

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Plan de activitate pentru anul 2024

ANACEC: autoritate administrativă în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, persoană juridică de drept public.

Misiunea ANACEC: de a implementa politicile statului și a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite prin promovarea culturii calității în învățământul preuniversitar, profesional tehnic, superior și în formarea continuă, precum și în organizațiile din domeniile cercetării și inovării.

Viziunea ANACEC:

- Recunoașterea de către societate în general și, în particular, de către instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior, de formare continuă și organizațiile din domeniile cercetării și inovării a rolului Agenției în calitate de actor important în promovarea și perfecționarea calității în sistem;
- Realizarea rolului de interlocutor între instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, organizațiile din domeniile cercetării și inovării, angajatori, autoritățile publice din republică;
- Recunoașterea ANACEC pe plan internațional și european, inclusiv prin includerea în EQAR, pentru a susține procesele de internaționalizare în educație.

Principii și valori:

- Independență în activitate
- Responsabilitate
- Profesionalism
- Integritate
- Eficiență și eficacitate prin management inovativ și optimizarea resurselor disponibile
- Transparență și responsabilitate față de societate
- Respect pentru autonomia universitară și specificul instituțiilor de orice nivel
- Promovarea cooperării cu instituțiile de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, cu organizațiile din domeniile cercetării și inovării, cu alte agenții, organizații naționale și internaționale cu interese similare

Obiective strategice:

■ Promovarea și asigurarea calității în educație și cercetare prin:

- evaluarea externă a programelor de studii și a capacității organizațiilor furnizoare de învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare continuă în baza standardelor naționale de calitate și a standardelor/ liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Educației;
- promovarea unor principii, reglementări și norme pentru asigurarea calității unitare și comparabile pentru fiecare nivel de învățământ;
- organizarea activităților de follow-up post evaluare;
- evaluarea personalului științific și științifico-didactic și a capacității organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
- stimularea creșterii nivelului de responsabilitate a instituțiilor din domeniile educației și cercetării față de calitatea serviciilor prestate;

■ Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului de evaluare externă a calității în educație și cercetare prin:

- dezvoltarea/perfecționarea cadrului normativ și metodologic aplicat de către ANACEC;
- asigurarea implicării beneficiarilor (în special a cadrelor didactice/elevilor/ studenților și angajatorilor) în procesul de evaluare externă și asigurare a calității educației;
- extinderea și diversificarea serviciilor de evaluare externă a calității prin valorificarea oportunităților oferite de tehnologiile informaționale și a comunicațiilor;
- dezvoltarea și diversificarea sistemului de instruire a experților evaluatori;

■ Consolidarea capacităților ANACEC în calitate de structură responsabilă de asigurarea calității în educație și cercetare prin:

- elaborarea și aplicarea procedurilor de asigurare internă a calității;
- asigurarea unui management eficient al Agenției;
- planificarea și realizarea sistemică a formării continue pentru cadrele proprii;
- extinderea practicilor de implicare a evaluatorilor/angajaților ANACEC în misiuni de evaluare externă organizate de Agenții străine;

■ Obținerea recunoașterii Agenției pe plan național și internațional prin:

- sporirea eficienței sistemului național de evaluare externă a calității în educație și cercetare;
- asigurarea accesului la informațiile de interes public despre calitatea învățământului general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, precum și calitatea în organizațiile din domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova;
- elaborarea și publicarea studiilor tematice în baza rezultatelor evaluărilor realizate.

| Nr. crt | Acțiuni | Termene de realizare | Responsabili (subdiviziunile Agenției) | Indicatori /rezultate |
|--|---|----------------------|--|---|
| <p>Obiective strategice:</p> <p><i>Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului de evaluare externă a calității în educație și cercetare</i></p> <p><i>Consolidarea capacităților ANACEC în calitate de structură responsabilă de asigurarea calității în educație și cercetare</i></p> | | | | |
| <p>1. Activități organizatorice</p> | | | | |
| 1. | Elaborarea/aprobarea Planului de activitate al ANACEC pentru anul 2024 | Ianuarie 2024 | Direcțiile de specialitate/Serviciile | Plan aprobat |
| 2. | Organizarea concursului pentru constituirea Comisiilor de profil | Trim. I | Serviciul juridic și resurse umane Direcțiile de specialitate | Comisii de profil constituite/funcționale |
| 3. | Perfectarea și aprobarea calendarului evaluărilor programelor de studii/instituțiilor de învățământ profesional tehnic și superior * | Semestrial | Direcțiile de specialitate | Calendar elaborat/aprobat |
| 4. | <p>Menținerea/completarea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrului experților evaluatori pe niveluri de învățământ/domenii; - Registrului conducătorilor de doctorat; - Registrului național al revistelor științifice de profil; - Registrului național al manifestărilor științifice; - Registrului tezelor de doctor habilitat conferite; - Registrului tezelor de doctor confirmate; - Registrului titlurilor științifico-didactice conferite; - Registrului titlurilor recunoscute și echivalate | Permanent | Secretarul general Direcțiile de specialitate | Registre completate |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|--|---|
| 5. | Crearea registrului de evidență a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public | Trim. I | Serviciul management instituțional | Registru creat/funcțional |
| 6. | Actualizarea permanentă și asigurarea funcționalității paginii web www.anacec.md | Permanent | Specialist comunicare Direcțiile de specialitate/Serviciile | Pagină funcțională |
| 7. | Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul subdiviziunilor Agenției | Ianuarie-decembrie | Comisia de concurs | Nr. concursuri organizate Nr. personal angajat |
| 8. | Monitorizarea și asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor personale | Trim. I | Serviciul juridic și resurse umane | 100% subiecți ai declarării asigurați cu semnătura electronică 100% declarații depuse anual, la angajare/ eliberare 100% subiecți ai declarării incluși în Registrul electronic al subiecților declarării |
| 9. | Organizarea/monitorizarea procesului de stabilire a obiectivelor de activitate și a indicatorilor de performanță pentru personalul angajat | Semestrial | Conducerea Serviciul juridic și resurse umane | Obiective formulate și indicatori de performanță stabiliți pentru fiecare angajat |
| 10. | Evaluarea necesităților de formare continuă/perfecționare a angajaților. Elaborarea/ completarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului și a graficului semestrial | Semestrial | Serviciul juridic și resurse umane | Chestionare aplicate/analizate Plan și grafic semestrial elaborate/ implementate |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 11. | Actualizarea Programului anual de motivare și menținere a personalului | La necesitate | Serviciul juridic și resurse umane | Program actualizat |
| 12. | Consolidarea bazei tehnico-materiale a Agenției | Pe parcursul anului În funcție de necesități | Conducerea | Baza tehnico-materială consolidată |
| 13. | Completarea bazei de date cu rezultatele evaluării externe a programelor de studii/instituțiilor/cadrelor de conducere | Permanent | Direcțiile de specialitate | Baze de date completate pe nivele de învățământ |
| 14. | Sistematizarea și arhivarea dosarelor de evaluare externă/dosarelor de atestare în format electronic și pe suport hârtie | La finalizarea procesului de evaluare externă | Direcțiile de specialitate | Nr. dosare arhivate |
| 15. | Organizarea procesului de colectare a datelor, completare și semnare a contractelor de prestare servicii cu instituțiile /contractelor de achiziționare a serviciilor de evaluare externă cu evaluatorii/experti | Permanent | Direcțiile de specialitate | Nr. contracte semnate |
| 16. | Elaborarea Raportului anual de activitate al Agenției | Decembrie | Direcțiile de specialitate/Serviciile | Raport elaborat |
| 17. | Pregătirea diplomelor, atestatelor, certificatelor, adevărințelor de autenticitate, certificatelor de evaluare externă | Periodic | Direcțiile de specialitate | Nr. acte pregătite/eliberate |
| 18. | Digitalizarea serviciilor oferite de către Agenție | Pe parcursul anului | Direcția evaluare în învățământul superior | Instrumente aplicate |
| | 18.1. Testarea Formularului electronic (E-forma) în procesul de depunere a dosarelor pentru evaluarea externă la nivel de învățământ superior | Ianuarie | Direcția evaluare în învățământul superior | Formular electronic testat/funcțional |
| | 18.2. Implementarea Formularului electronic | Pe parcursul anului | Direcția evaluare în învățământul superior | Nr. dosare depuse |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|---|
| | 18.3. Implementarea mecanismului de evaluare online a revistelor științifice (în colaborare cu Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale pe platforma https://ibn.idsi.md/) | Pe parcursul anului | Direcția evaluare în cercetare și inovare | Mecanism funcțional |
| Obiective strategice: | | | | |
| <i>Promovarea și asigurarea calității în educație și cercetare</i> | | | | |
| <i>Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului de evaluare externă a calității în educație și cercetare</i> | | | | |
| <i>Consolidarea capacităților ANACEC în calitate de structură responsabilă de asigurarea calității în educație și cercetare</i> | | | | |
| 1. Dezvoltarea cadrului metodologic și normativ pentru asigurarea funcționalității ANACEC | | | | |
| 1. | Elaborarea și aprobarea Strategiei ANACEC 2024-2028 | Martie | Conducerea Direcțiile de specialitate | Strategia elaborată/aprobată |
| | 1.1. Constituirea grupului de lucru | Ianuarie | Președinte | Ordin emis Grup constituit |
| | 1.2. Evaluarea necesităților | Ianuarie | Direcțiile de specialitate Secretarul general | Necesități evaluate |
| | 1.3. Elaborarea proiectului Strategiei | Februarie | Grupul de lucru | Proiect elaborat |
| | 1.4. Consultarea cu părțile interesate | Martie | Grupul de lucru | Nr. propuneri formulare/valorificate Strategie definitivată |
| | 1.5. Aprobarea Strategiei ANACEC 2024-2028 | După constituirea noului CC | Consiliul de conducere | Strategie aprobată |
| 2. | Actualizarea cadrului legislativ și normativ în baza recomandărilor experților ENQA | Trim. I | Conducerea Direcția Evaluare învățământ superior | Proiecte elaborate |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | 2.1. Elaborarea proiectului de modificare a Codului educației nr. 152/2014 | Ianuarie | Conducerea | Proiect elaborat |
| | 2.2. Elaborarea proiectului de modificare a HG nr. 201/2018 Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare | Ianuarie | Președinte | Proiect elaborat |
| | 2.3. Elaborarea proiectului de modificare a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr. 616/2016) | Ianuarie | Direcția Evaluare învățământ superior | Proiect elaborat |
| | 2.4. Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de selectare a membrilor în Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1076 din 30 august 2019 | Ianuarie | Secretarul general | Regulament perfectat |
| | 2.5. Actualizarea Regulamentului Comisiilor de profil ale ANACEC (HG 327/2019) | Ianuarie | Conducerea | Regulament perfectat |
| | 2.6. Actualizarea Regulamentului Comisiei de profil în învățământul superior | Ianuarie | Direcția Evaluare învățământ superior | Regulament actualizat |
| | 2.7. Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului privind implicarea părților interesate în activitățile de asigurare externă a calității, aprobat de CC al ANACEC, Decizia nr. 56 din 28 aprilie 2022 | Februarie | Direcția Evaluare învățământ superior | Regulament perfectat |
| | 2.8. Elaborarea procedurii ANACEC privind auditul intern | Ianuarie | Secretarul general | Procedură elaborată/aprobată/implementată |
| 3. | Definitivarea Ghidurilor de evaluare externă a programelor/instituțiilor de învățământ profesional tehnic | După aprobarea Metodologiei de evaluare externă | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Ghiduri aprobate |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 4. | Definitivarea Ghidurilor de evaluare externă a programelor/instituțiilor de formare continuă | După aprobarea Metodologiei de evaluare externă | Secția evaluare în învățământul de formare continuă | Ghiduri aprobate |
| 5. | Actualizarea Procedurii de monitorizare post-evaluare | După aprobarea Metodologiei de evaluare externă | Direcția evaluare în învățământul superior | Procedură actualizată/aplicată |
| 6. | Perfectarea Ghidurilor de evaluare externă a calității programelor de studii superioare de licență/studii integrate/master/doctorat | După aprobarea Metodologiei de evaluare externă | Direcția evaluare în învățământul superior | Ghiduri actualizate/aprobate/aplicate |
| 7. | Perfectarea Ghidului de evaluare externă a calității instituțiilor de învățământ superior | După aprobarea Metodologiei de evaluare externă | Direcția evaluare în învățământul superior | Ghid perfectat/aprobat |
| 8. | Elaborarea unui nou concept privind cadrul reglator de evaluare a instituțiilor de învățământ general și a cadrelor de conducere | Aprilie | Direcția evaluare în învățământul general | Concept elaborat |
| | 8.1. Constituirea grupului de lucru | Ianuarie | Președintele | Ordin emis |
| | 8.2. Analiza experienței internaționale în domeniu | Ianuarie - februarie | Direcția evaluare în învățământul general | Set practici identificate și sistematizate |
| | 8.3. Elaborarea proiectului Metodologiei de evaluare în învățământul general | Mai-iunie | Direcția evaluare în învățământul general | Proiect elaborat |
| | 8.4. Definitivarea Metodologiei în baza consultărilor publice | Iulie-august | Direcția evaluare în învățământul general | Metodologie prezentată MEC |
| 9. | Elaborarea instrumentelor pentru implementarea noii Metodologii de evaluare în învățământul general | După aprobarea Metodologiei de evaluare în învățământul general | Direcția evaluare în învățământul general | Set de instrumente redactate/aprobate |
| 10. | Elaborarea actelor metodologice și a instrumentelor de suport pentru implementarea Metodologiei de evaluare a | Trim. II | Direcția evaluare în cercetare și inovare | Acte metodologice și instrumente elaborate |

| | | | | |
|---|---|---------------|--|--|
| | organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării, aprobată prin HG | | | |
| 11. | Elaborarea actelor metodologice pentru implementarea Regulamentului de recunoaștere și echivalare a titlurilor științifice și științifico-didactice obținute în străinătate | Trim. I | Direcția evaluare în cercetare și inovare | Acte metodologice elaborate |
| 12. | Elaborarea actelor metodologice pentru implementarea Metodologiei de examinare a sesizărilor privind nerespectarea standardelor de calitate, a conduitei în cercetarea științifică sau a eticii profesionale în cadrul tezelor de doctor, tezelor de doctor habilitat / lucrărilor de sinteză | Trim. II | Direcția evaluare în cercetare și inovare | Acte metodologice elaborate |
| 13. | Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative pe domeniile de competență instituțiilor de învățământ/prestatorilor de servicii educaționale/organizațiilor din sfera cercetării și inovării | La solicitare | Direcțiile de specialitate/Serviciile | Nr. consultări acordate |
| <p>Obiective strategice:</p> <p><i>Promovarea și asigurarea calității în educație și cercetare</i></p> <p><i>Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului de evaluare externă a calității în educație și cercetare</i></p> <p><i>Consolidarea capacităților ANACEC în calitate de structură responsabilă de asigurarea calității în educație și cercetare</i></p> <p><i>Obținerea recunoașterii Agenției pe plan național și internațional</i></p> | | | | |
| 2. Asigurarea calității în activitatea Agenției | | | | |
| 1. | Asigurarea transparenței în activitatea Agenției prin plasarea informației relevante pe pagina web și rețelele de socializare și diseminarea experienței acumulate | Permanent | Specialist comunicare Direcțiile de specialitate/Serviciile | Nr. comunicate de presă/note informative/materiale elaborate/plasate |
| 2. | Plasarea pe pagina web a Rapoartelor de evaluare externă elaborate pentru programele de studii/instituțiile de învățământ evaluate extern și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC | Permanent | Secretarul general Specialist comunicare | Nr. rapoarte de evaluare externă plasate Nr. decizii CC plasate |

| | | | | |
|----|---|------------|--|---|
| 3. | Organizarea/coordonarea/monitorizarea activității comisiilor de experți/comisiilor de evaluare externă /comisiilor de profil/comisiilor de evaluare a revistelor | Permanent | Direcțiile de specialitate | Nr. activități realizate Nr. beneficiari |
| 4. | Participare în calitate de coordonatori ai Comisiilor de evaluare externă a programelor de studii/instituțiilor de învățământ superior, profesional tehnic și de formare continuă | Permanent | Direcțiile de specialitate | Nr. activități realizate |
| 5. | Consultarea părților interesate implicate în procesul de evaluare externă a calității | Permanent | Direcțiile de specialitate | Categorii consultate Periodicitate |
| | 5.1. Perfectarea/ reactualizarea chestionarelor pe niveluri de învățământ pentru determinarea nivelului de satisfacție a grupurilor-țintă implicate în procesul de evaluare externă a calității | Mai | Direcțiile de specialitate | Nr. chestionare perfectate |
| | 5.2. Realizarea sondajelor online în rândul grupurilor-țintă implicate în procesul de evaluare externă a calității. Analiza chestionarelor completate. Elaborarea de recomandări pentru perfecționarea proceselor | Anual | Direcțiile de specialitate | Chestionare completate/analizate Recomandări elaborate/aplicate |
| 6. | Menținerea și actualizarea în format electronic/pe Google Drive a bazelor de date, registrelor, fișelor urmărire evaluare, tezelor în variantă electronică, dosarelor de atestare etc. | Permanent | Direcțiile de specialitate/Serviciile | Baze de date, Registre, Fișe urmărire evaluare în format electronic completate, Teze plasate, Dosare |
| 7. | Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Agenției | Semestrial | Conducerea Serviciul juridic și resurse umane Direcțiile de specialitate | Nr. evaluări realizate Nr fișe de evaluare completate/perfectate Notă informativă privind rezultatele evaluării elaborată |

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|
| 8. | Perfecționarea/aplicarea chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție a angajaților privind condițiile de activitate. Analiza rezultatelor | Sem. II | Serviciul juridic și resurse umane | Chestionar actualizat Nr. chestionare completate/ analizate |
| 9. | Identificarea/implementarea bunelor practici testate pe plan național/european/internațional în domeniul de competență în activitatea direcțiilor/secțiilor/serviciilor Agenției | Permanent | Direcțiile de specialitate/secțiile/serviciile | Nr. practici identificate Nr. practici implementate |
| 10. | Diseminarea experienței acumulate ca rezultat al procesului de evaluare externă în mediul educațional/academic/social | Permanent | Direcțiile de specialitate | Nr. comunicate de presă/note informative/materiale elaborate/publicate/prezentate plasate Nr. interviuri acordate |
| 11. | Consolidarea sistemului de control intern managerial în cadrul Agenției | Trim. I | Conducerea Serviciul audit intern Direcțiile de specialitate | Raport privind controlul intern managerial elaborat Declarația de răspundere managerială emisă și publicată |
| 12. | Extinderea practicilor de cooptare și implicare a experților străini în evaluări externe ale programelor de studii/instituțiilor prestatoare de servicii educaționale | Permanent | Direcțiile de specialitate | Cel puțin 1 expert internațional per comisie în ÎS Nr. experți străini cooptați/antrenați Ponderea experților străini în nr. total al experților implicați |

Obiective strategice:

Promovarea și asigurarea calității în educație și cercetare

Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului de evaluare externă a calității în educație și cercetare

4. Evaluarea calității în învățământul general, profesional tehnic, superior și de formare continuă, în domeniul cercetării și inovării

4.1. Învățământ general

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|---|--|
| 1. | Finalizarea proceselor de evaluare externă a instituțiilor de învățământ general și a cadrelor de conducere din învățământul general inițiate în septembrie-noiembrie 2023 | Ianuarie - Februarie | Direcția evaluare în învățământul general | 21 instituții evaluate 35 cadre de conducere evaluate |
| 2. | Coordonarea activității grupului de lucru pentru reconceptualizarea procesului de evaluare externă în învățământul general | Ianuarie-mai | Direcția evaluare în învățământul general | Nr. ședințe organizate Nr. acte elaborate |
| 3. | Organizarea atelierelor profesionale cu cadrele de conducere cu referire la bunele practici din domeniul managementului calității | Semestrul I | Direcția evaluare în învățământul general | Nr. ateliere organizate Nr. participanți |
| 4. | Organizarea sesiunilor de informare/formare privind punerea în aplicare a noii Metodologii de evaluare | După aprobarea Metodologiei | Direcția evaluare în învățământul general | Nr. sesiuni organizate Nr. participanți |
| 5. | Elaborarea analizei privind rezultatele evaluării externe în învățământul general în perioada 2020-2023 | Iunie | Direcția evaluare în învățământul general | Analiză elaborată |
| 6. | Organizarea mesei rotunde pentru mediatizarea rezultatelor analizei realizate cu reprezentanții OLSDI | August | Direcția evaluare în învățământul general | Masă rotundă organizată Nr participanți |

4.2. Învățământ profesional tehnic

| | | | | |
|----|--|--------|--|---|
| 1. | Instruirea/formarea reprezentanților instituțiilor de învățământ profesional tehnic privind modificările operate în cadrul normativ și metodologic care reglementează procesul de evaluare externă | Trim.I | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Nr. sesiuni de formare organizate Nr. instituții implicate |
|----|--|--------|--|---|

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|--|--|
| 2. | Organizarea/coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă a calității: | Conform calendarului evaluărilor | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Calendarul vizitelor elaborat |
| | 2.1. programelor de studii, nivel 4și 5 ISCED | | | Nr. vizite realizate |
| | 2.2. programelor de studii, nivel 3 ISCED | | | 6 instituții, cca.30 programe |
| | 2.3. programelor de studii, învățământ dual | 7 instituții, cca. 25 programe | | |
| | 2.4. programelor de studii (durata 8 luni) | La solicitare | | Nr. instituții solicitante Nr. dosare depuse Nr. programe evaluate |
| 3. | Organizarea instruirilor pentru reprezentanții instituțiilor VET privind perfectarea dosarelor de evaluare externă (cu suportul Proiectului CREATIVO) | Trim.I Trim.IV | Direcția evaluare în învățământul profesional tehnic și formare continuă | Șc. Prof nr.5, Chișinău Colegiul Agroindustrial Ungheni Nr. persoane formate |
| 4. | Analiza rezultatelor sondajului realizat cu reprezentanții instituțiilor evaluate și experții evaluatori privind necesitățile de formare pe dimensiunea asigurării calității | Februarie | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Analiză realizată |
| 5. | Organizarea Mesei rotunde cu reprezentanții instituțiilor evaluate pentru discutarea rezultatelor analizei realizate | Martie | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Masă rotundă organizată Nr. participanți |
| 6. | Organizarea Mesei rotunde cu experții evaluatori pentru discutarea rezultatelor analizei realizate | Martie | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Masă rotundă organizată Nr. participanți |

| | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|--|---|
| 7. | Prezentarea informațiilor cu privire la situația la zi în domeniul învățământului profesional tehnic din perspectiva procesului de evaluare externă a calității | La solicitare | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Note informative/rapoarte elaborate |
| 8. | Elaborarea studiului privind rezultatele autorizării în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic a programelor de formare continuă de 20 credite | Noiembrie | Direcția evaluare în învățământul profesional tehnic și formare continuă | Studiu elaborat |
| 9. | Organizarea Mesei rotunde pentru discutarea rezultatelor studiului realizat cu părțile interesate | Decembrie | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Masă rotundă organizată Nr participanți |
| 4.3.Învățământ superior | | | | |
| 1. | Organizarea seminarelor de instruire pentru reprezentanții instituționali privind modificările operate în cadrul normativ și metodologic care reglementează procesul de evaluare externă | Aprilie | Direcția evaluare în învățământul superior | Nr. seminare de instruire organizate Nr. beneficiari |
| 2. | Acordarea suportului informațional și metodologic instituțiilor privind utilizarea E-formularului în procesul de depunere a dosarului pentru evaluarea externă a programelor de studii superioare | | Direcția evaluare în învățământul superior | Nr. sesiuni de informare organizate Nr. instituții informate |
| 3. | Organizarea procesului de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență și master în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii <i>04 Business, administrare și drept</i> | Aprilie, Septembrie | Direcția evaluare în învățământul superior | Cca. 70 programe de studii de la 12 universități Semestrul I (01-05.04.2024) (USM, UTM, USARB, USCahul, UCCM, USlavonă) Semestrul II (09-13.09.2024) |

| | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|---|--|
| | | | | (ASEM, USComrat, ULIM, USPEE, "IMI - NOVA", USEM) |
| 4. | Implementarea E-formularului în procesul de colectare a solicitărilor de evaluare externă a programelor de studii | Pe parcursul anului | Direcția evaluare în învățământul superior | Nr. dosare depuse Nr. dosare analizate |
| 5. | Organizarea seminarelor de informare/formare privind procesul de evaluare externă a calității programelor de studii superioare de licență și de master cu scopul identificării/cooptării noilor experți evaluatori | Aprilie Octombrie | Direcția evaluare în învățământul superior | Nr. seminare de informare/formare organizate Nr. beneficiari |
| 6. | Pregătirea și prezentarea informațiilor cu privire la situația la zi în domeniul învățământului superior din perspectiva procesului de evaluare externă a calității | La solicitare | Direcția evaluare în învățământul superior | Note informative/rapoarte elaborate |
| 7. | Elaborarea studiului tematic <i>Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare din domeniul general de studii 011 Științe ale educației: realizări și provocări</i> | Iunie | Direcția evaluare în învățământul superior | Studiu elaborat/aprobat de CC |
| 8. | Diseminarea rezultatelor Studiului tematic în cadrul Mesei rotunde cu reprezentanții instituțiilor de învățământ superior și alte părți interesate | August | Direcția evaluare în învățământul superior | Masă rotundă organizată Studiu diseminat/plasat pe pagina web |
| 4.4. Formarea continuă | | | | |
| 1. | Instruirea/formarea reprezentanților instituțiilor de învățământ profesional tehnic privind modificările operate în cadrul normativ și metodologic care reglementează procesul de evaluare externă | Trim.I | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Nr. sesiuni de formare organizate Nr. instituții implicate |
| 2. | Organizarea, coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă a calității programelor de studii/ instituțiilor de formare continuă, inclusiv: | La solicitare | Secția evaluare în învățământul de formare continuă | Nr. programe de studii/instituții evaluate |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|---|
| | | | | Programul vizitelor elaborat Nr. activități realizate Nr. vizite organizate/realizate |
| | 2.1.Limbi străine | | | Cca. 10 programe/5 instituții |
| | 2.2.Formarea continuă a cadrelor didactice în cadrul universităților | | | Cca. 30 programe/8 universități |
| | 2.3.Școlile auto | | | Cca. 30 programe/8 instituții |
| 3. | Analiza rezultatelor sondajului realizat cu reprezentanții instituțiilor evaluate și experții evaluatori privind necesitățile de formare pe dimensiunea asigurării calității | Februarie | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Analiză realizată |
| 4. | Organizarea Mesei rotunde cu reprezentanții instituțiilor evaluate pentru discutarea rezultatelor analizei realizate | Martie | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Masă rotundă organizată Nr. participanți |
| 5. | Organizarea Mesei rotunde cu experții evaluatori pentru discutarea rezultatelor analizei realizate | Martie | Secția evaluare în învățământul profesional tehnic | Masă rotundă organizată Nr. participanți |
| 6. | Prezentarea informațiilor cu privire la situația la zi în domeniul formării profesionale continue din perspectiva procesului de evaluare externă a calității | La solicitare | Secția evaluare în învățământul de formare continuă | Note informative/rapoarte elaborate |
| 7. | Elaborarea studiului privind rezultatele aplicării procedurii de evaluare externă a programelor de formare continuă în două etape (PS-04) | Noiembrie | Secția evaluare în învățământul de formare continuă | Studiu elaborat/aprobat |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|
| 8. | Organizarea Mesei rotunde pentru mediatizarea rezultatelor studiului realizat | Decembrie | Secția evaluare în învățământul de formare continuă | Nr. participanți |
| 4.5. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării/ Domeniul cercetării și inovării | | | | |
| 1. | Evaluarea dosarelor: | La solicitare | Direcția evaluare în cercetare și inovare | Nr. dosare evaluate (minim 500) |
| | 1.1. pentru confirmarea titlurilor științifice (doctor și doctor habilitat) și a titlurilor științifico-didactice (conferențiar și profesor) | | | |
| | 1.2. pentru formarea consiliilor științifice specializate de susținere a tezelor de doctor și doctor habilitat | | | |
| | 1.3. pentru echivalarea și recunoașterea titlurilor științifice și științifico-didactice obținute peste hotare | | | |
| | 1.4. pentru aprobarea calității de conducător de doctorat | | | |
| 2. | Examinarea dosarelor de evaluare a revistelor și a manifestărilor științifice | La solicitare | Direcția evaluare în cercetare și inovare | Nr. dosare evaluate |
| 3. | Examinarea cererilor de formare/modificare a Seminarelor științifice de profil | La solicitare | Direcția evaluare în cercetare și inovare | Nr. cereri examinate |
| 4. | Evaluarea organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării și clasificarea acestora în funcție de nivelurile de performanță și relevanță pentru a crește eficiența și impactul investițiilor în cercetare | Trim. IV | Direcția evaluare în cercetare și inovare | 100% organizații de drept public din domeniile cercetării și inovării evaluate |
| 5. | Elaborarea rapoartelor/notelor informative/studiilor privind rezultatele evaluării calității în domeniul cercetării și inovării și evaluării personalului științific și științifico-didactic, inclusiv: a) Studiul <i>Aspecte gender în conferirea titlurilor științifice</i> ; | Pe parcursul anului | Direcția evaluare în cercetare și inovare | Nr. rapoarte/note informative/studii elaborate |
| | | Trim. III Trim. IV | | Studii mediatizate |

| | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------|--|
| | b) Sruidiul <i>Particularități ale finalizării studiilor în cadrul școlilor doctorale</i> | | | |
| Obiective strategice: | | | | |
| <i>Promovarea și asigurarea calității în educație și cercetare</i> | | | | |
| <i>Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului de evaluare externă a calității în educație și cercetare</i> | | | | |
| 4.6. Activități de follow-up | | | | |
| 1. | Coordonarea și monitorizarea activităților în procesul de aplicare a Procedurii de monitorizare post – evaluare a programelor de studii/ instituțiilor de învățământ superior, profesional tehnic și de formare continuă | Permanent | Direcțiile de specialitate | Nr. note informative/rapoarte prezentate |
| 2. | Examinarea <i>Planurilor de măsuri corective</i> pentru înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a programelor de studii/instituțiilor evaluate | Pe parcursul anului | Direcțiile de specialitate | Nr. planuri de măsuri corective examinate Nr. recomandări formulate |
| 3. | Examinarea <i>Rapoartelor privind realizarea Planurilor de măsuri corective</i> pentru înlăturarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă | Semestrial | Direcțiile de specialitate | Nr. rapoarte privind realizarea planurilor de măsuri corective examinate |
| 4. | Prezentarea rezultatelor examinării Rapoartelor privind realizarea Planurilor de măsuri corective în Comisiile de profil pentru validare | Pe parcursul anului | Direcțiile de specialitate | Nr. prezentări Nr. rezultate validate |
| 5. | Organizarea activităților de generalizare a rezultatelor procesului de evaluare externă (conferințe de totalizare, dezbateri, mese rotunde ș.a.) în parteneriat cu instituțiile de învățământ /prestatorii de servicii educaționale | Periodic | Direcțiile de specialitate | Nr. activități realizate (cel puțin 1 per nivel) |
| Obiective strategice: | | | | |
| <i>Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului de evaluare externă a calității în educație și cercetare</i> | | | | |
| <i>Consolidarea capacităților ANACEC în calitate de structură responsabilă de asigurarea calității în educație și cercetare</i> | | | | |

5. Consolidarea capacităților personalului (experți evaluatori, membrii CC, membrii comisiilor de profil, aparatul administrativ al ANACEC)

| | | | | |
|----|---|---|------------------------------------|---|
| 1. | Formarea/instruirea membrilor noului Consiliu de conducere și a Comisiilor de profil | După constituirea acestora Pe parcursul anului | Direcțiile de specialitate | Nr. membri ai Consiliului de conducere/Nr. comisii de profil instruite Nr instruiri organizate Tematici formări/instruiri |
| 2. | Organizarea sesiunilor de informare/formare pentru identificarea potențialilor evaluatori ai ANACEC pe niveluri de învățământ/domenii/categorii de evaluatori | Periodic | Direcțiile de specialitate | Nr. formări organizate Nr. potențiali experți evaluatori instruiți Nr. instituții reprezentate |
| 3. | Oferirea cursului „Evaluarea externă a calității” (3 credite ECTS) | Semestrial | Direcțiile de specialitate | Nr. cursuri organizate Nr. experți evaluatori instruiți/certificați |
| 4. | Analiza experienței internaționale în domeniul de competență | Permanent | Direcțiile de specialitate | Nr. materiale analizate și valorificate în activitate |
| 5. | Organizarea activităților tematice de formare profesională a personalului Direcțiilor/secțiilor/serviciilor Agenției | Conform Planului anual de dezvoltare profesională a personalului și a graficului semestrial privind instruirea funcționarilor publici | Serviciul juridic și resurse umane | Nr. formări Tematici abordate Nr. angajați instruiți |

| | | | | |
|----|---|---------------------|---|--|
| 6. | Organizarea întrunirii pentru adaptarea chestionarului regional pentru analiza necesităților de formare a evaluatorilor ANACEC la contextual național | Ianuarie | Direcția evaluare în învățământul general Direcția evaluare în învățământul profesional tehnic și formare continuă | Ședință organizată Chestionar adaptat |
| 7. | Organizarea cursurilor de limbă engleză pentru angajați | Pe parcursul anului | Serviciul juridic și resurse umane | Nr. persoane formate per nivel |

Obiective strategice:

Consolidarea capacităților ANACEC în calitate de structură responsabilă de asigurarea calității în educație și cercetare

Obținerea recunoașterii Agenției pe plan național și internațional

6. Colaborare internațională

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|--|
| 1. | Prelungirea calității de membru al: <i>1.1.CEENQA (The Network of Central and Eastern European Quality Assurance Agencies in Higher Education).</i> | Aprilie-mai | Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională | Factura |
| | <i>1.2.ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).</i> | Martie-mai | | |
| 2. | 2.1. Implementarea Planului de acțiuni corective, elaborat în baza recomandărilor și sugestiilor din Raportul comisiei de evaluare externă constituite de ENQA (Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior)/avizului bordului ENQA/avizului Comitetului de înregistrare EQAR | Pe parcursul anului | Direcția Evaluare învățământ superior Serviciul juridic și resurse umane Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională | Plan de acțiuni implementat |
| | 2.2. Examinarea avizului EQAR. Elaborarea argumentărilor per fiecare standard ESG. Traducerea în limba engleză. | Ianuarie -februarie | Cooperare Internațională | Aviz examinat Set argumentări elaborat și expediat către EQAR |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | | | |
| 3. | Traducerea documentelor ANACEC din română în engleză și plasarea pe site pentru vizibilitate și accesibilitate | Pe parcursul anului | Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională | Nr. documente traduse |
| 4. | <p>Implicarea în implementarea proiectelor internaționale la care ANACEC este partener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ „<i>Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova - QFORTE</i>”. • Proiectul Băncii Mondiale „<i>Reforma Învățământului superior din Republica Moldova</i>”. • Proiectul „<i>Enhancements in the Quality of Education and Training in South Eastern Europe (EQET SEE)</i>”. • Erasmus+ „<i>INVEsT in you: promote international traineeship programs for Armenian, Georgian and Moldovan students in Central Europe. (IN-VET)</i>”. <p>Realizarea activităților din cadrul proiectelor.</p> | Conform planurilor de activitate ale proiectelor | Direcțiile de specialitate | <p>Nr. persoane implicate</p> <p>Activități realizate</p> <p>Rapoarte elaborate</p> |
| 5. | Participarea la webinare, seminare, training-uri internaționale organizate de ENQA, SICI, CEENQA, ETF QA Forum, ERI SEE, agenții de evaluare externă a calității din alte țări | Conform calendarului evenimentelor | Angajații ANACEC | <p>Nr. și categorie activități</p> <p>Nr. participanți</p> <p>Nr. note informative elaborate</p> |
| 6. | Identificarea/dezvoltarea/stabilirea oportunităților de colaborare cu instituțiile europene și alte instituții/agenții ce activează în domeniul asigurării calității, educației și cercetării pe plan internațional. Elaborarea programelor și proiectelor comune. | Pe parcursul anului | Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională | Nr. acorduri de cooperare semnate/funcționale |
| 7. | Identificarea și diseminarea oportunităților UE: programe, fonduri, inițiative etc. | Permanent | Serviciul Relații cu Publicul și | Oportunități identificate |

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|--|
| | | | Cooperare Internațională | |
| Obiectiv strategic: | | | | |
| <i>Obținerea recunoașterii Agenției pe plan național și internațional</i> | | | | |
| 7. Asigurarea transparenței în activitate. Comunicarea și relațiile cu publicul | | | | |
| 1. | Organizarea/implicarea în acțiuni de promovare și consolidare a culturii calității în educație | Permanent | Direcțiile de specialitate/Secțiile/Serviciile | Nr. participări Nr. activități |
| 2. | Organizarea evenimentelor/campaniilor de promovare a imaginii ANACEC în mediul educațional din Republica Moldova și în societate | Permanent | Direcțiile de specialitate/Secțiile/Serviciile | Nr. activități organizate |
| 3. | 3.1. Elaborarea informațiilor, rapoartelor, comunicatelor de presă, articolelor etc. privind activitatea Agenției | Pe parcursul anului | Direcțiile de specialitate | Nr. materiale elaborate |
| | 3.2. Plasarea/publicarea deciziilor Consiliului de conducere, a rezultatelor evaluărilor externe și a altor informații de interes comun pe site-ul oficial al Agenției și rețelele de socializare | Permanent | Direcțiile de specialitate Specialistul în comunicare | Nr. decizii, rapoarte, informații, materiale plasate |
| | 3.3. Diseminarea experienței acumulate ca rezultat al procesului de evaluare externă în mediul educațional/academic/social | Permanent | Direcțiile de specialitate | Nr. comunicate de presă/note informative/materiale elaborate/plasate/buletine Nr. interviuri acordate |
| 4. | Publicarea și mediatizarea studiilor în baza rezultatelor evaluărilor externe | Pe parcursul anului | Direcțiile de specialitate | Studii (1 per direcție) publicate/mediatizate |
| 5. | Publicarea rezultatelor sondajelor realizate cu beneficiarii procesului de evaluare externă a calității | Octombrie | Direcțiile de specialitate | Materiale publicate/mediatizate |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---|--|
| 6. | Elaborarea și publicarea pe pagina web a Agenției a Buletinului informativ ANACEC | Trimestrial | Specialistul în comunicare | Nr. buletine informative publicate |
| 7. | Asigurarea accesului actanților educaționali la actele normative și metodologice pe dimensiunea asigurării calității elaborate și aplicate de către Agenție | Permanent | Direcțiile de specialitate Specialistul în comunicare | Nr. acte plasate Nr. proiecte consultate Nr. propuneri valorificate |
| 8. | Accesibilitatea pe site-ul www.anacec.md a registrelor menținute de Agenție | Permanent | Direcțiile de specialitate | Nr. registre elaborate/ actualizate/ accesibile pe pagina web |
| 9. | Organizarea evenimentelor de înmânare a diplomelor, atestatelor, certificatelor | Periodic | Direcțiile de specialitate | Nr. evenimente organizate |
| 10. | Organizarea Concursului Teza de excelență a anului 2023. Înmânarea diplomelor laureaților Concursului | Martie-aprilie | Direcția evaluare în cercetare și inovare | Concurs organizat |
| 11. | Organizarea selecției candidaților și înmânarea medaliei ”Promotor al calității în educație și cercetare” | Semestrial | Conducerea Direcțiilor de specialitate | Nr. persoane desemnate Nr. medalii înmânate |
| 12. | Actualizarea bazelor de date privind activitatea de relații cu publicul | Permanent | Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională | Baza de date a jurnaliștilor Baza de date a materialelor de promovare Lista instituțiilor care au solicitat utilizarea Mărcii ANACEC |
| 13. | Gestionarea conturilor ANACEC pe rețelele de socializare | Permanent | Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională | Nr. postări, aprecieri, comentarii |

| | | | | |
|--|---|---------------|---|---|
| 14. | Elaborarea materialelor de promovare | La necesitate | Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare Internațională | Materiale de promovare elaborate |
| Obiectiv strategic: | | | | |
| <i>Asigurarea dezvoltării durabile a sistemului de evaluare externă a calității în educație și cercetare</i> | | | | |
| 8. Activitatea Consiliului de Conducere al ANACEC | | | | |
| 1. | Organizarea ședințelor Consiliului de conducere al ANACEC | Lunar | Secretarul general | Nr. ședințe realizate |
| 2. | Perfectarea proceselor-verbale ale ședințelor CC și deciziilor CC | Lunar | Secretarul general | Nr. procese-verbale, nr. decizii elaborate |
| 3. | Examinarea și aprobarea propunerilor de modificare/actualizare a cadrului normativ din domeniul de competență | La necesitate | Secretarul general | Nr. acte normative elaborate/examinate/a probate |
| 4. | Examinarea și luarea deciziilor în baza rezultatelor evaluării externe a calității programelor de studii/instituțiilor | Pe parcurs | Consiliul de conducere | Nr. programe de studii evaluate Nr. instituții evaluate Nr. decizii |
| 5. | Examinarea și luarea deciziilor pe marginea solicitărilor instituțiilor organizatoare de studii de doctorat cu referire la activitatea Seminarelor științifice specializate, a Consiliilor științifice specializate | Pe parcurs | Consiliul de conducere | Nr. solicitări examinate Nr. decizii |
| 6. | Examinarea și luarea deciziilor în vederea acordării/confirmării titlurilor științifice și științifico-didactice și confirmării dreptului de conducător de doctorat | Pe parcurs | Consiliul de conducere | Nr. dosare examinate Nr. decizii |
| 7. | Examinarea și luarea deciziilor de recunoaștere, echivalare și confirmare a titlurilor acordate în afara țării | Pe parcurs | Consiliul de conducere | Nr. dosare examinate Nr. decizii |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|--|--|
| 8. | Examinarea și aprobarea studiilor tematice realizate în cadrul Agenției | Pe parcursul anului | Direcțiile de specialitate Consiliul de conducere | Nr. studii tematice examinate/aprobate |
| 9. | Expedierea deciziilor CC instituțiilor evaluate și Ministerului Educației și Cercetării, asigurarea plasării deciziilor finale pe site-ul ANACEC | Pe parcurs | Secretarul general | Nr. scrisori expediate Frecvența plasării informațiilor pe site |
| 10. | Asigurarea corespondenței cu Ministerul Educației și Cercetării, instituțiile evaluate și alte părți interesate | Pe parcurs | Secretarul general | Nr. scrisori expediate Nr. răspunsuri perfectate |

Notă: *Calendarul misiunilor de evaluare (pe niveluri de învățământ) este anexă la prezentul Plan