere” – are ca scop colectarea și gestionarea informațiilor relevante despre candidați în vederea înmatriculării acestora la programele de studii; Sistemul informațional „CRD-Gestiunea creditelor” – are ca scop gestionarea eficientă a informațiilor privind traseul academic al studenților reglementat de Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic; Bază de date „Resurse Umane” – are ca scop evidența formării profesionale și gestiunea angajaților (angajare, concediere, concedii, calculare a stagiului, traseul didactico-științific și de formare profesională, norma didactică, etc); Registrul de evidență USM electronic – deschis în vederea ducerii evidenței a frecvenței și reușitei studenților. În partea ce ține de baza de date a materialului didactic https://moodle.usm.md/ comisia de evaluare externă a constatat existența și funcționalitatea acesteia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari	Planurile de învățământ, curricula, platforma moodle registrul de evidență precum și alte instrumente sunt accesibile atât studenților cât și cadrelor didactice ceea ce facilitează procedurile interne.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
--	-----------------------------------	--	--

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii

8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a USM – www.usm.md; 2. Pagina web a Facultății de Drept https://drept.usm.md/; 3. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM, aprobată la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 07.05.2020, proces-verbal nr.5; 4. Interviu cu reprezentanții echipei manageriale a instituției; 5. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 6. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 7. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 8. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 9. Interviu cu angajatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 10. Pagina de Facebook https://www.facebook.com/Facultatea.de.Drept.USM.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În perioada evaluării externe, în baza analizei paginii web instituționale a Universității de Stat din Moldova, a paginii Facultății de Drept și a paginii oficiale de Facebook, s-a constatat că informațiile privind programele de studii sunt publicate și actualizate sistematic. Platformele includ informații referitoare la oferta educațională, planurile de învățământ, actele normative, procesul de admitere, activitățile academice și de cercetare, precum și datele de contact. În cadrul interviurilor, cadrele didactice și masteranzii au confirmat că utilizează în mod curent aceste platforme ca principale surse de informare privind activitatea programelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/ catedrei;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1	1
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Pagina web a USM – www.usm.md; 2. Pagina web a Facultății de Drept https://drept.usm.md/; 3. Pagina Facebook https://www.facebook.com/share/17wjpHJYVY/; 4. Pagina individuală a studentului www.crd.usm.md/student; 5. Regulament instituțional privind Registrul electronic al reușitei academice, aprobat în cadrul ședinței Senatului USM din 07.09.2021, proces-verbal nr.2; 6. Procedura operațională „Emiterea, procesarea și publicarea informațiilor și documentelor pe site-ul USM, aprobată la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din 07.05.2020, proces-verbal nr.5; 7. Interviu cu coordonatorii programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 8. Interviu cu cadrele didactice care asigură procesul de studii la programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 9. Interviu cu studenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS; 10. Interviu cu absolvenții programelor de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS.
Constatări făcute în timpul	În cadrul procesului de evaluare, au fost examinate modalitățile de informare publică utilizate de instituție și facultate, inclusiv pagina web instituțională, pagina web a facultății, pagina oficială de Facebook, sistemul informațional CRD și documentele instituționale privind accesul la informație.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
			ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
procesului de evaluare externă	S-a constatat că informațiile referitoare la admitere, organizarea procesului de studii, planurile de învățământ, regulamentele instituționale, acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămine, precum și activitățile academice și extracurriculare sunt publicate și actualizate periodic, fiind accesibile beneficiarilor programului de studii. În cadrul interviurilor, studenții și cadrele didactice au confirmat că utilizează în mod constant aceste surse pentru accesarea informațiilor de interes public și a informațiilor privind parcursul academic.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2	2	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Manualul Calității în cadrul Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.3 din 27 septembrie 2023); 2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017; 3. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 4. Procedura: autoevaluarea programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2018); 5. Procedura: elaborarea și actualizarea curricula din 31.01.2023; 6. Procedura: evaluarea opiniei studenților cu privire la calitatea predării cursurilor (proces-verbal nr.9 din 31.01.2023); 7. Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017, conform politicii instituționale în domeniul calității și procedurii interne stabilite de Comisia de Management al Calității Universității de Stat din Moldova, vizând disciplinele incluse în planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare, modificări operate cu luarea în considerare a propunerilor formulate în cadrul chestionării de către actorii educaționali (studenți, personal academic, absolvenți, angajatori). Din interviurile realizate s-a confirmat că opinia studenților este consultată la începutul fiecărui an de studiu, precum și atunci când are loc reactualizarea planurilor de învățământ, iar cadrele didactice țin cont de aprecierile și preferințele studenților în ceea ce privește conținutul și strategiile didactice aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare. Oferta educațională este revizuită cu implicarea continuă a absolvenților și angajatorilor, care au confirmat că facultatea îi implică în procesul de asigurare a calității programelor: consultări cu privire la conținuturi, discipline, stagii de practică s.a. Planurile de învățământ sunt revizuite/actualizate, coordonate și înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării o dată la 5 ani, conform procedurii interne, parcurgând etapele specificate în actele instituționale (catedră, consiliu, senat). Programul de master profesional Anticorupție, cu frecvență, a fost autorizat în prin Decizia Senatului USM din 28 mai 2024, proces-verbal nr.11, Programul de master profesional Științe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B		
	penale aplicative, cu frecvență a fost autorizat prin Decizia Senatului USM din 30 mai 2023, proces-verbal nr.13, în strictă corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12 iunie 2024. Planurile de învățământ au fost modificate cu luarea în calcul a solicitărilor studenților, instituțiilor-parteneri de practică, instituțiilor de profil din țară și peste hotare (România) în conformitate cu Planul-cadru.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
			A	B
			1	1
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II (HG nr. 80/2022, din 16.02.2022); - Regulamentul de organizare a procesului educațional la Universitatea de Stat din Moldova din 28 august 2012; - Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și studiilor superioare integrate (nr.1175 din 19.09.2023); - Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic din 15.04.2014; - Regulamentul antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul Universității (proces-verbal nr.7 din 31 martie 2015); - Registrul de evidență a asistărilor reciproce la ore pentru anul 2022-2026, Catedra Drept public; - Model chestionar de evaluare a cadrului didactic; - Model fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic; - Plan de învățământ la programul de master Anticorupție/2024; - Plan de învățământ la programul de master Științe penale aplicative/2023. - Model Declarație privind asumarea răspunderii pentru tezele de licență privind plagiatul; - Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul Universității de Stat din Moldova este aplicată mai multe dimensiuni: chestionarea privind calitatea studiilor (studenți), evaluarea colegială a cadrelor didactice, evaluarea realizată de șeful de catedră, Consiliului calității, decanat, Senat. În cadrul interviurilor s-a confirmat că Universitatea de Stat din Moldova aplică procedurile interne de asigurare a calității privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare stipulate în Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților. Catedra din cadrul Facultății de Drept a Universității de Studii de Stat din Moldova desfășoară o activitate continuă de identificare și aplicare a noilor metode de predare-învățare-evaluare, în special, fiind utilizate diferite instrumente și tehnologii, atât în perioada pandemică, cât post-pandemică, fiind preluate bune practici din instituțiile de învățământ din România. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare de către coordonatorii de program, cadre didactice se realizează continuu, prin: avizarea probelor de evaluare finală; ghidarea realizării studiului individual în cadrul orelor de consultații a cadrelor didactice, iar evaluarea studiului individual în cadrul orelor de seminar. De asemenea în cadrul interviurilor angajatorii au confirmat că sunt implicați în procesul de coordonare și evaluare a stagiilor de practică, participă la ședințele Consiliul Facultății, în Comisii de Evaluare finală a tezelor de licență, având ocazia de a formula propuneri de îmbunătățire a calității programelor. Studenții și absolvenții au afirmat că procesele de predare-învățare-evaluare sunt complexe și corespunzătoare așteptărilor, opinia acestora fiind consultată prin chestionarea cu privire la activitățile de predare-învățare-evaluare în scopul stabilirii nivelului de satisfacție privind: conținutul programului de studiu, calitatea predării-evaluării, profesionalismul cadrelor didactice. Ca rezultat profesorii își modernizează metodele de predare, le centrează pe student, folosesc

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	

	activ resursele noilor tehnologii educaționale (MOODLE, CLASSROOM, GOOGLE MEET, ZOOM etc.) Cadrele didactice, factorii de decizie au comunicat că aplică proceduri privind sistemul antiplagiat conform Regulamentului antiplagiat al Universității de Stat din Moldova, în care este stipulată procedura de verificare a rezultatelor cercetării științifice a studenților și cadrelor didactice. Studenții și absolvenții sunt responsabilizați prin semnarea Declarației privind asumarea răspunderii privind plagiatul în conținutul tezelor de licență, fiind informați despre sancțiunile aplicate în caz de depistare a plagiatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității de Stat din Moldova, procesul-verbal din 28.11.2017; 2. Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova (proces-verbal nr. 11 din 28 martie 2023); 3. Strategia de Asigurare a Calității Universității de Stat din Moldova (2022-2027) (proces-verbal nr. 14 din 28 iunie 2022); 4. Procedura: evaluarea calității programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2028); 5. Procedura: autoevaluarea programelor de studii (proces-verbal nr.4 din 27.11.2018).		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Autoevaluarea Programelor de studii în cadrul Universității de Stat din Moldova are ca scop îmbunătățirea continuă a acestuia, și este realizată de către toate structurile implicate în asigurarea programului de licență, în baza procedurii prevăzute în sistemul intern de management al calității. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii la nivel instituțional reprezintă o activitate în care sunt implicate catedra de profil, Comisia de Calitate, Consiliul Facultății, Senatul Universității de Stat din Republica Moldova. În acest sens se constată aplicarea de activități ce sunt bazate pe proceduri de proces și fișe de evaluare a performanțelor cadrului didactic. S-a menționat că sunt supuse autoevaluării mai mulți parametri asociați programului, în special structura, conținutul, mediul de predare-învățare, calitatea cadrelor didactice antrenate. În așa fel se contribuie la actualizarea și îmbunătățirea ofertei educaționale propuse prin intermediul programului evaluat ce se reflectă în produsul curricular. S-a constatat aplicarea în vederea evaluării cursurilor propuse la programul de studii superioare de master a completării Fișei de evaluare respective. În cadrul interviului cu coordonatorii de program s-a constatat că instituția dispune și aplică proceduri de autoevaluare a programului de studiu, în conformitate cu: Politica de asigurare a calității în Universitatea de Stat din Moldova; Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul privind asigurarea calității în Universitatea de Stat din Moldova; Regulamentul Comisiei de management al Calității. Evaluarea și actualizare planurilor de învățământ se realizează de grupul de lucru desemnat prin Dispoziția decanului cu consultarea tuturor beneficiarilor (studenți, absolvenți, personal academic, angajatori). Au fost prezentate Planurile de învățământ (zi) pentru programul de master Anticorupție/2024 și programul de master Științe penale aplicative/2023. Planurile de învățământ au fost modificate și cu luarea în calcul a solicitărilor studenților, instituțiilor-parteneri de practică, instituțiilor de profil din țară și peste hotare (România) în conformitate cu Planul-cadru.		
Gradul de realizare a standardului	1,0 – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
			A B

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului		
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B		

de evaluare și punctajul acordat		3	3	3
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raportul privind evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Drept; 2. Chestionar pentru evaluarea gradului de satisfacție a absolvenților. 3. Interviu cu studenți, absolvenți, angajatori.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	A fost prezentat Raportul privind evaluarea calității disciplinelor de către studenți de la Facultatea Drept prin care au fost demonstrate rezultatele pozitive ale evaluării programului de studii a Facultății de către absolvenți; ale evaluării programului de studii de către angajatori; chestionarea cadrelor didactice, concluzii, cu scopul utilizării datelor respective la elaborarea programului de studii. În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor din cadrul interviurilor s-a confirmat că programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (personal academic, studenți și angajatori) care participă efectiv în procesul de evaluare a programelor de studii prin diverse instrumente: chestionare scrisă, online, telefonică, orală, iar rezultatele evaluărilor sunt analizate de Comisia de Calitate, Senat, fiind întocmit raportul de evaluare a programului, fiind propuse măsuri de îmbunătățire a acestuia. În același sens, rezultatele chestionării sunt reflectate în rapoartele privind rezultatele sondajului de evaluare colegială a cadrelor didactice, realizate semestrial/anual de către comisia de evaluare a calității de la nivelul Facultății. De asemenea în procesul de evaluare a programelor de studii sunt implicați angajatorii prin consultarea opiniei acestora privind competențele profesionale ale studenților-stagiari, prin angajarea în calitate de mentori ai stagiilor de practică, membri în Comisii de susținere a tezelor de licență. Concluziile și recomandările identificate în urma chestionării sunt examinate în ședințe de lucru cu scopul actualizării curricula pe discipline, adaptării stagiilor de practică, perfecționării strategiei de realizare a lucrului individual, fiind puncte de reper în elaborarea planului de activitate a facultății, catedrei, comisiei de calitate. În urma celor enunțate constatăm că beneficiarii au apreciat calitatea programului evaluat, atât ca structură, cât și ca conținut, precum și faptul că se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestora pe dimensiunile evidențiate în cadrul discuțiilor și chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 2	Punctajul acordat 2
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii*

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19); 2. Regulament de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova (procesul-verbal nr.13 din 24.06.2025); 3. Registru de evidență a angajării studenților ai programelor de studii: Anticorupție și Științe
--	--

		RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ		Codul dosarului	
				ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B	
	penale aplicative. 4. Interviu cu echipa managerială, cu coordonatorii de program, personalul academic, studenți, absolvenți, angajatori.				
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Evidența angajării și evoluției în câmpul muncii a absolvenților la programul de studii, conform datelor prezentate în raportul de evaluare și celor subliniate de către coordonatorii de program, absolvenți, angajatori, cadre didactice, preponderent este realizată prin discuții, chestionări, iar Universitatea de Stat din Moldova aplică diverse instrumente și metode de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. Rolul central în acest proces îi revine Centrului de ghidare și consiliere în carieră a Universității care realizează anchetarea studenților. Centrul de ghidare și consiliere în carieră realizează, monitorizează angajarea în câmpul muncii și evoluția absolvenților în baza: Fișei absolventului; Anchetei absolventului. De asemenea s-a constatat că la nivel de Catedră sunt întocmite, în baza informațiilor solicitate de la absolvenți prin intermediul interviurilor telefonice, e-mail, statistici despre absolvenții programului de studii supuse evaluării, etc., fiind întocmite Listele absolvenților programului de studii angajați în câmpul muncii, în care sunt specificate locul de angajare și funcția deținută, datele incluse în Registrul de evidență a angajării studenților ai programelor de master: Anticorupție și Științe penale aplicative. Relația de parteneriat dintre facultate și angajatori, permite de a asigura viabilitatea mecanismului de angajabilitate a absolvenților. În cadrul interviului angajatorii au confirmat că aceștia identifică viitorii angajați încă din perioada realizării stagiilor de practică și recrutează absolvenții programelor: autoritățile/instituțiile administrative.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent;			Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
				2	2
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulament de organizare și funcționare al Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat la Ședința Senatului Universității de Stat din Moldova (proces-verbal nr.13 din 24.06.2025); - Planul anual de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității pentru anul universitar 2022-2023, proces-verbal nr. 2 din 13.09.2022; - Planul de acțiuni a Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității, proces-verbal nr. 13 din 24.06.2025; - Raport de activitate al Centrului de Ghidare și Consiliere în carieră (CGCC) a Universității pentru anul universitar 01.01.2023-31.05.2023. - Interviu cu coordonatorii de program, absolvenți, angajatori.
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Politica instituțională și a facultății privind orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii se realizează prin activitățile Centrului de ghidare și consiliere prin diferite activități: chestionări, discuții, organizarea de seminare, întâlniri cu reprezentanții companiilor unde sunt prezentate ofertele de angajare, plasarea informațiilor privind angajarea studenților pe site-ul Universității de Stat din Moldova (https://usm.md/?page_id=268). Constatăm că activități de orientare profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova sunt realizate pe următoarele direcții: desemnarea persoanelor responsabile la nivel de instituție și facultate pentru asigurarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de profil în vederea ghidării și consilierii în carieră a studenților, precum și întreținerii relațiilor cu absolvenții; inițierea la nivel de facultate a Registrului de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de studii; crearea instrumentelor de evidență a angajării absolvenților pe piața muncii (conceptualizarea și elaborarea bazei de date a absolvenților, completarea la absolvire a Fișei absolventului (date personale, adrese electronice, telefoane de contact, locul de repartizare în câmpul muncii etc.); organizarea activităților de consiliere individuală și/sau de grup în vederea depășirii problemelor de management al carierei, consilierea absolvenților privind angajarea în câmpul muncii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului			
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B			
	Analiza cantitativă a angajării absolvenților în câmpul muncii reliefează o rată înaltă, de peste 73,33% de angajare informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor de muncă. Astfel, la programul de master Anticorupție, promoția 2025, din 8 absolvenți, 6 sunt angajați, 2 nu sunt angajați. La programul de master Științe penale aplicative, promoția 2026, din 7 absolvenți, 6 sunt angajați, unul este neangajat.				
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		
			A	B	
	1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%;	1	1	1	
			A	B	
		1	1		
Puncte tari					
Recomandări					
Arii de îmbunătățire obligatorii					

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort *

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Registru scrisori interne 2025; 2. Registru scrisori de intrare 2025; 3. Registru scrisori ieșire 2025 partea II; 4. E-management managementul documentelor.		
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	În cadrul Facultății de drept a Universității de Stat din Moldova, mecanismele de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor, ordinelor, regulamentelor, recomandările și alte acte parvenite de la MEC sunt monitorizate pe suport de hârtie prin prisma:- Registru scrisori de intrare 2025 și Registru scrisori ieșire 2025 partea II. Comunicarea internă la programele de studii vizate are loc prin prisma Registru scrisori interne 2025 pe suport de hârtie și prin sistemul electronic E-management, care este implementat în cadrul Universității. Programul E-management, asigură centralizarea și punerea la dispoziția întregii Universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, fie ele simple documente de tip text, mesaje electronice, faxuri, documente scanate, imagini, care stau la baza derulării activității. Prin prisma sistemului electronic implementat conducerea Universității asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces. Sistemul este compatibil cu semnătura electronică - simplă și avansată calificată, cât și cu actele care au fost imprimate și ulterior semnate olograf cu aplicarea ștampilei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort;	Ponderea (puncte) 1	Punctajul acordat 1
Puncte tari	Sistemul electronic E-management compatibil cu semnătura electronică - simplă și avansată calificată implementat în cadrul Universității, care asigură punerea la dispoziția întregii Universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului
		ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	1. Raport de Autoevaluare în vederea acreditării programelor de studii superioare de master ciclul II.			
Constatări făcute în timpul procesului de evaluare externă	Programa de studii de master profesional, forma de învățământ cu frecvență: Anticorupție (90 cr.) Științe penale aplicative (120 cr.) domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept a Universității de Stat din Moldova se află la prima evaluare externă în vederea acreditării. În cadrul Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova a fost întocmit la programele de studii master Anticorupție (90 cr.) cu frecvență și programa de master Științe penale aplicative (120 cr.) cu frecvență, Raport de autoevaluare în vederea acreditării.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul acordat	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 3	Punctajul acordat	
			A	B
			3	3
Puncte tari	Raportul de autoevaluare întocmit, care face o analiză complexă la toate capitolele ce țin de programele de master supuse acreditării Anticorupție (90 cr.) și Științe penale aplicative (120 cr.) din cadrul Facultății de drept al Universității de Stat din Moldova.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				



Concluzii generale

Standardul 1

Universitatea de Stat din Moldova dispune de cadrul de politici necesare pentru asigurarea calității procesului educațional. Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice instituționale (la nivel de universitate, facultate și departament, program). Cadrul de funcționare a programelor de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Programul de master profesional Anticorupție, cu frecvență, a fost autorizat în prin Decizia Senatului USM din 28 mai 2024, proces-verbal nr.11. Programul de master profesional Științe penale aplicative, cu frecvență a fost autorizat prin Decizia Senatului USM din 30 mai 2023, proces-verbal nr.13.

Programul de master profesional Anticorupție și Programul de master profesional Științe penale aplicative reprezintă o continuitate a programului de studii superioare la ciclul I: Licență Drept acreditat prin ordinul Ministerului și Educației nr.1191 din 05.12.2022, oferind oportunitatea de cunoaștere avansată a unor instituții speciale din: Dreptul penal. Partea Generală; Dreptul penal. Partea Specială și Criminologie – discipline fundamentale din planul de învățământ la Ciclul I – Licență.

Universitatea de Stat din Moldova deține Autorizația sanitară pentru funcționare nr. nr.013277/2022/96 din 18.01.2022 valabilă până la 18 ianuarie 2027 și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.3619 din 16 iunie 2020.

Universitatea de Stat din Moldova dispune de un sistem de management intern de asigurare a calității organizat, implementat și întemeiat pe politica, structura organizatorică și procedurile care permit gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale. Aspectul internaționalizării este reflectat prin diverse proiecte internaționale la care participă profesorii și studenții, prin cooperarea cu instituții similare din afara țării, prin participări ale personalului academic la stagii în afara țării, prin participări la conferințe internaționale a profesorilor, prin mobilități academice ale studenților.

Standardul 2

Programele de studii analizate au fost elaborate și aprobate în conformitate cu reglementările normative naționale și cele instituționale la zi. Acestea conțin toate elementele proiective și structurale necesare. Componentele Programelor la fel au fost elaborate și adoptate cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare. Programele de studii sunt actualizate și revăzute în conformitate cu cerințele la zi și oportunitățile teoretico-practice la fel în mod regulamentar cu respectarea tuturor cerințelor normative și instituționale. Planurile de învățământ analizate prezintă o continuitate logică, fără repetări, a studiilor de la Ciclul I Licență, propunând studenților o abordare complexă și profundă a celor mai diverse actuale probleme teoretico-practice ce țin de asigurarea și garantarea juridico-penală a ordinii de drept în stat, de respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, de direcțiile ralierei legislației penale la principiile și standardele sistemului european de drept.

Standardul 3

Procesul instructiv-formativ se realizează în conformitate cu actele normative naționale și instituționale. Conform cadrului normativ, activitățile didactice se realizează sub forma: curs, seminar, laborator, lucru individual, stagiul de practică. Curricula reflectă repartizarea orientativă a orelor de curs, seminar/laborator și studiu individual, în concordanță cu numărul total de ore și credite stabilite prin [Planul-cadru](#) și planul de învățământ, stabilită în funcție de complexitate, rezultatele învățării și contribuția la formarea competențelor.

Standardul 4

Instituția asigură implementarea eficientă a proceselor de promovare, admitere, parcurs academic și absolvire în cadrul programului de studii superioare de master Anticorupție 90 ECTS și Științe penale aplicative 120 ECTS în conformitate cu cadrul normativ național și reglementările instituționale. Procesul de admitere este transparent și monitorizat continuu, fiind completat de măsuri care facilitează accesul grupurilor social vulnerabile. Promovarea studenților, gestionarea abandonului și conferirea calificării sunt realizate prin mecanisme instituționale funcționale, care asigură legalitatea, transparența și calitatea gestionării parcursului academic.

Standardul 5

Funcțiile științifico-didactice vacante sunt ocupate prin concurs în conformitate cu Regulamentele în vigoare, calificarea deținută, competențele și performanțele candidaților. Fiecare angajat încheie un contract individual de muncă pe perioada prestabilită și semnează fișa de post. Personalul academic implicat în procesul de predare-învățare dispune de calificări complete, în concordanță cu profilul disciplinelor și conținuturilor curriculare. Procesul de evaluare a personalului academic este reglementat printr-un regulament intern al Universității de Stat din Moldova. Sistemul urmărește atât aprecierea performanțelor academice, cât și stimularea progresului profesional, prin mecanisme clare și periodice de evaluare. În funcție de planul de cercetare, sunt elaborate rapoarte periodice, care sunt analizate în structurile academice și validate la nivel de universitate, iar rezultatele cercetării sunt valorificate în teze de licență, teze de master și teze de doctorat, în publicații științifice și prin comunicări la manifestări științifice naționale și internaționale.

Standardul 6

Instituția dispune de resurse administrative, materiale, informaționale, financiare și sociale adecvate pentru asigurarea desfășurării programelor de studii superioare de master evaluate. Analiza documentelor instituționale și normative, vizita la instituție, examinarea infrastructurii și interviurile realizate cu reprezentanții managementului,



cadrele didactice și masteranzii au confirmat existența unei baze materiale și informaționale corespunzătoare, a unui suport curricular relevant, precum și funcționarea mecanismelor instituționale privind gestionarea resurselor, stabilirea taxelor de studii, acordarea burselor și asigurarea facilităților sociale, inclusiv a condițiilor de cazare, în conformitate cu prevederile cadrului normativ și instituțional în vigoare.

Standardul 7

Colectarea datelor referitoare la contingentul de masteranzi se efectuează în conformitate cu politica de confidențialitate și cu regulamentele USM în vigoare. Analiza datelor și evidența informației relevante referitoare la: profilul contingentului de masteranzi; traseul academic; relaționarea și parcursul profesional al masteranzilor se cumulează și se păstrează. Organizarea procesului de colectare, prelucrare și analiză a informației despre beneficiarii/angajații programului de studii se află în gestiunea comună a Centrului de Ghidare în Carieră și Relații cu Piața Muncii. Facultatea deține o bază autonomă de date fragmentare/specifice cu privire la programele Studii. În conformitate cu politica managementului informațional datele cu privire la studenți, cadrele didactice, absolvenții programului sunt înregistrate și stocate în bazele de date securizate cu grad de protecție ale USM, elaborate în conformitate cu *Regulamentul instituțional privind gestionarea traseului academic*.

Standardul 8

Instituția asigură accesul la informațiile de interes public și transparența activității programelor de studii superioare de master evaluate prin intermediul unor canale instituționale de comunicare accesibile și actualizate. Informațiile privind admiterea, organizarea procesului de studii, actele normative instituționale și serviciile oferite beneficiarilor sunt publicate și actualizate periodic, în conformitate cu cadrul normativ și instituțional aplicabil.

Standardul 9

Universitatea de Stat din Moldova dispune și aplică în mod consecvent proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale, de autoevaluare a programelor de studii superioare de master. Procesele de predare-învățare-evaluare sunt supuse monitorizării continue, fiind aplicate măsuri de îmbunătățire a acestora. Instituția dispune și aplică proceduri de evaluare a programelor de studii din perspectiva tuturor categoriilor de beneficiari, de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților, fiind recomandabilă digitalizarea acestor procese.

Standardul 10

Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere de resort. Instituția întreprinde măsuri privind dezvoltarea programei de studii de master profesional, forma de învățământ cu frecvență: Anticorupție (90 cr.) Științe penale aplicative (120 cr.) domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept.

Puncte tari:

- Sistemele digitale utilizate cu succes în procesul de învățare-predare-evaluare.
- Planurile de învățământ, curricula, platforma moodle registrul de evidență precum și alte instrumente sunt accesibile atât studenților cât și cadrelor didactice ceea ce facilitează procedurile interne.
- Corespunderea totală a disciplinelor curriculare proceselor de reformare a sistemului de drept în procesul edificării statului de drept, în special, a componentei normative juridico-penale a acestuia
- Programele de studii corespund obiectivelor strategice de dezvoltare socio-economică a statului și societății, sunt axate proceselor de reformare axate politicilor promovate de RM în calitate de stat candidat la aderarea la UE, satisfac cerințele tot mai riguroase a pieței muncii și a angajatorilor concreți înaintate față de absolvenții Programului de master Anticorupție (90 credite) și Programului de Master Științe penale aplicative (120 credite).
- Instituția demonstrează un angajament instituțional pentru promovarea incluziunii educaționale și a accesului echitabil la studii prin implementarea unor măsuri concrete de sprijin pentru grupurile social vulnerabile.
- Instituția promovează și sprijină un ansamblu de măsuri eficiente pentru dezvoltarea personalului academic, inclusiv procesul de elaborare și publicare a suporturilor curriculare în corespundere cu cerințele programului de master supus evaluării.
- Cadrele didactice implicate în realizarea programului de master valorifică rezultatele activității de cercetare științifică prin elaborarea de cursuri noi, coordonarea tezelor de master, precum și prin participarea la proiecte de cercetare și conferințe științifice naționale și internaționale.
- Sistemul electronic E-management compatibil cu semnătura electronică - simplă și avansată calificată implementat în cadrul Universității, care asigură punerea la dispoziția întregii Universități a tuturor documentelor, indiferent de modul de intrare al acestora în sistem sau de natura acestora, asigură organizarea riguroasă și controlul accesului la documentele din arhivă prin acordarea drepturilor stricte de acces.

Recomandări:

- Organizarea participării mai active la internaționalizarea programelor de studii
- Organizarea mai activă a participării studenților la mobilitatea academică
- Racordarea în continuare a obiectivelor Programelor politicilor de drept penal promovate în cadrul UE în



legătură cu desfășurarea procesului de aderare a RM la UE

- Actualizarea în termenii stabiliți a strategiei de susținere a personalului academic prin formarea continuă în aria aplicării metodelor de predare și a noilor tehnologii în didactică universitară.
- Elaborarea și aplicarea unui spectru de formări permanente, organizate conform unui calendar și în conformitate cu așteptărilor cadrelor didactice.
- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activități menite să contribuie la creșterea competențelor profesionale prin proiecte internaționale și activități de formare.
- Aplicarea sistemică a regulamentelor ce țin de evaluarea personalului academic.
- Susținerea și promovarea la nivel instituțional a rezultatelor cercetărilor științifice ale cadrelor didactice implicate în cadrul procesului de asigurare a programului de studii.
- Menținerea nivelului înalt al gradului de valorificare și implementare a realizărilor științifice în procesul de predare în cadrul programului de studii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Manualul sistemului de management al calității să fie revizuit și actualizat.

În procesul de evaluare a grupului de programe de studii superioare de master s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Programul de studii superioare de master Anticorupție, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8,5	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	94,44	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Programul de studii superioare de master Științe penale aplicative, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	9	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Valoarea evaluată	8,5	12	13	6	22	14	5	3	12	4
Nivel de realizare (%)	94,44	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.2.3 și 6.2.1 sunt îndeplinite.

Recomandarea finală a comisiei de evaluare externă:

1. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune **acreditarea** programului de studii superioare de master **Anticorupție**, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.
2. În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților s-a constatat că ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite și se propune acreditarea programului de studii superioare de master **Științe penale aplicative**, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **foarte bine**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: _____ Alexandru CAUIA

Membru: _____ Raisa GRECU

Membru: _____ Igor ȘEVCENCO

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ****Codul dosarului**

ISACPSM – 289 A, ISACPSM – 289 B

Membru: _____ Natalia SAITARLÎ

Membru: _____ Alexandra TIGHINEANU

Membru: _____ Lilia GULCA

Membru: _____ Natalia STAFIU