



**Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare**

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ

a programelor de studii superioare de master (ciclul II)

Promovăm cultura calității!



CZU

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER (CICLUL II)

**Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC,
decizia nr. XX din 24.07.2026**

© ANACEC, 2026

CUPRINS

INTRODUCERE.....	4
DOMENIILE DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE.....	6
CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE	10
Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (9 pct.)	12
Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului (2 pct.)	12
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității (7 pct.).....	13
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor (12 pct.).....	17
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii (3 pct.)	17
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii (9 pct.).....	18
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student (13 pct.)..	21
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (7 pct.).....	21
Criteriul 3.2. Stagiile de practică (3 pct.).....	23
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice (3 pct.)	24
Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student (6 pct.).....	26
Criteriul 4.1. Admiterea studenților (3 pct.)	26
Criteriul 4.2. Progresul studenților (2 pct.)	27
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (1 pct.)	27
Standardul de acreditare 5. Personalul academic (22 pct.).....	28
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic (8 pct.)	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic (6 pct.).....	30
Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic (8 pct.)	32
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student (14 pct.).....	34
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (2 pct.)	34
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare (9 pct.).....	35
Criteriul 6.3. Resurse financiare (2 pct.)	37
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților (1 pct.)	38
Standardul de acreditare 7. Managementul informației (5 pct.).....	38
Criteriul 7.1. Accesul la informație (3 pct.)	38
Criteriul 7.2. Baze de date (2 pct.).....	39
Standardul de acreditare 8. Informații de interes public (3 pct.).....	40
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii (3 pct.)	40
Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor (12 pct.).....	40
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii (8 pct.)	41
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4 pct.).....	43
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4 pct.)	44
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4 pct.).....	44
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	48

INTRODUCERE

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) are misiunea de a implementa politicile statului și de a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite.

În vederea realizării misiunii sale, Agenția este investită cu următoarele funcții:

1. evaluarea calității în profesional tehnic și superior;
2. evaluarea externă a programelor de formare profesională a adulților;
3. evaluarea externă a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
4. evaluarea personalului didactic;
5. controlul privind calitatea învățământului profesional și de formare profesională a adulților, respectarea cerințelor de acreditare și autorizare a entităților ofertante de programe și servicii educaționale.

În conformitate cu prevederile Codului educației, ANACEC elaborează metodologia și criteriile de evaluare care sunt aprobate de către Guvern și le aplică în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale.

Prezentul Ghid este o variantă actualizată a Ghidului de evaluare externă a programelor de studii de master, învățământul superior, edițiile 2016, 2020 elaborate în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților (în continuare Metodologia de evaluare externă), aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 616/ 2016, cu modificările ulterioare.

La elaborarea Ghidului au fost luate în considerare standardele educaționale naționale și europene, bunele practici naționale și internaționale din domeniu. În scopul asigurării calității documentului elaborat au fost consultate opiniile instituțiilor de învățământ superior, comisiei de profil în învățământul superior a ANACEC, precum și ale altor părți interesate.

ABREVIERI

ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
CDSI – Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională
CE – Codul educației al Republicii Moldova
CNC – Cadrul Național al Calificărilor
DR – documente de referință
EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education (Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior)
ESG - Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior
HG – Hotărâre de Guvern
ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
RA – Raport de autoevaluare
SEMO – standard de evaluare minim obligatoriu

DOMENIILE DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității programelor de studii superioare de master, se solicită de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea programului/ grupului de programe de studii superioare de master cu standardele de acreditare. Evaluarea externă a calității se realizează în baza prevederilor Codului educației, standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologia de evaluare externă, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele de referință naționale și internaționale. În contextul angajamentelor asumate de către Republica Moldova prin semnarea Declarației de la Bologna, în tendința de a fi parte din Spațiul European Comun al Învățământului Superior și pentru asigurarea calității educației în învățământul superior, un document important de referință îl constituie „Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)”, versiunea 2015.

Potrivit cadrului normativ în vigoare, evaluarea externă a calității poate fi organizată per program de studii sau per grup de programe de studii din același domeniu de formare profesională. Prestatorii de servicii educaționale trebuie să solicite evaluarea externă a programelor de studii superioare de licență/ studii superioare integrate în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării, reacreditării.

Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ reacreditării programelor de studii superioare de master sunt:

- asigurarea comunității academice, a beneficiarilor, angajatorilor și publicului în general, că programul de studii superioare de master și instituția de învățământ satisfac nivelul de calitate corespunzător standardelor educaționale de stat și bunelor practici, atât naționale cât și internaționale;
- asistarea instituțiilor de învățământ superior în procesul de dezvoltare a unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și demonstrarea, prin intermediul probelor și documentelor relevante, a nivelului acestora;
- oferirea suportului metodologic instituțiilor de învățământ superior în vederea racordării programelor de studii la valorile Spațiului European al Învățământului Superior și ale Ariei Europene a Cercetării;
- stimularea instituțiilor de învățământ superior în promovarea continuă a calității procesului didactic, de cercetare, de inovare, de creație artistică, demonstrată prin rezultate relevante, în corespundere cu cerințele pieței muncii;
- susținerea instituțiilor de învățământ superior în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;
- promovarea cooperării între instituțiile de învățământ superior în asigurarea, monitorizarea și abordarea comparativă a nivelului calității procesului didactic.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită de către instituția de învățământ superior în cazul inițierii unui nou program de studii la ciclul II (studii superioare de master), dacă are programe de studii acreditate/reacreditate la ciclul I (studii superioare de licență) în domeniul de formare profesională.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie are ca scop demonstrarea existenței resurselor, facilităților și structurilor instituționale, necesare inițierii procesului didactic pentru programul de studii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți la programul de studii superioare de master autorizat.

Evaluarea externă în vederea reacreditării se solicită o dată la cinci ani, la programul de studii superioare de master acreditat și care are cel puțin 2 promoții în ultimii 5 ani.

Evaluarea externă în vederea acreditării/ reacreditării are ca scop demonstrarea existenței și funcționalității resurselor, facilităților și structurilor instituționale la nivel minim acceptabil, care asigură premise pentru desfășurarea în continuare a procesului didactic pentru programul de studii în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJELE

Standardul de acreditare este ansamblul de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standardele de evaluare și Standardele de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/ sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studii și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de către standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț care reflectă exigențele de calitate obligatorii pentru programul de studii și/sau activitatea instituției de învățământ și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Acesta descrie cantitativ și/ sau calitativ, cu un anumit grad de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se exprimă în procente sau în unități specifice (ex.: număr studenți, număr cadre didactice și științifice (divizate pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern etc.) număr publicații, număr proiecte de cercetare/ comunitare, brevete/ titluri de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, unități tehnică de calcul etc.); metri pătrați, coeficienți/ indici (rata de promovare a studenților) etc.;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu” (ex.: prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese-verbale etc.);
- *atributive multivalente* – apreciate prin niveluri de calitate. Acestea se aplică în cazul evaluării corespunderii unor condiții cu caracter calitativ, care nu pot fi exprimate cantitativ (ex.: instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficient; b) parțial funcțional și eficient; c) nefuncțional).

Fiecare standard de evaluare este apreciat cu puncte:

- a) **1,0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt realizate integral (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (pentru cerințele cu caracter cantitativ);
- b) **0,5 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare al cerințelor este admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ);
- c) **0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ).

Fiecare indicator de performanță este apreciat prin 1-3 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere. Calcularea punctajului se realizează per indicator de performanță și standard de acreditare, în baza punctajului acordat și ponderii stabilite. Acestea permit calcularea punctajului per fiecare indicator de performanță și standard de acreditare. O parte din indicatori de performanță includ *Standardele de evaluare minim obligatorii* (SEMO). Standardele de evaluare minim obligatorii sunt stabilite în conformitate cu actele normative naționale sau practicile internaționale din domeniu și impun cerințe minim acceptabile și obligatorii față de indicatorul de performanță care reflectă calitatea programului de studii. Îndeplinirea integrală a tuturor SEMO este condiție obligatorie. pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea/reacreditarea programului de studii evaluat extern.

Evaluarea indicatorilor de performanță se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1,0 puncte, 0,5 puncte sau 0 puncte;
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) se înmulțește cu ponderea punctajului (calculul se face cu rotunjire până la sutimi). De exemplu, dacă standardului de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2 atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi: $1,0 \times 2 = 2$ puncte;
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două Standardele de evaluare, valoarea totală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2; cel de-al doilea standard de evaluare a fost apreciat cu 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3, atunci valoarea totală a indicatorului de performanță va fi: $1,0 \times 2 + 0,5 \times 3 = 3,5$ puncte;
- 4) sumele tuturor valorilor, obținute pentru indicatorii de performanță, se introduc într-un tabel sintetic, acestea reprezentând valoarea punctajului per standard de acreditare;
- 5) nivelul de realizare al standardului de acreditare, exprimat în %, se calculează cu rotunjire până la sutimi, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de: $14,5 \div 17 \times 100\% = 85,29\%$;
- 6) se va urmări întrunirea tuturor SEMO;
- 7) se ia decizia în baza prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității, aprobată prin HG nr. 616/2016, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

*în cazul **autorizării de funcționare provizorie** a programelor de studii:*

- 1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii;
- 2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii.

*în cazul **acreditării** programelor de studii/instituții de învățământ;*

- 1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului foarte bine;
- 2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului bine;
- 3) în cazul în care programul de studii a fost acreditat pentru o perioadă de cinci ani, cu calificativul foarte bine, la reacreditarea programului de studii/instituției cu ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare peste 92%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de șapte ani;
- 4) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neacreditarea programului de studii.

În cazul evaluării externe în vederea **acreditării/ reacreditării** programelor de studii superioare de master se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță indicați în prezentul Ghid.

În cazul evaluării externe în vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programelor de studii superioare de master se aplică standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor indicate cu remarca „Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie”.

În cazul elaborării Raportului de autoevaluare per grup de programe, indicatorii de performanță marcați cu simbolul „*” se descriu per grup de programe (3).

În cazul evaluării indicatorilor de performanță marcați cu simbolul „*” punctajul acordat este același pentru toate programele din grup.

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul care se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului/ grupului de programe de studii superioare de master evaluate. Scopul Raportului este de a prezenta o imagine reală privind asigurarea internă a calității programului/ grupului de programe de studii. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității procesului didactic sunt standardele educaționale de stat și standardele de acreditare. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ per program/ grup de programe de studii. În cazul elaborării Raportului de autoevaluare per grup de programe, programele de studii vor fi selectate din același domeniu de formare profesională.

Raportul de autoevaluare se structurează pe standarde de acreditare și include descrierea clară și succintă a nivelului de realizare pentru fiecare standard, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire întreprinse. Ghidul sugerează pentru fiecare standard de acreditare, prin acronimul RA, informația ce trebuie să fie inclusă în Raportul de autoevaluare. Informațiile din raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință menționate în Ghid prin acronimul DR.

Documentele de referință sunt actele ce confirmă informațiile din Raportul de autoevaluare și servesc drept sursă de bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe (europene, naționale) și interne (instituționale - ce țin de organizarea internă a activității instituției de învățământ superior). Denumirea documentelor de referință interne este orientativă: în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi menționate și anexate la Raportul de autoevaluare. Documentele de referință interne vor fi atașate la Raportul de autoevaluare în anexe și vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română/ engleză.
- 2) Raportul de autoevaluare pentru un program de studii nu va depăși 30 pagini, iar pentru un grup de programe de studii nu va depăși 40 pagini.
- 3) Anexele nu se includ în conținutul Raportului de autoevaluare și se prezintă doar în format electronic (pe stick), în fișiere separate structurate pe standarde de acreditare. Volumul anexelor nu va depăși 2 GB.
- 4) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 5) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm.
- 6) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 7) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 8) Denumirea tabelelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 9) Documentele de referință ale instituției de învățământ superior, la care se face referire în Raportul de autoevaluare, se includ în anexe, prezentate în format electronic. Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției de învățământ superior și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 10) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 11) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculele lor).
- 12) Toate paginile Raportului se numerează pe câmpul din dreapta a paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.
- 13) Imprimarea Raportului de autoevaluare se face pe hârtie format A4, doar pe o singură parte a fiecărei foi.
- 14) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat (spiralat). Nu se admite utilizarea mapelor cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituției;
 - denumirea programului/ grupului de programe de studii superioare de master;
 - tipul programului de master (științific/ de profesionalizare);
 - tipul de evaluare externă solicitat (autorizare de funcționare provizorie/ acreditare/ reacreditare program de studii).
- 2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:
 - denumirea instituției (cu indicarea adresei);
 - denumirea subdiviziunii din cadrul instituției de învățământ superior care este responsabilă de coordonarea programului de studii superioare de master (pentru care se solicită autorizarea/ acreditarea/ reacreditarea);
 - numele, prenumele și semnătura rectorului;
 - numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile de program cu indicarea datelor de contact (e-mail, tel.);
 - domeniul de formare profesională;
 - tipul programului de master;
 - nivelul conform CNC/ ISCED;
 - forma de organizare a învățământului (cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță);
 - numărul de credite de studii (ECTS);
 - data ultimei autorizări/acreditări/reacreditări;
 - pagina web oficială a instituției;
 - data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.
- 3) Cuprins – 1 pagină.
- 4) Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii de evaluare și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (11 pct.)

Instituțiile de învățământ superior dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și parte a managementului lor strategic, în conformitate cu misiunea asumată și cu principiul de responsabilitate publică. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Instituțiile de învățământ superior dispun de politici instituționale privind integritatea academică, care prevăd mecanisme de prevenire, identificare și soluționare a abaterilor disciplinare, precum și măsuri de formare și informare a beneficiarilor educației, care sunt publice și aplicate consecvent.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului *	DR: - Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014). - Carta universitară. - Actele de constituire/ înregistrare a instituției. - Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de organele competente. - Hotărârea de Guvern/ ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea/ autorizarea de funcționare provizorie programului/ programelor de studii superioare de licență în domeniile de formare profesională a programului/ programelor de studii superioare de master. - Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017). RA: - Descrierea statutului juridic al instituției vs. realizarea programului de studii. <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).</i>	1,0 – cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – cadrul de funcționare a programului de studii este cu abateri de la cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de studii este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Programul/ programele de studii superioare de licență în domeniul de formare profesională a programului de studii superioare de master sunt acreditate. Instituția de învățământ deține Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară.	2

	7. Argumentarea includerii programului de studii (formelor de instruire) în oferta educațională a instituției. 8. Descrierea continuității programului de studii de la ciclul I, licență la ciclul II master. 9. În cazul evaluării externe în vederea acreditării/ reacreditării se va prezenta istoricul programului cu menționarea autorizării/ acreditării/ reacreditării anterioare.		
--	---	--	--

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității (7 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității*	DR: - Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova - Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). - Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordin MECC nr. 569 din 15.12.2017). - Carta universitară. - Manualul calității. - Documentele de dezvoltare strategică a instituției și a subdiviziunilor sale. - Planurile de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de departament/ catedră, facultate, instituție. - Procese-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de departament/ catedră, facultate. - Nota explicativă la planul de învățământ al programului de studii. RA: - Analiza corespunderii misiunii și obiectivelor programului de studii cu misiunea, strategia și politicile instituționale de asigurare a calității. Specificarea implicării studenților de la programul de studii în procesele de asigurare a calității și elaborării cadrului normativ privind elaborarea și actualizarea politicilor de asigurare a calității - Analiza corespunderii obiectivelor programului/ programelor de studii cu politica/strategia instituțională cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului la distanță (sprijin instituțional, dezvoltarea cursurilor/ modulelor, sprijin pentru studenți,	1,0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat integral la prevederile acestora; 0,5 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii este racordat parțial la prevederile acestora; 0 – instituția dispune de strategii și politici educaționale de asigurare a calității și programul de studii nu este racordat la prevederile acestora.	2

	infrastructură digitală, evaluare și certificare)(se aplică în cazul învățământului la distanță).		
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *	DR: 1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 2. Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 10 din 14.01.2015). 3. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calității (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 4. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii ciclul II, master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017). 5. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016). 6. Recomandările cu privire la participarea studenților în asigurarea calității formării profesionale în învățământul superior (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016). 7. Planurile de activitate anuale ale tuturor structurilor de asigurare a calității din cadrul instituției. 8. Procesele-verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de departament/ catedră/ facultate, instituție. RA: 1. Descrierea structurii organizatorice și a activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studii. Se va specifica dacă studenții din cadrul programului de studii sunt implicați în structurile instituționale de asigurare a calității. 2. Analiza eficienței activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul/ grupul de programe de studii. 3. Analiza structurii organizatorice/ subdiviziunilor instituționale care asigură învățământul superior la distanță (se aplică în cazul învățământului la distanță).	1,0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt funcționale și eficiente; 0,5 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt parțial funcționale și eficiente; 0 – structurile instituționale de asigurare a calității sunt nefuncționale.	2
1.2.3. Internaționalizarea programului de studii	DR: 4. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 5. Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014).	1,0 – aspectele internaționalizării sunt reflectate complex și se realizează integral în cadrul programului de studii; 0,5 – aspectele internaționalizării sunt reflectate și se realizează parțial în cadrul programului de studii;	2

<i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	- Planul de dezvoltare strategică instituțională. - Strategiile/ programele pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea. - Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională. - Actele privind constituirea parteneriatelor/ consorțiilor internaționale. - Documentele justificative privind participarea personalului academic și a studenților la activități de internaționalizare a programului de studii. RA: 1. Analiza aspectelor de internaționalizare a programului de studii (de exemplu: programe/ diplome comune, programe/diplome duble, stagii în afara țării ale personalului academic, cooperarea cu universități din afara țării, cooptarea cadrelor didactice din afara țării pentru asigurarea procesului didactic, participarea la conferințe internaționale, admiterea studenților străini la programul de studii etc.).	0 – aspectele internaționalizării nu sunt reflectate și nu se realizează în cadrul programului de studii.	
1.2.4. Mobilitatea academică <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: - Regulament-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (HG nr. 56 din 27.01.2014). - Regulamentul instituțional privind mobilitatea academică. - Acordurile și contractele instituționale privind mobilitatea academică. - Alte acte ce atestă realizarea mobilității academice a studenților. RA: - Analiza rezultatelor mobilității academice (interne, externe) a studenților de la programul de studii. - Măsurile instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studii. - Analiza procedurii de recunoaștere a creditelor ECTS acumulate pe durata perioadei de studii prin mobilitate academică.	1,0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și include perioade de studii/ stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară/ de peste hotare; 0,5 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu include perioade de studii /stagii ale studenților într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare; 0 – mobilitatea academică a studenților de la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare sau nu se realizează.	1
1.2.5. Politici și mecanisme instituționale de promovare a integrității academice	DR: - Regulamentul-cadru privind integritatea academică în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin HG nr. 337/2026 din 24.06.2026; - Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic, aprobat prin Decizia CC al ANACEC nr. 7 din 18 decembrie 2018;	1,0 – instituția dispune de politici instituționale privind integritatea academică, publice și actualizate, implementate consecvent la nivelul întregii instituții. Sunt aplicate mecanisme eficiente de prevenire, identificare și soluționare a abaterilor disciplinare, iar activitățile de informare și formare privind integritatea academică sunt	2

	3. Codul de etică și deontologie profesională al instituției; 4. Regulamente/ dispoziții/ proceduri interne privind etica, integritatea academică și conflictul de interese; 5. Rapoarte anuale / Procese- verbale ale ședințelor ale Comisiei de etică; 6. Proceduri pentru investigarea abaterilor și aplicarea sancțiunilor; 7. Politica instituțională privind integritatea academică (sau prevederi echivalente din regulamentele instituției). 8. Regulamentul privind prevenirea, constatarea și sancționarea abaterilor de la integritatea academică (dacă există distinct). 9. Proceduri instituționale privind: ➤ prevenirea plagiatului și a altor fraude academice; ➤ examinarea sesizărilor și soluționarea abaterilor; ➤ aplicarea sancțiunilor. 10. Regulamente privind studiile (licență, master, doctorat), care includ prevederi referitoare la integritatea academică. 11. Dovezi privind utilizarea sistemelor de verificare a similitudinii/plagiatului (licențe, proceduri, rapoarte agregate). 12. Planuri și materiale de informare și formare privind integritatea academică (programe de instruire, ghiduri, prezentări, materiale pentru studenți și personal). 13. Dovezi privind desfășurarea activităților de instruire (ordine, programe, liste de participare, rapoarte, fotografii etc.). 14. Informații publicate pe pagina web a instituției privind integritatea academică (politici, regulamente, proceduri, ghiduri, date de contact ale Comisiei de etică). 15. Exemple de aplicare a procedurilor (hotărâri anonimizate, statistici privind sesizările și soluționarea acestora, fără divulgarea datelor cu caracter personal). RA: 1. Prezentarea cadrului instituțional, a politicilor și mecanismelor prin care instituția asigură promovarea și respectarea integrității academice, inclusiv a procedurilor de prevenire, identificare și soluționare a abaterilor de la normele de etică și integritate academică. 2. Descrierea măsurilor implementate la nivel instituțional pentru prevenirea încălcării normelor de integritate academică, inclusiv prevenirea și detectarea plagiatului, promovarea principiilor de etică și deontologie profesională, respectarea drepturilor de proprietate	organizate periodic pentru beneficiarii educației și personal; 0,5 – instituția dispune de politici privind integritatea academică și de mecanisme de prevenire și soluționare a abaterilor, însă acestea sunt implementate parțial, neuniform sau insuficient documentat. Activitățile de informare și formare sunt realizate ocazional sau nu acoperă toate categoriile relevante de beneficiari ai educației; 0 – instituția nu dispune de politici instituționale privind integritatea academică sau acestea nu sunt publice și nu sunt implementate. Lipsesc ori sunt ineficiente mecanismele de prevenire, identificare și soluționare a abaterilor disciplinare, iar activitățile de informare și formare privind integritatea academică nu sunt organizate..	
--	--	---	--

	intelectuală și aplicarea mecanismelor de sancționare. 3.Evidențierea rolului Comisiei de etică și al altor structuri responsabile în aplicarea politicilor instituționale privind integritatea academică, inclusiv examinarea sesizărilor, soluționarea cazurilor de abatere și monitorizarea respectării normelor de etică. 4.Descrierea activităților de informare, instruire și formare organizate periodic pentru studenți, personal didactic, de cercetare și administrativ privind principiile integrității academice și responsabilității profesionale. Prezentarea rezultatelor implementării politicilor privind integritatea academică, inclusiv a acțiunilor întreprinse pentru îmbunătățirea continuă a mecanismelor instituționale și promovarea unei culturi a integrității academice..		
--	---	--	--

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor (12 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și de aprobare a programelor de studii. Programele de studii superioare sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior și din Cadrul calificărilor din spațiul european al învățământului superior. Planurile de învățământ sunt coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerele de resort

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studii (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studii	DR: - Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014). - Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017). - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1017 din 03.07.2018). - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 482 din 28.07.2015 cu modificările ulterioare). - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).	1,0 – programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare; 0 - programul de studii este proiectat/actualizat și aprobat cu abateri de la cerințele cadrului normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de studii este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare	2

	6. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016). 7. Regulamentele/ procedurile interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studii ciclului II - studii superioare de master. 8. Decizia CDSI cu privire la inițierea programului de studii. se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu). 9. Hotărârea senatului cu privire la aprobarea/ inițierea programului de studii ciclului II - studii superioare de master. 10. Hotărârea de Guvern/ Ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea programului de studii superioare de licență în domeniile de formare profesională a programului de studii superioare de master. 11. Ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea programului de studii superioare de master. RA: 1. Reflectarea corespunderii conținutului planului de învățământ cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. 2. Reflectarea proceselor interne de proiectare și aprobare a programului de studii.		
2.1.2. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor	DR: 1. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. 2. Planul de învățământ la programul de studii. RA: 1. Racordarea programului de studii la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	1,0 – programul de studii este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; 0,5 – programul de studii este racordat parțial la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor; 0 – programul de studii nu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor.	1

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii (9 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Pondere (puncte)
----------------------------	--	-------------------------	------------------

2.2.1 Planul de învățământ	DR: - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015), cu modificările ulterioare. - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). - Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului) ciclul I, licență, ciclul II, master. - Regulamentul/ metodologia/ procedurile instituționale cu privire la monitorizarea elaborării/ actualizării planurilor de învățământ. - Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016). - Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor - Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor RA: - Corespunderea conținutului planului de învățământ cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. - Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studii de master științific/ profesionalizare. - Analiza conținutului continuității disciplinelor de specialitate din planurile de învățământ ciclul I, licență și ciclul II, master. - Descrierea procedurilor de actualizare și îmbunătățire a planului de învățământ. - Descrierea realizării minimului curricular necesar (după caz) - Asigurarea similitudinii conținuturilor planurilor de învățământ pentru diferite forme de organizare a învățământului (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii</i>).	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru și asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Planurile de învățământ sunt coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării și înregistrate la ANACEC; 0,5 – planul de învățământ este cu abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Planurile de învățământ sunt coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării dar nu înregistrate la ANACEC; 0 – planul de învățământ este cu abateri esențiale de la cerințele Planului-cadru și nu asigură atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale. Planurile de învățământ nu sunt coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării și nu înregistrate la ANACEC;.	2
2.2.2. Curricula pe discipline	DR: - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). - Planul de învățământ la programul de studii. - Modelul de curriculum instituțional.	1,0 – conținutul curricula contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	3

	4. Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii. 5. Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor 6. Procesele-verbale ale catedrei/ departamentului cu privire la aprobarea curricula la programul de studii. 7. Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. RA: 1. Analiza corespunderii structurii curriculumului cu cerințele instituționale. 2. Analiza corespunderii conținutului unităților de curs/ modulelor cu Matricea corelării rezultatelor învățării formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor . 3. Analiza corespunderii conținutului unităților de curs/ modulelor cu Standardul de calificare	0,5 – conținutul curricula contribuie parțial la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale; 0 – conținutul curricula nu contribuie la atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor profesionale;	
2.2.3. Relevanța programului de studii	DR: 1. Actele ce confirmă consultarea părților interesate. 2. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova. 3. Dovezi de argumentare a necesităților pieței muncii de specialiști cu formare profesională în domeniul ce corespunde programului de studii. 4. Dovezi ce atestă impactul social și economic al programului de studii. RA: 1. Reflectarea relației dintre programul de studii și piața muncii. 2. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea actualizării programului de studii. 3. Analiza impactului social și economic al programului de studii. 4. Analiza impactului social și economic estimat al programului de studii. <i>(în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii).</i>	1,0 – programul de studii reflectă necesitățile pieței muncii, tendințele din domeniu și are impact social și economic; 0 – programul de studii reflectă parțial/ nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și nu are impact social și economic.	2

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student (13 pct.)

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă rol activ în procesele de învățare, să-și asume responsabilitatea pentru rezultatele învățării, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Instituțiile asigură promovarea și respectarea principiilor de integritate academică în procesele de învățare, predare și evaluare. Procedurile instituționale includ măsuri de prevenire a plagiatului și a fraudei academice, verificarea originalității lucrărilor, utilizarea unor metode transparente și echitabile de evaluare, precum și instruirea studenților privind normele de etică academică.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (7 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015 cu modificările ulterioare). - Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic. - Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr. 474 din 24.05.2016). - Planul de învățământ al programului de studii (pe forme de organizare a învățământului). - Curricula unităților de curs/ modulelor. - Orarul activităților didactice (pe forme de organizare a învățământului). - Registrele grupelor academice. - Contractele anuale de studii ale studenților. RA: - Analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, studiu individual) prin prisma respectării cadrului legal, realizării planului de învățământ și a curricula unităților de curs/ modulelor pentru toate formele de organizare a învățământului (frecvență/ frecvență redusă, la distanță).	1,0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii; 0,5 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și contribuie parțial la atingerea obiectivelor programului de studii; 0 – organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu contribuie la atingerea obiectivelor programului de studii.	2
3.1.2. Centrarea pe student a	DR: - Curricula unităților de curs/ modulelor. - Rezultatele chestionării studenților.	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt integral centrate pe student;	2

metodelor de predare-învățare* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	3. Dovezile/ documentele ce atestă acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, activități de tutorat pentru grupele academice). RA: 1. Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe student, utilizate la diferite forme de organizare a învățământului (de exemplu: cursuri/ pachete opționale, planuri de învățământ personalizate/ planificarea activităților didactice în mod individualizat/ personalizat etc.). 2. Descrierea modalităților de acordare a suportului individual studenților.	0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student; 0 – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe student.	
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentele/ instrucțiunile/ ghidurile privind utilizarea instrumentelor TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. 2. Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul ME nr.474 din 24.05.2016). 3. Lista cursurilor electronice plasate pe platforme on line utilizate de către studenții de la programul de studii (cu indicarea hyperlink-ului activ al platformei utilizate). 4. Lista instrumentelor TIC, platformelor educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs/ module. 5. Dovezile care atestă utilizarea de către cadrele didactice a instrumentelor TIC, platformelor educaționale cu indicarea instrumentelor utilizate în procesul de studii. RA: 1. Descrierea procesului de utilizare a instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. 2. Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC, platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare a unităților de curs/ modulelor de la programul de studii.	1,0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii; 0,5 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 60-80% dintre unități de curs/ module ale programului de studii; 0 – instrumentele TIC, platformele educaționale se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la mai puțin de 60% dintre unități de curs/ module ale programului de studii.	2
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii*	DR: 1. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020).	1,0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate în conformitate cu prevederile planului de învățământ de la programul de studii;	1

<i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015 cu modificările ulterioare). - Planul de învățământ la programul de studii (pe forme de organizare a învățământului). - Calendarul universitar. - Orarul activităților didactice și al examenelor. - Regulamentele de organizare și desfășurare a procesului didactic. RA: - Analiza distribuției numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru o formațiune de studenți pe forme de organizare a învățământului. - Descrierea procesului de organizare și desfășurare a studiului individual al studenților.	0,5 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri neesențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul de studii; 0 – calendarul universitar și orarul activităților didactice sunt elaborate cu abateri esențiale de la prevederile planului de învățământ de la programul de studii.	
---	---	---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020). - Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). - Regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. - Planul de învățământ la programul de studii. - Curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică. - Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților. - Agendele și rapoartele studenților privind stagiile de practică. - Fișele/ borderourile de evaluare a stagiilor de practică. - Rapoartele/ procesele-verbale ale departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților. RA: - Descrierea tipurilor, graficului desfășurării stagiilor de practică. - Descrierea corespunderii conținutului stagiilor de practică cu obiectivele programului de studii prin prisma formării de competențe. - Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică.	1,0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea rezultatelor învățării; 0,5 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și permite atingerea parțială a rezultatelor învățării; 0 – organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu permite realizarea rezultatelor învățării.	2

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică* <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: 1. Acordurile de colaborare privind realizarea stagiilor de practică. RA: 1. Analiza corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de studii. 2. Analiza raportului dintre numărul locurilor de stagii de practică selectate independent de către studenți și cele acoperite de contractele/ acordurile de colaborare/ bazele de practică proprii ale instituției.	1,0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund în totalitate obiectivelor programului de studii; 0,5 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică corespund parțial obiectivelor programului de studii; 0 – acordurile de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică nu corespund obiectivelor programului de studii.	1
---	---	--	---

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: 1. Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior (Ordinul MECC nr. 635 din 23.05.2019). 2. Regulamentele/ procedurile interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice. 3. Ghidul/ regulamentul privind elaborarea tezelor de master. 4. Regulamentul/ softurile antiplagiat. 5. Curricula pe unități de curs/ module. 6. Orarul evaluărilor. 7. Dovezile privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare. 8. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluări. 9. Lucrările de verificare/ tezele de master. 10. Rapoartele președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor. RA: 1. Prezentarea modului de organizare și desfășurare a evaluărilor periodice, curente și finale ale activității de învățare a studenților, inclusiv a criteriilor, metodelor și instrumentelor de evaluare utilizate pentru asigurarea transparenței și echității procesului. 2. Descrierea procesului de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare, inclusiv a mecanismelor de asigurare a obiectivității evaluării, a activității comisiilor de evaluare și a	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Instituția asigură în mod sistematic promovarea și respectarea principiilor de integritate academică în toate procesele de învățare, predare și evaluare. Procedurile instituționale sunt aprobate, publice și aplicate consecvent, incluzând măsuri eficiente de prevenire a plagiatului și fraudei academice, mecanisme de verificare a originalității lucrărilor, precum și metode de evaluare transparente, obiective și echitabile. Studenții sunt informați și instruiți periodic privind normele de etică academică, iar instituția monitorizează aplicarea acestor mecanisme și întreprinde măsuri de îmbunătățire; 0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau asigură parțial atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Instituția dispune de proceduri privind integritatea academică în procesele de învățare, predare și evaluare, însă aplicarea acestora este parțială sau insuficient documentată. Sunt prevăzute măsuri de prevenire a plagiatului și fraudei	2

	acțiunilor întreprinse în baza recomandărilor formulate în rapoartele acestora. 3. Prezentarea măsurilor instituționale pentru prevenirea și combaterea fraudelor academice în procesele de evaluare și de finalizare a studiilor, inclusiv mecanismele de identificare a abaterilor, aplicarea sancțiunilor și respectarea procedurilor instituționale. 4. Descrierea mecanismelor de asigurare a originalității lucrărilor elaborate de studenți (teze de an, teze/proiecte de licență, lucrări de absolvire pentru studiile integrate), inclusiv procedurile de verificare a similitudinii și prevenire a plagiatului. 5. Prezentarea procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți, a modului de soluționare a contestațiilor și a măsurilor de îmbunătățire rezultate din analiza acestora. 6. Evidențierea activităților de informare și instruire a studenților privind normele de etică academică, integritatea în procesul de evaluare și responsabilitatea pentru respectarea acestora.	academice, iar verificarea originalității lucrărilor se realizează doar pentru anumite categorii de lucrări sau nu este aplicată uniform la nivel instituțional. Metodele de evaluare sunt parțial transparente și echitabile, iar activitățile de instruire a studenților privind normele de etică academică sunt realizate sporadic; 0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice este organizat cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și/sau nu asigură atingerea rezultatelor învățării la unitățile de curs/ module. Instituția nu dispune de proceduri aplicabile privind promovarea integrității academice în procesele de învățare, predare și evaluare sau acestea nu sunt implementate. Nu sunt aplicate măsuri de prevenire a plagiatului și fraudei academice, nu se realizează verificarea originalității lucrărilor, iar metodele de evaluare nu asigură transparență și echitate. Studenții nu sunt informați și instruiți privind normele de etică academică. Standard minim obligatoriu Instituția dispune de proceduri instituționale aprobate și aplicate privind integritatea academică în procesele de învățare, predare și evaluare, care includ măsuri de prevenire a plagiatului și fraudei academice și asigură verificarea originalității lucrărilor.	
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulament-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul ME nr. 203 din 19.03.2014). 2. Regulamentele/ procedurile instituționale cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. 3. Rapoartele/dările de seamă a studenților privind stagiile de practică. 4. Rapoartele departamentului/ catedrei privind stagiile de practică ale studenților. 5. Registrele/ borderourile/ bazele de date cu referire la evaluările stagiilor de practică. RA: 1. Analiza criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică.	1,0 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și asigură atingerea rezultatelor învățării; 0,5 – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare și asigură parțial atingerea rezultatelor învățării; 0 – procesul de evaluare a rezultatelor academice se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare și nu asigură atingerea rezultatelor învățării.	1

	2. Analiza procesului de evaluare a stagiilor de practică (ex.: formele de susținere publică a rapoartelor cu privire la stagiile de practică, organizarea conferințelor de totalizare, susținerea rapoartelor/ dărilor de seamă în cadrul bazei de practică etc.). 3. Implicarea reprezentanților bazelor de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică.		
--	--	--	--

Standardul de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student (6 pct.)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 27.07.2015). 2. Planurile de admitere. 3. Regulamentul/ metodologia instituției privind admiterea la studii. 4. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. 5. Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 1223 din 03.09.2024 Corelarea specialităților din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024) cu specialitățile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482/2017). 6. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. RA: 1. Analiza procesului de recrutare și admitere la studii (exemplu: formele de promovare a programului de studii, modalitățile de consiliere în carieră etc.). 2. Analiza rezultatelor admiterii. 3. Analiza măsurilor instituționale cu privire la eficientizarea procesului de recrutare și admitere la studii.	1,0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – recrutarea și admiterea studenților la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	1
		1,0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii autorizat în vederea funcționării provizorii/ acreditat/ reacreditat; 0 – admiterea studenților se realizează la programul de studii neautorizat în vederea funcționării provizorii/ neacreditat. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură admiterea studenților la programul de studii autorizat pentru funcționare provizorie/ acreditat/ reacreditat.	1

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități (nr. 60 din 30.03.2012). 2. Planurile de admitere. 3. Rapoartele anuale ale comisiei de admitere. RA: 1. Analiza mecanismului de realizare a accesului grupurilor dezavantajate la studii.	1,0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	1
--	---	--	---

Criteriul 4.2. Progresul studenților (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Promovabilitatea studenților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master (HG nr. 464 din 28.07.2015). 2. Regulamentele/ procedurile interne cu privire la organizarea studiilor. 3. Ordinele de promovare și de absolvire. RA: 1. Analiza mecanismului de promovare a studenților la următorul an de studii. 2. Analiza ratei de promovare a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studii. 3. Analiza ratei de abandon a studenților la programul de studii și a aplicării măsurilor în vederea reducerii acesteia. 4. Evaluarea și analiza ratei de absolvire în raport cu numărul studenților de la programul de studii înmatriculați la anul I.	1,0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare; 0 – promovarea studenților de la programul de studii se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ are cel puțin 2 promoții de absolvenți la programul de studii pe durata valabilității acreditării (se aplică în cazul evaluării externe în vederea reacreditării).	2

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (1 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei	DR: 1. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților (Hotărârea de Guvern 482 din 28.06.2017).	1,0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	1

(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	1. Corelarea titlurilor Licență – Master – Doctor/ Doctor Habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și a specialităților în învățământul superior (Anexa nr. 2 la Ordinul MECC nr. 1223 din 03.09.2024). 2. Procedurile cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei. 3. Ordinele de conferire a titlului. 4. Suplimentele la diplomă eliberate absolvenților programului. RA: 1. Analiza mecanismului/ procesului de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice la programul de studii.	0 – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare.	
--	---	--	--

Standardul de acreditare 5. Personalul academic (20 pct.)

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului academic.

Instituțiile monitorizează în mod periodic respectarea de către personalul academic a standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică..

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic (8 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	DR: 1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014). 2. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003). 3. Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 4. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 5. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 6. Lista/ informațiile despre cadrele didactice implicate în procesul didactic de realizare a programului de studii.	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic de la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare. 1,0 – cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern; 0 – mai puțin de 60% din numărul cadrelor didactice care asigură realizarea programului de studii reprezintă personal cu forma de angajare de bază și prin cumul intern.	1 1

	7. Ordinele privind angajarea personalului academic la programul de studii. 8. Dosarele personalului angajat la programul de studii. 9. Contractele individuale de muncă ale personalului academic cu referire la programul de studii. 10. Fișa postului. RA: 1. Descrierea procesului de planificare, recrutare și administrare a personalului academic de la programul de studii. 2. Analiza structurii personalului academic la programul de studii (titulari/ cumularzi; cumul intern/ extern, vârstă).		
5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	DR: 1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014). 2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr. 325 din 18.07.2019). 3. Cerințele de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (Circulara MECC 04/ 1-09/ 4419 din 20.08.2019). 4. Dosarele personalului angajat la programul de studii. 5. Fișa postului. RA: 1. Analiza gradului de corespundere a calificării profesionale a personalului academic cu domeniul programului de studii (funcția deținută, formarea profesională de bază/ inițială, titlul științific și științifico-didactic). 2. Analiza ponderii cadrelor didactice care dețin titluri științifico-didactice/ onorifice implicate în predarea cursurilor teoretice la programul de studii.	1,0 – cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii; 0 – mai puțin de 90% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform conținutului programului de studii.	1
		1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației. 0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifice și/sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, titluri onorifice: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora, cu excepțiile prevăzute în Codul educației.	1
		pentru programele de master științific: 1,0 – cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii dețin titluri științifico-didactice. 0 – mai puțin de 80% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	1

		pentru programele de master profesional: 1,0 – cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice 0,5 - cel puțin 40% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice 0 – mai puțin de 40% din numărul cadrelor didactice, care asigură predarea cursurilor teoretice de la programul de studii, dețin titluri științifico-didactice.	
		1,0 – 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice. 0 – mai puțin de 100% din numărul conducătorilor de teze de master dețin titluri științifice și științifico-didactice.	1

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic (6 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.1. Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului academic* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Strategiile naționale de dezvoltare a Republicii Moldova 2. Ordinul MECC nr. 199 din 04.04.2011 (privind Modulul psiho-pedagogic). 3. Strategiile/ politicile/ planurile de dezvoltare profesională a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. 4. Planurile/ rapoartele de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de facultate, departament/ catedră. RA: 1. Reflectarea procesului/ activităților cu privire la dezvoltarea personalului academic în strategiile și planurile instituționale, ale facultăților, departamentelor/ catedrelor. 2. Descrierea suportului acordat de către instituție personalului academic de la programul de studii (de exemplu: stagii, studii doctorale, programe de instruire etc.). 3. Analiza eficienței metodelor de susținere/ stimulare a progresului profesional al personalului academic, inclusiv al cadrelor tinere implicate la programul/ grupului de programe de studii.	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează; 0,5 – instituția dispune de strategii/ politici de dezvoltare a personalului academic și le implementează parțial; 0 – instituția nu dispune de strategii de dezvoltare a personalului academic.	1

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: 1. Planurile de editare a suportului curricular. 2. Proceduri/procese de aprobare a suportului curricular 3. Avizele comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare. 4. Planul de activitate a departamentului/ catedrei. 5. Materialele didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studii. RA: 6. Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studii. 7. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studii de către personalul academic angajat la program în perioada de referință.	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține integral activitatea metodică a personalului academic; 0,5 – instituția planifică, monitorizează și/sau susține parțial activitatea metodică a personalului academic; 0 – instituția planifică, monitorizează dar nu susține activitatea metodică a personalului academic.	1
5.2.3. Evaluarea personalului academic* <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: 1. Regulamentele/ procedurile instituționale cu privire la evaluarea personalului academic. 2. Chestionarele/ fișele de evaluare a personalului academic. 3. Ordinele, deciziile și dispozițiile conducerii instituției privind evaluarea personalului academic. 4. Rapoartele structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic. 5. Planul de activitate a departamentului/ catedrei. RA: 1. Descrierea procesului, criteriilor și mecanismelor instituționale de evaluare a personalului academic de la programul de studii, inclusiv a aspectelor privind activitatea didactică, metodică și de cercetare, precum și respectarea standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică. 2. Analiza rezultatelor evaluării personalului academic și a măsurilor întreprinse în baza acestora pentru dezvoltarea profesională, îmbunătățirea activității didactice, metodice și de cercetare, precum și consolidarea culturii instituționale bazate pe etică și integritate academică. 3. Evaluarea eficienței sistemului de monitorizare și evaluare a personalului academic la nivel de instituție, facultate, departament/catedră, inclusiv modul de aplicare a rezultatelor evaluării pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor personalului academic.	1,0 – instituția monitorizează periodic și sistematic respectarea de către personalul academic de la programul de studii a standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică. Personalul academic este evaluat în baza unor criterii și proceduri instituționale privind activitatea didactică, metodică și de cercetare. Rezultatele evaluării sunt analizate și utilizate pentru planificarea dezvoltării profesionale, îmbunătățirea continuă a activității și consolidarea culturii instituționale bazate pe etică și integritate academică; 0,5 – instituția monitorizează respectarea de către personalul academic de la programul de studii a standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică. Evaluarea personalului academic privind activitatea didactică, metodică și de cercetare se realizează, însă mecanismele de monitorizare, valorificare a rezultatelor evaluării, dezvoltare profesională și îmbunătățire continuă sunt aplicate parțial, neuniform sau insuficient documentat. 0 – instituția nu monitorizează respectarea de către personalul academic de la programul de studii a standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică. Nu sunt aplicate mecanisme de evaluare a activității didactice, metodice și de cercetare,	2

		iar rezultatele activității personalului academic nu sunt utilizate pentru dezvoltare profesională sau îmbunătățirea continuă a performanțelor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția dispune de mecanisme instituționale aprobate și aplicate pentru monitorizarea respectării de către personalul academic de la programul de studii a standardelor de conduită profesională și a principiilor de integritate academică, precum și pentru evaluarea activității didactice, metodice și de cercetare a acestuia. Rezultatele evaluării sunt utilizate pentru identificarea necesităților de dezvoltare profesională și îmbunătățirea activității personalului academic.	
--	--	--	--

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic (8 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Codul cu privire la știință și inovare (Lege nr. 259-XV din 15.07.2004). 2. Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). 6. Strategiile/ planurile instituționale privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. 7. Regulamentele de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. RA: 1. Analiza eficienței planificării și susținerii de către instituție a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (și a activității de creație în cazul învățământului artistic și a performanțelor sportive de înalt nivel național și internațional în cazul învățământului sportiv) a personalului academic implicat în realizarea programului de studii. 2. Reflectarea încurajării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studii.	1,0 – instituția planifică și susține eficient activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii; 0,5 – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii; 0 – instituția nu susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (a personalului academic) care acoperă necesitățile programului de studii.	2

5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: - Regulament-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior (Ordinul ME nr. 304 din 22.04.2016). - Cadrul metodologic pentru evaluarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova (AȘM 2013). - Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. - Actele doveditoare cu privire la implicarea/ participarea personalului academic în proiecte de cercetare științifică/ implementare/ naționale/ internaționale comunitare. - Lista publicațiilor științifice realizate de către personalul academic cu referire la programul de studii. - Certificatele, diplomele, medaliile și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic de la programul de studii în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale. - Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic de la programul de studii. - Dovezile privind existența și activitatea revistelor de specialitate/ științifice. - Dovezile privind implicarea personalului academic în editarea revistelor științifice de profil (de ex: membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice etc.). - Dovezile privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale a personalului academic de la programul de studii.	1,0 – personalul academic realizează integral activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv); 0,5 – personalul academic realizează parțial activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv); 0 – personalul academic nu realizează activitățile de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic planificate, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțe sportive (în cazul învățământului sportiv).	2
	RA: - Analiza eficienței realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, de creație în cazul învățământului artistic și performanțele sportive în cazul învățământului sportiv a personalului academic. - Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic cu referire la programul de studii. - Analiza rezultatelor participării personalului academic (implicat în programul de studii) în proiecte de cercetare științifică/ comunitare. - Analiza participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale.	1,0 – instituția monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii; 0,5 – instituția monitorizează parțial realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii 0 – instituția monitorizează nu monitorizează realizarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic implicat în programul de studii.	2

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: 1. Rapoartele privind activitatea de cercetare științifică și inovare cu impact asupra programului de studii. 2. Livrabilele rezultate din implementarea proiectelor de cercetare științifică/ comunitare realizate în cadrul programului de studii cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 3. Actele doveditoare cu privire la publicațiile științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 4. Documentele care atestă susținerea tezelor de doctor/ doctor habilitat ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. 5. Dovezile privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studii. RA: 1. Analiza valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, de creație în cazul învățământului artistic și sportiv în cazul învățământului sportiv a personalului academic implicat în programul de studii.	1,0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate în cadrul programului de studii; 0,5 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic sunt valorificate parțial în cadrul programului de studii; 0 – rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv de creație (în cazul învățământului artistic) și performanțele sportive (în cazul învățământului sportiv) ale personalului academic nu sunt valorificate în cadrul programului de studii.	2
--	---	--	-----------------

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student (14 pct.)

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	DR: 1. Codul muncii al Republicii Moldova (Codul nr. 154 din 28.03.2003). 2. Regulament-cadru al facultății instituției de învățământ superior (Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010, Anexa 2). 3. Regulamentele instituționale privind ocuparea posturilor de conducere. 4. Dovezile privind modalitatea de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și auxiliar.	1,0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – planificarea, recrutarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studii se realizează cu abateri de la cadrul normativ în vigoare	2

	5. Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 6. Dosarele personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 7. Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. 8. Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar angajat la programul de studii. RA: 9. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și coordonare a personalului administrativ și de suport de la programul de studii. 10. Reflectarea strategiilor/ planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și de suport de la programul de studii. 11. Analiza structurii personalului administrativ și de suport de la programul de studii (funcția, studiile de bază, calificarea profesională, vârsta).		
--	---	--	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare (9 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Existența și dotarea spațiilor educaționale și de cercetare	DR: - Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studii. - Planul privind dezvoltare a spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare cu referire la programul de studii. - Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii. - Dovezile de corespundere și accesibilitate a spațiilor educaționale și de cercetare cu referire la programul de studii cu cerințele de securitate a muncii. RA: - Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul didactic și de cercetare la programul de studii (institute, centre, incubatoare, laboratoare de cercetare, laboratoare virtuale). - Coresponderea spațiilor educaționale și de cercetare, în funcție de cerințele programului de studii.	1,0 – instituția asigură în totalitate spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; 0,5 – instituția asigură parțial spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii; 0 – instituția nu asigură spații adecvate, dotate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția asigură spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studii (de exemplu: săli de curs/ seminar/ calculatoare, laboratoare, biblioteci, săli de lectură, săli sport etc.).	2
		1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;	2

	3. Determinarea suprafeței ce revine unui student per categorii de săli cu referire la programul de studii. 4. Analiza dotării spațiilor educaționale și de cercetare conform obiectivelor programului de studii. 5. Descrierea relevanței bazei materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare cu referire la programul de studii. 6. Analiza accesibilității spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studii. 7. Analiza dotării spațiilor educaționale și de cercetare conform obiectivelor programului de studii; 8. Descrierea relevanței bazei materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare cu referire la programul de studii.	● săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; ● laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 0,5 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; ● săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; ● laboratoare – cel puțin de 2,0 m². 0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: ● săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; ● săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; ● laboratoare – mai puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student de la programul de studii, după cum urmează: ● săli de curs – 1,0 m²; ● săli de seminar – 1,4 m²; ● laboratoare – 2,0 m².	
6.2.2. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studii*	DR: 1. Regulamentul de funcționare a bibliotecii. 2. Fondul de carte/ ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studii. 3. Bazele de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studii. 4. Dovezile privind accesibilitatea la fondurile bibliotecii (fizice și electronice) pentru studenți și cadre didactice. 5. Lista resurselor educaționale digitale(biblioteci electronice, repozitorii etc.). RA: 1. Analiza dotării/ actualizării fondului de carte/ ediții periodice ale bibliotecii relevante pentru programul de studii.	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil studenților și personalului academic; 0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de studii este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil studenților și personalului academic; 0 – fondul bibliotecii destinat programului de studii nu este dotat și dezvoltat corespunzător și/sau nu este accesibil studenților și personalului academic.	2
6.2.3 Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular	DR: 1. Planul de învățământ al programului de studii. 1. Suportul curricular la programul de studii. (În cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie va fi prezentat suportul curricular pentru anul I). 2.	1,0 – peste 90% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării; 0,5 – 50-90 % din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării;	3

	3. Materialele didactice adaptate pentru desfășurarea învățământului la distanță. RA: 1. Analiza asigurării cu suport curricular actualizat (fizic și/ sau electronic) a programului de studii și a corespunderii acestuia cu competențele prestabilite. 2. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studii în perioada de referință. 3. Analiza accesibilității suportului curricular la programul de studii.	0 – mai puțin de 50% din suportul curricular de la programul de studii este accesibil și adecvat formării de competențe și atingerii rezultatelor învățării.	
--	---	--	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.3.1. Taxe de studii și burse la programul de studii* <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: 1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul ME nr. 748 din 12.07.2013). 2. Hotărârea cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar (HG nr.1009 din 01.09.2006). 3. Hotărârea cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenților și elevilor instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat înmatriculați pe bază de contract (HG nr. 125 din 15.02.2001). 4. Regulamentul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii. 5. Regulamentul instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți. 6. Ordinele/ dispozițiile de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studii. RA: 1. Analiza modalității de calcul a taxelor de studii și utilizarea resurselor financiare rezultate în scopul asigurării necesităților programului de studii. 2. Analiza procedurilor de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, cu referire la programul de studii.	1,0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și altor forme de sprijin material sunt aplicate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0,5 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ în vigoare; 0 – procedurile de stabilire a taxelor de studii, alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt aplicate cu abateri esențiale de la cadrul normativ în vigoare.	2

	3. Analiza ponderii studenților de la programul de studii care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material.		
--	--	--	--

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților (1 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin* <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	DR: - Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea de Guvern nr. 74 din 25.01.2007). - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească (Ordinul ME nr. 969 din 10.09.2014). - Actele referitoare la oferta instituției privind cazarea studenților (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă etc.). - Actele ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiar. - Regulamentul/ procedura/ metodologia instituțională privind cazarea studenților în cămine. - Ordinele/ dispozițiile de cazare în cămine a studenților de la programul de studii. - Actele doveditoare ce confirmă asigurarea cu cămin a studenților din categorii defavorizate (cu dizabilități, din familii social-vulnerabile etc.). RA: - Analiza gradului de asigurare cu cămin a studenților-solicitanți de la programul de studii (numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui student cazat).	1,0 – peste 50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare; 0,5 – între 10-50% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare; 0 – mai puțin de 10% din studenții-solicitanți de la programul de studii sunt asigurați cu cămin în conformitate cu normele în vigoare.	1

Standardul de acreditare 7. Managementul informației (5 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1. Managementul informației și	DR: - Legea privind accesul la informație (nr. 982- XIV din 11.05.2000). - Legea comunicațiilor electronice (nr. 241-XVI din 15.11.2007)	1,0 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea	3

accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii*	3. Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”. 4. Sistemul/ mecanismul instituțional de gestionare a informației cu referire la programul de studii. 5. Procedurile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studii. 6. Dovezile privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; satisfacția studenților și angajaților cu referire la programul de studii. RA: 1. Descrierea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informației cu referire la programul de studii în vederea gestionării eficiente a acestuia. 2. Analiza modalităților de accesare și a tipului de informație din bazele de date de către studenții și angajații de la programul de studii.	programului de studii, care este accesibil studenților și angajaților; 0,5 – instituția dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii, care este parțial accesibil studenților și angajaților; 0 – instituția nu dispune de un sistem/mecanism de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii.	
---	--	--	--

Criteriul 7.2. Baze de date (2 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Legea privind protecția datelor cu caracter personal (nr.133 din 08.07.2011). 2. Legea privind aprobarea Concepției securității informaționale a Republicii Moldova (Nr.299 din 21.12.2017). 3. Regulamentele/ ordinele/ dispozițiile privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date electronice cu referire la programul de studii. 4. Baza de date cu privire la studenți și absolvenți - traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților etc. 5. Baza de date cu privire la diplomele și certificatele academice eliberate absolvenților programului de studii. 6. Baza de date cu privire la angajații programului de studii - traseul științifico-didactic și de formare a personalului academic. RA:	1,0 – instituția dispune de baze de date electronice funcționale și asigură accesul securizat la acestea studenților și angajaților; 0,5 – instituția dispune de baze de date electronice parțial funcționale fără a asigura accesul securizat la acestea studenților și angajaților; 0 – instituția nu dispune de baze de date electronice.	2

	1. Descrierea sistemului/ procesului de constituire și gestiune a informațiilor din bazele de date electronice ale instituției. 2. Analiza modalităților de asigurare a securității bazelor de date.		
--	---	--	--

Standardul de acreditare 8. Informații de interes public (3 pct.)

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studii (3 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Pagina web a instituției/ programului de studii*	DR: 1. Regulamentele/procedurile referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/facultății/departamentului/catedrei. RA: 1. Organizarea paginii web și plasarea/ actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii. 2. Analiza conținutului informațiilor de interes public cu privire la programul de studii pe site-ul instituției de învățământ/ facultății/ departamentului/ catedrei.	1,0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt accesibile și actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/catedrei; 0,5 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii sunt parțial accesibile și/sau parțial actualizate pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/catedrei; 0 – informațiile de interes public cu privire la programul de studii nu sunt accesibile pe pagina web a instituției/facultății/departamentului/catedrei.	1
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studii* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Actele normative instituționale cu privire la asigurarea transparenței informației de interes public cu referire la programul de studii. RA: 1. Analiza și aprecierea gradului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studii (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc.). 2. Analiza procesului de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine.	1,0 – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studii; 0,5 – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studii; 0 – instituția nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studii.	2

Standardul de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor (12 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Instituțiile monitorizează și evaluează în mod periodic eficacitatea politicilor privind prevenirea, identificarea și sancționarea abaterilor disciplinare de la normele de etică și integritate academică, utilizând rezultatele acestor evaluări pentru îmbunătățirea continuă a programelor și a culturii instituționale, bazate pe responsabilitate și comportament etic în rândul cadrelor didactice, al cercetătorilor și al studenților.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii (8 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii	DR: - Regulamentele și procedurile de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii. - Manualul Calității. - Planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite de la programul de studii. - Planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii. - Procese-verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii. RA: - Descrierea și analiza eficienței procesului de monitorizare și revizuire a programului de studii.	1,0 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică consecvent și eficient; 0,5 – instituția dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și le aplică sporadic; 0 – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.	1
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: - Regulamentele/ procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare. - Procese-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii. - Chestionarele studenților, personalului academic, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de predare-învățare-evaluare cu referire la programul de studii. RA: - Analiza procesului de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii.	1,0 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate în mod consecvent și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire a acestora; 0,5 – procesele de predare-învățare-evaluare sunt monitorizate și se întreprind măsuri sporadice de îmbunătățire a acestora; 0 – procesele de predare-învățare-evaluare nu sunt monitorizate.	2

	2. Analiza gradului de implicare al studenților, a personalului academic și altor actori interesați, în monitorizarea proceselor de predare - învățare-evaluare. 3. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii. 4. Analiza modalităților/ instrumentelor de implementare/ aplicare a utilizare a sistemului anti-plagiat și a altor mecanisme de verificare a tezelor de master.		
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de monitorizare și evaluare a eficacității politicilor instituționale privind etica și integritatea academică în cadrul programului de studii	DR: 1. Procedurile interne de autoevaluare a programului de studii. 2. Rapoartele de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii. 3. Procesele-verbale ale ședințelor departamentului/ catedrei cu privire la rezultatele de autoevaluare a programului de studii. RA: 1. Descrierea procedurilor și mecanismelor instituționale de monitorizare și autoevaluare a programului de studii privind implementarea politicilor de etică și integritate academică, inclusiv a responsabilităților structurilor implicate, a modalităților de colectare a informațiilor și a procesului de identificare, prevenire și soluționare a abaterilor de la normele de etică academică. 2. Analiza eficacității aplicării politicilor și mecanismelor privind etica și integritatea academică în cadrul programului de studii, inclusiv a rezultatelor monitorizării, a tendințelor identificate, a cazurilor de încălcare a normelor (după caz) și a modului în care acestea sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale. 1. Prezentarea măsurilor întreprinse în baza rezultatelor monitorizării și autoevaluării pentru îmbunătățirea programului de studii și consolidarea culturii instituționale bazate pe responsabilitate, transparență și comportament etic în rândul cadrelor didactice și studenților..	1,0 – instituția aplică proceduri de monitorizare și autoevaluare periodică a modului de implementare a politicilor privind prevenirea, identificarea și sancționarea abaterilor disciplinare de la normele de etică și integritate academică în cadrul programului de studii de licență. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și utilizate pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii și consolidarea culturii instituționale bazate pe responsabilitate, transparență și comportament etic în rândul cadrelor didactice și studenților; 0,5 – instituția aplică proceduri de monitorizare și autoevaluare a modului de implementare a politicilor privind prevenirea, identificarea și sancționarea abaterilor disciplinare de la normele de etică și integritate academică în cadrul programului de studii de licență, însă acestea sunt aplicate parțial sau neuniform. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și valorificate parțial, iar măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea continuă a programului de studii și consolidarea culturii instituționale bazate pe responsabilitate, transparență și comportament etic sunt insuficient documentate. 0 – instituția nu aplică proceduri de monitorizare și autoevaluare privind implementarea politicilor de prevenire, identificare și sancționare a abaterilor disciplinare de la normele de etică și integritate academică în cadrul programului de studii de licență. Rezultatele privind respectarea normelor de etică și integritate academică nu sunt evaluate și nu sunt utilizate pentru îmbunătățirea programului de studii și	3

		dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe responsabilitate și comportament etic.	
9.1.4. Evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Chestionarele studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind conținutul programului de studii. 2. Procesele-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studii. RA: 1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor cu privire la conținutul programului de studii. 2. Analiza eficienței măsurilor preventive/corective întreprinse ca urmare a chestionării beneficiarilor programului de studii.	1,0 – programul de studii este evaluat de toate categoriile de beneficiari (studenți, angajați, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; 0,5 – programul de studii este evaluat doar de unele categorii de beneficiari și/sau se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea acestuia; 0 – programul de studii nu este evaluat de beneficiari și/sau nu se întreprind măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.	2

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studii* (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat (HG nr. 923 din 04.09.2001 cu modificări prin HG nr. 217 din 03.04.19). 2. Mecanismele/ instrumentele/ metodele de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii. RA: 1. Analiza mecanismelor instituționale de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.	1,0 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților și le aplică consecvent; 0,5 – instituția dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților programului de studii și le aplică sporadic; 0 – instituția nu dispune de mecanisme de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților.	2
9.2.2. Activități de orientare	DR: 1. Regulamentele/ procedurile de orientare profesională.	1,0 – instituția realizează sistematic activități de orientare profesională;	1

profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)</i>	2. Regulamentul de funcționare a centrului universitar de ghidare și consiliere în carieră. 3. Chestionarele absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii. 4. Baza de date a angajării și evoluției profesionale, în conformitate cu calificarea obținută, a absolvenților programului de studii. RA: 1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și de consiliere în carieră. 2. Analiza ratei de angajare a absolvenților programului de studii conform domeniului de formare profesională. 3. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor absolvenților programului de studii cu cerințele pieței muncii. 4. Analiza rezultatelor/ performanțelor absolvenților de la programul de studii cu impact social-economic în diverse domenii de activitate (la nivel local, național sau internațional). 5. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de studii de master la ciclul III – doctorat.	0,5 – instituția realizează sporadic activități de orientare profesională; 0 – instituția nu realizează activități de orientare profesională.	1
		1,0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie peste 70%; 0,5 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie 50-70%; 0 – rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională (în primul an după absolvire) constituie mai puțin de 50%.	

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4 pct.)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4 pct.)

Indicatorii de performanță	Documentele de referință (DR)/ Conținutul Raportului de autoevaluare (RA)	Standardele de evaluare	Ponderea (puncte)
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort* <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de</i>	DR: 1. Recomandările cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior (Dispoziția ME nr. 503 din 27.11.2014). 2. Cu privire la participarea studenților în asigurarea calității (Ordinul ME nr. 738 din 05.08.2016). 3. Recomandări-cadru privind îmbunătățirea programelor de studii de master bazate pe rezultatele evaluărilor externe a calității în vederea acreditării acestora (Ordinul MECC nr. 569 din 15.12.2017).	1,0 – instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort; 0,5 – instituția execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort, dar nu dispune de proceduri aprobate; 0 – instituția nu execută dispozițiile și recomandările MEC și a ministerelor de resort.	1

<i>funcționare provizorie a programului de studii)</i>	4. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor ministerelor de resort. RA: 1. Analiza procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort cu referire la programul de studii.		
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii)	DR: 1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17 iulie 2014). 2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr. 616/2016 cu modificările ulterioare). 3. Certificatele și deciziile privind evaluarea externă a instituției/programelor de studii ciclul II - master de către ANACIP/ANACEC/alte agenții de asigurare a calității cu referire la programul de studii. 4. Rapoartele de evaluare externă a calității programului de studii. 5. Planul de măsuri corective cu privire la programul de studii și Raportul privind implementarea acestuia. 6. Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective cu privire la programul de studii și raportul privind implementarea acestuia. RA: 1. Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/ ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de studii ca urmare a evaluării externe.	1,0 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri consecvente pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0,5 – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor agenții de asigurare a calității și întreprinde măsuri sporadice pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă; 0 – instituția nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de studii după evaluarea externă a acestuia.	3

Lista anexelor obligatorii la dosarul de evaluare externă (în format electronic/ hiperlink activ)

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

- 1) Actele de constituire/ înregistrare a instituției.
- 2) Actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară, eliberat de organele competente.
- 3) Hotărârea de Guvern/ ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea/ autorizarea de funcționare provizorie programului/ programelor de studii superioare de licență în domeniile de formare profesională a programului/ programelor de studii superioare de master.
- 4) Ordinul ministerului de resort cu privire la acreditarea programului de studii superioare de master (în cazul acreditării programului/programelor de studii).
- 5) Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de departament/ catedră, facultate, instituție.
- 6) Planul de dezvoltare strategică a instituției, facultății, departamentului/ catedrei.
- 7) Strategii/ programe pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea.
- 8) Tabel 1.1 Internaționalizarea programului de studii.
- 9) Tabel 1.2 Mobilitatea academică a studenților

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

- 1) Decizia CDSI cu privire la inițierea programului de studii.
- 2) Hotărârea senatului cu privire la aprobarea/ inițierea programului de studii ciclul II - studii superioare de master.
- 3) Planul de învățământ la programul de studii.
- 4) Modelul de curriculum instituțional.
- 5) Curricula unităților de curs/ modulelor programului de studii (2-3 exemple).
- 6) Procesele-verbale ale catedrei/ departamentului cu privire la aprobarea curricula la programul de studii și actualizarea planului de învățământ.
- 7) Dovezi ce confirmă consultarea părților interesate.
- 8) Dovezi ce atestă impactul social și economic al programului de studii.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

- 1) Regulamentul instituțional cu privire la organizarea și desfășurarea procesului didactic.
- 2) Orarul activităților didactice (pe forme de organizare a învățământului).
- 3) Contractele anuale de studii ale studenților (2-3 exemple).
- 4) Tabel 3.1 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 5) Curricula pentru stagiile de practică.
- 6) Ordine de repartizare a studenților la stagiile de practică (2-3 exemple).
- 7) Rapoarte/dări de seamă privind stagiile de practică ale studenților (2-3 exemple).
- 8) Lista acordurilor de colaborare privind realizarea stagiilor de practică (nr. de locuri, perioada de valabilitate a acordurilor).
- 9) Dovezi privind analiza și aprobarea subiectelor de evaluare (procese verbale 2-3 exemple).

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

- 1) Rapoarte anuale ale comisiei de admitere (2-3 exemple).
- 2) Tabel 4.1 Admiterea studenților.
- 3) Tabel 4.2 Promovabilitatea studenților.
- 4) Ordine de conferire a titlului (1-2 exemple).
- 5) Supliment la diplomă eliberat absolvenților (1-2 exemple).

Standard de acreditare 5. Personalul academic

- 1) Tabel 5.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic.
- 2) Tabel 5.2 Calificarea profesională a personalului academic.
- 3) Tabel 5.3 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice.
- 4) Tabel 5.4 Activitatea metodică, de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
- 5) Model Contract individual de muncă.
- 6) Model fișa postului.
- 7) Dovezi privind evaluarea personalului academic.
- 8) Dovezi privind aprobarea editării lucrărilor metodice, didactice.

- 9) Dovezi privind evaluarea personalului academic.
- 10) Strategii/ planuri instituționale privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
- 11) Rapoarte privind activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic (1-2 exemple).
- 12) Dovezi cu privire la implicarea/ participarea personalului academic în proiecte de cercetare științifică/ implementare/ naționale/ internaționale comunitare.
- 13) Dovezi privind implementarea rezultatelor cercetării, inovării și transferului tehnologic ale personalului academic în activitățile didactice.

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student

- 1) Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar.
- 2) Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat.
- 3) Fișa postului pentru personalul administrativ și auxiliar
- 4) Tabel 6.1 Lista spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare.
- 5) Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studii.
- 6) Tabel 6.2 Suportul curricular la programul de studii.
- 7) Hotărâre cu privire la scutirea de plată a taxei de studii a studenților/ocuparea locurilor bugetare.
- 8) Regulamentul instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.
- 9) Ordine cu privire la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (1-2 exemple).
- 10) Ordine/ dispoziții de cazare în cămine a studenților.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

- 1) Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților.
- 2) Dovezi privind bazele de date.

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

- 1) Regulamente/ proceduri referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/ facultății/ departamentului/ catedrei.

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor

- 2) Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii
- 3) Procese-verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studii (1-2 exemple).
- 4) Procese-verbale cu privire la activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.
- 5) Chestionare ale studenților, personalului academic, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de predare-învățare-evaluare.
- 6) Proceduri interne de autoevaluare a programului de studii.
- 7) Procese-verbale ale ședințelor departamentului/ catedrei cu privire la rezultatele de autoevaluare a programului de studii.
- 8) Dovezi privind evidența angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

- 1) Registre de intrare/ieșire a corespondenței
- 2) Proceduri privind managementul documentelor
- 3) Planul de măsuri corective cu privire la programul de studii.
- 4) Raportul privind implementarea Planului de măsuri corective cu privire la programul de studii.

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130514&lang=ro#.
2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea de Guvern nr. 616/2016, cu modificările și completările ulterioare.
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146541&lang=ro#
3. HG nr. 201/2018 Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=127681&lang=ro#.
4. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>.
5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015 - <http://www.enga.eu/index.php/home/esg/>.
6. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01) –
[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708(01)).
7. Considerations for quality assurance of e-learning provision Report from the ENQA Working Group VIII on quality assurance and e-learning, Occasional Papers 26, ISBN 978-952-5539-88-2, (web publication), <https://enga.eu/indirme/papers-and-reports/occasional-papers/Considerations%20for%20QA%20of%20e-learning%20provision.pdf>.
8. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr.482 din 28.06.2017), cu modificările ulterioare - https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121862&lang=ro#.
9. Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020) - https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_8.pdf.
10. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130095&lang=ro#