



## **PROCEDURĂ DE SISTEM:**


# **PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ, STUDII SUPERIOARE INTEGRATE ȘI STUDII SUPERIOARE DE MASTER**

**Ediția I, Revizia 1**

**Cod: PS-07**

**Președinte**

**Daniela ELENCIUC**

	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Cod: PS-07</b>
	<b>PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ, STUDII SUPERIOARE INTEGRATE ȘI STUDII SUPERIOARE DE MASTER</b>	<b>Pagina: 2/6</b>

**Ediția I, Revizia 0**

Aprobat de Consiliul de conducere al  
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,  
Decizia nr. 68 din 19 decembrie 2023

**Ediția I, Revizia 1**

Aprobat de Consiliul de conducere al  
Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,  
Decizia nr. 50 din 25 iulie 2025

	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Cod: PS-07</b>
	<b>PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ, STUDII SUPERIOARE INTEGRATE ȘI STUDII SUPERIOARE DE MASTER</b>	<b>Pagina: 3/6</b>

## 1. Scopul procedurii

- 1.1. Procedura privind înregistrarea planurilor de învățământ la programele de studii superioare de licență, studii superioare integrate și studii superioare de master are drept scop descrierea procesului de înregistrare a planurilor de învățământ la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.
- 1.2. Procedura are caracter public, obligatoriu, general, impersonal și asigură un cadru coerent și unitar, care cuprinde activitățile, etapele, și responsabilitățile pentru asigurarea unui proces corect și complet de înregistrare a planurilor de învățământ.

## 2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Prezenta procedură se aplică în cazul înregistrării planurilor de învățământ în rezultatul evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării/reacreditării programelor de studii superioare de licență, studii superioare integrate și studii superioare de master oferite de instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova.


## 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii

- SM EN ISO 9001: 2015 – Sistem de management al calității. Cerințe;
- PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025;
- Procedura de sistem: PS-01 Elaborarea procedurilor documentate;
- Procedura de sistem: PS-03 Procedura de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
- HG 1199/2018 Cu privire la Registrul național al calificărilor, HG3 din 10.01.24, MO46-49/01.02.24 art.71; în vigoare 01.03.24
- HG 330/2023 Cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, HG389 din 24.06.25, MO333-335/25.06.25 art.385; în vigoare 25.07.25
- Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015), elaborate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA);
- Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01);
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03).

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul

	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Cod: PS-07</b>
	<b>PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ, STUDII SUPERIOARE INTEGRATE ȘI STUDII SUPERIOARE DE MASTER</b>	<b>Pagina: 4/6</b>

1.	<b>Plan de învățământ</b>	Prodotă curriculară care reprezintă ansamblul de discipline/module și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp în scopul formării unui specialist într-un anumit domeniu și pentru o anumită specializare.
2.	<b>Plan-cadru</b>	Parte componentă a standardelor educaționale de stat în învățământul superior, stabilește cerințele de bază, pentru elaborarea, revizuirea și modificarea Planurilor de învățământ dezvoltate de către instituția de învățământ superior în cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I, al studiilor superioare de master, ciclul II și al studiilor superioare integrate.
3.	<b>Îmbunătățire continuă</b>	Activitate neîntreruptă de ameliorare a proceselor/rezultatelor instituțiilor de învățământ pentru a fi conforme/ depăși standardele de acreditare și cerințele clienților/beneficiarilor/ părților interesate.
4.	<b>Monitorizare</b>	Realizarea unor serii de acțiuni cu scopul de a verifica evoluția corectă a unei activități/proces.
5.	<b>Proces</b>	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite.
6.	<b>Standarde de acreditare</b>	Ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită autorizarea de funcționare provizorie, ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de formare profesională sau ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită evaluarea externă a calității educației oferite. (art. 3 din Codul educației).
7.	<b>Procedură documentată</b>	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic.


#### 4.2. Abrevieri ale termenilor:

- ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;
- CC – Consiliul de conducere;
- DEÎS - Direcția evaluare în învățământul superior;
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării;
- PO – Procedură operațională;
- PS – Procedură de sistem;
- SMC – Sistem de Management al Calității;
- SMD – Serviciul Managementul Documentelor;
- RNC – Registrul Național al Calificărilor.

#### 5. Descriere procedură

5.1. Planurile de învățământ la programele de studii superioare de licență, studii superioare integrate și studii superioare de master elaborate și aprobate în mod regulamentar de instituțiile de învățământ superior, conform legislației în vigoare, sunt supuse obligatoriu evaluării externe a calității.

5.2. Evaluarea externă a calității planurilor de învățământ la programele de studii superioare de licență, studii superioare integrate și studii superioare de master se realizează în cadrul procesului de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării/ reacreditării programelor de studii superioare conform standardelor de evaluare prezentate în Ghidul de

	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Cod: PS-07</b>
	<b>PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ, STUDII SUPERIOARE INTEGRATE ȘI STUDII SUPERIOARE DE MASTER</b>	<b>Pagina: 5/6</b>

evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate și Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (Ciclul II).

5.3. În cazul în care comisia de evaluare externă a formulat recomandări și sau arii de îmbunătățire obligatorii la planurile de învățământ evaluate, instituțiile de învățământ le vor analiza, vor opera modificările necesare în conținutul acestora și le vor prezenta spre examinare și înregistrare în 3 exemplare la Direcția de evaluare în învățământul superior.

5.4. Direcția de evaluare în învățământul superior va recepționa varianta modificată a Planului de învățământ și va examina conținutul acestuia în corespundere cu prevederile legislației și documentelor normative în vigoare, după următoarele criterii:

- corespunderea misiunii asumate de către instituția de învățământ superior prin Carta universitară;
- corespunderea denumirii programului de studii pentru licență și studii integrate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, iar pentru programele de studii de la ciclul II master, cu domeniul de formare profesională a programului de studii superioare acreditat la ciclul I;
- corespunderea modalităților de evaluare semestrială și finală a rezultatelor învățării obținute de către student cu prevederile Cadrelor Naționale al Calificărilor și ale Planului-cadru;
- corespunderea modului de realizare a învățământului centrat pe student și asigurarea obținerii rezultatelor învățării asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;
- compatibilitatea cu programele de studii din țările Uniunii Europene.
- racordarea la cerințele actuale și de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

5.5. La necesitate se verifică corespunderea cu cerințele specifice, după cum urmează:

- corectitudinea redactării Planului de învățământ într-o limbă de circulație internațională, dacă există asemenea decizie a Senatului;
- corectitudinea redactării componentelor structurale ale Planului de învățământ, din perspectiva prevederilor Planului cadru în vigoare la data solicitării de înregistrare a planului de învățământ.


5.6. După emiterea Ordinului MEC cu privire la decizia de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare a programului de studii, instituția de învățământ superior prezintă Planul de învățământ în 3 exemplare la DEÎS pentru înregistrare în *Registrul de evidență a planurilor de învățământ al ANACEC*, în termen de 30 de zile.

5.7. Planurile de învățământ la programele de studii superioare de licență, studii superioare integrate și studii superioare de master, autorizate de către instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților* vor fi prezentate spre înregistrare la ANACEC, după evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii superioare în conformitate cu prezenta Procedură.

5.8. Planurile de învățământ înregistrate la DEÎS sunt distribuite pentru păstrare după cum urmează: la DEÎS a ANACEC, la MEC și în instituția de învățământ superior responsabilă de realizarea programului de studii. Planurile de învățământ înregistrate la DEÎS se plasează pe pagina web oficială a instituției pentru informarea publicului interesat.

5.9. Instituția de învățământ superior prezintă la MEC, în format electronic, planul de învățământ înregistrat la ANACEC pentru înregistrarea acestuia în Registrul Național al Calificărilor, în termen de 10 zile lucrătoare.

5.10. Instituțiile de învățământ superior sunt obligate să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în RNC și actualizarea acestora în modul stabilit de lege.

	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Cod: PS-07</b>
	<b>PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ, STUDII SUPERIOARE INTEGRATE ȘI STUDII SUPERIOARE DE MASTER</b>	<b>Pagina: 6/6</b>

## 6. Dispoziții finale

Procedura privind înregistrarea planurilor de învățământ la programele de studii superioare de licență, studii superioare integrate și studii superioare de master intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de conducere al ANACEC.

## 7. Responsabilități în elaborarea și implementarea prezentei proceduri

Nr.	Denumirea activităților	Responsabili implicați	
		Responsabil	Participă
1.	Elaborarea procedurii și a modificărilor ulterioare	DEÎS	DEÎS
2.	Analiza procedurii	Secretar general	DEÎS
3.	Verificarea și avizarea procedurii	Vicepreședinte	DEÎS
4.	Codificarea procedurii	SMD	-
5.	Aprobarea procedurii	Președinte	Secretar general
6.	Distribuirea și arhivarea procedurii	SMD	-
7.	Aplicarea procedurii	DEÎS	-
8.	Monitorizarea aplicării procedurii	Secretar general	SMD