

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-04
	Evaluarea externă a programelor de formare profesională a adulților de până la 20 de credite, în două etape consecutive (autorizare–acreditare)	Pagina: 1/5

PROCEDURĂ DE SISTEM:

**EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DE PÂNĂ LA 20 DE
CREDITE, ÎN DOUĂ ETAPE CONSECUTIVE (AUTORIZARE–
ACREDITARE)**

Ediția I, Revizia 1

Cod: PS-04

Președinte

Daniela Elenciuc

Chișinău, 2026

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-04
	Evaluarea externă a programelor de formare profesională a adulților de până la 20 de credite, în două etape consecutive (autorizare–acreditare)	Pagina: 2/5

Ediția I, Revizia 0

Aprobat de Consiliul de conducere al

Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,

Decizia nr. 14 din 01 aprilie 2022

Ediția I, Revizia 1

Aprobat de Consiliul de conducere al

Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare,

Decizia nr. 34 din 27 februarie 2026

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-04
	Evaluarea externă a programelor de formare profesională a adulților de până la 20 de credite, în două etape consecutive (autorizare–acreditare)	Pagina: 3/5

1. Scopul procedurii

- 1.1. Prezenta procedură documentată stabilește modul de aplicare a prevederilor punctului **55¹** din Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților (HG 616/2016, modificările din ulterioare).
- 1.2. Procedura descrie modul de aplicare consecutivă a prevederilor procedurale pentru realizarea etapelor de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării în scopul integrării într-o singură procedură de evaluare externă.
- 1.3. Procedura are caracter public, obligatoriu, general, impersonal și asigură un cadru coerent și unitar, care cuprinde activitățile, etapele, responsabilitățile și informațiile documentate necesare pentru asigurarea unui proces de evaluare externă integrat.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Prezenta procedură se aplică în cazul evaluării externe a programelor de formare profesională a adulților cu un număr de până la 600 de ore (20 credite), preconizate a fi realizate în limitele a 6 luni, consecutive.
- 2.2. Procedura se aplică și în cazul în care prestatorul de servicii educaționale solicită inițierea procedurii conform punctului. **55¹** din Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților (HG 616/2016).

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.
- Codul administrativ al Republicii Moldova, nr.116 din 19.07.2018.
- Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 616 din 18.05.2016, cu modificările ulterioare (în continuare – Metodologie).
- Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 201 din 28.02.2018 cu modificările ulterioare.
- Procedura de sistem: PS-01 Elaborarea procedurilor documentate (Ediția I, 10.07.2020).

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Autorizare de funcționare provizorie	Act de inițiere a unui program de studii/înființare a instituției de învățământ, care îi acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii
2.	Accreditare	proces de evaluare externă a calității programului de studiu sau/și a instituției de învățământ, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației
3.	Comisia de profil în domeniul	Structură organizatorică - componentă a ANACEC, care are misiunea de a valida rezultatele evaluării externe în vederea autorizării de

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-04
	Evaluarea externă a programelor de formare profesională a adulților de până la 20 de credite, în două etape consecutive (autorizare–acreditare)	Pagina: 4/5

	formării profesionale a adulților	funcționare provizorie și acreditării programelor/instituțiilor de formare profesională a adulților.
4.	Direcție de specialitate	Subdiviziunile ANACEC: Direcția evaluare în învățământul profesional tehnic și de formare profesională a adulților.
5.	Document	Informație, prezentată în formă letrică și/sau în format electronic, care descrie activități, procese, cerințe și responsabilități.
6.	Comisie de evaluare externă	Echipă formată din experți evaluatori cu competențe în domeniul de formare profesională a programului de studiu, în funcție de nivelul de învățământ, selectați din registrul propriu de evaluatori, componența nominală a căreia se desemnează de către Consiliul de conducere al ANACEC în conformitate cu prevederile Metodologiei.
7.	Raport de evaluare externă	Documentul care conține o analiză calitativă și cantitativă a Raportului de autoevaluare prezentat de către instituția de învățământ/consorțiu/parteneriat/filială; a datelor validate în urma vizitei de evaluare; a tendințelor înregistrate de la evaluarea precedentă (în cazul reacreditării); a punctelor forte și slabe identificate de către instituția evaluată și validate de către Comisia de evaluare externă, precum și o serie de recomandări privind îmbunătățirea calității, care sunt transmise instituției evaluate.
8.	Standarde de acreditare	„Ansamblu de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților unei organizații furnizoare de educație care solicită autorizarea de funcționare provizorie, ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui nou program de formare profesională sau ale unei instituții de învățământ superior/profesional tehnic acreditate care solicită evaluarea externă a calității educației oferite.” (art.3 din Codul educației)

4.2. Abrevieri ale termenilor:

- ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării
- PS – Procedură de sistem
- SI RUICVF – Sistemul informațional „Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și a formabililor”
- SMD – Serviciul Managementul Documentelor.

5. Descriere procedură

- Inițierea procedurii de evaluare externă constituită din două etape se admite în baza cererii depuse de instituția solicitantă-
- Consiliul de conducere al Agenției desemnează componența nominală a Comisiei de evaluare externă conform punctelor 38 și 39 care asigură ambele etape ale evaluării.
- Președintele Agenției emite ordinul cu privire la componența Comisiei de evaluare externă și la coordonatorul evaluării, în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției conform punctului 44 din Metodologie.

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-04
	Evaluarea externă a programelor de formare profesională a adulților de până la 20 de credite, în două etape consecutive (autorizare–acreditare)	Pagina: 5/5

- 5.5. Procedura de evaluare începe cu etapa de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie prin informarea instituției cu privire la componența nominală a Comisiei de evaluare externă, în conformitate cu punctele 42-44 din metodologie. În cadrul procedurii se respectă toate etapele descrise în punctul 37, subpunctul 3, al Metodologiei.
- 5.6. Raportul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se perfectează în conformitate cu punctele 50, 51, 54 și 55 ale Metodologiei. Raportul de evaluare externă se expediază la instituție în conformitate cu prevederile punctului 53 din Metodologie.
- 5.6. Etapa de autorizare se finalizează cu emiterea deciziei de autorizare sau neautorizare în conformitate cu prevederile punctului 61 din Metodologie. În cazul neautorizării procedura se încheie.
- 5.7. Etapa de evaluare în vederea acreditării începe la momentul depunerii de către instituție a Raportului de autoevaluare în maxim 30 zile de la finalizarea procesului de studii de către prima promoție de formabili.
- 5.8. Comisia de evaluare externă (constituită în conformitate cu pct. 3 a prezentei proceduri) examinează dosarul depus de către instituție pentru etapa de evaluare în vederea acreditării. În cadrul procedurii se respectă etapele descrise în punctul 37, subpunctul 3, lit. d), e), f), g), g¹) , al Metodologiei.
- 5.9. Comisia elaborează Raportul de evaluare externă în vederea acreditării în conformitate cu punctele 50, 51, 54 și 55 ale Metodologiei. Raportul de evaluare externă se expediază la instituție în conformitate cu prevederile punctului 53 din Metodologie.
- 5.10. Procedura se finalizează cu emiterea deciziei în conformitate cu prevederile punctului 62 din Metodologie.
- 5.11. Evaluarea externă constituită din două etape se aplică programelor menționate la pct. **55¹** fiecare etapă se finalizează în termenii stabiliți în punctele 20 și 31. Pentru etapa de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie curgerea termenului începe din data inițierii procedurii de evaluare externă prin decizia Consiliului de conducere al Agenției. Etapa de evaluare externă în vederea acreditării începe din data depunerii dosarului de autoevaluare și a cererii la ANACEC sau acceptării acestora în RUICVF.

6. Responsabilități în realizarea prezentei proceduri

Nr.	Denumirea activităților	Responsabili implicați	
		Responsabil	Participă
1.	Elaborarea procedurii și a modificărilor ulterioare	Direcția de specialitate	Secretar general
2.	Analiza procedurii	Direcția de specialitate	Secretar general
3.	Verificarea procedurii	Secretar general	-
4.	Avizarea procedurii	Vicepreședinte	-
5.	Codificarea procedurii	SMD	-
6.	Aprobarea procedurii	Consiliul de conducere	Președinte
7.	Distribuirea și arhivarea procedurii	SMD	-
8.	Aplicarea procedurii	Direcția de specialitate	-
9.	Monitorizarea aplicării procedurii	Vicepreședinte	Secretar general