



PROCEDURĂ DE SISTEM:


PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Ediția I, Revizia 0

Cod: PS-07

Aprobat de Consiliul de conducere al
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
Decizia nr. 68 din 19 decembrie 2023

Președinte Andrei CHICIUC

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-07
	PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Pagina: 2/5

1. Scopul procedurii

1.1. Procedura privind înregistrarea planurilor de învățământ la programele de studii superioare de licență și master are drept scop descrierea procesului de înregistrare a planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență și master la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

1.2. Procedura are caracter public, obligatoriu, general, impersonal și asigură un cadru coerent și unitar, care cuprinde activitățile, etapele, și responsabilitățile pentru asigurarea unui proces corect și complet de înregistrare a planurilor de învățământ.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură se aplică în cazul înregistrării planurilor de învățământ în rezultatul evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programelor de studii superioare de licență și master oferite de instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii

- SM EN ISO 9001: 2015 – Sistem de management al calității. Cerințe;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- Circulara MECC nr. 04/1-09/2976 din 22.06.2021 Cu privire la planurile de învățământ;
- Procedura de sistem: PS-01 Elaborarea procedurilor documentate;
- Procedura de sistem: PS-03 Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
- HG 1199/2018 Cu privire la Registrul național al calificărilor
- HG 330/2023 Cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor
- Standardele și liniile directe pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015), elaborate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA);
- Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01);
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03).

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Plan de învățământ	Prodotiv curricular care reprezintă ansamblul de discipline/module și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp în scopul formării unui specialist într-un anumit domeniu și pentru o anumită specializare.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-07
	PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Pagina: 3/5

2.	Plan-cadru	Parte componentă a standardelor educaționale de stat în învățământul superior, stabilește cerințele de bază, pentru elaborarea, revizuirea și modificarea Planurilor de învățământ dezvoltate de către instituția de învățământ superior în cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I, al studiilor superioare de master, ciclul II și al studiilor integrate.
3.	Îmbunătățire continuă	Activitate neîntreruptă de ameliorare a proceselor/rezultatelor instituțiilor de învățământ pentru a fi conforme/depăși standardele de acreditare și cerințele clienților/beneficiarilor/ părților interesate.
4.	Monitorizare	Realizarea unor serii de acțiuni cu scopul de a verifica evoluția corectă a unei activități/proces.
5.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite.
6.	Standarde de acreditare	Ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită autorizarea de funcționare provizorie, ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de formare profesională sau ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită evaluarea externă a calității educației oferite. (art. 3 din Codul educației).
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic.


4.2. Abrevieri ale termenilor:

- ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- CC – Consiliul de conducere;
- DEÎS - Direcția evaluare în învățământul superior;
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării;
- PO – Procedură operațională;
- PS – Procedură de sistem;
- SMC – Sistem de Management al Calității;
- SMD – Serviciul Managementul Documentelor;
- RNC – Registru Național al Calificărilor.

5. Descriere procedură

5.1. Planurile de învățământ la programele de studii superioare de licență și master elaborate și aprobate în mod regulamentar de instituțiile de învățământ superior, conform legislației în vigoare, sunt supuse evaluării externe a calității.

5.2. Evaluarea externă a calității planurilor de învățământ la programele de studii superioare de licență și master se realizează în cadrul procesului de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării/ reacreditării programelor de studii superioare conform standardelor de evaluare prezentate în *Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate și Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (Ciclul II)*.

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-07
	PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Pagina: 4/5

5.3. În cazul în care comisia de evaluare externă a formulat recomandări și sau arii de îmbunătățire obligatorii la planurile de învățământ evaluate, instituțiile de învățământ le vor analiza, vor opera modificările necesare în conținutul acestora și le vor prezenta spre examinare și înregistrare în 3 exemplare la Direcția de evaluare în învățământul superior.

5.4 Direcția de evaluare în învățământul superior va recepționa varianta modificată a Planului de învățământ și va examina conținutul acestora după următoarele criterii:


- corespunderea tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
- corespunderea misiunii asumate de către instituția de învățământ superior prin Carta universitară;
- corespunderea denumirii specialității/programului de studii pentru licență și studii integrate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, iar pentru programele de studii de la ciclul II, master, Planurile de învățământ sunt stabilite în limitele domeniilor de formare profesională, acreditate pentru ciclul I;
- corespunderea modalităților de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor obținute de către student cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale Planului-cadru;
- corespunderea modului de realizare a învățământului centrat pe student și asigurarea obținerii finalităților de studiu și dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;
- compatibilitatea cu programele de studii din țările Uniunii Europene;
- racordarea la cerințele actuale și de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

5.5. La necesitate se verifică corespunderea cu cerințele specifice după cum urmează:

- corectitudinea redactării Planului de învățământ într-o limbă de circulație internațională, dacă există asemenea decizie a Senatului;
- corectitudinea redactării componentelor structurale ale Planului de învățământ, elaborate conform modelelor prezentate în Anexele 1-9 ale Planului-cadru:
 - a. Pagina de titlu;
 - b. Calendarul universitar;
 - c. Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
 - d. Stagiile de practică;
 - e. Unitățile de curs/modulele la libera alegere;
 - f. Planul Modulului psihopedagogic;
 - g. Minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu;
 - h. Matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor;
 - i. Nota explicativă.

5.6. După adoptarea de către MEC a deciziei de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare a programului de studiu, instituția de învățământ superior prezintă Planul de învățământ în 3 exemplare la DEÎS pentru înregistrare în registru de evidență al ANACEC.

5.7. Planurile de învățământ înregistrate la DEÎS sunt distribuite pentru păstrare după cum urmează: la DEÎS a ANACEC, la MEC și în instituția de învățământ superior responsabilă de

	PROCEDURA DE SISTEM	Cod: PS-07
	PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER	Pagina: 5/5

aplicarea programului de studii, în paralel se plasează pe pagina web oficială a instituției pentru informarea publicului interesat.

5.8. Instituția de învățământ superior prezintă la MEC, în format electronic, planul de învățământ înregistrat la ANACEC pentru înregistrarea acestuia în Registrul Național al Calificărilor.

5.9. Instituțiile de învățământ superior sunt obligate să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în RNC și actualizarea acestora în modul stabilit de lege.

6. Dispoziții finale

Procedura privind înregistrarea planurilor de învățământ la programele de studii superioare de licență și master intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de conducere al ANACEC.

7. Responsabilități în elaborarea și implementarea prezentei proceduri

Nr.	Denumirea activităților	Responsabili implicați	
		Responsabil	Participă
1.	Elaborarea procedurii și a modificărilor ulterioare	DEÎS	DEÎS
2.	Analiza procedurii	Secretar general	DEÎS
3.	Verificarea și avizarea procedurii	Vicepreședinte	DEÎS
4.	Codificarea procedurii	SMD	-
5.	Aprobarea procedurii	Președinte	Secretar general
6.	Distribuirea și arhivarea procedurii	SMD	-
7.	Aplicarea procedurii	DEÎS	-
8.	Monitorizarea aplicării procedurii	Secretar general	SMD