



**CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ
AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI CERCETARE**


Ediția II, Revizia 0

Aprobat de Consiliul de conducere al
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
Decizia nr. 26 din 25 ianuarie 2019

Președinte

Andrei CHICIUC

Chișinău, 2019

	REGULAMENT	CC_26/25.01.19
	Codul de Etică profesională al ANACEC	Pagina: 2/9

I. DISPOZIȚII GENERALE


1. Codul de Etică profesională al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – Cod) este elaborat în temeiul art.115, alin.2, lit.j) din Codul educației al Republicii Moldova (nr. 152/2014) și pct.25, subpct. 17) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (HG 201/2018).
2. Codul stabilește valorile și principiile generale, normele de conduită profesională care constituie repere deontologice pentru desfășurarea activităților interne și externe ale Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare - ANACEC).
3. Codul reglementează comportamentul profesional al tuturor celor implicați în activitățile ANACEC (denumiți în continuare „personalul ANACEC”), respectiv:
 - 1) angajaților ANACEC;
 - 2) membrilor Consiliului de conducere ANACEC;
 - 3) membrilor Comisiei de Etică, Comisiilor de profil și Comisiilor de experți;
 - 4) membrilor Comisiilor de evaluare externă a calității în învățământul general, profesional tehnic, formare continuă și superior;
 - 5) evaluatorilor din Registrul experților evaluatori pe domenii.

II. VALORI ȘI PRINCIPII

4. Prezentul Cod promovează următoarele valori: responsabilitate, competență, integritate și transparență.

Principiile care corespund celor patru valori sunt:


- 1) legalitatea – respectarea Constituției Republicii Moldova, cadrului normativ în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- 2) imparțialitatea – manifestarea unei atitudini obiective și neutre față de orice interes personal, economic, politic, religios, etc;
- 3) independență – apartenența politică nu trebuie să influențeze comportamentul și deciziile salariatului, precum și politicile, deciziile și acțiunile agenției;
- 4) profesionalism – îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine;
- 5) confidențialitatea – garantarea securității datelor și informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor stabilite de cadrul normativ;
- 6) respectul – considerația acordată persoanelor, colegilor, superiorilor, subordonaților, drepturilor și libertăților acestora, instituțiilor, legilor, valorilor sociale, normelor etice și deontologice;
- 7) loialitatea față de instituție: promovarea prestigiului ANACEC și abținerea de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- 8) libertatea gândirii și a exprimării: exprimarea și fundamentarea liberă de opinii, respectând ordinea de drept și bunele moravuri;
- 9) intoleranța față de corupție – aplicarea măsurilor legale, potrivit competenței, pentru prevenirea, depistarea, suprimarea și pedepsirea comportamentului corupțional;
- 10) integritatea morală – adoptarea unui comportament conform normelor etice acceptate și respectate în societate;
- 11) colaborarea și parteneriatul - ANACEC este deschis la inițiativele noi, răspunzând la schimbările sociale locale sau regionale, la nevoile beneficiarilor serviciilor sale. Pe cât

	REGULAMENT	CC_26/25.01.19
	Codul de Etică profesională al ANACEC	Pagina: 3/9

posibil, facilitează competiția profesională, managerială, etică între instituțiile și programele vizate de procesul de evaluare internă sau externă. Întreaga activitate se bazează pe o atitudine deschisă și participativă.

III. NORMELE DE CONDUITĂ


5. Normele de conduită detaliază principiile enunțate în prezentul Cod și constituie un punct de reper pentru conduita considerată corectă în exercitarea atribuțiilor funcției, însă nu pot acoperi toate situațiile particulare pe care le putem întâlni în activitatea zilnică.
6. În spiritul principiilor și valorilor menționate mai sus, cei vizați de prezentul Cod țin cont în activitățile lor de următoarele norme de conduită legate de:
 - 1) calitatea muncii – îndeplinirea muncii în mod profesionist și calitativ, în strictă respectare a fișei postului, sau obligațiilor contractuale.
 - 2) dezvoltarea profesională continuă - îmbunătățirea permanentă a competențelor profesionale și manageriale și consolidarea principiilor etice și valorile morale legate de responsabilitățile ce decurg din activitățile de evaluare a calității; Cunoașterea modificărilor la nivel internațional și național în domeniu, să împărtășească cunoștințele și experiența lor altor colegi interesați, să contribuie la creșterea nivelului de conștientizare și acceptare în societate a standardelor de calitate și să sprijine toate activitățile și evenimentele care promovează o cultură a calității și eticii în învățământ.
 - 3) calitatea comunicării – conlucrarea pentru asigurarea permanentă a unei comunicări corecte și eficiente în interiorul ANACEC cât și cu terțe instituții sau persoane, conform reglementărilor agenției: folosirea corectă, concisă, constructivă, completă a unor mesaje clare, înțelese, acceptate de părți, transmise la timp și respectate de către toți participanții; depășirea barierelor subiective și instalarea încrederii, acordarea credibilității și a respectului reciproc. Concluziile evaluării vor avea un caracter obiectiv și constructiv și vor sugera direcții de urmat pentru viitoarele programe de îmbunătățire a calității. În discuțiile dintre părți participante la procesul de evaluare externă comunicarea se va baza pe înțelegere reciprocă, căutarea unei convergențe a părerilor, a armoniei și a consensului, scopul final fiind perfecționarea calității actului educațional în beneficiul tuturor.
 - 4) relații cu colegii și partenerii de lucru și dialog - desfășurarea activităților fără a pune la dubii integritatea colegilor, partenerilor. Orice suspiciune și punere la îndoială a obiectivității, nefundamentată juridic va fi interpretată ca și violare a normei de conduită curente. Se va adopta un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai instituției.
 - 5) (1) conflicte de interese – evitarea situațiilor, pentru a nu cădea sub incidența conflictului de interes: situație în care apare conflictul dintre exercitarea atribuțiilor funcției deținute și interesele personale (orice interes, material sau nematerial, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora), care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce le revin potrivit legii.

	REGULAMENT	CC_26/25.01.19
	Codul de Etică profesională al ANACEC	Pagina: 4/9

(2) Se consideră situație de incompatibilitate atunci când orice persoană: este semnatar/ă sau co-semnatar/ă la documentele, programele și alte produse academice sau manageriale ale instituției evaluate; a participat direct sau indirect la deciziile privind evaluarea performanțelor academice și manageriale în discuție; face parte din respectiva instituție ce urmează să fie evaluată sau este implicat direct sau indirect în activitatea evaluată; are sau a avut, în ultimii trei (3) ani, relații contractuale cu instituția evaluată, cu excepția participării în proiecte de cercetare comune, participarea în comisii de doctorat, comisii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor și comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante; este într-un conflict personal recunoscut cu unul sau mai mulți membri ai comunității academice din instituția evaluată; a fost implicat într-o dispută cu evaluatul sau a demonstrat, cu alte ocazii, atitudini părtinitoare, standarde duble și prejudecăți în evaluarea activităților acestora; a avut relații de colaborare pe bază de contract în ultimii trei ani cu programul de studii evaluat sau cu instituția de învățământ superior evaluată; cunoaște că urmează să aibă relații de colaborare pe bază de contract în următorii trei ani cu programul de studii evaluat sau cu instituția de învățământ superior evaluată.


(3) În cazul în care, în executarea atribuțiilor profesionale de către personalul ANACEC, se va constata persistența unui conflict de interese, subiectul de drept căzut sub incidența acestei norme va fi informat imediat în formă scrisă de către Comisia de Etică și vor fi întreprinse toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în acea situație, iar persoana aflată în conflict de interese imediat de la sesizarea incompatibilității este obligată să renunțe la activitatea - izvor al conflictului de interes.

- 6) situații de compromis – personalul ANACEC în exercitarea atribuțiilor profesionale nu vor accepta și nu vor da curs eventualelor presiuni externe, indiferent de cine ar fi ele exercitate în favoarea structurilor evaluate, fie direct (de către personalul propriu al instituției) fie indirect (de terțe persoane, care nu sunt angajate ale instituției dar care ar putea ocupa o funcție importantă în cadrul unor organisme sau instituții publice sau private); prin conduita proprie, vor respinge orice compromis și vor impune un climat de corectitudine morală pe parcursul activităților de evaluare a calității.
- 7) proprietatea intelectuală - personalul ANACEC va respecta permanent proprietatea intelectuală a celor care oferă informații și documente. Rapoartele de autoevaluare, documentele consultate, cererile sau aplicațiile depuse sunt în întregime sau parțial proprietatea intelectuală exclusivă a celui evaluat (individ sau instituție). Se va evita sub orice formă transmiterea de informații și/sau documente oricărei terțe părți.
- 8) (1) declarațiile, discursurile și aparițiile publice - personalul ANACEC va oferi declarații de presă sau va ține discursuri publice cu privire la activitatea ANACEC, doar cu acordul prealabil al conducerii. Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, respectă limitele mandatului de reprezentare încredințat și nu exprimă aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual. Atunci când personalul ANACEC comunică verbal sau în scris, în exteriorul instituției, nu furnizează informații din activitatea instituției sau privind personalul acesteia, care nu au caracter public, fără aprobarea prealabilă a conducerii.
- (2) Personalul ANACEC nu face aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu este abilitat în acest sens. Personalul ANACEC nu va utiliza numele sau imaginea proprie în asocieri cu funcția

	REGULAMENT	CC_26/25.01.19
	Codul de Etică profesională al ANACEC	Pagina: 5/9

deținută în ANACEC, în acțiuni publicitare sau pentru promovarea unei activități comerciale.

- 9) implicarea politică - personalul ANACEC nu se implică, prin funcția deținută, în activități cu caracter politic, cum ar fi: participarea la colectarea de fonduri pentru finanțarea partidelor politice; furnizarea de sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică; colaborarea, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice; utilizarea imaginii proprii, prin asociere cu imaginea instituției, în scopuri electorale. În cadrul ANACEC nu se acceptă afișarea însemnelor ori obiectelor inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.
- 10) (1) conduita în cadrul relațiilor internaționale - la reprezentarea ANACEC de către personalul acesteia în cadrul unor organizații internaționale, conferințe și alte activități cu caracter internațional se respectă limitele mandatului încredințat și nu se promovează o imagine nefavorabilă instituției. În relațiile cu reprezentanții altor state, se adopta o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, se respectă legile și obiceiurile țării gazdă și nu se exprimă opinii proprii/personale privind conflictele internaționale;
- 11) statutul cadourilor și favorurilor - personalul ANACEC nu solicită și nu acceptă bani, cadouri, servicii, favoruri, oferte cu titlu gratuit, invitații la diferite evenimente sau orice alte avantaje care sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care persoanele din cadrul personalului ANACEC au sau au avut relații de afaceri sau de natură politică, care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.
- (2) Personalul ANACEC nu oferă bani, cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj unor oficiali publici ori contractanți ai ANACEC, pentru obținerea unor drepturi sau a altor avantaje, de orice natură.
- 12) (1) folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției - personalului ANACEC îi este interzis să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege și în interesul instituției. Prin deciziile luate și activitățile desfășurate, nu se va urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (2) Personalul ANACEC nu intervine sau influențează în baza funcției pe care o deține vreo anchetă sau cercetare de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în condițiile legii.
- (3) Personalul ANACEC nu impune persoanelor fizice sau juridice cu care intră în contact în cadrul relațiilor de serviciu să se înscrie în/să realizeze contribuții bănești în favoarea unor organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, sau nu le sugerează acest lucru, promițându-se acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.
- 13) utilizarea corectă a resurselor instituționale – personalul ANACEC trebuie să asigure ocrotirea proprietății instituției și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționându-se în orice situație ca un bun proprietar. Personalul ANACEC trebuie să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și să se asigure, potrivit atribuțiilor ce revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.
- 14) hărțuirea morală și sexuală - atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, personalul va evita orice formă de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, bârfindarea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de


	REGULAMENT	CC_26/25.01.19
	Codul de Etică profesională al ANACEC	Pagina: 6/9

muncă, a respectului față de sine sau față de viață. Personalul ANACEC va evita orice situație de hărțuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

- 15) obiectivitatea în evaluare - personalul ANACEC cu funcții de conducere asigură egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine și aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale atunci când propun promovări sau modificări în funcții, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine; acesta nu favorizează sau defavorizează personalul din subordine cu privire la accesul ori promovarea în funcții, pe criterii discriminatorii, de rudenie sau afinitate.
- 16) responsabilitatea individuală - personalul ANACEC este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod. Încălcarea normelor Codului atrage răspunderea culpabilului, prin suportarea consecințelor conform legislației în vigoare.
- 17) informarea cu privire la prevederile Codului - personalul ANACEC este informat în mod obligatoriu cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina internet, dar și prin informare verbală.
- 18) monitorizarea respectării normelor Codului - Comisia de Etică este responsabilă pentru monitorizarea aplicării și respectării normelor Codului, înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens.
- 19) Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului - personalul ANACEC are obligația de a semnala în scris Comisia de Etică abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională. Poate face sesizări orice persoană fizică sau juridică, care, în relațiile cu personalul ANACEC, a constatat abateri sau încălcări ale normelor prezentului Cod.

IV. ABATERI DE LA ETICĂ

7. Încălcarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul Cod atrage răspunderea disciplinară sau civilă a celor vinovați și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.
8. Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri etice:
 - 1) nerespectarea reglementărilor legale;
 - 2) nerespectarea metodologiilor, ghidurilor de evaluare externă, procedurilor și a altor reglementări interne ale ANACEC;
 - 3) neraportarea existenței unui conflict de interese, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interes;
 - 4) folosirea funcției în scopul dobândirii unor câștiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
 - 5) intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenințări) sau mai puțin vizibile (șantaj, pile/intervenții), asupra persoanelor din conducere, precum și altor contractanți ai ANACEC;
 - 6) distorsionarea adevărului privind activitatea ANACEC;
 - 7) dezvăluirea de informații despre un anumit caz de evaluare a calității sau despre calificativul acordat înainte de publicarea unei poziții oficiale de către agenție sau de către instituția respectivă, precum și deconspirarea, la orice moment, a unor aspecte

	REGULAMENT	CC_26/25.01.19
	Codul de Etică profesională al ANACEC	Pagina: 7/9

confidențiale din discuțiile din cadrul comisiilor de evaluare externă a calității, comisiilor de profil/ comisiilor de experți ale ANACEC, din cadrul Consiliului de conducere al ANACEC;

- 8) violarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - 9) refuzul de a coopera cu alți membri, obstrucționarea cooperării între membri implicați în procesul de evaluare externă/ atestare;
 - 10) încălcarea oricărei alte norme de conduită, prevăzută de prezentul Cod sau alte acte normative în vigoare.
9. În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, ANACEC va sesiza, în condițiile legii, organele și instituțiile competente.

V. COMISIA DE ETICĂ ȘI PROCEDURA DE ANALIZĂ A ABATERILOR ETICE


10. Asigurarea respectării Codului:

- 1) Responsabilitatea de bază privind asigurarea respectării prezentului Cod revine Comisiei de Etică. Comisia de Etică se va expune asupra sesizărilor parvenite printr-un proiect de decizie, remis ulterior Consiliului de conducere/ Președintelui ANACEC, pentru luarea deciziei.
- 2) În exercitarea atribuțiilor sale membrii Comisiei de Etică au următoarele atribuții:
 - a) Să monitorizeze utilizarea consecventă a prevederilor Codului;
 - b) Să primească, să investigheze și să soluționeze cazurile de abatere de la principiile de etică și normele de conduită, precum și cazurile de incompatibilitate;
 - c) Să propună rezoluții de soluționare a sesizărilor și autosesizărilor privitoare la nerespectarea prevederilor Codului;
 - d) Să elaboreze rapoarte anuale de activitate cu privire la starea de conduită etică a personalului ANACEC și să formuleze recomandări după caz;
 - e) Să colaboreze eficient și consecvent cu partenerii de dialog.


11. Structura și organizarea activității Comisiei de Etică:

- 1) Comisia de Etică este formată din 5 membri permanenți, numiți și consilieri de etică, a căror funcție se va extinde pentru o perioadă de 4 ani, cu excepția cazului în care mandatul funcției de bază expiră înainte de acest termen.
- 2) Din Comisia de Etică vor face parte Vicepreședintele ANACEC, reprezentantul studenților din Consiliul de conducere al ANACEC și alte 3 persoane desemnate din rândul angajaților ANACEC prin ordinul Președintelui ANACEC.
- 3) Membrii Comisiei de Etică vor alege președintele și secretarul acesteia prin vot deschis.
- 4) Secretarul comisiei va asigura evidența documentelor, a corespondenței, care va întocmi și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de Etică, precum și proiectele de decizii ale acesteia.
- 5) Membrii Comisiei de Etică se vor întâlni de fiecare dată când vor exista cazuri de reclamație/ sesizare privind încălcările sau potențialele încălcări ale Codului de Etică.
- 6) În cazul în care unul sau mai mulți membri ai Comisiei de Etică sunt în conflict de interese, Președintele al ANACEC decide nominalizarea altor membri numai pentru acel caz.
- 7) Nu pot face parte din Comisia de Etică:
 - a) Persoane direct implicate și împotriva cărora s-a deschis cazul de incompatibilitate respectiv;
 - b) Persoane aflate în situații de conflict de interese în cazul respectiv.

12. Procedura de soluționare a cazurilor de încălcare a Codului

	REGULAMENT	CC_26/25.01.19
	Codul de Etică profesională al ANACEC	Pagina: 8/9

- 1) Procedura de analiză a abaterilor etice demarează ori în baza reclamațiilor/ sesizărilor privind încălcarea prezentului Cod, ori prin autosesizarea efectuată de către Comisia de Etică.
 - 2) Reclamațiile/ sesizările trebuie să fie argumentate și situațiile de fapt invocate - probate. Reclamațiile/ sesizările anonime sau cele depuse fără indicarea adresei poștale sau electronice a reclamantului nu se examinează.
 - 3) Orice reclamație/ sesizare privind abaterea de la prevederile prezentului Cod va fi confidențială până la momentul deciziei Președintelui ANACEC/ Consiliului de conducere al ANACEC.
 - 4) Mecanismele de analiză și decizie comportă următoarele etape: primirea reclamației/ sesizării; analiza cazului; adoptarea proiectului de decizie; propunerea și aplicarea de sancțiuni.
13. Primirea reclamației/ sesizării
- 1) Reclamațiile/ sesizările vor fi recepționate de către Serviciul managementul documentelor și vor fi transmise Președintelui ANACEC.
 - 2) Președintele ANACEC va decide asupra transmiterii, în cazul când reclamația/ sesizarea este rezonabilă, Comisiei de Etică în termen de 2 zile de la recepționare.
14. Analiza cazului
- 1) Comisia de Etică va analiza cazul în contextul ședințelor care se vor desfășura sub conducerea Președintelui Comisiei.
 - 2) Comisia de Etică poate audia oricare persoană care ar putea furniza informație pertinentă pentru soluționarea corectă a cazului.
 - 3) Discuțiile din timpul audierilor sunt colegiale și confidențiale. Discuțiile sunt consemnate în scris, în procesul- verbal al ședinței Comisiei de Etică, fiind contrasemnate de către Președintele Comisiei de Etică.
 - 4) Propunerile Comisiei de Etică se formulează pe baza documentelor disponibile și a opiniilor exprimate de membrii comisiei. Propunerea de decizie trebuie să întrunească votul majoritar al membrilor Comisiei de Etică.
15. Adoptarea proiectului de decizie
- 1) Proiectul de decizie întocmit de Comisia de Etică este trimis Președintelui ANACEC/ Consiliului de conducere al ANACEC spre aprobare, în termen de 20 de zile de la primirea sesizării.
 - 2) Dacă membrul Consiliului de conducere al ANACEC este implicat în cazul care a fost examinat de Comisia de Etică, acesta nu va participa la procesul de analiză și luare a deciziei.
 - 3) La propunerea Comisiei de Etică, Președintele ANACEC sau Consiliul de conducere al ANACEC poate decide:
 - a) Stabilirea unei sancțiuni legate de abaterea etică;
 - b) Constatarea că nu a existat o abatere de la prevederile Codului.
16. Propunerea și aplicarea de sancțiuni
- 1) Sancțiunile pe care le poate aplica Consiliul de conducere al ANACEC, ca urmare a abaterilor de la prevederile Codului, sunt următoarele:
 - a) Avertismentul scris;
 - b) Eliminarea din Registrul de Evaluatori al ANACEC a persoanei vinovate de abaterile de la prevederile Codului;

	REGULAMENT	CC_26/25.01.19
	Codul de Etică profesională al ANACEC	Pagina: 9/9

- c) Propunerea de revocare a calității de membru al Consiliului de conducere al ANACEC, Comisiei de profil;
 - 2) Sancțiunile pe care le poate aplica Președintele ANACEC, ca urmare a abaterilor de la principiile și prevederile Codului, sunt următoarele:
 - a) Revocarea calității de membru al Comisiei de experți;
 - b) Excluderea expertului evaluator și/ sau angajatului ANACEC din procesul de evaluare sau atestare.
 - c) Sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare, în cazul angajaților permanenți ai ANACEC. În cazul nerespectării principiilor prezentului Cod.
 - 3) Decizia Președintelui ANACEC/ Consiliului de conducere al ANACEC este definitivă, nemaiputând fi atacată la Comisia de contestare, și este comunicată în scris părții în cauză de către Comisia de Etică, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea hotărârii Consiliului de conducere al ANACEC. Toate rezoluțiile se fac publice pe pagina web a ANACEC.
17. Sancțiunile pentru abaterile de la principiile și prevederile prezentului Cod nu exclud, după caz, aplicarea și a altor măsuri conform legislației în vigoare.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 18. Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de conducere al ANACEC.
- 19. Prezentul Regulament este public și se plasează pe pagina web a ANACEC.