	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-04
	Procedura de evaluare externă în două etape a programelor de formare profesională continuă cu un număr de până la 900 ore (30 credite)	Pagina: 1/4

PROCEDURĂ DE SISTEM:

PROCEDURA DE EVALUARE EXTERNĂ ÎN DOUĂ ETAPE A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ CU UN NUMĂR DE PÂNĂ LA 900 ORE (30 CREDITE)

Ediția I, Revizia 0


Cod: PS-04

Aprobat de Consiliul de conducere al
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
Decizia nr. 14 din 01.04.2022

Președinte

 Andrei CHICIUC

Chișinău, 2022

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-04
	Procedura de evaluare externă în două etape a programelor de formare profesională continuă cu un număr de până la 900 ore (30 credite)	Pagina: 2/4

1. Scopul procedurii

- 1.1. Prezenta procedură documentată stabilește modul de aplicare a prevederilor punctului **55¹** din Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG 616/2016, modificările din 18.02.2022).
- 1.2. Procedura descrie modul de aplicare consecutivă a prevederilor cu privire la etapa de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare în scopul integrării într-o singură procedură de evaluare externă.
- 1.3. Procedura are caracter public, obligatoriu, general, impersonal și asigură un cadru coerent și unitar, care cuprinde activitățile, etapele, responsabilitățile și informațiile documentate necesare pentru asigurarea unui proces de evaluare externă integrat.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Prezenta procedură se aplică în cazul evaluării externe a programelor de formare profesională continuă cu un număr de până la 900 de ore (30 credite), preconizate a fi realizate în limitele a 6 luni, consecutive.
- 2.2. Procedura se aplică și în cazul în care prestatorul de servicii educaționale solicită inițierea procedurii conform punctului **55¹** din Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG 616/2016).


3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.
- Codul administrativ al Republicii Moldova, nr.116 din 19.07.2018.
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 616 din 18.05.2016, cu modificările din 18.02.2022 (în continuare – Metodologie).
- Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 201 din 28.02.2018 .
- Procedura de sistem: PS-01 Elaborarea procedurilor documentate (Ediția I, 10.07.2020).

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Autorizare de funcționare provizorie	Act de inițiere a unui program de studii/înființare a instituției de învățământ, care îi acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii.
2.	Acreditare	Proces de evaluare externă a calității programului de studiu sau/și a instituției de învățământ, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-04
	Procedura de evaluare externă în două etape a programelor de formare profesională continuă cu un număr de până la 900 ore (30 credite)	Pagina: 3/4


3.	Comisia de profil în domeniul formării continue	Structură organizatorică-componentă a ANACEC, care are misiunea de a valida rezultatele evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor/instituțiilor de formare continuă.
4.	Direcția de specialitate	Subdiviziunile ANACEC: Direcția evaluare în învățământul profesional tehnic și de formare continuă.
5.	Document	Informație, prezentată sub formă scrisă și/sau în format electronic, care descrie activități, procese, cerințe și responsabilități.
6.	Comisie de evaluare externă	Echipă formată din experți evaluatori cu competențe în domeniul de formare profesională a programului de studiu, în funcție de nivelul de învățământ, selectați din registrul propriu de evaluatori, componența nominală a căreia se desemnează de către Consiliul de conducere al ANACEC în conformitate cu punctul 44 din Metodologie.
7.	Raport de evaluare externă	Documentul care „conține o analiză calitativă și cantitativă a Raportului de autoevaluare prezentat de către instituția de învățământ/consorțiu/ parteneriat/filială; a datelor validate în urma vizitei de evaluare; a tendințelor înregistrate de la evaluarea precedentă (în cazul re acreditării); a punctelor forte și slabe identificate de către instituția evaluată și validate de către Comisia de evaluare externă, precum și o serie de recomandări privind îmbunătățirea calității, care sânt transmise instituției evaluate.” (pct. 51 din Metodologie)
8.	Standarde de acreditare	„Ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită autorizarea de funcționare provizorie, ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de formare profesională sau ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită evaluarea externă a calității educației oferite.” (art.3 din Codul educației)

4.2. Abrevieri ale termenilor:

- ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării;
- PS – Procedură de sistem;
- SMD – Serviciul Managementul Documentelor.

5. Descriere procedură

- 5.1. Inițierea procedurii de evaluare externă constituită din două etape se admite în baza cererii depuse de instituția solicitantă, cu indicarea tipului de procedură solicitat.
- 5.2. Consiliul de conducere al ANACEC desemnează componența nominală a Comisiei de evaluare externă conform punctelor 38 și 39 din Metodologie, care asigură ambele etape ale evaluării.
- 5.3. Președintele Agenției emite ordinul cu privire la componența Comisiei de evaluare externă și la coordonatorul evaluării, în baza deciziei Consiliului de conducere al ANACEC conform punctului 44 din Metodologie.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-04
	Procedura de evaluare externă în două etape a programelor de formare profesională continuă cu un număr de până la 900 ore (30 credite)	Pagina: 4/4

- 5.5. Procedura de evaluare începe cu etapa de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie prin informarea instituției cu privire la componența nominală a Comisiei de evaluare externă, în conformitate cu punctele 42-44 din Metodologie. În cadrul procedurii se respectă toate etapele descrise în punctul 37, subpunctul 3 din Metodologie.
- 5.6. Raportul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se perfectează în conformitate cu punctele 50, 51, 54 și 55 din Metodologie. Raportul de evaluare externă se expediază la instituție în conformitate cu prevederile punctului 53 din Metodologie.
- 5.6. Etapa de autorizare se finalizează cu emiterea deciziei de autorizare sau neautorizare în conformitate cu prevederile punctului 61 din Metodologie. În cazul neautorizării procedura de evaluare externă se încheie.
- 5.7. Etapa de evaluare în vederea acreditării începe la momentul depunerii de către instituție a Raportului de autoevaluare pe standardele care nu au fost evaluate în etapa anterioară în maxim 30 zile de la finalizarea procesului de studii de către prima promoție de formabili, însă nu mai devreme de emiterea deciziei Consiliului de conducere al ANACEC cu privire la autorizare.
- 5.8. Comisia de evaluare externă (constituită în conformitate cu pct. 3 a prezentei proceduri) examinează dosarul depus de către instituție pentru etapa de evaluare în vederea acreditării. În cadrul procedurii se respectă etapele descrise în punctul 37, subpunctul 3, lit. d), e), f), g), g¹) din Metodologie.
- 5.9. Comisia elaborează Raportul de evaluare externă în vederea acreditării în conformitate cu punctele 50, 51, 54 și 55 ale Metodologiei. Raportul de evaluare externă se expediază la instituție în conformitate cu prevederile punctului 53 din Metodologie.
- 5.10. Procedura se finalizează cu emiterea deciziei în conformitate cu prevederile punctului 62 din Metodologie.
- 5.11. Evaluarea externă constituită din două etape se aplică programelor menționate la pct. 55¹ și se finalizează în termenii stabiliți în punctele 20 și 31 din Metodologie, calculați cumulativ din data inițierii procedurii de evaluare externă prin decizia Consiliului de conducere al ANACEC.

6. Responsabilități în realizarea prezentei proceduri

Nr.	Denumirea activităților	Responsabili implicați	
		Responsabil	Participă
1.	Elaborarea procedurii și a modificărilor ulterioare	Direcția de specialitate	Secretar general
2.	Analiza procedurii	Direcția de specialitate și Comisiile de profil	Toate subdiviziunile
3.	Verificarea procedurii	Secretar general	-
4.	Avizarea procedurii	Vicepreședinte	-
5.	Codificarea procedurii	SMD	-
6.	Aprobarea procedurii	Consiliul de conducere	Președinte
7.	Distribuirea și arhivarea procedurii	SMD	-
8.	Aplicarea procedurii	Direcția de specialitate	-
9.	Monitorizarea aplicării procedurii	Vicepreședinte	Secretar general