


05.08.2020

 „Aprob”

Andrei CHICIUC,  
Președinte al CC ANACEC

## RECOMANDĂRI

### pentru experții ANACEC privind realizarea evaluării externe a calității programelor de studii superioare în regim mixt și online

1. Prezentele Recomandări determină organizarea și desfășurarea procesului de evaluare externă a calității programelor de studii superioare de către experții evaluatori ANACEC în regim mixt și online pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19.
2. În condițiile carantinei condiționate de pandemia COVID-19, pe parcursul aplicării acestora, procesul de evaluare externă a calității programelor de studii superioare în cadrul ANACEC se va desfășura inclusiv la distanță.
3. În sensul prezentelor Recomandări noțiunile utilizate semnifică:
  - ✓ *evaluare la distanță* – proces de interacțiune la distanță a experților evaluatori ANACEC cu responsabilii de procesul de evaluare de la instituțiile de învățământ superior, cu diverse categorii de beneficiari ai programelor de studii superioare (de licență, master și doctorat), care reflectă toate componentele unui proces de evaluare (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace și instrumente de evaluare);
  - ✓ *tehnologie de evaluare la distanță* – tehnologie de evaluare realizată în cea mai mare parte cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiunea indirectă, sincronă sau/și asincronă dintre membrii Comisiei de evaluare externă ANACEC și beneficiarii procesului de evaluare externă;
  - ✓ *mediu virtual de evaluare* – spațiul virtual în care se realizează activitățile de evaluare externă a calității programelor de studii superioare, folosind o varietate de instrumente și resurse informaționale;
  - ✓ *activitate de coordonare* – ședințe periodice ale coordonatorului ANACEC cu membrii Comisiei de evaluare externă a programelor de studii superioare, mediate de mijloace de comunicații electronice și telecomunicații, având drept obiectiv de bază consultarea experților evaluatori în vederea realizării corecte a activităților de evaluare externă.
4. Tipuri de tehnologii de formare/evaluare/comunicare la distanță:
  - *Tehnologii asincrone* – metode de comunicare, care permit transmiterea și recepționarea de informații în momente de timp individuale pentru fiecare participant al procesului, independent unul de altul: forumuri, poșta electronică etc.
  - *Tehnologii sincrone* – metode de comunicare, care permit schimbul de informații în timp real: video și/sau audio conferințe, chat-uri (conversații telefonice și prin mesaje electronice).

5. Activitățile de evaluare externă a calității programelor de studii superioare pot fi desfășurate în regim mixt (față-în-față și la distanță, prin intermediul tehnologiilor informaționale) sau integral la distanță.
6. Decizia cu privire la formatul evaluării va fi luată de Conducerea ANACEC, în conformitate cu deciziile organelor competente naționale.
7. Activitățile de evaluare externă online (sincrone) se vor desfășura obligatoriu prin interacțiunea video și audio cu reprezentanții instituțiilor de învățământ superior și beneficiarii programelor de studii superioare.
8. ANACEC utilizează în acest scop platformele de comunicare online CiscoWebex, Google Meet sau BigBlueButton.
9. Procesul de evaluare externă a calității programelor de studii superioare în regim online se va realiza de către Comisiile de evaluare externă ANACEC, după cum urmează:
  - 9.1. Procesul de evaluare externă a calității programelor de studii superioare începe cu o sesiune online de formare a experților evaluatori în conformitate cu [Metodologia de formare a experților evaluatori ai Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare](#), aprobată de Consiliul de Conducere al ANACEC prin Decizia nr. 10 din 18 decembrie 2018.
  - 9.2. La ședința de formare experții evaluatori ANACEC sunt familiarizați cu procedura de evaluare externă, rolul expertului evaluator în procesul de evaluare externă, urmând să studieze aprofundat [Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă](#), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016 cu modificările ulterioare, [Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență \(ciclul I\) și integrate](#), [Ghidul de evaluare externă a programelor de master \(ciclul II\)](#), [Codul de etică profesională al ANACEC](#). La fel, experții evaluatori fac cunoștință cu instrumentele de evaluare: *Fișa vizitei* și *Raportul de evaluare externă* a Comisiei de evaluare externă a programelor de studii superioare. Membrii Comisiei de evaluare externă prezintă coordonatorului ANACEC toate actele necesare perfectării Contractului de prestare servicii de evaluare.
  - 9.3. După semnarea *Contractului de confidențialitate* și a *Declarației pe proprie răspundere privind lipsa conflictelor de interese* membrii Comisiei de evaluare externă ANACEC primesc acces online la Rapoartele de autoevaluare a programelor de studii superioare și anexele aferente.
  - 9.4. Membrii Comisiei de evaluare externă ANACEC se pregătesc pentru evaluarea externă a calității programelor de studii superioare în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării prin examinarea Rapoartelor de autoevaluare, a anexelor aferente, a site-ului instituției, a actelor normative în vigoare și încep completarea Raportului de evaluare externă, formulează un șir de întrebări și întocmesc lista de acte suplimentare, în cazul în care nu au găsit răspuns la indicatorii de performanță din standardele evaluate.
  - 9.5. Interviuurile cu toate categoriile de organizatori și beneficiari ai programelor de studii superioare se vor organiza în regim online agreând, de comun acord cu instituțiile de învățământ superior, platforma de comunicare la distanță.
  - 9.6. La interviuurile online vor participa toți membrii Comisiei de evaluare externă și toate categoriile de intervievați, conform Programului vizitei elaborat, de comun acord cu instituțiile de învățământ superior, și agreeat. În cadrul interviuurilor membrii Comisiei de evaluare externă vor adresa întrebări privind crearea, proiectarea, derularea și finalizarea programelor de studii superioare evaluate, iar persoanele interviuate vor răspunde clar și concis la toate întrebările oferite. Membrii Comisiei de evaluare externă vor consemna în

Fișa vizitei răspunsurile primite în cadrul interviurilor și actele solicitate suplimentar. Fișa vizitei urmează a fi completată pe parcursul a 3 zile de la începutul vizitei la instituția de învățământ. Președintele Comisiei de evaluare externă va compila Fișa vizitei și o va transmite coordonatorului ANACEC care va verifica, semna electronic și transmite prin email Fișa vizitei la instituția de învățământ superior.

- 9.7. În vizită la instituția de învățământ superior se vor deplasa Președintele Comisiei de evaluare externă (pentru constatarea situației privind cadrele didactice, administrative și auxiliare de la programele de studii superioare evaluate) și un membru al Comisiei de evaluare externă (pentru vizitarea spațiilor educaționale – săli de curs, laboratoare, ateliere didactice, fab-lab-uri etc., căminelor studențești, cantinei, centrului medical, sălilor de sport etc.), însoțiți de coordonatorul Comisiei de evaluare externă de la ANACEC.
  - 9.8. Ceilalți membri ai Comisiei de evaluare externă vor transmite Președintelui Comisiei de evaluare externă solicitarea de a examina unele acte, în caz de necesitate, în cadrul vizitei la instituție.
  - 9.9. După finalizarea vizitei membrii Comisiei de evaluare externă vor elabora/completa Rapoartele de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență, vor transmite președintelui compartimentele elaborate, iar președintele Comisiei va compila Rapoartele de evaluare externă și în termen de 30 de zile le va transmite coordonatorului ANACEC.
  - 9.10. Coordonatorul ANACEC va examina Rapoartele de evaluare externă și, în caz de necesitate, va recomanda membrilor Comisiei de evaluare externă completarea, precizarea unor aspecte elucidate în cadrul interviurilor și vizitei la instituție. După finalizarea acestui proces Rapoartele de evaluare externă vor fi transmise la instituția de învățământ pentru familiarizare și comentare, în caz de necesitate.
  - 9.11. În cazul în care instituția de învățământ vine cu comentarii în 10 zile lucrătoare, membrii Comisiei de evaluare externă urmează să examineze comentariile parvenite și să se întrunească într-o ședință online pentru a decide luarea sau nu în considerare a argumentelor aduse și dovezilor suplimentare prezentate și menținerea sau modificarea punctajelor acordate. Decizia se ia de comun acord de către toți membrii Comisiei de evaluare externă și se consemnează prin proces-verbal.
  - 9.12. Ulterior Rapoartele de evaluare externă se prezintă de către președintele Comisiei de evaluare externă Comisiei de profil a ANACEC spre validare și, în cazul în care sunt formulate recomandări, acestea sunt incluse în varianta finală a Rapoartelor de evaluare externă care sunt transmise în Consiliul de conducere spre aprobare.
- 10. La evaluarea online per standarde experții evaluatori vor menționa următoarele aspecte:**
- 10.1. La **standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității** se va urmări prezența cadrului normativ, politicilor instituționale de realizare a procesului didactic în regim online pe perioada pandemică;
  - 10.2. La **standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor** se vor examina Planurile de învățământ (data aprobării la Senatul instituțional, coordonării cu MEC și înregistrării, prezenței pe site-ul instituției de învățământ superior, corespunderea cu actele normative în vigoare, calitatea formei și conținutului acestora, contribuția la atingerea rezultatelor învățării, analiza continuității disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ la ciclul I, licență și ciclul II, master etc.) și Curricula disciplinelor/modulelor (plasarea pe site-ul instituției a Fișelor disciplinelor/modulelor, corespunderea structurii curriculumului cu cerințele instituționale, evaluarea calității Curricula disciplinelor/modulelor, contribuția conținutului Curricula la atingerea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor transversale și profesionale etc.);

- 10.3. La *standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student* se vor examina formele de organizare a procesului de predare-învățare în regim online, instrumentele TIC/platformele educaționale utilizate la predarea-învățarea-evaluarea rezultatelor academice în regim online, sistemul antiplagiat utilizat, realizarea stagiilor de practică la distanță etc.);
- 10.4. La *standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student* se va evalua prezența sistemului e-Admitere, analiza mecanismului și ratei de promovare a studenților la următorul an de studii, analiza ratei de abandon a studenților la programul de studii, evaluarea și analiza ratei de absolvire și posibilitatea de obținere a acestor date din sistemul informațional implementat în instituția de învățământ superior etc.);
- 10.5. La *standardul de acreditare 5. Personalul academic* se va examina structura personalului academic la programul de studii evaluat (titulari/cumularzi; cumul intern/extern, vârsta), gradul de corespundere a calificării profesionale a personalului academic cu domeniul programului de studii (funcția deținută, formarea profesională de bază/ inițială, titlul științific și științifico-didactic), ponderea cadrelor didactice care dețin titluri științifico-didactice/onorifice implicate în predarea cursurilor teoretice la programul de studii, realizarea planului de editare a suportului curricular și activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, de creație la programul de studii evaluat, publicațiile științifice ale personalului academic, participarea personalului academic (implicat în programul de studii) în proiecte de cercetare științifică/comunitare și la manifestațiile științifice naționale și internaționale etc.);
- 10.6. La *standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student* se va evalua cadrul instituțional de planificare, recrutare, coordonare și dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii, structura personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută, studiile de bază, calificarea profesională, vârsta) angajat la programul de studii, prezența și dotarea spațiilor utilizate în procesul didactic și de cercetare la programul de studii (centre, incubatoare, laboratoare de cercetare, laboratoare virtuale etc.), asigurarea studenților cu literatură și suport curricular actualizat în format fizic și digital și accesibilitatea acestora, accesul studenților la fondurile Repozitoriului instituțional și la Baze de date științifice internaționale etc., analiza surselor de finanțare, a taxelor de studii și utilizarea resurselor financiare alocate în scopul asigurării necesităților programului de studii; ponderea studenților de la programul de studii care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material etc.;
- 10.7. La *standardul de acreditare 7. Managementul informației* se va examina implementarea sistemului informațional de management universitar (SIMU) în cadrul instituției de învățământ superior, tipul de informații din bazele de date și modalitățile de accesare de către studenții și angajații de la programul de studii etc.;
- 10.8. La *standardul de acreditare 8. Informații de interes public* se va accesa site-ul instituției de învățământ superior, se va examina designul paginii web instituționale, conținutul informațiilor de interes public cu privire la programul de studii plasate pe site-ul instituției de învățământ/facultății/departamentului/ catedrei, periodicitatea actualizării informațiilor pe site-ul instituției etc.;
- 10.9. La *standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor* se va analiza eficiența procesului de monitorizare și revizuire a programului de studii, modalitățile de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii în regim online, realizarea chestionării online pe platformele universitare a studenților privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii, prelucrarea automată și analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor cu privire la conținutul programului de studii, evidența angajării în câmpul muncii și evoluției

profesionale a absolvenților programului de studii în SIMU, mijloace TIC utilizate în orientarea profesională a elevilor liceelor/studentilor, rata de angajare a absolvenților programului de studii conform domeniului de formare profesională etc.;

- 10.10. La *standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic* se va evalua implementarea sistemului de e-management al activităților de secretariat, procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort cu referire la programul de studii, considerarea observațiilor și implementarea Planului de măsuri corective privind îndeplinirea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate de către membrii Comisiilor de evaluare externă ale ANACEC/altor agenții de asigurare a calității, acțiuni întreprinse pentru dezvoltarea programului de studii ca urmare a evaluării externe.
11. Recomandările date își pierd actualitatea odată cu decretarea încetării situației excepționale condiționată de pandemia COVID-19.
12. După revenirea la activitatea de evaluare externă a calității programelor de studii superioare în regim normal se pot utiliza elemente/secvențe de evaluare online pentru instruirea experților evaluatori din Comisiile de evaluare externă ANACEC, precum și pentru interviurile cu diverse categorii de beneficiari ai programelor de studii evaluate.