	REGULAMENT	Cod: REG.03.OF
	de organizare și funcționare a Comisiei de profil în învățământul superior	Aprobat: Ordin nr.12-A din 18.05.2020

REG.03.OF

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI DE PROFIL ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de profil în învățământul superior a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – ANACEC) stabilește particularitățile de organizare și funcționare a Comisiei de profil, inclusiv componența, misiunea, atribuțiile, modul de adoptare a deciziilor și de finanțare a acesteia.

2. Comisia de profil în învățământul superior (în continuare – Comisia de profil) este o comisie permanentă, constituită în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152/2014, art. 115 alin. 12), Regulamentului de organizare și funcționare a ANACEC (HG nr. 201/2018) și Regulamentului comisiilor de profil ale ANACEC (HG nr. 327/2019).

3. Comisia de profil funcționează pe lângă Direcția evaluare în învățământul superior a ANACEC (în continuare – Direcția).

II. PARTICULARITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE PROFIL

4. Comisia de profil este formată din 9 membri permanenți selectați prin concurs. Activitatea Comisiei de profil este coordonată de către președinte și secretar, desemnați la prima ședință prin vot deschis cu majoritatea simplă a voturilor.

5. Comisia de profil răspunde în fața Consiliului de conducere al ANACEC de îndeplinirea atribuțiilor sale.

6. Comisia de profil se întrunește, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai frecvent decât o dată pe lună, la inițiativa președintelui Comisiei de profil, la cererea a cel puțin 1/3 din membri sau la solicitarea șefului Direcției de specialitate (în continuare Direcție).

7. La ședințele Comisiei de profil pot fi invitați experți naționali și străini, coordonatorii și membrii comisiilor de evaluare, dar fără drept de vot.

8. Membrul Comisiei de profil care a desfășurat, în ultimii 5 ani, sau desfășoară activități în instituția supusă evaluării externe trebuie să informeze în scris conducerea ANACEC. În cazul existenței unor conflicte de interese, membrul Comisiei de profil participă la ședințele comisiei, fără drept de vot.

9. Niciun membru al Comisiei de profil nu poate utiliza această calitate în interes personal și nu are dreptul să lezeze prin acțiunile sale coeziunea și prestigiul Comisiei de profil.

10. Membrul Comisiei de profil poate fi revocat atunci când a încălcat prevederile legii, ale regulamentelor ANACEC sau se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, inclusiv în cazul în care nu-și poate exercita atribuțiile pe o perioadă de peste 120 de zile.

11. În cazul revocării unui membru al Comisiei de profil, președintele Comisiei solicită președintelui ANACEC completarea componenței Comisiei de profil. Desemnarea următorului membru al Comisie de profil se realizează prin ordinul Ministrului.

III. MISIUNE ȘI PRINCIPII

12. Misiunea Comisiei de profil este de a contribui la dezvoltarea/promovarea culturii calității în domeniul învățământului superior.

13. Activitatea Comisiei de profil se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- 1) profesionalism;
- 2) legalitate;
- 3) responsabilitate;
- 4) referință europeană;

- 5) autonomie decizională;
- 6) îmbunătățirea continuă a calității;
- 7) transparență;
- 8) obiectivitate.

IV. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE PROFIL

14. Comisia de profil îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) validează rezultatele evaluării externe a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior;
- 2) organizează, în comun cu Direcția, concursul pentru selectarea de experți-evaluatori și includerea acestora în Registrul experților evaluatori pe domeniile fundamentale ale științei, culturii și tehnicii;
- 3) participă la elaborarea/actualizarea standardelor și metodologiilor necesare pentru realizarea funcției de asigurare a calității în domeniul învățământului superior;
- 4) participă împreună cu membrii Direcției la elaborarea studiilor tematice;
- 5) formulează propuneri de perfectare/completare a cadrului normativ în adresa structurilor abilitate.

15. Președintele Comisiei de profil are următoarele atribuții:

- 1) coordonează și monitorizează activitatea Comisiei de profil;
- 2) aprobă, de comun acord cu Direcția, agenda ședințelor Comisiei de profil și le prezidează;
- 3) informează șeful Direcției și președintele ANACEC cu privire la rezultatele ședințelor Comisiei de profil;
- 4) participă la ședințele Consiliului de conducere al ANACEC, la invitația acestuia.

16. Secretarul Comisiei de profil are următoarele atribuții:

- 1) recepționează rapoartele de evaluare externă de la Direcție și le distribuie membrilor Comisiei de profil spre examinare;
- 2) pregătește ședințele Comisiei de profil, informând membrii acesteia și șeful Direcției cu privire la data convocării și agenda ședinței;
- 3) în lipsa președintelui, prezidează ședințele Comisiei de profil;
- 4) întocmește procesele verbale ale ședinței, perfectează deciziile cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe la programul/programele de studii/instituțiile de învățământ superior evaluate și completează Raportul centralizator (Anexa 2);
- 5) pregătește și remite Direcției procesele verbale și deciziile Comisiei de profil cu privire la validarea rezultatelor evaluării externe la programele de studii/instituțiile de învățământ superior evaluate;
- 6) execută dispozițiile președintelui Comisiei de profil.

V. MODUL DE ADOPTARE A DECIZIILOR COMISIEI DE PROFIL

17. Ședința comisiei de profil se consideră deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

18. Deciziile Comisiei de profil se iau prin vot deschis, fiind necesară majoritatea simplă din numărul total al membrilor Comisiei de profil.

VI. PROCEDURA DE VALIDARE A REZULTATELOR EVALUĂRII EXTERNE

19. Comisia de profil validează rezultatele evaluării externe:

- 1) în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii/instituțiilor de învățământ superior;
- 2) în vederea acreditării programelor de studii/instituțiilor de învățământ superior;
- 3) în vederea acreditării programelor de studii/instituțiilor de învățământ superior supuse procedurii de monitorizare post-evaluare.

20. Direcția solicită Comisiei de profil validarea rezultatelor evaluării externe a programului/programelor de studii/ instituției de învățământ superior și transmite secretarului Comisiei de profil, în format electronic, raportul/rapoartele de evaluare externă, comentariile la rapoartele de evaluare externă ale instituției de învățământ superior și procesele verbale ale comisiei de evaluare externă.

21. Secretarul Comisiei de profil recepționează de la Direcție, în format electronic, raportul/rapoartele de evaluare externă a programului/programelor de studii/a instituției de învățământ superior, comentariile la rapoartele de evaluare externă ale instituțiilor de învățământ superior și procesele verbale ale comisiei de evaluare externă și le transmite membrilor Comisiei de profil spre examinare.

22. Comisia de profil, în termen de 7-10 zile lucrătoare, examinează conținutul raportului/rapoartelor de evaluare externă și respectarea următoarelor cerințe:

- 1) corespunderea dovezilor incluse în rapoartele de evaluare externă cu indicatorii de performanță evaluați;
- 2) claritatea și logica expunerii constatrilor făcute în timpul procesului de evaluare externă;
- 3) argumentarea suficientă prin dovezi și constatări a punctajului acordat;
- 4) formularea punctelor tari, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorie la indicatorii de performanță;
- 5) corectitudinea formulării recomandării finale a comisiei de evaluare externă (inclusiv examinarea comentariilor la rapoartele de evaluare externă parvenite de la instituțiile de învățământ superior și procesele-verbale ale comisiei de evaluare externă);
- 6) gradul de îndeplinire a standardelor de acreditare care corespund parțial cerințelor la programele de studii/instituțiile de învățământ supuse procedurii de monitorizare post-evaluare.

23. Membrii Comisiei de profil formulează, după caz, recomandări și arii de îmbunătățire obligatorii la indicatorii de performanță din rapoartele de evaluare externă și completează **Fișa de examinare a raportului de evaluare externă la programul de studii/instituția de învățământ superior** (Anexa 1).

24. Secretarul Comisiei de profil elaborează agenda ședinței, o remite președintelui Comisiei de profil spre aprobare și informează membrii și Direcția cu privire la data și conținutul agendei ședinței.

25. Comisia de profil se întrunește în ședința de lucru și decide cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ superior evaluat(ă). Ședințele de lucru ale Comisiei de profil pot fi organizate atât în incinta ANACEC cât și prin intermediul ședințelor online.

26. Secretarul Comisiei de profil redactează procesul verbal al ședinței, decizia cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ superior evaluat(ă), completează **Raportul generalizator** (Anexa 2), și le remite Direcției.

27. În cazul validării rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil, Direcția transmite comisiei de evaluare externă decizia de validare a rezultatelor evaluării externe pentru fiecare

program de studii/instituție de învățământ și **Raportul generalizator**. Comisia de evaluare externă examinează în termen de până la 3 zile lucrătoare, recomandările formulate de Comisia de profil și completează, după caz, raportul/rapoartele de evaluare externă la programele de studii/instituțiile de învățământ superior evaluate și le transmite Direcției. Direcția transmite spre examinare membrilor Consiliului de conducere al ANACEC rapoartele de evaluare externă și deciziile Comisie de profil.

28 În cazul nevalidării rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil, Direcția transmite comisiei de evaluare externă decizia de nevalidare a rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ și **Raportul generalizator**. Comisia de evaluare externă, în termen de până la 5 zile lucrătoare, îmbunătățește calitatea rapoartelor de evaluare externă și le remite Direcției. Direcția transmite rapoartele de evaluare externă revizuite și solicită repetat Comisiei de profil validarea rezultatelor evaluării externe.

29. Comisia de profil reexaminează în termen de până la 5 zile lucrătoare, calitatea rapoartelor de evaluare externă revizuite și decide asupra validării/nevalidării rezultatelor evaluării externe.

30. Secretarul Comisiei de profil elaborează agenda ședinței, o remite președintelui Comisiei de profil spre aprobare și informează membrii și Direcția cu privire la data și conținutul agendei ședinței.

31. Comisia de profil se întrunește repetat în ședința de lucru, în incinta ANACEC, și decide cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ superior evaluat(ă). Secretarul Comisiei de profil redactează procesul verbal al ședinței, decizia cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ superior evaluat(ă), completează **Raportul generalizator** și le remite Direcției.

32 În caz de nevalidare repetată, Direcția transmite rapoartele de evaluare externă însoțite de deciziile Comisiei de profil și **Rapoartele centralizatoare** membrilor Consiliului de conducere al ANACEC.

33. În cazul validării rezultatelor evaluării externe la programele de studii/instituțiile de învățământ supuse procedurii de monitorizare post evaluare, Direcția solicită Comisiei de profil validarea rezultatelor evaluării externe a programelor de studii/ instituțiilor de învățământ superior și transmite secretarului Comisiei de profil, în format electronic, rapoartele de evaluare externă, planul de măsuri corective elaborat în baza recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate de comisia de evaluare externă a calității și Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii/instituției de învățământ.

34. Comisia de profil examinează planul de măsuri corective elaborat în baza recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate de comisia de evaluare externă a calității și Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii/instituției de învățământ și decide cu privire la validarea sau nevalidarea rezultatelor evaluării externe.

35. Secretarul Comisiei de profil redactează decizia cu privire la validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe pentru fiecare program de studii/instituție de învățământ superior supus(ă) procedurii de monitorizare post evaluare, completează **Raportul Centralizator** (Anexa 3) și le remite Direcției.

36. Direcția transmite spre examinare membrilor Consiliului de conducere al ANACEC rapoartele de evaluare externă, deciziile Comisie de profil și rapoartele centralizatoare.

VII. FINANȚAREA COMISIEI DE PROFIL

37. ANACEC încheie contracte de prestare servicii cu fiecare membru al Comisiei de profil.

38 Membrii Comisiei de profil sunt remunerați în raport cu volumul de expertiză efectuat, în baza unui tarif orar calculat în raport cu salariul de bază prevăzut pentru funcția științifico-didactică/didactică deținută de către membru cu vechime maximă în instituția de învățământ superior.


39. Remunerarea se face, conform legislației, în funcție de timpul prezenței la ședințe și volumul de expertiză efectuat.

40. Președintele Comisiei de profil, în caz de nevalidare repetată a rezultatelor evaluării externe, înaintea Președintelui ANACEC propunerea privind rezilierea contractelor de prestări servicii cu membrii comisiei de evaluare externă.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

42. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin ordinul Președintelui Consiliului de conducere al ANACEC și este făcut public pe pagina web a ANACEC.

43. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, membrii Comisiei de profil poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală.

	Denumirea programului de studii superioare de licență, domeniul general de studiu, credite ECTS, formele de învățământ,
	Instituția de învățământ superior

**Fișa de examinare a raportului de evaluare externă
la programul de studii/instituția de învățământ superior**

Standardul de acreditare	Corespunderea dovezilor incluse în REE cu indicatorii de performanță evaluați	Claritatea și logica expunerii constatrilor făcute în timpul procesului de evaluare externă	Argumentarea suficientă prin dovezi și constatări a punctajului acordat	Formularea punctelor tari, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorie la indicatorii de performanță	Corectitudinea formulării recomandării finale a comisiei de evaluare externă (inclusiv comentariile parvenite de la instituțiile de învățământ superior, procesele-verbale ale comisiei de evaluare externă)	Concluzii finale
1	2	3	4	5	6	7
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Necesita/Nu necesită revizuire
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor						

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student						
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student						
Standard de acreditare 5. Personalul academic						
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student						
Standard de acreditare 7. Managementul informației						
Standard de acreditare 8. Informații de interes public						
Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare						


periodică a programelor						
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic						
TOTAL	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Concluzii finale

Decizia membrului Comisiei de profil: Validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe la programul de studii/instituția de învățământ

Propuneri/sugestii per standard

Membru Comisiei de profil

Nume, prenume, data, semnătura

	Denumirea programului de studii superioare de licență, domeniul general de studiu, credite ECTS, formele de învățământ,
	Instituția de învățământ superior

Raport centralizator

al programului de studii superioare/instituției de învățământ superior supus procesului de evaluare externă în vederea acreditării/ autorizării de funcționare provizorie

Nume/prenume	Coreșpunderea dovezilor incluse în REE cu indicatorii de performanță evaluați	Claritatea și logica expunerii constatrilor făcute în timpul procesului de evaluare externă	Argumentarea suficientă prin dovezi și constatări a punctajului acordat	Formularea punctelor tari, recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii la indicatorii de performanță	Corectitudinea formulării recomandării finale a comisiei de evaluare externă	Comentariile la REE parvenite de la instituțiile de învățământ superior, procesele-verbale ale comisiei de evaluare externă	Concluzii finale
Membru I	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Validare/nevalidare a rezultatelor evaluării externe
Membru II							
Membru III							
Membru IV							
Membru V							
Membru VI							
Membru VII							
Membru VIII							
Membru IX							

Decizia comisiei de profil: Validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe la programul de studii/instituția de învățământ


Propuneri/sugestii

Președintele Comisiei de profil

Secretar
Data

Nume, prenume, semnătura

Nume, prenume, semnătura

	Denumirea programului de studii superioare de licență, domeniul general de studiu, credite ECTS, formele de învățământ,
	Instituția de învățământ superior

**Raport centralizator
al programului de studii superioare/instituției de învățământ superior**
supus procedurii de monitorizare post evaluare

Standard(e) de acreditare care corespund parțial cerințelor XXXXX

Nume/prenume	Ațiuni corective planificate	Rezultate obținute	Concluzii finale per standard de acreditare
Membru I	Adecvate/Relevante/Suficiente	Suficiente/insuficiente	Realizat/Parțial realizat/Nerealizat
Membru II			
Membru III			
Membru IV			
Membru V			
Membru VI			
Membru VII			
Membru VIII			
Membru IX			

Decizia comisiei de profil: Validarea/nevalidarea rezultatelor evaluării externe la programul de studii/instituția de învățământ

Data

Președintele Comisiei de profil

Secretar

Nume, prenume, semnătura

Nume, prenume, semnătura