



**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR
CONSILIULUI DE CONDUCERE
AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE ASIGURARE
A CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE SI CERCETARE**

Președinte

Daniela ELENCIUC

Chișinău, 2025

	REGULAMENT	CC_38/26.02.21
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 2/9

Ediția I, Revizia 0

Aprobat de Consiliul de conducere al
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
Decizia nr. 38 din 26 februarie 2021

Ediția I, Revizia 1

Aprobat de Consiliul de conducere al
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
Decizia nr. 72 din 19 decembrie 2023

Ediția I, Revizia 2

Aprobat de Consiliul de conducere al
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,
Decizia nr. 82 din 25 iulie 2025

	REGULAMENT	CC_38/26.02.21
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 3/9

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul pct. 29 din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (HG 201/2018).

2. Regulamentul stabilește modalitatea de pregătire, organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului de conducere (în continuare - CC) al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare - ANACEC).

3. Activitatea Consiliului de conducere al ANACEC este reglementată de:

- Codul Educației nr.152 din 17.07.2014,
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259 din 15.07.2004,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, HG 201 din 28.02.2018,
- Regulamentul comisiilor de profil ale Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, HG 327 din 18.07.2019,
- Regulamentul de recunoaștere și de echivalare a titlurilor științifice și științifico-didactice obținute în străinătate, HG 7 din 10.01.2024,
- Regulamentul privind educația adulților, HG 222 din 26.03.2024;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic Ordin MEC Nr. 824 din 11-06-2024;
- Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, HG 616 din 18.05.2016,
- Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice, HG 497 din 23.10.2019
- Metodologiei de confirmare a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, HG 209 din 25.03.2020,
- Metodologiei aprobării conducătorilor de doctorat, HG 23 din 18.01.2023.

4. Rezultatele examinării sau deciziile luate se publică pe pagina web oficială a ANACEC.

II. Organizarea ședințelor CC ANACEC

5. CC se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

6. Ședințele ordinare ale CC se convoacă de către Președintele ANACEC, iar în absența acestuia de către Vicepreședintele ANACEC.

7. Ședința ordinară a CC se convoacă, de regula, lunar, în ultima zi de vineri a lunii. Prin dispoziția Președintelui ANACEC Ședința CC poate fi stabilită și în altă zi și la altă oră. Informațiile respective se fac publice prin plasarea pe site-ul web oficial al ANACEC.

8. Ședințele CC se desfășoară în incinta sediului ANACEC. Prin dispoziția Președintelui ANACEC ședința poate să fie realizată și cu participarea membrilor CC în format online.

9. Ședințele extraordinare pot fi convocate la inițiativa Președintelui sau a cel puțin 5 membri ai CC.

	REGULAMENT	CC_38/26.02.21
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 4/9

III. Pregătirea ședințelor CC ANACEC

10. Propunerile de subiecte cu materialele pregătite pentru examinare în vederea includerii în ordinea de zi a ședinței CC se prezintă Secretarului general al CC. Dreptul de a propune subiecte pentru includerea în ordinea de zi a CC îl au Președintele ANACEC, membrii CC, comisiile de profil și subdiviziunile ANACEC.

11. Secretarul general al CC, în baza propunerilor parvenite, întocmește și prezintă proiectul de ordine de zi a ședinței CC pentru aprobare Președintelui ANACEC. Președintele ANACEC aprobă proiectul ordinii de zi a ședinței CC cu cel puțin 5 zile înainte de ședința CC.

12. (1) În cazul în care se solicită de către membrii CC includerea suplimentară a unui subiect pe ordinea de zi a ședinței CC, acesta, de regula, se prezintă Secretarului general dar nu mai târziu decât cu 3 zile înainte de ziua de desfășurare a ședinței CC.

(2) Proiectul ordinii de zi a ședinței CC, inclusiv și propunerile de subiecte suplimentar incluse pe ordinea de zi, cu materialele adiționale, vor fi remise membrilor CC ANACEC de către Secretarul general al CC, cel târziu cu trei zile înaintea ședinței CC.

13. Secretarul general remite membrilor CC și altor participanți la ședința CC linkul spre proiectul ordinii de zi al ședinței CC și materialele corespunzătoare aferente subiectelor din ordinea de zi plasate în Cloude.

14. Ordinea de zi a ședinței extraordinare a CC și materialele aferente acesteia se remit de către Secretarul general înainte de începerea ședinței CC, iar dacă aceasta nu este posibil, Secretarul general asigură distribuirea lor în cadrul ședinței CC.

15. Secretarul general, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea ședinței, asigură publicarea pe pagina web oficială a ANACEC a proiectului ordinii de zi al ședinței CC.

III. Desfășurarea ședințelor Consiliului de conducere al ANACEC

16. La ședința CC participă în mod obligatoriu membrii CC, persoanele care au fost desemnate în calitate de raportori la subiectele stabilite în ordinea de zi și persoanele invitate a căror prezență este obligatorie pentru adoptarea deciziilor de către CC.

17. În caz de concediu, deplasare de serviciu, pe motiv de boala, precum și din alte motive întemeiate membrul CC, la cerere poate participa online la ședința CC.

18. Membrul CC confirmă prezența sa la ședință prin semnarea în *Fișa de prezență*, iar în cazul ședințelor CC organizate în format online *Fișa de prezență* se va completa de către Secretarul general.

19. Ședințele CC sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 10 membri.

20. Ședințele CC sunt prezidate de către Președinte, iar în caz de absență a Președintelui - de către Vicepreședinte.

21. La începutul fiecărei ședințe, CC examinează proiectul ordinii de zi și îl aprobă. De asemenea CC stabilește timpul de raportare pentru fiecare subiect.

22. În proiectul ordinii de zi a ședinței CC, la propunerea membrilor CC, pot fi operate modificări prin includerea sau excluderea unui anumit subiect.

23. Ordinea de zi a ședinței CC se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți ai CC.

	REGULAMENT	CC_38/26.02.21
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 5/9

24. Examinarea subiectelor în cadrul ședinței CC se efectuează, de regula, în consecutivitatea enumerării acestora în ordinea de zi aprobată de CC.

25. La propunerea membrului CC consecutivitatea examinării subiectelor din ordinea de zi poate fi modificată.

26. Raportorul/ raportorii prezintă subiectul din ordinea de zi în limitele timpului alocat.

27. Membrii CC au dreptul să adreseze întrebări, să înainteze propuneri și obiecții, să prezinte explicații și argumente suplimentare pe marginea subiectului examinat, care sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței CC.

28. Deciziile CC sunt emise cu votul a cel puțin 8 membri, cu excepția cazurilor în care Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (HG 201/2018) stabilește altfel. Deciziile sunt semnate de președintele și secretarul general al CC.

29. (1) Membrul CC nu participă la procesul de vot la subiectul din ordinea de zi în cazul conflictului de interes și informează nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese în care se află, prin completarea *Declarației privind conflictul de interese* (Anexa 1).

(2) Membrul CC nu participă la procesul de vot privind examinarea rezultatelor evaluării externe a programului de studii sau a instituției, în cazul în care are relații contractuale, de reprezentare sau alte interese personale cu instituția evaluată, care pot genera un conflict de interese, în conformitate cu legislația în vigoare. Nu constituie conflict de interese participarea în proiecte Erasmus+ sau de cercetare comune, în comisii de doctorat, comisii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor și comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante.

30. Exercițarea votului de către membrul CC se realizează, prin ridicarea mâinii sau prin expunerea verbal sau în scris.

31. Votul exprimat va reflecta una din următoarele opțiuni:

- 1) Pro - în cazul în care membrul CC susține adoptarea/ aprobarea subiectului/ deciziei supuse examinării;
- 2) Contra - în cazul în care membrul CC nu susține adoptarea/ aprobarea subiectului/ deciziei supuse examinării.

32. Membrul CC nu se poate eschiva de la exprimarea uneia dintre opțiunile menționate la punctul 30 din prezentul Regulament. În cazul în care membrul CC se eschivează de la exprimarea uneia dintre aceste opțiuni, votul acestuia se considera exprimat împotriva subiectului supus examinării.

33. În cazul ședinței CC care se desfășoară cu prezență fizică a membrilor CC, membrii CC pot decide, prin votul majorității membrilor prezenți în ședința CC, ca anumite subiecte/decizii să fie adoptate prin vot secret. Pentru petrecerea votării în secret se formează o Comisie ad-hoc de numărare a voturilor, care organizează procesul de votare și numără voturile. Comisia de numărare a voturilor secrete este formată din 3 membri aleși de către CC. Comisia de numărare a voturilor alege Președintele Comisiei. Comisia de numărare a voturilor pregătește buletinele de vot; monitorizează procesul de votare; colectează buletinele de vot, examinează buletinele de vot, numără voturile, procesează rezultatele votării și le reflectă într-un proces verbal care le prezintă CC. CC prin vot deschis adoptă decizie referitoare la aprobarea sau anularea Procesului-verbal și a

	REGULAMENT	CC_38/26.02.21
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 6/9

rezultatelor votării în secret.

34. În cadrul ședinței online a CC procesul de deliberare prin vot secret se realizează prin aplicații web de vot.

35. În baza rezultatelor examinării subiectului de pe ordinea de zi și a rezultatului votului exprimat de către membrii CC, Președintele anunță decizia luată pe marginea subiectului respectiv, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței CC.

36. Rezultatele activității CC în cadrul ședinței sunt înscrise în procesul verbal al ședinței întocmit de către Secretarul general al CC ANACEC.

37. În procesul-verbal se consemnează în mod obligatoriu: participanții la ședință, subiectele examinate, raportorii, sinteza luărilor de cuvânt ale acestora, deciziile adoptate pe marginea fiecărui subiect în parte și alte chestiuni importante.

38. Procesul-verbal al ședinței CC se semnează de către Președinte, se contrasemnează de către Secretarul general al CC.

39. Ședințele CC pot fi supuse înregistrării video/ audio, chestiune asigurată de Secretarul general al CC ANACEC.

40. Înregistrarea video/ audio a ședinței CC este un document de uz intern al ANACEC, care conține informații cu accesibilitate limitată, se utilizează doar pentru întocmirea procesului verbal al ședinței ANACEC și se păstrează în modul stabilit împreună cu materialele ședinței respective a CC.

IV. Dispoziții finale

41. Remunerarea activității membrilor CC se realizează conform cadrului normativ în vigoare din mijloacele financiare prevăzute pentru acest scop în bugetul ANACEC.

42. Prezentul Regulament este public și se plasează pe pagina web a ANACEC.

	REGULAMENT	CC_38/26.02.21
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 7/9

Anexa 1
Model al Declarației privind conflictul de interes
pentru membrul CC al ANACEC

**Către
Președintele ANACEC**

(Nume, Prenume)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE REAL

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____
(numele și prenumele declarantului)

în calitate de membru al Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare declar, că la data de _____

am constatat că mă aflu în situație de conflict de interese, în legătură cu:

(bifați și completați una din opțiuni)

☐ soluționarea următoarei cereri/demers:

(denumirea și descrierea cererii/demersului)

☐ participarea la luarea următoarei decizii:

(denumirea deciziei și denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

Declar că, până la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interese.

(numele, prenumele declarantului)

(semnătura)

(data)

	REGULAMENT	CC_38/26.02.21
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 8/9

Anexa 2
Model al Fișei de distribuire a buletinelor de vot

Fișa de distribuție a buletinelor de vot
în cadrul ședinței Consiliului de conducere
al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
din _____

Nr.	Nume, Prenume	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Anexa 3
Modele ale buletinelor de vot

BULETIN DE VOT nr.1

Consiliul de conducere ANACEC

Ședința din _____

Denumirea programului de studiu supus evaluării externe; entitatea evaluată	Opțiunea de vot	Rezultatul votării
	Acreditare	Pro Contra

Se votează prin tăierea cuvântului "Pro" sau "Contra". Cuvântul netăiat indică votul.

BULETIN DE VOT nr.2

Consiliul de conducere ANACEC

Ședința din _____

Denumirea programului de studiu supus evaluării externe; entitatea evaluată	Opțiunea de vot	Rezultatul votării
	Acreditare	Pro Contra
	Neacreditare	Pro Contra

Se votează prin tăierea cuvântului "Pro" sau "Contra". Cuvântul netăiat indică votul.

	REGULAMENT	CC_38/26.02.21
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE CONDUCERE AL ANACEC	Pagina: 9/9

Anexa 4

Model al Procesului-verbal al Comisiei de numărare a voturilor

**Proces-verbal
al Comisiei de numărare al voturilor**

1. La ședința Consiliului de conducere din _____ este aleasă Comisia de numărare a voturilor:

2. La ședința Comisiei în calitate de președinte este ales _____.

3. Comisia a distribuit membrilor Consiliului de conducere al ANACEC _____ seturi de buletine de vot pentru votarea secretă. După deschiderea urnei au fost depistate _____ seturi de buletine de vot:

Nr.	Denumirea programului de studiu supus evaluării externe; entitatea evaluată	Seturi de buletine	
1.		distribuite	depistate
2.			

4. Numărul de voturi obținute

Nr.	Denumirea programului de studiu supus evaluării externe; entitatea evaluată	Opțiunea de vot	Voturi obținute		
			Pro	Contra	Buletine nevalabile
1.					
2.					

5. În rezultatul votării au rezultat următoarele:

Nr.	Denumirea programului de studiu supus evaluării externe; entitatea evaluată	Decizia luată în urma numărării voturilor
1.		
2.		

Data: _____

Președintele Comisiei de numărare a voturilor: _____

Membrii Comisiei: _____
