

CONȚINUTUL DOSARULUI
de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie a *Instituțiilor*

| Nr. | Acte necesare | Note |
|------------|--|---|
| 1. | Cererea de inițiere a procedurii de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie | Obligatoriul pentru toate instituțiile |
| 2. | Copia Statutului de organizare și funcționare a <i>Instituției</i> | Pentru toate tipurile de instituții cu excepția instituțiilor de învățământ al căror fondator este APL de nivelul I |
| 3. | Copia Regulamentului de organizare și funcționare a <i>Instituției</i> | Pentru instituțiile al căror fondator este APL de nivelul I |
| 4. | Copia Certificatului de înregistrare a <i>Instituției</i> / Avizul Agenției Servicii Publice | Pentru instituțiile de învățământ cu drept de executor secundar de buget și cele private |
| 5. | Decizia APL cu privire la înființarea/ reorganizarea <i>Instituției</i> | Pentru instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordinea APL |
| 6. | Copia Autorizației sanitar-veterinare de funcționare, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor | Pentru instituțiile care organizează alimentarea elevilor/ copiilor |
| 7. | Copia Autorizației sanitare de funcționare (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii), emisă de Centrul de Sănătate Publică | Obligatoriul pentru toate instituțiile |
| 8. | Copia Actului legal cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii) | Obligatoriul pentru toate instituțiile |
| 9. | Dovezi privind dotarea spațiilor educaționale: <i>Anexa 2, p. 8 din Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ general</i> | Obligatoriul pentru toate instituțiile în corespundere cu tipul instituției |
| 10. | Proiect managerial al <i>Instituției</i> pentru primul an/ perioadă de funcționare | Obligatoriul pentru toate instituțiile, entitățile prestatoare de servicii educaționale |
| 11. | Copia contractului de locațiune | În cazul în care procesul de studiu se realizează în spații închiriate, altele decât cele specificate în certificatul de înregistrare |
| 12. | Oferta educațională cu privire la numărul preconizat de copii/ grupe/ clase/ secții | Obligatoriul pentru toate instituțiile |
| 13. | Statele de personal din <i>Instituție</i> | Obligatoriul pentru toate instituțiile |
| 14. | Dovezi privind calificarea personalului didactic și auxiliar (scrisorile de intenție ale personalului ce urmează a fi angajat) | Obligatoriul pentru toate instituțiile |
| 15. | Modelul contractului de prestare de servicii educaționale | În cazul instituțiilor private |

Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială

| | |
|--|--|
| Suprafața totală a instituției (metri pătrați) | |
| Nr. de blocuri/ etaje | |
| Nr. sălilor de clasă/ educaționale /din ele utilizate | |
| Capacitatea după proiect (nr. de locuri) | |
| Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri) | |
| Punct medical (metri pătrați) | |
| Teren de sport (metri pătrați) | |
| Teren/ Spațiu pentru joacă exterior (nr./ metri pătrați) | |
| Spațiu pentru joacă interior (nr./ metri pătrați) | |
| Sală de sport (nr./ metri pătrați) | |
| Sală de festivități (nr./ metri pătrați) | |
| Biblioteca (metri pătrați) | |
| Manuale (nr. exemplare) | |
| Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri) | |
| Sală de lectură (nr. de locuri) | |
| Cabinet metodic (nr. de locuri) | |
| Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | |
| Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | |
| Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | |
| Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) | |
| Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați) | |
| Sală de computere (nr./ metri pătrați) | |
| Nr. de computere | |
| Nr. de table interactive | |
| Conectare la internet (da/ nu) | |
| Săli specializate, vestiare, dușuri | |
| Săli pentru proceduri (da/ nu) | |
| Asigurare cu transport (da/ nu) | |
| Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu) | |
| Aprovizionare cu apă caldă | |
| Sistem de canalizare (da/ nu) | |
| Sistem de încălzire (da/ nu; tip) | |
| Bloc sanitar în interior (da/ nu) | |
| Izolator (da/ nu) | |
| Spălătorie (da/ nu) | |
| Alte spații auxiliare (nr., tip) | |
| Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați) | |
| Panta de acces în spațiile educaționale (da/ nu) | |
| Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/ nu) | |
| Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau neuromotorii (da/ nu) | |

Notă: Referitor la datele privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială, *Instituția* le prezintă pe acelea care sunt relevante pentru funcționarea ei.