

Planul de activitate al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pentru anul 2022

ANACEC: autoritate administrativă în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, persoană juridică de drept public.

Misiunea ANACEC: de a implementa politicile statului și a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite prin promovarea culturii calității în învățământul preuniversitar, profesional tehnic, superior și în formarea continuă, precum și în organizațiile din domeniile cercetării și inovării.

Viziunea ANACEC:

- Recunoașterea de către societate în general și, în particular, de către instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior, de formare continuă și organizațiile din domeniile cercetării și inovării a rolului Agenției în calitate de actor important în promovarea și perfecționarea calității în sistem;
- Realizarea rolului de interlocutor între instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, organizațiile din domeniile cercetării și inovării, angajatori, autoritățile publice din republică;
- Recunoașterea ANACEC pe plan internațional și european, inclusiv prin includerea în EQAR, pentru a susține procesele de internaționalizare în educație.

Principii și valori:

- Independență în activitate
- Responsabilitate
- Profesionalism
- Integritate
- Eficiență și eficacitate prin management inovativ și optimizarea resurselor disponibile
- Transparență și responsabilitate față de societate
- Respect pentru autonomia universitară și specificul instituțiilor de orice nivel
- Promovarea cooperării cu instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, cu organizațiile din domeniile cercetării și inovării, cu alte agenții, organizații naționale și internaționale cu interese similare

Obiective strategice:

- de a contribui la dezvoltarea și promovarea culturii calității în învățământul general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, în instituțiile din domeniul cercetării și inovării;
- de a evalua programele de studii și capacitatea organizațiilor furnizoare de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă în scopul realizării standardelor de calitate;
- de a evalua capacitatea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
- de a asigura aplicarea în învățământul general a standardelor naționale de calitate;
- de a asigura aplicarea în învățământul superior din Republica Moldova a Standardelor și Liniilor Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al învățământului Superior;
- de a asigura aplicarea în învățământul profesional tehnic și de formare continuă a standardelor promovate la nivel european/internațional;
- de a asigura accesul la informațiile de interes public despre calitatea învățământului general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, precum și calitatea în organizațiile din domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova;
- de a propune partenerilor strategii și politici în scopul asigurării și dezvoltării calității în învățământul general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, în procesele de cercetare și inovare;
- de a promova competitivitatea învățământului general, profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova;
- de a obține recunoașterea Agenției pe plan internațional.

Nr. crt	Acțiuni	Termene de realizare	Responsabili (subdiviziunile Agenției)	Indicatori /rezultate
1. Activități organizatorice				
1.	Elaborarea/aprobarea Planului de activitate al ANACEC pentru anul 2022	Ianuarie 2022	Direcțiile de specialitate/Serviciile	Plan aprobat
2.	Actualizarea/completarea Programului de evaluare externă a instituțiilor de învățământ general și a Programului de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (pentru 5 ani)	Mai Decembrie	Direcția evaluare în învățământul general	Programe de evaluare elaborate

3.	Elaborarea /perfectarea/ aprobarea Planului de evaluare externă a instituțiilor de învățământ general și a Planului de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general pentru anul de studii 2022-2023	Mai Decembrie	Direcția evaluare în învățământul general	Planuri elaborate/aprobate
4.	Perfectarea și aprobarea calendarului evaluărilor programelor de studii/instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*	Semestrial	Direcțiile de specialitate	Calendar elaborat/aprobat
5.	Menținerea/completarea Registrului experților evaluatori pe niveluri de învățământ/domenii	Permanent	Secretarul general Direcțiile de specialitate	Registru completat
6.	Actualizarea permanentă și asigurarea funcționalității paginii web a ANACEC	Permanent	Specialist comunicare Direcțiile de specialitate/Serviciile	Pagină funcțională
7.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul subdiviziunilor Agenției	Ianuarie-decembrie	Comisia de concurs	Nr. concursuri organizate Nr. personal angajat
8.	Monitorizarea și asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor personale	Trim. I	Serviciul juridic și resurse umane	100% subiecți ai declarării asigurați cu semnătura electronică 100% declarații depuse anual, la angajare/ eliberare 100% subiecți ai declarării incluși în Registrul electronic al subiecților declarării

9.	Organizarea/monitorizarea procesului de stabilire a obiectivelor de activitate și a indicatorilor de performanță pentru personalul angajat	Ianuarie-februarie	Conducerea Serviciul juridic și resurse umane	Obiective formulate și indicatori de performanță stabiliți pentru fiecare angajat
10.	Evaluarea necesităților de formare continuă/perfecționare a angajaților. Elaborarea/ completarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului și a graficului semestrial	Ianuarie Semestrial	Serviciul juridic și resurse umane	Chestionare aplicate/analizate Plan și grafic semestrial elaborate/ implementate
11.	Actualizarea Programului anual de motivare și menținere a personalului	Periodic	Serviciul juridic și resurse umane	Program actualizat
12.	Consolidarea bazei tehnico-materiale a Agenției	Pe parcursul anului	Conducerea	Baza tehnico- materială consolidată
13.	Completarea bazei de date cu rezultatele evaluării externe a programelor de studii/instituțiilor/cadrelor de conducere	Permanent	Direcțiile de specialitate	Baze de date completate pe nivele de învățământ
14.	Sistematizarea și arhivarea dosarelor de evaluare externă/dosarelor de atestare în format electronic și pe suport hârtie	La finalizarea procesului de evaluare externă	Direcțiile de specialitate	Nr. dosare arhivate
15.	Organizarea procesului de colectare a datelor, completare și semnare a contractelor de prestare servicii cu instituțiile /contractelor de achiziționare a serviciilor de evaluare externă cu evaluatorii/experti	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. contracte semnate
16.	Elaborarea Raportului anual de activitate al Agenției	Decembrie	Direcțiile de specialitate/Serviciile	Raport elaborat
2. Dezvoltarea cadrului metodologic și normativ pentru asigurarea funcționalității ANACEC				

1.	Perfectarea în baza experienței acumulate a instrumentelor utilizate în procesul de evaluare externă a instituțiilor de învățământ general	Mai-iunie	Direcția evaluare în învățământul general	Set de instrumente redactate/aprobate
2.	Definitivarea Ghidurilor de evaluare externă a programelor/instituțiilor de învățământ profesional tehnic	După aprobarea Metodologiei de evaluare externă	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Ghiduri aprobate
3.	Definitivarea Ghidurilor de evaluare externă a programelor/instituțiilor de formare continuă	După aprobarea Metodologiei de evaluare externă	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Ghiduri aprobate
4.	Elaborarea Procedurii de înregistrare a planurilor de învățământ la programele de studii superioare de licență, master, studii superioare integrate	Martie	Direcția evaluare învățământ superior	Procedură elaborată/aprobată/aplicată
5.	Elaborarea Procedurii de evaluare externă a calității programelor comune de studii	Septembrie	Direcția evaluare învățământ superior	Procedură elaborată/aprobată/aplicată
6.	Perfectarea Ghidului de evaluare externă a calității programelor de studii superioare de doctorat	Octombrie	Direcția evaluare învățământ superior	Ghid perfectat/aprobat
7.	Elaborarea actelor metodologice și a instrumentelor de suport pentru implementarea Metodologiei de evaluare complexă a capacităților organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și atestării personalului științific și științifico-didactic al acestora	Septembrie	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Acte metodologice și instrumente elaborate
8.	Elaborarea procedurilor ANACEC privind managementul calității (ISO 9001): <ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni corective; • Acțiuni preventive. 	Martie	Secretarul general Serviciul managementul documentelor	Proceduri aprobate

9.	Actualizarea curriculum-ului și a suportului didactic la cursul Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare de licență, studii integrate și master (destinat evaluatorilor)	Ianuarie - februarie	Direcția evaluare învățământ superior	Curriculum și Suport didactic actualizat
10.	Elaborarea curriculum-ului și a suportului didactic la cursul Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare de licență, studii integrate și master (destinat instituțiilor de învățământ superior)	Aprilie - mai	Direcția evaluare învățământ superior	Curriculum și Suport didactic elaborat
11.	Actualizarea curriculum-ilor și elaborarea suportului didactic la cursurile 1) Evaluarea externă a calității programelor de studii de formare continuă și 2) a celor din învățământul profesional tehnic (destinat evaluatorilor și instituțiilor prestatoare de servicii educaționale).	Februarie – iulie	Direcția evaluare în ÎPT și de FC	Curriculum, Cursuri și Suport didactic actualizat
12.	Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative pe domeniile de competență instituțiilor de învățământ/prestatorilor de servicii educaționale/organizațiilor din sfera cercetării și inovării	La solicitare	Direcțiile de specialitate/Serviciile	Nr. consultări acordate
3. Asigurarea calității în activitatea Agenției				
1.	Asigurarea transparenței în activitatea Agenției prin plasarea informației relevante pe pagina web și rețelele de socializare și diseminarea experienței acumulate	Permanent	Specialist comunicare Direcțiile de specialitate/Serviciile	Nr. comunicate de presă/note informative/materiale elaborate/plasate
2.	Plasarea pe pagina web a Rapoartelor de evaluare externă elaborate pentru programele de studii/instituțiile de învățământ evaluate extern și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC	Permanent	Secretarul general Specialist comunicare	Nr. rapoarte de evaluare externă plasate Nr. decizii CC plasate

3.	Organizarea/coordonarea/monitorizarea activității comisiilor de experți/comisiilor de evaluare externă /comisiilor de profil/comisiilor de evaluare a revistelor	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. activități realizate Nr. beneficiari
4.	Participare în calitate de coordonatori ai Comisiilor de evaluare externă a programelor de studii/instituțiilor de învățământ superior, profesional tehnic și de formare continuă	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. activități realizate
5.	Consultarea părților interesate implicate în procesul de evaluare externă a calității	Permanent	Direcțiile de specialitate	Categoriile consultate Periodicitate
	5.1. Perfectarea/ reactualizarea chestionarelor pe niveluri de învățământ pentru determinarea nivelului de satisfacție a grupurilor-țintă implicate în procesul de evaluare externă a calității	Mai	Direcțiile de specialitate	Nr. chestionare perfectate
	5.2. Realizarea sondajelor online în rândul grupurilor-țintă implicate în procesul de evaluare externă a calității. Analiza chestionarelor completate. Elaborarea de recomandări pentru perfecționarea proceselor	La finalizarea evaluării/ Semestrial	Direcțiile de specialitate	Chestionare completate/analizate Recomandări elaborate/aplicate
6.	Menținerea și actualizarea în format electronic/pe Google Drive a bazelor de date, registrelor, fișelor urmărirea evaluare, tezelor în variantă electronică, dosarelor de atestare etc.	Permanent	Direcțiile de specialitate/Serviciile	Baze de date, Registre, Fișe urmărirea evaluare în format electronic completate, Teze plasate, Dosare
7.	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Agenției	Trimestrial Anual	Conducerea Serviciul juridic și resurse umane	Nr. evaluări realizate Nr fișe de evaluare completate/perfectate

			Direcțiile de specialitate	Notă informativă privind rezultatele evaluării elaborată
8.	Elaborarea/aplicarea chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților privind condițiile de activitate. Analiza rezultatelor	Sem. I	Serviciul juridic și resurse umane	Chestionar elaborat Nr. chestionare completate/ analizate
9.	Identificarea/implementarea bunelor practici testate pe plan național/european/internațional în domeniul de competență în activitatea direcțiilor/secțiilor/serviciilor Agenției	Permanent	Direcțiile de specialitate/secțiile/serviciile	Nr. practici identificate Nr. practici implementate
10.	Diseminarea experienței acumulate ca rezultat al procesului de evaluare externă în mediul educațional/academic/social	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. comunicate de presă/note informative/materiale elaborate/publicate/prezentate plasate Nr. interviuri acordate
11.	Consolidarea sistemului de control intern managerial în cadrul Agenției	Trim. I	Conducerea Serviciul audit intern Direcțiile de specialitate	Raport privind controlul intern managerial elaborat Declarația de răspundere managerială emisă și publicată
12.	Extinderea practicilor de cooptare și implicare a experților străini în evaluări externe ale programelor de studii/instituțiilor prestatoare de servicii educaționale	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. experți străini cooptați/antrenați

				Ponderea experților străini în nr. total al experților implicați
4. Evaluarea calității în învățământul general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, în domeniul cercetării și inovării				
4.1. Învățământ general				
1.	Acordarea suportului informațional instituțiilor privind procedura de evaluare externă a instituțiilor de învățământ general/cadrelor de conducere	Permanent	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. sesiuni de informare/ instruire organizate/ Nr. consultații acordate Nr. instituții/persoane informate
2.	Informarea/formarea cadrelor de conducere din instituțiile de învățământ general implicate în evaluarea externă	Conform Programului aprobat	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. activități de informare/formare realizate Nr. beneficiari
3.	Organizarea/coordonarea și desfășurarea procesului de evaluare externă a instituțiilor de învățământ general	Conform Planului anual	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. vizite în instituții organizate Nr. evaluări externe realizate
4.	Organizarea/coordonarea și desfășurarea procesului de evaluare externă a cadrelor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ general	Conform Planului anual	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. evaluări realizate

5.	Recepționarea și evaluarea dosarelor prezentate de instituții/cadrele de conducere	În două sesiuni	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. dosare recepționate/evaluate/acceptate
6.	Elaborarea rapoartelor de evaluare a instituțiilor de învățământ general/ a cadrelor de conducere	La finalizarea evaluărilor	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. rapoarte de evaluare elaborate
7.	Pregătirea documentelor privind rezultatele evaluării externe și prezentarea acestora pentru examinare și validare în ședințele Comisiei de profil	La finalizarea evaluării	Direcția evaluare în învățământul general	Nr. documente pregătite/prezentate Nr. documente examinate de Comisia de profil Nr. rapoarte de evaluare validate
8.	Aprobarea deciziilor în baza rezultatelor evaluărilor externe	Conform calendarului evaluărilor	Consiliul de conducere Comisia de profil în învățământul general Direcția evaluare în învățământul general	Nr. decizii CC aprobate/nr. Ordine emise
9.	Elaborarea Notelor informative privind rezultatele monitorizării procesului de evaluare internă a cadrelor didactice în învățământul general	Semestrial	Direcția evaluare în învățământul general	Note informative elaborate/remise
4.2. Învățământ profesional tehnic				
1.	Acordarea suportului informațional instituțiilor privind procedura de evaluare externă a programelor de studii/instituțiilor de învățământ profesional tehnic	Permanent	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. sesiuni de informare organizate

				Nr. instituții informate
2.	Formarea reprezentanților instituțiilor de învățământ profesional tehnic în vederea redactării raportului de autoevaluare	În perioada premergătoare celei de depunere a dosarelor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. sesiuni de formare organizate Nr. instituții implicate
3.	Organizarea/coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă a calității programelor de studii/ instituțiilor de învățământ profesional tehnic	Conform calendarului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Calendarul vizitelor elaborat Nr. vizite realizate
4.	Recepționarea și evaluarea dosarelor în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programelor de studii/instituțiilor de învățământ profesional tehnic	În două sesiuni	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. dosare de autoevaluare recepționate/evaluate/acceptate
5.	Selectarea și formarea experților evaluatori. Constituirea comisiilor de evaluare externă. Organizarea ședințelor de lucru ale comisiilor de evaluare externă	Conform calendarului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. activități de formare. Nr. experți formați Nr. comisii constituite Nr. ședințe organizate
6.	Acordarea suportului în redactarea documentelor aferente procesului de evaluare externă (Raportul de autoevaluare, Fișa vizitei, Raportul de evaluare externă)	În perioada evaluărilor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. consultări oferite Nr. persoane consultate
7.	Organizarea ședințelor de examinare a comentariilor/contestărilor din partea instituțiilor evaluate extern	La necesitate	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. procese verbale elaborate

8.	Pregătirea documentelor privind rezultatele evaluării externe și prezentarea acestora pentru examinare în ședințele Comisiei de profil/Consiliului de conducere	La finalizarea evaluării programelor/instituțiilor	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Nr. documente pregătite/prezentate Nr. subiecte examinate de Comisia de profil/Consiliul de conducere
9.	Validarea rezultatelor evaluării instituțiilor de învățământ profesional tehnic și a programelor de studii prestate de acestea. Aprobarea deciziilor în baza rezultatelor evaluării externe	Conform calendarului evaluărilor	Comisia de profil Consiliul de conducere	Nr. rapoarte validate Nr. decizii aprobate
10.	Prezentarea informațiilor cu privire la situația la zi în domeniul învățământului profesional tehnic din perspectiva procesului de evaluare externă a calității	La solicitare	Secția evaluare în învățământul profesional tehnic	Note informative/rapoarte elaborate
4.3.Învățământ superior				
1.	Acordarea suportului informațional instituțiilor privind procedura de evaluare externă a programelor de studii superioare	Permanent	Secția evaluare în învățământul superior	Nr. sesiuni de informare organizate Nr. instituții informate
2.	Organizarea seminarelor de instruire pentru reprezentanții instituționali în vederea perfectării rapoartelor de autoevaluare pentru programele de master	Februarie Septembrie	Secția evaluare în învățământul superior	Nr. seminare de instruire organizate Nr. beneficiari
3.	Recepționarea și verificarea prealabilă a dosarelor de autoevaluare prezentate de instituțiile de învățământ superior	Martie Septembrie	Secția evaluare în învățământul superior	Nr. dosare analizate

4.	Organizarea seminarelor de informare privind procesul de evaluare externă a calității programelor de studii superioare de licență și de masterat cu scopul identificării noilor experți evaluatori	Aprilie Octombrie	Secția evaluare în învățământul superior	Nr. seminare de informare organizate Nr. beneficiari
5.	Selectarea experților evaluatori și formarea comisiilor de evaluare externă	Conform calendarului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul superior	Nr. experți selectați Nr. comisii aprobate
6.	Instruirea experților evaluatori pentru a participa în misiuni de evaluare externă	Conform calendarului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul superior	Nr. instruirii organizate Nr. evaluatori instruiți
7.	Coordonarea programului vizitelor de evaluare externă la instituțiile de învățământ superior	Conform calendarului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul superior	Nr. de programe de vizită coordonate
8.	Acordarea suportului informațional membrilor comisiilor de evaluare externă în redactarea documentelor de lucru (Fișa vizitei, Raportul de evaluare externă)	La solicitare	Secția evaluare în învățământul superior	Nr. consultații acordate
9.	Pregătirea documentelor privind rezultatele evaluării externe și prezentarea acestora pentru examinare în ședințele Comisiei de profil/Consiliului de conducere	La finalizarea evaluării programelor de studii	Secția evaluare în învățământul superior	Nr. documente pregătite/prezentate Nr. documente examinate de Comisia de profil/Consiliul de conducere
10.	Validarea rezultatelor evaluărilor externe a programelor de studii prestate de instituțiile de învățământ superior. Aprobarea deciziilor în baza rezultatelor evaluării externe	Conform calendarului evaluărilor	Comisia de profil Consiliul de conducere	Nr. rapoarte de evaluare externă validate Nr. decizii aprobate

11.	Pregătirea și prezentarea informațiilor cu privire la situația la zi în domeniul învățământului superior din perspectiva procesului de evaluare externă a calității	La solicitare	Secția evaluare în învățământul superior	Note informative/rapoarte elaborate
4.4. Formarea continuă				
1.	Acordarea suportului informațional solicitanților privind procedura de evaluare externă a programelor de studii/instituțiilor de învățământ/prestatorilor de servicii educaționale de formare continuă	Permanent	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. sesiuni de informare organizate Nr. beneficiari
2.	Formarea reprezentanților instituțiilor prestatoare de programe de formare continuă în vederea redactării raportului de autoevaluare	În perioada premergătoare celei de depunere a dosarelor	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. sesiuni de formare organizate Nr. instituții implicate
3.	Organizarea, coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă a calității programelor de studii/ instituțiilor de formare continuă	Conform Programului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. programe de studii/instituții evaluate Programul vizitelor elaborat Nr. activități realizate Nr. vizite organizate/realizate
4.	Recepționarea și evaluarea dosarelor în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programelor de studii/instituțiilor de formare continuă	Permanent	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. dosare recepționate/evaluate/acceptate
5.	Identificarea și formarea experților pentru evaluarea programelor/instituțiilor de formare continuă. Constituirea comisiilor de evaluare externă	Conform programului evaluărilor	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. activități de formare organizate Nr. experți formați

6.	Acordarea suportului informațional membrilor comisiilor de evaluare externă în redactarea documentelor aferente procesului de evaluare externă (Fișa vizitei, Raportul de evaluare externă)	La solicitare	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. consultări oferite Nr. persoane consultate
7.	Organizarea ședințelor de examinare a comentariilor/contestărilor din partea instituțiilor de formare continuă	La necesitate	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. procese verbale elaborate
8.	Pregătirea documentelor privind rezultatele evaluării externe și prezentarea acestora pentru examinare în ședințele Comisiei de profil/Consiliului de conducere	La finalizarea evaluării programelor/instituțiilor	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Nr. documente pregătite/prezentate Nr. rapoarte de evaluare externă examinate de Comisia de profil/Consiliul de conducere
9.	Validarea rezultatelor evaluării instituțiilor de formare continuă și a programelor de studii prestate de acestea. Aprobarea deciziilor	Conform calendarului evaluărilor	Comisia de profil Consiliul de conducere	Nr. rapoarte validate Nr. decizii aprobate
10.	Prezentarea informațiilor cu privire la situația la zi în domeniul formării profesionale continue din perspectiva procesului de evaluare externă a calității	La solicitare	Secția evaluare în învățământul de formare continuă	Note informative/rapoarte elaborate
4.5. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării/ Domeniul cercetării și inovării				
1.	Evaluarea dosarelor pentru confirmarea titlurilor științifice (doctor și doctor habilitat) și a titlurilor științifico-didactice (conferențiar și profesor)	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. dosare evaluate
2.	Evaluarea dosarelor pentru formarea consiliilor științifice specializate de susținere a tezelor de doctor și doctor habilitat	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. dosare evaluate

3.	Evaluarea dosarelor pentru echivalarea și recunoașterea titlurilor științifice și științifico-didactice obținute peste hotare	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. dosare evaluate
4.	Evaluarea dosarelor pentru aprobarea calității de conducător de doctorat	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. dosare evaluate
5.	Evaluarea complexă a capacităților organizațiilor din domeniile cercetării și inovării de a activa în vederea îndeplinirii misiunii asumate și clasificarea acestora pe niveluri de capacitate	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. organizații evaluate
6.	Examinarea dosarelor de evaluare a revistelor și a manifestărilor științifice	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. dosare evaluate
7.	Evaluarea cererilor de formare/modificare a Seminarelor științifice de profil	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. cereri evaluate
8.	Elaborarea rapoartelor/notelor informative privind rezultatele evaluării calității în domeniul cercetării și inovării și evaluării personalului științific și științifico-didactic	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. rapoarte/note informative elaborate
4.6. Activități de follow-up				
1.	Coordonarea și monitorizarea activităților în procesul de aplicare a Procedurii de monitorizare post - evaluare a programelor de studii/ instituțiilor de învățământ superior, profesional tehnic și de formare continuă	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. note informative/rapoarte prezentate
2.	Examinarea <i>Planurilor de măsuri corective</i> pentru înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a programelor de studii/instituțiilor evaluate	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. planuri de măsuri corective examinate

3.	Examinarea <i>Rapoartelor privind realizarea Planurilor de măsuri corective</i> pentru înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă	Semestrial	Direcțiile de specialitate	Nr. rapoarte privind realizarea planurilor de măsuri corective examinate
4.	Prezentarea rezultatelor examinării <i>Rapoartelor</i> privind realizarea Planurilor de măsuri corective în Comisiile de profil pentru validare	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. prezentări Nr. rezultate validate
5.	Organizarea activităților de generalizare a rezultatelor procesului de evaluare externă (conferințe de totalizare, dezbateri, mese rotunde ș.a.) în parteneriat cu instituțiile de învățământ /prestatorii de servicii educaționale	Periodic	Direcțiile de specialitate	Nr. activități realizate
6.	Elaborarea și publicarea studiilor în baza rezultatelor evaluărilor externe	Mai-august	Direcțiile de specialitate	Studii elaborate/ publicate
5. Consolidarea capacităților personalului (experți evaluatori, membrii CC, membrii comisiilor de profil, aparatul administrativ al ANACEC)				
1.	Informarea/instruirea Comisiilor de profil	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. comisii de profil instruite Nr instruiri organizate
2.	Organizarea sesiunilor de informare pentru potențiali evaluatori ai ANACEC pe niveluri de învățământ/ domenii/ categorii de evaluatori	Periodic	Direcțiile de specialitate	Nr. formări organizate Nr. potențiali experți evaluatori instruiți Nr. instituții reprezentate
3.	Analiza experienței internaționale în domeniul de competență	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. materiale analizate și

				valorificate în activitate
4.	Organizarea activităților tematiche de formare profesională a personalului Direcțiilor/secțiilor/serviciilor Agenției	Conform Planului anual de dezvoltare profesională a personalului și a graficului semestrial privind instruirea funcționarilor publici	Serviciul juridic și resurse umane	Nr. formări Tematici abordate Nr. angajați instruiți
6. Colaborare internațională				
1.	Prelungirea calității de membru al: <i>1.1.SICI (The Standing International Conference of Inspectorates).</i>	Februarie-martie	Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională	Factura
	<i>1.2.CEENQA (The Network of Central and Eastern European Quality Assurance Agencies in Higher Education).</i>	Aprilie-mai		
	<i>1.3.ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).</i>	Martie-mai		
2.	Inițierea activităților de aderare la Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) 2.1. Expertizarea draftului Raportului de autoevaluare al ANACEC	Ianuarie	Expert internațional	Raport de autoevaluare expertizat
	2.2. Definitivarea Raportului de autoevaluare al ANACEC	Februarie - martie	Grupul de lucru	Raport de autoevaluare definitivat

	2.3. Depunerea cererii către ENQA de solicitare a evaluării externe	Aprilie	Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională	Cerere către ENQA de solicitare a evaluării externe
3.	Traducerea documentelor ANACEC din română în engleză și plasarea pe site pentru vizibilitate și accesibilitate	Pe parcursul anului	Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională	Nr. documente traduse
4.	<p>Implicarea în implementarea proiectelor internaționale la care ANACEC este partener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Supporting European QA Agencies in meeting the ESG (SEQA-ESG)”; • „Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova (QFORTE)”; • „Enhancing Quality of Education and Training in SEE” (EQET SEE) <p>Realizarea activităților din cadrul proiectelor</p>	Conform planurilor de activitate ale proiectelor	Direcțiile de specialitate	<p>Nr. persoane implicate</p> <p>Activități realizate</p> <p>Rapoarte elaborate</p>
5.	Participarea la webinare, seminare, training-uri internaționale organizate de ENQA, SICI, CEENQA, ETF QA Forum, ERI SEE, agenții de evaluare externă a calității din alte țări	Conform calendarului evenimentelor	Angajații ANACEC	<p>Nr. și categorie activități</p> <p>Nr. participanți</p> <p>Nr. note informative elaborate</p>
6.	Identificarea/dezvoltarea/stabilirea oportunităților de colaborare cu instituțiile europene și alte instituții/agenții ce activează în domeniul asigurării calității, educației și cercetării pe plan internațional. Elaborarea programelor și proiectelor comune.	Pe parcursul anului	Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională	Nr. acorduri de cooperare semnate/funcționale

7.	Identificarea și diseminarea oportunităților UE: programe, fonduri, inițiative etc.	Permanent	Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională	Oportunități identificate
7. Asigurarea transparenței în activitate. Comunicarea și relațiile cu publicul				
1.	Organizarea/implicarea în acțiuni de promovare și consolidare a culturii calității în educație	Permanent	Direcțiile de specialitate/Secțiile/Serviciile	Nr. participări Nr. activități
2.	Organizarea evenimentelor/campaniilor de promovare a imaginii ANACEC în mediul educațional din Republica Moldova și în societate	Permanent	Direcțiile de specialitate/Secțiile/Serviciile	Nr. activități organizate
3.	Elaborarea informațiilor, rapoartelor, comunicatelor de presă, articolelor etc. privind activitatea Agenției	Pe parcursul anului	Direcțiile de specialitate	Nr. materiale elaborate
4.	Diseminarea experienței acumulate ca rezultat al procesului de evaluare externă în mediul educațional/academic/social	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. comunicate de presă/note informative/materiale elaborate/plasate Nr. interviuri acordate
5.	Plasarea/publicarea deciziilor Consiliului de conducere, a rezultatelor evaluărilor externe și a altor informații de interes comun pe site-ul oficial al Agenției și rețelele de socializare	Permanent	Direcțiile de specialitate Specialistul în comunicare	Nr. decizii, rapoarte, informații, materiale plasate
6.	Asigurarea accesului actanților educaționali la actele normative și metodologice pe dimensiunea asigurării calității elaborate și aplicate de către Agenție	Permanent	Direcțiile de specialitate	Nr. acte plasate Nr. proiecte consultate

			Specialistul în comunicare	Nr. propuneri valorificate
7.	Actualizarea pe site-ul Agenției a următoarelor registre: - Registrul conducătorilor de doctorat; - Registrul național al revistelor științifice de profil; - Registrul național al manifestărilor științifice; - Registrul tezelor de doctor habilitat conferite; - Registrul tezelor de doctor confirmate; - Registrul titlurilor științifico-didactice conferite; - Registrul titlurilor recunoscute și echivalate	Permanent	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Nr. registre elaborate/actualizate/ plasate pe pagina web
8.	Pregătirea diplomelor, atestatelor, certificatelor, adeverințelor de autenticitate, certificatelor de evaluare externă	Periodic	Direcțiile de specialitate	Nr. acte pregătite/eliberate
9.	Organizarea evenimentelor de înmânare a diplomelor, atestatelor, certificatelor	Periodic	Direcțiile de specialitate	Nr. evenimente organizate
10.	Organizarea Concursului Teza de excelență a anului 2022. Înmânarea diplomelor laureaților Concursului	Martie-aprilie	Direcția evaluare în cercetare și inovare	Concurs organizat
11.	Actualizarea bazelor de date privind activitatea de relații cu publicul	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională	Baza de date a jurnaliștilor Baza de date a materialelor de promovare Lista instituțiilor care au solicitat utilizarea Mărcii ANACEC
12.	Extinderea bazei de date a abonaților la buletinul informativ	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională	Lista abonaților de pe MailChimp

13.	Gestionarea conturilor ANACEC pe rețelele de socializare	Permanent	Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională	Nr. postări, aprecieri, comentarii
14.	Elaborarea materialelor de promovare	La necesitate	Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională	Materiale de promovare elaborate
8. Activitatea Consiliului de Conducere al ANACEC				
1.	Organizarea ședințelor Consiliului de conducere al ANACEC	Lunar	Secretarul general	Nr. ședințe realizate
2.	Perfectarea proceselor-verbale ale ședințelor CC și deciziilor CC	Lunar	Secretarul general	Nr. procese-verbale, nr. decizii elaborate
3.	Examinarea rezultatelor evaluării externe a calității în cadrul ședințelor	Pe parcurs	Consiliul de conducere	Nr. programe de studii evaluate Nr. instituții evaluate Nr. decizii
4.	Examinarea și luarea deciziilor pe marginea solicitărilor instituțiilor organizatoare de studii de doctorat cu referire la activitatea Seminarelor științifice specializate, a Consiliilor științifice specializate	Pe parcurs	Consiliul de conducere	Nr. solicitări examinate Nr. decizii
5.	Examinarea și luarea deciziilor în vederea acordării titlurilor științifice și științifico-didactice și confirmării dreptului de conducător/ consultant științific al tezelor de doctorat	Pe parcurs	Consiliul de conducere	Nr. dosare examinate Nr. decizii
6.	Examinarea și luarea deciziilor de recunoaștere, echivalare și confirmare a titlurilor acordate în afara țării	Pe parcurs	Consiliul de conducere	Nr. dosare examinate Nr. decizii

7.	Expedierea deciziilor CC instituțiilor evaluate și Ministerului Educației și Cercetării, asigurarea plasării deciziilor finale pe site-ul ANACEC	Pe parcurs	Secretarul general	Nr. scrisori expediate Frecvența plasării informațiilor pe site
8.	Asigurarea corespondenței cu Ministerul Educației și Cercetării, instituțiile evaluate și alte părți interesate	Pe parcurs	Secretarul general	Nr. scrisori expediate Nr. răspunsuri perfectate

Notă: *Calendarul misiunilor de evaluare (pe niveluri de învățământ) este anexă la prezentul Plan