



Agencia Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare

GHID

DE EVALUARE EXTERNĂ

a programelor de formare profesională a adulților



CZU

Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională a adulților

**Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC,
decizia nr. 29 din 06.03.2025.**

© ANACEC, 2025

Chișinău 2025

CUPRINS

INTRODUCERE	4
ABREVIERI	5
DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE.....	6
STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE	7
CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE	9
STANDARDE DE ACREDITARE PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR.....	11
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	11
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	11
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	12
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților.....	12
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	13
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți...14	14
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	14
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	15
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților	16
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților	16
Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului	17
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	18
Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.....	18
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	19
Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru cursanți	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale.....	23
Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților	23
Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității	24
ANEXA 1. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE FPA ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE)	26
ANEXA 2. NIVEL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE ACREDITARE (EVALUAREA PROGRAMULUI DE FPA ÎN VEDEREA ACREDITĂRII)	27
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	28

INTRODUCERE

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) are misiunea de a implementa politicile statului și de a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale în domeniile de competență atribuite.

În vederea realizării misiunii sale, ANACEC este investită cu următoarele funcții:

1. evaluarea calității în învățământul profesional tehnic și superior;
2. evaluarea externă a programelor de formare profesională a adulților;
3. evaluarea externă a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
4. evaluarea personalului științific și științifico-didactic;
5. controlul privind calitatea învățământului profesional tehnic și de formare profesională a adulților, respectarea cerințelor de acreditare și autorizare a entităților ofertante de programe și servicii educaționale.

În conformitate cu prevederile Codului educației, ANACEC elaborează metodologia și criteriile de evaluare care sunt aprobate de către Guvern și le aplică în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor prestatoare de servicii educaționale.

Prezentul Ghid este o variantă actualizată a Ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, ediția 2022, elaborat în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților (în continuare Metodologia de evaluare externă), aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 616 /2016, cu modificările ulterioare.

La elaborarea Ghidului au fost luate în considerare standardele educaționale naționale și europene, bunele practici naționale și internaționale din domeniu. În scopul asigurării calității documentului elaborat suplimentar propunerilor grupurilor de lucru, au fost consultate opiniile prestatorilor de educație a adulților, a Comisiei de profil în domeniul formării profesionale continue a ANACEC, precum și ale altor părți interesate.

ABREVIERI

ANACEC - Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional
CORM – Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006- 2021)
CNC – Cadrul Național al Calificărilor
EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training
ESG – Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului superior
FPA - Formare profesională a adulților
HG – Hotărâre de Guvern
ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile de Studiu
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
OME – Ordinul Ministerului Educației
OMECC - Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării
DR – Documente de referință
RA – Raport de autoevaluare
SEMO – Standard de evaluare minim obligatoriu

DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității programelor de formare profesională a adulților (în continuare FPA) este solicitată de către prestatorii de educație a adulților pentru a demonstra conformitatea acestora cu standardele minime de calitate.

Evaluarea externă a calității în domeniul formării profesionale continue se realizează în baza prevederilor Codului Educației; (Titlul VII. Învățare pe tot parcursul vieții), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologia de evaluare externă a calității, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minim obligatorii (SEMO) expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele de referință naționale și internaționale, Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET European Quality Assurance in Vocational Education and Training Framework), Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01), Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015.

Potrivit cadrului normativ în vigoare, evaluarea externă a calității poate fi organizată per program de studii sau per grup de programe de studii din același domeniu de formare profesională, la formele de organizare cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării, reacreditării. Programele de studii de la formele de organizare cu frecvență redusă și la distanță nu pot fi evaluate în vederea acreditării dacă programul respectiv nu este acreditat la forma de organizare cu frecvență.

Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie/acreditării/reacreditării programelor de formare profesională a adulților sunt:

- asigurarea comunității educaționale/ academice, beneficiarilor, angajatorilor și publicului în general că programul de FPA și prestatorul de educație a adulților satisfac nivelul de calitate corespunzător standardelor educaționale de stat și bunelor practici, atât naționale cât și internaționale;
- asistarea instituțiilor de învățământ în domeniul formării profesionale a adulților în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și demonstrarea, prin dovezi relevante, a nivelului de asigurarea a calității;
- oferirea suportului metodologic instituțiilor de învățământ în domeniul formării profesionale a adulților în vederea racordării programelor de studii la valorile Spațiului European al Educației;
- stimularea instituțiilor de învățământ în domeniul formării profesionale a adulților în promovarea calității procesului educațional, demonstrate prin rezultate relevante, în corespundere cu cerințele pieței muncii;
- promovarea cooperării între instituțiile de învățământ în domeniul formării profesionale a adulților în asigurarea, monitorizarea și abordarea comparativă a nivelului calității procesului educațional.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită de către prestatorii de educație a adulților în cazul inițierii unui nou program de formare profesională a adulților în conformitate cu prevederile CNC și actelor normative în vigoare pe domeniul de competență.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie are ca scop demonstrarea existenței resurselor, facilităților și structurilor instituționale, necesare inițierii procesului educațional pentru programul de formare profesională a adulților în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți la programul de formare profesională a adulților autorizat.

Evaluarea externă în vederea reacreditării se solicită la expirarea termenului de acreditare dacă programul are cel puțin o promoție în perioada de referință.

Evaluarea externă în vederea acreditării/ reacreditării are ca scop demonstrarea existenței și funcționalității resurselor, facilităților și structurilor instituționale la nivel minim acceptabil, care asigură premise pentru desfășurarea în continuare a procesului educațional pentru programul de formare profesională a adulților în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORII DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblul de cerințe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către o organizație furnizoare de educație. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunț, sunt diferențiate pe criterii de evaluare și se concretizează într-un set de indicatori de performanță, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanță, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de formare profesională a adulților și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de către standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, care reflectă exigențele de calitate obligatorii pentru programul de formare profesională a adulților și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Acesta descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se exprimă în procente sau în unități specifice (ex.: număr formabili, număr cadre didactice (divizarea acestora pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern etc.), număr publicații, număr proiecte de cercetare/ comunitare, brevete/ titluri de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, unități tehnică de calcul, metri pătrați, coeficienți/ indici (rata de promovare a formabililor) etc.);
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu” de (ex.: prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese-verbale etc.);
- *atributive multivalente* – apreciate prin niveluri de calitate. Acestea se aplică în cazul evaluării corespunderii unor condiții cu caracter calitativ, care nu pot fi exprimate cantitativ (ex.: instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficient b) parțial funcțional și eficient c) nefuncțional.

Fiecare standard de evaluare este apreciat cu puncte:

- a) **1,0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt realizate integral (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (pentru cerințele cu caracter cantitativ);
- b) **0,5 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau nivelul de realizare al cerințelor este admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ);
- c) **0 puncte** – se acordă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite/ îndeplinite insuficient (pentru cerințele cu caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim admisibil (pentru cerințele cu caracter cantitativ).

Fiecare indicator de performanță este apreciat prin 1-3 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere. Calcularea punctajului se realizează per indicator de performanță și standard de acreditare, în baza punctajului acordat și ponderii stabilite. Acestea permit calcularea punctajului per fiecare indicator de performanță și standard de acreditare. O parte din indicatori de performanță includ *standarde de evaluare minim obligatorii* (SEMO). Standardele de evaluare minim obligatorii sunt stabilite în conformitate cu actele normative naționale sau practicile internaționale din domeniu și impun cerințe minime acceptabile și obligatorii față de indicatorul de performanță care reflectă calitatea programului de studii. Întrunirea integrală a tuturor SEMO este condiție obligatorie, pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea /reacreditarea programului de studii evaluat extern.

Evaluarea indicatorilor de performanță se realizează în felul următor:

- 1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1,0 puncte, 0,5 puncte sau 0 puncte.
- 2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) se înmulțește cu ponderea stabilită (calculul se face cu rotunjire până la sutimi). De exemplu, dacă standardului de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi: $1,0 \times 2 = 2,0$ puncte.
- 3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-au acordat 1,0 puncte, iar ponderea acestuia este 2, iar cel de-al doilea standard de evaluare a fost apreciat cu 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi $1,0 \times 2 + 0,5 \times 3 = 3,5$ puncte.
- 4) sumele tuturor valorilor, obținute pentru indicatorii de performanță, se introduc într-un tabel sintetic (Anexa 1 și 2), acestea reprezentând valoarea punctajului per standard de acreditare.
- 5) nivelul de realizare al standardului de acreditare, exprimat în %, se calculează cu rotunjire până la zecimi, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de $(14,5 / 17,0) \times 100\% = 85,29\%$.
- 6) se va urmări întrunirea tuturor SEMO.
- 7) se ia decizia în baza prevederilor Metodologiei de evaluare externă a calității (HG nr. 616/2016), cu modificările ulterioare, după cum urmează:

*în cazul **autorizării de funcționare provizorie** a programelor de studii:*

- 1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al ANACEC propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii;
- 2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii.

*în cazul **acreditării/ reacreditării** programelor de studii:*

- 1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 90% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al ANACEC propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului foarte bine;
- 2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare este între 80 și 89% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al ANACEC propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de cinci ani, cu acordarea calificativului bine;
- 3) în cazul în care programul de studii a fost acreditat pentru o perioadă de cinci ani, cu calificativul foarte bine, la reacreditarea programului de studii cu ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare peste 92%, Consiliul de conducere al ANACEC propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de șapte ani;
- 4) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al ANACEC propune neacreditarea programului de studii.

În cazul evaluării externe în vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programelor de formare profesională a adulților se aplică standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor însoțiți de remarca „*Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie*”.

În cazul evaluării externe în vederea *acreditării/ reacreditării* programelor de formare profesională a adulților se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid.

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului de formare profesională a adulților. Scopul raportului este de a prezenta o imagine reală privind asigurarea internă a calității programului pentru care se solicită evaluarea externă. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității procesului educațional sunt standardele de acreditare aprobate de Guvern în conformitate cu Codul Educației. Raportul de autoevaluare se elaborează de către prestatorul de educație a adulților.

Raportul de autoevaluare se structurează pe standarde de acreditare și include descrierea clară și succintă a nivelului de realizare pentru fiecare standard, prin descrierea proceselor și activităților de realizare a programului de formare profesională a adulților, cu includerea referințelor la dovezi, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire întreprinse. Ghidul sugerează pentru fiecare standard de acreditare, prin acronimul RA, informația ce trebuie să fie inclusă în raportul de autoevaluare. Informațiile din raport trebuie să reflecte și să confirme conținutul documentelor de referință menționate în Ghid prin acronimul DR după caz.

Documentele de referință sunt acte recomandate, în calitate de suport, pentru elaborarea raportului de autoevaluare, cu privire la fiecare indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe (europene, naționale) și interne (instituționale - ce țin de organizarea internă a activității instituției). Denumirea documentelor de referință interne este orientativă: în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea vor fi menționate și anexate la Raportul de autoevaluare. Documentele de referință interne vor fi atașate la Raportul de autoevaluare în anexe și vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

La redactarea Raportului de autoevaluare se vor respecta următoarele cerințe:

- 1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română.
- 2) Raportul de autoevaluare nu va depăși 30 pagini. Acesta fiind prezentat în format letric și electronic (pdf).
- 3) Anexele nu se includ în conținutul raportului de autoevaluare și se prezintă doar în format electronic (pe CD/ stick), în fișiere separate structurate și numerotate conform standardelor de acreditare și ordinii invocării în conținutul raportului. Volumul anexelor nu va depăși 2 GB.
- 4) Textul Raportului de autoevaluare se tehnoredactează cu font Arial, 11 pct., cu intervalul 1,15 linii.
- 5) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm.
- 6) Titlurile se scriu cu caractere Bold, 12 pct.
- 7) Figurile (schemele, diagramele, fotografiile etc.) se numerotează consecutiv, denumirea acestora se scrie în partea de jos și se aliniază centrat.
- 8) Denumirea tabelelor se scrie în partea de sus a acestora, fiind aliniată la dreapta și numerotată consecutiv.
- 9) Documentele de referință ale instituției, la care se face referire în Raportul de autoevaluare, se includ în anexe, prezentate în format electronic. Pentru a face trimiteri la documentele plasate pe pagina web a instituției și la documentele din anexe, în textul Raportului de autoevaluare se vor utiliza obligatoriu hyperlink-uri active.
- 10) Raportul se redactează în stil impersonal, structurat logic și coerent.
- 11) În mod obligatoriu se utilizează semnele diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț, și majusculele lor).
- 12) Toate paginile raportului se numerotează pe câmpul din dreapta a paginii, jos, luând în calcul și pagina de titlu, fără a admite lipsa sau repetarea numerotării. Pe pagina de titlu nu se indică numărul paginii.
- 13) Imprimarea Raportului de autoevaluare se face pe hârtie format A4.
- 14) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat (spiralat). Nu se admite utilizarea mapelor cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente:

- 1) Coperta – 1 pagină:
 - denumirea instituției;
 - denumirea programului de formare profesională a adulților;
 - tipul programului (formare profesională a adulților, calificare parțială (microcalificare), perfecționare, specializare, recalificare);
 - tipul de evaluare externă solicitat (autorizare de funcționare provizorie/ acreditare/ reacreditare a programului de formare profesională a adulților).
- 2) Foaia de titlu (1-2 pagini) va conține:
 - denumirea instituției (cu indicarea adresei);
 - numele, prenumele și semnătura conducătorului instituției;
 - numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile de program cu indicarea datelor de contact (e-mail, nr. telefon);
 - codul și domeniul de formare profesională (conform nomenclatoarelor)/ codul și grupul de bază (conform CORM);
 - ocupația/ meseria/ specialitatea;
 - nivelul CNC;
 - forma de organizare (cu frecvență/ cu frecvență redusă/ la distanță);
 - numărul de credite de studii (ECTS);
 - data ultimei autorizări/ acreditări/ reacreditări;
 - pagina web oficială a instituției;
 - data, anul elaborării Raportului de autoevaluare.
- 3) Cuprins – 1 pagină.
- 4) Conținutul Raportului de autoevaluare care se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii de evaluare și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din prezentul Ghid.

STANDARDE DE ACREDITARE PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct.)

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților	DR: - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. - Regulamentul privind educația adulților (HG RM nr. 222 din 09.05.2024). - Alte acte normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesională specific. - Actele de constituire/înregistrare, statutul persoanei juridice – prestator de educație a adulților. - Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de educație a adulților. - Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de educație a adulților /programului de formare profesională a adulților – program FPA (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). - Certificatul de acreditare al prestatorului de educație a adulților /programului de FPA, alte acte justificative după caz (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). - Autorizația sanitară de funcționare pentru spațiile educaționale eliberată de organele competente. - Actul juridic ce confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente. RA: - Descrierea statutului juridic al prestatorului de educație a adulților și a activităților incluse pe domeniul de formare profesională a adulților. - Prezentarea generală a programului FPA.	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale; 0 – cadrul de funcționare al programului FPA nu este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	3,0

1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.20140. 2. Strategia națională privind ocuparea forței de muncă. 3. Statutul/ Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului educație a adulților. 4. Program/ Plan de dezvoltare a prestatorului de educație a adulților. 5. Documente cu privire la activități planificate în vederea asigurării calității programului. RA: 1. Analiza conținutului strategiei și/sau politicilor de asigurare a calității ale prestatorului educație a adulților. 2. Descrierea politicii instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la programul FPA.	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate; 0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, nu sunt elaborate, asumate sau comunicate părților interesate.	3,0
--	---	--	-----

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților (15,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților	DR: 1. Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014). 2. Nomenclatoarele domeniilor de formare profesională pentru toate nivele de învățământ. 3. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova. 4. Regulamentul privind educația adulților (HG RM nr. 222 din 09.05.2024). 5. Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMEC nr. 785 din 30.05.2024). 6. Alte acte normative ce reglementează activitatea pe domeniul de competență a programului FPA. 7. Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de educație a adulților /programului de FPA (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). 8. Certificatul de acreditare al prestatorului de educație a adulților/ programului de formare profesională a adulților, alte acte justificative după caz (<i>Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie</i>). RA:	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; 0 – programul de FPA nu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	3,0

	1. Descrierea proceselor de proiectare și aprobare a programului FPA, cu demonstrarea corespunderii prevederilor normative în vigoare.		
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC	DR: 1. Cadrul Național al Calificărilor HG 330 din 31.05.2023). 2. Alte acte normative ce reglementează activitatea pe domeniul de competență a programului FPA. 3. Standarde de calificare și ocupaționale aprobate în RM RA: 1. Argumentarea atribuirii nivelului CNC la programul evaluat. 2. Analiza corespunderii competențelor scontate cu nivelul CNC indicat.	1,0 – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat; 0 – competențele scontate conform programului nu corespund nivelului CNC indicat.	3,0

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților	DR 1. Regulamentul privind educația adulților HG RM nr. 222 din 09.05.2024). 2. Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMEC nr. 785/2024). 3. Programul de formare profesională a adulților evaluat coordonat cu ministerele de resort. RA 1. Argumentarea elementelor programului în conformitate cu OMEC nr. 785 din 30.05.2024. 2. Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de formare profesională a adulților.	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu; 0 – conținutul programului nu este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	3,0
2.2.2. Curricula pe unități de curs	DR: 1. Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMEC nr. 785 din 30.05.2024). 2. Programul de formare profesională a adulților, coordonat cu ministerul de resort, după caz. RA: 1. Analiza curricula pe unități de curs prin prisma atingerii rezultatelor învățării, axate pe formarea de competențe. 2. Argumentarea unităților de curs raportate la tipul de program și grupul țintă indicat.	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate; 0 – curricula pe unități de curs contribuie parțial/ nu contribuie la formarea competențelor proiectate.	3,0
2.2.3. Relevanța programului de formare	DR: 1. Acte ce confirmă consultarea părților interesate. 2. Dovezi ce confirmă cererea programului pe piața muncii. 3. Studii privind tendințele în domeniu de competență.	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	3,0

profesională a adulților	RA: 1. Reflectarea relației dintre programul de FPA și piața muncii. 2. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului de FPA la cerințele pieței muncii.	0 – programul de FPA reflectă parțial/ nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	
---------------------------------	---	---	--

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți (15,0 pct.)

Instituțiile se asigură că modul de oferire a programelor de formare profesională a adulților implică cursanții în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea cursanților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Regulamentul cu privire aprobarea regulamentului privind educația adulților (HG RM nr. 222 din 09.05.2024). 2. Alte acte normative ce reglementează activitatea pe domeniul de competență a programului FPA. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de educație a adulților. 4. Curricula pe unități de curs. 5. Orarul activităților didactice. 6. Registrele grupelor de beneficiari ai programului de FPA. RA: 1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării planului de învățământ și a curricula pe unități de curs.	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare; 0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare; 0 – organizarea procesului de predare-învățare nu corespunde cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	3,0
3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Curricula pe unități de curs. 2. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice. 3. Rezultatele chestionării formabililor. 4. Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere etc.). RA: 1. Prezentarea metodelor de predare-învățare utilizate, centrate pe formabil. 2. Descrierea experiențelor de aplicare a metodelor speciale de predare - învățare la formabilii cu cerințe educaționale speciale.	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil; 0,5 – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe formabil; 0 – metodele de predare - învățare utilizate nu sunt centrate pe formabil.	3,0

3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: - Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC. - Lista instrumentelor digitale utilizate în procesul de predare învățare (programe, soft-uri, aplicații, simulatoare, etc.). - Lista conținuturilor digitale plasate pe platforme online accesibile pentru formabilii de la programul FPA (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate). RA: - Dovezi privind utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. - Analiza eficienței utilizării instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare -evaluare a unităților de curs din programul de FPA prin prisma realizării obiectivelor prestabilite/rezultatelor învățării prestabilite.	1,0 – instrumentele digitale se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA; 0,5 - instrumentele digitale se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare -evaluare în cadrul programului de FPA; 0 – instrumentele digitale nu se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	3,0
--	---	--	-----

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: - Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de educație a adulților. - Programul de FPA coordonat cu ministerele de resort (după caz). - Alte acte normative ce reglementează activitatea pe domeniul de competență a programului FPA. - Curricula pe unități de curs. - Regulamente interne ale prestatorului de educație a adulților privind organizarea evaluării. - Orarul evaluărilor. RA: - Descrierea procesului și a formelor de evaluare, analiză și comunicare a rezultatelor învățării. - Descrierea procedurii interne de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili.	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; 0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; 0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și nu este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	3,0
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe)</i>	DR: - Registre de evidență a evaluărilor și baze de date privind rezultatele evaluărilor. - Acte personalizate eliberate conform modelului aprobat de MEC. *Acte ce confirmă colaborarea cu ANTA. - Acte ce confirmă colaborarea cu CTICE.	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator; 0,5 – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator;	3,0

<i>În vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	RA: 1. Descrierea procedurii de documentare a rezultatelor evaluării.	0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate fără respectarea cadrului normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	
--	---	---	--

*Pentru Centrele de instruire, perfecționare și atestare profesională

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților (12,0 pct.)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților <i>(standardul de evaluare (1) se aplică în cazul autorizării de funcționare provizorie - standardul de evaluare (2) se aplică în cazul acreditării/ reacreditării)</i>	DR: 1. Regulamentul privind educația adulților (HG RM nr. 222 din 09.05.2024). 2. Alte acte normative ce reglementează activitatea pe domeniul de competență a programului FPA. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a prestatorului de educație a adulților. 3. Regulamentul intern al prestatorului de educație a adulților privind procedurile de înscriere la programul de FPA și transparența acestuia. 4. Contracte privind acordarea serviciilor de formare profesională a adulților încheiate între prestatorul de educație a adulților și beneficiarii serviciilor de formare profesională (agenți economici, ministere, departamente, persoane fizice). 5. Materiale promoționale. 6. Calendar/ program al evenimentelor organizate. RA: 1. Descrierea procedurilor de atragere și înscriere la programul FPA. 2. Descrierea procesului de documentare a rezultatelor înscrierii la programul FPA. 3. Analiza rezultatelor înscrierii la studii pe ultimii 5 ani.	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0 – prestatorul de educație a adulților nu dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. <i>(se aplică în cazul autorizării de funcționare provizorie).</i> 1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0,5 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; 0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare. <i>(se aplică în cazul acreditării/ reacreditării).</i>	3,0
4.1.2. Accesul grupurilor	DR: 1. Prevederi legale privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile	3,0

dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	2. Prevederi legale cu privire la accesul grupurilor dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților. RA: 1. Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților precum și descrierea ofertei publice plasate sau posibilităților de plasare. 2. Reflectarea activităților de sensibilizare a societății realizate de prestator și/sau numărului de formabili cu cerințe educaționale speciale și din grupurile dezavantajate înscriși la program în ultimii 5 ani <i>(în cazul acreditării/ reacreditării)</i>.	dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale; 0,5 – prestatorul de educație a adulților nu promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA, dar întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale; 0 – prestatorul de educație a adulților nu promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și nu întreprinde măsuri de sensibilizare a societății.	
--	--	---	--

Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Finalizarea programului de formare profesională a adulților <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Documente ce atestă numărul de formabili înscriși. 2. Documente ce atestă numărul de formabili care au finalizat cu succes programul FPA. 3. Procedura de finalizare a programului de FPA. RA: 1. Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de FPA; 2. Analiza cerințelor impuse formabililor și a nivelului de respectare a acestora pentru finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților; 3. Analiza critică a motivelor abandonului la programul de FPA sau a insuccesului înregistrat de către formabili și măsuri de îmbunătățire întreprinse. 4. Descrierea procedurii de finalizare a studiilor.	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs; 0 – programul de FPA este finalizat de formabili fără a respecta cerințele incluse în program și curricula pe unități de curs.	3,0
4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de	DR: 1. Ordine de conferire a certificatelor / de absolvire a programului de FPA. 2. Modele de certificate, de calificare eliberate în ultimii 5 ani. 3. Registrul de evidență a certificatelor eliberate.	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE);	3,0

formare profesională a adulților (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	RA: 1. Descrierea procedurii de eliberare a actelor ce atestă finalizarea programului de FPA.	0 – eliberarea certificatelor de studii nu este realizată în conformitate cu cerințele normative.	
--	--	--	--

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic (11,0 pct.)

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (5,0 pct.)

5.1.1.¹ Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/ programele evaluate	DR: 1. Dosare ale personalului didactic/științific angajat. 2. Actele de calificare profesională. RA: 1. Analiza calificării personalului didactic/științific la programul de FPA pe parcursul perioadei de referință (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic/științific etc.) 2. Indicarea ratei cadrelor didactice titulare cu norma de bază în cadrul programului de formare profesională a adulților.	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii; 0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	3,0
		1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 0 – mai puțin de 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt	2,0

¹5.1.1. se va aplica doar la evaluarea instituțională

		angajate cu norma de bază și prin cumul intern.	
--	--	---	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (6,0 pct.)

5.2.1.² Strategiile/ politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Măsuri privind planificarea și asigurarea realizării activității metodice a personalului didactic. 2. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de FPA. 3. Fișele de post ale personalului didactic care asigură programul de FPA.	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic; 0 – prestatorul de educație a adulților planifică și/sau monitorizează parțial/ nu planifică și/sau monitorizează activitatea metodică a personalului didactic.	3,0
	RA: 1. Descrierea atribuțiilor personalului didactic conform fișei de post și contractului de angajare. 2. Descrierea proceselor de planificare și de realizare a activității metodice a personalului didactic la programul de FPA. 3. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de FPA.	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată; 0 – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.	3,0

Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru cursanți (10,0 pct.)

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanții cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1.³ Personal administrativ și auxiliar

² 5.2.1. se va aplica doar la evaluarea instituțională

³ Criteriul 6.1. se va aplica doar la evaluarea instituțională

Criteriul 6.2. Resurse materiale (10,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale	DR: - Regulamentul privind educația adulților (HG RM nr. 222 din 09.05.2024). - Alte acte normative ce reglementează activitatea pe domeniul de competență a programului FPA. - Prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă. - Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. - Documente ce confirmă existența spațiilor educaționale proprii sau închiriate. - Autorizația sanitară de funcționare. - Actul juridic ce confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente. RA: - Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de realizare a programului. - Dovada corespunderii spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de FPA. - Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale cu cerințele de securitate și sănătate.	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; 0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt insuficiente și nu corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0
		1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; - săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; - laboratoare – cel puțin de 2,0 m². 0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; - săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; - laboratoare – mai puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	2,0

		Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	
6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Săli de curs/laboratoare/biblioteci dotate cu mijloace tehnice de instruire (multimedia, utilaj specializat etc.). 2. Baze de practică (ateliere, câmpuri experimentale, laboratoare, întreprinderi etc.). 3. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare. RA: 1. Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de FPA. 2. Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea formabililor la programul de FPA. 3. Descrierea posibilităților de acces în spațiile educaționale și la dotările acestora a formabililor.	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA; 0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA; 0 – dotarea spațiilor educaționale este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	3,0
		1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program; 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, doar pentru activitățile frontale incluse în program; 0 – prestatorul de educație a adulților asigură insuficient accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru activitățile incluse în program.	2,0

Criteriul 6.3.⁴ Resurse financiare

⁴ Criteriul 6.3. se va aplica doar la evaluarea instituțională

Standardul de acreditare 7. Managementul informației (12,0 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate, conform prevederilor legale, informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional (12,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: - Prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal. - Prevederile legale cu privire la accesul la informația de interes public. - Sistem de gestionare a informației. - Correspondența cu părțile interesate. - Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate. - Registre de evidență și eliberare a certificatelor. - Baze de date. RA: - Descrierea sistemului/mecanismului de colectare, analiză, utilizare și securizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională a adulților.	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației; 0 – prestatorul de educație a adulților nu dispune de un sistem de gestionare a informației.	3,0
		1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale; 0,5 – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale; 0 – sistemul de gestionare a informației nu corespunde prevederilor legale.	3,0
7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: - Prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal. - Prevederile legale cu privire la accesul la informația de interes public. - Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției. - Panouri informative. - Avizare. RA: - Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari. - Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de FPA (procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare etc.).	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari; 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari; 0 – prestatorul de educație a adulților nu asigură transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.	3,0
		1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA; 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA;	3,0

		0 – prestatorul de educație a adulților nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	
--	--	--	--

Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale (15,0 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic (intern și extern) oferta educațională, pentru a se asigura că aceasta răspunde nevoilor cursanților și ale societății. Evaluările au scopul de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale oferite, iar rezultatele lor sunt comunicate părților interesate.

Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: - Procesul de monitorizare și revizuire periodică a programului de FPA și documentația aferentă. - Programul de FPA, planul de învățământ, curricula pe unități de curs și alte produse curriculare revizuite. Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de FPA. RA: - Descrierea, analiza și aprecierea mecanismului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de FPA. - Aprecierea programului de FPA, planului de învățământ, curricula pe unități de curs și altor produse curriculare revizuite prin prisma: - celor mai noi cercetări în domeniu, asigurând astfel că programul de FPA este de actualitate.; - cerințelor în schimbare ale societății; - volumului de muncă al formabililor; - eficacității procedurilor de evaluare a formabililor; - așteptărilor, nevoilor și satisfacției formabililor în raport cu programul de formare profesională a adulților; - mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/susținere pentru formabili în concordanță cu scopul programului de FPA.	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistematic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA; 0,5 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică aleatoriu proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA; 0 – prestatorul de educație a adulților nu dispune de proceduri de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	3,0

8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Procesul de monitorizare a predării-învățării-evaluării. 2. Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. 3. Chestionare ale formabililor. 4. Rapoarte de analiză a rezultatelor chestionării. RA: 1. Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA. 2. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA. 3. Descrierea impactului chestionării beneficiarilor asupra conținutului programului de FPA și a proceselor de realizare a acestuia.	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA; 0,5 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA; 0 – prestatorul de educație a adulților nu dispune și nu aplică proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	3,0
8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari <i>(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	DR: 1. Proceduri de evaluare a programului de FPA. 2. Chestionări ale formabililor, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de FPA. 3. Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de FPA. RA: 1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de FPA. 2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de FPA.	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia; 0,5 – programul de FPA este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia; 0 – programul de FPA nu este evaluat de beneficiari și/sau nu se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	3,0

Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice <i>(Nu se</i>	DR: 1. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale. 2. Proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a ordinelor Ministerului Educației și Cercetării / ministerelor de resort. RA: 1. Prezentarea dovezilor de ajustare/ armonizare a activității instituției la modificările actelor normative și/sau la noile acte normative adoptate pe domeniul de competență în perioada de referință.	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA; 0,5 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează parțial ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA;	3,0

<i>aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)</i>	2. Descrierea executării ordinelor autorităților publice centrale de ramură și a MEC. 3. Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a ordinelor Ministerului Educației și Cercetării / ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	0 – prestatorul de educație a adulților nu comunică, nu execută și nu monitorizează ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	
8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității (Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie)	DR: 1. Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților (HG RM nr. 616 din 18.05.2016). 2. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programului de FPA de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de FPA. 3. Rapoarte de evaluare externă a calității programului de FPA. 4. Decizii ale ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe. 5. Ordine ale MEC privind autorizarea de funcționare provizorie/neautorizarea, acreditarea/neacreditarea programului de FPA. 6. Procese-verbale privind examinarea/ realizare ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe. 7. Planuri de măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA după evaluarea externă. RA: 1. Analiza ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de FPA după evaluarea externă.	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă; 0,5 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde selectiv măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă; 0 – prestatorul de educație a adulților nu întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă a acestuia.	3,0

ANEXA 1. Nivel de realizare a standardelor de acreditare (EVALUAREA PROGRAMULUI DE FPA ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE)

În procesul de evaluare externă a programului de formare profesională a adulților
_____ s-a stabilit

(denumirea programului)

următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	4	5	6
Punctaj total	6	12	3	5	5
Valoare evaluată					
Nivel de realizare, %	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ANEXA 2. Nivel de realizare a standardelor de acreditare (EVALUAREA PROGRAMULUI DE
FPA ÎN VEDEREA ACREDITĂRII)**

În procesul de evaluare externă a programului de formare profesională a adulților
_____ s-a stabilit

(denumirea programului)

următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel de realizare, %	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul Educației al Republicii Moldova.
2. Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților.
3. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.
4. Regulamentul privind educația adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 222 din 09.05.2024).
5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015.
6. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03).
7. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01).