



**Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare**

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ

a programelor de studii superioare de licență
(ciclul I) și studii superioare integrate

Promovăm cultura calității!

CZU

Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate

**Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC,
decizia nr. 57 din 24.07.2026**

© ANACEC, 2026

Cuprins

Abrevieri	5
Domenii de aplicare a evaluării externe	6
Standarde de acreditare, criterii de evaluare, indicatori de performanță, standarde de evaluare, punctaje	7
Cerințe privind elaborarea raportului de autoevaluare	10
Standarde, criterii și indicatori de performanță pentru evaluarea externă a programelor de studii superioare de licență, studii superioare integrate	12
Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (12 pct.)	12
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului (2 pct.)	12
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității (10 pct.)	13
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor (12 pct.)	17
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii (3 pct.)	17
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii (9 pct.)	18
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student (13 pct.)	20
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (7 pct.)	20
Criteriul 3.2. Stagiile de practică (3 pct.)	22
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice (3 pct.)	23
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student (6 pct.)	25
Criteriul 4.1. Admiterea studenților (3 pct.)	25
Criteriul 4.2. Progresul studenților (2 pct.)	26
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (1 pct.)	27
Standardul de acreditare 5. Personalul academic (19 pct.)	28
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic (7 pct.)	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic (5 pct.)	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic (7 pct.)	32
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student (14 pct.)	34
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (2 pct.)	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare (8 pct.)	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare (2 pct.)	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților (2 pct.)	38
Standardul de acreditare 7. Managementul informației (5 pct.)	38
Criteriul 7.1. Accesul la informație (3 pct.)	38
Criteriul 7.2. Baze de date (2 pct.)	39
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public (3 pct.)	40
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii (3 pct.) ..	40
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor (12 pct.) ..	41
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii (8 pct.)	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4 pct.)	43
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4 pct.)	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4 pct.)	44
Referințe bibliografice	49

INTRODUCERE

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) are misiunea de a implementa politicile statului și de a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite.

În vederea realizării misiunii sale, Agenția este învestită cu următoarele funcții:

1. asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților;
2. evaluarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
3. evaluarea personalului științific și științifico-didactic.

În conformitate cu prevederile Codului educației, ANACEC elaborează metodologia și criteriile de evaluare care sunt aprobate de către Guvern și le aplică în cadrul evaluărilor externe ale calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale.

Prezentul Ghid este o variantă actualizată a Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de licență, învățământul superior, edițiile 2016, 2020 și 2022 elaborate în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților (în continuare Metodologia de evaluare externă), aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 616 /2016, cu modificările ulterioare.

La elaborarea Ghidului au fost luate în considerare standardele educaționale naționale și europene, bunele practici naționale și internaționale din domeniu. În scopul asigurării calității documentului elaborat au fost consultate opiniile instituțiilor de învățământ superior, comisiei de profil în învățământul superior a ANACEC, precum și ale altor părți interesate.

ABREVIERI

ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

CDSI – Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională

CE – Codul educației al Republicii Moldova

CNC – Cadrul Național al Calificărilor

DR – Documente de referință

EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education (Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior)

ESG - Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior

HG – Hotărâre de Guvern

ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

RA – Raport de autoevaluare

SEMO – Standard de evaluare minim obligatoriu

DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare de licență/ studii superioare integrate se solicită de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea acestora cu standardele de acreditare. Evaluarea externă a calității se realizează în baza prevederilor Codului educației, a standardelor de acreditare, criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologia de evaluare externă, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele de referință naționale și internaționale. În contextul angajamentelor asumate de către Republica Moldova prin semnarea Declarației de la Bologna, în tendința de a fi parte din Spațiul European al Învățământului Superior și pentru asigurarea calității educației în învățământul superior, un document important de referință îl constituie „Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)”, versiunea 2015.

Potrivit cadrului normativ în vigoare, evaluarea externă a calității poate fi organizată per program de studii sau per grup de programe de studii din același domeniu de formare profesională. Prestatorii de servicii educaționale trebuie să solicite evaluarea externă a programelor de studii superioare de licență/ studii superioare integrate în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării, reacreditării.

Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programelor de studii sunt:

- asigurarea comunității academice, a beneficiarilor, angajatorilor și publicului în general, că programul de studii superioare de licență/ studii superioare integrate și instituția de învățământ satisfac nivelul de calitate corespunzător standardelor educaționale și bunelor practici, atât naționale cât și internaționale;
- asistarea instituțiilor de învățământ în procesul de dezvoltare a unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și demonstrarea, prin intermediul probelor și documentelor relevante, a nivelului acestora;
- oferirea suportului metodologic instituțiilor de învățământ superior în vederea racordării programelor de studii la valorile Spațiului European al Învățământului Superior și ale Ariei Europene a Cercetării;
- stimularea instituțiilor de învățământ superior în promovarea continuă a calității procesului didactic, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante, în corespundere cu cerințele pieței muncii;
- susținerea instituțiilor de învățământ superior în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;
- promovarea cooperării între instituțiile de învățământ superior în asigurarea, monitorizarea și abordarea comparativă a nivelului calității procesului didactic.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită de către instituția de învățământ superior în cazul inițierii unui nou program de studii la ciclul I (studii superioare de licență/studii superioare integrate), înscris în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie are ca scop demonstrarea existenței resurselor, facilităților și structurilor instituționale, necesare inițierii procesului didactic pentru programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți la programul de studii superioare de licență/ studii superioare integrate autorizat.

Evaluarea externă în vederea reacreditării se solicită o dată la cinci ani, la programul de studii superioare de licență/ studii superioare integrate acreditat și care are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii.

Evaluarea externă în vederea acreditării/ reacreditării are ca scop demonstrarea existenței și funcționalității resurselor, facilităților și structurilor instituționale la nivel minim acceptabil, care asigură premise pentru desfășurarea în continuare a procesului didactic pentru programul de studii în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblul de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/ sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studii și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță sunt reflectat de către standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț care reflectă exigențele de calitate obligatorii pentru programul de studii și/sau activitatea instituției de învățământ și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Acesta descrie cantitativ și/ sau calitativ, cu un anumit grad de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se exprimă în procente sau în unități specifice (ex.: număr studenți, număr cadre didactice și științifice (divizate pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern etc.), număr publicații, număr proiecte de cercetare/ comunitare, brevete/ titluri de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, unități de tehnică de calcul etc.); metri pătrați, coeficienți/ indici (rata de promovare a studenților) etc.;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu” (ex.: prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese-verbale etc.);
- *atributive multivalente* – apreciate prin niveluri de calitate. Acestea se aplică în cazul evaluării corespunderii unor condiții cu caracter calitativ, care nu pot fi exprimate cantitativ (ex.: instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficient; b) parțial funcțional și eficient; c) nefuncțional).

Fiecare standard de evaluare este apreciat cu puncte:

- a) **1,0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt realizate integral (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (pentru cerințele cu caracter cantitativ);
- b) **0,5 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ);
- c) **0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ).

Fiecare indicator de performanță este apreciat prin 1-3 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere. Calcularea punctajului se realizează per indicator de performanță și standard de acreditare, în baza punctajului acordat și ponderii stabilite. Acestea permit calcularea punctajului per fiecare indicator de performanță și standard de acreditare. O parte din indicatorii de performanță includ *standardele de evaluare minim obligatorii* (SEMO). Standardele de evaluare minim obligatorii sunt stabilite în conformitate cu actele normative naționale sau practicile internaționale din domeniu și impun cerințe minim acceptabile și obligatorii față de indicatorul de performanță care reflectă calitatea programului de studii. Îndeplinirea integrală a tuturor SEMO este condiție obligatorie pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea/ reacreditarea programului de studii evaluat extern.

Evaluarea indicatorilor de performanță se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1,0 puncte, 0,5 puncte sau 0 puncte;
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) se înmulțește cu ponderea punctajului (calculul se face cu rotunjire până la sutimi). De exemplu, dacă standardului de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi: $1,0 \times 2 = 2,0$ puncte;
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea totală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-a acordat 1,0 punct, iar ponderea acestuia este 2, cel de-al doilea standard de evaluare a fost apreciat cu 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3, atunci valoarea totală a indicatorului de performanță va fi: $1,0 \times 2 + 0,5 \times 3 = 3,5$ puncte;
- 4) sumele tuturor valorilor, obținute pentru indicatorii de performanță, se introduc într-un tabel sintetic, acestea reprezentând valoarea punctajului per standard de acreditare;
- 5) nivelul de realizare a standardului de acreditare, exprimat în %, se calculează cu rotunjire până la sutimi, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de: $14,5 \div 17 \times 100\% = 85,29\%$;
- 6) se va urmări întrunirea tuturor SEMO;
- 7) se ia decizia în baza prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității, aprobată prin HG nr. 616/2016, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

în cazul **autorizării de funcționare provizorie** a programelor de studii:

- 1) *în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii;*
- 2) *în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii.*

în cazul **acreditării** programelor de studii:

- 1) *în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului foarte bine;*
- 2) *în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului bine;*
- 3) *în cazul în care programul de studii a fost acreditat pentru o perioadă de cinci ani, cu calificativul foarte bine, la reacreditarea programului de studii cu ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare peste 92%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de șapte ani;*
- 4) *în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neacreditarea programului de studii.*

În cazul evaluării externe în vederea **acreditării/ reacreditării** programelor de studii superioare de licență/ studii superioare integrate se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță indicați în prezentul Ghid.

În cazul evaluării externe în vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programelor de studii superioare de licență/ studii superioare integrate se aplică standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor indicate cu remarca „*Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie*”.

În cazul elaborării Raportului de autoevaluare per grup de programe, indicatorii de performanță marcați cu simbolul „*” se descriu per grup de programe (3).

În cazul evaluării indicatorilor de performanță marcați cu simbolul „* ” punctajul acordat este același pentru toate programele din grup.

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul care se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului de studii/ grupului de programe superioare de licență/ studii superioare integrate evaluate. Scopul Raportului este de a prezenta o imagine reală privind asigurarea internă a calității programului/ grupului de programe de studii. Bază de referință pentru asigurarea internă a calității procesului didactic sunt standardele educaționale de stat și standardele de acreditare. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ per program/ grup de programe de studii. În cazul elaborării Raportului de autoevaluare per grup de programe, programele de studii vor fi selectate din același domeniu de formare profesională. Rapoartele de autoevaluare la programele de studii superioare de licență se elaborează per program/ grup de programe de studii. Raportul de autoevaluare la programele de studii superioare integrate se elaborează per program de studii.

Raportul de autoevaluare se structurează pe standarde de acreditare și include descrierea clară și succintă a nivelului de realizare pentru fiecare standard, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire întreprinse. Ghidul sugerează pentru fiecare standard de acreditare, prin acronimul RA, informația ce trebuie să fie inclusă în Raportul de autoevaluare. Informațiile din raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință menționate în Ghid prin acronimul DR.

Documentele de referință sunt actele ce confirmă informațiile din Raportul de autoevaluare și servesc drept sursă de bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe (europene, naționale) și interne (instituționale - ce țin de organizarea internă a activității instituției de învățământ superior). Denumirea documentelor de referință interne este orientativă: în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi menționate și anexate la Raportul de autoevaluare. Documentele de referință interne vor fi atașate la Raportul de autoevaluare în anexe și vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română/ engleză.
- 2) Raportul de autoevaluare pentru un program de studii nu va depăși 30 de pagini, iar pentru un grup de programe de studii nu va depăși 40 de pagini.
- 3) Anexele nu se includ în conținutul Raportului de autoevaluare și se prezintă doar în format electronic (pe stick), în fișiere separate structurate pe standarde de acreditare. Volumul anexelor nu va depăși 2 GB.
- 4) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 5) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm.
- 6) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 7) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerotează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 8) Denumirea tabelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 9) Documentele de referință ale instituției de învățământ superior, la care se face referire în Raportul de autoevaluare, se includ în anexe, prezentate în format electronic. Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției de învățământ superior și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 10) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 11) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculile lor).
- 12) Toate paginile raportului se numerotează pe câmpul din dreapta paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.

- 13) Imprimarea Raportului de autoevaluare se face pe hârtie format A4, doar pe o singură parte a fiecărei foi.
- 14) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat (spiralat). Nu se admite utilizarea mapelor cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituției;
 - denumirea programului/ grupului de programe de studii superioare de licență/ studii integrate;
 - tipul de evaluare externă solicitat (autorizare de funcționare provizorie/ acreditare/ reacreditare program de studii).
- 2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:
 - denumirea instituției (cu indicarea adresei);
 - denumirea subdiviziunii din cadrul instituției de învățământ superior care este responsabilă de coordonarea programului de studii superioare de licență/ studii integrate (pentru care se solicită autorizarea/ acreditarea/ reacreditarea);
 - numele, prenumele și semnătura rectorului;
 - numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile de program cu indicarea datelor de contact (e-mail, telefon);
 - domeniul general de studiu;
 - nivelul conform CNC/ ISCED;
 - forma de organizare a învățământului (cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță);
 - numărul de credite de studii (ECTS);
 - data ultimei autorizări/ acreditări/ reacreditări;
 - pagina web oficială a instituției;
 - data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.
- 3) Cuprins – 1 pagină.
- 4) Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii de evaluare și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ, STUDII SUPERIOARE INTEGRATE

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (12 pct.)

Instituțiile de învățământ superior dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și parte a managementului lor strategic, în conformitate cu misiunea asumată și cu principiul de responsabilitate publică. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Instituțiile de învățământ superior dispun de politici instituționale privind integritatea academică, care prevăd mecanisme de prevenire, identificare și soluționare a abaterilor disciplinare, precum și măsuri de formare și informare a beneficiarilor educației, care sunt publice și aplicate consecvent.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1.Cadrul normativ-juridic de funcționare a programului *	DR: - Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare. - Carta universitară. - Actele de constituire/ înregistrare a instituției. - Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de organele competente. - Hotărârea de Guvern/ ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea/autorizarea de funcționare provizorie a programului/programelor de studii superioare de licență/ studii superioare integrate. <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</i> - Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017). RA: - Descrierea statutului juridic al instituției vs. realizarea programului de studii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea re acreditării).</i> - În cazul evaluării externe în vederea acreditării/re acreditării se va prezenta istoricul programului cu menționarea autorizării/ acreditării/ re acreditării anterioare.	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ-juridic în vigoare; 0 – cadrul de funcționare a programului de studii este cu abateri de la cadrul normativ-juridic în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ-juridic în vigoare. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	2

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității (10 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității *	DR: 1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 2. Recomandări cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 3. Carta universitară. 4. Manualul calității. 5. Documentele de dezvoltare strategică a instituției și a subdiviziunilor sale. 6. Planurile de activitate anuale cu privire la asigurarea calității la nivel de departament/ catedră, facultate, instituție. 7. Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de departament/ catedră, facultate, instituție. 8. Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii. RA: 1. Analiza corespunderii misiunii și obiectivelor programului de studii cu misiunea, strategia și politicile instituționale de asigurare a calității. Specificarea implicării studenților de la programul de studii în procesele de asigurare a calității și de elaborare a cadrului normativ privind elaborarea și actualizarea politicilor de asigurare a calității.	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora; 0,5 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat parțial la prevederile acestora; 0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii nu este racordat la prevederile acestora.	2
1.2.2 Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	DR: 1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din RM (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015). 3. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 4. Recomandări-cadru de îmbunătățire a programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe ale calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017). 5. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016). 6. Planurile de activitate anuale ale tuturor structurilor de asigurare a calității din cadrul instituției. 7. Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente; 0,5 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt parțial funcționale și eficiente; 0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt nefuncționale.	2

	calității la nivel de facultate, departament/ catedră cu referire la programul de studii. RA: 1. Descrierea structurii organizatorice și a activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii. Se va specifica dacă studenții din cadrul programului de studii sunt implicați în structurile instituționale de asigurare a calității.		
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului)	DR: 1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). 3. Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate (Ordinul MECC nr. 897 din 26.08.2020). 4. Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Ordinul MECC nr. 997 din 18.09.2020). 5. Programul de internaționalizare a învățământului superior pentru anii 2026-2028 (Ordin MEC 2253/2025). 6. Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică. 7. Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică. 8. Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională. 9. Planul de dezvoltare strategică instituțională. 10. Documentele privind constituirea parteneriatelor/ consorțiilor internaționale. 11. Documentele justificative privind participarea personalului academic și a studenților la activități de internaționalizare. RA: 1. Analiza aspectelor de internaționalizare a programului de studii (de exemplu: stagii în afara țării ale personalului academic, acorduri de colaborare cu universități din străinătate, cooptarea cadrelor didactice din străinătate pentru asigurarea procesului didactic, participări la conferințe internaționale ale cadrelor didactice și studenților, admiterea studenților străini la programul de studii etc.).	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii; 0,5 – aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează parțial în cadrul programului de studii; 0 – aspectele internaționalizării nu sunt reflectate și nu se realizează în cadrul programului de studii.	2

1.2.4. Mobilitatea academică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). 2. Ordin nr. 897 din 26.08.2020, Cu privire la Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate; 3. Ordin nr. 997 din 18.09.2020, Cu privire la aprobarea Foii de parcurs privind internaționalizarea învățământului superior (Anexa) 4. Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică. 5. Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică. 6. Alte acte ce atestă realizarea mobilității academice. RA: 1. Analiza rezultatelor mobilității academice (interne și externe) a studenților de la programul de studii. 2. Măsuri instituționale de intensificare a mobilității academice la programul de studii. 3. Analiza procedurii de recunoaștere a creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitate academică.	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare; 0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare; 0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare sau nu se realizează.	2
1.2.5. Politici și mecanisme instituționale de promovare a integrității academice	DR: 1. Regulamentul-cadru privind integritatea academică în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin HG nr. 337 din 24.06.2026; 2. Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic, aprobat prin Decizia CC al ANACEC nr. 7 din 18 decembrie 2018; 3. Codul de etică și deontologie profesională al instituției; 4. Regulamente/ dispoziții/ proceduri interne privind etica, integritatea academică și conflictul de interese; 5. Rapoarte anuale / Procese-verbale ale ședințelor ale Comisiei de etică (Exemple de aplicare a procedurilor (hotărâri anonimizate, statistici privind sesizările și soluționarea acestora, fără divulgarea datelor cu caracter personal); 6. Proceduri pentru investigarea abaterilor și aplicarea sancțiunilor; 7. Politica instituțională privind integritatea academică (sau prevederi echivalente din regulamentele instituției). 8. Regulamentul privind prevenirea, constatarea și sancționarea abaterilor de la integritatea academică (dacă există distinct).	1,0 – instituția dispune de politici instituționale privind integritatea academică, publice și actualizate, implementate consecvent la nivelul întregii instituții. Sunt aplicate mecanisme eficiente de prevenire, identificare și soluționare a abaterilor disciplinare, iar activitățile de informare și formare privind integritatea academică sunt organizate periodic pentru beneficiarii și personalul instituției. 0,5 – instituția dispune de politici privind integritatea academică și de mecanisme de prevenire, identificare și soluționare a abaterilor disciplinare, însă acestea sunt implementate parțial, neuniform sau insuficient documentat. Activitățile de informare și formare privind integritatea academică sunt organizate ocazional sau nu acoperă toate categoriile relevante de beneficiari și de personal ale instituției. 0 – instituția nu dispune de politici instituționale privind integritatea academică sau acestea nu sunt publice ori nu sunt implementate. Lipsesc sau sunt ineficiente mecanismele de prevenire, identificare și soluționare a	2

	9. Proceduri instituționale privind: ➤ prevenirea plagiatului și a altor fraude academice; ➤ examinarea sesizărilor și soluționarea abaterilor; ➤ aplicarea sancțiunilor. 10. Regulamente privind studiile (licență), care includ prevederi referitoare la integritatea academică. 11. Dovezi privind utilizarea sistemelor de verificare a similitudinii/plagiatului (licențe, proceduri, rapoarte agregate). 12. Planuri și materiale de informare și formare privind integritatea academică (programe de instruire, ghiduri, prezentări, materiale pentru studenți și personal). 13. Dovezi privind desfășurarea activităților de instruire (ordine, programe, liste de participare, rapoarte, fotografii etc.). 14. Informații publicate pe pagina web a instituției privind integritatea academică (politici, regulamente, proceduri, ghiduri, date de contact ale Comisiei de etică). RA: 1. Prezentarea cadrului instituțional, a politicilor și mecanismelor prin care instituția asigură promovarea și respectarea integrității academice, inclusiv a procedurilor de prevenire, identificare și soluționare a abaterilor de la normele de etică și integritate academică. 2. Descrierea măsurilor implementate la nivel instituțional pentru prevenirea încălcării normelor de integritate academică, inclusiv prevenirea și detectarea plagiatului, promovarea principiilor de etică și deontologie profesională, respectarea drepturilor de proprietate intelectuală și aplicarea mecanismelor de sancționare. 3. Evidențierea rolului Comisiei de etică și al altor structuri responsabile în aplicarea politicilor instituționale privind integritatea academică, inclusiv examinarea sesizărilor, soluționarea cazurilor de abatere și monitorizarea respectării normelor de etică. 4. Descrierea activităților de informare, instruire și formare organizate periodic pentru studenți, personal didactic, de cercetare și administrativ privind principiile integrității academice și responsabilității profesionale. 5. Prezentarea rezultatelor implementării politicilor privind integritatea academică, inclusiv a acțiunilor întreprinse pentru îmbunătățirea continuă a mecanismelor instituționale și promovarea unei culturi a integrității academice.	abaterilor disciplinare, iar activitățile de informare și formare privind integritatea academică nu sunt organizate.	
--	---	---	--

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor (12 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și de aprobare a programelor de studii. Programele de studii superioare sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior și din Cadrul calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior. Planurile de învățământ sunt coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerele de resort.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	DR: - Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare. - Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017). - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). - Regulamentele/ procedurile interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studii. - Decizia CDSI cu privire la aprobarea/ inițierea programului de studii (<i>Se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu</i>). - Hotărârea senatului cu privire la aprobarea/ inițierea programului de studii. RA: - Descrierea proceselor de proiectare/actualizare și aprobare a programului de studii.	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; 0 - programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat cu abateri de la cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	2
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	DR: - Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. - Planul de învățământ la programul de studii. RA: - Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; 0,5 – programul de studii este racordat parțial la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; 0 – programul de studii nu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	1

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii (9 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
2.2.1. Planul de învățământ	DR: - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 510 din 07.04.2025). - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). - Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master (HG 164 din 26.03.2025). - Planul de învățământ al programului de studii pe forme de organizare a învățământului. - Regulamentul/ metodologia/ procedurile instituționale cu privire la monitorizarea elaborării/ actualizării planurilor de învățământ. - Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. - Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. - Procese-verbale ale senatului cu privire la aprobarea Planului de învățământ/ aprobarea modificărilor planului de învățământ. - Procese-verbale ale departamentului/ catedrei/ consiliului facultății cu privire la aprobarea planului de învățământ/ aprobarea modificărilor planului de învățământ. RA: - Coresponderea conținutului planului de învățământ cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. - Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studii. - Descrierea procedurilor de actualizare și îmbunătățire a planului de învățământ (cu menționarea modificărilor operate). - Asigurarea similitudinii conținuturilor planurilor de învățământ pentru diferite forme de organizare a învățământului. <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie).</i> - Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studii la	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Planurile de învățământ sunt coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării, ministerele de resort și înregistrate la ANACEC; 0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Planurile de învățământ sunt coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării, ministerele de resort dar nu sunt înregistrate la ANACEC; 0 – planul de învățământ este cu abateri esențiale de la cerințele Planului-cadru și nu asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Planurile de învățământ nu sunt coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării, ministerele de resort și nu sunt înregistrate la ANACEC.	2
		1,0 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni al facultății/ departamentului/ catedrei; 0,5 – misiunea și obiectivele programului de studii sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni al facultății/ departamentului/ catedrei; 0 – misiunea și obiectivele programului de studii nu sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la strategia de dezvoltare a instituției, la planul de acțiuni al facultății/ departamentului/ catedrei.	2

	strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planurile de dezvoltare strategică ale instituției, facultății, departamentului/ catedrei		
2.2.2. Curricula pe discipline	DR: 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.510 din 07.04.2025). 2. Planul de învățământ la programul de studii. 3. Modelul de curricula instituțional. 4. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii. (<i>În cazul autorizării de funcționare provizorie se va prezenta curricula pentru unitățile de curs/ modulele de la anul I</i>). 5. Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. 6. Procesele-verbale ale departamentului/ catedrei cu privire la aprobarea curricula la programul de studii. 7. Procesele-verbale ale senatului cu privire la aprobarea modelului de curricula instituțional. 8. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. RA: 1. Analiza corespunderii structurii curricula cu cerințele instituționale. 2. Analiza corespunderii conținutului unităților de curs/ modulelor cu Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor.	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; 0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; 0 – conținutul curricula nu contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale.	3
2.2.3. Relevanța programului de studii	DR: 1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 2. Actele ce confirmă consultarea părților interesate. 3. Dovezi de argumentare a necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul ce corespunde programului de studii. 4. Dovezi ce atestă impactul social și economic al programului de studii. RA: 1. Reflectarea relației dintre programul de studii și piața muncii. 2. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea actualizării programului de studii. 3. Analiza impactului social și economic al programului de studii. 4. Analiza impactului social și economic estimat al programului de studii (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii</i>).	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic; 0 – programul de studii reflectă parțial/ nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și nu are impact social și economic.	2

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student (13 pct.)

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă rol activ în procesele de învățare, să-și asume responsabilitatea pentru rezultatele învățării, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Instituțiile asigură promovarea și respectarea principiilor de integritate academică în procesele de învățare, predare și evaluare. Procedurile instituționale includ măsuri de prevenire a plagiatului și a fraudei academice, verificarea originalității lucrărilor, utilizarea unor metode transparente și echitabile de evaluare, precum și instruirea studenților privind normele de etică academică.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (7 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.510 din 07.04.2025). - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). - Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic. - Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului). - Curricula unităților de curs/modulelor (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii). - Orarul activităților didactice (pe forme de organizare a învățământului). - Registrele grupelor academice (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii). - Contractele de studii ale studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii). - Contracte adiționale la cele de bază. RA: - Analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, studiu individual) prin prisma respectării cadrului normativ în vigoare și atingerii obiectivelor programului de studii (planul de învățământ și curricula unităților de curs/ modulelor pentru anul I) pentru toate	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii; 0,5 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și contribuie parțial la atingerea obiectivelor programului de studii; 0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	2

	formele de organizare a învățământului (frecvență/ frecvență redusă/ la distanță).		
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Curricula unităților de curs/ modulelor. 2. Rezultatele chestionării studenților. 3. Dovezile/ documentele ce atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutoriat pentru grupele academice etc.). RA: 1. Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, utilizate la diferite forme de organizare a învățământului (de exemplu: cursuri/ pachete opționale, planuri de învățământ personalizate/ planificarea activităților didactice în mod individualizat/ personalizat etc.). 2. Descrierea modalităților de acordare a suportului individual studenților.	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student; 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student; 0 – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe student.	2
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentele/ instrucțiunile/ ghidurile privind utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. 2. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme online utilizate de către studenții de la programul de studii (cu indicarea hyperlink-ului activ al platformei utilizate). 3. Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs/ modulele programului de studii. 4. Dovezile care atestă utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor TIC, platformelor educaționale, cu indicarea instrumentelor utilizate în procesul de studii. RA: 1. Descrierea procesului de utilizare a instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. 2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/ modulelor de la programul de studii.	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii; 0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 60-80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii; 0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la mai puțin de 60% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	2
3.1.4. Calendarul universitar și orarul activităților didactice* (Nu se aplică în	DR: 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.510 din 07.04.2025).	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii; 0,5 – calendarul universitar și orarul activităților	1

<i>cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	2. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). 3. Regulamentele instituționale cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic. 4. Planul de învățământ la programul de studii (pe forme de organizare a învățământului). 5. Calendarul universitar. 6. Orarul activităților didactice și al examenelor. RA: 1. Analiza distribuției numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru o formațiune de studenți pe forme de organizare a învățământului. 2. Descrierea procesului de organizare și desfășurare a studiului individual al studenților.	didactice sunt elaborate cu abateri neesențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul de studii; 0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri esențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	
---	--	---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr. 510 din 07.04.2025). 2. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025). 3. Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. 4. Planul de învățământ la programul de studii (pe forme de organizare a învățământului). 5. Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. 6. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților. 7. Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică. 8. Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică. 9. Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților. RA: 1. Analiza tipurilor, graficului desfășurării stagiilor de practică. 2. Analiza corespunderii conținutului stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii prin prisma formării de competențe. 3. Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică.	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării; 0,5 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării; 0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu permite realizarea rezultatelor învățării.	2

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică * (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. RA: 1. Analiza corespunderii bazelor de practică cu obiectivele și finalitățile programului de studii. 2. Numărul de locuri de stagii de practică acoperite de contractele/ acordurile de colaborare în raport cu numărul de studenți de la programul de studii. 3. Analiza raportului dintre numărul locurilor de stagii de practică selectate independent de către studenți și cele acoperite de contractele/ acordurile de colaborare/ bazele de practică proprii ale instituției.	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii; 0,5 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund parțial obiectivelor programului de studii; 0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică nu corespund obiectivelor programului de studii.	1
---	--	--	----------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate (Ordinul MEC nr. 1175 din 19.09.2023). 2. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr.635 din 23.05.2019). 3. Regulamentul-cadru privind integritatea academică în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin HG nr. 337 din 24.06.2026. 4. Regulamentele/ procedurile instituționale privind evaluarea rezultatelor academice. 5. Ghidul/ regulamentul privind elaborarea tezelor/ proiectelor de licență/ lucrărilor de absolvire pentru studiile integrate. 6. Regulamentele instituționale/ softurile antiplagiat. 7. Curricula unităților de curs/ modulelor. 8. Orarul evaluărilor. 9. Dovezile privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare. 10. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluări. 11. Tezele de an/ tezele/ proiectele de licență/ lucrările de absolvire pentru studiile integrate. 12. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor.	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module. Procedurile instituționale privind evaluarea sunt aprobate, publice și aplicate consecvent, asigurând transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de evaluare. Instituția aplică în mod sistematic măsuri de promovare și respectare a integrității academice în procesul de evaluare, inclusiv mecanisme eficiente de prevenire, identificare și soluționare a cazurilor de plagiat și fraudă academică, precum și verificarea originalității lucrărilor. Aplicarea procedurilor este monitorizată periodic, iar rezultatele monitorizării sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului de evaluare; 0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module. Instituția dispune de proceduri privind evaluarea și integritatea academică, însă aplicarea acestora este parțială, neuniformă sau insuficient documentată. Sunt prevăzute măsuri de prevenire a plagiatului și fraudei academice, iar verificarea originalității lucrărilor se	2

	RA: 1. Prezentarea modului de organizare și desfășurare a evaluărilor periodice, curente și finale ale activității de învățare a studenților, inclusiv a criteriilor, metodelor și instrumentelor de evaluare utilizate pentru asigurarea transparenței și echității procesului. 2. Descrierea procesului de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare, inclusiv a mecanismelor de asigurare a obiectivității evaluării, a activității comisiilor de evaluare și a acțiunilor întreprinse în baza recomandărilor formulate în rapoarte. 3. Prezentarea măsurilor instituționale pentru prevenirea și combaterea fraudelor academice în procesele de evaluare și de finalizare a studiilor, inclusiv a mecanismelor de identificare a abaterilor, a aplicării sancțiunilor și a respectării procedurilor instituționale. 4. Descrierea mecanismelor de asigurare a originalității lucrărilor elaborate de studenți (teze de an, teze/proiecte de licență, lucrări de absolvire pentru studiile integrate), inclusiv procedurile de verificare a similitudinii și prevenire a plagiatului. 5. Prezentarea procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți, a modului de soluționare a contestațiilor și a măsurilor de îmbunătățire rezultate din analiza acestora. 6. Evidențierea activităților de informare și instruire a studenților privind normele de etică academică, integritatea în procesul de evaluare și responsabilitatea pentru respectarea acestora.	realizează doar pentru anumite categorii de lucrări sau nu este aplicată consecvent la nivel instituțional. Monitorizarea aplicării procedurilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire sunt realizate ocazional sau cu eficiență redusă; 0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/module. Instituția nu dispune de proceduri aprobate și aplicabile privind evaluarea rezultatelor academice și asigurarea integrității academice în procesul de evaluare sau acestea nu sunt implementate. Nu sunt aplicate măsuri eficiente de prevenire, identificare și soluționare a cazurilor de plagiat și fraudă academică, nu se realizează verificarea originalității lucrărilor, iar procesul de evaluare nu asigură transparența, obiectivitatea și imparțialitatea evaluării. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția dispune de proceduri instituționale aprobate și aplicate privind evaluarea rezultatelor academice și asigurarea integrității academice în procesul de evaluare, care prevăd măsuri de prevenire, identificare și soluționare a cazurilor de plagiat și fraudă academică, precum și verificarea originalității lucrărilor.	
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). 2. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025). 3. Regulamentele/ procedurile instituționale cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. 4. Rapoartele/ dările de seamă ale studenților privind stagiile de practică. 5. Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților. 6. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluările stagiilor de practică.	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării; 0,5 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării; 0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu asigură atingerea rezultatelor învățării.	1

	RA: 1. Analiza criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică. 2. Analiza procesului de evaluare a stagiilor de practică (ex.: formele de susținere publică a rapoartelor cu privire la stagiile de practică, organizarea conferințelor de totalizare, susținerea rapoartelor/ dărilor de seamă în cadrul bazei de practică etc.). 3. Implicarea reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică.		
--	--	--	--

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student (6 pct.)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 3. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017). 4. Planurile de admitere. 5. Regulamentul/ metodologia/ proceduri ale instituției privind admiterea la studii. 6. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 7. Hotărârea de Guvern/ ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea/ autorizarea de funcționare provizorie a programului/ programelor de studii. 8. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere.	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii este organizat pe baza unor formațiuni de studii distincte, viabile, sustenabile din punct de vedere academic, organizațional și al utilizării resurselor, care permit desfășurarea procesului educațional și realizarea rezultatelor învățării. În situația în care efectivul de studenți este sub dimensiunea unei formațiuni de studii stabilite de instituție sau de cadrul normativ, instituția demonstrează, prin dovezi, sustenabilitatea academică, financiară și strategică a programului; 0,5 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează, în general, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul de studii nu este organizat integral pe baza unor formațiuni de studii distincte, viabile și sustenabile din punct de vedere academic, organizațional și al utilizării resurselor și/sau instituția demonstrează doar parțial, prin dovezi, sustenabilitatea academică, financiară și strategică a programului în cazul efectivelor reduse de studenți; 0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii nu se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și/sau programul de studii nu este	1

	RA: 1. Analiza procesului de recrutare și admitere la studii (de exemplu: formele de promovare a programului de studii, modalitățile de consultare cu privire la alegerea carierei etc.). 2. Analiza rezultatelor admiterii. 3. Analiza măsurilor instituționale cu privire la eficientizarea procesului de recrutare și admitere la studii.	organizat pe baza unor formațiuni de studii distincte, viabile și sustenabile din punct de vedere academic, organizațional și al utilizării resurselor, iar instituția nu demonstrează, prin dovezi, sustenabilitatea academică, financiară și strategică a programului în cazul efectivelor reduse de studenți. 1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; 0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii neautorizat în vederea funcționării provizorii/ neacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012). 2. Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2024-2027. 3. Planurile de admitere. 4. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. RA: 1. Analiza mecanismului de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii.	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	1

Criteriul 4.2. Progresul studenților (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Promovabilitatea studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare)	DR: 1. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019). 2. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 3. Regulamentele/ procedurile interne cu privire la organizarea studiilor.	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare; 0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul	2

provizorie a programului de studii)	4. Ordinele de promovare și de absolvire. RA: 1. Analiza mecanismului de promovare a studenților de la programul de studii în următorul an de studii. 2. Analiza ratei de promovare a studenților de la programul de studii pe parcursul perioadei de studii. 3. Analiza ratei de abandon a studenților de la programul de studii și a aplicării măsurilor în vederea reducerii acesteia. 4. Evaluarea și analiza ratei de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I.	normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii. (Se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	
-------------------------------------	--	---	--

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (1 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017). 2. Corelarea titlurilor Licențiat– Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1223 din 03.09.2024). 3. Regulamentele/ procedurile interne cu referire la procesul de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor. 4. Ordinele de conferire a titlului. 5. Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului de studii. RA: 1. Analiza mecanismului/ procesului de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice la programul de studii.	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	1

Standardul de acreditare 5. Personalul academic (19 pct.)

Instituțiile se asigură de competența personalului academic, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului academic.

Instituțiile monitorizează în mod periodic respectarea de către personalul academic a standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic (7 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	DR: - Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare. - Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr.154 din 28.03.2003). - Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). - Regulament-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul MECC nr. 126 din 10.02.2021). - Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). - Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019). - Lista/ informațiile despre cadrele didactice implicate în procesul didactic al programului de studii. - Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii superioare. - Dosarele personalului angajat la programul de studii. - Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii. - Fișa postului. RA: - Descrierea procesului de planificare, recrutare și administrare a personalului academic la programul de studii. - Analiza structurii personalului academic de la programul de studii (titulari/ cumularzi, cumul intern/ extern, vârstă).	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	2
		1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern; 0 – mai puțin de 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.	1

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	DR: 1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014). 2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/1-09/4419 din 20.08.2019). 4. Dosarele personalului angajat la programul de studii. 5. Fișa postului. RA: 1. Analiza gradului de corespundere a calificării profesionale a personalului academic cu domeniul programului de studii (funcția deținută, formarea profesională de bază/ inițială, titlul didactic, științific și științifico-didactic). 2. Analiza ponderii cadrelor didactice care dețin titluri științifice, științifico-didactice/ onorifice, implicate în predarea cursurilor teoretice la programul de studii.	1,0 – cel puțin 90% din cadrele didactice care asigură disciplinele de specialitate dețin calificare profesională corespunzătoare domeniului de formare și conținutului disciplinelor predate, iar la nivelul întregului program de studii cel puțin 90% din cadrele didactice implicate în realizarea acestuia dețin calificare profesională corespunzătoare disciplinelor predate. Disciplinele de specialitate sunt distribuite echilibrat între cadrele didactice cu calificare profesională corespunzătoare, fără concentrarea excesivă a activităților didactice la același cadru didactic; 0,5 – între 80% și 89,99% din cadrele didactice care asigură disciplinele de specialitate dețin calificare profesională corespunzătoare domeniului de formare și conținutului disciplinelor predate, iar la nivelul întregului program de studii între 80% și 89,99% din cadrele didactice implicate în realizarea acestuia dețin calificare profesională corespunzătoare disciplinelor predate. Disciplinele de specialitate sunt asigurate de cadre didactice cu calificare profesională corespunzătoare, însă se constată anumite dezechilibre în distribuirea acestora între cadrele didactice sau o concentrare parțială a activităților didactice la unele cadre didactice; 0 – mai puțin de 80% din cadrele didactice care asigură disciplinele de specialitate dețin calificare profesională corespunzătoare domeniului de formare și conținutului disciplinelor predate și/sau mai puțin de 80% din cadrele didactice implicate în realizarea programului de studii dețin calificare profesională corespunzătoare disciplinelor predate. Disciplinele de specialitate nu sunt asigurate corespunzător cu cadre didactice calificate și/sau există o concentrare excesivă a activităților didactice la unul sau la un număr redus de cadre didactice, afectând sustenabilitatea programului de studii.	1
		1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii	2

		și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației; 0 – mai puțin de 100% din cadrele didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, și/sau titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	
		1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice; 0,5 - cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice; 0 – mai puțin de 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice.	1

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic (5 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.1. Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic * (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 2. Strategiile/ politicile/ planurile de dezvoltare profesională a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. 3. Planurile/ rapoartele de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de facultate/ departament/ catedră. RA: 1. Reflectarea procesului/ activităților cu privire la dezvoltarea personalului academic în strategiile și planurile instituționale, facultăților, ale departamentelor/ catedrelor. 2. Descrierea suportului acordat de către instituție personalului academic de la programul de studii (ex.: stagii, studii doctorale, programe de instruire etc.). 3. Analiza eficienței metodelor de susținere/ stimulare a progresului profesional al personalului academic, inclusiv al cadrelor tinere implicate în programul de studii.	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare, a personalului academic și le implementează; 0,5 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează parțial; 0 – instituția nu dispune de strategii de dezvoltare a personalului academic.	1

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: - Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). - Planurile de editare a suportului curricular cu referire la programul de studii. - Proceduri/procese de aprobare a suportului curricular - Avizele structurilor de asigurare a calității, organelor de conducere ale instituției de învățământ superior/ consiliului facultății/ Consiliului științific/ senat etc. referitoare la suporturile curriculare. - Materialele didactice și metodice elaborate de către personalul academic de la programul de studii. - Planul de activitate a departamentului/ catedrei. - Raportul privind evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, de creație artistică / sportivă, metodice a personalului, discutat anual la ședința departamentului /catedrei/consiliului facultății/structurilor de asigurare a calității. RA: - Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii. - Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studii de către personalul academic angajat în perioada de referință.	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; 0,5 – instituția planifică, monitorizează și/sau susține parțial activitatea metodică a personalului academic; 0 – instituția planifică, monitorizează dar nu susține activitatea metodică a personalului academic.	1
5.2.3. Evaluarea personalului academic* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: - Regulamentele/ procedurile instituționale cu privire la evaluarea personalului academic. - Chestionarele/ fișele de evaluare a personalului academic. - Ordinele, deciziile și dispozițiile conducerii instituției privind evaluarea personalului academic. - Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic. - Rapoartele conducerii departamentului/catedrei/decanatului privind evaluarea personalului academic. - Planul de activitate al departamentului/ catedrei. RA: - Descrierea procesului, criteriilor și mecanismelor instituționale	1,0 – instituția monitorizează periodic și sistematic respectarea de către personalul academic de la programul de studii a standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică. Personalul academic este evaluat în baza unor criterii și proceduri instituționale privind activitatea didactică, metodică și de cercetare. Rezultatele evaluării sunt analizate și utilizate pentru planificarea dezvoltării profesionale, îmbunătățirea continuă a activității și consolidarea culturii instituționale bazate pe etică și integritate academică; 0,5 – instituția monitorizează respectarea de către personalul academic de la programul de studii a standardelor de conduită profesională și a principiilor de	2

	de evaluare a personalului academic de la programul de studii, inclusiv a aspectelor privind activitatea didactică, metodică și de cercetare, precum și respectarea standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică. 2. Analiza rezultatelor evaluării personalului academic și a măsurilor întreprinse în baza acestora pentru dezvoltarea profesională, îmbunătățirea activității didactice, metodice și de cercetare, precum și consolidarea culturii instituționale bazate pe etică și integritate academică. 3. Evaluarea eficienței sistemului de monitorizare și evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate, departament/catedră, inclusiv modul de aplicare a rezultatelor evaluării pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor personalului academic.	integritate academică. Evaluarea personalului academic privind activitatea didactică, metodică și de cercetare se realizează, însă mecanismele de monitorizare, valorificare a rezultatelor evaluării, dezvoltare profesională și îmbunătățire continuă sunt aplicate parțial, neuniform sau insuficient documentat; 0 – instituția nu monitorizează respectarea de către personalul academic de la programul de studii a standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică. Nu sunt aplicate mecanisme de evaluare a activității didactice, metodice și de cercetare, iar rezultatele activității personalului academic nu sunt utilizate pentru dezvoltare profesională sau îmbunătățirea continuă a performanțelor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția dispune de mecanisme instituționale aprobate și aplicate pentru monitorizarea respectării de către personalul academic de la programul de studii a standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică, precum și pentru evaluarea activității didactice, metodice și de cercetare a acestuia. Rezultatele evaluării sunt utilizate pentru identificarea necesităților de dezvoltare profesională și îmbunătățirea activității personalului academic.	
--	--	--	--

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic (7 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a	DR: - Codul cu privire la știință și inovare (Lege nr.259-XV din 15.07.2004). - Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). - Strategiile/ planurile instituționale privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. - Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. RA:	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii; 0,5 – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii; 0 – instituția nu susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	2

programului de studii)	1. Analiza eficienței planificării și susținerii de către instituție a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (și a activității de creație în cazul învățământului artistic și a performanțelor sportive de înalt nivel național și internațional în cazul învățământului sportiv) a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. 2. Reflectarea încurajării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studii.		
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 2. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (de creație în cazul învățământului artistic și sportiv în cazul învățământului sportiv). 3. Actele doveditoare cu privire la implicarea/ participarea personalului academic în proiecte de cercetare științifică/ implementare/ naționale/ internaționale/ comunitare. 4. Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii. 5. Certificatele, diplomele, medaliile și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic implicat în programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale. 6. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic de la programul de studii. 7. Dovezile privind implicarea personalului academic în editarea revistelor științifice de profil (de ex.: membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.). 8. Dovezile privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale. RA: 1. Analiza eficienței realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) cu referire la programul de studii. 2. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic cu	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv); 0,5 – personalul academic realizează parțial activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv); 0 – personalul academic nu realizează activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	2
		1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) a personalului academic implicat în programul de studii; 0,5 – instituția monitorizează parțial realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) a personalului academic implicat în programul de studii; 0 – instituția nu monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) a personalului academic implicat în programul de studii.	1

	referire la programul de studii. 3. Analiza rezultatelor participării personalului academic cu referire la programul de studii în proiecte de cercetare științifică/ comunitare de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv). 4. Analiza participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale.		
5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică și inovare cu impact asupra programului de studii. 2. Livrabilele rezultate din implementarea proiectelor de cercetare științifică/ comunitare realizate în cadrul programului de studii cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 3. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 4. Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/ habilitat ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 5. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. RA: 1. Analiza valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) a personalului academic implicat în programul de studii.	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) a personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii; 0,5 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) a personalului academic sunt valorificate parțial în cadrul programului de studii; 0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) a personalului academic nu sunt valorificate în cadrul programului de studii.	2

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student (14 pct.)

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității	DR: 1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr.154 din 28.03.2003).	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	2

personalului administrativ și auxiliar*	- Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 2). - Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere. - Dovezile privind modalitatea de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar. - Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. - Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. - Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. - Fișele postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. RA: - Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii. - Reflectarea strategiilor/ planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii. - Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar de la programul de studii (funcția, studiile de bază, calificarea profesională, vârsta).	0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	
---	--	--	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare (8 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare*	DR: - Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii. - Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii. - Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii. - Dovezile de corespondere și accesibilitate a spațiilor educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii cu cerințele de securitate a muncii. RA: - Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; 0,5 – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; 0 – instituția nu asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură parțial spații pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii	2

	utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii (institute, centre, incubatoare, laboratoare de cercetare). 2. Corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare, în funcție de cerințele programului de studii. 3. Determinarea suprafeței ce revine unui student per categorii de săli cu referire la programul de studii. 4. Analiza dotării spațiilor educaționale și de cercetare conform obiectivelor programului de studii. 5. Descrierea relevanței bazei materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare cu referire la programul de studii. 6. Analiza accesibilității spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii.	(ex.: săli de curs/ seminar, calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.). 1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². 0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii*	DR: 1. Regulamentul de funcționare a bibliotecii. 2. Fondul de carte/ ediții periodice ale bibliotecii cu referire la programul de studii. 3. Bazele de date ale bibliotecii cu referire la programul de studii. 4. Dovezile privind accesibilitatea la fondurile bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice. 5. Lista resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, repozitorii etc.). RA: 1. Analiza dotării/ actualizării fondului de carte/ ediții periodice ale bibliotecii relevante pentru programul de studii.	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; 0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil studenților și personalului academic; 0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii nu este dotat și dezvoltat corespunzător și/sau nu este accesibil studenților și personalului academic.	1
6.2.3. Asigurarea și accesul studenților la	DR: 1. Planul de învățământ al programului de studii.	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe	3

suportul curricular	2. Suportul curricular la programul de studii (în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie va fi prezentat suportul curricular pentru anul I). 3. Materialele didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță. RA: 1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/ sau electronic) a programului de studii. 2. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studii în perioada de referință. 3. Analiza accesibilității suportului curricular (fizic și/sau electronic) de la programul de studii.	și atingerii rezultatelor învățării; 0,5 – 50 – 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării; 0 – mai puțin de 50% din suportul curricular la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	
---------------------	---	--	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 2. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006 cu modificările ulterioare). 3. Regulamentul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. 4. Regulamentul instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți. 5. Ordinele/ dispozițiile de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studii. RA: 1. Analiza procedurilor de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studii. 2. Analiza ponderii studenților de la programul de studii care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material.	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare; 0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.	2

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: - Regulament-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007). - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autoguvernare studentască (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014). - Actele referitoare la oferta instituției privind cazarea studenților (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.). - Actele ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiar. - Regulamentul/ procedura/ metodologia instituțională privind cazarea studenților în cămine. - Ordinele/ dispozițiile/ contractele de cazare în cămine a studenților de la programul de studii. - Actele doveditoare privind asigurarea cu cămin a studenților din categorii defavorizate (cu dizabilități, din familii social-vulnerabile etc.). RA: - Analiza gradului de asigurare cu cămin a studenților-solicitanți de la programul de studii (numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui student cazat).	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare, 0,5 – între 10-50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare; 0 – mai puțin de 10% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin, în conformitate cu normele în vigoare.	2

Standardul de acreditare 7. Managementul informației (5 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii*	DR: - Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). - Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007). - Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”.	1,0 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților; 0,5 – instituția dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea	3

	4. Sistemul/ mecanismul instituțional de gestionare a informației cu referire la programul de studii. 5. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. 6. Dovezile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți (criterii de formare a profilului studenților, pentru facilitarea raportării și prezentării dovezilor (de exemplu: număr studenți orfani, număr studenți cu grade de dizabilitate etc.), parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; satisfacția studenților și angajaților cu referire la programul de studii. RA: 1. Descrierea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informației cu referire la programul de studii în vederea gestionării eficiente a acestuia. 2. Analiza modalităților de accesare și a tipului de informație din bazele de date de către studenții și angajații de la programul de studii.	programului de studii, care este parțial accesibil studenților și angajaților; 0 – instituția nu dispune de un sistem/ mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii.	
--	---	---	--

Criteriul 7.2. Baze de date (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii * <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr. 133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr. 299 din 21.12.2017). 3. Regulamentele/ ordinele/ dispozițiile privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date electronice cu referire la programul de studii. 4. Baza de date cu privire la studenți și absolvenți - traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților etc. 5. Baza de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii. 6. Baza de date cu privire la angajații programului de studii - traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic.	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților; 0,5 – instituția dispune de baze de date electronice parțial funcționale fără a asigura accesul securizat la acestea studenților și angajaților; 0 – instituția nu dispune de baze de date electronice.	2

	RA: 1. Descrierea sistemului/ procesului de constituire și gestiune a informațiilor din bazele de date electronice ale instituției. 2. Analiza modalităților de asigurare a securității bazelor de date.		
--	---	--	--

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public (3 pct.)

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii*	DR: 1. Regulamentele/ procedurile referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei. RA: 1. Organizarea paginii web și plasarea/ actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii. 2. Analiza conținutului informațiilor de interes public cu privire la programul de studii pe site-ul instituției de învățământ, facultății, departamentului/ catedrei.	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; 0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt parțial accesibile și/sau parțial actualizate pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei; 0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii nu sunt accesibile pe pagina web a instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.	1
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii * (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Actele normative instituționale cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public cu referire la programul de studii. RA: 1. Analiza și aprecierea gradului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studii (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc.). 2. Analiza procesului de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine.	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii; 0,5 – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studii; 0 – instituția nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	2

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor (12 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Instituțiile monitorizează și evaluează în mod periodic eficacitatea politicilor privind prevenirea, identificarea și sancționarea abaterilor disciplinare de la normele de etică și integritate academică, utilizând rezultatele acestor evaluări pentru îmbunătățirea continuă a programelor și a culturii instituționale, bazate pe responsabilitate și comportament etic în rândul cadrelor didactice, al cercetătorilor și al studenților.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii (8 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	DR: - Regulamentele și procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii. - Manualul calității. - Planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite de la programul de studii. - Planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii. - Procese-verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii. RA: - Descrierea procesului de monitorizare și revizuire a programului de studii.	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient; 0,5 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sporadic; 0 – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.	1
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: - Regulamentele/ procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. - Procese-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii. - Chestionarele studenților, personalului academic, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de predare-învățare-evaluare de la programul de studii. RA: - Descrierea procesului de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii. - Analiza gradului de implicare a studenților, a personalului academic și altor actori interesați, în monitorizarea proceselor	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora; 0,5 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate și se întreprind măsuri sporadice de îmbunătățire a acestora; 0 – procesele de predare-învățare-evaluare nu sunt monitorizate.	2

	de predare-învățare-evaluare. 3. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii. 4. Analiza modalităților/ instrumentelor de implementare/ aplicare a sistemului antiplagiat și a altor mecanisme de verificare a tezelor/ proiectelor de licență/ lucrărilor de absolvire pentru studiile integrate.		
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de monitorizare și evaluare a eficacității politicilor instituționale privind etica și integritatea academică în cadrul programului de studii	DR: 1. Procedurile interne de autoevaluare a programului de studii. 2. Rapoartele de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii. 3. Procesele-verbale ale ședințelor departamentului/ catedrei cu privire la rezultatele de autoevaluare a programului de studii. RA: 1. Descrierea procedurilor și mecanismelor instituționale de monitorizare și autoevaluare a programului de studii privind implementarea politicilor de etică și integritate academică, inclusiv a responsabilităților structurilor implicate, a modalităților de colectare a informațiilor și a procesului de identificare, prevenire și soluționare a abaterilor de la normele de etică academică. 2. Analiza eficacității aplicării politicilor și mecanismelor privind etica și integritatea academică în cadrul programului de studii, inclusiv a rezultatelor monitorizării, a tendințelor identificate, a cazurilor de încălcare a normelor (după caz) și a modului în care acestea sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale. 3. Prezentarea măsurilor întreprinse în baza rezultatelor monitorizării și autoevaluării pentru îmbunătățirea programului de studii și consolidarea culturii instituționale bazate pe responsabilitate, transparență și comportament etic în rândul cadrelor didactice și studenților.	1,0 – instituția aplică proceduri de monitorizare și autoevaluare periodică a modului de implementare a politicilor privind prevenirea, identificarea și sancționarea abaterilor disciplinare de la normele de etică și integritate academică în cadrul programului de studii de licență. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și utilizate pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii și consolidarea culturii instituționale bazate pe responsabilitate, transparență și comportament etic în rândul cadrelor didactice și studenților; 0,5 – instituția aplică proceduri de monitorizare și autoevaluare a modului de implementare a politicilor privind prevenirea, identificarea și sancționarea abaterilor disciplinare de la normele de etică și integritate academică în cadrul programului de studii de licență, însă acestea sunt aplicate parțial sau neuniform. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și valorificate parțial, iar măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii și consolidarea culturii instituționale bazate pe responsabilitate, transparență și comportament etic sunt insuficient documentate; 0 – instituția nu aplică proceduri de monitorizare și autoevaluare privind implementarea politicilor de prevenire, identificare și sancționare a abaterilor disciplinare de la normele de etică și integritate academică în cadrul programului de studii de licență. Rezultatele privind respectarea normelor de etică și integritate academică nu sunt evaluate și nu sunt utilizate pentru îmbunătățirea programului de studii și dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe responsabilitate și comportament etic.	3

9.1.4. Implicarea părților interesate în monitorizarea și evaluarea programului de studii* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind conținutul programului de studii. 2. Procesele-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii. RA: 1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor cu privire la conținutul programului de studii. 2. Analiza eficienței măsurilor preventive/ corective întreprinse ca urmare a chestionării beneficiarilor programului de studii.	1,0 – programul de studii este evaluat periodic cu participarea reprezentativă a părților interesate relevante (studenți, absolvenți, angajatori, cadre didactice și, după caz, alți beneficiari), prin mecanisme instituționale transparente și documentate. Rezultatele evaluării sunt analizate sistematic și utilizate pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii; 0,5 – programul de studii este evaluat cu implicarea doar a unor categorii de părți interesate relevante sau participarea acestora nu este reprezentativă ori suficient documentată. Rezultatele evaluării sunt valorificate parțial sau ocazional pentru îmbunătățirea programului de studii; 0 – programul de studii nu este evaluat cu implicarea părților interesate relevante sau implicarea acestora este formală și nedocumentată. Rezultatele evaluării nu sunt utilizate pentru îmbunătățirea programului de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură evaluarea periodică a programului de studii cu implicarea studenților și a altor părți interesate relevante, iar rezultatele evaluării sunt documentate și utilizate pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a programului.	2
--	---	---	----------

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificările ulterioare). 2. Mecanismele/ instrumentele/ metodele de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. RA: 1. Analiza mecanismelor instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent; 0,5 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic; 0 – instituția nu dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.	2

9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentele/ procedurile de orientare profesională. 2. Regulamentul de funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. 3. Chestionarele absolvenților și angajatorilor referitoare la competitivitatea absolvenților pe piața muncii. 4. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii. RA: 1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și de consiliere în carieră. 2. Analiza ratei de angajare a absolvenților programului de studii conform domeniului general de studii (în primul an după absolvire). 3. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor absolvenților programului de studii cu cerințele pieței muncii. 4. Analiza rezultatelor/ performanțelor absolvenților de la programul de studii cu impact social-economic în diverse domenii de activitate (la nivel local, național sau internațional). 5. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de studii la ciclul II – master.	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională; 0,5 – instituția realizează sporadic activități de orientare profesională; 0 – instituția nu realizează activități de orientare profesională.	1
		1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 60%; 0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50 - 60%; 0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%.	1

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4 pct.)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de	DR: 1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 2. Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016). 3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii bazate pe rezultatele evaluărilor externe ale calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017).	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort; 0,5 – instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC și ale ministerelor de resort, dar nu dispune de proceduri aprobate; 0 – instituția nu execută dispozițiile și recomandările MEC și ale ministerelor de resort.	1

<i>funcționare provizorie a programului de studii)</i>	4. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. RA: 1. Analiza procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, după caz, și aplicarea acestora.		
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare. 2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr. 616 din 18.05.2016 cu modificările ulterioare). 3. Procedura de monitorizare post – evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Superior și formare profesională a adulților, aprobată de Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, decizia nr. 51 din 04 iulie 2025. 4. Deciziile privind evaluarea externă a programelor de studii de către ANACEC/ alte agenții de asigurare a calității cu referire la programul de studii. 5. Rapoartele de evaluare externă a calității programului de studii. 6. Planul de măsuri corective cu privire la programul de studii și raportul privind implementarea acestuia. 7. Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective cu privire la programul de studii și raportul privind implementarea acestuia. RA: 1. Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de studii ca urmare a evaluării externe.	1,0 – instituția elaborează, aprobă și publică Planul de măsuri corective în urma evaluării externe, în conformitate cu cerințele procedurale stabilite de ANACEC. Planul include acțiuni distincte pentru fiecare arie de îmbunătățire obligatorie și, după caz, pentru recomandările formulate în raportul de evaluare externă, cu indicarea activităților planificate, responsabililor și termenelor de realizare. Planul de măsuri corective este prezentat ANACEC în termenul stabilit de procedură în vederea emiterii avizului de către președintele Comisiei de evaluare externă; 0,5 – instituția elaborează Planul de măsuri corective în urma evaluării externe, însă acesta prezintă deficiențe privind conținutul, aprobarea, publicarea sau prezentarea acestuia, prin neacoperirea integrală a ariilor de îmbunătățire obligatorii și/sau a recomandărilor relevante formulate în raportul de evaluare externă, lipsa unor elemente obligatorii (activități, responsabili, termene) sau nerespectarea cerințelor și termenului stabilit de procedură; 0 – instituția nu elaborează, nu aprobă și nu publică Planul de măsuri corective în urma evaluării externe sau nu îl prezintă conform cerințelor și termenului stabilit de procedura de monitorizare post-evaluare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția elaborează, aprobă și prezintă Planul de măsuri corective în conformitate cu cerințele și termenul stabilit de procedura de monitorizare post-evaluare. 1,0 – instituția implementează Planul de măsuri corective aprobat, monitorizează realizarea acțiunilor stabilite și elaborează Raportul de progres privind implementarea acestuia, în conformitate cu cerințele procedurii de	1 2

		monitorizare post-evaluare. Raportul de progres include informații privind realizarea fiecărei acțiuni planificate, activitățile realizate, responsabilii și termenele de realizare și este prezentat ANACEC în termenul stabilit pentru examinarea și validarea rezultatelor monitorizării post-evaluare. Rezultatele implementării măsurilor corective sunt documentate ulterior prin Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective, care este inclus în dosarul de autoevaluare la inițierea următoarei evaluări externe a calității; 0,5 – instituția implementează parțial Planul de măsuri corective și elaborează Raportul de progres privind implementarea acestuia, însă acesta nu reflectă integral realizarea acțiunilor planificate, nu conține toate informațiile necesare privind activitățile realizate, responsabilii și termenele de realizare sau este prezentat cu abateri de la cerințele și termenul stabilit de procedura de monitorizare post-evaluare; 0 – instituția nu implementează Planul de măsuri corective, nu elaborează Raportul de progres privind implementarea acestuia sau nu îl prezintă conform cerințelor și termenului stabilit de procedura de monitorizare post-evaluare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția implementează Planul de măsuri corective și elaborează Raportul de progres privind implementarea acestuia, care este prezentat ANACEC în termenul stabilit de procedura de monitorizare post-evaluare.	
--	--	---	--

Lista anexelor obligatorii la dosarul de evaluare externă

(în format electronic/ hiperlink activ)

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

- 1) Actele de constituire/ înregistrare a instituției.
- 2) Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de organele competente.
- 3) Hotărârea de Guvern/ ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea/ autorizarea de funcționare provizorie programului/ programelor de studii superioare de licență în domeniile de formare profesională a programului/ programelor de studii superioare de master.
- 4) Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de departament/ catedră, facultate, instituție.
- 5) Planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, departamentului/ catedrei.
- 6) Strategii/ programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea.
- 7) Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii.
- 8) Tabel 1.2 Mobilitatea academică a studenților

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

- 1) Decizia CDSI cu privire la inițierea programului de studii.
- 2) Hotărârea senatului cu privire la aprobarea/ inițierea programului de studii ciclul I - studii superioare de licență.
- 3) Planul de învățământ la programul de studii.
- 4) Modelul de curricula instituțional.
- 5) Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii (2-3 exemple).
- 6) Procesele-verbale ale catedrei/ departamentului cu privire la aprobarea curricula la programul de studii și actualizarea planului de învățământ.
- 7) Dovezi ce confirmă consultarea părților interesate.
- 8) Dovezi ce atestă impactul social și economic al programului de studii.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

- 1) Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic.
- 2) Orarul activităților didactice (pe forme de organizare a învățământului).
- 3) Contractele anuale de studii ale studenților (2-3 exemple).
- 4) Tabel 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 5) Curricula pentru stagiile de practică.
- 6) Ordine de repartizare a studenților la stagiile de practică (1-2 exemple).
- 7) Rapoarte/dări de seamă privind stagiile de practică ale studenților (2-3 exemple).
- 8) Lista acordurilor de colaborare privind realizarea stagiilor de practică (nr. de locuri, perioada de valabilitate a acordurilor).
- 9) Dovezi privind analiza și aprobarea subiectelor de evaluare (procese verbale 2-3 exemple).

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

- 1) Planurile de admitere și Rapoartele anuale ale comisiei de admitere (pentru ultimii 5 ani).
- 2) Tabel 4.1 Admiterea studenților.
- 3) Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.
- 4) Ordine / Dispoziții de promovare/înscriere a studenților la următorul an de studii (2-3 exemple)
- 5) Ordine de conferire a titlului (1-2 exemple).
- 6) Supliment la diplomă eliberat absolvenților (1-2 exemple).

Standard de acreditare 5. Personalul academic

- 1) Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.
- 2) Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic.
- 3) Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.
- 4) Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
- 5) Model Contract individual de muncă.

- 6) Model fișa postului.
- 7) Dovezi privind evaluarea personalului academic.
- 8) Dovezi privind aprobarea editării lucrărilor metodice, didactice.
- 9) Strategii/ planuri instituționale privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
- 10) Rapoarte privind activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic (1-2 exemple).
- 11) Dovezi cu privire la implicarea/ participarea personalului academic în proiecte de cercetare științifică/ implementare/ naționale/ internaționale comunitare.
- 12) Dovezi privind implementarea rezultatelor cercetării, inovării și transferului tehnologic ale personalului academic în activitățile didactice.

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

- 1) Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar.
- 2) Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat.
- 3) Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar.
- 4) Tabel 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare.
- 5) Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii.
- 6) Tabel 6.2 Suportul curricular la programul de studii.
- 7) Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților/ocuparea locurilor bugetare.
- 8) Regulamentul instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.
- 9) Ordine cu privire la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (1-2 exemple).
- 10) Ordine/ dispoziții de cazare în cămine a studenților.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

- 1) Dovezi privind colectarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, personalul academic etc.
- 2) Dovezi privind bazele de date.

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

- 1) Regulamente/ proceduri referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

- 1) Regulamente și/sau proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii.
- 2) Dovezi privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii (procese-verbale ale ședințelor, rapoarte, planuri de măsuri etc.) – 1–2 exemple.
- 3) Chestionare aplicate studenților, personalului academic, angajatorilor și altor părți interesate privind activitățile de predare-învățare-evaluare.
- 4) Dovezi privind analiza și valorificarea rezultatelor chestionarelor (rapoarte, procese-verbale, planuri de măsuri etc.).
- 5) Proceduri interne privind autoevaluarea programului de studii.
- 6) Dovezi privind realizarea și valorificarea rezultatelor autoevaluării programului de studii (raport de autoevaluare, procese-verbale, plan de îmbunătățire etc.).
- 7) Dovezi privind monitorizarea angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

- 1) Registre de intrare/ieșire a corespondenței.
- 2) Proceduri privind managementul documentelor.
- 3) Planul de măsuri corective cu privire la programul de studii.
- 4) Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective cu privire la programul de studii.

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. [Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152, din 17 iulie 2014, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 - 324, art. nr. 634.](#)
2. [Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18 mai 2016, publicată în Monitorul oficial nr. 134-139, art. nr. 671.](#)
3. [Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Hotărârea de Guvern nr. 201 din 28 februarie 2018, cu modificările ulterioare.](#)
4. [Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior \(ESG\), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015.](#)
5. [Cadrul Național al Calificărilor, Hotărârea de Guvern nr. 330 din 31 mai 2023, cu modificările ulterioare.](#)
6. [Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea de Guvern nr. 412 din 12 iunie 2024, cu modificările ulterioare.](#)
7. Plan - cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07 aprilie 2025.
8. [Regulamentul-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite \(ECTS\), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 994 din 25 mai 2026.](#)
9. [Regulamentul-cadru privind integritatea academică în instituțiile de învățământ superior, Hotărârea de Guvern nr. 337 din 24 iunie 2026, cu modificările ulterioare.](#)
10. [Plan-cadru pentru studii superioare de licență \(ciclul I\), de master \(ciclul II\) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10 februarie 2020.](#)